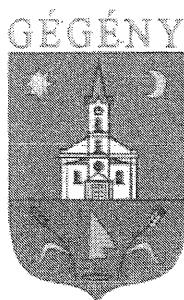


GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 463-014
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Szám: G/94-4/2025.

MEGHÍVÓ

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 9.§(2) bekezdése alapján meghívom a

2025. május 26. (hétfő) 16³⁰ órakor

a Gégényi Kirendeltség (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) Tanácstermében tartandó *nyilvános* ülésre

NAPIREND:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi zárszámadásról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Előterjesztés az Önkormányzat és intézményeinél 2024. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Előterjesztés a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Előterjesztés Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményben 2025/2026. tanévre indítható óvodai csoport létszám engedélyezéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
7. Bejelentések

Gégény, 2025. május 21.

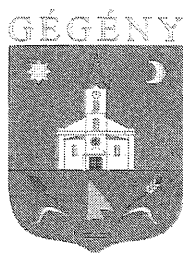


Zakor Ildikó
Zakor Ildikó
polgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

**E-mail:
polghiv@gegeny.hu**

Száma: G/422-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS

**Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.27.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ (5) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetését az 1/2024.(II.27.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: R.) fogadta el 670.204.192 Ft bevételi és kiadási főösszeggel. Az R- módosításra került az 1/2025.(I.21.) önkormányzati rendelettel 704 534 510 Ft bevételi és kiadási főösszegre.

A jelenlegi módosítás bevételi oldalon a működési támogatások, a felhalmozási támogatások, a közhatalmi bevételeket, működési bevételeket, kiadási oldalon a személyi juttatásokat, a munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, az ellátottak pénzbeli juttatásait, az egyéb működési célú kiadásokat, a beruházásokat és felújításokat érintik. A Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézménynél a működési bevételek előirányzata megemelésre került. A kiadásoknál a bér és járulék, valamint a dologi kiadások tényleges összege szerepel.

A fent leírtak alapján az önkormányzat bevételi és kiadási főösszege 722.434.760 Ft-ra módosul. A Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevételi és kiadási főösszege 2408.080.455 Ft-ra módosul.

Az R. 1.§-ában a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg 722.434.760 Ft-ra módosul. Módosulnak a költségvetési rendelet 1-8., valamint a 10. és 11. mellékletei is a rendelet-tervezet szerint.

A Jat. 17.§ (1) bekezdése írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A Jat. 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol. A hatásvizsgálat és az indokolás az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetési rendelet módosítását a rendelet-tervezet szerint fogadja el.

Gégény, 2025. május 9.



Zakor Ildikó
Zakor Ildikó
polgármester

Gégény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
../2025. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról

[1] Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel a 2024. évi költségvetésének módosítására e rendeletet alkotja.

[2] Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat]

„a) költségvetési bevételi főösszegét 722 434 760 forintban,

b) költségvetési kiadási főösszegét 722 434 760 forintban,”

(állapítja meg.)

2. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. május 29-én lép hatályba.

Gégyény, 2025. május 9.

Zakor Ildikó sk.
polgármester

Balázsné Keller Olga sk.
aljegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ (5) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetését az 1/2024.(II.27.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: R.) fogadta el 670.204.192 Ft bevételi és kiadási főösszeggel. Az R- módosításra került az 1/2025.(I.21.) önkormányzati rendelettel 704 534 510 Ft bevételi és kiadási főösszegre.

A jelenlegi módosítás bevételi oldalon a működési támogatások, a felhalmozási támogatások, a közhatalmi bevételeket, működési bevételeket, kiadási oldalon a személyi juttatásokat, a munkaadókat terhelő járulékokat, a dologi kiadásokat, az ellátottak pénzbeli juttatásait, az egyéb működési célú kiadásokat, a beruházásokat és felújításokat érintik. A Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézménynél a működési bevételek előirányzata megemelésre került. A kiadásoknál a bér és járulék, valamint a dologi kiadások tényleges összege szerepel.

A jelenlegi módosítás alapján az önkormányzat bevételi és kiadási főösszege 722.434.760 Ft-ra módosul. A Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevételi és kiadási főösszege 2408.080.455 Ft-ra módosul.

Az R. 1.§-ában a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg 722.434.760 Ft-ra módosul. Módosulnak a költségvetési rendelet 1-8., valamint a 10. és 11. mellékletei is a rendelet-tervezet szerint.

„1. melléklet az 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és intézményei bevételei előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Feladat
				forintban
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	332 101 631	341 880 917	kötelező
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	6 000 000	21 976 470	
3	Közhatalmi bevételek (B3)	24 955 000	27 705 000	kötelező
4	Működési bevételek (B4)	33 623 395	48 466 687	kötelező
5	Felhalmozási bevételek (B5)	7 000 000	7 000 000	kötelező
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	0	
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	0	
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	403 680 026	447 029 074	kötelező
9	Hosszú lejáratú hitelek (B81111)	0	0	
10	Előző évi pénzmaradvány (B 8131)	266 524 166	266 218 386	
11	Államháztartáson belüli megelőlegezés (B814)	0	9 187 300	
12	Finanszírozási bevételek (B8)	266 524 166	275 405 686	kötelező
13	Összes bevétel	670 204 192	722 434 760	

”

„2. melléklet az 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és intézményei kiadási előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

1	A	B	C	D
2	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Feladat
3				forintban
4	Személyi juttatások (K1)	223 583 844	213 822 250	kötelező
5	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	29 065 900	25 675 900	
6	Dologi kiadások (K3)	99 362 175	146 424 108	kötelező
7	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 122 878	8 172 878	kötelező
8	Egyéb működési célú kiadások (K5)	24 310 491	18 157 127	kötelező
9	Beruházások (K6)	279 258 904	117 061 746	
10	Felújítások (K7)	0	20 511 790	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	500 000	163 347 158	kötelező
12	Finanszírozási kiadások (K9)	0	9 261 803	kötelező
13	Összes kiadás	670 204 192	722 434 760	

”

„3. melléklet az 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Feladat
forintban				
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	332 101 631	341 880 917	kötelező
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	6 000 000	21 976 470	
3	Közhatalmi bevételek (B3)	24 955 000	27 705 000	kötelező
4	Működési bevételek (B4)	5 486 400	8 175 000	kötelező
5	Felhalmozási bevételek (B5)	7 000 000	7 000 000	kötelező
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0		
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	375 543 031	406 737 387	kötelező
9	Hosszú lejáratú hitelek (B81111)	0		
10	Előző évi pénzmaradvány (B 8131)	266 063 376	266 063 376	
11	Államháztartáson belüli megelőlegezés (B814)		9 187 300	
12	Finanszírozási bevételek (B8)	266 063 376	275 250 676	kötelező
13	Összes bevétel	641 606 407	681 988 063	

”

4. melléklet a/2025. (...) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet az 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

1	A	B	C	D
2	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Feladat
3	forintban			
4	Személyi juttatások (K1)	74 590 100	71 743 594	kötelező
5	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	9 696 713	6 806 713	kötelező
6	Dologi kiadások (K3)	35 093 563	60 561 496	kötelező
7	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 122 878	8 172 878	kötelező
8	Egyéb működési célú kiadások (K5)	24 310 491	18 157 127	kötelező
9	Beruházások (K6)	279 258 904	117 061 746	
10	Felújítások (K7)	0	19 241 790	
11	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	163 347 158	kötelező
12	Finanszírozási kiadások (K9)	500 000	216 895 561	kötelező
13	Összes bevétel	437 572 649	681 988 063	

”

„5. melléklet az 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Óvoda bevételei előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Feladat
forintban				
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	0		
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	0		
3	Közhatalmi bevételek (B3)	0		
4	Működési bevételek (B4)	28 136 995	40 291 687	kötelező
5	Felhalmozási bevételek (B5)	0		kötelező
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0		
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	28 136 995	40 291 687	kötelező
9	Előző évi pénzmaradvány B8131	460 790	155 010	kötelező
10	Irányítószervi támogatás B816	204 033 758	207 633 758	kötelező
11	Finanszírozási bevételek (B8)	204 494 548	207 788 768	kötelező
12	Összes bevétel	232 631 543	248 080 455	

”

„6. melléklet az 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

**Óvoda kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt
államigazgatási feladatok rovatrend szerint**

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Feladat
				forintban
1	Személyi juttatások (K1)	148 993 744	142 078 656	kötelező
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	19 369 187	18 869 187	kötelező
3	Dologi kiadások (K3)	64 268 612	85 862 612	kötelező
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	
6	Beruházások (K6)	0	0	
7	Felújítások (K7)	0	1 270 000	
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	
10	Összes bevétel	232 631 543	248 080 455	

22

Az önkormányzat és általa irányított költségvetési szervek működési célú bevételei és kiadásai

						forintban
	A	B	C	D	E	F
	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás
1	Önkormányzatok működési támogatás (B1)	332 101 631	341 880 917	Személyi juttatások (K1)	223 583 844	213 822 250
2	Közhatalmi bevételek (B3) (IPA, komm.adó)	24 955 000	27 705 000	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	29 065 900	25 675 900
3	Működési bevételek (B4)	33 388 657	42 585 839	Dologi kiadások (K3)	99 362 175	146 424 108
4	Támogatásértéktű bevételek	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	14 122 878	8 172 878
5	EU támogatás	0	0	Tartalékok (K512)	6 343 870	0
6	Működési célú pénzeszköztvétel	0	0	Egyéb működési kiadások (K5)	17 966 621	18 157 127
7	Működési célú kiegészítő támogatás	0	0	Elvonások és befizetések	0	0
8	Egyéb	0	0	Egyéb működési támogatás államháztartáson kívülre	0	0
9	Költségvetési bevételek összesen:	390 445 288	412 171 756	Költségvetési kiadások összesen:	390 445 288	412 252 263
10	B8131 Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	0	155 010	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0
11	Előző évi váll. maradv. igénybev.	0	0	Likviditási hitelek törlesztése	0	0

12	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0
13	Hitelek felvétele	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0
14	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	0	0	0	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	0	0
15	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése	0	0	0	Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	0	0
16	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0
17	Áh-n belüli megelőlegezés	0	0	9 187 300	Áh-n belüli megelőlegezés visszafizetése	0	9 261 803
18	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	0	0	9 342 310	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	0	9 261 803
19	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	390 445 288	421 514 066	421 514 066	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	390 445 288	421 514 066

Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek felhalmozási célú bevételei és kiadásai

Sor	Bevételek						forintban
- szá m	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Kiadások	2024. évi előirányzat	Módosítás	
	A	B	C	D	E	F	
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (B53)	7 000 000	7 000 000	K6 Intézményi beruházási kiadások	279 258 904	117 061 746	
2.	Hazai forrás Magyar Falu	6 000 000	21 976 470	K7 Felújítások	0	20 511 790	
3.	EU-s támogatásból származó forrás	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	500 000	163 347 158	
4.	IPA bevételből	695 528	5 880 848				
5.		0	0				
6.	Költségvetési bevételek összesen:	13 695 528	34 857 318	Költségvetési kiadások összesen:	279 758 904	300 920 694	
7.	Előző évi felh. célú pénzm. Igénybevétele	266 063 376	266 063 376	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	
8.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	
9.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése (Folyószámlahitel, munkabérhitel)	0	0	
10.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	
11.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	0	0	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	0	0	
12.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	
13.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	Betét elhelyezése	0	0	

14.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel (lpa bevétel)	0	0	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	0	0
15.	Finanszírozási célú bevételek:	266 063 376	266 063 376	Finanszírozási célú kiadások:	0	0
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	279 758 904	300 920 694	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	279 758 904	300 920 694

„10. melléklet az 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

Saját bevételek részletezése

					forintban
			A	B	C
			Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat	módosítás
1	1		Helyi adók (1.1. + 1.2.)	24 900 000	27 705 000
2		1 1	Magánszemélyek kommunális adója	3 900 000	3 900 000
3		1 2	Helyi iparüzési adó	21 000 000	23 150 000
4	2		Osztalékok, koncessziós díjak, hozam		
5	3		Díjak, pótlékok bírságok	55 000	655 000
6	4		Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	12 486 400	15 175 000
7	5		Részcények, részesedések értékesítése		
8	6		Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
9	7		Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
Saját bevételek összesen (1 + +7)				37 441 400	42 880 000

”

10. melléklet a 4/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 1/2024. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

FEJLESZTÉSI CÉLOK BEVÉTELE ÉS KIADÁSA, KÜLÖN BEMUTATVA AZ EU-S FORRÁSBÓL MEGVALÓSULÓ PROJEKTEKET

forintban																					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
				EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK																	
		Útépítés és felújítás		Urna fal		Busz beszerzés		Ivóvíz program		Első lakáshoz jutók támogatása		Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre (templom fűtés korszerűsítés)		Járda javítása, felújítása sa-MFP		egyéb tárgyi eszköz beszerzés (klíma, laptop közösségi ház)		óvoda, bölcsőde tető felújítása		Összesen	
	Bevételek (források):	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
1	Saját erő	0	0	0	0	3 504 733	4 996 643	0	0	500 000	500 000	0	200 000	0	0	0	11 331 711	0	1 250 000	4 004 733	18 278 354
2	Fejlesztési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
3	EU-s forrás	174 295 107	174 295 107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174 295 107	174 295 107
4	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Hazai forrás	0	0	6 000 000	5 975 788	14 995 267	14 995 267	80 463 797	80 463 797	0	0	0	0	0	6 912 381	0	0	0	0	101 459 064	108 347 233
7	Bevételek (források) összesen:	174 295 107	174 295 107	6 000 000	5 975 788	18 500 000	19 991 910	80 463 797	80 463 797	500 000	500 000	0	200 000	0	6 912 381	0	11 331 711	0	1 250 000	279 758 904	300 920 694
8	Kiadások, költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Fordított ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Beruházások, felújítások	174 295 107	11 647 949	6 000 000	5 975 788	18 500 000	19 991 910	80 463 797	80 463 797	500 000	0	0	0	0	6 912 381	0	11 331 711	0	1 250 000	279 758 904	137 573 536
11	Hitelehőlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb felhalmozási célú	0	162 647 158	0	0	0	0	0	0	0	500 000	0	200 000	0	0	0	0	0	0	0	163 347 158
14	Kiadások összesen:	174 295 107	174 295 107	6 000 000	5 975 788	18 500 000	19 991 910	80 463 797	80 463 797	500 000	500 000	0	200 000	0	6 912 381	0	11 331 711	0	1 250 000	279 758 904	300 920 694

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1. társadalmi hatásai:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.27.) rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető.

1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet pozitív gazdasági hatásai egzakt módon nem mérhetőek.

1.3. költségvetési hatásai:

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

2. környezeti és egészségügyi következményei:

A költségvetési rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának.

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hatályos jogszabályok alapján módosította 2024. évi költségvetéséről szóló rendeletét. Ha az önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy mulasztásos törvénysértést követ el. A mulasztásos törvénysértés miatt a Kormányhivatal a törvényben foglalt felügyeleti jogkörében jár el.

A költségvetési rendelet módosítás elmaradásának a következménye, hogy az önkormányzat költségvetése nem mutat valós képet.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

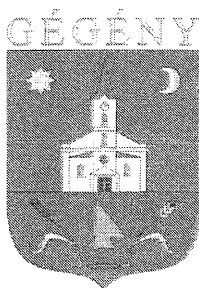
Gégény, 2025. május 10.

Balázsné Keller Olga
az előzetes hatásvizsgálatot végző

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1039/2025.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez –

Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§(1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

A zárszámadással együtt be kell mutatni: a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait. Tájékoztatásul be kell mutatni továbbá a testületnek az Áht. 91.§ (2) bekezdése szerint:

„a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

A Képviselő-testület az 1/2024.(II.27.) önkormányzati rendeletével fogadta el a 2024. évi költségvetését: 670 204 192 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással. A költségvetés módosítására két alkalommal került sor. A módosítás az állami támogatások bevétele, a közhatalmi és működési bevételek növekedése, a beruházások elmaradása, felújítások növekedése, pénzmaradvány változása miatt volt szükséges. Az önkormányzat 2024. évi módosított bevételi és kiadási előirányzata 722 434 760 Ft lett.

A bevételek döntő hányadát továbbra is a központi költségvetésből származó bevételek adták, melynek finanszírozásában változás nem történt.

A saját bevételek a helyi adó bevételekből és a működési célú bevételekből tevődtek össze. A működési bevételeket: az intézményi térítési díjak, a bérleti díjak, kamatbevételek adták.

Kommunális adót 726 adózó 651 adótárgy után fizetett 3 734 033 Ft összegben. Iparüzési adót 180 adóalany 22 574 700 Ft összegben fizetett be. Talajterhelési díjból bevétel nem keletkezett. Késedelmi kamat 613.166 Ft folyt be. Az adók beszedése és behajtása terén 2024. évben is több esetben éltünk a felszólítás és a letiltás eszközével. A jövőre nézve is nagy gondot kívánunk fordítani az előírt bevételek beszedésére, valamint a hátralékok behajtására.

Működési bevételünk (térítési díjak, bérleti díjak) 33 293 914 Ft-ban teljesült.

Az önkormányzat és intézményei bevétele (összetolt bevétel) 699 777 215 Ft-ban, kiadása 604 581 264 Ft-ban teljesült. A maradvány összege 95 195 951 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A működési kiadások körében egész évben a takarékoskást szem előtt tartva a legszükségesebb beszerzések, szolgáltatások, kifizetések történtek meg, de úgy hogy ezzel az intézmények szakmai munkája nem csorbult. A működési kiadások értékelésénél indokoltnak tartjuk megemlíteni, hogy a munkabérek és a járulékok kifizetése a működési kiadások 59,7 %-át tették ki. A költségvetésben meghatározott éves létszámkeretet valamennyi intézmény betartotta, az nem került átlépésre.

Általános tartalékra 3 500 000 Ft, céltartalékra 2 800 000 volt betervezve. Ezek a tartalékok az előre nem látható feladatokra lettek felhasználva.

Települési rendkívüli támogatást 70 fő kapott 1 410 000 Ft összegben, kelengye támogatást 12 gyerekre 240 000 Ft-ot, házasságkötési támogatásra 2 főnek 40 000 Ft összeget fizettünk. Kölcsönt 2024-ben nem adtunk. Köztemetés 2024. évben nem volt. Temetési támogatást 17 fő kapott 850 000 Ft összegben. Lakhatási támogatásban 80 fő jogosult 2 442 000 Ft összegben részesült.

Az iskolás, óvodás és bölcsődés gyermek részére gyermeknapra és mikulásra csomagot osztottunk 383m517 Ft összegben, az intézményeken keresztül. Karácsonykor a települési önkormányzat a lakosok részére csomagot adott, melyre 546 háztartásnak 3 276 600 Ft-ot fizettünk ki.

A szünidei étkeztetésben: tavaszi 43-, nyári 51-, őszi 42-, téli 53 fő gyerek részesült.

Normatív kedvezményben nem részesülő gyerekeknek 50%-os térítési díj átvállalására 61 gyerek részére 2 179 206 Ft-ot biztosított az önkormányzat.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek augusztusban és novemberben összesen 89 fő részére 1 133 000 Ft összegű támogatást adtunk. Tanévkezdési támogatást felsőfokú 19 fő, középiskolás 62 fő, általános iskolás 118 fő, óvodás 57 fő, és bölcsődés 8 fő gyerek részére adtunk, 1 785 000 Ft-ot.

Az első lakáshoz jutók támogatására 2024-ben 4 kérelem érkezett. Két kérelmezőt el kellett utasítani a rendelet előírásainak meg nem felelés miatt. Két jogosult kérelmező részére összesen 200 000 Ft került kifizetésre e jogcímen.

Az idősek támogatására 308 fő részére 924 000 Ft-ot fizettünk ki. 60 éven felüliek személyszállítási kedvezménye 356 231 Ft volt.

Szociális tüzelőanyagra 270 háztartás részére összesen 3 486 404 Ft-ot fordítottunk, melyből a támogatás összege 1 790 700 Ft volt. A barnakőszén árához 132 969 Ft, a szállítási költségre 482 600 Ft és a bérzsákolásra 1 080 135 Ft saját erőt biztosított az önkormányzat.

Az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét (települési önkormányzat és óvoda együtt) az 1. a kiadásait a 2. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat bevétele **699 777 215 Ft**-ban, kiadása **604 581 564 Ft**-ban teljesült.

Az önkormányzat bevételei a 3. melléklet szerint **673 746 295 Ft**, kiadásai a 4. melléklet szerint **579 050 552 Ft** teljesítést mutatnak.

A Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevétele **233 648 934 Ft**, melyből az intézményi finanszírozás összege 207 773 024 Ft, saját bevétele 25 875 910 Ft, előző évi pénzmaradványa 155 010 Ft. Az intézmény kiadása **233 149 026 Ft** lett. Az intézmény 2024. évi bevételeit és kiadásait az 5. és 6. melléklet tartalmazza.

A rendelet 7. mellékletében került kimutatásra az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működési célú bevételi és kiadási pénzügyi mérlege, a 8. mellékletben a felhalmozási célú bevételi és kiadási pénzügyi mérlege. Az önkormányzat és intézményei működési bevétele **407 187 369 Ft**-ban, működési kiadása **397 633 158 Ft** teljesítést mutat. A felhalmozási célú bevételek **292 589 846 Ft**-ban, a kiadások **206 948 106 Ft**-ban teljesültek.

A 9. mellékletben a beruházások és felújítások szerepelnek: beruházás, felújítás és külön az EU-s forrásból megvalósult beruházások bontásban.

Felújításra 2024-ban 19 791 938 Ft-ot fordítottunk, ebből: járda felújítás 508 000 Ft, a KEHOP ivóvízminőség-javító program 12 239 409 Ft, urnafal bővítés 5 704 529 Ft, óvoda tetőfelújítás 1 250 000 Ft volt.

Beruházásokra 24 309 010 Ft került felhasználásra. TOP-Plusz belterületi útépítésre 4 712 200 Ft-ot fizettünk ki. A beruházás befejezése áthúzódott az idei évre. Magyar Falu Program támogatással az megvettük a tanyagondnoki buszt 19 193 596 Ft összegben, melyhez a 14 995 267 Ft támogatáshoz 4 198 327 Ft saját erőt kellett biztosítani. Informatikai és egyéb tárgyi eszközökre 403 214 Ft-ot fordítottunk saját erőből.

2024. évben EU-s támogatással megvalósuló beruházás a KEHOP beruházás és a TOP-Plusz útépítés volt. A KEHOP beruházás a Kormány beruházása, csak a pénzügyi lebonyolítása történik az önkormányzaton keresztül. A TOP-Plusz útépítés kivitelezési munkálatai az idén kezdődtek meg, befejezési határideje 2025. július 31.

A 10. mellékletben a 95 195 951 Ft pénzmaradvány kimutatása szerepel. Ebből az önkormányzatnál 94 696 043 Ft, az óvodánál 499 908 Ft volt a pénzmaradvány összege. Az önkormányzati pénzmaradvány felhalmozási célra jóváhagyott a TOP-Plusz útépítésre és a KEHOP ivóvízminőség-javító programra, az óvodánál pedig működési célra, számlák kifizetésére.

A 11. mellékletben került kimutatásra az önkormányzat és intézményeinek létszám teljesülése. A köztisztviselői, közalkalmazotti és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozói létszám az önkormányzat és intézményeinél és a közfoglalkoztatotti létszám a tervezett létszámmal teljesültek. A közfoglalkoztatással segítettük a családok megélhetését, illetve a közmunkások rendben tartották a

közterületeket, kivették részüket az intézményi karbantartásokban, segítették az intézmények napi munkáját.

A 12. mellékletben került kimutatása az állami támogatások alakulása. A tervezett 332 101 631 Ft helyett 337 614 246 Ft-ot kaptunk, ami 5 512 615 Ft-al több lett, mint amit terveztünk.

Az 1. tájékoztató tábla tartalmazza a pénzügyi mérleget. A bevételek **699 777 215** Ft, a kiadások **604 581 264** Ft teljesítést mutatnak.

A 2. tájékoztató tábla a többéves kihatással járó döntéseket mutatja be, mely tábla nemleges.

A 3. tájékoztató tábla mutatja be a 2024. december 31-én fennálló 21 129 058 Ft szállítói tartozást és a 9 261 803 Ft előző évi megelőlegezés összegét.

A 4. tájékoztató tábla tartalmazza az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat. 70 éven felüliek 50%-os szemétszállítási díj átvállalására 356 231 Ft-ot fordított az önkormányzat. Gyermekek térítési díj átvállalása 2 179 206 Ft volt.

Az 5. tájékoztató táblában került kimutatásra az önkormányzat által céljelleggel adott támogatások. A civilszervezeteknek és egyháznak 4 303 213 Ft támogatást adtunk működésre.

A 6. és 7. tájékoztató tábla a vagyonskimutatást tartalmazza. A vagyon értéke 1 548 533 465 Ft.

A 8. tájékoztató tábla az önkormányzat Nyírségvízben történő részesedését mutatja be, mely 900 000 Ft.

A 9. tájékoztató tábla a pénzeszközök változásának levezetését tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunknál a 2024. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzésekről a Képviselő-testület külön napirend keretében kap tájékoztatást.

Az önkormányzat gazdasági önállóságának egyik fontos feltétele, hogy feladatainak ellátásához megfelelő vagyonnal rendelkezzen. A Képviselőtestület a gazdálkodás során mindig szem előtt tartotta, hogy az önkormányzat vagyonával ésszerűen és takarékosan bánjon. A vagyon 2024. december 31-én 1 548 533 465 Ft értéket mutatott.

2024. december 31. napjával működési és fejlesztési célú hitele nem volt önkormányzatunknak.

Az önkormányzat pénzmaradványa 94 696 043 Ft, az óvoda pénzmaradványa 499 908 Ft volt. Ebből fejlesztési célra - TOP_Plusz út beruházásra és KEHOP beruházásra – 94 696 043 Ft kerül jóváhagyásra, míg az óvoda maradványa működésre, kifizetetlen számlákra. A pénzmaradvány 170 867 425 Ft-al csökkent az előző évihez képest, mivel a TOP_Plusz számlánkon lévő támogatást vissza kellett utalnunk, és azt előlegként tudjuk visszaigényelni a beruházáshoz.

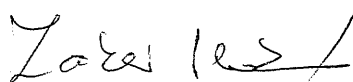
A Jat. 17.§ (1) bekezdése írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A Jat. 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol. A hatásvizsgálat és az indokolás az előterjesztés melléklete.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az áremelkedések az önkormányzat és intézményei működését is jelentősen befolyásolták. Napi likviditási gondok jelentkeztek, de azokon szigorú és következetes döntésekkel úrrá lettünk. Szükség volt olyan stratégiai döntések meghozatalára, amelyek biztosították az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatainak legjobb színvonalon, ugyanakkor költséghatékonyan történő ellátását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadási rendelet a tervezet szerint alkossa meg.

Gégény, 2025. május 19.



Zakor Ildikó
polgármester



Gégény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
../2025. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

[1] Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel, 2024. évi gazdálkodásának teljesítéséről e rendeletet alkotja.

[2] Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2023. évi zárszámadását

- a) 695 227 215 forint bevétellel,
- b) 604 581 564 forint kiadással,
- c) 95 195 951 forint maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei bevételi összevont pénzügyi mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei kiadásai pénzügyi mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételei pénzügyi mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásai pénzügyi mérlegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevételei pénzügyi mérlegét az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha kiadásai pénzügyi mérlegét a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei működési célú bevételei és kiadásai mérlegét a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegét a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A Képviselő-testület a beruházások és felújítások kiadásait, elkülönítve az Európai Unió és hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a 9. melléklet szerinti hagyja jóvá.

11. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei maradványát és annak felhasználását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményeinél a foglalkoztatottak létszámát a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

A Képviselő-testület a 2024. évi állami támogatásokat a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. §

Ez a rendelet 2025. május 29-én lép hatályba.

Gégény, 2025. május 19.

Zakor Ildikó sk.
polgármester

Balázsné Keller Olga sk.
aljegyző

1. melléklet az 5/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és intézményei bevételei összevont pénzügyi mérlege				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	332 101 631	341 880 917	337 614 246
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	6 000 000	21 976 470	21 976 470
3	Közhatalmi bevételek (B3)	24 955 000	27 705 000	26 936 899
4	Működési bevételek (B4)	33 623 395	48 466 687	33 293 914
5	Felhalmozási bevételek (B5)	7 000 000	7 000 000	4 550 000
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	0	0
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	403 680 026	447 029 074	424 371 529
9	Hosszú lejáratú hitelek (B81111)	0	0	0
10	Előző évi pénzmaradvány (B 8131)	266 524 166	266 218 386	266 218 386
11	Államháztartáson belüli megelőlegezés (B814)	0	9 187 300	9 187 300
12	Finanszírozási bevételek (B8)	266 524 166	275 405 686	275 405 686
13	Összes bevétel	670 204 192	722 434 760	699 777 215

2. melléklet az 5/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és intézményei kiadásai összevont pénzügyi mérlege				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	Személyi juttatások (K1)	223 583 844	213 822 250	212 185 965
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	29 065 900	25 675 900	25 478 636
3	Dologi kiadások (K3)	99 362 175	146 424 108	124 880 970
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 122 878	8 172 878	8 023 474
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	24 310 491	18 157 127	17 802 310
6	Beruházások (K6)	279 258 904	117 061 746	24 309 010
7	Felújítások (K7)	0	20 511 790	19 791 938
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	500 000	163 347 158	162 847 158
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0	9 261 803	9 261 803
10	Összes kiadás	670 204 192	722 434 760	604 581 264

3. melléklet az 5/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei pénzügyi mérlege				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	332 101 631	341 880 917	337 614 246
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	6 000 000	21 976 470	21 976 470
3	Közhatalmi bevételek (B3)	24 955 000	27 705 000	26 936 899
4	Működési bevételek (B4)	5 486 400	8 175 000	7 418 004
5	Felhalmozási bevételek (B5)	7 000 000	7 000 000	4 550 000
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	0	0
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	375 543 031	406 737 387	398 495 619
9	Hosszú lejáratú hitelek (B81111)	0		0
10	Előző évi pénzmaradvány (B 8131)	266 063 376	266 063 376	266 063 376
11	Államháztartáson belüli megelőlegezés (B814)		9 187 300	9 187 300
12	Finanszírozási bevételek (B8)	266 063 376	275 250 676	275 250 676
13	Összes bevétel	641 606 407	681 988 063	673 746 295

4. melléklet az 5/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadásai pénzügyi mérlege				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	Személyi juttatások (K1)	74 590 100	71 743 594	70 922 317
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	9 696 713	6 806 713	6 758 595
3	Dologi kiadások (K3)	35 093 563	60 561 496	52 965 633
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 122 878	8 172 878	8 023 474
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	24 310 491	18 157 127	17 802 310
6	Beruházások (K6)	279 258 904	117 061 746	24 309 010
7	Felújítások (K7)	0	19 241 790	18 541 938
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	163 347 158	162 847 158
9	Finanszírozási kiadások (K9)	500 000	216 895 561	216 879 817

5. melléklet az 5/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevételei pénzügyi mérlege				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	0	0	0
3	Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
4	Működési bevételek (B4)	28 136 995	40 291 687	25 875 910
5	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	0	0
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	28 136 995	40 291 687	25 875 910
9	Előző évi pénzmaradvány B8131	460 790	155 010	155 010
10	Irányítószervi támogatás B816	204 033 758	207 633 758	207 618 014
11	Finanszírozási bevételek (B8)	204 494 548	207 788 768	207 773 024
12	Összes bevétel	232 631 543	248 080 455	233 648 934

6. melléklet az 5/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelethez

Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha kiadásai pénzügyi mérlege				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Teljesítés
1	Személyi juttatások (K1)	148 993 744	142 078 656	141 263 648
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	19 369 187	18 869 187	18 720 041
3	Dologi kiadások (K3)	64 268 612	85 862 612	71 915 337
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0
6	Beruházások (K6)	0	0	0
7	Felújítások (K7)	0	1 270 000	1 250 000
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0
10	Összes bevétel	232 631 543	248 080 455	233 149 026

Önkormányzat és általa irányított költségvetési szervek működési célú bevételei és kiadásai pénzügyi mérlege							
A	B	C	D	E	F	G	H
Bevételek		Kiadások					
Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1 Önkormányzatok működési támogatás (B1)	332 101 631	341 880 917	337 614 246	Személyi juttatások (K1)	223 583 844	213 822 250	212 185 965
2 Közhatalmi bevételek (B3) (IPA, komm.adó)	24 955 000	27 705 000	26 936 899	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	29 065 900	25 675 900	25 478 636
3 Működési bevételek (B4)	33 388 657	42 585 839	33 293 914	Dologi kiadások (K3)	99 362 175	146 424 108	124 880 970
4 Támogatásértéki bevételek	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	14 122 878	8 172 878	8 023 474
5 EU támogatás	0	0	0	Tartalékok (K512)	6 343 870	0	0
6 Működési célú pénzeszköztámvétel	0	0	0	Egyéb működési kiadások (K5)	17 966 621	18 157 127	17 802 310
7 Működési célú kiegészítő támogatás	0	0	0	Elvonások és befizetések	0	0	0
8 Egyéb	0	0	0	Egyéb működési támogatás államháztartáson kívülre	0	0	0
9 Költségvetési bevételek összesen:	390 445 288	412 171 756	397 845 059	Költségvetési kiadások összesen:	390 445 288	412 252 263	388 371 355
10 B8131 Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	0	155 010	155 010	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
11 Előző évi vall. maradv. igénybev.	0	0	0	Likviditási hitelek törlesztése	0	0	0
12 Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
13 Hitelek felvétele	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
14 Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	0	0	0	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	0	0	0

Önkormányzat és általa irányított költségvetési szervek működési célú bevételei és kiadásai pénzügyi mérlege							
A	B	C	D	E	F	G	H
Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés
15 Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése	0	0	0	Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	0	0	0
16 Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
17 Áh-n belüli megelőlegezés	0	9 187 300	9 187 300	Áh-n belüli megelőlegezés visszafizetése	0	9 261 803	9 261 803
18 Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	0	9 342 310	9 342 310	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	0	9 261 803	9 261 803
19 BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	390 445 288	421 514 066	407 187 369	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	390 445 288	421 514 066	397 633 158

Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek felhalmozási célú bevételei és kiadásai pénzügyi mérlege								
Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés
	A	B	C		D	E	F	G
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (B53)	7 000 000	7 000 000	4 550 000	K6 Intézményi beruházási kiadások	279 258 904	117 061 746	24 309 010
2.	Hazai forrás Magyar Falu	6 000 000	21 976 470	21 976 470	K7 Felújítások	0	20 511 790	19 791 938
3.	EU-s támogatásból származó forrás	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	500 000	163 347 158	162 847 158
4.	IPA bevételből	695 528	5 880 848	0				
5.								
6.	Költségvetési bevételek összesen:	13 695 528	34 857 318	26 526 470	Költségvetési kiadások összesen:	279 758 904	300 920 694	206 948 106
7.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybevétele	266 063 376	266 063 376	266 063 376	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
8.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
9.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése (Folyószámlahitel, munkabérhitel)	0	0	0
10.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
11.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	0	0	0	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	0	0	0
12.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.	0	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
13.	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0

Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek felhalmozási célú bevételei és kiadásai pénzügyi mérlege									
Sor- szám	Bevételek				Kiadások				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosítás	Teljesítés	
14.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel (1pa bevétel)	0	0	0	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	0	0	0	0
15.	Finanszírozási célú bevételek:	266 063 376	266 063 376	266 063 376	Finanszírozási célú kiadások:	0	0	0	0
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	279 758 904	300 920 694	292 589 846	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	279 758 904	300 920 694	206 948 106	

Beruházások és felújítások kiadásai, valamint EU-s projektek			
I. Beruházások			
	A	B	C
I. Beruházások			
		2024. évi előirányzat	Teljesítés
1	Útépítés	174 295 107	4 712 200
2	Busz beszerzés	18 500 000	19 193 596
3	Egyéb tárgyi eszköz	0	358 214
4	Informatikai eszköz	0	45 000
5	ÖSSZESEN:	192 795 107	24 309 010
II. Felújítások			
	A	B	C
	Beruházás megnevezése	2024. évi előirányzat	Teljesítés
1	Járda felújítás	0	508 000
2	Óvoda, bölcsőde tető felújítás	0	1 250 000
3	KEHOP-2.1.1-15 ivóvízminőség-javító projekt	80 463 797	12 329 409
4	Urna fal bővítés	6 000 000	5 704 529
5	ÖSSZESEN:	86 463 797	19 791 938
III. Beruházási és Felújítási Kiadásokból az EU-s projektek teljesítése			
A	B	D	E
1	Beruházás megnevezése	2024. évi előirányzat	Teljesítés
2	KEHOP-2.1.1-15 ivóvízminőség-javító projekt	80 463 797	12 329 409
3	TOP-Plusz útépítés	174 295 107	4 712 200
4	ÖSSZESEN:	254 758 904	17 041 609

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA						
Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyottból működési	Jóváhagyottból felhalmozási
	A	B	C	D=(B-C)	E	F
1.	Gégény Község Önkormányzat	94 696 043	0	94 696 043	0	94 696 043
2.	Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha	499 908	0	499 908	499 908	0
Összesen:		95 195 951	0	95 195 951	499 908	94 696 043

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszáma, külön a közfoglalkoztatottak létszáma							
			A	B	C	D	E
				Terv		Teljesítés	
			Megnevezés	Közalkalmazott, köztisztviselő, munkatörvénykönyves (fő)	Közfoglalkoztatott (fő)	Közalkalmazott, köztisztviselő, munkatörvénykönyves (fő)	Közfoglalkoztatott (fő)
1	1		Önkormányzat (1.1+....1.6)	5	29	5	29
2		1.1	011130 Önkormányzat és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1	0	1	0
3		1.2	066020 Város- községgazdálkodás és egyéb szolgáltatások	1	0	1	0
4		1.3	082044 Könyvtári szolgáltatások (Könyvtár)	1	0	1	0
5		1.4	082091 Közművelődési-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	1	0	1	0
		1.5	074031 család és nővédelmi, egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat)	0	0	0	0
6		1.6	107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	1	1	1	0
7		1.7	041237 Starmunkaprogram - Téli közfoglalkoztatás	0	15	15	15
8		1.8	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	14	0	14
9	2		Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha	22	0	22	0
10		2.1	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (óvoda)	11	0	11	0
11		2.2	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben (konyha)	6	0	6	0
12		2.3	889101 104030 Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)	5	0	5	0
13			ÖSSZESEN (1+2)	27	29	27	29

2024. évi állami támogatások kimutatása				
	A	B	C	D
	Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítás	Teljesítés
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	41 032 968	41 032 968	41 032 968
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	117 624 600	116 848 295	116 848 295
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	58 328 828	57 875 783	57 875 783
4	Települési önkormányzatok egyes gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	48 680 867	48 723 066	48 723 066
5	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	6 301 823	7 171 467	7 171 467
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	4 213 000	11 108 173	11 108 173
	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	1 271 277	1 271 277
7	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)	55 919 545	57 849 888	53 583 217
8	Összesen:	332 101 631	341 880 917	337 614 246

Végső előterjesztői indokolás

Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendeltét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján alkotta meg.

Az önkormányzat és intézményei bevételei 699 777 215 Ft-ban, kiadási 604 581 264 Ft-ban, maradványa 95 195 951 Ft-ban teljesült. A maradvány összegéből 94 696 043 Ft fejlesztési célú maradvány: a TOP_Plusz utépítésre és a minisztériumi beruházásában megvalósuló KEHOP ivóvízminőség-javító programra.

Az önkormányzat bevétele 673 746 295 Ft-ban, kiadása 579 050 252 Ft-ban teljesült. A Gégény Napsugár Óvoda és Konyha bevételi főösszege 233 648 934 Ft, kiadási főösszege 233 149 026 Ft.

A működési bevételek 407 187 369 Ft-ban, a működési kiadások 397 633 158 Ft-ban teljesültek. A működési kiadások 59,7%-át teszi ki a bér és járulékaik. A fejlesztési célú bevételek 292 589 846 Ft-ban, a kiadások 206 948 106 Ft-ban teljesültek, amiatt, hogy a TOP-Plusz út felújítás és építés, valamint a KEHOP beruházás áthúzódik 2024. évre.

Az önkormányzat és intézményei a költségvetésben jóváhagyott létszámkeretet tartották, az sehol nem került túllépésre.

Az állami támogatások összege 5 512 615 Ft-al több összegben teljesült a tervezetthez képest.

Az önkormányzat vagyona 2024. december 31-én 1 548 533 465 87 Ft.

2024. évben adódtak napi likviditási gondok, de azokon szigorú és következetes döntésekkel úrrá lettünk.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1. társadalmi hatásai:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető. Közvetve azonban hatást gyakorol az alacsony jövedelmi helyzetű emberek, családok esetében, mivel a zárszámadási-rendelet tervezetben szociális juttatásokként tervezett előirányzatok 2024-ben kifizetésre kerültek az érintettek részére. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat és intézményeinél dolgozókra és családjukra, hiszen az ő jövedelmük, a család anyagi helyzete az önkormányzat fizetőképességétől függött.

1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet pozitív gazdasági hatásai, hogy:

- A közfoglalkoztatás elősegítette a munkanélküliek foglalkoztatását, amely közvetett módon munkahely teremtő hatással bírt.
- A szigorú, takarékos gazdálkodással működött az önkormányzat.

1.3. költségvetési hatásai:

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A zárszámadási rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzat és intézményeinél.

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzatnak a rendeletalkotási kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő. Ha az önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy mulasztásos törvénysértést követ el. A mulasztásos törvénysértés miatt a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében fog eljárni az önkormányzattal szemben. A zárszámadási rendelet meg nem alkotásának azonban következménye az is, hogy az önkormányzat az Államkincstár felé határidőben nem tudja leadni a beszámolót, ami szankciót von maga után. Az önkormányzat szempontjából a zárszámadási rendeletének megalkotása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerül veszélybe.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gégény, 2025. május 19.

Balázsné Keller Olga sk.
aljegyző

Gégény Község Önkormányzata
Kötelező feladatok Összevont pénzügyi mérlege

Sor-szám	A Rovat megnevezése (bevételek)	B Rovat-szám	C teljesítés feladatonként 2023.	D eredeti előirányzat feladatonként 2024.	E módosított előirányzat feladatonként 2024.	F teljesítés feladatonként 2024.
	A	B	C	D	E	F
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	284 212 309	332 101 631	341 880 917	337 614 246
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	261 164 444	6 000 000	21 976 470	21 976 470
3	Közhatalmi bevételek	B3	25 480 957	24 955 000	27 705 000	26 936 899
4	Működési bevételek	B4	30 619 901	33 623 395	48 466 687	33 293 914
5	Felhalmozási bevételek	B5	0	7 000 000	7 000 000	4 550 000
6	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 150 000	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
8	Költségvetési bevételek	B1-B7	602 627 611	403 680 026	447 029 074	424 371 529
9	Finanszírozási bevételek	B8	29 530 788	266 524 166	275 405 686	275 405 686
10	Összes bevétel	B1-B8	632 158 399	670 204 192	722 434 760	699 777 215

Sor-szám	A Rovat megnevezése (kiadások)	B Rovat-szám	C teljesítés feladatonként 2023.	D eredeti előirányzat feladatonként 2024.	E módosított előirányzat feladatonként 2024.	F teljesítés feladatonként 2024.
	A	B	C	D	E	F
1	Személyi juttatások összesen	K1	184 337 749	223 583 844	213 822 250	212 185 965
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár. adó	K2	21 630 805	29 065 900	25 675 900	25 478 636
3	Dologi kiadások	K3	92 692 205	99 362 175	146 424 108	124 880 970
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 214 502	14 122 878	8 172 878	8 023 474
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	8 576 739	24 310 491	18 157 127	17 802 310
6	Beruházások	K6	26 432 578	279 258 904	117 061 746	24 309 010
7	Felújítások	K7	15 784 432	0	20 511 790	19 791 938
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	500 000	163 347 158	162 847 158
9	Költségvetési kiadások	K1-K8	357 669 010	670 204 192	713 172 957	595 319 461
10	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
12	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	0
13	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
14	Finanszírozási kiadások	K9	8 271 003	0	9 261 803	9 261 803
15	Összes Kiadás	K1-K9	365 940 013	670 204 192	722 434 760	604 581 264

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H
Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2027. és azt követően	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	-							
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	-							
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
7.1	-							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
12.								
	Összesen (1+4+7+9+10+11)							

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2024. december 31-én

A		B	C	D	E	F	G	H
Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Összes lejárt tartozás	Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			FORINTBAN					
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		
I	2	3	4	5	6	7	8=(4+...+7)	9=(3+8)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás							
2.1	Előző évi megelőlegezés visszafizetése	9 261 803						9 261 803
2.2	Normatíva visszafizetés							
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány pénzügyi vállalkozások felé							
6.	Pénzügyi lízing							
7.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
8.	Szállítói tartozás		5 365 159	15 763 899			21 129 058	21 129 058
9.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:			5 365 159	15 763 899			21 129 058	21 129 058
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:			5 365 159	15 763 899			21 129 058	21 129 058

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

forintban !

	A	B	C
Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	4 358 412	2 179 206
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény 70 éven felüiek szemétdíj kedvezménye	712 462	356 231
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
27.	Összesen:	5 070 874	2 535 437

KIMUTATÁS
a 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásoktól

forintban !

	A	B	C
Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Polgárőr Egyesület	önkormányzati támogatás (működés)	1 726 989
2.	katolikus Egyház	önkormányzati támogatás (működés)	200 000
3.	Fuball Club	önkormányzati támogatás (működés)	2 376 224
Összesen:			4 303 213

Megnevezés	Sorszám	Könyv Szerinti Érték		Index (%)
		Előző év	Tárgyév	
A	B	C	D	E
ESZKÖZÖK				
		adatok forintban		%
A NEMZETI VAGYONBA TARTOZO BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 195 910 137	1 438 196 834	120,26
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0
1. Vagyon értékű jogok	A/I/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3. Immateriális javak érték elvesztése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 028 754 448	1 017 659 172	98,92
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	A/II/1	1 004 785 630	970 572 740	96,59
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	0	0	0
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	18 927 604	19 274 441	101,83
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	0	0	0
3. Terveztetések	A/II/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	5 041 214	19 078 610	378,45
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	0	0	0
5. Tárgyi eszközök érték elvesztése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	0	0	0
1. Tartós részesedések	A/III/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték elvesztése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	167 155 689	420 537 662	251,58
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	167 155 689	420 537 662	251,58
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték elvesztése	A/IV/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
B. NEMZETI VAGYONBA TARTOZO FORGÓESZKÖZÖK	B	1 364 286	1 364 286	100
I. Készletek	B/I	1 364 286	1 364 286	100
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C. PÉNZESZKÖZÖK	C	186 765 614	20 183 593	10,81
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	467 950	642 070	137,21
III. Forintszámlák	C/III	186 297 664	19 541 523	10,49
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D. KÖVETELÉSEK	D	102 676 250	88 788 752	8,64
I. Költségvetési éven esedékes követelések	D/I	5 242 780	6 110 523	116,55
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	96 933 470	82 678 229	85,29
E. EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0	0	0
F. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1 486 716 287	1 548 539 465	104,16

Vagyongkimutatás

Megnevezés	Sorszám	Könyv Szerinti Érték		Index (%)
		Előző év	Tárgyév	
A	B	C	D	E
FORRÁSOK		adatok forintban		%
G/ SAJÁT TŐKE	G	#####	1 476 459 009	104,27
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 104 039 000	1 104 039 000	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-5 497 516	-5 497 516	100,00
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	17 719 090	17 719 090	100,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	82 159 945	299 646 534	364,71
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	0,00
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	217 486 589	60 551 901	27,84
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	28 477 247	29 402 658	103,24
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	18 371 838	18 923 911	103,00
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	8 865 506	8 791 003	99,15
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	1 239 903	1 507 744	121,60
I/ KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0,00
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/I+K/2+K/3)	J	42 331 932	42 671 798	100,80
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 486 716 287	1 548 533 465	104,15

Megnevezés	Sorszám	Könyv Szerinti Érték		Index (%)
		Előző év	Tárgyév	
A	B	C	D	E
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK		adatok forintban		%
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyongazdálkodásba adott)	L/4			
A nemzeti vagyongazdálkodásról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Gégény Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó

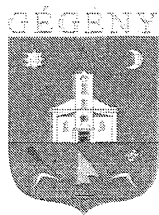
Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege 2023.XII. 31-én (Ft-ban)
I.	Nyírségvíz Zrt.		900 000	-
ÖSSZESEN:			900 000	

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
	A	B
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	186 757 982
2	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [+32]	467 950
3	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	186 290 032
4	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-167 031 169
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-579 050 252
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	673 746 295
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-266 063 376
8	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen [(+/-)3651]	-4 068 323
9	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgydőszaki forgalma [(+/-)36512]	-4 198 823
10	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma [(+/-)36515]	0
11	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydőszaki forgalma [(+/-)36516]	130 500
12	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [(+/-)3654]	0
13	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma [(+/-)3671]	-252 937
14	Egyéb kapott előlegek tárgydőszaki forgalma [(+/-)36712]	-252 937
15	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [(+/-)3672]	4 000
16	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [(+/-)3673]	-18 904
17	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	19 726 813
18	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege [(+32 + (331-3318) + (332-3328))]	19 726 813
19	Tájékoztató adat: Kincsárban vezetett forintszámlák tárgydőszaki záró állománya [3312]	6 885 049

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 463-014,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1081/2025.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati
rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

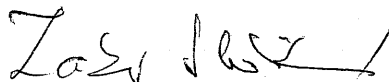
A 2/2018.(I.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) szól a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről. Az eltelt időszak bebizonyította, hogy a rendelet módosítani szükséges. Egy új rendelet megalkotását javasoljuk a jelenleg hatályos Rendelet módosítása helyett.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A Jat. 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol. A hatásvizsgálat és az indoklás az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendeletet a tervezet szerint fogadja el.

Gégény, 2025. május 6.




Zakor Ildikó
polgármester

Gégény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2025. (V. 28.) önkormányzati rendelete
a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről

[1] Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, valamint Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetések adományozásáról szóló 2011. évi CCII. törvény (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, azon személyek elismerésére, akik tevékenységükkel, munkásságukkal nagyban hozzájárultak és hozzájárulnak Gégény település fejlődéséhez, jó hírének öregbítéséhez e rendeletet alkotja.

[2] Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában, valamint Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetések adományozásáról szóló 2011. évi CCII. törvény (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

Elismerő címek, kitüntetések

1. §

(1) Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az alábbi kitüntetéseket alapítja:

- a) Gégény Község Díszpolgára,
- b) Gégény Község Kiváló Pedagógusa,
- c) Gégény Község Kiváló Köztisztviselője,
- d) Gégény Község Szolgálatért.

(2) A Képviselő-testület az alábbi díjakat alapítja:

- a) Az Év Tanulója,
- b) Az Év Tehetsége.

A kitüntetések adományozásának rendje

2. §

(1) A kitüntetések adományozására javaslatot tehet:

- a) polgármester, alpolgármester
- b) Képviselő-testület tagja,
- c) Képviselő-testület Bizottsága,
- d) jegyző, aljegyző
- e) önkormányzati intézmény vezetője,
- f) legalább 20 Gégényi lakcímmel rendelkező állampolgár.

(2) A kitüntetésekre a javaslatot az erre rendszeresített javaslatlételi lapon kell megtenni.

(3) A javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani, aki döntéshozatalra a Képviselő-testület elé terjeszti.

- (4) A 3-6. §-okban meghatározott kitüntetések adományozásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5) A 7-8. §-okban meghatározott díjak adományozásáról a polgármester dönt.
- (6) A kitüntetések adományozásával kapcsolatos előkészítő és szervező tevékenységet a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége (továbbiakban: Hivatal) látja el.
- (7) A kitüntetésben részesülőkről a Hivatal nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
- a) a kitüntetés megnevezését,
 - b) a kitüntetett nevét és lakcímét,
 - c) a kitüntetést adományozó Képviselő-testületi döntés számát és időpontját,
 - d) a kitüntetés visszavonásának idejét és okát.
- (8) A kitüntetéssel járó pénzjutalmat az önkormányzat adott évi költségvetésében kell tervezni
- (9) Nem adható kitüntetés annak, aki ellen a felterjesztés idejében büntető eljárás van folyamatban.
- (10) Vissza kell vonni a kitüntetést attól:
- a) akit a bíróság jogerős ítéletével bűncselekmény miatt elítélt, a közügyek gyakorlásától eltiltott,
 - b) egyéb cselekményével vagy magatartásával méltatlanná válik a kitüntetésre.
- (11) A kitüntetés visszavonását kezdeményezhetik az (1) bekezdésben leírt javaslattevők.
- (12) A kitüntetés visszavonása esetén a kitüntetett törölni kell a nyilvántartásból a pénzjutalom és egyéb adomány azonban nem követelhető vissza.

„Gégény Község Díszpolgára” kitüntetés

3. §

- (1) „Gégény Község Díszpolgára” kitüntetés annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak adományozható, aki Gégény Község érdekében kifejtett kiemelkedő jelentőségű tevékenységével vagy egész életművével olyan általános elismerést szerzett, amely egyértelműen hozzájárult a település fejlődéséhez, értékét megővéséhez, polgárai életkörülményeinek javulásához, a község jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása alapján személye köztiszteltben áll vagy állt.
- (2) A kitüntetés posztumusz is adományozható. Ez esetben a kitüntetés átvételére a kitüntetett hozzátartozója jogosult.
- (3) A kitüntetés évente egy élő személynek és egy posztumusz adományozható
- (4) A kitüntetéssel díszoklevél és bruttó 300.000 Ft pénzjutalom jár.
- (5) A díszoklevél tartalmazza Gégény címerét, az adományozó megjelölését, az adományozásról szóló határozat számát és keltét, a kitüntetett nevét, az adományozás indokát, az adományozás jogcímét, a polgármester aláírását.

„Gégény Község Kiváló Pedagógusa” kitüntetés

4. §

(1) „Gégény Község Kiváló Pedagógusa” kitüntetés adományozható azon pedagógusnak, aki oktató-nevelő munkája során életpályájával kifejezte elkötelezettségét a pedagógus élethivatás mellett. Pedagógiai munkájában és a hagyományörzés területén kimagasló eredményeket ért el, valamint az oktatás-nevelés terén kifejtett példaértékű magas színvonalú munkájával hozzájárult Gégény község fejlődéséhez, hírnevének növeléséhez.

(2) A kitüntetéssel díszoklevél és bruttó 200.000 Ft pénzjutalom jár.

(3) A díszoklevél tartalmazza Gégény címerét, az adományozó megjelölését, az adományozásról szóló határozat számát és keltét, a kitüntetett nevét, az adományozás indokát, az adományozás jogcímét, a polgármester aláírását.

„Gégény Község Kiváló Köztisztviselője” kitüntetés

5. §

(1) „Gégény Község Kiváló Köztisztviselője” kitüntetés adományozható annak a köztisztviselőnek, aki kiemelkedő szakmai felkészültségével, magatartásával és munkájával jelentős mértékben segítette és előmozdította az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtását, a település polgárai ügyeinek intézését, közösségi életének fejlődését és ezzel kivívta a lakosság és az ügyfelek megbecsülését.

(2) A kitüntetéssel díszoklevél és bruttó 200.000 Ft pénzjutalom jár.

(3) A díszoklevél tartalmazza Gégény címerét, az adományozó megjelölését, az adományozásról szóló határozat számát és keltét, a kitüntetett nevét, az adományozás indokát, az adományozás jogcímét, a polgármester aláírását.

„Gégény Község Szolgálatáért” kitüntetés

6. §

(1) „Gégény Község Szolgálatáért” kitüntetés adományozható annak a gégényi lakóhellyel rendelkező személynek, aki magatartásával és munkájával, társadalmi tevékenységével nagymértékben előmozdította a település szellemi, gazdasági vagy közösségi életének fejlődését és ezzel kivívta a gégényi állampolgárok megbecsülését.

(2) A kitüntetéssel díszoklevél és bruttó 200.000 Ft pénzjutalom jár.

(3) A díszoklevél tartalmazza Gégény címerét, az adományozó megjelölését, az adományozásról szóló határozat számát és keltét, a kitüntetett nevét, az adományozás indokát, az adományozás jogcímét, a polgármester aláírását.

„Az Év Tanulója” díj

7. §

(1) „Az Év Tanulója” díj adományozható annak a Gégényi székhelyű alapfokú oktatási intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulónak, aki az öttől nyolcig évfolyamon kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt ért el.

(2) A díj adományozásáról az iskolaigazgató javaslatára a polgármester dönt.

(3) A díjjal a rendelet emlékplakett és 20.000 Ft pénzjutalom jár.

(4) A plakett külső fedőlapján az általános iskola logója, alatta középen „Kiváló /Jeles tanulmányi eredményért ... Év Tanulója”, alatta polgármester jegyző felirat. A plakett belső 1. lapján a díjat kapó tanuló fényképe és neve, plakett belső 2. lapján Gégény címere.

(5) A díjat a tanévzáró ünnepségen a polgármester adja át.

„Az Év Tehetsége” díj

8. §

(1) „Az Év Tehetsége” díj adományozható annak a Gégényi székhelyű alapfokú oktatási intézményben jogviszonnyal rendelkező tanulónak, aki:

- a) országos versenyen elsőtől tizedik helyezést,
- b) megyei versenyen elsőtől harmadik helyezést ért el.

(2) A díj adományozásáról az iskolaigazgató javaslatára a polgármester dönt.

(3) A díjjal a rendelet emlékplakett jár.

(4) Plakett külső fedőlapján „..... név ... osztályos tanuló részére” felirat, alatta Gégény címere, dátum, polgármester és jegyző felirat. Plakett belső 1. lapján a versenyen elért helyezésért „Az Év Tehetsége”, plakett belső 2. lapján klisé az adományozás éve szerinti felirattal.

(5) A díjat a tanévzáró ünnepségen a polgármester adja át.

Záró rendelkezések

9. §

Hatályát veszti a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2018.(I.23.) önkormányzati rendelete.

10. §

Ez a rendelet 2025. június 1-jén lép hatályba.

Gégény, 2025. május 13.

Zakor Ildikó sk.
polgármester

Balázsne Kellér Olga sk.
aljegyző

Végső előterjesztői indokolás

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete azon személyek elismerésére, akik tevékenységükkel, munkásságukkal nagyban hozzájárultak és hozzájárulnak Gégény település fejlődéshez, jó hírének öregbítéséhez kitüntetések és díjakat kíván adni.

A rendelet szabályozza az adható kitüntetések, díjak és azok szabályozásának rendjét.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1. társadalmi hatásai:

A rendelet-tervezet társadalmi hatása, hogy a település érdekében kimagasló tevékenységet nyújtó személyek erkölcsi megbecsülésben részesülnek.

1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezetnek gazdasági hatása nincs.

1.3. költségvetési hatásai:

A kitüntetésekkel meghatározott pénzjutalmat az éves költségvetésben kell előirányzatként biztosítani.

2. környezeti és egészségügyi következményei:

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzat és intézményeinél.

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának szükségessége az, hogy az arra érdemes személyek kitüntetésben részesíthetők legyenek.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

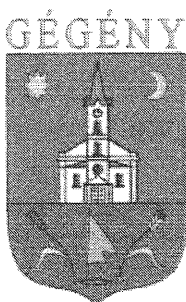
Gégény, 2025. május 13.

Balázsne Kellér Olga sk.
az előzetes hatásvizsgálatot végző

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1082/2025.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-

Az Önkormányzat és intézményeinél 2024. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 63/2023.(XI.27.) határozatával fogadta el a 2024. évre szóló ellenőrzési tervet. A határozat alapján a tanyagondnoki szolgálat működése, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése került meghatározásra.

A belső ellenőrzést Kulcsár Margit végezte, aki a 33-3/2024. számon küldte meg az ellenőri jelentés, az 5-2/2025. számon az előterjesztést a végzett ellenőrzésről.¹

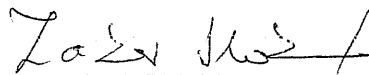
A belső ellenőrzési vizsgálat kiterjedt arra, hogy a szabályzatok, nyilvántartások megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak. A belső ellenőr az jelentésben és az előterjesztésben leírt megállapításokat tette.

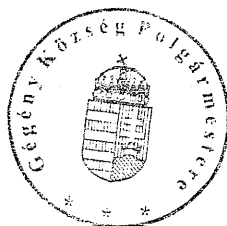
A fenti belső ellenőrzésen túl a Magyar Államkincstár ellenőrzést végzett önkormányzatunknál, melynek keretben a 2022. és 2023. beszámolót vizsgálták. A 2022. év vizsgálata során a Kincstár, 36.000 Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg a köznevelési feladatoknál. A 2023. évi beszámoló vizsgálata kapcsán 1.182.791 Ft visszafizetési kötelezettséget volt Reki támogatás visszafizetés miatt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzésről szóló beszámolót a határozattervezet szerint fogadja el.

Gégény, 2025. május 13.


Zakor Ildikó
polgármester



¹ Az előterjesztés mellékletei.

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

../2025.(.....)

h a t á r o z a t a

**Az Önkormányzat és intézményeinél 2024. évben végzett
belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól**

A Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(6) bekezdéseiben biztosított jogkörében eljárva:

1. A 2024. évben végzett 33-3/2024. ellenőrzési jelentést és az 5-2/2025. belső ellenőri előterjesztést megtárgyalta.
2. A jelentést az 5-2/2025. belső ellenőri előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja, a 3. pontban leírt intézkedési tervvel.
3. Gégény Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzatát el kell készíteni.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: polgármester

Kulcsár Margit belső ellenőr – egyéni vállalkozó
Iktatószám: 33-3/2024.
Ellenőrzés azonosító száma: 28/2024.

Demeeseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége	
Erkezett: 20. <u>24.</u> év <u>09.</u> hó <u>15.</u> nap	
Bt. sz.: <u>2-1105-4/2024.</u>	
Mell:	Bíróadó: <u>L</u>

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**A tanyagondnoki szolgálat működése, a tevékenység ellátásának, jogszabályi
megfelelőségének vizsgálata Gégény Község Önkormányzatánál című ellenőrzéshez**

Ibrány, 2024. szeptember 12.

I.

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Kulcsár Margit egyéni vállalkozó
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy a tanyagondnoki szolgálat működése, a feladat végrehajtása szabályszerűen a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően történik-e, a kapcsolódó nyilvántartások megfelelősége, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak-e.
Ellenőrzött szervezet(ek):	Gégyény Község Önkormányzata
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata
Ellenőrzött időszak:	2023. év
Ellenőrzés időtartama:	2024. szeptember 2. – 2024. szeptember 13.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	10 ellenőri nap
Vizsgálatvezető:	Kulcsár Margit – megbízólevél száma: 33-2/2024.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Zakor Ildikó – polgármester

II.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük a **tanyagondnoki szolgálat tevékenység elvégzéséhez kapcsolódóan, kiemelten:**

- az önkormányzat törzskönyvi kivonatát,
- a tanyagondnoki szolgálat tevékenység szakmai programját,
- tanyagondnoki feladatot ellátó dolgozó kinevezését, munkaköri leírását,
- gépjármű üzemeltetési szabályzatot,
- a feladatellátás jogszabályi és belső szabályzatok előírásainak való megfelelést.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **1/2022. (I. 12.) számon önkormányzati rendeletet** (továbbiakban: Rendelet) alkotott a **tanyagondnoki szolgálatról**.
- A Rendelet 2. §-a írja elő, hogy a **tanyagondnoki szolgálat működtetése egyszemélyes szolgálat keretében történik** a Rendelet 3. §-ában meghatározott ellátási területen, azaz Feketetanyán, Maczkótanyán és Tölgyestanyán.
- A Tanyagondnoki Szolgálatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a **SZ/112/00339-12/2022. számú határozattal** a jogszabályi előírásoknak megfelelően bejegyezte a szolgáltatói nyilvántartásba.
- Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2/2022. (I. 11.) számú határozatával elfogadta Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának szakmai programját**, melyet **11/2022. (II. 24.) számú határozatával módosított**.
- Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatánál foglalkoztatott **tanyagondnok közalkalmazottként látja el a feladatát**, besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg, illetve rendelkezik a feladat ellátásához szükséges munkaköri leírással, melyet aláírásával igazolt.
- Az Önkormányzat **megállapodást kötött a Gégényi Polgárőr Egyesülettel** az Egyesület tulajdonában lévő **gépjármű tanyagondnoki feladatok ellátáshoz kapcsolódó használatára**.
- Az Önkormányzat **nem rendelkezik gépjármű üzemeltetési szabályzattal**, melyben meghatározták volna a gépjármű igénybevételeinek, használatának és költségei elszámolásának szabályait.
- **Gégény Község Önkormányzata az egyszemélyes tanyagondnoki szolgáltatás feladathoz kapcsolódóan 5.142.300 Ft támogatásban részesült.**

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az összesített vélemény az ellenőrzött területről a következő öt kategóriába sorolható:

- Megfelelő
- Korlátozottan megfelelő
- Gyenge

- Kritikus
- Elégtelen

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Megfelelő, melynek meghatározása a következő:

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

III.
FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A tanyagondnoki szolgálat működése, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelésének vizsgálata Gégény Község Önkormányzatánál című ellenőrzéshez

Ssz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1/2022. (I. 12.) számon önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) alkotott a tanyagondnoki szolgálatról.	Átlagos jelentőségű	Közepes	-	Nem
2.	A Rendelet 2. §-a írja elő, hogy a tanyagondnoki szolgálat működtetése egyszemélyes szolgálat keretében történik a Rendelet 3. §-ában meghatározott ellátási területen, azaz Feketetanyán, Maczkótanyán és Tölgyestanyán.	Csekély jelentőségű	Alacsony	-	Nem
3.	A Tanyagondnoki Szolgálatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a SZ/112/00339-12/2022. számú határozattal a jogszabályi előírásoknak megfelelően bejegyezte a szolgáltatói nyilvántartásba.	Átlagos jelentőségű	Közepes	-	Nem
4.	Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2022. (I. 11.) számú határozatával elfogadta Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának szakmai programját, melyet 11/2022. (II. 24.) számú határozatával módosított.	Átlagos jelentőségű	Közepes	-	Nem

Ssz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
5.	Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatánál foglalkoztatott tanyagondnok közalkalmazottként látja el a feladatát, besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg, illetve rendelkezik a feladat ellátásához szükséges munkaköri leírással, melyet aláírásával igazolt.	Átlagos jelentőségű	Közepes	-	Nem
6.	Az Önkormányzat megállapodást kötött a Gégényi Polgárőr Egyesülettel az Egyesület tulajdonában lévő gépjármű tanyagondnoki feladatok ellátásához kapcsolódó használatára.	Átlagos jelentőségű	Közepes	-	Nem
7.	Az Önkormányzat nem rendelkezik gépjármű üzemeltetési szabállyal, melyben meghatározták volna a gépjármű igénybevételeinek, használatának és költségei elszámolásának szabályait.	Átlagos jelentőségű	Közepes	Gépjármű üzemeltetési szabályzat megalkotása	Igen
8.	Gégény Község Önkormányzata az egyszemélyes tanyagondnoki szolgáltatás feladathoz kapcsolódóan 5.142.300 Ft támogatásban részesült.	Átlagos jelentőségű	Közepes	-	Nem

IV. RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

Gégény Község Önkormányzata gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerve Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha. Gégény Község Önkormányzata Demecser Község Önkormányzatával közös hivatalt hozott létre 2020. január 1. napjával. Gégény Község Önkormányzata 2022. március 16. napjától ellátja a tanyagondnoki szolgálat feladatát Gégény-Feketetanya, Maczkótanya és Tölgyestanya közigazgatási területeken.

A. Gégény Község Önkormányzat tanyagondnoki szolgálat működési dokumentumainak vizsgálata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 60. § (1) bekezdése fogalmazza meg, hogy a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A Szocvtv. 60. § (3) bekezdése alapján a tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A Szocvtv. 60. § (4) bekezdése írja elő, hogy a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a fenntartó önkormányzat rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhet az étkeztetés biztosításában.

A tanyagondnoki szolgálat működtetése nem kötelező önkormányzati feladat. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdése szerint A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1/2022. (I. 12.) számon önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) alkotott a tanyagondnoki szolgálatról.

A Rendeletben meghatározták:

- az általános rendelkezéseket,
- a tanyagondnoki szolgálat célját, feladatait,
- az ellátás feltételeit,
- a tanyagondnoki szolgálat szervezeti kereteit, finanszírozását,
- záró rendelkezéseket.

A Rendelet 2. §-a írja elő, hogy a **tanyagondnoki szolgálat működtetése egyszemélyes szolgálat keretében történik** a Rendelet 3. §-ában meghatározott ellátási területen, azaz Feketetanyán, Maczkótanyán és Tölgyestanyán.

A Szoc. tv. 92/K. §-ának (1) bekezdése alapján szociális szolgáltatást a jogszabályokban előírt feltételek teljesítése esetén bármely fenntartó biztosíthat, ha az általa fenntartott szociális szolgáltató, szociális intézmény (székhely, telephely) jogerősen be van jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Tanyagondnoki Szolgálatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a **SZ/112/00339-12/2022. számú határozattal** a jogszabályi előírásoknak **megfelelően bejegyezte a szolgáltatói nyilvántartásba.**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 7. §-a előírásainak megfelelően a **Tanyagondnoki szolgálat rendelkezik ágazati azonosítóval**, melynek száma: **S0545955.**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 5. § (1) alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell

- a) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,
- b) alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,
- c) az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabállyal,
- d) szakmai programmal,
- e) a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,
- f) az SzCsM rendelet 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,
- g) az egyszemélyes szolgálat kivételével az SzCsM rendelet 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.

Az SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése írja elő, hogy a szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, így különösen
 - aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - ab)
 - ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - ad)
- b) az ellátandó célcsoport megnevezését,
- c) azt, hogy a fenntartó a 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,

- d) az ellátás igénybevétele módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,

A szakmai programhoz mellékelni kell

- a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,
- b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
- c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét,
- d) 50 fő feletti fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona esetében az intézményi férőhely kiváltási tervet.

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2/2022. (I. 11.) számú határozatával elfogadta Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának szakmai programját**, melyet a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatóság szakértői véleménye alapján módosításra szorult. **A módosított szakmai programot a Képviselő-testület 11/2022. (II. 24.) számú határozatával hagyta jóvá.**

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szakmai program melléklete a tanyagondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzata.

A Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja tartalmazza:

- a tanyagondnoki szolgáltatás célját, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, mási intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését, a település lakossági szükségleteinek bemutatását,
- az ellátás igénybevétele módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a tanyagondnok jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatok egyéb előírásokat,
- záradékot.

Gégény Község Önkormányzatának a Képviselő-testület által 6/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelettel elfogadott szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a feladat ellátásának kormányzati funkcióját, melynek átvezetése a 2/2022. (I. 11.) számú rendelettel történt meg.

Az SZCSM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottnak az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásait, ami falu- és tanyagondnok esetében a befejezett 8 általános iskolai, de bármely magasabb végzettséggel (középfokú, felsőfokú) betölthető.

Az SZCSM rendelet 2. számú melléklete szerint a személyes gondoskodás formái közé tartozó tanyagondnoki szolgálat esetében 1 fő tanyagondnok az előírt kötelezően alkalmazandó létszám, akit teljes munkaidőben, azaz napi 8 órás munkaviszonyban kell foglalkoztatni.

Önkormányzati fenntartású tanyagondnoki szolgálat esetében a tanyagondnokot közalkalmazotti státuszban kell alkalmazni.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatánál foglalkoztatott **tanyagondnok közalkalmazottként látja el a**

feladatát, besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg, illetve rendelkezik a feladat ellátásához szükséges munkaköri leírással, melyet aláírásával igazolt.

B. A tanyagondnoki szolgálat működésének vizsgálata

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározták a tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat, amelyek:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó **közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:**

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgálatában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) iskolás- és óvodáskorú gyermekek szállítása.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó **közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:**

- a) közösségi-, művelődési-, sport- és szabadidős tevékenységek segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb a (2) bekezdésben meghatározottakon túli szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó, az **önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:**

- a) ételszállítás az önkormányzati intézményekbe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) település ellátását szolgáló áru- és anyagbeszerzés az önkormányzat és intézményei részére.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy **a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programja, illetve a tanyagondnok munkaköri leírása részletesen tartalmazza a tanyagondnoki szolgálat által ellátandó feladatokat.**

A Rendelet előírásai alapján a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a tanyagondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket. Az ellátást igénybe vevő kérelméről a fenntartó képviselője dönt. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt nem kell megállapodást kötni az ellátásról. Az ellátást igénybe vevőnek nem kell aláírnia tevékenységi naplót.

A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

Az Önkormányzat **megállapodást kötött a Gégényi Polgárőr Egyesülettel** az Egyesület tulajdonában lévő **gépjármű tanyagondnoki feladatok ellátáshoz kapcsolódó használatára**. A megállapodásban leírták, hogy az Önkormányzatot terhelik a használat során felmerülő üzemeltetési költségek.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy **az Önkormányzat nem rendelkezik** gépjármű üzemeltetési szabályzattal, melyben meghatározták volna a gépjármű igénybevételeinek, használatának és költségei elszámolásának szabályait.

Gégény Község Önkormányzata a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 2. számú melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályai rész 1.3. A települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása jogcím pontjának 1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen jogcím alpontja alapján igényelte meg a tanyagondnoki szolgáltatás feladat ellátásához szükséges támogatást.

2023-ban a Kvtv. előírásai alapján tanyagondnoki szolgáltatás feladathoz szolgálatonként 5.142.300 Ft támogatást lehetett felhasználni.

Gégény Község Önkormányzata az egyszemélyes tanyagondnoki szolgáltatás feladathoz kapcsolódóan 5.142.300 Ft támogatásban részesült.

A feladat ellátásához kapott összeget csak a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokra lehet felhasználni, mint például:

- a tanyagondnok és helyettese foglalkoztatásával kapcsolatban felmerült személyi jellegű költségekre (munkabér, megbízási díj, béren kívüli juttatás stb.) és egyéb költségekre (munkaruha, védőruha stb.),
- a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos költségekre (üzemanyag, kötelező felelősségbiztosítás, casco, gyermekbiztonsági rendszer, autópálya matrica, parkolás, szerviz, karbantartás, javítás, tisztítás stb.),
- kommunikációs és irodatechnikai eszközök, és azok üzemeltetésnek költségeire (telefon és annak szolgáltatási díja, számítógép, laptop, irodaszer, nyomtató stb.),
- a szolgálat hatékonyságát segítő egyéb eszközökre (pl. ételszállítást segítő eszközök, összecsukható kerekesszék stb.).

Gégény Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálathoz kapcsolódó kiadásokat számviteli nyilvántartásaiban a jogszabályi előírásoknak megfelelően **elkülönítetten kezelte, a 107055 számú kormányzati funkción.**

Gégény Község Önkormányzata 2023 évben 6.268.383 Ft összeget költött a tanyagondnoki szolgálat működésére, melyből 74,78 % azaz 4.687.536 Ft a személyi juttatások kiadása, 10,65 % 667.819 Ft a járulékok kiadása és 913.028 Ft a teljes kiadás 14,57 % pedig dologi kiadása, azaz a működés költsége.

Látható, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat működéséhez kapott támogatás nem fedezi a feladat ellátásához kapcsolódó kiadásokat, a különbözetet az Önkormányzatnak saját bevételeiből kell finanszíroznia.

Összességében megállapítható, hogy Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatára rendelkezik a működéshez szükséges engedélyekkel, dokumentumokkal, a

**központi költségvetésből kapott támogatás teljes mértékben nem fedezi a kiadásokat,
viszont az Önkormányzat nem rendelkezik gépjármű üzemeltetési szabályzattal.**

Ibrány, 2024. szeptember 12.

KULCSÁR MARGIT e. v.
4484 Ibrány, Lehel u. 68. T/1
Adószám: 66138790-1-95
Nyilv.sz.: 32066694
B.sz.: 10700048-71438560-51100005 Belső ellenőr

Belső Ellenőrzés

Iktatószám: 5-2/2025.

Előterjesztés a 2024. évben végzett belső ellenőrzésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Gégyény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési tevékenységét 2024. évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.), a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Ennek megfelelően az Önkormányzat külső szakértő bevonásával gondoskodott 2024. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.

Az Önkormányzatnál és intézményeinél a 2024. évi belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve alapján került sor.

Az éves ellenőrzési jelentés a Bkr. és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely Gégyény Község Önkormányzatánál és intézményénél végzett 2024. évi belső ellenőrzési tevékenységet foglalja össze.

Az Önkormányzat a Bkr. előírásai alapján készült éves ellenőrzési tervében 1 db tervezett ellenőrzés szerepelt. A 2024. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra.

Az éves ellenőrzési jelentés rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről is. A munkaterv az ellenőri kapacitást figyelembe véve összesen 10 ellenőri munkanappal került kialakításra, amely meg is valósult, a tervezett vizsgálatok végrehajtásra kerültek.

Az éves ellenőrzési terv nem tartalmazott tanácsadási és egyéb ellenőrzési feladatokat. Soron kívüli ellenőrzés elrendelésére az év folyamán nem került sor. Gégyény Község Önkormányzatánál külön felkérés nem történt tanácsadói tevékenységre a vezetés részéről, ilyen jellegű tevékenység csak az ellenőrzésekhez kapcsolódóan folyt.

Belső Ellenőrzés

A lefolytatott ellenőrzésekről készült jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, a megállapítások és javaslatok teljesítették a kitűzött ellenőrzési célokat. A jelentések megfelelnek a Bkr. és a vonatkozó minisztériumi útmutató előírásainak.

2024. évben olyan súlyos szabálytalanság, hiányosság nem került megállapításra, amely szabálysértési, büntető, fegyelmi vagy kártérítési felelősségre vonási eljárás kezdeményezését indokolta volna.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési tevékenységével segítette a vizsgált területek szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

Az éves ellenőrzési beszámoló az Bkr. 48. §-ában foglaltak alapján, illetve az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglalt előírásoknak megfelelően kerül betérjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Gégyény Község Önkormányzatának **2024. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése**

A kockázatelemzés alapján, a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően összeállított 2024. évi ellenőrzési terv, valamint a Bkr. 48. §-a alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatásai szerint a Belső ellenőrzési vezető összeállította a 2024. évben lefolytatott ellenőrzésről éves ellenőrzési jelentését.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

Az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét 2024. évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Bkr., a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása során feltárt hiányosságokról, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést tájékoztatta, a javítás érdekében javaslatokat tett.

A 2024. évi ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján - a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően - a Bkr-ben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével készült.

2024. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzések végrehajtása megtörtént. Soron kívüli ellenőrzés nem történt.

Az aljegyző gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. Az Önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzési tevékenységének ellátását 2024. évben külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásával megbízott külső szakértő a Bkr. 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján ellátta a belső ellenőrzési vezető 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatait is, és a jegyző közvetlen felügyelete alá tartozott. A funkcionális függetlenség megsértése és összeférhetetlenségi esetek nem fordultak elő.

Az ellenőrzési jelentésekben elsősorban az intézmények pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelte a belső ellenőr.

A részletes ellenőrzési megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzés átadta a döntéshozók, és az abban közreműködők számára a megállapodás szerint.

A 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet Gégyény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2023. (XI. 27.) számú határozatával hagyta jóvá.

A jóváhagyott belső ellenőrzési terv 1 feladatot határozott meg, mely tervezett vizsgálat Gégyény Község Önkormányzata szabályszerűségi ellenőrzése volt.

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az 1. számú táblázat mutatja a 2024. évi ellenőrzési tervet, melyben meghatározott ellenőrzések terv szerinti teljesítésre kerültek. Az éves ellenőrzési terv tartalma megfelelt a Bkr-ben foglalt előírásoknak.

Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés típusa	Státusz
A tanyagondnoki szolgálat működése, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelőségének vizsgálata	Szabályszerűségi ellenőrzés	Végrehajtott

1. számú táblázat: Az Önkormányzat 2024. évi ellenőrzése

Soron kívüli ellenőrzés:

A 2024. évi belső ellenőrzési terv soron kívüli ellenőrzések végrehajtására biztosított 5 revizori nap terhére a Bkr. 31. § (6) bekezdése alapján a jegyző, illetve a belső ellenőrzési vezető ellenőrzést nem kezdeményezett.

I/1/a) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzési jelentések büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az ellenőrzési megállapítások a helyszíni ellenőrzés során folyamatosan ismertetésre kerültek az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével, illetve az ellenőrzött munkafolyamatért felelős dolgozóval.

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőrzési vezető minden esetben megküldte az ellenőrzött szervezeti egység közvetlen vezetőjének. A jelentéstervezet tartalmazta az abban foglalt megállapításokkal kapcsolatban az érintettek észrevételezési határidejét.

A végrehajtott belső ellenőrzésről készített, az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó jelentés a Bkr. 39. § által meghatározott tartalommal készült. A jelentésben szereplő megállapításokat az érintettek elfogadták, a megfogalmazott javaslatokat a munkavégzés segítéseként értékelték.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat 2024. évben nem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szakértő bevonásával oldotta meg. A

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

belső ellenőr 2024. évben ellátta a Bkr. 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A 2024. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

Belső ellenőr: Kulcsár Margit
Regisztrációs szám: 5113130

A belső ellenőr 2024-ben részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésein. A belső ellenőr az ÁBPE - továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeit 2024. évben teljesítette, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete a T-24IIBUDAGBK-01/13323/2024. számú tanúsítvánnyal igazolt.

Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervében szereplő vizsgálatok kapacitás igényét a tevékenység ellátásával megbízott külső szolgáltató biztosítani tudta. A 2024. évre tervezett ellenőrzések végzéséhez 10 szakértői nap volt szükséges, soron kívüli ellenőrzésre 5 szakértői nap volt tervezve, melyet a külső szolgáltató biztosítani tudott.

A belső ellenőri tevékenységre 2024. évben pályázatot az Önkormányzat nem írt ki.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési tevékenységet - a Bkr. 18. §-ában foglaltaknak megfelelően - a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az arra jogosult külső szolgáltató.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, különös tekintettel az éves ellenőrzési terv kidolgozására, az ellenőrzési programok elkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, a következtetések és ajánlások kidolgozására, ellenőrzési jelentések elkészítésére. A belső ellenőrt a tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenységek végrehajtásába nem vonták be, operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőr tekintetében a Bkr. 20. § (1) bekezdése szerinti, a bizonyosságot adó tevékenységben való részvételt meghíúsító összeférhetetlenség nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a Bkr. 25. §-ában biztosított jogait tevékenysége során folyamatosan gyakorolhatta, az ellenőrzött költségvetési szervek, szervezeti egységek helyiségeibe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba - az adatvédelmi előírások betartásával - betekinthezett, az Önkormányzat és költségvetési szervei vezetője felé közvetlenül fordulhatott, a munkatársaktól a szükséges információkat minden esetben megkapta. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel a vizsgálatok során, az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

Belső Ellenőrzés

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2024. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket (humán erőforrás, számítástechnikai eszközök) biztosította, így a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó probléma nem merült fel. A belső ellenőrzés végrehajtásához szükséges információt a belső ellenőr minden esetben megkapta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről folyamatosan vezeti, a belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról gondoskodik. A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzés dokumentációjának 1 példányát az Önkormányzatnak irattárazásra és megőrzésre átadta.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató útján látja el az Önkormányzat. A belső ellenőrzés dokumentációs rendszere nem igényel változtatást.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés 2024. évben Gégény Község Önkormányzatának szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A tanyagondnoki szolgálat működése, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfeleléségének vizsgálata	Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 1/2022. (I. 12.) számú önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) alkotott a tanyagondnoki szolgálatról.	Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatára vonatkozóan szükséges engedélyekkel, a központi költségvetésből kapott támogatás teljes mértékben nem fedezi a kiadásokat, viszont az Önkormányzat nem rendelkezik gépjármű üzemeltetési szabályzattal.	-
	A Rendelet 2. §-a írja elő, hogy a tanyagondnoki szolgálat működését egy személyes szolgálat keretében történik a Rendelet 3. §-ában meghatározott ellátási területen, azaz Feketetanyán, Maczkótanyán és Tölgyestanyán.		-
	A Tanyagondnoki Szolgálatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a SZ/112/00339-12/2022. számú határozattal a jogszabályi előírásoknak megfelelően bejegyezte a szolgáltatói nyilvántartásba.		-
	Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2022. (I. 11.) számú határozatával elfogadta Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának szakmai programját, melyet 11/2022. (II. 24.) számú határozatával módosított.		-
	Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatánál foglalkoztatott tanyagondnok közalkalmazottként látja el a feladatát, besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg, illetve rendelkezik a feladat ellátásához szükséges munkaköri leírással, melyet aláírásával igazolt.		-
	Az Önkormányzat megállapodást kötött a Gégényi Polgárőr Egyesülettel az Egyesület tulajdonában lévő gépjármű tanyagondnoki feladatok ellátásához kapcsolódó használatára.		-
	Az Önkormányzat nem rendelkezik gépjármű üzemeltetési szabályzattal, melyben meghatározták volna a gépjármű igénybevételeinek, használatának és költségei elszámolásának szabályait.		Gépjármű üzemeltetési szabályzat megalkotása
	Gégény Község Önkormányzata az egy személyes tanyagondnoki szolgáltatás feladathoz kapcsolódóan 5.142.300 Ft támogatásban részesült.		-

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. KONTROLLKÖRNYEZET:

1.1. Célok és szervezeti felépítés: Az Önkormányzat intézményei **rendelkeznek alapító okirattal**, mely okirat tartalmazza a szervezet kiemelt céljait. A szervezeti felépítést a **szervezeti és működési szabályzat tartalmazza**. Az Önkormányzat gazdasági programjában megfogalmazta 2020-2025. évekre vonatkozó hosszú távú célkitűzéseit.

1.2. Belső szabályzatok: A Közös Hivatal **elkészítette** az Áhsz. 8. § (4) bekezdésében előírt szabályzatokat (számviteli politika, pénzkezelési szabályzat, leltározási és leltárkészítési szabályzat, értékelési szabályzat, önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat) melyek kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményre.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök: A szervezeti felelősségeket és feladatköröket a Közös Hivatal és az önkormányzati intézmény **szervezeti és működési szabályzata, valamint dolgozók munkaköri leírása tartalmazza**.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása: Az Önkormányzat és intézménye rendelkeznek **ellenőrzési nyomvonallal**, melyben a szerv fő folyamatait rögzítik táblázatos formában.

1.5. Humán-erőforrás: Az intézmény rendelkezésére áll a hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges, elvárt tudású és képességű humán-erőforrás-kapacitás.

1.6. Etikai értékek és integritás: Az intézmény dolgozóinak alkalmazásakor a jelentkezők szakképzettsége mellett az erkölcsi fedhetetlenség értékeit is figyelembe kell venni. A munkavégzés során biztosítani kell a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben. Alkalmazás során minden esetben követelményként jelenik meg az erkölcsi fedhetetlenség igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése: A Közös Hivatal integrált kockázatkezelési rendszerébe a **Közös Hivatal tevékenységével kapcsolatos összes kockázat felmérése, összegyűjtése és szerepeltetése szükséges**.

2.2. A kockázatok elemzése: Minden egyes kockázat tekintetében meghatározásra kell, hogy kerüljön a szervre gyakorolt hatásának mértéke és a bekövetkezés gyakorisága, mivel e két tényező együttes értékelésével alakítható ki a kockázatok rangsora, és az a módszer, illetve gyakorlat, amely alkalmas a kockázatok kezelésére. A költségvetési szervnél minden szervezeti egység vezetőjének fel kell mérnie, mi jelenthet kockázatot az általa irányított, felügyelt területen, mekkora kockázattal lehet számolni, és a meghatározott kockázati méret alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

2.3. A kockázatok kezelése: A kockázatkezelés, mint módszer, a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része kell, hogy legyen, amely magába foglalja a kockázatok meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül, a kockázati tényezőkre történő reagálást. Ki kell alakítani a tűréshatár feletti kockázatok kezeléséhez szükséges feltételeket.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata: A helyi körülményekre tekintettel kialakított kockázatkezelést, az adott területen bekövetkező változásokhoz folyamatosan hozzá

Belső Ellenőrzés

kell igazítani, és időközönként felül kell vizsgálni, hogy az alkalmazott kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik-e a költségvetési szerv működését, feladatellátását, céljai elérését.

2.5. Súlyos szervezeti integritást sértő események: A Közös Hivatal rendelkezik **olyan szabállyal**, melyben kiemelt figyelmet fordítottak a súlyosabb szabálytalanságok, mint kiemelt kockázatok kezelésére.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:

3.1. Kontrollstratégiák és módszerek: A Közös Hivatal szervezetin belül **kialakították** a szervezet célkitűzéseinek elérését elősegítő, kontrollkörnyezetet kiegészítő eljárásokat (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása, egyeztetések stb.). A Közös Hivatal kialakította és működteti a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét, elkészítette ellenőrzési nyomvonalát.

3.2. Feladatkörök szétválasztása: Világos a Közös Hivatal szervezeti struktúrája és egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

3.3. A feladatvégzés folytonossága: A folyamatos működés alapvető követelményének megteremtése, munkakör átadás-átvétel során jegyzőkönyv készítése, további feladatellátáshoz szükséges információk írásban való rögzítése.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ:

4.1. Információ és kommunikáció: A vezetők elszámoltathatóság biztosítása, hatékony információs és kommunikációs szabályozás kialakítása. Horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályainak kiépítése.

4.2. Iktatási rendszer: Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabállyal, a szerv működés során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartása számítógépes program segítségével történik. Az iktatási rendszerben való nyomon követés a program segítségével megoldható.

4.3. Szervezeti integritást sértő események jelentése: Megtörténik a szabálytalanságok kezelése a szabálytalanságkezelési szabályzatnak megfelelően.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: Olyan monitoring (nyomon követési) stratégiát kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően, lehetővé teszi a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát.

5.2. A belső kontrollok értékelése: A költségvetési szerv vezetőjének minden évben értékelnie kell a belső kontrollok adott évi helyzetét, melyet az éves beszámoló készítésekor kell elvégeznie.

5.3. Belső ellenőrzés: A külső szakértő elvégezte Gégény Község Önkormányzata és intézménye belső ellenőrzését, mely vizsgálatokról ellenőrzési jelentést készített.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § ca) pont)

Gégény Község Önkormányzatánál 2024. évben a Magyar Államkincstár által 3, míg az Állami Számvevőszék által 1 külső ellenőrzés került lefolytatására, mely lefolytatott ellenőrzések keretében intézkedést igénylő megállapítás nem volt, így intézkedési tervet az ellenőrzések nem igényeltek.

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

III/2. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § cb) pont)

A jogszabályi előírásnak megfelelően Gégény Község Önkormányzata nyilvántartást vezet, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi.

A nyilvántartásnak – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – tartalmaznia kell az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatot, az elfogadott intézkedési tervet, az intézkedési terv alapján végrehajtott intézkedések rövid leírását, és a végre nem hajtott intézkedések okát.

Belső ellenőrzés megállapítására tett javaslat teljes mértékben megvalósult.

Gégény Község aljegyzőjének intézkedési tervet kellett készítenie Gégény Község Önkormányzata tanyagondnoki szolgálat működése, a tevékenység ellátásának, jogszabályi megfelelésének vizsgálatával kapcsolatos ellenőrzés megállapításaira.

Ibrány, 2025. május 1.

Kulcsár Margit e. v.
Kulcsár Margit
Belső ellenőrzés vezetője
Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT/1
Tel.: 30/387-61-72
E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com
Sz.: 32066694
Törzsszáma: 10700048-71438560-51100005

Kulcsár Margit belső ellenőr

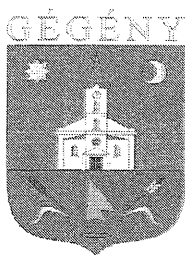
Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.:(45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/991-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS

A 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

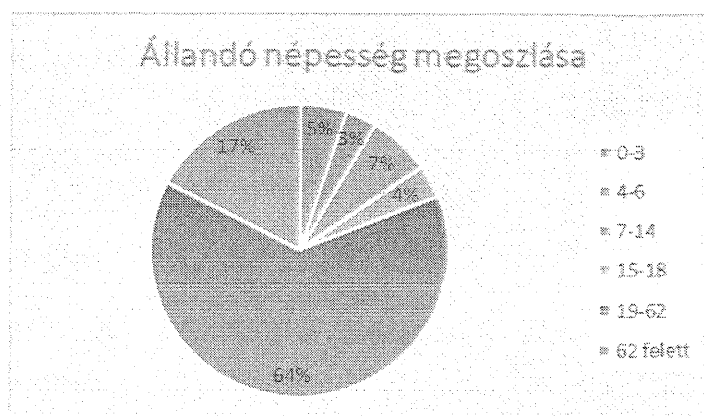
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. §. (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az értékelés tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Ez alapján készült el az átfogó értékelés, melyet a képviselő-testületnek kell elfogadni.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

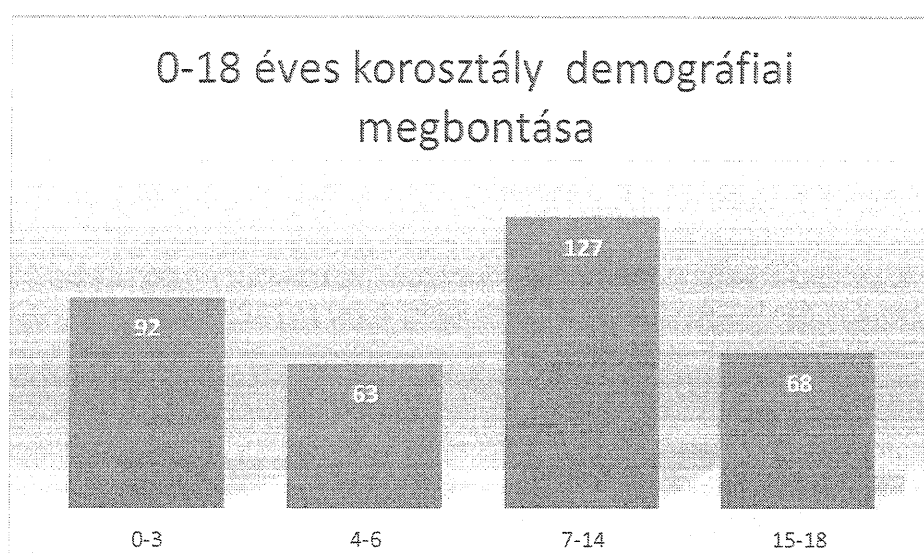
Gégény község állandó népességének száma 2024. december 31-én: 1843 fő. Az állandó népesség korok szerinti megoszlása:

- 0-tól 3 éves korig	92 fő	5%
- 4-től 6 éves korig	63 fő	3%
- 7 -től 14 éves korig	127 fő	7%
- 15-től 18 éves korig	68 fő	4%
- 19-től 62 éves korig	1173 fő	64%
- 62 év felett	320 fő.	17%



1. ábra Állandó népesség megoszlása

A településen a kiskorúak száma összesen: 350 fő.



2. ábra 0-18 éves korosztály demográfiai megbontása

Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola

A 2024/2025-ös tanévben az iskola nyitó létszáma 164 tanuló. A félév végi létszám 163 fő.

- 1-4. évfolyam: 83 tanuló 4 tanulócsoporth
- 5-8. évfolyam: 80 tanuló 4 tanulócsoporth

Az alsó tagozatos évfolyamok egész napos osztályként működnek. Az 5.-8. évfolyam tanulói számára három tanulószobás csoportot tudtak indítani a jogszabályban megfogalmazott 16 óráig történő foglalkoztatás megvalósítása érdekében. Az 5-8. évfolyamos tanulók közül aki kéri, részt vehet a tanulószobai munkában, a lemorzsolódás veszélyével fenyegetett tanulóknak javasolt/kötelező.

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. o	21	1			3		4	21
2. o	24		1		3	3	3	24
3. o	19				1	3	1	19
4. o	19/20	1	1		4	1	2	19
Alsó összesen	83/84	1	2		11	7	10	83
Alsó átlag	21/21,5							
5. o	20				5	2	0	
6. o	18		1		3	3	5	
7. o	18				2	4	3	
8. o	24/30	5			3	4	0	
Felső összesen	80/86	5	1		13	13	8	
Felső átlag	20/21,5 fő/osztály							
Összesen	163/170	6	3	0	24	20	18	83

1. táblázat: Iskolai létszám és tanulói összetétel

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

- Egy tanuló a tankötelezettségét külföldön teljesíti, ezért tanulói jogviszonya szünetel.

Szakkörök, tehetséggondozó körök és azok vezetői:

Digitális kultúra szakkör: Szakadáti Zoltán
Történelem szakkör: Tóth Márton
Atlétika szakkör: Dorka Zoltán
Tehetséggondozás természettudományból: Mérész – Nagy Ágota
Tehetséggondozás angolból: Tóth Márton
Magyar előkészítő: Dugasz Erzsébet
Matematika előkészítő: Szakadáti Veronika

Gyógypedagógiai ellátás:

7 fő SNI tanulót két utazó gyógypedagógus lát el heti 5 illetve 4 órában az első félévben. A BTMN tanulók ellátása korrepetálás és egyéni fejlesztés keretében történik.

Gyógytestnevelés: Szakszolgálati feladat, ebben a tanévben ellátatlanul maradt.

Logopédiai ellátás: Szakszolgálati feladat, ebben a tanévben ellátatlanul maradt.

Művészetoktatás:

Kisvárdai Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola

- furulya 10 tanuló

- zongora 7 tanuló

Free Dance Alapfokú Művészeti Iskola

- néptánc 15 tanuló

DOC Középiskola és Általános Iskola Demecseri Általános Iskolája, Alapfokú Művészeti Iskolája

- citera 3 tanuló

- furulya 2 tanuló

Mindennapos testedzés:

1-8. évfolyamon órarendbe iktatva minden tanulónak heti 5, naponta egy testnevelés órája van. A helyi tantervben a negyedik és hatodik évfolyam számára meghatározott úszásoktatás a második félévben kerül megszervezésre.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: minden tanuló

SNI tanulók száma és aránya: 6/163 3,6%

Tárgyi feltételek

Épületek száma: Egy két részből álló épületegyüttes és egy faluházként is működő tornaterem áll a nevelés-oktatás rendelkezésére. A tornaterem bejárata akadálymentesített.

A tantermek száma: 9 tanterem és 4 csoportszoba, valamint egy informatika és egy technika szaktanterem és egy okosterem. Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: az úszásoktatás megszervezése érdekében szükségünk van egy tanuszoda szolgáltatásainak igénybevételére.

Pályázat keretében folytatódott a tanulók digitális eszközökkel való ellátása, amelynek keretében az ötödikes tanulók közül 17 fő notebookot kapott.

A Család és Gyermejkölési Szolgálat munkatársai felé az elmúlt évben 3 esetben történt jelzés az iskolából. A jelzés oka főleg szülői elhanyagolás, indokolatlan hiányzás, tanulásban való jelentős lemaradás és magatartásbeli probléma volt.

Kiemelten 2 családra és azok gyermekeire fókuszáltak gyermekvédelmi szempontból. Az egyik család 8. osztályos, fiatalos gyermek állapotos lett és azóta megszülte gyermekét.

A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás érdekében létrehoztak egy online felületet Szülői klub csoport néven, ahol az 1-8. évfolyamos gyerekek szüleit tájékoztatni tudják az iskolai életéről. A gyermekek szociális helyzetét, értelmi és érzelmi fejlődését szem előtt tartva igyekeznek támogató segítséget nyújtani, rendszeresen beszélgetni az adott tanulókkal. Az iskolai szociális munkás december elejéig segítette a munkájukat.

A gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos hiányosságok a gyermekpszichológusok hiánya miatt van, és nem megoldás a pszichiáterekhez küldött gyermekek gyógyszeres kezelése, mert ez nem minden esetben célravezető. Problémát okoz nagyon sok esetben az olyan szülői háttér, amely gátolja a pedagógusok nevelő-oktató munkáját.

A munkanélküliség, szegénység és alkoholizmus sajnos elhanyagolást eredményez a gyermekek felé, ami a serdülőkorban kezelhetetlen magatartáshoz vezethet. Ha a szülőnek nincsenek elvárásai, az iskola nagyon nehéz helyzetbe kerül. Legfontosabb tényezőnek ezért továbbra is a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartást és együttműködést tartják, a megfelelő párbeszéd, információcsere és tolerancia a két fél között elengedhetetlen. Legfontosabb cél egy olyan partneri kapcsolatnak a megteremtése, hogy ne legyenek bizalmatlanok az intézménnyel szemben. A szülő az, aki a legjobban ismeri a gyermekét, ezért az iskolának fontos meghallgatnia az ő véleményét is gyermekével kapcsolatban. Ebben a folyamatban van fontos szerepe a gyermekvédelmi rendszernek is. A szakszolgálattal kapcsolatban álló szülők nagymértékben adnak a családsegítők véleményére, tanácsára.

Az intézményben a törvényi előírásokat betartva, az évközben felmerülő gondozás, intézkedés szükségessége szerint történik a családokkal való kapcsolatfelvétel, a hatóságokkal és a gyermekjóléti szakemberekkel történő esetmegbeszélések, adatszolgáltatások, iskolai jellemzések. A kiépített kapcsolatokat folyamatosan fenntartják a különböző szakintézményekkel. Tevékenységük során a jövőben is a gyermekvédelmi jelzőrendszer pontos és figyelmes működtetése mellett a minél hatékonyabb problémamegoldásra, és a problémás esetekben az érintettekkel való időbeni, eredményes kommunikációra törekednek. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka iskolánk minden pedagógusának feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítjuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok végzésében központi szerepe van az intézményvezetőnek, az intézményvezető helyettesnek, a gyermekvédelmi felelősnek, az osztályfőnököknek és az iskolai szociális munkásnak.

Gégyén Napsugár Óvoda, Bölcsőde

Az óvodai nevelési évet három csoportban kezdte meg az idei évben az intézmény. Egy nagycsoport, egy középső, és egy kiscsoportban. A gyermekvédelmi program és az óvoda helyi pedagógiai programjának az ütemterve szerint az előző évekhez hasonlóan a gyermekvédelmi munkát a beíratott gyerekek felmérésével kezdték meg. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok bevonásával került sor a nyilvántartás elkészítésére, s az előző évi felmérés felülvizsgálatára.

Figyelembe vették a gyerekek családi körülményeit, szociális helyzetét, egészségi állapotát, fejlettségi szintjét, értelmi képességeit, viselkedési módját, magatartási szokásaikat. Ennek alapján minden csoportban az óvodapedagógusok fokozott figyelemmel tudták figyelni azokat a gyerekeket, akik erre rászorultak. Az éves pedagógiai programot és a csoportokban végzett gyermekvédelmi munkát összhangba hozva dolgozott minden pedagógus. Így természetes odafigyelésben részesültek a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetben levő gyermekeken túl az SNI, az allergiában szenvedő gyermekek, a beszédfejlődésükben elmaradt gyermekek is.

Statistika:

Az intézménybe járó gyermekek létszáma: 74 fő

Ebből ingyenesen étkező: 70 fő

A térítési díj 50%-át fizeti: 0 fő

100%-ot fizet: 4 fő

III száma: 3 fő

HHH száma: 2 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 13 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek. 3 fő

BTMN: 3 fő
Állami gondozott: 2 fő
Védelembe vett: 0 fő
Alapellátásba vett: 2 fő
Kedvezményesen étkezik: 0 fő
Szemüveges: 4 fő
Ételallergiás: 1 fő
Gyermekeit egyedül nevelő szülő: 4 fő.
Cukorbeteg: 0 fő
Tartós beteg: 3 fő

Az év elején történt logopédiai felmérés alapján, logopédiai fejlesztésben részesül 14 gyermek heti rendszerességgel.

Egyéni és csoportos fejlesztésben részesül 18 gyermek szintén heti rendszerességgel.

Ettől a nevelési évtől 3 SNI gyermek a Kisvárdai Korai Fejlesztő Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés alapján komplex gyógypedagógiai fejlesztésben részesül.

Mindezek mellett az óvodapedagógusok az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejlesztik az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit. A nyilvántartásba vett hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, fokozott figyelmet igénylő gyereknel családlátogatás, közvetlen beszélgetés keretén belül tudják megbeszélni a felmerülő problémákat.

Gyermekorvosi rendelővel, védőnővel szükség esetén kapcsolatot tartottunk. A megnövekedő gyermekvédelmi teendők még több feladatot ad, ezért fontos a maximális együttműködés, rendszeresség, tervszerűség.

A bölcsőde 2 csoporttal, 18 férőhellyel működik.

Az elmúlt időszakban nem észlelt az intézmény olyan problémát, mely miatt jelzéssel élt volna.

A kisgyermeknevelők a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Továbbra is célja az intézménynek, hogy a közös együttműködés eredményeképpen az esélyegyenlőségi, pedagógiai, szocializációs célok megvalósuljanak.

A különböző partnerekkel és szervezetekkel való kapcsolatunk, közös munkánk eredményeként célunk és feladatunk az elkövetkező évben is, hogy hozzásegítsük a családokat és a gyermekeket a hátrányok csökkentéséhez, az esélyegyenlőség növeléséhez

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság:

Azok a gyermekek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapítja, jogosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, évi kétszeri pénzbeli támogatásnak, és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2024. december 31-én településünkön 41 családban összesen: 91 fő kiskorú és 3 fő nagykorú, összesen 94 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Elutasításra 2024-ban 2 esetben került sor, mely 4 kiskorú gyermeket érintett.

A jogszabály értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére 2024. augusztus 1-i és november 1-i állapot szerint pénzbeli támogatást nyújtottunk összesen 1.133.000.-Ft összegben, melyet a központi költségvetés előzetes igénylés alapján 100 %-ban biztosított.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

2013. szeptember 1-i hatállyal a Gyvt. 67/A. §-a rögzíti a gyermek, illetve nagykorúvá vált gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására vonatkozó szabályokat. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállásával egyezően.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, illetve nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi lehetőségek közül legalább egy, halmozottan hátrányos helyzetű az, aki esetében legalább két tényező fennáll:

- a gyermeket nevelő szülők legmagasabb iskolai végzettsége alacsony;
- a gyermeket nevelő szülők bármelyike aktív korúak ellátására jogosult, vagy 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartja nyilván a munkaügyi kirendeltség;
- elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény.

2024. december 31-én fennálló hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek számának megoszlása:

- hátrányos helyzetű gyermek: 44 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt: 39
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatás miatt: 2
 - elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt: 3
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 22 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatása miatt: 7 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatása és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt: 1 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt: 11 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatása és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt: 3 fő

A családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek 22, amelyekben halmozottan hátrányos gyermekek élnek 12.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó ellátásokon felül további kedvezmények, támogatások, segítő pályázatok igénybevételeire válnak jogosulttá.

Étkeztetés:

Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést a Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha gyermekétkeztetést nyújtó intézményén keresztül szervezi meg. Az Önkormányzati Konyha telephelye: 4517 Gégény, Rákóczi út 42. sz.

Ingyenes étkeztetésben részesülnek:

A bölcsődében, óvodában

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek, vagy azok a gyermekek, akik olyan családban élnek, amelyben tartósan vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- ha, olyan családban élnek, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- ha olyan családban élnek, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át és
- a nevelésbe vett gyermekek.

Az iskolában (1-8 évfolyamon) ingyenes étkezésben részesülnek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (rgyv) részesülő gyermekek és
- a nevelésbe vett gyermekek.

50%-os normatív kedvezményben részesülnek:

- az 1-8 évfolyamon nappali oktatásban részt vevő gyermekek, ha olyan családban élnek, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy ingyenes étkeztetésre nem jogosultak
- a bölcsődés, óvodás, iskoláskorú tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek, feltéve, hogy ingyenes étkeztetésben más jogcímen nem részesülnek.

	Ingyenes étkezésben részesülők (fő)	50%-os normatív támogatásban részesülők	100%-ot fizetnének, de az önkormányzat 50%-ban átvállalja a térítési díjat	Összesen
Bölcsőde	18	0	0	18
Óvoda	71	0	5	76
Iskola	67	37	56	160
Összesen:	156	37	61	254

2. táblázat A gyermekétkeztetés adatai 2024-ben

	Bölcsőde (fő)	Óvoda (fő)	Iskola (fő)	Összesen: (fő)
Ingyenesen étkezők				
Rendszeres gyermekvéd. kedv. részesülők	5	17	59	81
tartósan beteg	0	3	-	3
3 vagy több gyermeket nevelnek	3	18	-	21
egy főre jutó jövedelem alapján	10	33	-	43
nevelésbe vettek	-	-	8	8
Összesen:	18	71	67	156
50%-s normatív kedvezményben részesülők				
3 vagy több gyermeket nevelnek	-	-	34	34
tartósan beteg	-	-	3	3
Összesen:	-	-	37	37
100%-ot fizetnének, de az önkormányzat 50%-ban átállalja a térítési díjat	-	5	56	61

3. táblázat A gyermekétkeztetés adatai jogcímenkénti megbontásban 2024-ben

A Képviselő-testület azon családok gyermekei részére, akik normatív kedvezményre nem jogosultak a térítési díj 50 %-os mértékben átvállalta, mely összesen 61 gyermeket érintett bruttó 2.179.206.-Ft összeg erejéig.

Az intézményekben speciális diétát 2024. évben nem igényeltek.

Szünidei étkezés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az iskola és óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a nyári szünetben 43 munkanapon keresztül, illetve az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon biztosította.

A 2024. év tavaszi szünetében 43, a nyári szünetben 51, az őszi szünetben 42 valamint a téli szünetben szintén 53 gyermek részesült szünidei gyermekétkeztetésben.

Egyéb, az önkormányzatot terhelő, gyermekeket érintő szociális kiadások:

A képviselő-testület az elmúlt évben tanévkezdési támogatást biztosított a településen lakóhellyel rendelkező gyermekek számára. A bölcsődés és óvodás korúak 3.000.-Ft, az általános iskoláskorúak 5.000.-Ft, a középiskolás korúak 10.000.-Ft és a felsőfokú tanulmányokat folytatók 20.000.-Ft összegű egyszeri támogatásban részesültek. Így 8 fő bölcsődés, 57 fő óvodás, 118 fő általános iskolás, 62 fő középiskolás és 19 fő felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek összesen 1.785.000.-Ft összeg volt.

Gégény Község Képviselő-testületének szociális rendelete alapján 12 újszülött gyermekre 240.000.-Ft összegű támogatás biztosítottunk.

A mikulásnapi és gyermeknapi rendezvényekre a gyermekek részére csomagot biztosított az önkormányzat, melynek összértéke 383.517.-Ft volt, továbbá azon gyermekek részére, akik az önkormányzati rendezvényen szerepelnek, ajándécsomagban részesülnek, mely 2024-ben összesen 97.485.-Ft volt.

Települési szintű programok támogatása:

Az elmúlt évben a Községi Ház átadásával a közösségi rendezvények színtere átkerült az új épületbe. Így különböző kiállítások, a gyermek- és felnőtt korú lakosság részére film vetítések, sportrendezvények közvetítésének közös megtekintése, habparty, aszfalt rajzverseny kerültek megrendezésre. Egész évben folyamatosan kézműves foglalkozásokat szervezünk. Az „ASzakkör” pályázat keretében, gyertyaöntő, mézeskalács készítő, tanfolyamokon tanulhatták meg ezeket a kézműves mesterségeket. Ennek költségeit az önkormányzat fedezi, ahol a gyermekeket vendégül látták üdítővel, popkornnal, illetve egy-egy kisebb süteménnyel, vagy csokoládéval.

Az önkormányzat tulajdonában lévő 17 és 9 személyes buszokat folyamatosan a lakosság közösségi célú kezdeményezéséhez, illetve az oktatási-, nevelési intézmények szabadidős programjaihoz (színházlátogatás, mozi látogatás, nyári tábor) biztosítja az önkormányzat.

Az iskola által szervezett, vagy a más településen rendezett versenyekre, kirándulásokra a busz szintén a résztvevő gyermekek rendelkezésére áll.

Az iskolai rendezvények mind anyagi, mind egyéb támogatásban részesülnek az önkormányzattól.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működéssel kiemelten szolgálja a prevenciót, így elősegíti a Gyvt. alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A Gyvt. 39.§ (3) bekezdésének a.) pontja értelmében a gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.

Fontos feladatot látnak el az egészségügyi és szociális intézmények, valamint más ágazathoz tartozó szervek, oktatási, nevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság.

A Gyvt. 17.§.(3) bekezdésében meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A helyi önkormányzat a Gyvt-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint társulásban biztosította Demecser településsel. A társulás által ellátott feladat, hatáskör és szolgáltatás: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint ezek végrehajtási rendeleteiből eredő családsegítő, családvédelmi és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása.

Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv. 39.§. (1)).

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti kerete:

2020. január 1-től a Gégényi Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítása miatt (közös hivatal kialakítása Demecserrel) a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal látja el a család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A szolgáltató neve, székhelye: Demecser Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Iroda,
4516 Demecser, Szent István út 2-4. sz.

Telephely: 4517 Gégény, Ady Endre utca 1. sz., elérhetőség: 45/463-014

A szolgáltató magas szakmai színvonalon biztosítja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás ellátását mindkét település lakosai részére.

Személyi feltételek:

Településünkön a fenti keretek között 1 fő családgondozó teljes munkaidőben szociális munkás végzettséggel látta el 2024-ban a feladatait.

A szakmai irányítást a Demecser Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Iroda biztosítja a családgondozó számára. A lakosság körében egyre nagyobb nyilvánosságot kap az intézmény, így már nem csak a hivatalhoz fordulnak a kliensek információért.

Tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgálat számára különálló iroda áll rendelkezésre az ügyfelek zavartalan fogadására, a problémák megbeszélésére. Az épület könnyen megközelíthető, mindenki számára elérhető a családgondozó, aki az ügyfelek rendelkezésére áll, segítséget nyújt családi gondokban, gyermeknevelési kérdésekben, kérelmek megírásában stb. A nyitva álló helyiségben 3 helyiség található. Az egyik különálló helyiség a gyermekjóléti szolgálat irodahelyisége, mely külön kulccsal zárható. Az iratokat zárható szekrényben lehet tárolni, és az ügyfelekkel teljes titoktartásban lehet problémájukról beszélgetni a külön álló interjú szobában. Az iroda külön számítógéppel, fénymásolóval, telefonnal van felszerelve.

A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kerül bevezetésre a Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére is. Az informatikai rendszert minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek átmeneti gondozását nyújtónak (továbbiakban: alapellátás) használnia kell.

Megállapítható, hogy a technikai és tárgyi feltételek a családgondozó részére biztosítottak.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladata

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését (Gyvt. 39. § (1) bek.).

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a fentiekén túl:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A családsegítés – 1993. évi III. tv. 64.§.- a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághozterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossggal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

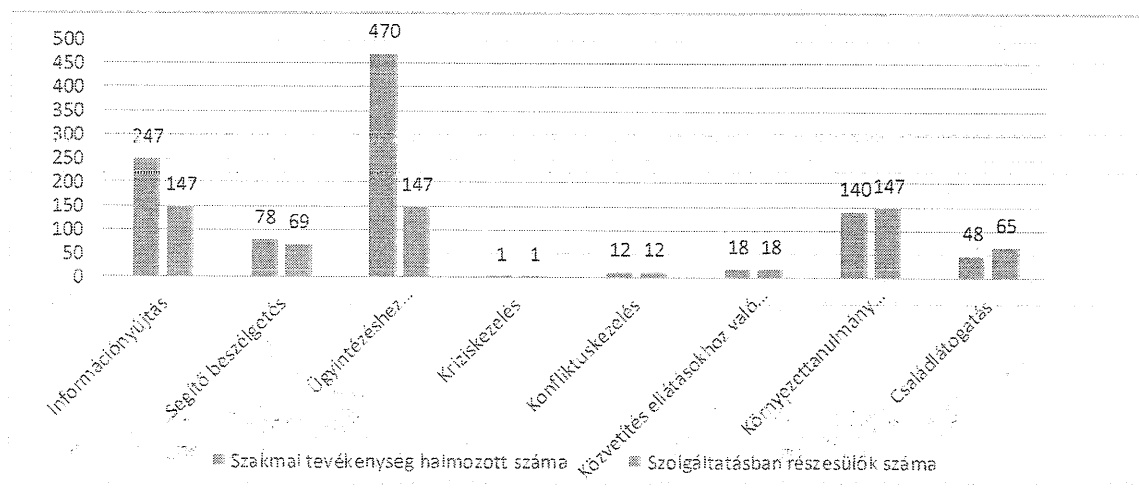
A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. Az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket. A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

Szakmai tevékenység adatai:

2024. január 1 – december 31. vonatkozásában a szolgálatnál megjelent igénybe vevők személyek száma:

- együttműködési megállapodás alapján 7 fő,
- nem együttműködési megállapodás alapján : 140 fő.



3. ábra: Szakmai tevékenység adatai (Gyermekjóléti Szolgálat)

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információnyújtás	247	147
2.	Segítő beszélgetés	78	69
3.	Ügyintézéshez segítségnyújtás	470	147
4.	Konfliktuskezelés	12	12
5.	Kríziskezelés	1	1
6.	Közvetített ellátásokhoz való hozzáférés – pénzbeli	18	18
7.	Szakközi megbeszélés	6	-
8.	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	140	147
9.	Családlátogatás	48	65

4. táblázat Szakmai tevékenység adatai (Gyermekjóléti Szolgálat)

A védelemben vett gyermekek gondozását továbbra is a szolgálat látta el, míg a nevelésben vett gyermekek családjainak gondozását a Kemecsei Család és Gyermekjóléti Központ látja el.

A legfőbb probléma a családok életvitele, elhanyagoló életmódja, családi konfliktusok, személyi higiénia problémák, anyagi gondok, a gyerekek nem megfelelő magatartása és igazolatlan iskolai hiányzásai.

A **Védőnői Szolgálat** a Gyermekjóléti jelzőrendszer egyik tagjaként működik.

Gondozottak köréhez a 0-7 éves korú gyermekek, az iskolások és a várandós anyák tartoznak, valamint a feladatok közé tartozik még a nővédelem is; ezen belül a mammográfia szervezése, szűrés lebonyolítása.

- Mammográfiai szűrés a 2024-s évben 2 napon történt, 71 fő igényelt szervezett buszos szállítást.
- *Várandós anyák száma:* 31 fő, ebből "V"(veszélyeztetett) :22 fő, szoc"V":2 fő a többi 20 fő eü. veszélyeztetett.
- *Késői jelentkezés:* 1 fő
- *Titkolt terhesség:* nem volt
- *Védőnői-orvosi gondozást nem igénylők:* 0 fő

Életkor megoszlás:

- 0-1 évesek száma: 22 fő, ebből szoc"V,,: 2 fő
- 1-3 évesek száma: 36 fő, ebből szoc"V,,: 4 fő
- 3-6 évesek száma: 72 fő, ebből szoc"V,,: 2 fő
- Oktatási intézménybe nem járó 7-18 évesek száma: 0 fő
- Gondozott családok száma: 104 család
- Gyermekelhanyagolás: 2 családnál
- Gyermekbántalmazás: nem volt

A védőnői munkakörhöz tartozik ezen gyermekek családi látogatása, amely során, betekintést nyerhetnek a családi életükbe, gondozásukba, nevelésükbe. Felméri az anyagi helyzetüket is és probléma esetén jelzéssel éleli a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A 2024-es évben 5 írásbeli jelzés történt a védőnő részéről a Gyermekjóléti Szolgálat felé, várandóssággal, gyermekelhanyagolással, bántalmazással kapcsolatban. Szóbeli jelzések is

történtek, általában anyagiak, helytelen magatartási normák miatt, többnyire ugyanazon gondozottakról.

A védőnői munka szerves része az **Iskola egészségügy** is. Az intézményekben dolgozó jelzőrendszer tagjaival jó a kapcsolat, a kölcsönös jelzés működik. Leggyakrabban *tisztálkodási, magatartási* problémák fordulnak elő.

Pályaválasztással kapcsolatban osztályfőnökökkel, háziorvossal közösen történik a megbeszélés, ill. segítségnyújtás a továbbtanulóknak pl.: pályaaorientációs vizsgálat(kiemelt figyelem a színtévesztőknél, ill. a durvább ortopédiai elváltozásoknál, stb).

Az Óvodában minden évben megrendezésre kerülő „Egészség-hét” keretein belül történik a felvilágosítás az egészséges táplálkozásról. Tisztasági vizsgálat alkalmával pedig a helyes tisztálkodásról.

A Gyermekjóléti Szolgálat évente tart jelzőrendszeri megbeszélését. Emellett igény szerint esetkonferenciát is szervez, ahol lehetőség nyílik a problémák feltárására, megoldási javaslatok kidolgozására. Láthatóan több szakember együttműködése során a szülők is komolyabban veszik a problémákat.

Ezeket figyelembe véve a Gyermekjóléti Szolgálat, a Jelzőrendszeri Tagok és a Védőnői Szolgálat kapcsolata jó.

A **háziorvos** szintén a Gyermekjóléti hálózat egyik jelzőtagjaként működik.

Körzetben élő kiskorú gyermeket nevelő családok száma: 125 /család

Kiskorúak/fiatalkorúak száma:

0-18 évesek száma: 321 fő

Iskola egészségügyi feladat: Státuszvizsgálatok, emellett pályaaorientációs vizsgálat. A *Pálya választásával* kapcsolatban osztályfőnökökkel, védőnővel közösen történik a megbeszélés, ill. segítségnyújtás a tovább tanuló felé/

Jellemző megbetegedések:

- légzőszervi megbetegedés
- allergiás megbetegedés
- gyomor, -bélrendszeri megbetegedés
- csontszerkezeti megbetegedés

Írásbeli jelzés nem történt a Gyermekjóléti Szolgálat felé, viszont szóbeli jelzés történt 2 családdal kapcsolatban történt.

Kemecsei Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

A Kemecsei Járási Hivatal gyámhatósága 2024. évben a Kemecsei Járás 11 településének gyámhatósági ügyeit intézte. A gyámhatósági feladatokat 2024. évben 4 fő gyámügyi szakügyintéző látta el a Hatósági és Gyámügyi Osztály keretein belül.

A gyámhatóság a jelzőrendszer tagjaival együttműködve, jelzéseik alapján, vagy hivatalból indított eljárás keretében *hatósági intézkedések* alkalmazásával segíti elő a gyermekek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megszüntetését valamint a szülői gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítását.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a védelembe vétel, a megelőző pártfogás elrendelése, a családbafogadás, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, a nevelési felügyelet elrendelése, az utógondozás és utógondozói ellátás elrendelése.

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

A gyámhatóság hatósági intézkedései és legfontosabb mutatói 2024-ben:

A 2024. évben a Kemecei Járási Hivatal illetékességi területén az *ideiglenes hatállyal* elhelyezett gyermekek száma 10 fő volt, 19 gyermek *nevelésbe vételére* került sor, december 31-én járásunk területén 117 nevelésbe vett kiskorút tartottak nyilván. A *védelembe vett gyermekek száma* az előző évhez képest csökkent, az év végével 114 volt. A *gyámság alatt álló gyermekek száma* viszont nőtt 220 főre. Folyamatos emelkedést mutat a *gondnokság alá helyezett személyek száma*, mely jelenleg 155 fő. Az év folyamán 45 gyermek kapcsolattartását szabályozta a gyámhatóság. 16. életévét betöltött gyermek házasságkötését 3 esetben engedélyezte. Otthonteremtési támogatás 2024-ben nem került megállapításra. 2024. december 31-én 66 gyermek részesült megelőlegezett gyermektartásdíjban. A gyámhivatal 2024 évben 3 esetben kezdeményezett büntetőeljárást kiskorú veszélyeztetése, illetve a kiskorú sérelmére elkövetett más bűncselekmény gyanúja miatt.

A védelembe vétel leggyakoribb oka továbbra is a *szülői elhanyagolás, a lakókörnyezet és a személyi higiénia hiányosságai*, valamint a következetlen nevelés, mellyel elnézik az iskolai hiányzásokat, nem fordítanak kellő figyelmet a gyermek magatartási problémáinak, tanulási nehézségeinek kezelésére.

Sok családban hiányzik a szülők személyes példamutatása, ők maguk is alulszocializáltak, és gyermekeikkel szemben nem támasztanak megfelelő elvárásokat. Egyre több esetben jelenik meg a drogfogyasztás a családokban a szülők vagy a kamasz gyermekek körében és drog terjesztésével összefüggésbe került szülők gyermekeinek veszélyeztetettsége miatt is sor került már eljárás indítására.

Gyakran a szülők közötti konfliktusok, a kompromisszumkészség hiánya okozza a gyermekek veszélyeztetettségét, érzelmi elhanyagolását, amely a gyermeknél is magatartási problémákat, vagy akár deviáns megnyilvánulásokat okozhat. Az elmúlt időszakban sajnálatosan emelkedett azoknak az ügyeknek a száma, ahol a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények merültek fel.

A védelembe vett gyermekek túlnyomó része *hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű családban él*, ahol gyakran megélhetési problémák is társulnak a felelőtlen szülői magatartással.

A védelembe vétel másik gyakori oka az *igazolatlan iskolai hiányzások*, valamint a *gyermek magatartási problémái*, amely gyakran *bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez* is vezet. A szülői felelősség ezekben az esetekben fokozottan felvetődik, mivel gyakran nincs aki számon kérje a gyermektől, hogy mi történt vele az iskolában, vagy egyáltalán megjelent-e ott. A szülő sokszor nem tulajdonít jelentőséget annak, hogy gyermeke részt vegyen a kötelező tanórákon, ő maga sem kommunikál a gyermekét tanító pedagógusokkal, így a hiányzásokról is sokszor csak a felszólításokból, feljelentésekből értesül. A kortárs csoportok hatása - különösen a kamaszodó gyerekek esetében - egyre erősödik, amelyet a szülők sokszor egyáltalán nem kontrollálnak, gyakran nem is tudják, vagy nem foglalkoznak vele, hogy gyermekük kikkel barátkozik, esetleg milyen negatív hatások érik.

2024-ben a Kemecei Járási Hivatal gyámhatósága 47 gyermek védelembe vételét rendelte el

és 60 esetben szüntette meg. 2024. december 31-én a Kemecei Járási Hivatal illetékességi területén 114 védelembe vett gyermeket tartanak nyilván.

Berkesz	4
Besztrec	2
Demecser	18
Gégény	12
Kék	1
Kemecse	19
Nyírbogdány	7
Nyírtét	0
Székely	38
Tiszarád	6
Vasmegyer	20

5. táblázat: Védelembe vettek számának alakulása 2024. december 31. napján

A gyámhatóság folyamatos, napi kapcsolatban van a Család- és Gyermekjóléti Központtal. A településeken működő családsegítőkkal is rendszeres kapcsolatot tartanak. Gyakran fordulnak tanácsért és kéri ki a gyámhatóság véleményét konkrét ügyekben, egyeztetnek a megoldási lehetőségekről és a gyámhatóság ügyintézői is őket keresik először, ha a járás valamelyik településén élő gyermek vagy gondnokolt ügyében információra, segítségre van szükség.

Gégényben a jelzőrendszeri tagok együttműködését jónak tartják, ugyanakkor az információ áramlás gyorsítása, egymás tájékoztatása, a nyílt és őszinte kommunikáció hozzájárulhat az eredményesebb munkához. Meggyőződésünk az, hogy a gyermek legjobb helyen egy szerető, gondoskodó családban van, így a legfőbb cél annak elősegítése, hogy saját családjában nevelkedhessen, ehhez a jelzőrendszer tagjai saját tevékenységük során is hozzájárulhatnak. A szülők megfelelő tájékoztatása, egyes szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásának segítése mindannyiunk feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése vagy megszüntetése, illetve a családjukból kiemelt gyermekek visszagondozásának elősegítése érdekében. Ugyanakkor - reális elvárásokat támasztva feléjük - tudatosítani kell a szülőkben saját felelősségüket gyermekük veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében.

Együttműködés a jelzőrendszer tagjaival:

A gyámhatóság folyamatos, napi kapcsolatban van a Család- és Gyermekjóléti Központtal. A felmerülő problémákról rendszeresen konzultálnak, egyeztetnek. A településeken működő családsegítőkkal is rendszeres kapcsolatot tartanak. Gyakran fordulnak hozzájuk tanácsért, kéri ki véleményünket konkrét ügyekben, egyeztetnek a megoldási lehetőségekről és a gyámhatóság ügyintézői is őket keresik először, ha a járás valamelyik településén élő gyermek vagy gondnokolt ügyében információra, segítségre van szükség, hiszen ők azok, akik legközelebb vannak a családokhoz, így legjobban ismerhetik a helyben felmerülő problémák hátterét. A településeken működő családsegítő szolgálatok általában rugalmasak, segítőkészek, munkájukkal hatékonyan segítik a településükön élő rászorulókat, és ezzel hozzájárulnak a gyámhatóság tevékenységének eredményességéhez is.

A Gyvt. 2024. szeptemberi módosítása alapján, ha a törvényben meghatározott jelzőrendszeri tag (szervezet vagy személy) kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, büntetőjogi felelősségre

vonásának van helye. A kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények pontosan meghatározásra kerültek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben.

A jelzőrendszeri tagok együttműködését jónak tartják ugyanakkor az információ áramlás gyorsítása, egymás tájékoztatása, a nyílt és őszinte kommunikáció hozzájárulhat az eredményesebb munkához.

Kemecsei Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A megváltozott struktúra értelmében a gyámhivatala a központtal, konkrétan az esetmenedzserekkel áll elsősorban kapcsolatban.

A Gyvt. 40. § és a 40/A. § (2) bekezdései határozzák meg a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ, ezen belül a családsegítő, illetve az esetmenedzser feladatait. A hatósági intézkedést igénylő feladatok ellátásában az esetmenedzser szervező és koordináló szerepet lát el. Gyakorlatilag az egész gondozási folyamatért felel: tervez, koordinál és monitoroz.

A családsegítő elsősorban szociális segítő munkát végez, mellyel egyértelműen szétválasztásra került a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai munka, illetve a segítő jellegű tevékenység.

Főszabályként tehát az esetmenedzser nem végezhet szociális segítő munkát. Ugyanakkor a jogalkotó lehetőséget ad arra, hogy az esetmenedzser szociális segítőmunkát koordináljon és végezzen is egyben (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés bd) és bf) pontjai). Speciális szabályként viszont az esetmenedzser csak rendkívül indokolt esetben, illetve ideiglenesen végezhet szociális segítő munkát. Az esetmenedzser szervezi a család és a gyermek köré a különböző szolgáltatásokat, figyeli az egyes szolgáltatásnyújtások és beavatkozások eredményét, amennyiben nem történik meg a szolgáltatásnyújtás vagy nincs eredmény, akkor korrekciós intézkedéseket tesz. Ezen munkáját elsősorban a családsegítő szakmai tevékenységére támaszkodva, a feladatok összehangolásával tudja csak eredményesen végezni, mely mindkét szakember részéről szoros együttműködést kíván meg.

Együttműködési keret, főbb együttműködési pontok a szolgálat és a központ között a szakmai munka során:

- települési jelzőrendszer kiépítése és működtetése,
- a gyermek, egyén vagy család ügyében beérkezett jelzések, intézkedések, gondozási folyamatok, közös családlátogatások,
- esetkonferencia, esetmegbeszélések, esetkonzultációk, szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozások
- együttműködés szociális diagnózis felvétele során.

Az esetmenedzserek és a családsegítő szakemberek között rendszeres a kapcsolattartás, hiszen a problémák hatékony kezelése ezt meg is kívánja.

A feladatok köre az évek során folyamatosan bővült. a központoknál új gyermekjóléti feladatokként jelent meg **2018. január 1-jei** hatályba lépéssel a szociális diagnózis készítése, valamint 2018. szeptember 1-től az **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**.

A Központ 2018. decemberétől biztosítja a járás területén működő köznevelési intézményekben az óvodai és iskolai szociális segítő munkát.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

A településen **Kigyósi-Lukács Judit** látta el az elmúlt évben az iskolában és az óvodában a szociális segítő munkát. Minden páros hét keddi munkanapjain végzi feladatait a helyi óvodában és iskolában. Az óvodában 8⁰⁰-10⁰⁰ óráig. Az általános iskolában 10⁰⁰-16⁰⁰ óráig. A szülők számára mindkét intézményben ügyfélfogadást biztosít. Elmondható továbbá, hogy az intézményekkel sikerült partneri viszonyt kialakítani, az intézményekben dolgozó pedagógusokkal, szakemberekkel megfelelő az együttműködésünk és a szülők, valamint a gyermekek is egyre többször keresik fel a szociális segítőt problémáikkal.

Általános feladataik mellett ún. speciális feladatokat is ellátnak, melyeket a járás területén élő kliensek ingyen vehetnek igénybe: készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, pszichológiai tanácsadás, mediáció, jogi tanácsadás. Szolgáltatásainkról, illetve a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségeiről a lakosság több csatornán keresztül is értesülhetnek: oktatási- nevelési és szociális intézmények, valamint egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények információs tábláján kerültek kifüggesztésre. Ezen túlmenően elektronikus úton, Kemece Város honlapján, illetve időnként a helyi sajtó kiadványokban is elérhetőek tájékoztatóink.

Kapcsolattartási ügyelet: Központunk a Kemecei Járás közigazgatási területén lakóhellyel/ tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja a kapcsolattartási ügyelet szolgáltatást. A szolgáltatás igénybevételére (ünnepnapok kivételével) minden szombati napon 8:00-12:00 óra között van lehetőség. A szolgáltatás igénybe vehető: bírósági ítélettel, végzéssel, megállapodással, gyámhivatali határozattal és önkéntesen.

Amennyiben önkéntesen: az érintettek együttes kérésére közvetítői eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodás alapján.

Készenléti szolgálat: A készenléti szolgálat célja, a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítségnyújtás, tanácsadás vagy tájékoztatás.

Pszichológiai tanácsadás: A szolgáltatást csütörtöki napokon 13:00-16:00 vehetik igénybe klienseink. A szakembert leggyakrabban: iskolai beilleszkedési-magatartási problémával, serdülőkori problémával küszködő gyerekek, szülő-gyermek kapcsolati nehézségekből eredően keresik fel. **Mediáció:** A közvetítői eljárás felek között kialakult konfliktusok hatékony kezelését, megoldását segíti elő. Központunkban jelenleg 2 fő rendelkezik a mediációhoz szükséges képesítéssel. Gégény településen nem vették igénybe a szolgáltatást.

Jogi tanácsadás: minden hónap 2. keddi munkanapjain 13 órától 16 óráig vehető igénybe. Gégény település vonatkozásában igénybe vették a szolgáltatást.

2024. évben a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szakmai ellátottsága a törvényi előírásoknak megfelelt: 1 fő intézményvezető, aki esetmenedzseri feladatokat is ellát, 4 fő esetmenedzser, 1 fő családsegítő, 2 fő óvodai iskolai szociális segítő és 1 fő szociális diagnózis készítő esetmenedzser. **Gégény településen az illetékes esetmenedzser: Hennel-Kelemen Katalin.**

A PROBLÉMÁK FÓKUSZÁLÁSA

Általánosságban elmondható, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének okai egyrészt a családok anyagi helyzetére vezethetők vissza. Nagyon sok családban alakul ki *családi-kapcsolati konfliktus*, veszekedés, amelyeknek folyamatos szemtanúi, illetve résztvevői a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká.

A központ által javasolt hatósági intézkedések:

- védelembe vétel,
- nevelésbe vételben lévő gyermekek vérszerinti családjának gondozása
- utógondozás,
- családba fogadás,
- ideiglenes hatályú elhelyezés,
- gondozási hely módosítása.

Családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása esetén – Eseti gyám kirendelés
Megelőző párfogás elrendelése.

Továbbá az illetékes gyámhivatal felkérésére a központ javaslatot tesz:

- házasságkötés engedélyezésére, illetve
- időszakos kapcsolattartás engedélyezésére,
- gondozási hely módosítására,
- örökbe fogadással kapcsolatos tájékoztatásra
- gyermektartásdíj megelőlegezésére.

Hatósági ügyekben érintettek 2024. évben

Védelembe vett gyermekek száma	2 gyermek 1 család
Megelőző pártfogásra javaslattevél (felkérés javaslattevélre 2 gyermek esetében érkezett, mely 2 családot érintett)	0 gyermek 0 család
Egyéb (családba fogadásra, házasságkötés engedélyezése, időszakos kapcsolattartás, gondozási hely módosítása, egyéb) javaslattevél	22 gyermek 11 család
Ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma:	1 gyermek 1 család

Nevelésbe vétel alatt álló gyermekek és családok száma:	11 gyerek 5 család
Gyámhivatali határozattal utógondozott gyermekek száma:	1 gyermek 1 család

6. táblázat Hatósági ügyekben érintettek 2024. évben

A jelzőrendszer működése a problémák mentén:

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat az előírt feladatokat ellátja.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagjait és a jegyzőt, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit, a jelzőrendszer tagjainak képviselőit, a gyámhivatal munkatársait, a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort. Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot. A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő-jelzőrendszer, a család- és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központok szoros együttműködésével valósítható meg.

A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával, a közös szakmai nyelv használatával, közös kommunikációval érhető el.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai, a jelzőrendszerrel való együttműködés a problémák mentén:

Megnevezés	0-17 éves	Nagykorú (18 év feletti)
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, háziorvos, kórház stb.)	0	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók (szolgálat, központ stb.)	2	0
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
Köznevelési intézmény, szakképző intézmény (általános iskola, közép-, óvoda)	0	0
Rendőrség	1	0
Ügyészség, bíróság	0	0
Allampolgár, gyermek-és felnőttérdekeit képviselő társadalmi szervezet		0
Önkormányzat, jegyző,	0	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	1	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Gyermekjogi/ellátottjogi/betegjogi képviselő	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0	0
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	0	0
Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0	0
Közütemi szolgáltatók	0	0
Összesen	3	0

7. táblázat 2024-ben érkezett jelzések száma és megoszlása

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján szabályozásra került a jelzést tevő személyének zártan kezelése, ennek értelmében: a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság, a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményt, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli; illetve nem tekinthet be a dokumentum azon részébe, amelyből következtetni lehet a jelzést tevő személyére. Központunk e törvényi hivatkozásnak megfelelően járt el.

A gyermekek napközbeni ellátása:

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a bölcsődében, az óvodában és az iskolai napközi otthonban biztosítja.

Az **általános iskolában** tanuló diákoknak 5-8 évfolyamon tanuló szobára van lehetőség, 1-4. évfolyamon iskolaotthonos képzésben vesznek részt. Az egész napos iskola bevezetésével, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tanulási és felzárkóztatási esélyei nőnek. Az alacsony iskolai végzettségű szülők nem tudnak segíteni a gyermekeiknek, így az iskola pedagógusai segítséget nyújtanak a házi feladat elvégzéséhez, a tanulási és magatartási zavarok megoldásához. A délutáni foglalkozással az intézmény a nehéz helyzetben lévő családok terheit csökkenti, hiszen azon túl, hogy egész nap biztonságban tudhatja a szülő a gyermeket, a képességei fejlesztését is elősegíti. Tapasztalat szerint az igénybevétel nagyszámú.

Az **óvoda** igénybe vételével a gyermekek kis korban jelentkező szocializációs problémáit segíti az intézmény. A hátrányos és halmozottan hátrányos családok sok esetben nem megfelelő példát mutatnak a gyermekeknek, melyet az óvodapedagógusok megfelelő módszerekkel kompenzálnak. Amellett, hogy a szülők munkavállalási esélyei javulnak a gyermekek biztonságos elhelyezésével, a személyiségük, értelmi képességeik is javulnak az iskolára való felkészítés során. Az óvodai nevelés igénybe vétele a településen kiváló.

A **bölcsőde-i** ellátás átmenetet képez az óvodai ellátás felé, így a gyermekek társas kapcsolatainak fejlődése magasabb szintűvé válik, mint azon társaiknak, akik a családi burokból élnek csecsemő és kisgyermek korukat.

A településünkön a bölcsőde intézményének létrehozása nagyban hozzájárult a szülők munkahely teremtési és megtartási esélyeinek növelésére. Az intézményi ellátásra egyre nő az igény a településünkön, illetve a térségi településeken is, mely az egyre növekvő várólistából is látszik.

A gyermekek átmeneti gondozása:

Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását ellátási szerződéssel a megyei önkormányzat által biztosítja.

A jegyzői hatáskörbe utalt feladatok:

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni ellátásokon túl a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe utalta:

- a nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A fentebb felsorolt feladat- és hatáskörök tekintetében nem nőtt a feladat, mivel a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében nagykorú szülők tekintetében anyakönyvi feladat- és hatáskör is, melyet az anyakönyvvezető végzett. A többi feladat- és hatáskör tekintetében nem voltak hatósági ügyek.

4. Felügyeleti szervek ellenőrzéseinek tapasztalatai

A gyámhatóság szakmai ellenőrzése a felügyeleti szervek részéről 2024. évben nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A szociális alapellátás olyan ágazati részterület, amelyen belül eredményesen működik egyfajta – bizalmon alapuló és évek alatt kiépített – belső kommunikáció. Ma sokkal rosszabb helyzetet látnánk, ha nem lenne ilyen kiterjedt szociális alapellátási rendszerünk.

A szociális szolgáltatások döntő többsége embertől emberig érő, személyességet nélkülözni nem tudó folyamat, melynek egyik fontos pillére az EMBER.

A szakemberek segítenek a mindennapokban társadalmunk legkiszolgáltatottabb tagjainak: ők dolgoznak a család- és gyermekvédelemben, ők gondoskodnak fogyatékkal élő embertársainkról, idős, beteg lakosainkról, és ők viselik gondját az idős, beteg vagy hajléktalan embereknek is.

A jövőbeni feladatok között szerepel, hogy valamennyi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásában résztvevő intézmény és dolgozó elsőszámú feladata legyen, hogy egymással együttműködve, napi kapcsolatot tartva, egymás munkáját segítve végezzék munkájukat a minél gyorsabb és jogszerűbb ügyintézés érdekében. Ennek során olyan intézkedéseket tegyenek, ami leginkább szolgálja a gyermekek érdekeit.

Törekedjenek arra, hogy a gyermek családból történő kiemelése, ideiglenes elhelyezése csak a legvégső döntés legyen.

A gyermekvédelemmel foglalkozó valamennyi közalkalmazott és köztisztviselő a munkája során az anyagi és eljárásjogi jogszabályokat betartva lássa el feladatát. Valamennyi területen megfelelő személyi és tárgyi feltételeket kell biztosítani a megfelelő munkavégzéshez.

A gyermekjóléti szolgálat preventív tevékenysége körében még nagyobb gondot fordítva kísérje figyelemmel a tanköteles korú gyermekek óvodába és iskolába járását, megelőzve ezzel a hiányzások miatti gyámhatósági intézkedéseket.

A jelzőrendszer további erősítésével a gyermekvédelem területén kialakított szociális védőháló hézagainak pótlása, valamint gyermekek jogainak és kötelességeinek széles körű terjesztése a jövőben javítható. A község lakosságának szociális helyzetét figyelemmel kísérve mérhetők fel szükségletek, melyek a további beavatkozási stratégiák kiinduló pontjai lehetnek.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatain belül szeretnénk megvalósítani:

- a gyermekek jogainak és kötelességeinek széleskörű kiterjesztése a nevelés-oktatási intézmények közreműködésével;
- a község lakosságának szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése: segítségnyújtás, tájékoztatás;
- tanácsadás, közvetítés más szolgáltatásba;
- segítő beszélgetés;

- konfliktuskezelés;
- prevenciós tevékenység a fiatalok iskolai hiányzásainak megakadályozására;
- táborozás szervezése, új anyagi források felkutatása;
- ruhagyűjtés szervezése;
- jogszabályok rendeltetésszerű használata, szakmai tájékozódás és információk frissítése;
- élelmiszer segélyekre való pályázatok felkutatása.

A régi Művelődési Ház épülete teljesen felújításra került, több pályázatnak köszönhetően megtörtént az épület belső, és külső felújítása is és Községi Ház elnevezést kapott. 2021.06.01. napjától egy pályázati lehetőségnek köszönhetően közösségsszervező is foglalkoztatásra került, melynek köszönhetően, több kulturális rendezvény, kiállítás, ismeretterjesztő előadás, filmklub, került megszervezésre.

Az elmúlt évben már jobban ki tudtuk használni e közösségi színtérnek az adottságait, mivel nagyon sokféle program megvalósult itt, illetve a közösségsszervező közreműködésével megszervezésre került.

Javaslom, hogy a nyári programok, táborok szervezése továbbra is folytatódjon alkalmazkodva az aktuális évi előírásokhoz. Kreatív ötletekkel még vonzóbbá kell tenni a szervezett programokat, hogy minél többen vegyenek részt rajta. Így a gyermekek és a szülők számára, a nyári időszakban nagy segítséget jelent, ha a gyermekek a szabadidejüket tartalmasan töltik és megfelelő felügyelet alatt állnak.

A felvilágosító előadások továbbra is fontosak a gyermekek részére, hiszen egyre nagyobb a csábítás arra, hogy rossz irányt vegyen az életük. Sok esetben nem áll a család olyan mértékben a gyermek mögött, hogy figyelmeztesse a veszélyekre. Erre indult egy kezdeményezés a könyvtárban, ahol kisebb csoportokban szervezhetők a felvilágosító előadások.

A Gyvt. 21/C. §-a alapján a hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minden szünidei időszakban a szülő, vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezésben részesülnek. A jogszabály értelmében a települési önkormányzat köteles megszervezni az őszi, téli és tavaszi szünetben az adott szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon a szünidei étkeztetést, melyet minden szünetben biztosított az önkormányzatunk. Ezt a segítséget továbbra is fenntartjuk, illetve törekszünk arra, hogy idővel bővíthessük a résztvevők körét.

Célunk továbbá

- Az észlelő és jelzőrendszer erősítése és bővítése. Fontosnak tartjuk azt, hogy a jelzőrendszer minél több tagjából váljon a helyi gyermekvédelem tevékenyen együttműködő, feladatokat vállaló aktív tagja.
- A hazai és EU pályázatok megcélzása, projektek megvalósítása.
- Humánerőforrás fejlesztés: a dolgozók továbbképzésének, rendszeres szupervízióval való részvételének finanszírozása a fenntartó részéről. Rendszeres csapatépítő tréningek és egy kiegészítő megelőző technikák elsajátítása, stratégiák alkalmazása.
- A központ és a szolgálatok együttműködését, illetve a közös munka erősítését célzó rendszeres szakmai tanácskozások szervezése.

Összességében elmondhatjuk, hogy a szakmai, személyi, tárgyi feltételek formailag megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, mindent összevetve településünkön a

gyermekvédelemben dolgozók jó szakmai színvonalon látták el 2024. évben a gyermekvédelmi feladatokat.

6. Bűnmegelőzés program

Az önkormányzat bűnmegelőzési koncepcióval rendelkezik. Településünk a Nyíregyházi Rendőrkapitányság Demecseri Rendőrőrséhez tartozik. A rendőrőrshez tartozó települések között a legkevésbé „fertőzött” települések közé tartozunk. Az önkormányzat és a rendőrőrs napi kapcsolatban áll egymással, a KMB-s rendszeresen keresi és tájékoztatja a polgármestert a települést érintő közbiztonsági kérdésekről.

A településünkön a nagyon jól működő polgárőrség és a rendőrség közösen felügyelik a közbiztonságot, fokozott figyelmet fordítva a gyermek- és fiatalkorú lakosságra. Településünkön a gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetők száma elenyésző.

A bűnmegelőzési tevékenységet a rendőrőrs részéről az iskolában, közösségi rendezvényeken és idősek körében is végzik. Folyamatosan kapcsolatban vannak az állampolgárokkal, plakátokat, szóróanyagokat terjesztenek. Tapasztalatunk szerint az emberek fogékonyak az új ismeretekre, megfogadják a tanácsokat.

A gyermek és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében a rendőrőrs dolgozói szívesen részt vesznek felkérésre bármelyik intézményben, rendezvényen, szervezett táborokban, programokban, de az iskola rendőre programban saját kezdeményezésre is tartanak foglalkozásokat, előadásokat az érintettek részére. Az általános iskola vezetésével, tanáraival a kapcsolattartás folyamatos, segítik egymás munkáját a bűnmegelőzés és gyermekvédelem terén.

Szoros az együttműködés a Polgárőr Egyesülettel, gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal, intézményekkel, kereskedelmi egységekkel, a Nyíregyházi Rendőrkapitánysággal, illetve a már említett Demecseri Rendőrőrrsel.

Ez az együttműködés és a lakosság rendszeres tájékoztatása, prevenciós előadások szervezése eredményezi azt, hogy a bűnelkövetések száma továbbra sem kiemelkedő, tehát településünk megőrizte az előző években elért legkevésbé „fertőzött” település mutatószámát.

Nyíregyháza Rendőrkapitányság Demecser Rendőrőrs

Gégény településen 2024 évben gyermekkorú és fiatalkorú személy által elkövetett bűncselekmény gyanúja miatt nem indult büntetőeljárás. Jellemző problémákkal nem találkoztak a gyermekkorúak körében. Fiatalkorú elkövetővel kapcsolatban nem indult büntetőeljárás, itt sem tudnak jellemző problémát említeni, nem gyakori a bűnelkövetés.

A családok körében elkövetett személy elleni erőszakos cselekményeket vizsgálva, megállapítható, hogy 1 esetben került megállapításra magánvádas bűncselekmény. Ezekben az ügyben a keletkezett iratokat a Nyíregyházi Járási Ügyészségnek megküldték, amely azt megvizsgálva átteszi az eljárás lefolytatására illetékes Nyíregyházi Járásbíróságra.

Ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére nem került sor.

Kábítószer fogyasztásával és terjesztésével kapcsolatban a településen nem merült fel információ.

Kiskorúak veszélyeztetésével kapcsolatban illetve gyermek és fiatalkorúak által elkövetett cselekmények miatt jelzést, adatlapot a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal felé 1 esetben küldtek.

A bűnmegelőzési tevékenységüket az iskolában, közösségi rendezvényeken és idősök körében is végzik. Folyamatosan kapcsolatban vagyunk az állampolgárokkal, plakátokat, szóróanyagokat terjesztenek. Tapasztalatuk szerint az emberek fogékonyak az új ismeretekre, megfogadják a tanácsokat.

A gyermek és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében szívesen részt vesznek felkérésre bármelyik intézményben, rendezvényen, szervezett táborokban, programokban, de az iskola rendőre programban saját kezdeményezésre is tartanak foglalkozásokat, előadásokat az érintettek részére. Az általános iskola vezetésével, tanáraival a kapcsolattartás folyamatos, segítik és mi is segítjük munkájukat a bűnmegelőzés és gyermekvédelem terén.

A rendőrörsről két kolléga is részt vett a DADA (Dohányzás, Alkohol, Drog, Aids) program képzési rendszerében, aki az ott szerzett tapasztalatokat, anyagokat tudja hasznosítani.

A pártfogói felügyelet ellátása 2024. évben Gégény településen

Gégényben 2020-tól a fiatal és felnőtt korúak pártfogói felügyelői tevékenységgel kapcsolatos teendőket **Kató Éva** pártfogó felügyelő látja el.

A büntetőeljárás és büntetés-végrehajtás során környezettanulmányok és pártfogó felügyelői vélemények készülnek, különösen az ügyészek és a bíróságok döntésének megalapozásához. Továbbá a Gyámhivatal elrendelésére kockázatértékelés elkészítése, valamint a megelőző pártfogás végrehajtása.

A pártfogó felügyelők a bíróságok jogerős ítéletei, illetve az ügyészségek jogerős határozatai alapján végrehajtják a pártfogó felügyeletet.

A pártfogó felügyelő kontroll és támogató tevékenységével elősegíti a bűnelkövető felelősségre vonásának eredményességét, a társadalom védelmének erősödését, az egyes szankciók és a büntetés-végrehajtás hatékonyságát, a állampolgárok biztonságérzetének a növekedését.

Gégény településen 2024-ben a rendőrség megkeresésére *1 fiatalkorú ügyében készült környezettanulmány*. Fiatalkorú gyanúsított ügyében feltételes ügyészi felfüggesztéshez kapcsolódóan az ügyészség *1 fiatal ügyében kért pártfogó felügyelő véleményt*. Pártfogó felügyelet elrendelésére 1 fiatalkorú esetében került sor, ebből 1 esetben feltételes ügyészi felfüggesztésről rendelkezett az ügyészség.

A Kemecei Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya 2 esetben kért kockázatértékelést, de megelőző pártfogó felügyelet elrendelése mellett nem döntött.
Javítóintézetből történő ideiglenes elbocsátásra nem került sor a településen.

A településen élő pártfogoltak részére az alábbi helyen és időpontban van ügyfélfogadás:

Minden hónap 2 szerda 09.00 – 13.00

A Demecseri Közös Önkormányzati hivatalban – 4516 Demecser Szent István u. 2-4. sz.

A pártfogó felügyelet végrehajtása során a gyermekvédelem intézményeivel való együttműködést a jogszabályok írják elő.

A Gyermekjóléti Szolgálattal az eddigi együttműködés zökkenőmentes volt, az együttműködés továbbra is minden téren megfelelő, ami elsősorban a jól felkészült szakembereknek és áldozatkész munkájuknak köszönhető.

7. Civil szervezetek részvétele a szolgáltatások ellátásában

A településen működő civil szervezetek a jelenlegi helyzetükben a szociális és gyermekvédelem területén szerepvállalásra nem alkalmasak.

A Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány anyagi támogatásaival segíti a településen a gyermekek részére szervezett programokat, illetve a rendezvények szervezését, továbbá a településen a közösségért kimagasló teljesítményt nyújtó hátrányos helyzetű gyermekek anyagi támogatását is felvállalta.

A polgárőrség továbbra is feladatának tekinti a települési és iskolai rendezvények biztosítását.

Jelenleg az önkormányzatnak nincs együttműködési megállapodása civil szervezettel sem az alap-, sem a szakellátás területén végzett feladatok ellátására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent leírtakból kitűnik, hogy a gyermekvédelmi rendszer működése és az ellátások, szolgáltatások rendszere a településen kiépített. A lakosságnak az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzáférhetősége megoldott, a gyermekek jólétéhez az intézményi feltételek adottak.

Megállapítható, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén végzett feladat ellátás igen szerteágazó, sok területre kiterjedő.

Az értékelés alapján azt is megállapíthatjuk, hogy az önkormányzat megfelelően biztosítja a jogszabályban előírt pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek napközbeni ellátása intézményi keretek között megoldott, a gyermekek átmeneti gondozása ellátási szerződés alapján szintén megoldott. A településünkön élő gyermekek többsége a jogszabály alapján ingyen étkezik, vagy 50%-os kedvezményben részesül, illetve önkormányzati támogatással alacsonyabb összegű térítési díjat kell fizetnie.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásban a problémák száma nem csökken, hanem a probléma típusok változnak. E tendencia miatt elengedhetetlen a gyermekvédelmi rendszer átfogó kapcsolatrendszerének folyamatos működtetése, a gyermekvédelmi és humán erőforrásrendszer erősítése. Ez megköveteli a rendszeres kapcsolattartást a rendszer szereplői között, ezért rendkívül fontos, hogy az észlelő - és jelzőrendszer megfelelően működjön. Véleményem szerint településünkön ez a rendszer megfelelően működik, de dolgozni kell azon, hogy ez az együttműködés továbbra is ebben a minőségben fennmaradjon.

A beszámolóból megállapítható, hogy a jegyzői gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat 2024. évben is a feladatait a jogszabályokban előírtak szerint végezte.

Valamennyi területen megfelelő a személyi feltétel, a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező dolgozók látják el a feladatokat, akik a feladatellátás során törekedtek a szakmailag megfelelő munkavégzésre. Ezt tükrözi a kisszámú hatósági intézkedés úgy a gyámhatóság, mint a rendőrség részéről.

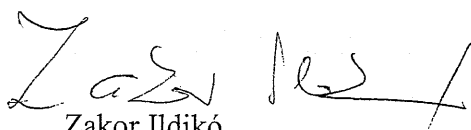
Véleményem szerint ennek ellenére még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a megelőző, preventív tevékenységre, hiszen ezáltal érhető el, hogy még kevesebb hatósági intézkedésre kerüljön sor és valamennyi gyerek lehetőség szerint a családjában maradjon és a számára legmegfelelőbb ellátásban részesüljön.

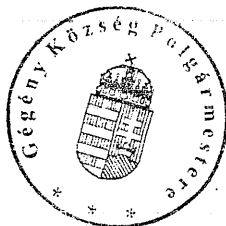
A helyi társadalom számára is nagyon fontos, hogy a lakosság szociálisan stabil, a felnövekvő generáció pedig helyes úton járjon ahhoz, hogy lakókörnyezetébe beilleszkedjen, és ott hasznos tagjává váljon a közösségnek. Mindezen törekvések megvalósulásában fontos szerepet vállal településünkön a gyermekvédelem minden szereplője. Munkájukat e célok elérésének érdekében az emberek szolgálatába állítva igyekeznek végezni.

Végezetül elmondható, hogy a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek munkájukat kellő szakértelemmel és hivatástudattal, mindenkor a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával végezték. Településünk számára továbbra is fontos feladat, hogy az elkövetkezendő években is képesek legyünk a lehető legmagasabb színvonalú szakmai munkát biztosítani, elősegítve ezzel, a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítését, a település gyermekvédelmi és szociális céljainak minél hatékonyabb megvalósulását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az értékelést a fent leírtak alapján a határozat-tervezet szerint fogadja el.

Gégény, 2025. május 20.


Zakor Ildikó
polgármester



**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2025.(...)**

h a t á r o z a t a

A 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján megtárgyalta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést.
2. Megállapítja, hogy az értékelés a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete szerint készült el.
3. Megállapítja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén végzett feladat ellátás igen szerteágazó, sok területre kiterjedő. A gyermekvédelem területén megfelelőek a személyi feltételek, a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező dolgozók látják el a feladatot.
4. Fontosnak tartja a megelőző, preventív tevékenységet, hiszen ezáltal érhető el, hogy kevesebb hatósági intézkedést kell tenni és valamennyi gyerek lehetőség szerint a családjában marad és a számára legmegfelelőbb ellátásban részesül.
5. Fontosnak és jól működőnek értékeli a gyermekvédelem területén dolgozók egymással, valamint a jelzőrendszerrel való jelenlegi együttműködését. Támogatja új együttműködések kezdeményezését.
6. Felhívja valamennyi a gyermekvédelemmel foglalkozó közalkalmazott és köztisztviselő figyelmét, hogy az anyagi és eljárásjogi jogszabályokat betartva lássa el feladatát.
7. Felhívja a gyermekvédelem területén dolgozó valamennyi munkatárs figyelmét, hogy kísérje figyelemmel a pályázati kiírásokat, és a korábbi évekhez hasonlóan ragadjunk meg minden lehetőséget, mellyel a sokgyermekes, rászoruló családok anyagi gondjain enyhíthetünk.
8. Megbízta a polgármestert, hogy az értékelést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

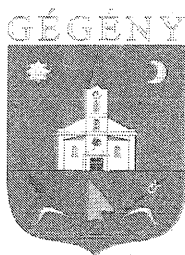
Határidő: 2025. május 31. folyamatos

Felelős: polgármester, gyermekvédelem területén dolgozók

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1086-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményben 2025/2026. tanévre indítható óvodai csoport létszám engedélyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Óvodában a 2024/2025. tanévre a beiratkozás megtörtént. Az óvodavezetője benyújtotta a következő tanévre javasolt csoportszám meghatározást.¹

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt. 83.§ (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése szerint:

„Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. A művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium osztályainak minimális, maximális és átlagléttségát a szakgimnázium (művészeti) létszámkeretei szerint kell meghatározni. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban a minimális osztály-, illetve kollégiumi csoportlétszámtól legfeljebb húsz százalékkal el lehet térni.”

Az óvodában a minimum létszám 13 fő, az átlagléttség 20 fő, a maximális létszám 25 fő. A fenntartó által engedélyezett 20% eltéréssel 30 fő lehet egy csoportban.”

Az óvodában a 2025/2026. tanévre beiratkozott gyerekek száma 77 fő. Az intézményvezető 3 csoport indítását tartja indokoltnak, az alábbiak szerint:

- kiscsoport (Cinege) 26 fő,
- középső csoport (Mókus) 27 fő,
- nagycsoport (Micimackó) 24 fő.

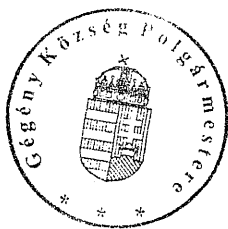
¹ Előterjesztéshez mellékelve.

A beíratott gyermekek számát figyelembe véve a fenntartónak a kis és középső csoportban engedélyezni szükséges a maximális létszámtól eltérést, mivel a létszám meghaladja a maximális 25 főt. Azonban mindhárom csoportban javaslom a 20%-os eltérés engedélyezését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a 2025/2026. tanévben az óvodában indítható csoport létszámról a döntést a határozat-tervezet szerint meghozni szíveskedjenek.

Gégény, 2025. május 20.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2025.(.....)
h a t á r o z a t a**

**Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézmény 2025/2026. tanévre indítható
óvodai csoport létszám engedélyezéséről**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményen belül az óvodában a 2025/2026. tanévre indítható csoport létszám engedélyezéséről szóló előterjesztést.
2. Az óvodában a 2025/2026. tanévre az óvodai csoport létszámot 3 csoportban: kis-, középső- és nagycsoportban engedélyezi.
3. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján a mind három csoportban - kis-, középső- és nagycsoport – engedélyezi a maximális létszámtól 20%-ban eltérést.

Határidő: 2025. szeptember 1.

Felelős: óvodavezető

521. 2015. 06. 20.
81 2

Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha
✉ 4517Gégény, Rákóczi u. 44.
☎ Tel.: (45) 463-010. Fax: (45) 463010
E-mail: gegenyovoda44@gmail.com
Web: gegenyovoda.hu
OM azonosító: 202049

Gégény Község Önkormányzat
Polgármestere
Gégény
Zakor Ildikó polgármester

Tárgy: javaslattétel a 2025/2026-os nevelési
évre beiratkozott gyermekek
csoportbontására.
Iktatószám: 51/18/2025

Tisztelt Polgármester Asszony!

Intézményünkben, a 2025/26-os nevelési évre beiratkozott gyermekek létszámáról, a javasolt csoportbontásról az alábbiakban kívánok javaslatot tenni.

Javaslattétel a 2025/2026-os csoportbontására:

TÖRVÉNYESSÉGI SZEMPONTOK

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete határozza meg az óvodai működés minimális alapfeltételeit. Az itt felsoroltak kötelező minimumnak számítanak, melyek nélkül nem működhet szabályosan az óvoda. A rendelet értelmében az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m² / fő.

Ez alapján a Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha / óvodai egységének befogadóképessége:

Csoportonkénti férőhely:

Csoportszoba I. 39,3 m² → Befogadóképessége max. 20 fő

Csoportszoba II. 52 m² → Befogadóképessége max. 26 fő

Csoportszoba III. 54 m² → Befogadóképessége max. 27 fő

Összes férőhely: 73 fő

Köznevelési Törvény 4. számú melléklete alapján a csoportlétszám az óvodában;

Minimális létszám: 13 fő

Átlagléttség: 20 fő

Maximális létszám: 25 fő

Alapító Okirat alapján:

Maximális férőhely: 75 fő

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai jogviszony felvétel vagy átjelentkezés alapján történik. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni vagy átvinni, amelynek körzetében lakik vagy szülője dolgozik. Az óvoda köteles felvenni vagy átvinni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda

körzetében lakik

Az Nkt. 8. § (8) bekezdése alapján, az óvoda felveheti azt a gyereket, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Javaslatom a Tisztelt Képviselőtestület felé, a maximális gyermeklétszám 20%-os eltérítésének engedélyezése. (2011. évi CXCV. tv. 25§. (7) bekezdés.)

A fentiek figyelembe vétele alapján, a felvételt nyert gyermekek életkor szerinti csoportbontása, a következőképpen alakul a 2025/2026-os nevelési évben.

Beiratkozott gyermekek száma: **77 fő.**

Szabad férőhely hiány miatt elutasított: **0 - fő**

A felvételt nyert új, kiscsoportos korú gyermekek száma: 21 fő.

Csoportok száma: **3**

Csoportbeosztás (a hozzárendelt csoportszobák férőhelye szerint 3 csoport)

Cinege csoport: 26 fő

Micimackó csoport: 24 fő

Mókus csoport: 27 fő

Összesen: 77 fő

Összegezve: A 2025/26-os nevelési évre, az **56 óvodában maradó** gyermek mellé az Oktatási Hivatal által megküldött lista alapján **21 fő kiscsoportos korú** gyermek felvétele valósult meg.

A kötelezően felvételre kerülő gyermekeken kívül **3 gyermek tölti be a 3. életévét** 2025. december 31.-ig, szüleik szándéknyilatkozattal jelezték, hogy igénybe kívánják venni az óvodai nevelést a következő nevelési évre.

Intézményünkbe, **mint a nem körzetes óvodába, 2 gyermek** (Demecser) szülei jelezték jelentkezési szándékukat, akinek bölcsődei ellátása is intézményünkben történt. Ők felvételre kerültek.

A 2025/2026-os nevelési évre, a fenti jellemző törvényi rendelkezések, ill. adatok alapján, az óvodába beírt gyermeklétszám és a javasolt csoportbontás, a 20%-os eltéréssel a törvényi előírásoknak megfelel.

Gégény, 2025. május 16.

**Gyányiné
Tenkely Edina**

Digitálisan aláírta:
Gyányiné Tenkely Edina
Dátum: 2025.05.20
13:44:34 +02'00'

Gyányiné Tenkely Edina
igazgató

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2025.(.....)

h a t á r o z a t a

a települési önkormányzatok rendkívüli támogatásának igényléséről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a települési önkormányzatok rendkívüli támogatásának igényléséről szóló előterjesztést.
2. Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. mellékletének 5.2.1.5. pontja szerint igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli támogatására.
3. Az Ávr. 75.§(2) bekezdés a)-h) pontjai alapján nyilatkozik, hogy:
 - a) A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, az adott tárgyban támogatási igényt korábban nem nyújtottunk be.
 - b) Az önkormányzat nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
 - c) Az Ávr. 75.§ (2) bekezdés c) pontja nem releváns.
 - d) Az önkormányzat megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek.
 - e) Az önkormányzatnak nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
 - f) Az Ávr. 75.§ (2) bekezdés f) pontja nem releváns.
 - g) Az Ávr. 75.§ (2) bekezdés g) pontja nem releváns.
 - h) Az Ávr. 75.§ (2) bekezdés h) pontja nem releváns.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

