

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:

polghiv@gegeny.hu

Szám: G/132-8/2024.

M E G H Í V Ó

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 9.§(2) bekezdése alapján meghívom a

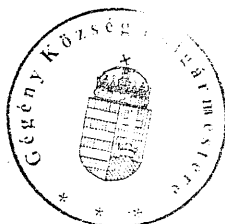
2024. május 27. (hétfő) 16³⁰ órakor

a Gégényi Kirendeltség (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) Tanácstermében tartandó *nyilvános* ülésre

NAPIREND:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat és intézményeinél 2023. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Előterjesztés szavazatszámláló bizottsági tagok választásáról
Előadó: Balázsne keller Olga aljegyző
5. Egyebek

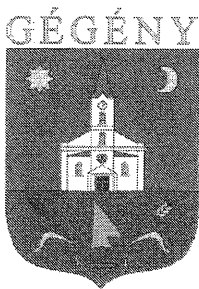
Gégény, 2024. május 21.



**Zakor Ildikó
polgármester**

GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1087/2024.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
Az önkormányzat 2023. évi zárszámadásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§(1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

A zárszámadással együtt be kell mutatni: a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait. Tájékoztatásul be kell mutatni továbbá a testületnek az Áht. 91.§ (2) bekezdése szerint:

„a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

A Képviselő-testület a 2/2023. (III. 8.) önkormányzati rendeletével fogadta el a 2023. évi költségvetését: 580 783 535 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással. A költségvetés módosítására egy alkalommal került sor. A módosítás az állami támogatások bevétele, a közhatalmi és működési bevételek növekedése, a beruházások elmaradása, felújítások növekedése, pénzmaradvány változása miatt volt szükséges. Az önkormányzat 2023. évi módosított bevételi és kiadási előirányzata 632 158 399 Ft lett.

A bevételek döntő hányadát továbbra is a központi költségvetésből származó bevételek adták, melynek finanszírozásában változás nem történt.

A saját bevételek a helyi adó bevételekből és a működési célú bevételekből tevődtek össze. A működési bevételeket: az intézményi térítési díjak, a bérleti díjak, kamatbevételek adták.

Kommunális adót 739 adózó 677 adótárgy után fizetett 3 989 482 Ft összegben. Iparüzési adót 189 adóalany 21 074 999 Ft összegben fizetett be. Talajterhelési díjból bevétel nem keletkezett. Az adók beszedése és behajtása terén 2023. évben is több esetben éltünk a felszólítás és a letiltás eszközével. A jövőre nézve is nagy gondot kívánunk fordítani az előírt bevételek beszedésére, valamint a hátralékok behajtására.

Működési bevételünk (térítési díjak, bérleti díjak) 30 619 901 Ft-ban teljesült.

Az önkormányzat és intézményei bevétele (összetolt bevétel) 632 158 399 Ft-ban, kiadása 365 940 013 Ft-ban teljesült. A maradvány összege 266 218 386 Ft.

Tisztelt Képviselő-testület!

A működési kiadások körében egész évben a takarékoságot szem előtt tartva a legszükségesebb beszerzések, szolgáltatások, kifizetések történtek meg, de úgy hogy ezzel az intézmények szakmai munkája nem csorbult. A működési kiadások értékelésénél indokoltnak tartjuk megemlíteni, hogy a munkabérek és a járulékok kifizetése a működési kiadások 63,6 %-át tették ki. A költségvetésben meghatározott éves létszámkeretet valamennyi intézmény betartotta, az nem került átlépésre.

Általános tartalékra 2 000 500 Ft, céltartalékra 2 000 000 volt betervezve. Ezek a tartalékok az előre nem látható feladatokra lettek felhasználva.

Települési rendkívüli támogatást 79 fő kapott 1 590 00 Ft összegben, kelengye támogatást 8 gyerekre 160 000 Ft-ot, házasságkötési támogatásra 3 főnek 60 000 Ft összeget fizettünk. Kölcsönt 2023-ban nem adtunk. Köztemetés 2023. évben nem volt. Temetési támogatást 15 fő kapott 750 000 Ft összegben. Lakhatási támogatásban 109 fő jogosult 2 559 000 Ft összegben részesült.

Az iskolás, óvodás és bölcsődés gyermek részére gyermeknapra és mikulásra csomagot osztottunk 507.015 Ft összegben, az intézményeken keresztül. Karácsonykor a települési önkormányzat a lakosok részére csomagot adott, melyre 588 háztartásnak 3 260 345 Ft-ot fizettünk ki.

A szünidei étkeztetésben: tavaszi 42-, nyári 44-, őszi 47-, téli 47 fő gyerek részesült.

Normatív kedvezményben nem részesülő gyerekeknek 50%-os térítési díj átvállalására 55 gyerek részére 1 405 689 Ft-ot biztosított az önkormányzat.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek augusztusban és novemberben összesen 1 123 000 Ft összegű támogatást adtunk. Tanévkezdési támogatást felsőfokú 22 fő, középiskolás 58 fő, általános iskolás 108 fő, óvodás 45 fő, és bölcsődés 8 fő gyerek részére adtunk, 1 719 000 Ft-ot.

Az első lakáshoz jutók támogatására 2023-ban 1 kérelem érkezett, melyet el kellett utasítani a rendelet előírásainak meg nem felelés miatt, így kifizetésre nem került sor e jogcímen.

Az idősek támogatására 329 fő részére 987 000 Ft-ot fizettünk ki. 60 éven felüliek szemszállítási kedvezménye 371 138 Ft volt.

Szociális tüzelőanyagra 287 háztartás részére 3 044 930 Ft biztosítottunk, melyből sajátéő 1 319 000 Ft volt.

Az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét (települési önkormányzat és óvoda együtt) az 1. a kiadásait a 2. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat bevétele **632 158 399 Ft**-ban, kiadása **365 940 013 Ft**-ban teljesült.

Az önkormányzat bevételei a 3. melléklet szerint **606 248 245 Ft**, kiadásai a 4. melléklet szerint **340 184 869 Ft** teljesítést mutatnak.

A Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevétele **182 169 223 Ft**, melyből az intézményi finanszírozás összege 156 259 069 Ft, saját bevétele 25 286 507 Ft, előző évi pénzmaradványa 623 947 Ft. Az intézmény kiadása **182 014 213 Ft** lett. Az intézmény 2023. évi bevételeit és kiadásait az 5. és 6. melléklet tartalmazza.

A rendelet 7. mellékletében került kimutatásra az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működési célú bevételi és kiadási pénzügyi mérlege, a 8. mellékletben a felhalmozási célú bevételi és kiadási pénzügyi mérlege. Az önkormányzat és intézményei működési bevétele **350 328 673 Ft**-ban, működési kiadása **323 723 003 Ft** teljesítést mutat. A felhalmozási célú bevételek **281 829 726 Ft**-ban, a kiadások **42 217 010 Ft**-ban teljesültek.

A 9. mellékletben a beruházások és felújítások szerepelnek: beruházás, felújítás és külön az EU-s forrásból megvalósult beruházások bontásban.

Felújításra 2023-ban 11 715 292 Ft-ot fordítottunk. Az utépítéshez a villanyoszlop áthelyezésére 6 836 950 Ft, a KEHOP ivóvízminőség-javító programra 4 878 342 Ft lett felhasználva. Az ivóvízminőség-javító program a minisztérium beruházásában folyik, de a pénzügyi része a társulásban részt vevő önkormányzatokon keresztül bonyolódik. Az oszlop áthelyezése teljes egészében saját forrásból történt.

Beruházásokra 26 432 578 Ft került felhasználásra. Belterületi utépítésre – egészségház melletti út - 19.860.059 Ft-ot fizettünk ki. A beruházás 2022-ben kezdődött, és befejezése áthúzódott 2023-ra. Leader támogatással kerültek beszerzésre székek a közösségi házba 992 139 Ft összegben, ehhez 47 ezer forint sajátért kellett hozzátenni. Magyar Falu Program támogatással az óvoda udvarára játszóeszközök kerültek beszerzésre 5 580 380 Ft összegben. Ehhez nem kellett saját erőt biztosítani.

2023. évben EU-s támogatással megvalósuló beruházás a Leader eszköz beszerzés volt. A belterületi út építéséhez és az óvoda játszóeszközök beszerzéséhez MFP támogatást kaptunk.

A 10. mellékletben a 266 218 386 Ft pénzmaradvány kimutatása szerepel. Ebből az önkormányzatnál 266 063 376 Ft, az óvodánál 155 010 Ft volt a pénzmaradvány összege. A pénzmaradványból 11 304 372 Ft az áthúzódó számlák fedezetére szolgál működési célra, 254 759 004 Ft pedig felhalmozási célra jóváhagyott a TOP_Plusz utépítésre és a KEHOP ivóvízminőség-javító programra.

A 11. mellékletben került kimutatásra az önkormányzat és intézményeinek létszám teljesülése. A köztisztviselői, közalkalmazotti és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozói létszám az önkormányzat és intézményeinél és a közfoglalkoztatotti létszám a tervezett létszámmal teljesültek. A közfoglalkoztatással segítettük a családok megélhetését, illetve a közmunkások rendben tartották a közterületeket, kivették részüket az intézményi karbantartásokban, segítették az intézmények napi munkáját.

A 12. mellékletben került kimutatásra az állami támogatások alakulása. A tervezett 293 788 471 Ft helyett 284 212 309 Ft-ot kaptunk, ami 9 576 162 Ft-al kevesebb lett, mint amit terveztünk.

Az 1. tájékoztató tábla tartalmazza a pénzügyi mérleget. A bevételek **632 158 399 Ft**, a kiadások **365 940 013 Ft** teljesítést mutatnak.

A 2. tájékoztató tábla a többéves kihatással járó döntéseket mutatja be, mely tábla nemleges.

A 3. tájékoztató tábla mutatja be a 2023. december 31-én fennálló adósság állományt, mely 11 905 214 Ft szállítói tartozás.

A 4. tájékoztató tábla tartalmazza az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat. 70 éven felüliek 50%-os szemétszállítási díj átvállalására 371 138 Ft-ot fordított az önkormányzat. Gyermekek térítési díj átvállalása 1 405 689 Ft volt.

Az 5. tájékoztató táblában került kimutatásra az önkormányzat által céljelleggel adott támogatások. A civilszervezeteknek 3 522 143 Ft támogatást adtunk működésre.

A 6. és 7. tájékoztató tábla a vagyonkimutatást tartalmazza. A vagyon értéke 1 486 716 287 Ft.

A 8. tájékoztató tábla az önkormányzat Nyírségvízben történő részesedését mutatja be, mely 900 000 Ft.

A 9. tájékoztató tábla a pénzeszközök változásának levezetését tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunknál a 2023. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzésekről a Képviselő-testület külön napirend keretében kap tájékoztatást.

Az önkormányzat gazdasági önállóságának egyik fontos feltétele, hogy feladatainak ellátásához megfelelő vagyonnal rendelkezzen. A Képviselőtestület a gazdálkodás során mindig szem előtt tartotta, hogy az önkormányzat vagyonával ésszerűen és takarékosan bánjon. A vagyon 2023. december 31-én 1 486 716 287 Ft értéket mutatott.

2023. december 31. napjával működési és fejlesztési célú hitele nem volt önkormányzatunknak.

Az önkormányzat pénzmaradványa 266 063 376 Ft, az óvoda pénzmaradványa 155 010 Ft volt. Ebből a kifizetetlen számlák kiegyenlítésére 11 304 372 Ft-ot fordítunk az idén, míg fejlesztési célra - TOP _Plusz út beruházásra és KEHOP beruházásra – 254 759 004 Ft kerül jóváhagyásra. A pénzmaradvány a TOP _Plusz és KEHOP pénzek miatt 245 553 104 nőtt az előző évihez képest.

A Jat. 17.§ (1) bekezdése írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A Jat. 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol. A hatásvizsgálat és az indokolás az előterjesztés melléklete.

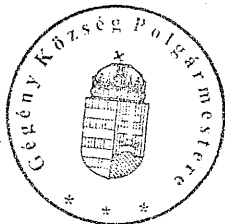
Tisztelt Képviselő-testület!

Az áremelkedések az önkormányzat és intézményei működését is jelentősen befolyásolták. A mindennapi élet rutintevékenységeit át kellett gondolnunk és szükség volt olyan stratégiai döntések meghozatalára, amelyek biztosították az önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatainak

legjobb színvonalon, ugyanakkor költséghatékonyan történő ellátását. Napi likviditási gondok jelentkeztek, de azokon szigorú és következetes döntésekkel úrrá lettünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadási rendelet a tervezet szerint alkossa meg.

Gégyény, 2024. május 15.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2024. (.....)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2023. évi zárszámadását

- a) 632 158 399 forint bevétellel,
 - b) 365 940 013 forint kiadással,
 - c) 266 218 386 forint maradvánnyal
- hagyja jóvá.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei bevételi összevont pénzügyi mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei kiadásai pénzügyi mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételei pénzügyi mérlegét a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat kiadásai pénzügyi mérlegét a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevételei pénzügyi mérlegét az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha kiadásai pénzügyi mérlegét a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei működési célú bevételei és kiadásai mérlegét a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei felhalmozási célú bevételei és kiadásai mérlegét a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A Képviselő-testület a beruházások és felújítások kiadásait, elkülönítve az Európai Unió és hazai forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a 9. melléklet szerinti hagyja jóvá.

11. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei maradványát és annak felhasználását a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményeinél a foglalkoztatottak létszámát a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

13. §

A Képviselő-testület a 2023. évi állami támogatásokat a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát 2023. december 31-én 1 486 716 287 forintban állapítja meg.

15. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2020. évi zárszámadásáról szóló 4/2021. (V. 28.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló 5/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

17. §

Ez a rendelet 2024. május 29-én lép hatályba.

Önkormányzat és intézményei bevételei összevont pénzügyi mérlege

A	B	C	D	E	F
1	Kormányzati funkció megnevezése, száma	2023. évi Eredeti	Módosítás	Módosított e.i.	2023. évi Tény
2	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	293 788 471	3 094 419	296 882 890	284 212 309
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	205 431 971	55 732 473	261 164 444	261 164 444
4	Közhatalmi bevételek (B3)	24 240 000	1 000 000	25 240 000	25 480 957
5	Működési bevételek (B4)	36 652 811	1 686 134	38 338 945	30 619 901
6	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	1 150 000	1 150 000	1 150 000
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	0	0	0
9	Költségvetési bevételek (B1-B7)	560 113 253	62 663 026	622 776 279	602 627 611
10	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	8 865 506	8 865 506	8 865 506
11	Előző évi pénzmaradvány (B 8131)	20 670 282	-5 000	20 655 282	20 665 282
12	Finanszírozási bevételek (B8)	20 670 282	8 860 506	29 520 788	29 530 788
13	Összes bevétel	580 783 535	71 523 532	652 307 067	632 158 399

Önkormányzat és intézményei kiadásai összevont pénzügyi mérlege

A	B	C	D	E	F
1	Kormányzati funkció megnevezése, száma	2023. évi Eredeti	Módosítás	Módosított e.i.	2023. évi Tény
2	Személyi juttatások (K1)	188 234 422	1 715 125	189 949 547	184 337 749
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	24 470 475	171 010	24 641 485	21 630 805
4	Dologi kiadások (K3)	104 380 162	9 013 132	113 393 294	92 692 205
5	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	15 955 000	-7 500 000	8 455 000	8 214 502
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	20 720 517	-11 726 721	8 993 796	8 576 739
7	Beruházások (K6)	47 758 746	-19 830 000	27 928 746	26 432 578
8	Felújítások (K7)	178 764 213	91 409 983	270 174 196	15 784 432
9	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	500 000	0	500 000	0
10	Finanszírozási kiadások (K9)	0	8 271 003	8 271 003	8 271 003
11	Összes kiadás	580 783 535	71 523 532	652 307 067	365 940 013

Önkormányzat bevételei pénzügyi mérlege

A	B	C	D	E	F
1	Kormányzati funkció megnevezése, száma	2023. évi Eredeti	Módosítás	Módosított e.i.	2023. évi Tény
2	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	293 788 471	3 094 419	296 882 890	284 212 309
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	205 431 971	55 732 473	261 164 444	261 164 444
4	Közhatalmi bevételek (B3)	24 240 000	1 000 000	25 240 000	25 480 957
5	Működési bevételek (B4)	5 486 400	1 175 000	6 661 400	5 333 694
6	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	
7	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	1 150 000	1 150 000	1 150 000
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	0	0	
9	Költségvetési bevételek (B1-B7)	528 946 842	62 151 892	591 098 734	577 341 404
10	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	8 865 506	8 865 506	8 865 506
11	Előző évi pénzmaradvány (B 8131)	20 046 335	-5 000	20 041 335	20 041 335
12	Finanszírozási bevételek (B8)	20 046 335	8 860 506	28 906 841	28 906 841
13	Összes bevétel	548 993 177	71 012 398	620 005 575	606 248 245

Önkormányzat kiadásai pénzügyi mérlege

A	B	C	D	E	F
1	Kormányzati funkció megnevezése, száma	2023. évi Eredeti	Módosítás	Módosított e.i.	2023. évi Tény
2	Személyi juttatások (K1)	78 142 344	-125 000	78 017 344	73 106 623
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	10 158 506	0	10 158 506	7 147 826
4	Dologi kiadások (K3)	41 748 104	5 803 133	47 551 237	40 461 237
5	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	15 955 000	-7 500 000	8 455 000	8 214 502
6	Egyéb működési célú kiadások (K5)	20 720 517	-11 726 721	8 993 796	8 576 739
7	Beruházások (K6)	47 758 746	-19 830 000	27 928 746	26 432 578
8	Felújítások (K7)	178 764 213	87 209 983	265 974 196	11 715 292
9	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	500 000	0	500 000	0
10	Finanszírozási kiadások (K9)	155 245 747	17 181 003	172 426 750	164 530 072
11	Összes kiadás	548 993 177	71 012 398	620 005 575	340 184 869

Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevételei pénzügyi mérlege

A	B	C	D	E	F
1	Kormányzati funkció megnevezése, száma	2023. évi Eredeti	Módosítás	Módosított e.i.	2023. évi Tény
2	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	0	0	0	0
4	Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0
5	Működési bevételek (B4)	31 166 411	511 134	31 677 545	25 286 207
6	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	0	0	0
9	Költségvetési bevételek (B1-B7)	31 166 411	511 134	31 677 545	0
10	Előző évi pénzmaradvány B8131	623 947	0	623 947	623 947
11	Irányítószeri támogatás B816	155 245 747	8 910 000	164 155 747	156 259 069
12	Finanszírozási bevételek (B8)	155 869 694	8 910 000	164 779 694	156 883 016
13	Összes bevétel	187 036 105	9 421 134	196 457 239	182 169 223

Önkormányzat és általa irányított költségvetési szervek működési célú bevételei és kiadásai pénzügyi mérlege

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Bevételek		Módosított	Tény	Kiadások		Módosított	Tény
	Megnevezés	2023. évi előirányzat			Megnevezés	2023. évi előirányzat		
1	Önkormányzatok működési támogatás (B1)	293 788 471	296 882 890	284 212 309	Személyi juttatások (K1)	188 234 422	189 949 547	184 337 749
2	Közhatalmi bevételek (B3)	23 318 794	25 240 000	25 480 957	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	24 470 475	24 641 485	21 630 805
3	Működési bevételek (B4)	36 653 311	21 565 729	30 619 901	Dologi kiadások (K3)	104 380 162	113 393 294	92 692 205
4	Támogatásértéktől bevételek	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	15 955 000	8 455 000	8 214 502
5	EU támogatás	0	0	0	Tartalékok (K512)	4 000 500	0	
6	Működési célú pénzeszköztávétel	0	1 150 000	1 150 000	Egyéb működési kiadások (K5)	16 720 017	8 993 796	8 576 739
7	Működési célú kiegészítő támogatás	0	0	0	Elvonások és befizetések	0	0	0
8	Egyéb bevétel	0	0	0	Egyéb működési támogatás államháztartáson kívülre	0	0	0
9	Költségvetési bevételek összesen:	353 760 576	344 838 619	341 463 167	Költségvetési kiadások összesen:	353 760 576	345 433 122	315 452 000
10	B8131 Előző évi működési célú pénzm. igénybev.	0	0	0	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
110	Előző évi váll. maradv. igénybev.	0	0	0	Likviditási hitelek törlesztése	0	0	0
12	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	0	0	0
13	Hitelek felvétele	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
14	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	0	0	0	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	0	0	0
15	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése	0	0	0	Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	0	0	0
16	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	8 865 506	8 865 506	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
17	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	0	0		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	0	8 271 003	8 271 003
18	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	0	8 865 506	8 865 506	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	0	8 271 003	8 271 003
19	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	353 760 576	353 704 125	350 328 673	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	353 760 576	353 704 125	323 723 003

Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek felhalmozási célú bevételei és kiadásai pénzügyi mérlege

Sor- szám	Bevételek	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Tény	Kiadások		2023. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Tény
						E	F			
A		B	C	D	E			G	H	I
1.		Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (B2211387487)	0	0	0	0	0	47 758 746	27 928 746	26 432 578
2.		Hazai forrás BM	0	0	0	0	0	178 764 213	270 174 196	15 784 432
3.		EU-s támogatásból származó forrás	205 431 971	261 164 444	261 164 444	0	0	500 000	500 000	0
4.		IPA bevételből	920 706	16 773 216	0	0	0	0	0	0
5.			0	0	0	0	0	0	0	0
6.		Költségvetési bevételek összesen:	206 352 677	277 937 660	261 164 444	Költségvetési kiadások összesen:		227 022 959	298 602 942	42 217 010
7.		Előző évi felh. célú pénzm. igénybevétele	20 670 282	20 665 282	20 665 282	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		0	0	0
8.0		Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
9.		Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése (Folyószámlahitel, munkabérhitel)	0	0	0
10.		Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
11.		Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	0	0	0	0	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	0	0	0
12.		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.	0	0	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
13.		Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
14.		Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel (Ipa bevétel)	0	0	0	0	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	0	0	0
15.		Finanszírozási célú bevételek:	20 670 282	20 665 282	20 665 282	Finanszírozási célú kiadások:		0	0	0
16.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	227 022 959	298 602 942	281 829 726	KIADÁSOK ÖSSZESEN:		227 022 959	298 602 942	42 217 010

Beruházások és felújítások kiadásai, külön az UU-s projektek

A	B	C	D	E
I. Beruházások				
		Teljes költség	2023. évi előirányzat	Teljesítés
1	Útépítés	19 260 058	19 900 000	19 860 059
2	Villanyoszlop áthelyezés	6 686 550	0	0
3	Busz beszerzés	14 995 267	1 154 916	0
4	Leader eszköz	938 041	995 000	992 139
5	Eszközbekzerzés óvoda	5 878 830	5 878 830	5 580 380
6	ÖSSZESEN:	47 758 746	27 928 746	26 432 578
II. Felújítások				
	B	C	D	E
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	2023. évi előirányzat	Teljesítés
1	Belterületi útfelújítás	178 764 213	254 258 904	0
2	Villanyoszlop áthelyezés	6 836 950	6 836 950	6 836 950
3	KEHOP-2.1.1-15 ivóvízminőség-javító projekt		4 878 342	4 878 342
4	ÖSSZESEN:	185 601 163	265 974 196	11 715 292
III. Beruházási és Felújítási kiadásokból az EU-s projektek teljesítése				
A	B	C	D	E
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	2023. évi előirányzat	Teljesítés
2	Belterületi útfelújítás	178 764 213	254 258 904	0
3	Leader eszköz	938 041	995 000	992 139
4	ÖSSZESEN:	179 702 254	255 253 904	992 139

Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek pénzmaradványának alakulása

A	B	C	D	E	F	G
forintban						
Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Gégyény Község Önkormányzat	266 063 376	0	266 063 376	11 304 372	254 759 004
2.	Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha	155 010	0	155 010	155 010	0

Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek engedélyezett létszáma, külön a közfoglalkoztatotti létszám

A	B	C	D	E	F	G	H
				Terv		Tény	
			Megnevezés	Közalkalmazot t, köztisztviselő, munkatörvény könyves (fő)	Közfoglalk oztatott (fő)	Közalkalm azott, köztisztvise lő, munkatörv énykönyves (fő)	Közfoglalkoz tatott (fő)
1	1		Önkormányzat (1.1+....1.6)	8	30	8	30
2	1.1		011130 Önkormányzat és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	3	0	3	0
	1.2		066020 Város- községgazdálkodás és egyéb szolgáltatások	1	0	1	0
3	1.3		082044 Könyvtári szolgáltatások (Könyvtár)	1	0	1	0
4	1.3		074031 Család és nővédelmi, egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat)	1	0	1	0
5	1.4		041237 Starmunkaprogram - Téli közfoglalkoztatás	0	15	0	15
6	1.5		041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	15	0	15
7	2		Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha	22	0	22	0
8			091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai (óvoda)	11	0	11	0
9			096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben (konyha)	6	0	6	0
10			889101 104030 Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)	5	0	5	0
11			ÖSSZESEN (1+2)	30	30	30	30

2023. évi állami támogatások kimutatása

	A	B	C	D
1	Jogcím	Eredeti előirányzat (forintban)	Módosítás (forintban)	2022. évi Tény (forintban)
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatás (B111)	41 981 789	41 981 789	41 981 789
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	69 585 500	85 513 733	85 513 733
4	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	51 205 000	52 305 216	52 305 216
5	Települési önkormányzatok egyes gyermekétkeztetési feladatainak támogatás (B1132)	39 853 403	39 952 356	39 952 356
6	Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	4 149 375	6 365 996	6 365 996
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	5 176 817	5 176 817
8	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (B16)	87 013 404	65 586 983	52 916 402
9	Összesen	293 788 471	296 882 890	284 212 309

Végső előterjesztői indokolás

Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi zárszámadásról szóló önkormányzati rendeltét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján alkotta meg.

Az önkormányzat és intézményei bevételei 632.158.399 Ft-ban, kiadási 365.940.013 Ft-ban, maradványa 266.218.386 Ft-ban teljesült. A maradvány összegéből 254.759.004 Ft fejlesztési célú maradvány: a TOP_Plusz útépítésre és a minisztériumi beruházásában megvalósuló KEHOP ivóvízminőség-javító programra.

Az önkormányzat bevétele 606.248.125 Ft-ban, kiadása 340.184.869 Ft-ban teljesült. A Gégény Napsugár Óvoda és Konyha bevételi főösszege 182.169.223 Ft, kiadási főösszege 182.014.213 Ft.

A működési bevételek 350.328.673 Ft-ban, a működési kiadások 323.723.003 Ft-ban teljesültek. A működési kiadások 63,6%-át teszi ki a bér és járulékaik. A fejlesztési célú bevételek 281.829.726 Ft-ban, a kiadások 42.217.010 Ft-ban teljesültek, amiatt, hogy a TOP-Plusz út felújítás és építés, valamint a KEHOP beruházás áthúzódik 2024. évre.

Az önkormányzat és intézményei a költségvetésben jóváhagyott létszámkeretet tartották, az sehol nem került túllépésre.

Az állami támogatások összege 9.576.162 Ft-al kevesebb összegben teljesült a tervezetthez képest.

Az önkormányzat vagyona 2023. december 31-én 1.486.716.287 Ft.

2023. évben adódtak napi likviditási gondok, de azokon szigorú és következetes döntésekkel úrrá lettünk.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1. társadalmi hatásai:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2023. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető. Közvetve azonban hatást gyakorol az alacsony jövedelmi helyzetű emberek, családok esetében, mivel a zárszámadási-rendelet tervezetben szociális juttatásokként tervezett előirányzatok 2023-ban kifizetésre kerültek az érintettek részére. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat és intézményeinél dolgozóakra és családjukra, hiszen az ő jövedelmük, a család anyagi helyzete az önkormányzat fizetőképességétől függött.

1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet pozitív gazdasági hatásai, hogy:

- A közfoglalkoztatás elősegítette a munkanélküliek foglalkoztatását, amely közvetett módon munkahely teremtő hatással bírt.
- A szigorú, takarékos gazdálkodással működött az önkormányzat.

1.3. költségvetési hatásai:

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A zárszámadási rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzat és intézményeinél.

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzatnak a rendeletalkotási kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő. Ha az önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy mulasztásos törvénysértést követ el. A mulasztásos törvénysértés miatt a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében fog eljárni az önkormányzattal szemben. A zárszámadási rendelet meg nem alkotásának azonban következménye az is, hogy az önkormányzat az Államkincstár felé határidőben nem tudja leadni a beszámolót, ami szankciót von maga után. Az önkormányzat szempontjából a zárszámadási rendeletének megalkotása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerül veszélybe.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gégény, 2024. május 15.

Balázsne Kellér Olga
aljegyző

Gégyény Község Önkormányzata
Kötelező feladatok Összevont pénzügyi mérlege

	A	B	C	D	E	F
Sor- szám	Rovat megnevezése (bevételek)	Rovat- szám	teljesítés feladatonként 2022.	eredeti előirányzat feladatonként 2023.	módosított előirányzat feladatonként 2023.	teljesítés feladatonként 2023.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	267 763 778	293 788 471	296 882 890	284 212 309
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	24 842 904	205 431 971	261 164 444	261 164 444
3	Közhatalmi bevételek	B3	16 716 974	24 240 000	25 240 000	25 480 957
4	Működési bevételek	B4	29 035 768	36 652 811	38 338 945	30 619 901
5	Felhalmozási bevételek	B5	0			
6	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 042 630		1 150 000	1 150 000
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0			
8	Költségvetési bevételek	B1-B7	339 402 054	560 113 253	622 776 279	602 627 611
9	Finanszírozási bevételek	B8	50 451 566	20 670 282	29 530 788	29 530 788
10	Összes bevétel	B1-B8	389 853 620	580 783 535	652 307 067	632 158 399

Sor- szám	Rovat megnevezése (kiadások)	Rovat- szám	teljesítés feladatonként 2022.	eredeti előirányzat feladatonként 2023.	módosított előirányzat feladatonként 2023.	teljesítés feladatonként 2023.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Személyi juttatások összesen	K1	174 491 589	188 234 422	189 949 547	184 337 749
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	21 051 087	24 470 475	24 641 485	21 630 805
3	Dologi kiadások	K3	91 226 006	104 380 162	113 393 294	92 692 205
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8 511 499	15 955 000	8 455 000	8 214 502
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	14 022 416	20 720 517	8 993 796	8 576 739
6	Beruházások	K6	47 859 069	47 758 746	27 928 746	26 432 578
7	Felújítások	K7	4 928 550	178 764 213	270 174 196	15 784 432
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	500 000	500 000	500 000	0
9	Költségvetési kiadások	K1-K8	362 590 216	580 783 535	644 036 064	357 669 010
10	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
12	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	0
13	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
14	Finanszírozási kiadások	K9	6 598 122	0	8 271 003	8 271 003
15	Összes Kiadás	K1-K9	369 188 338	580 783 535	652 307 067	365 940 013

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2023. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként			2026. és azt követően	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	-							
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	-							
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
7.1	-							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+10+11)								

Adósság állomány alakulása lejárát, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2023. december 31-én

A		B	C	D	E	F		G	H
Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Összes lejárt tartozás	Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			FORINTBAN						
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli			
1	2	3	4	5	6	7	8=(4+...+7)		9=(3+8)
I. Belföldi hitelezők									
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások								
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás								
2.1	Előző évi megelőlegezés visszafizetése	8 271 003							8 271 003
2.2	Normatíva visszafizetés								
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás								
4.	TB alapokkal szembeni tartozás								
5.	Tartozásállomány pénzügyi vállalkozások felé								
6.	Pénzügyi lízing								
7.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé								
8.	Szállítói tartozás		3 916 132	7 989 082				11 905 214	11 905 214
9.	Egyéb adósság								
Belföldi összesen:			3 916 132	7 989 082				11 905 214	11 905 214
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2.	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:			3 916 132	7 989 082				11 905 214	11 905 214

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

forintban !

	A	B	C
Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	2 811 378	1 405 689
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény 70 éven felüiek szemétdíj kedvezménye	742 176	371 138
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
27.	Összesen:	3 553 554	1 776 827

KIMUTATÁS
a 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásoktól

forintban !

	A	B	C
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Polgárőr Egyesület	önkormányzati támogatás (működés)	1 639 928
2.	Újdombrád SE	önkormányzati támogatás (működés)	25 000
3.	Demecseri Önkéntes Tűzoltó Egyesület	önkormányzati támogatás (működés)	200 000
4.	Ugatlak Alapítvány	önkormányzati támogatás (működés)	50 000
5.	Fuball Club	önkormányzati támogatás (működés)	1 607 215
Összesen:			3 522 143

Megnevezés	Sorszám	Könyv Szerinti Érték		Index (%)
		Előző év	Tárgyév	
A	B	C	D	E
ESZKÖZÖK		adatok forintban		%
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1211951585	1195910137	98,68
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0
1. Vagyon értékű jogok	A/I/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3. Immateriális javak értékkeljesbítése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1044795896	1028754448	98,46
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1001540355	1004785630	100,32
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	959430813	962676088	100,34
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	42109542	42109542	100
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	17988639	18927604	105,22
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	21802997	21674440	99,41
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	-3814358	-2746836	72,01
3. Tenyésztőállatok	A/II/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	25266902	5041214	19,95
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	25266902	5041214	19,95
5. Tárgyi eszközök értékkeljesbítése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	0	0	0
1. Tartós részesedések	A/III/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékkeljesbítése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	167155689	167155689	100
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	167155689	167155689	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	167155689	167155689	100
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékkeljesbítése	A/IV/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	1364286	1364286	100
I. Készletek	B/I	1364286	1364286	100
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C/ PENZESZKÖZÖK	C	20956385	186765614	891,21
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	C/II	1734420	467950	26,98
III. Forintszámlák	C/III	19221965	186297664	969,19
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D/ KÖVETÉLESEK	D	21950800	102676250	467,76
I. Költségvetési éven esedékes követelések	D/I	5268938	5742780	108,99
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	16681862	96933470	581,07
E/ EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-54000	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1256169066	1486716287	118,35

Vagyongkimutatás

Megnevezés	Sorszám	Könyv Szerinti Érték		Index (%)
		Előző év	Tárgyév	
A	B	C	D	E
FORRÁSOK		adatok forintban		%
G/ SAJÁT TŐKE	G	1198420519	1415907108	118,15
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1104039000	1104039000	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-5497516	-5497516	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	17719090	17719090	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	106784943	82159945	76,94
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-24624998	217486589	-883,19
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	16783664	28477247	169,67
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	7780491	18371838	236,13
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	8271003	8865506	107,19
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	732170	1239903	169,35
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/I+K/2+K/3)	J	40964873	42331932	103,34
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1256169056	1486716287	118,35

Megnevezés	Sorszám	Könyv Szerinti Érték		Index (%)
		Előző év	Tárgyév	
A	B	C	D	E
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK		adatok forintban		%
"0"-ra írt eszközök	L/1	0	0	0
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	5222573	5222573	100
Használatban lévő készletek	L/3			0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott)	L/4	0	0	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			0
Függő követelések	L/6	2292776	-2292776	-100
Függő kötelezettségek	L/7	0	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

Gégyény Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege 2023.XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Nyírségvíz Zrt.		900 000	-
ÖSSZESEN:			900 000	

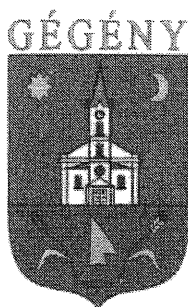
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
	A	B
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	20 956 385
2	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	1 734 420
3	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(+331-3318) + (332-3328)]	19 221 965
4	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	165 809 229
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-522 199 082
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	788 417 468
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-20 665 282
8	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-3651]	80 301 608
9	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36512]	80 463 796
10	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36515]	-75 558
11	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36516]	-86 630
12	Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3654]	-50 000
13	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671]	-519 500
14	Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36712]	-519 500
15	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3672]	-12 000
16	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3673]	23 767
17	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	186 765 614
18	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	186 765 614
19	Tájékoztató adat: Kincsárban vezetett forintszámlák tárgyidőszaki záró állománya [3312]	174 295 207

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1025-2/2024.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

Az Önkormányzat és intézményeinél 2023. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 65/2021.(XII.19.) számú határozatával fogadta el a 2023. évre szóló ellenőrzési tervet. A határozat alapján az önkormányzat működésének törvényessége, kiemelten a testületi-ülések előkészítése, a testületi ülések levezetése, a határozatok és a jegyzőkönyvek, valamint a bizottságok vonatkozásában ellenőrzése került meghatározásra.

A belső ellenőrzést Kulcsár Margit végezte, aki a 6-3/2023. és 4-2/2024. számon küldte meg az ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentést. (Az előterjesztés melléklete.) A belső ellenőrzési vizsgálat kiterjedt arra, hogy az önkormányzat képviselőtestülete a hatályos jogszabályok, valamint Gégény Község Önkormányzata Képviselőtestületének 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendeletében rögzítettek szerint működik-e. A belső ellenőr az alábbi megállapításokat tette:

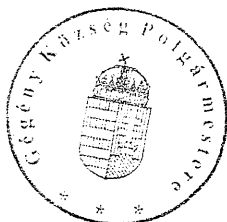
„Összességében megállapítható, hogy Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete és bizottsága a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően működik, annak előírásait szem előtt tartva végzi mindennapi tevékenységét. Üléseinek előkészítése (meghívó kiküldése, előterjesztések elkészítése), levezetése, az ülésekről jegyzőkönyv készítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.”

A fenti belső ellenőrzésen túl a Magyar Államkincstár ellenőrzést végzett a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha 2022. évi támogatások elszámolása, a felhasználás jogszerűsége témában. A felülvizsgálat megállapította, hogy a Ped. II. kategóriába besorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatására +396.000 Ft-ra jogosult az önkormányzat. Ugyancsak a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha 2023. évi központi támogatás igénylését vizsgálta a Kincstár, mely felülvizsgálat alapján eltérést nem találtak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzésről szóló beszámolót a határozat-tervezet szerint fogadja el.

Gégény, 2024. május 17.



22. 11. 17

Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

../2024.(.....)

h a t á r o z a t a

**Az Önkormányzat és intézményeinél 2023. évben végzett
belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta az Önkormányzat és intézményeinél 2023. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól szóló előterjesztést.
2. Az Önkormányzat és intézményeinél 2023. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

Kulcsár Margit belső ellenőr – egyéni vállalkozó

Iktatószám: 6-3/2023.

Ellenőrzés azonosító száma: 1/2023.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Az önkormányzat működésének törvényessége, kiemelten a testületi-ülések előkészítése,
a testületi ülések levezetése, a határozatok és a jegyzőkönyvek, valamint a bizottságok
vonatkozásában című ellenőrzéshez**

Ibrány, 2023. augusztus 3.

I.

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Kulcsár Margit egyéni vállalkozó
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat képviselőtestülete a hatályos jogszabályok, valamint Gégény Község Önkormányzata Képviselőtestületének 6/2021. (X. 28.) önkormányzati rendeletében rögzítettek szerint működik-e
Ellenőrzött szervezet(ek):	Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Testületi anyagok vizsgálata (meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek stb.)
Ellenőrzött időszak:	2022. év
Ellenőrzés időtartama:	2023. augusztus 1. – 2023. augusztus 14.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	10 ellenőri nap
Vizsgálatvezető:	Kulcsár Margit – megbízólevél száma: 6-2/2023.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Balázsne Keller Olga – aljegyző

II.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük az **Önkormányzat működésének törvényességét, kiemelten:**

- az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát,
- a testületi ülések előkészítését, levezetését, a jegyzőkönyvek elkészítését,
- a feladatellátás jogszabályi és belső szabályzatok előírásainak való megfelelést.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **6/2021. (X. 28.) számon rendeletet alkotott a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.**
- A rendelet **kétszer került módosításra**, először a 2/2022. (II. 1.), másodszor pedig a 6/2023. (VII. 18.) számú önkormányzati rendelettel. Mindkétszer a rendelet 6. számú melléklete került módosításra, mely az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkcióit tartalmazza.
- A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata a jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelkezéseket tartalmazza.
- A Képviselő-testület **2022-ben 14 nyilvános ülést és 4 zárt ülést tartott.** A 14 nyilvános ülés közül 1 rendkívüli ülés volt (a 2022. február 24. napján megtartott ülés), a többi rendes ülés volt.
- A rendelet előírása alapján a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Megfelelő¹

¹ **Megfelelő:** Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

III. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Az önkormányzat működésének törvényessége, kiemelten a testületi-ülések előkészítése, a testületi ülések levezetése, a határozatok és a jegyzőkönyvek, valamint a bizottságok vonatkozásában című ellenőrzéshez

Ssz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2021. (X. 28.) számon rendeletet alkotott a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.	Kiemelt jelentőségű	Magas	-	Nem
2.	A rendelet kétszer került módosításra, először a 2/2022. (II. 1.), másodsor pedig a 6/2023. (VII. 18.) számú önkormányzati rendelettel. Mindkét esetben a rendelet 6. számú melléklete került módosításra, mely az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkcióit tartalmazza.	Csekély jelentőségű	Alacsony	-	Nem
3.	A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata a jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelkezéseket tartalmazza.	Átlagos jelentőségű	Közepes	-	Nem
4.	A Képviselő-testület 2022-ben 14 nyilvános ülést és 4 zárt ülést tartott. A 14 nyilvános ülés közül 1 rendkívüli ülés volt (a 2022. február 24. napján megtartott ülés), a többi rendes ülés volt.	Átlagos jelentőségű	Közepes	-	Nem
5.	A rendelet előírása alapján a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak.	Átlagos jelentőségű	Közepes	-	Nem

IV. RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

Gégény Község Önkormányzata gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerve Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha. Gégény Község Önkormányzata Demecser Község Önkormányzatával közös hivatalt hozott létre 2020. január 1. napjával. A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal gégényi kirendeltsége látja el Gégény Község Önkormányzata képviselő-testületi üléseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek és határozatok elkészítését.

A. Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatának vizsgálata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése írja elő, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **6/2021. (X. 28.) számon rendeletet** (továbbiakban: rendelet) **alkotott a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**. A rendelet kétszer került módosításra, először a 2/2022. (II. 1.), másodszor pedig a 6/2023. (VII. 18.) számú önkormányzati rendelettel. Mindkétszer a rendelet 6. számú melléklete került módosításra, mely az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkcióit tartalmazza.

A szervezeti és működési szabályzatban meghatározásra kerültek:

- az általános rendelkezések (az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői, az Önkormányzat jelképei, az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek, az Önkormányzat által alapított elismerések, a Képviselő-testület átruházott hatáskörei)

- a Képviselő-testület működése (a Képviselő-testület összehívása, vezetése, a tanácskozás rendje, az előterjesztések, az alakuló ülésre vonatkozó szabályok, a döntéshozatali eljárás, a jegyzőkönyv)
- az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai (a Polgármester jogállása, feladatai, Alpolgármester, a Bizottságok jogállása, feladatai, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása, feladatai, a Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállása, feladatai, Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállása, feladatai, Kéki Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállása, feladatai, az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai, a Jegyző, az Aljegyző jogállása és feladatai)
- a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok,
- a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai,
- az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása, szakágazat rendje,
- záró rendelkezések.

A rendelet 29. § (1) bekezdésével állapította meg a Képviselő-testület, hogy 1 állandó bizottságot hoz létre, mégpedig a Pénzügyi Bizottságot.

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata a jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelkezéseket tartalmazza. Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően működik, annak előírásait szem előtt tartva végzi mindennapi tevékenységét.

B. Az Önkormányzat működésének, a testületi ülések, bizottsági ülések előkészítésének, levezetésének, jegyzőkönyvek elkészítésének vizsgálata

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) testületi üléseken dönt az Önkormányzat működését, munkáját érintő kérdésekről, javaslatokról. A Képviselő-testület a rendelet 8. § (1) bekezdése alapján alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart. A rendelet előírásai szerint a rendes ülések száma évente legalább 6 db kell, hogy legyen.

A Képviselő-testület ülését a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségének tanácskozótermében tartja, de dönthet úgy, hogy a megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

A rendelet 9. § (1) bekezdése írja elő, hogy a Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívónak tartalmaznia kell az ülés

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével.

A megvizsgált meghívók tartalmazták a rendelet előírásai szerint az ülés időpontját, helyszínét és a napirendi pontokat az előterjesztők megjelölésével.

Mind a Képviselő-testület, mind a Pénzügyi Bizottság összehívása papír alapon történik. Minden esetben a meghívó, az előterjesztések és a rendelet- vagy határozattervezetek kerülnek kiküldésre. A meghívót és az előterjesztéseket az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal megküldik a képviselők, a bizottsági tagok és a meghívottak részére.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a Képviselő-testület 2022-ben 14 nyilvános ülést és 4 zárt ülést tartott. A 14 nyilvános ülés közül 1 rendkívüli ülés volt (a 2022. február 24. napján megtartott ülés), a többi rendes ülés volt. A rendkívüli ülést a polgármester a rendelet 10. §-a alapján 24 órával az ülés előtt hívta össze telefonon.

A Képviselő-testület ülései napirendjének tárgyalási sorrendje a következő:

- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről,
- b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
- c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
- e) bejelentések.

A rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a napirendi pont tárgyalási sorrendje az alábbi:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- e) módosító javaslatok megtétele,
- f) döntés a módosító javaslatokról,
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

A Képviselő-testület üléseire, illetve a Pénzügyi Bizottság üléseire **az előterjesztéseket írásban vagy szóban nyújtották be.**

A rendelet 16. § (2) bekezdése szerint előterjesztésnek minősül a rendelet- és határozat javaslat, és a beszámoló.

Az ellenőrzés során megvizsgált **előterjesztések a rendelet előírásainak megfelelően két részből álltak:**

- az első részben meghatározták az előterjesztés tárgyát, ismertették az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, a lehetséges döntési alternatívákat,
- a második rész tartalmazta a rendeleti vagy határozati javaslatot a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.

A 2022. évi ülések közül a 2022. augusztus 23-i és a 2022. december 19-i ülésen nemcsak a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalta a Képviselő-testület, hanem vettek fel új napirendeket is. Mindkét ülésen a rendelet előírásainak megfelelően a határozat-tervezet és az előterjesztés is kiosztásra került a képviselőknek.

A Képviselő-testület döntéseiről rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

A rendelet 22. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület határozatainak számozását évente újramezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

A megvizsgált képviselő-testületi határozatok – a rendelet előírásainak megfelelően – tartalmazták:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a „határozata” kifejezést,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét az alábbiak szerint:
„Gégyén Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../.....(....) határozata
... ról”
- e) a Képviselő-testület döntését,
- f) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

Az Mötv. 52. § (2) bekezdése írja elő, hogy a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet, valamint a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke és a jegyző képviselő-testület által átruházott hatáskörében meghozott – hatósági döntésnek nem minősülő – döntését a jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. § (5) bekezdése írja elő, hogy a jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, társulása, valamint a részönkormányzat testülete ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő tizenöt napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételeivel küldi meg a kormányhivatalnak.

A rendelet előírása alapján a **Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül**, melyet a lakosság tájékoztatása érdekében az Aljegyző irodájában kell elhelyezni.

A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza még:

- a távolmaradt képviselők nevét,
- a távollét igazolt vagy igazolatlan,
- a megválasztott jegyzőkönyv-vezetők nevét,
- a határozatképesség megállapítását,
- a képviselő kérésére véleménye szószserinti rögzítését, írásbeli véleménye jegyzőkönyvhöz csatolását,
- az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokra adott választ,
- a jegyzőkönyv- vezető aláírását.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a **2022. évben elkészített testületi ülések jegyzőkönyvei határidőben elkészültek** (2 jegyzőkönyv kivételével, mely a 2022. év végén akkor érvényben lévő kormányhivatali igazgatási szünet miatt nem volt lehetséges) és megküldésre kerültek a kormányhivatalnak 2-15 napidőtartam között.

A jegyzőkönyvekhez csatolták még a rendelet előírásai alapján:

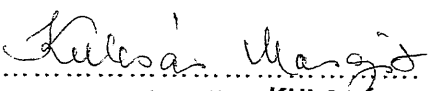
- a jelenléti ívet,
- a meghívót,
- az írásos előterjesztéseket.

A Pénzügyi Bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, a zárt ülés tartására és jegyzőkönyvének elkészítésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók. Ennek megfelelően üléséről szintén jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet szintén meg kell küldeni a kormányhivatalnak.

A megvizsgált **Pénzügyi Bizottsági jegyzőkönyvek** a rendelet előírásainak **megfelelően készültek el**, a bizottság elnöke és egy tagja aláírásával igazolta a jegyzőkönyv elkészültét és tartalmazták a jelenléti ívet, a meghívót és az írásos előterjesztéseket.

Összességében megállapítható, hogy Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete és bizottsága a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően működik, annak előírásait szem előtt tartva végzi mindennapi tevékenységét. Üléseinek előkészítése (meghívó kiküldése, előterjesztések elkészítése), levezetése, az ülésekről jegyzőkönyv készítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Ibrány, 2023. augusztus 3.


Belső ellenőrző **KULCSÁR MARGIT** e. v.
4484 Ibrány, Lehel u. 68. TT/1
Adószám: 66138790-1-35
Nyilv.sz.: 32066694
B.sz.: 10700048-71438560-51100005

**GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2023. év**

Belső Ellenőrzés

Iktatószám: 4-2/2024.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gégény Község Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységét 2023. évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.), a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. A belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása során feltárt hiányosságokról, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést tájékoztatta, a javítás érdekében javaslatokat tett.

A 2023. évi ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján - a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően - a Bkr-ben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével készült. A 2023. évi belső ellenőrzési terv az önkormányzat működése törvényességének szabályszerűségi vizsgálatát fedte le.

2023. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzések végrehajtása megtörtént. Soron kívüli ellenőrzés nem történt.

A jegyző gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. Gégény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és intézménye belső ellenőrzési tevékenységének ellátását 2023. évben a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelő, az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásával megbízott külső szakértő a Bkr. 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján ellátta a belső ellenőrzési vezető 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatait is, és a Közös Hivatal Jegyzőjének közvetlen felügyelete alá tartozott. A funkcionális függetlenség megsértése és összeférhetetlenségi esetek nem fordultak elő.

Az ellenőrzési jelentésben elsősorban az intézmény pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelte a belső ellenőr.

A részletes ellenőrzési megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzés átadta a döntéshozók, és az abban közreműködők számára a megállapodás szerint.

Az éves ellenőrzési beszámoló az Bkr. 48. §-ában foglaltak alapján, illetve a Közös Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglalt előírásoknak megfelelően kerül betérjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Gégény Község Önkormányzatának 2023. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

A kockázatelemzés alapján, a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően összeállított 2023. évi ellenőrzési terv, valamint a Bkr. 48. §-a alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatásai szerint a Belső ellenőrzési vezető összeállította a 2023. évben lefolytatott ellenőrzésről éves ellenőrzési jelentését.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

Az aljegyző által elkészített 2023. évi belső ellenőrzési tervet Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2022. (XII. 19.) számú határozatával hagyta jóvá.

A jóváhagyott belső ellenőrzési terv 1 feladatot határozott meg, mely tervezett vizsgálat Gégény Község Önkormányzata **szabályszerűségi** ellenőrzése volt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az 1. számú táblázat mutatja a 2023. évi ellenőrzési tervet, melyben meghatározott ellenőrzések terv szerinti teljesítésre kerültek. Az éves ellenőrzési terv tartalma megfelelt a Bkr-ben foglalt előírásoknak.

Intézmény	Tárgy	Cél	Módszer
Gégény Község Önkormányzata	Az önkormányzat működésének törvényessége, kiemelten a testületi-ülések előkészítése, a testületi ülések levezetése, a határozatok és a jegyzőkönyvek, valamint a bizottságok vonatkozásában	Az önkormányzat képviselőtestülete a hatályos jogszabályok, valamint Gégény Község Önkormányzata Képviselőtestületének 6/2021. (X. 28.) önkormányzati rendeletében rögzítettek szerint működik-e	Testületi anyagok (meghívó, előterjesztések, jegyzőkönyvek) vizsgálata

1. számú táblázat: Az Önkormányzat 2023. évi ellenőrzése

Soron kívüli ellenőrzés:

A 2023. évi belső ellenőrzési terv soron kívüli ellenőrzések végrehajtására biztosított 5 revizori nap terhére a Bkr. 31. § (6) bekezdése alapján a jegyző, illetve a belső ellenőrzési vezető ellenőrzést nem kezdeményezett.

I/1/a) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzési jelentések büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel.

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az ellenőrzési megállapítások a helyszíni ellenőrzés során folyamatosan ismertetésre kerültek az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével, illetve az ellenőrzött munkafolyamatért felelős dolgozóval.

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőrzési vezető minden esetben megküldte az ellenőrzött szervezeti egység közvetlen vezetőjének. A jelentéstervezet tartalmazta az abban foglalt megállapításokkal kapcsolatban az érintettek észrevételezési határidejét.

A végrehajtott belső ellenőrzésről készített, az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó jelentés a Bkr. 39. § által meghatározott tartalommal készült. A jelentésben szereplő megállapításokat az érintettek elfogadták, a megfogalmazott javaslatokat a munkavégzés segítéseként értékelték.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat 2023. évben nem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőr 2023. évben ellátta a Bkr. 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A 2023. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

Belső ellenőr: Kulcsár Margit
Regisztrációs szám: 5113130

A belső ellenőr 2023-ban részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésein. A belső ellenőr az ÁBPE - továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeit 2022. évben teljesítette, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete a T-22IIBUDKAIBE-01/13323/2022. számú tanúsítvánnyal igazolt.

Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervében szereplő vizsgálatok kapacitás igényét a tevékenység ellátásával megbízott külső szolgáltató biztosítani tudta. A 2023. évre tervezett ellenőrzések végzéséhez 10 szakértői nap volt szükséges, soron kívüli ellenőrzésre 5 szakértői nap volt tervezve, melyet a külső szolgáltató biztosítani tudott.

A belső ellenőri tevékenységre 2023. évben pályázatot az Önkormányzat nem írt ki.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési tevékenységet - a Bkr. 18. §-ában foglaltaknak megfelelően - a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az arra jogosult külső szolgáltató.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, különös tekintettel az éves ellenőrzési terv kidolgozására, az ellenőrzési programok elkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, a következtetések és ajánlások kidolgozására, ellenőrzési jelentések elkészítésére. A belső

Belső Ellenőrzés

ellenőrt a tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenységek végrehajtásába nem vonták be, operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőr tekintetében a Bkr. 20. § (1) bekezdése szerinti, a bizonyosságot adó tevékenységben való részvételt megghiúsító összeférhetetlenség nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a Bkr. 25. §-ában biztosított jogait tevékenysége során folyamatosan gyakorolhatta, az ellenőrzött költségvetési szervek, szervezeti egységek helyiségeibe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba - az adatvédelmi előírások betartásával - betekinthezett, az Önkormányzat és költségvetési szervei vezetője felé közvetlenül fordulhatott, a munkatársaktól a szükséges információkat minden esetben megkapta. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel a vizsgálatok során, az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2023. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket (humán erőforrás, számítástechnikai eszközök) biztosította, így a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó probléma nem merült fel. A belső ellenőrzés végrehajtásához szükséges információt a belső ellenőr minden esetben megkapta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről folyamatosan vezeti, a belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról gondoskodik. A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzés dokumentációjának 1 példányát az Önkormányzatnak irattározásra és megőrzésre átadta.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató útján látja el az Önkormányzat. A belső ellenőrzés dokumentációs rendszere nem igényel változtatást.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés 2023. évben Gégény Község Önkormányzatának szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az önkormányzat működésének törvényessége, kiemelten a testület-ülések előkészítése, a testületi ülések levezetése, a határozatok és a jegyzőkönyvek, valamint a bizottságok vonatkozásában	Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6/2021. (X. 28.) számú rendeletet alkotott a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.	Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete és bizottsága a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően működik, annak előírásait szem előtt tartva végzi mindennapi tevékenységét. Üléseinak előkészítése (meghívó kiküldése, előterjesztések elkészítése), levezetése, az ülésekről jegyzőkönyv készítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.	-
	A rendelet kétszer került módosításra, először a 2/2022. (II. 1.), másodsor pedig a 6/2023. (VII. 18.) számú önkormányzati rendelettel. Mindkétszer a rendelet 6. számú melléklete került módosításra, mely az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkcióit tartalmazza.		-
	A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata a jogszabályi előírásoknak megfelelő rendelkezéseket tartalmazza.		-
	A Képviselő-testület 2022-ben 14 nyilvános ülést és 4 zárt ülést tartott. A 14 nyilvános ülés közül 1 rendkívüli ülés volt (a 2022. február 24. napján megtartott ülés), a többi rendes ülés volt.		-
	A rendelet előírása alapján a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak.		-

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. KONTROLLKÖRNYEZET:

1.1. Célok és szervezeti felépítés: Az Önkormányzat intézményei **rendelkeznek alapító okirattal**, mely okirat tartalmazza a szervezet kiemelt céljait. A szervezeti felépítést **a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza**. Az Önkormányzat gazdasági programjában megfogalmazta 2020-2025. évekre vonatkozó hosszú távú célkitűzéseit.

1.2. Belső szabályzatok: A Közös Hivatal **elkészítette** az Áhsz. 8. § (4) bekezdésében előírt szabályzatokat (számviteli politika, pénzkezelési szabályzat, leltározási és leltárkészítési szabályzat, értékelési szabályzat, önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat) melyek kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményre.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök: A szervezeti felelősségeket és feladatköröket a Közös Hivatal és az önkormányzati intézmény **szervezeti és működési szabályzata, valamint dolgozók munkaköri leírása tartalmazza**.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása: Az Önkormányzat és intézménye rendelkeznek **ellenőrzési nyomvonallal**, melyben a szerv fő folyamatait rögzítik táblázatos formában.

1.5. Humán-erőforrás: Az intézmény rendelkezésére áll a hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges, elvárt tudású és képességű humán-erőforrás-kapacitás.

1.6. Etikai értékek és integritás: Az intézmény dolgozóinak alkalmazásakor a jelentkezők szakképzettsége mellett az erkölcsi fedhetetlenség értékeit is figyelembe kell venni. A munkavégzés során biztosítani kell a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben. Alkalmazás során minden esetben követelményként jelenik meg az erkölcsi fedhetetlenség igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése: A Közös Hivatal integrált kockázatkezelési rendszerébe a **Közös Hivatal tevékenységével kapcsolatos összes kockázat felmérése, összegyűjtése és szerepeltetése szükséges**.

2.2. A kockázatok elemzése: Minden egyes kockázat tekintetében meghatározásra kell, hogy kerüljön a szervezetre gyakorolt hatásának mértéke és a bekövetkezés gyakorisága, mivel e két tényező együttes értékelésével alakítható ki a kockázatok rangsora, és az a módszer, illetve gyakorlat, amely alkalmas a kockázatok kezelésére. A költségvetési szervnél minden szervezeti egység vezetőjének fel kell mérnie, mi jelenthet kockázatot az általa irányított, felügyelt területen, mekkora kockázattal lehet számolni, és a meghatározott kockázati méret alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

2.3. A kockázatok kezelése: A kockázatkezelés, mint módszer, a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része kell, hogy legyen, amely magába foglalja a kockázatok meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül, a kockázati tényezőkre történő reagálást. Ki kell alakítani a tűréshatár feletti kockázatok kezeléséhez szükséges feltételeket.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata: A helyi körülményekre tekintettel kialakított kockázatkezelést, az adott területen bekövetkező változásokhoz folyamatosan hozzá kell igazítani, és időközönként felül kell vizsgálni, hogy az alkalmazott kockázatkezelési

Belső Ellenőrzés

módszerek megfelelően segítik-e a költségvetési szerv működését, feladatellátását, céljai elérését.

2.5. Súlyos szervezeti integritást sértő események: A Közös Hivatal rendelkezik **olyan szabályzattal**, melyben kiemelt figyelmet fordítottak a súlyosabb szabálytalanságok, mint kiemelt kockázatok kezelésére.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:

3.1. Kontrollstratégiák és módszerek: A Közös Hivatal szervezetin belül **kialakították** a szervezet célkitűzéseinek elérését elősegítő, kontrollkörnyezetet kiegészítő eljárásokat (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása, egyeztetések stb.). A Közös Hivatal kialakította és működteti a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét, elkészítette ellenőrzési nyomvonalát.

3.2. Feladatkörök szétválasztása: Világos a Közös Hivatal szervezeti struktúrája és egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

3.3. A feladatvégzés folytonossága: A folyamatos működés alapvető követelményének megteremtése, munkakör átadás-átvétel során jegyzőkönyv készítése, további feladatellátáshoz szükséges információk írásban való rögzítése.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ:

4.1. Információ és kommunikáció: A vezetők elszámoltathatóság biztosítása, hatékony információs és kommunikációs szabályozás kialakítása. Horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályainak kiépítése.

4.2. Iktatási rendszer: Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabályzattal, a szerv működés során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartása számítógépes program segítségével történik. Az iktatási rendszerben való nyomon követés a program segítségével megoldható.

4.3. Szervezeti integritást sértő események jelentése: Megtörténik a szabálytalanságok kezelése a szabálytalanságkezelési szabályzatnak megfelelően.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: Olyan monitoring (nyomon követési) stratégiát kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően, lehetővé teszi a nem előírásszerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát.

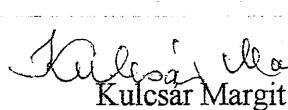
5.2. A belső kontrollok értékelése: A költségvetési szerv vezetőjének minden évben értékelnie kell a belső kontrollok adott évi helyzetét, melyet az éves beszámoló készítésekor kell elvégeznie.

5.3. Belső ellenőrzés: A külső szakértő elvégezte Gégény Község Önkormányzata és intézménye belső ellenőrzését, mely vizsgálatokról ellenőrzési jelentést készített.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Gégény Község aljegyzőjének nem kellett intézkedési tervet készítenie Gégény Község Önkormányzata működése törvényességének szabályszerűségi vizsgálatával kapcsolatos ellenőrzés megállapításaira.

Ibrány, 2024. május 1.


Kulcsár Margit
Belső ellenőrzési vezető

KULCSÁR MARGIT e. v.
4484 Ibrány, Lehel u. 68. TT/1
Adószám: 66138790-1-35
Nyilv.sz.: 32066694
Ezer: 0700048-71438560-51100005

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/862-2/2024.

ELŐTERJESZTÉS

A 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyt) 96. §. (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az értékelés tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Ez alapján készült el az átfogó értékelés, melyet a képviselő-testületnek kell elfogadni.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Gégény község állandó népességének száma 2024. december 31-én: 1832 fő. Az állandó népesség korok szerinti megoszlása:

- 0-tól 3 éves korig	92 fő
- 4-től 6 éves korig	63 fő
- 7-től 14 éves korig	123 fő
- 15-től 18 éves korig	68 fő
- 19-től 62 éves korig	1165 fő
- 62 év felett	321 fő.

A településen a kiskorúak száma összesen: 346 fő.

Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola

A 2023/2024-es tanévben az iskola nyitó létszáma 165 tanuló. A félév végi létszám 163 fő.

- 1-4. évfolyam: 83 tanuló	4 tanulócsoport
- 5-8. évfolyam: 80 tanuló	4 tanulócsoport

Az alsó tagozatos évfolyamok egész napos osztályként működnek. Az 5.-8. évfolyam tanulói számára három tanulószobás csoportot tudunk indítani a jogszabályban megfogalmazott 16 óráig történő foglalkoztatás megvalósítása érdekében. Az 5-8. évfolyamos tanulók közül aki kéri, részt vehet a tanulószobai munkában, a lemorzsolódás veszélyével fenyegetett tanulóknak javasolt/kötelező.

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók	egész napos nevelés-oktatásában részt vevő tanulók létszáma
1. o	24				2	3	4	24
2. o	20					4		20
3. o	20	1	1		3	1	2	20
4. o	19				4	2		19
Alsó összesen	83	1	1		9	10	6	83
5. o	18		1		2	3	5	
6. o	21				2	6	2	
7. o	23	5			2	5		
8. o	18				3	3	1	
Felső összesen	80	5	1		9	17	8	
Összesen	163	6	2	0	18	27	14	83

1. táblázat: Iskolai létszám és tanulói összetétel

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók:

- Egy tanuló a tankötelezettségét külföldön teljesíti, ezért tanulói jogviszonya szünetel.

Csoportbontások:

A tanévben csoportbontást alkalmazunk az digitális kultúra oktatásának megszervezéséhez és a magyar irodalom, matematika tantárgy alaposabb elsajátításának elősegítésére.

7. osztályból 1 – 1 csoport, digitális kultúra és magyar irodalom

3. osztályban 1 – 1 csoport, digitális kultúra és matematika

Csoportok száma összesen: 4

Szakkörök, tehetséggondozó körök és azok vezetői:

Számítástechnika: Szakadati Zoltán

Atlétika: Dorka Zoltán

Magyar előkészítő: Dugasz Erzsébet

Matematika előkészítő: Szakadati Veronika

Tehetséggondozás természetismeretből: Nagyné Barát Edit

Tehetséggondozás történelemből: Tóth Márton

Lego-robot foglalkozások: 3. és 4. osztályban tehetséggondozás keretében: Tölgyesi

Bernadett és Kiss János

Gyógypedagógiai ellátás:

6 fő SNI tanulót két gyógypedagógus lát el heti 9 órában. 1 fő BTMN tanuló korrepetálásokon való részvétellel, tanórai differenciálással történő fejlesztésben részesül. – A létszám időközben kettő főre módosult.

Gyógytestnevelés: nem megoldott.

Logopédiai ellátás:

Nem megoldott.

Művészetoktatás:

Kisvárdai Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola

- furulya 6 tanuló

- zongora 4 tanuló

Free Dance Alapfokú Művészeti Iskola

- néptánc 28 tanuló

DOC Középiskola és Általános Iskola Demecseri Általános Iskolája, Alapfokú Művészeti Iskolája

- citera 3 tanuló

- rézfúvós 3 tanuló

- furulya 1 tanuló

Mindennapos testedzés:

1-8. évfolyamon órarendbe iktatva minden tanulónak heti 5, naponta egy testnevelés órája van. A helyi tantervben a negyedik és hatodik évfolyam számára meghatározott úszásoktatás a második félévben kerül megszervezésre.

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: minden tanuló

SNI tanulók száma és aránya: 6/163 3,7%

Étkezők száma 137 fő,

Tárgyi feltételek

Épületek száma: Egy két részből álló épületegyüttes és egy faluházként is működő tornaterem áll a nevelés-oktatás rendelkezésére. A tornaterem bejárata akadálymentesített.

A tantermek száma: 10 tanterem és 6 csoportszoba, valamint egy informatika és egy technika szaktanterem. Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: az úszásoktatás megszervezése érdekében szükségünk van a kemecsei tanuszoda szolgáltatásainak igénybevételére. /Amennyiben a tankerület megszervezi az úszásoktatást./

A félév során az intézmény gazdagodott az okostanterem felszereléséhez szükséges eszközökkel: interaktív panellel és tanulói laptopokkal.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai felé az elmúlt évben 5 esetben volt jelzés az iskolából. A jelzés oka főleg szülői elhanyagolás, indokolatlan hiányzás, tanulásban való jelentős lemaradás és magatartásbeli probléma volt.

A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás érdekében létrehoztak egy online felületet Szülői klub csoport néven, ahol az 1-8. évfolyamos gyerekek szüleit tájékoztatni tudják az iskolai életéről. A gyermekek szociális helyzetét, értelmi és érzelmi fejlődését szem előtt tartva igyekeznek támogató segítséget nyújtani, rendszeresen beszélgetni az adott tanulókkal. Az iskolai szociális munkás december elejéig segítette a munkánkat.

A gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos hiányosságok a gyermekpszichológusok hiánya miatt van, és nem megoldás az, hogy a pszichiáterekhez küldött gyermekek gyógyszeres kezelése minden esetben célravezető. Problémát okoz nagyon sok esetben az olyan szülői háttér, amely gátolja a pedagógusok nevelő-oktató munkáját.

A munkanélküliség, szegénység és alkoholizmus sajnos elhanyagolást eredményez a gyermekek felé, ami a serdülőkorban kezelhetetlen magatartáshoz vezethet. Ha a szülőnek nincsenek elvárásai, az iskola nagyon nehéz helyzetbe kerül. Legfontosabb tényezőnek ezért továbbra is a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartást és együttműködést tartják, a megfelelő párbeszéd, információcsere és tolerancia a két fél között elengedhetetlen. Legfontosabb cél egy olyan partneri kapcsolatnak a megteremtése, hogy ne legyenek bizalmatlanok az intézménnyel szemben. A szülő az, aki a legjobban ismeri a gyermekét, ezért az iskolának fontos meghallgatnia az ő véleményét is gyermekével kapcsolatban. Ebben a folyamatban van fontos szerepe a gyermekvédelmi rendszernek is. A szakszolgálattal kapcsolatban álló szülők nagy mértékben adnak a családsegítők véleményére, tanácsára.

Az intézményben a törvényi előírásokat betartva, az évközben felmerülő gondozás, intézkedés szükségessége szerint történik a családokkal való kapcsolatfelvétel, a hatóságokkal és a gyermekjóléti szakemberekkel történő esetmegbeszélések, adatszolgáltatások, iskolai jellemzések. A kiépített kapcsolatokat folyamatosan fenntartják a különböző szakintézményekkel. Tevékenységük során a jövőben is a gyermekvédelmi jelzőrendszer pontos és figyelmes működtetése mellett a minél hatékonyabb problémamegoldásra, és a problémás esetekben az érintettekkel való időbeni, eredményes kommunikációra törekednek. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka iskolánk minden pedagógusának feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítjuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok végzésében központi szerepe van az intézményvezetőnek, az intézményvezető helyettesnek, a gyermekvédelmi felelősnek, az osztályfőnököknek és az iskolai szociális munkásnak.

Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde

Az óvodai nevelési évet három csoportban kezdte meg az idei évben az intézmény. Egy nagycsoport, egy középső, és egy kiscsoportban. A gyermekvédelmi program és az óvoda helyi pedagógiai programjának az ütemterve szerint az előző évekhez hasonlóan a gyermekvédelmi munkát a beíratott gyerekek felmérésével kezdték meg. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok bevonásával került sor a nyilvántartás elkészítésére, s az előző évi felmérés felülvizsgálatára.

Figyelembe vették a gyerekek családi körülményeit, szociális helyzetét, egészségi állapotát, fejlettségi szintjét, értelmi képességeit, viselkedési módját, magatartási szokásait. Ennek alapján minden csoportban az óvodapedagógusok fokozott figyelemmel tudták figyelni azokat a gyerekeket, akik erre rászorultak. Az éves pedagógiai programot és a csoportokban végzett gyermekvédelmi munkát összhangba hozva dolgozott minden pedagógus. Így természetes odafigyelésben részesültek a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetben levő gyermekeken túl az SNI, az allergiában szenvedő gyermekek, a beszédfejlődésükben elmaradt gyermekek is.

Statisztika:

Az intézménybe járó gyermekek létszáma: 72 fő

Ebből ingyenesen étkező: 68 fő

A térítési díj 50%-át fizeti: 0 fő

100%-ot fizet: 5 fő

HH száma: 6 fő

HHH száma: 1 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 16 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek: 3 fő

BTMN: 0 fő

Állami gondozott: 1 fő

Védelembe vett: 0 fő

Alapellátásba vett: 2 fő

Kedvezményesen étkezik: 0 fő

Szemüveges: 4 fő

Ételallergiás: 1 fő

Gyermekeit egyedül nevelő szülő: 6 fő.

Cukorbeteg: 0 fő

Tartós beteg: 2 fő

Ebben a tanévben 3 gyermeket Szakértői Bizottság Szakvéleménye alapján, a speciális fejlesztési területek miatt a Bartha Attiláné gyógypedagógus, a Baktalórántházai Pedagógiai Szakszolgálat vezetője fejleszti. Fejlődésükről „Egyéni haladási naplót” vezet.

Az év elején történt logopédiai felmérés alapján, logopédiai fejlesztésben részesül 14 gyermek heti rendszerességgel.

Egyéni és csoportos fejlesztésben részesül 13 gyermek szintén heti rendszerességgel.

Egy SNI gyermek fejlesztése a Kisvárdai Korai Fejlesztő Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés alapján komplex gyógypedagógiai fejlesztésben részesül.

Mindezek mellett az óvodapedagógusok az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejlesztik az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit. A nyilvántartásba vett hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, fokozott figyelmet igénylő gyereknél családlátogatás, közvetlen beszélgetés keretén belül tudják megbeszélni a felmerülő problémákat.

Gyermekorvosi rendelővel, védőnővel szükség esetén kapcsolatot tartottunk. A megnövekedő gyermekvédelmi teendők még több feladatot ad, ezért fontos a maximális együttműködés, rendszeresség, tervszerűség.

A bölcsőde 2 csoporttal, 18 férőhellyel működik.

Az elmúlt időszakban nem észlelt az intézmény olyan problémát, mely miatt jelzéssel élt volna.

A kisgyermeknevelők a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Továbbra is célja az intézménynek, hogy a közös együttműködés eredményeképpen az esélyegyenlőségi, pedagógiai, szocializációs célok megvalósuljanak.

A különböző partnerekkel és szervezetekkel való kapcsolatunk, közös munkánk eredményeként célunk és feladatunk az elkövetkező évben is, hogy hozzásegítsük a családokat és a gyermekeket a hátrányok csökkentéséhez, az esélyegyenlőség növeléséhez

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság:

Azok a gyermekek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapítja, jogosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, évi kétszeri pénzbeli támogatásnak, és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételeire.

2023. december 31-én településünkön 41 családban összesen: 81 fő kiskorú és 4 fő nagykorú, összesen 85 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Elutasításra 2023-ban 2 esetben került sor, mely 3 kiskorú és 1 nagykorú gyermeket érintett. Megszüntetésre szintén 2 esetben került sor, mely 2 elköltözött kiskorút és az iskolai tanulói jogviszony megszűnése miatt 1 nagykorú gyermeket érintett.

A jogszabály értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére 2023. augusztus 1-i és november 1-i állapot szerint pénzbeli támogatást nyújtottunk összesen 1.123.000.-Ft összegben, melyet a központi költségvetés előzetes igénylés alapján 100 %-ban biztosított.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

2013. szeptember 1-i hatállyal a Gyvt. 67/A. §-a rögzíti a gyermek, illetve nagykorúvá vált gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására vonatkozó szabályokat. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállásával egyezően.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, illetve nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi lehetőségek közül legalább egy, halmozottan hátrányos helyzetű az, aki esetében legalább két tényező fennáll:

- a gyermeket nevelő szülők legmagasabb iskolai végzettsége alacsony;
- a gyermeket nevelő szülők bármelyike aktív korúak ellátására jogosult, vagy 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartja nyilván a munkaügyi kirendeltség;
- elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény.

2023. december 31-én fennálló hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek számának megoszlása:

- hátrányos helyzetű gyermek: 35 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt: 33
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatás miatt: 0
 - elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt: 2
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 26 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatása miatt: 8 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatása és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt: 2 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt: 12 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatása és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt: 4 fő

A családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek 13, amelyekben halmozottan hátrányos gyermekek élnek 18.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó ellátásokon felül további kedvezmények, támogatások, segítő pályázatok igénybevételére válnak jogosulttá.

Étkeztetés:

A gyermekek étkeztetését a bölcsődében, az óvodában és az iskolai napközi otthonban - az önkormányzat által üzemeltetett - konyháról biztosítjuk. A gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, a bölcsődés, az óvodás gyermekek után térítési díjat nem kell fizetni az étkezésért, mely 151 főt érint, valamint 50 %-os mértékű normatív étkezési támogatásban részesülnek a tartós beteg, illetve fogyatékos gyermekek, valamint a 3 vagy több gyermekes családban élő gyermekek, mely 33 főt érint.

A Képviselő-testület azon családok gyermekei részére, akik normatív kedvezményre nem jogosultak a térítési díj 50 %-os mértékben átvállalta, mely összesen 57 gyermeket érintett 1.405.689.-Ft összeg erejéig.

Az intézményekben speciális diéta szerint 2 gyermek étkezik, akiknek a diétás ételt más, arra alkalmas konyháról szállítják ki, illetve 2 gyermek nem veszi igénybe az intézményi étkezést.

Szünidei étkezés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az iskola és óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a nyári szünetben 45 munkanapon keresztül, illetve az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon biztosította.

A 2023. év tavaszi szünetében 42, a nyári szünetben 44, az őszi szünetben 47 valamint a téli szünetben szintén 47 gyermek részesült szünidei gyermekétkeztetésben.

Egyéb, az önkormányzatot terhelő, gyermekeket érintő szociális kiadások:

A képviselő-testület az elmúlt évben tanévkezdési támogatást biztosított a településen lakóhellyel rendelkező gyermekek számára. A bölcsődés és óvodás korúak 3.000.-Ft, az általános iskoláskorúak 5.000.-Ft, a középiskolás korúak 10.000.-Ft és a felsőfokú tanulmányokat folytatók 20.000.-Ft összegű egyszeri támogatásban részesültek. Így 8 fő bölcsődés, 45 fő óvodás, 108 fő általános iskolás és 22 fő felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek összesen 1.719.000.-Ft összeg volt.

Gégény Község Képviselő-testületének szociális rendelete alapján 8 újszülött gyermekre 160.000.-Ft összegű támogatás biztosítottunk.

A mikulásnapi és gyermeknapi rendezvényekre a gyermekek részére csomagot biztosított az önkormányzat, melynek összértéke 507.015.-Ft volt, továbbá azon gyermekek részére, akik az önkormányzati rendezvényen szerepelnek, ajándécsomagban részesülnek, mely 2023-ben összesen 94.000.-Ft volt.

A Képviselő-testület a ballagással egybekötött évváró ünnepségen a 2023. évben kiemelkedő művészeti-, sport tevékenységért, illetve országos, vagy megyei tanulmányi versenyen elért helyezéért jutalmazásban részesített 2 fő tanulót összesen 20.000.-Ft összeggel.

Települési szintű programok támogatása:

Az elmúlt évben a Községi Ház átadásával a közösségi rendezvények színtere átkerült az új épületbe. Így különböző kiállítások, a gyermek- és felnőtt korú lakosság részére film vetítések, sportrendezvények közvetítésének közös megtekintése, habparty, aszfalt rajzverseny, amigurumi horgolás foglalkozás kerültek megrendezésre. Egész évben folyamatosan kézműves foglalkozásokat szervezünk az „ASzakkör” pályázat keretében, így gyertyaöntő, mézeskalács készítő, hímes tojás festő stb. tanfolyamokon tanulhatták meg ezeket a kézműves mesterségeket. Ennek költségeit az önkormányzat fedezi, ahol a gyermekeket vendégül látták üdítővel, popkornnal, illetve egy-egy kisebb süteménnyel, vagy csokoládéval.

Az önkormányzat tulajdonában lévő 17 és 9 személyes buszokat folyamatosan a lakosság közösségi célú kezdeményezéséhez, illetve az oktatási-, nevelési intézmények szabadidős programjaihoz (színházlátogatás, mozi látogatás, nyári tábor) biztosítja az önkormányzat.

Az iskola által szervezett, vagy a más településen rendezett versenyekre, kirándulásokra a busz szintén a résztvevő gyermekek rendelkezésére áll.

Az iskolai rendezvények mind anyagi, mind egyéb támogatásban részesülnek az önkormányzattól.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működéssel kiemelten szolgálja a prevenciót, így elősegíti a Gyvt. alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A Gyvt. 39.§ (3) bekezdésének a.) pontja értelmében a gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.

Fontos feladatot látnak el az egészségügyi és szociális intézmények, valamint más ágazathoz tartozó szervek, oktatási, nevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság.

A Gyvt. 17.§.3. bekezdésében meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A helyi önkormányzat a Gyvt-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint társulásban biztosította Demecser településsel. A társulás által ellátott feladat, hatáskör és szolgáltatás: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint ezek végrehajtási rendeleteiből eredő családsegítő, családvédelmi és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása.

Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv. 39§ (1)).

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti kerete:

2020. január 1-től a Gégényi Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítása miatt (közös hivatal kialakítása Demecserrel) a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal látja el a család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A szolgáltató neve, székhelye: Demecser Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Iroda,
4516 Demecser, Szent István út 2-4. sz.

Telephely: 4517 Gégény, Ady Endre utca 1. sz., elérhetőség: 45/463-014

A szolgáltató magas szakmai színvonalon biztosítja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás ellátását mindkét település lakosai részére.

Személyi feltételek:

Településünkön a fenti keretek között 1 fő családgondozó teljes munkaidőben szociális munkás végzettséggel látta el 2023-ban a feladatait.

A szakmai irányítást a Demecser Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Iroda biztosítja a családgondozó számára. A lakosság körében egyre nagyobb nyilvánosságot kap az intézmény, így már nem csak a hivatalhoz fordulnak a kliensek információért.

Tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgálat számára különálló iroda áll rendelkezésre az ügyfelek zavartalan fogadására, a problémák megbeszélésére. Az épület könnyen megközelíthető, mindenki számára elérhető a családgondozó, aki az ügyfelek rendelkezésére áll, segítséget nyújt családi gondokban, gyermeknevelési kérdésekben, kérelmek megírásában stb. A nyitva álló helyiségben 3 helyiség található. Az egyik különálló helyiség a gyermekjóléti szolgálat irodahelyisége, mely külön kulccsal zárható. Az iratokat zárható szekrényben lehet tárolni, és az ügyfelekkel teljes titoktartásban lehet problémájukról beszélgetni a külön álló interjú szobában. Az iroda külön számítógéppel, fénymásolóval, telefonnal van felszerelve.

A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kerül bevezetésre a Gyermkeink Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére is. Az informatikai rendszert minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek átmeneti gondozását nyújtónak (továbbiakban: alapelátás) használnia kell.

Megállapítható, hogy a technikai és tárgyi feltételek a családgondozó részére biztosítottak.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladata

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését (Gyvt. 39. § (1) bek.).

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a fentieken túl:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A családsegítés – 1993. évi III. tv. 64.§.- a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

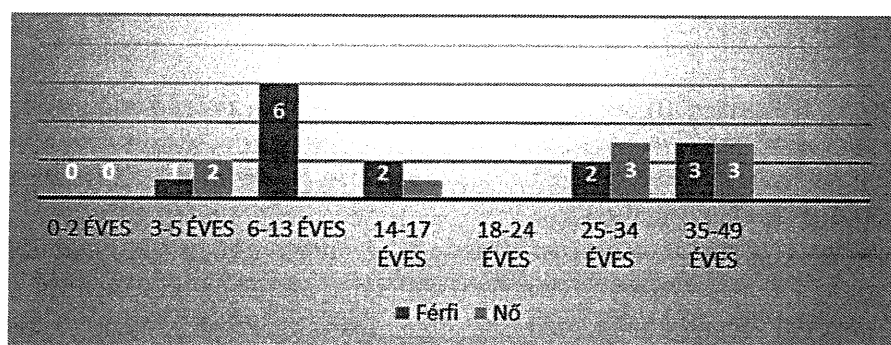
- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. Az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket. A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

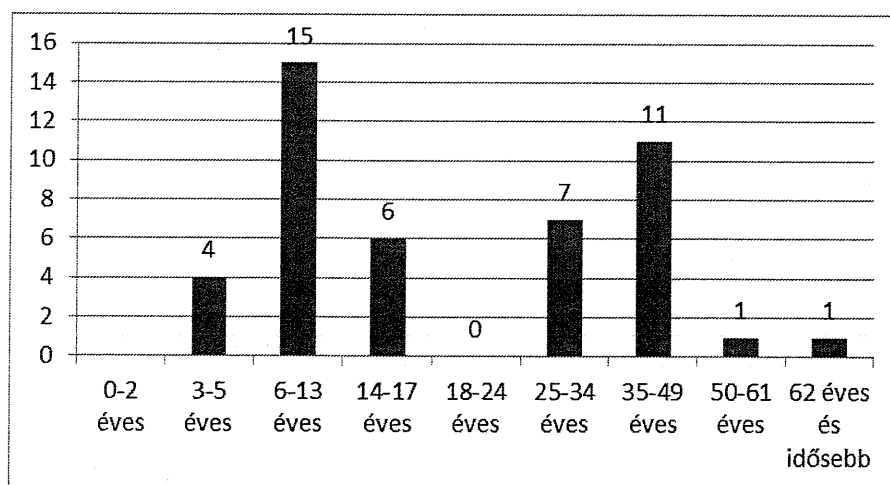
Szakmai tevékenység adatai:

2023. dec. 31.-én együttműködési megállapodás alapján 23 fő (6 család) szerepelt gondozásban a szolgálatnál az alábbi életkor szerinti megoszlás alapján.



1. ábra: Igénybevevők száma együttműködési megállapodás alapján

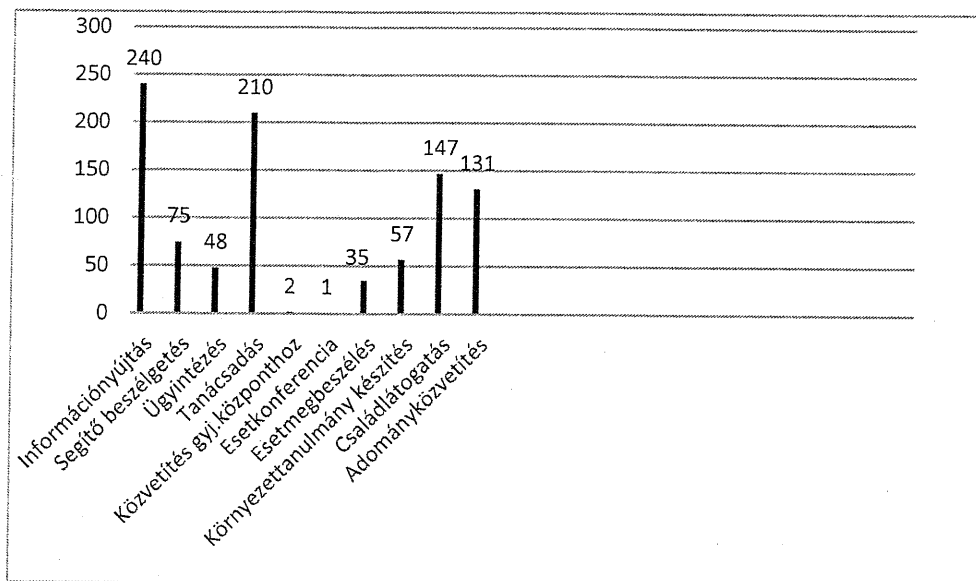
Együttműködési megállapodás nélküli ellátottak száma 45 fő.



2. ábra: Igénybevevők száma együttműködési megállapodás nélkül

A védelemben vett gyermekek gondozását továbbra is a szolgálat látja el, míg a nevelésbe vett gyermekek családjainak gondozását a Kemecsei Család és Gyermekjóléti Központ látta el.

A legfőbb probléma a családok életvitele, elhanyagoló életmódja, családi konfliktusok, személyi higiéniai problémák, anyagi gondok, a gyerekek nem megfelelő magatartása és igazolatlan iskolai hiányzásai.



3. ábra: Szakmai tevékenység adatai

A **Védőnői Szolgálat** a Gyermekjóléti jelzőrendszer egyik tagjaként működik.

Gondozottak köréhez a 0-7 éves korú gyermekek, az iskolások és a várandós anyák tartoznak, valamint feladatok közzé tartozik még a nővédelem is; ezen belül a mammográfia szervezése, szűrés lebonyolítása.

- *Várandós anyák száma:* 24 fő, ebből "V"(veszélyeztetett) :17 fő, szoc"V":2 fő a többi 15 fő eü. veszélyeztetett.
- *Késői jelentkezés:* 2 fő
- *Titkolt terhesség:* nem volt
- *Védőnői-orvosi gondozást nem igénylők:* 0 fő

Életkor megoszlás:

- 0-1 évesek száma: 17 fő, ebből szoc"V,,: 1 fő
- 1-3 évesek száma: 45 fő, ebből szoc"V,,: 3 fő
- 3-6 évesek száma: 70 fő, ebből szoc"V,,: 4 fő
- Oktatási intézménybe nem járó 7-18 évesek száma: 0 fő
- Gondozott családok száma: 110 család
- Gyermekelhanyagolás: 3 családnál
- Gyermekbántalmazás: **nem volt**

A védőnői munkakörhöz tartozik ezen gyermekek családi látogatása, amely során, betekintést nyerhetek családi életükbe, gondozásukba, nevelésükbe. Felmérem az anyagi helyzetüket is és probléma esetén jelzéssel élek a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

A 2023-as évben 7 írásbeli jelzés történt a védőnő részéről a Gyermekjóléti Szolgálat felé, várandóssággal, gyermekelhanyagolással, bántalmazással kapcsolatban. Szóbeli jelzések is történtek, általában anyagiak, helytelen magatartási normák miatt, többnyire ugyanazon gondozottakról.

A védőnői munka szerves része az **Iskola egészségügy** is. Az intézményekben dolgozó jelzőrendszer tagjaival jó a kapcsolat, a kölcsönös jelzés működik. Leggyakrabban *tisztálkodási, magatartási problémák* fordulnak elő.

Pályaválasztással kapcsolatban osztályfőnökökkel, háziorvossal közösen történik a megbeszélés, ill. segítségnyújtás a továbbtanulóknak pl.: pályaaorientációs vizsgálat(kiemelt figyelem a szintévesztőknél, ill. a durvább ortopédiai elváltozásoknál, stb).

Az Óvodában minden évben megrendezésre kerülő „Egészség-hét” keretein belül történik a felvilágosítás az egészséges táplálkozásról. Tisztasági vizsgálat alkalmával pedig a helyes tisztálkodásról.

A Gyermekjóléti Szolgálat évente tart jelzőrendszeri megbeszélését. Emellett igény szerint esetkonferenciát is szervez, ahol lehetőség nyílik a problémák feltárására, megoldási javaslatok kidolgozására. Láthatóan több szakember együttműködése során a szülők is komolyabban veszik a problémákat.

Védelembe vételi megbeszélésen a védőnő 1 alkalommal vett részt.

Ezeket figyelembe véve a Gyermekjóléti Szolgálat, a Jelzőrendszeri Tagok és a Védőnői Szolgálat kapcsolata jó.

A **házi orvos** szintén a Gyermekjóléti hálózat egyik jelzőtagjaként működik.

Körzetben élő kiskorú gyermeket nevelő családok száma: 130 /család

Kiskorúak/fiatalkorúak száma:

0-18 évesek száma: 316 fő

Iskola egészségügyi feladat: Státuszvizsgálatok, emellett pályaaorientációs vizsgálat. A *Pályaválasztásával* kapcsolatban osztályfőnökökkel, védőnővel közösen történik a megbeszélés, ill. segítségnyújtás a tovább tanulóknak felé/

Jellemző megbetegedések:

- légzőszervi megbetegedés
- allergiás megbetegedés
- gyomor,-bélrendszeri megbetegedés
- csontszerkezeti megbetegedés

Írásbeli, ill. szóbeli jelzéssel a házi orvos 2 alkalommal élt a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Több szakember együttműködése során hatékonyabban érünk el eredményt, a Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszeri tagok kapcsolata jó.

Kemecsei Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

A Kemecsei Járási Hivatal gyámhatósága 2023. évben a Kemecsei Járás 11 településének gyámhatósági ügyeit intézte. A gyámhatósági feladatokat 2023. év 4 fő gyámügyi szakügyintéző látta el a Hatósági és Gyámügyi Osztály keretein belül

A gyámhatóság a jelzőrendszer tagjaival együttműködve, jelzéseik alapján, vagy hivatalból indított eljárás keretében hatósági intézkedések alkalmazásával segíti elő a gyermekek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megszüntetését valamint a szülői gondoskodásból kikerülő gyermekek helyettesítő védelmének biztosítását. Ha a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges ellátást, gondozást a szülő nem tudja biztosítani és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, a gyámhatóság a veszélyeztetettség mértékének megfelelő hatósági intézkedést alkalmaz. Intézkedéseink mindig a gyermekek mindenek felett álló érdekét szolgálják szem előtt tartva a fokozatosságot és az arányosságot. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések: a védelembe vétel, a megelőző pártfogás elrendelése, a családbafogadás, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel, a nevelési felügyelet elrendelése, az utógondozás és utógondozói ellátás elrendelése.

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

A védelemben vétel a család- és gyermekjóléti központ javaslatára, vagy a szabálysértési hatóság értesítése, a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata, a rendőrség, az ügyészség vagy bíróság jelzése alapján hivatalból indul. A bűncselekmény vagy az elzárással is sújtható szabálysértés elkövetése miatt indult védelemben vétel iránti eljárásban a gyámhatóság vizsgálja a megelőző pártfogás elrendelésének szükségességét is.

A védelemben vétel leggyakoribb oka továbbra is a szülői elhanyagolás, a lakókörnyezet és a személyi higiénia hiányosságai, valamint a következtetlen nevelés, mellyel elnézik az iskolai hiányzásokat, nem fordítanak kellő figyelmet a gyermek magatartási problémáinak, tanulási nehézségeinek kezelésére. Sok családban hiányzik a szülők személyes példamutatása, ők maguk is alulszocializáltak, és gyermekeikkel szemben nem támasztanak megfelelő elvárásokat. Egyre több esetben jelenik meg a drogfogyasztás a családokban a szülők vagy a kamasz gyermekek körében. Gyakran a szülők közötti konfliktusok, a kompromisszumkészség hiánya okozza a gyermekek veszélyeztetettségét, érzelmi elhanyagolását, amely a gyermeknél is magatartási problémákat, vagy akár deviáns megnyilvánulásokat okozhat. A védelemben vett gyermekek túlnyomó része hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű családban él, ahol gyakran megélhetési problémák is társulnak a felelőtlen szülői magatartással.

A védelemben vétel másik gyakori oka az igazolatlan iskolai hiányzások, valamint a gyermek magatartási problémái, amely gyakran bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez is vezet. A szülői felelősség ezekben az esetekben fokozottan felvetődik, mivel gyakran nincs aki számon kérje a gyermektől, hogy mi történt vele az iskolában, vagy egyáltalán megjelent-e ott. A szülő sokszor nem tulajdonít jelentőséget annak, hogy gyermeke részt vegyen a kötelező tanórákon, ő maga sem kommunikál a gyermekét tanító pedagógusokkal, így a hiányzásokról is sokszor csak a felszólításokból, feljelentésekből értesül. A kortárs csoportok hatása - különösen a kamaszodó gyerekek esetében - egyre erősödik, amelyet a szülők sokszor egyáltalán nem kontrollálnak, gyakran nem is tudják, vagy nem foglalkoznak vele, hogy gyermekük kikkel barátkozik, esetleg milyen negatív hatások érik.

2023-ban a Kemecei Járási Hivatal gyámhatósága 55 gyermek védelemben vételét rendelte el és 41 esetben szüntette meg. 2023. december 31.-én a Kemecei Járási Hivatal illetékességi területén 127 védelemben vett gyermeket tartanak nyilván.

Berkesz	4
Besztrec	2
Demecser	18
Gégény	12
Kék	1
Kemece	19
Nyírbogdány	7
Nyírtét	0
Székely	38
Tiszarád	6
Vasmegyer	20

2. táblázat: Védelemben vettek 2023. évben

A gyámhatóság folyamatos, napi kapcsolatban van a Család- és Gyermekjóléti Központtal. A településeken működő családsegítőkkel is rendszeres kapcsolatot tartanak. Gyakran fordulnak tanácsért és kérik ki a gyámhatóság véleményét konkrét ügyekben, egyeztetnek a megoldási lehetőségekről és a gyámhatóság ügyintézői is őket keresik először, ha a járás valamelyik településén élő gyermek vagy gondnokolt ügyében információra, segítségre van szükség.

Gégényben a jelzőrendszeri tagok együttműködését jónak tarták, ugyanakkor az információ áramlás gyorsítása, egymás tájékoztatása, a nyílt és őszinte kommunikáció hozzájárulhat az eredményesebb munkához. Meggyőződésünk az, hogy a gyermek legjobb helyen egy szerető, gondoskodó családban van, így a legfőbb cél annak elősegítése, hogy saját családjában nevelkedhessen, ehhez a jelzőrendszer tagjai saját tevékenységük során is hozzájárulhatnak. A szülők megfelelő tájékoztatása, egyes szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutásának segítése mindannyiunk feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése vagy megszüntetése, illetve a családjukból kiemelt gyermekek visszagondozásának elősegítése érdekében. Ugyanakkor - reális elvárásokat támasztva feljűk - tudatosítani kell a szűlőkben saját felelősségűket gyermekűk veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében.

Kemecsei Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ

A Gyvt. 40. § és a 40/A. § (2) bekezdései határozzák meg a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ, ezen belül a családsegítő, illetve az esztmenedzser feladatait. A hatósági intézkedést igénylő feladatok ellátásában az esztmenedzser szervező és koordináló szerepet lát el. Gyakorlatilag az egész gondozási folyamatért felel: tervez, koordinál és monitoroz. A családsegítő elsősorban szociális segítő munkát végez, mellyel egyértelműen szétválasztásra került a hatósági tevékenységhez kapcsolódó szakmai munka, illetve a segítő jellegű tevékenység. **Főszabályként tehát az esztmenedzser nem végezhet szociális segítő munkát.** Ugyanakkor a jogalkotó lehetőséget ad arra, hogy az esztmenedzser szociális segítőmunkát koordináljon és végezzen is egyben (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés bd) és bf) pontjai). Speciális szabályként viszont az esztmenedzser csak rendkívűl indokolt esetben, illetve ideiglenesen végezhet szociális segítő munkát. Az esztmenedzser szervezi a család és a gyermek köré a különbözű szolgáltatásokat, figyeli az egyes szolgáltatásnyűjtások és beavatkozások eredményét, amennyiben nem történik meg a szolgáltatásnyűjtás vagy nincs eredmény, akkor korrekciós intézkedéseket tesz. Ezen munkáját elsősorban a családsegítő szakmai tevékenységére támaszkodva, a feladatok összehangolásával tudja csak eredményesen végezni, mely mindkét szakember részéről szoros együttműködést kíván meg.

Együttműködési keret, főbb együttműködési pontok a szolgálat és a központ között a szakmai munka során:

- telepűlési jelzőrendszer kiépítése és működtetése,
- a gyermek, egyén vagy család ügyében beérkezett jelzések, intézkedések, gondozási folyamatok, közös családlátogatások,
- esetkonferencia, esetmegbeszélések, esetkonzultációk, szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozások
- együttműködés szociális diagnózis felvétele során.

Az esztmenedzserek és a családsegítő szakemberek között rendszeres a kapcsolattartás, hiszen a problémák hatékony kezelése ezt meg is kívánja.

A feladatok köre az évek során folyamatosan bővűlt, a központoknál új gyermekjóléti feladataként jelent meg **2018. január 1-jei** hatályba lépéssel a szociális diagnózis készítése, valamint 2018. szeptember 1-től az **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.**

A Központ 2018. decemberétől biztosítja a járás területén működű köznevelési intézményekben az óvodai és iskolai szociális segítő munkát.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjűségvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódű lehetőségei kibontakozásában,

- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

A településen **Bakó Marianna** látta el az elmúlt évben az iskolában és az óvodában a szociális segítő munkát. Minden páros hét keddi munkanapjain végzi feladatait a helyi óvodában és iskolában. Az óvodában 8⁰⁰-10⁰⁰ óráig. Az általános iskolában 10⁰⁰-16⁰⁰ óráig. A szülők számára mindkét intézményben ügyfélfogadást biztosít. Elmondható továbbá, hogy az intézményekkel sikerült partneri viszonyt kialakítani, az intézményekben dolgozó pedagógusokkal, szakemberekkel megfelelő az együttműködésünk és a szülők, valamint a gyermekek is egyre többször keresik fel a szociális segítő problémáikkal.

Általános feladataik mellett ún. speciális feladatokat is ellátnak, melyeket a járás területén élő kliensek ingyen vehetnek igénybe: készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, pszichológiai tanácsadás, mediáció, jogi tanácsadás. Szolgáltatásainkról, illetve a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségeiről a lakosság több csatornán keresztül is értesülhetnek: oktatási- nevelési és szociális intézmények, valamint egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények információs tábláján kerültek kifüggesztésre. Ezen túlmenően elektronikus úton, Kemece Város honlapján, illetve időnként a helyi sajtó kiadványokban is elérhetőek tájékoztatóink.

2023. évben a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szakmai ellátottsága a törvényi előírásoknak megfelelt: 1 fő intézményvezető, aki esetenedzseri feladatokat is ellát, 4 fő esetenedzser, 1 fő családsegítő, 2 fő óvodai iskolai szociális segítő és 1 fő szociális diagnózis készítő esetenedzser. Gégyén településen az illetékes esetenedzser: Hennel-Kelemen Katalin.

Nyíregyháza Rendőrkapitányság Demecser Rendőrőrs

Gégyén településen 2023. évben gyermekkorú személy által elkövetett bűncselekmény gyanúja miatt 1 esetben zaklatás miatt indult büntetőeljárás, a gyermek korára tekintettel a feljelentés elutasításra került, a szükséges jelzéseket megtették. Jellemző problémákkal nem találkoztak a gyermekkorúak körében.

Fiatalkorú elkövetővel kapcsolatban nem indult büntetőeljárás, itt sem tudnak jellemző problémát említeni, hiszen a településen nem gyakori a bűnelkövetés. 1 esetben 2 kerékpárt tulajdonított el a vasútállomás mellől egy fiatalkorú és egy gyerekkorú személy, akik nem helyi lakosok voltak, a berkeszi gyerekkorú otthonban nevelkednek.

A családok körében elkövetett személy elleni erőszakos cselekményeket vizsgálva megállapítható, hogy 1 esetben könnyű testi sértés került megállapításra, a keletkezett iratokat a Nyíregyházi Járási Ügyészségnek küldték meg, amely azt megvizsgálva átteszi az eljárás lefolytatására illetékes Nyíregyházi Járásbíróságra.

Ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére nem került sor.

Kábítószer fogyasztásával és terjesztésével felmerült információk birtokában megtették a szükséges intézkedéseket, a látókörbe került személyekkel szemben az eljárást megindították. Kiskorúak veszélyeztetésével kapcsolatban illetve gyermek és fiatalkorúak által elkövetett cselekmények miatt jelzést, adatlapot a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal felé 1 esetben, 1 főt érintően küldtek. A bűnmegelőzési tevékenységüket az iskolában, közösségi rendezvényeken és idősok körében is végzik. Folyamatosan kapcsolatban vannak az állampolgárokkal, plakátokat, szóróanyagokat terjesztenek.

Az a tapasztalata a rendőrörsnek, hogy az emberek fogékonyak az új ismeretekre, megfogadják a tanácsokat.

A gyermek és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében szívesen részt vesznek felkérésre bármelyik intézményben, rendezvényen, szervezett táborokban, programokban, de az iskola rendőre programban saját kezdeményezésre is tartanak foglalkozásokat, előadásokat az érintettek részére. Az általános iskola vezetésével, tanáraival a kapcsolattartás folyamatos, segítik egymás munkáját a bűnmegelőzés és gyermekvédelem terén.

A rendőrörsről két kolléga is részt vett a DADA (Dohányzás, Alkohol, Drog, Aids) program képzési rendszerében, aki az ott szerzett tapasztalatokat, anyagokat tudja hasznosítani.

A jelzőrendszer működése a problémák mentén:

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat az előírt feladatokat ellátja.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagjait és a jegyzőt, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit, a jelzőrendszer tagjainak képviselőit, a gyámhivatal munkatársait, a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort. Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot. A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő-jelzőrendszer, a család- és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központok szoros együttműködésével valósítható meg.

A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával, a közös szakmai nyelv használatával, közös kommunikációval érhető el.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai, a jelzőrendszerrel való együttműködés a problémák mentén:

Megnevezés	0-17 éves	Nagykorú (18 év feletti)
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, háziorvos, kórház stb.)	3	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók (szolgálat, központ stb.)	2	0
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
Köznevelési intézmény, szakképző intézmény (általános iskola, közép-, óvoda)	0	0
Rendőrség	2	0
Ügyészség, bíróság	0	0
Állampolgár, gyermek-és felnőttérdekeit képviselő társadalmi szervezet		0
Önkormányzat, jegyző,	0	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	1	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0	0
Gyermekjogi/ellátottjogi/betegjogi képviselő	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	0	0
Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0	0
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	0	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	0	0
Katasztrófavédelem	0	0
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0	0
Közütemi szolgáltatók	0	0
Összesen	8	0

3. táblázat: 2023-ben érkezett jelzések száma és megoszlása

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján szabályozásra került a jelzést tevő személyének zártan kezelése, ennek értelmében: a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság, a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményt, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli; illetve nem tekinthet be a dokumentum azon részébe, amelyből következtetni lehet a jelzést tevő személyére. Központunk e törvényi hivatkozásnak megfelelően járt el.

A gyermekek napközbeni ellátása:

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a bölcsődében, az óvodában és az iskolai napközi otthonban biztosítja.

Az **általános iskolában** tanuló diákoknak 5-8 évfolyamon tanuló szobára van lehetőség, 1-4. évfolyamon iskolaotthonos képzésben vesznek részt. Az egész napos iskola bevezetésével, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tanulási és felzárkóztatási esélyei nőnek. Az alacsony iskolai végzettségű szülők nem tudnak segíteni a gyermekeiknek, így az iskola pedagógusai segítséget nyújtanak a házi feladat elvégzéséhez, a tanulási és magatartási zavarok megoldásához. A délutáni foglalkozással az intézmény a nehéz helyzetben lévő családok terheit csökkenti, hiszen azon túl, hogy egész nap biztonságban tudhatja a szülő a gyermeket, a képességei fejlesztését is elősegíti. Tapasztalat szerint az igénybevétel nagyszámú.

Az **óvoda** igénybe vételével a gyermekek kis korban jelentkező szocializációs problémáit segíti az intézmény. A hátrányos és halmozottan hátrányos családok sok esetben nem megfelelő példát mutatnak a gyermekeknek, melyet az óvodapedagógusok megfelelő módszerekkel kompenzálnak. Amellett, hogy a szülők munkavállalási esélyei javulnak a gyermekek biztonságos elhelyezésével, a személyiségük, értelmi képességeik is javulnak az iskolára való felkészítés során. Az óvodai nevelés igénybe vétele a településen kiváló.

A **bölcsőde-i** ellátás átmenetet képez az óvodai ellátás felé, így a gyermekek társas kapcsolatainak fejlődése magasabb szintűvé válik, mint azon társaiknak, akik a családi burokból élnek csecsemő és kisgyermek korukat.

A településünkön a bölcsőde intézményének létrehozása nagyban hozzájárult a szülők munkahely teremtési és megtartási esélyeinek növelésére. Az intézményi ellátásra egyre nő az igény a településünkön, illetve a térségi településeken is, mely az egyre növekvő várólistából is látszik.

A gyermekek átmeneti gondozása:

Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását ellátási szerződéssel a megyei önkormányzat által biztosítja.

A jegyzői hatáskörbe utalt feladatok:

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni ellátásokon túl a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe utalta:

- a nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A fentebb felsorolt feladat- és hatáskörök tekintetében nem nőtt a feladat, mivel a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében nagykorú szülők tekintetében anyakönyvi feladat- és hatáskör is, melyet az anyakönyvvezető végzett. A többi feladat- és hatáskör tekintetében nem voltak hatósági ügyek.

4. Felügyeleti szervek ellenőrzéseinek tapasztalatai

A gyámhatóság szakmai ellenőrzése a felügyeleti szervek részéről 2023. évben nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

A szociális alapellátás olyan ágazati részterület, amelyen belül eredményesen működik egyfajta – bizalmon alapuló és évek alatt kiépített – belső kommunikáció. Ma sokkal rosszabb helyzetet látnánk, ha nem lenne ilyen kiterjedt szociális alapellátási rendszerünk.

A szociális szolgáltatások döntő többsége embertől emberig érő, személyességet nélkülözni nem tudó folyamat, melynek egyik fontos pillére az EMBER. A szociális szakemberek által elvégzett gondoskodó munka a vírus idején is nélkülözhetetlen volt, de most a járvány lecsillapodását követően még körültekintőbben, óvatosabban kell ügyfeleikkel, gondozottjaikkal kapcsolatba lépni, és az önmagukat ért személyes veszteségeket is feldolgozni. Ezek a szakemberek segítenek a mindennapokban társadalmunk legkiszolgáltatottabb tagjainak: ők dolgoznak a család- és gyermekvédelemben, ők gondoskodnak fogyatékossgal élő embertársainkról, idős, beteg lakosainkról, és ők viselik gondját a koronavírus által leginkább veszélyeztetett idős, beteg vagy hajléktalan embereknek is.

Összességében elmondhatjuk, hogy a szakmai, személyi, tárgyi feltételek formailag megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, mindent összevetve településünkön a gyermekvédelemben dolgozók jó szakmai színvonalon látták el 2023. évben a gyermekvédelmi feladatait.

A jövőbeni feladatok között szerepel, hogy valamennyi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásában résztvevő intézmény és dolgozó elsőszámú feladata legyen, hogy egymással együttműködve, napi kapcsolatot tartva, egymás munkáját segítve végezzék munkájukat a minél gyorsabb és jogszerűbb ügyintézés érdekében. Ennek során olyan intézkedéseket tegyenek, ami leginkább szolgálja a gyermekek érdekeit.

Törekedjenek arra, hogy a gyermek családból történő kiemelése, ideiglenes elhelyezése csak a legvégső döntés legyen.

A gyermekvédelemmel foglalkozó valamennyi közalkalmazott és köztisztviselő a munkája során az anyagi és eljárásjogi jogszabályokat betartva lássa el feladatát. Valamennyi területen megfelelő személyi és tárgyi feltételeket kell biztosítani a megfelelő munkavégzéshez.

A gyermekjóléti szolgálat preventív tevékenysége körében még nagyobb gondot fordítva kísérelje figyelemmel a tanköteles korú gyermekek óvodába és iskolába járását, megelőzve ezzel a hiányzások miatti gyámhatósági intézkedéseket.

A jelzőrendszer további erősítésével a gyermekvédelem területén kialakított szociális védőháló hézagainak pótlása, valamint gyermekek jogainak és kötelességeinek széles körű terjesztése a jövőben javítható. A község lakosságának szociális helyzetét figyelemmel kísérve mérhetők fel szükségletek, melyek a további beavatkozási stratégiák kiinduló pontjai lehetnek.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatain belül szeretnénk megvalósítani:

- a gyermekek jogainak és kötelességeinek széleskörű kiterjesztése a nevelés-oktatási intézmények közreműködésével;
- a község lakosságának szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése: segítségnyújtás, tájékoztatás;
- tanácsadás, közvetítés más szolgáltatásba;
- segítő beszélgetés;
- konfliktuskezelés;
- prevenciós tevékenység a fiatalok iskolai hiányzásainak megakadályozására;
- táborozás szervezése, új anyagi források felkutatása;
- ruhagyűjtés szervezése;
- jogszabályok rendeltetésszerű használata, szakmai tájékozódás és információk frissítése;
- élelmiszer segélyekre való pályázatok felkutatása.

A településen a kulturális, művelődési és szabadidős programok szervezése és biztosítása az általános iskolában történik, ezért a gyermekek részére főleg az iskolához kötődő rendezvények szervezése a jellemző. A többfunkciós tornaterem többféle kulturális, művelődési és szabadidős programok szervezésére ad lehetőséget a település lakosságának, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére. A községi művelődési ház külső-belső felújítása megtörtént. Ez a tér még több lehetőséget ad a település kulturális és szabadidős tevékenységének magasabb szintű biztosítására, illetve a fiatal- és gyermekkorú lakosság igényeinek megfelelő rendezvények szervezésére. Az elmúlt évben már jobban ki tudtuk használni e közösségi színtérnek az adottságait, de reménykedünk abban, hogy az elkövetkezendő években teljes mértékig megvalósíthatjuk az ide vonatkozó elképzeléseinket.

A Gyt. 21/C. §-a alapján a hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minden szünidei időszakban a szülő, vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg fűtkezésben részesülnek. A jogszabály értelmében a települési önkormányzat köteles megszervezni az őszi, téli és tavaszi szünetben az adott szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon a szünidei étkeztetést, melyet minden szünetben biztosított az önkormányzatunk. Ezt a segítséget továbbra is fenntartjuk, illetve törekedünk arra, hogy idővel bővíthessük a résztvevők körét.

Nagy sikere volt az elmúlt évben is az Erzsébet táboroknak, melyre 2023. évben az iskola nem nyert támogatást.

Javaslom, hogy a nyári táborok szervezése továbbra is folytatódjon alkalmazkodva az aktuális évi előírásokhoz. Kreatív ötletekkel még vonzóbbá kell tenni a gyermekek és szülők számára, hiszen a nyári időszakban a gyermekek tartalmas szabadidő eltöltése, illetve felügyelete nagy segítséget jelent.

Véleményem szerint fontos e kezdeményezés folytatása, hiszen településen igen sok hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek él, akiknek a nyári szünete elég ingerszegény. A szülők anyagi helyzetük miatt nem tudnak számukra nyári élményeket szerezni, de táborokkal olyan élményekben részesülhetnek, amit talán soha nem élhettek volna meg.

A felvilágosító előadások továbbra is fontosak a gyermekek részére, hiszen egyre nagyobb a csábítás arra, hogy rossz irányt vegyen az életük. Sok esetben nem áll a család olyan mértékben a gyermek mögött, hogy figyelmeztesse a veszélyekre. Erre indult egy kezdeményezés a könyvtárban, ahol kisebb csoportokban szervezhetők a felvilágosító előadások. A járványt követően ez a kezdeményezés folytatható a felújított művelődési házban, ahol kisebb és nagyobb terem is rendelkezésre áll.

6. Bűnmegelőzés program

Az önkormányzat bűnmegelőzési koncepcióval rendelkezik. Településünk a Nyíregyházi Rendőrkapitányság Demecseri Rendőrőrséhez tartozik. A rendőrőrshez tartozó települések között a legkevésbé „fertőzött” települések közé tartozunk. Az önkormányzat és a rendőrőrs napi kapcsolatban áll egymással, a KMB-s rendszeresen keresi és tájékoztatja a polgármestert a települést érintő közbiztonsági kérdésekről.

A településünkön a nagyon jól működő polgárőrség és a rendőrség közösen felügyelik a közbiztonságot, fokozott figyelmet fordítva a gyermek- és fiatalok lakosságra. Településünkön a gyermek- és fiatalok bűnelkövetők száma elenyésző. A bűnmegelőzési tevékenységet a rendőrség részéről az iskolában, közösségi rendezvényeken és idősek körében is végeznek. Folyamatosan kapcsolatban vannak az állampolgárokkal, plakátokat, szóróanyagokat terjesztenek. Tapasztalatunk szerint az emberek fogékonyak az új ismeretekre, megfogadják a tanácsokat. A gyermek és fiatalok védelmének javítása érdekében a rendőrség dolgozói szívesen részt vesznek felkérésre bármelyik intézményben, rendezvényen, szervezett táborokban, programokban, de az iskola rendőre programban saját kezdeményezésre is tartanak foglalkozásokat, előadásokat az érintettek részére. Az általános iskola vezetésével, tanáraival a kapcsolattartás folyamatos, segítik egymás munkáját a bűnmegelőzés és gyermekvédelem terén.

Szoros az együttműködés a településen működő Nemzetiségi Önkormányzattal, Polgárőr Egyesülettel, gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal, intézményekkel, kereskedelmi egységekkel, a Nyíregyházi Rendőrkapitánysággal, illetve a már említett Demecseri Rendőrőrsrel.

Ez az együttműködés és a lakosság rendszeres tájékoztatása, prevenciós előadások szervezése eredményezi azt, hogy a bűnelkövetések száma továbbra sem kiemelkedő, tehát településünk megőrizte az előző években elért legkevesbé „fertőzött” település mutatószámát.

7. Civil szervezetek részvétele a szolgáltatások ellátásában

A településen működő civil szervezetek a jelenlegi helyzetükben a szociális és gyermekvédelem területén szerepvállalásra nem alkalmasak.

A Gégyén Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány anyagi támogatásaival segíti a településen a gyermekek részére szervezett programokat, illetve a rendezvények szervezését, továbbá a településen a közösségért kimagasló teljesítményt nyújtó hátrányos helyzetű gyermekek anyagi támogatását is felvállalta.

A polgárőrség továbbra is feladatának tekinti a települési és iskolai rendezvények biztosítását.

Jelenleg az önkormányzatnak nincs együttműködési megállapodása civil szervezettel sem az alap-, sem a szakellátás területén végzett feladatok ellátására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent leírtakból kitűnik, hogy a gyermekvédelmi rendszer működése és az ellátások, szolgáltatások rendszere a településen kiépített. A lakosságnak az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzáférhetősége megoldott, a gyermekek jólétéhez az intézményi feltételek adottak.

Megállapítható, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén végzett feladat ellátás igen szerteágazó, sok területre kiterjedő. Különösen nehéz év áll mögöttünk a világjárvány okozta nehézségek és a sorakozó feladatok felelősséggel történő ellátásában.

Az értékelés alapján azt is megállapíthatjuk, hogy az önkormányzat megfelelően biztosítja a jogszabályban előírt pénzügyi és természetbeni ellátásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek napközbeni ellátása intézményi keretek között megoldott, a gyermekek átmeneti gondozása ellátási szerződés alapján szintén megoldott. A településünkön élő gyermekek többsége a jogszabály alapján ingyen étkezik, vagy 50%-os kedvezményben részesül, illetve önkormányzati támogatással alacsonyabb összegű térítési díjat kell fizetnie.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásban a problémák száma nem csökken, hanem a probléma típusok változnak. E tendencia miatt elengedhetetlen a gyermekvédelmi rendszer átfogó kapcsolatrendszerének folyamatos működtetése, a gyermekvédelmi és humán erőforrásrendszer erősítése. Ez megköveteli a rendszeres kapcsolattartást a rendszer szereplői között, ezért rendkívül fontos, hogy az észlelő - és jelzőrendszer megfelelően működjön. Véleményem szerint településünkön ez a rendszer megfelelően működik, de dolgozni kell azon, hogy ez az együttműködés továbbra is ebben a minőségben fennmaradjon.

A beszámolóból megállapítható, hogy a jegyzői gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat 2023. évben is a feladatait a jogszabályokban előírtak szerint végezte.

Valamennyi területen megfelelő a személyi feltétel, a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező dolgozók látják el a feladatokat, akik a feladatellátás során törekedtek a szakmailag megfelelő munkavégzésre. Ezt tükrözi a kisszámú hatósági intézkedés úgy a gyámhatóság, mint a rendőrség részéről.

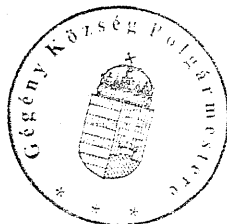
Véleményem szerint ennek ellenére még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a megelőző, preventív tevékenységre, hiszen ezáltal érhető el, hogy még kevesebb hatósági intézkedésre kerüljön sor és valamennyi gyerek lehetőség szerint a családjában maradjon és a számára legmegfelelőbb ellátásban részesüljön.

A helyi társadalom számára is nagyon fontos, hogy a lakosság szociálisan stabil, a felnövekvő generáció pedig helyes úton járjon ahhoz, hogy lakókörnyezetébe beilleszkedjen, és ott hasznos tagjává váljon a közösségnek. Mindezen törekvések megvalósulásában fontos szerepet vállal településünkön a gyermekvédelem minden szereplője. Munkájukat e célok elérésének érdekében az emberek szolgálatába állítva igyekeznek végezni.

Végezetül elmondható, hogy a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek munkájukat kellő szakértelemmel és hivatástudattal, mindenkor a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával végezték. Településünk számára továbbra is fontos feladat, hogy az elkövetkezendő években is képesek legyünk a lehető legmagasabb színvonalú szakmai munkát biztosítani, elősegítve ezzel, a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítését, a település gyermekvédelmi és szociális céljainak minél hatékonyabb megvalósulását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az értékelést a fent leírtak alapján a határozat-tervezet szerint fogadja el.

Gégyény, 2024. május 21.



Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024.(...)**

h a t á r o z a t a

A 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján megtárgyalta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést.
2. Megállapítja, hogy az értékelés a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete szerint készült el.
3. Megállapítja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén végzett feladat ellátás igen szerteágazó, sok területre kiterjedő. A gyermekvédelem területén megfelelőek a személyi feltételek, a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező dolgozók látják el a feladatot.
4. Fontosnak tartja a megelőző, preventív tevékenységet, hiszen ezáltal érhető el, hogy kevesebb hatósági intézkedést kell tenni és valamennyi gyerek lehetőség szerint a családjában marad és a számára legmegfelelőbb ellátásban részesül.
5. Fontosnak és jól működőnek értékeli a gyermekvédelem területén dolgozók egymással, valamint a jelzőrendszerrel való jelenlegi együttműködését. Támogatja új együttműködések kezdeményezését.
6. Felhívja valamennyi a gyermekvédelemmel foglalkozó közalkalmazott és köztisztviselő figyelmét, hogy az anyagi és eljárásjogi jogszabályokat betartva lássa el feladatát.
7. Felhívja a gyermekvédelem területén dolgozó valamennyi munkatárs figyelmét, hogy kísérje figyelemmel a pályázati kiírásokat, és a korábbi évekhez hasonlóan ragadjunk meg minden lehetőséget, mellyel a sokgyermekes, rászoruló családok anyagi gondjain enyhíthetünk.
8. Megbízta a polgármestert, hogy az értékelést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Határidő: 2024. május 31. folyamatos

Felelős: polgármester, gyermekvédelem területén dolgozók

DEMECSERI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE
4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1088/2024.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez -
Szavazatszámláló Bizottsági tagok megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Köztársasági Elnök Úr a helyi önkormányzati képviselők és polgármester, valamint az Európai Parlamenti képviselő választást egy napra, 2024. június 9. napjára tűzte ki. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (Ve.) 24.§ (1) és (2) bekezdése alapján:

„(1) A szavazatszámláló bizottságok tagjait a szükséges számban a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámláló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

(2) A helyi választási iroda vezetője a választás kitűzését követően, legkésőbb a szavazást megelőző harmadik napon osztja be a megválasztott tagokat az adott választásra a szavazatszámláló bizottságokba. A beosztást a helyi választási iroda vezetője - a szavazás napja kivételével - bármikor módosíthatja.”

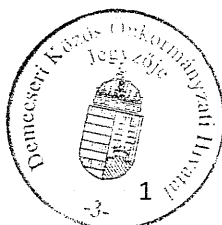
A Képviselő-testület a 15/2022.(III.08.) határozatával választotta meg a szavazatszámláló bizottság tagjait. A tagok közül 4 fő lemondott, így szükséges új tagok választása, ahhoz, hogy 2024. június 9-én biztosított legyen a bizottságok megfelelő számban való működése.

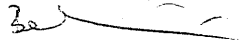
Tisztelt Képviselő-testület!

A bizottságok igen szerteágazó és nem könnyű feladatot látnak el a választások kapcsán, Fokozottan igaz ez most, amikor a helyi választás mellett EU képviselő választás is lesz. A javasolt bizottsági tagokkal egyeztettem, hozzájárultak a nyilvános ülésen történő megválasztásukhoz. Az ülésen fogom ismertetni a testülettel a javasolt tagokat.

Kérem a Testületet, hogy a határozat-tervezet szerint szíveskedjenek megválasztani a szavazatszámláló bizottság tagjait.

Gégény, 2024. május 21.




Balázné Keller Olga
aljegyző

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2024.(.....)

h a t á r o z a t a

Szavazatszámhláló Bizottsági tagok megválasztásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Szavazatszámhláló Bizottsági tagok megválasztásáról szóló előterjesztést.
2. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdése alapján a Szavazatszámhláló Bizottságokba tagnak szám alatti lakosokat választja meg.
3. Megbízza az aljegyzőt, hogy döntéséről az érdekelteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: aljegyző