

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Szám: G/105-11/2022.

MEGHÍVÓ

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 9.§(2) bekezdése alapján meghívom a

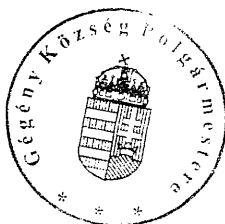
2022. november 22. (kedd) 16³⁰ órakor

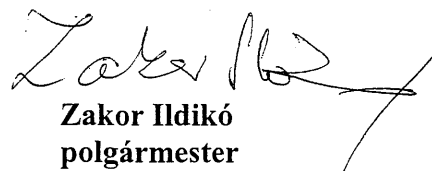
a Gégényi Kirendeltség (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) Tanácstermében tartandó *nyilvános* ülésre

NAPIREND:

1. Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés energia-veszélyhelyzeti intézkedési tervről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőtér terület ivóvíz-minőségjavító program vállalkozási szerződés elfogadása
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Előterjesztés gáz és villamosenergetikai szolgáltatás 2023. január 1-től igénybevételeiről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Előterjesztés közmeghallgatás meghirdetésére
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Előterjesztés a Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2021/2022-es munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
7. Bejelentések

Gégény, 2022. november 16.




Zakor Ildikó
polgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/2341/2022.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

Szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Szociális célú tüzelőanyag vásárlásra pályázatot nyújtottunk be. A pályázatot elbírálták és önkormányzatunk a Támogatói okirat alapján 453 q barnakőszénre 1.725.930 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott.

A kiírás szerint a rendeletet úgy kell megalkotni, hogy legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépjen, aképpen, hogy:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor,
- d) vállalja, hogy a szociális tüzelőanyagban részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztésben és a rendelet-tervezetben foglaltakat megvitatni és elfogadni.

Gégény, 2022. november 11.



Zakor Ildikó
Zakor Ildikó
polgármester

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (XI. 23.) önkormányzati rendelete

szociális célú tüzelőanyag juttatásról

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. évi törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §(1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen élő, szociális rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges barnakőszén biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatás nyújt 453 q összmenyiség erejéig.

2. §

- (1) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető az a személy, aki nyilatkozata alapján:
- a) települési lakhatási támogatásban részesül, vagy
 - b) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
 - c) időskorúak járadékában részesül, vagy
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvényben szabályozottak szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
 - e) a 65. életévét 2022. december 31. napjáig betölti.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl támogatásban részesíthető az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyszemélyes háztartás esetén 350%-át.
- (3) A támogatás akkor biztosítható, ha a lakásban széntüzelésre alkalmas fűtőberendezés van.
- (4) A háztartás és a jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. §

- (1) A támogatás iránti kérelmeket 2022. december 1. napjától. napjától 2022. december 15. napjáig lehet benyújtani, az arra rendszeresített kérelem nyomtatványon az önkormányzati hivatalban.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.
- (3) A kérelemhez csatolni kell az arra rendszeresített nyilatkozatokat:
- a) nyilatkozatot, hogy a lakásban széntüzelésre alkalmas fűtőberendezés van,
 - b) nyilatkozatot, hogy a kérelmező a 2.§(1) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerinti támogatások valamelyikében részesül vagy a Gyvt. szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
 - c) nyilatkozatot a 2. § (1) bekezdés e) pontja szerint a 65. életév betöltéséről.

- b) nyilatkozatot, hogy a kérelmező a 2.§(1) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerinti támogatások valamelyikében részesül vagy a Gyvt. szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- c) nyilatkozatot a 2. § (1) bekezdés e) pontja szerint a 65. életév betöltéséről.

(4) A kérelemhez csatolni kell a 2. §(2) bekezdésében foglaltak alapján a háztartás tagjainak jövedelemigazolását az arra rendszeresített nyomtatványon.

(5) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a 3. §(3) bekezdés b) és c) pontja alapján tett nyilatkozatához a jogosultságot igazoló iratokat nem kell becsatolnia, mivel a jogosultság az önkormányzati hivatal által vezetett nyilvántartások, valamint a járási hivatal megkeresése által kerül igazolásra.

4. §

(1) A kérelmek elbírálása a polgármester hatásköre.

(2) A kérelem elbírálásnál előnyben részesül:

- a) az aki, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,
- b) az a család, amely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.

(4) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben senki nem él a támogatás nem kérhet.

(5) Háztartásonként legfeljebb 10 q szén biztosítására kerülhet sor.

(6) A szociális célú szénben részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

(7) A polgármester a rendeletben leírt adatok valódiságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

5. §

Ez a rendelet 2022. november 24-én lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1.§(2) bekezdése mondja ki, hogy az önkormányzat képviselő-testülete az Szt-ben meghatározott támogatásokon túl más szociális támogatást is megállapíthat.

Önkormányzatunk 453 q barnaköszénre kapott támogatást. A tüzelőanyagra jogosultak körét, a támogatás feltételeit az önkormányzatnak rendeletben kell szabályozni.

A rendelet-tervezetben a szociális rászorultság feltételeként írtuk elő az egy főre eső jövedelemhatárt.

Az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-a háztartás esetén, 350%-a egyedül élő személy esetén.

A rendelet célja, hogy a tüzelőanyag valóban azokhoz jusson, akik a legrászorultabbak.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1. társadalmi hatásai:

A szociális tüzelőanyag juttatásról szóló rendelet-tervezet határozza meg azon jogosultak körét, akik szociális helyzetük alapján rászorultak a támogatásra. Azoknak, akik nem képesek a fűteni valót beszerezni az önkormányzat barnakőszén formájában biztosít tüzelőanyagot.

1.2. gazdasági hatásai:

Gazdasági hatása az, hogy az ingyen szén juttatással a jogosultak jövedelmüket másra fordíthatják.

1.3. költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotása nem jár költségvetési hatással.

2. környezeti és egészségügyi következményei:

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezet megalkotása nem jár jelentős adminisztratív teherrel.

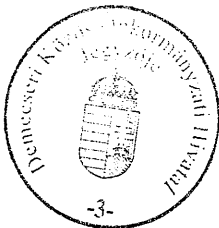
4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

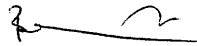
A rendelet megalkotása kötelező, mivel az a támogatás feltételeként lett előírva. Elmaradásának következménye az, hogy vissza kell fizetni az 1.725.930 Ft támogatást.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Kelt: Gégény, 2022. november 11.




Balázs Kéler Olga
aljegyző

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:

polghiv@gegeny.hu

Száma: G/2346/2022.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Energia-veszélyhelyzeti intézkedési tervről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Drasztikusan emelkedtek az energiaárak Európában, energiaválság alakult ki. Magyarország Kormánya energia-veszélyhelyzetet és hirdetett ki és veszélyhelyzeti rendeleti kormányzást vezetett be.

Az energiaárak emelkedése és a kedvezőtlen gazdasági folyamatok magukkal hozták az alapvető élelmiszerek, nyersanyagok, szolgáltatások árának emelkedését is. Az áremelkedés az önkormányzati fenntartású intézmények működését jelentősen meghatározza.

A jelenlegi válsághelyzetben feltétlenül szükséges az energiafelhasználás csökkentése.

A mindennapi élet rutintevékenységeinek újragondolása mellett szükség van önkormányzati szinten meghozott stratégiai döntésekre annak érdekében, hogy az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a lehetséges legjobb színvonalon, ugyanakkor költséghatékonyan tudja ellátni és biztosítani a válsághelyzet idején is.

A Kormány 2022. július elsejétől kivette a rezsicsökkentés hatálya alól az önkormányzatokat, így az energia ellátásukért fizetendő energia díjak drasztikusan meg fognak emelkedni, illetve már meg is emelkedtek.

A veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI.17.) Korm. rendelet alapján a helyi önkormányzatok a villamos energia és a földgáz energia szolgáltatás egyetemes szolgáltatási köréből 2022. augusztus 1-jével kikerültek.

Azok a fogyasztók, akik nem jogosultak augusztus 1-jétől az egyetemes szolgáltatásra, azoknak 2022. július 1-ig nyilatkozott kellett tenniük, annak érdekében, hogy a végső menedékes jogintézmény keretében folytatólagos maradjon számukra az energiaszolgáltatás. Az energiadíjak a végső menedékes státusz mellett is jelentős mértékben nőnek. Akik kívül esnek a végső menedékesek körén, azok tőzsdei árat fizetnek. A menedékes intézmény 2022. december 31-ig él.

Nyilatkozat hiányában az egyetemes szolgáltatásra már nem jogosult ügyfeleknek nem köteles az MVM energiaellátását biztosítani, akkor sem, ha egy alapvető közfeladatot ellátó közintézményről, például egy óvodáról van szó.

Ugyan a konkrét energiadíj-növekedés mértéke még csak becsülhető, de már most látható, hogy annak mértéke az önkormányzatok költségvetési forrásaihoz mérten rendkívüli megterhelést jelent. A rezsiköltségek kigazdálkodása teherbíró képességünket próbára fogja tenni, sőt, ha a ma ismert pénzügyi kondíciók és jogi környezet változatlan marad az számos önkormányzat számára kezelhetetlen lesz.

Fontos megérteni, hogy a folyamatosan módosuló, sokváltozós gazdasági, jogi, természetes környezet miatt pontos számok nem becsülhetők, csak trendek és ennek alapján irányok.

Az önkormányzatok által fenntartott intézményrendszer keretei között szinte minden településen a helyi köznevelési intézmények ingatlanai az egyik legnagyobb energiafelhasználók. Itt a költségek nem háríthatók át még részben sem, ahogy mondjuk egy sportlétesítmény esetében ez megtehető.

Súlyosbítja a helyzetet, hogy míg az önkormányzati intézmények működésében szükség esetén lehetőség van komolyabb energiatakarékosági intézkedések bevezetésére, addig egy óvoda és bölcsőde esetében ilyen korlátozó intézkedések csak nagyon csekély mértékben vezethetők be, hisz a kisgyermek számára meghatározott hőmérsékletet kell biztosítani. Ezekben az intézményekben a kisgyermekek egésznapos nevelési- oktatási ellátása történik, így jogszabályi előírások alapján is biztosítani kell a minimális világítás, belső hőmérséklet meglétét. Az önkormányzatok többsége eddig is takarékosan működött, itt értelmezhető léptékű megtakarítási lehetőség nincs.

Nemzetgazdasági jelentőségű, hogy ezek az intézmények továbbra is zavartalan keretek között tudjanak üzemelni, ezért kiemelkedően fontos, hogy a rezsivédelmi intézkedések legalább az önkormányzati óvodákra és bölcsődékre kiterjedjenek. Ha óvodákat és bölcsődéket kell bezárni, az láncreakciókat indítana el, ami több kárt okozna végül, mint amennyi az intézmények átmeneti bezárásán megtakarítható.

A közvilágítás tekintetében sajnos még kiszámíthatatlanabb a helyzet, hiszen ott ugyan 2022. december 31-ig jogszabályi szabályozás rögzíti, hogy nem emelkednek az árak, de 2023. január 1-től teljesen bizonytalan a közvilágítási díjak változásának mértéke. Amennyiben január 1-től a közvilágítási díjak jelenleg becsült emelkedésével is számolni kell, annak költségvonzata óriási többlet terhet jelent.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi törvény (továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között kerül nevesítésre a településüzemeltetés keretében többek között a közvilágításról való gondoskodás. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. számú melléklete szabályozza a települési önkormányzatok - 2022. évben biztosítandó - általános működésének és ágazati feladatainak támogatására biztosítandó előirányzatok és támogatások összegét.

A költségvetési törvény rendelkezései alapján közvilágítás támogatása jogcímen a települési közvilágítás biztosításához kapcsolódóan az önkormányzatokat normatíva illeti. Ezen támogatás meghatározása a településen kiépített kisfeszültségű hálózat kilométerben meghatározott hossza alapján történik az egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével. A jogszabály tehát a nettó működési kiadást veszi alapul.

A jelenlegi ismeretek alapján a költségvetési törvényben közvilágítás támogatása címen biztosítandó települési támogatás mértéke töredéke lesz csak a tényleges költségeknek, a korábban jogszabályban említett nettó működési kiadásnak.

Az orvosi ellátás kötelező alapfeladat. Településünkön háziorvosi szolgálat és védőnői ellátás működik. Az ellátást racionalizált nyitva tartás mellett, takarékosan működve, de folyamatosan fenn kell tartani.

A polgármesteri hivatal kötelezően ellátandó feladatokat végez és üzemelteti, felügyeli a település összes alegységét, intézményét, működése folyamatosan fenntartandó. Az általános takarékoság mellett a legnagyobb megtakarítási eszköz a csökkentett hivatali óraszám és home office bevezetése lehet.

A közösségi ház esetében a takarékos, csökkentett működés és a programok átszervezése hozzá a leghatékonyabb eredményt.

Az óvoda és bölcsődei intézményekben, mivel 0-6 éves korú gyermekekről van szó, korlátozó intézkedések csekély mértékben vezethetők be.

A kötelező gyermekétkeztetési feladatokat az önkormányzati konyha látja el. Az intézményi gyermekétkeztetést és a szünidei étkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint kell ellátni.

Az általános iskola fenntartója nem az önkormányzat, hanem a tankerület. A szükséges takarékosági intézkedéseket a tankerület és az iskolavezetés határozza meg.

A takarékoság természetes. Mindent megteszünk azért, hogy jelentős mértékben visszavegyünk energiafogyasztásunkból. Ennek hatása azonban a díjnövekedés egészéhez viszonyítva elenyésző az önkormányzatok esetében. A várható megtakarítás még nagyon komoly áldozatok, részleges, időszakos intézménybezárások árán is csak csekély töredéke lesz a növekménynek, mely az önkormányzat számára kötelezően ellátandó feladatok során, az önkormányzatra nézve kötelező keretek között képződik.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatokat lát el. Jelen helyzetben az elsődleges a kötelező feladatok ellátása, azon belül is prioritással. Az önkormányzat gazdálkodása kötött keretek között történik, nem lehet a költségvetési sorok átrendezése, az egyes feladatokhoz rendelt normatív támogatások átcsoportosítása. Forrásaink ütemezetten érkeznek, ezért figyelemmel kell lenni a likviditásra is.

Ennek megfelelően részletes, az egyes intézmények sajátos körülményeihez igazodó intézkedési tervet készítettünk, mely súlyoz és differenciál, valamint az előttünk álló nehézségek fokához is igazodik.

Az önkormányzatok nem okozói a jelenlegi helyzetnek és függő viszonyrendszerben működnek. Tekintve, hogy az önkormányzatok működését számos jogszabály, többek között sarkalatos törvények határozzák meg, melyektől eltérni nem lehet.

A kialakult helyzet kezelése elképzelhetetlen jelentős kormányzati beavatkozás, kompenzáció, törvénymódosítás nélkül.

Tisztelt Képviselő-testület!

A stratégiai cél az előttünk álló, nehéznek ígérkező téli időszak átvészélése a lehető legkisebb veszteséggel. Célunk az összes társadalmi feladat folyamatos ellátása, az önkormányzati intézmények takarékos működtetése.

Az egyes védelmi szintek elrendelését polgármesteri utasításban kell rögzíteni. A visszavonáshoz szintén utasítás szükséges. A takarékosági intézkedések végrehajtását folyamatosan ellenőrizni kell.

Mindent meg kell tenni azért, hogy az esetleges energiahatékonysági programokban részt tudjunk venni és ha lesz ismét energiahatékonyságot javító pályázat, akkor azon el tudjunk indulni. A feladatokhoz tartozik szemléletformáló kampányok, akciók szervezése is települési léptékben és intézményekre lebontva.

Gégény, 2022. november 11.



Zakor Ildikó
Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022.(.....)**

h a t á r o z a t a

Energia-veszélyhelyzeti intézkedési tervről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta az energia-veszélyhelyzeti intézkedési tervről szóló előterjesztést.
2. Az energia veszélyhelyzetre figyelemmel szükséges intézkedésekről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.
3. Felkéri a polgármestert a melléklet szerint elfogadott energiaveszélyhelyzeti intézkedési terv végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, aljegyző

ENERGIA VESZÉLYHELYZETI INTÉZKEDÉSI TERV

1. Hőfokok meghatározása

Kiemelten fontos, hogy valamennyi önkormányzati intézményben meghatározásra kerüljenek a megengedett legmagasabb hőmérsékletek. A meghatározott hőmérsékleti értékek:

- a) bölcsődében nevelési helyiség, mosdó és öltöző 22 fok, egyéb helyiség 20 fok,
- b) óvodában nevelési helyiség, mosdó és öltöző 22 fok, konyha és tároló helyiség 18 fok, egyéb helyiség 20 fok,
- c) iskola épületében a tankerület által meghatározott hőfok,
- d) háziorvosi és védőnői rendelőben és öltözőben 22 fok, egyéb helyiségekben 20 fok,
- e) könyvtár 20 fok,
- f) közösségi ház munkavégzésre irányuló helyiség 20 fok, egyéb helyiségek 18 fok,
- g) SZAK épület helyiségei 20 fok,
- h) polgármesteri hivatal helyiségei 20 fok,
- i) használaton kívüli, üres helyiségek esetében temperáló fűtés.

A polgármester az önkormányzati épületek tekintetében az intézkedési tervben meghatározott hőmérséklet értékeket írja elő, és meghatározza az értékek ellenőrzésének módszerét, valamint az értékek betartásának felelősségi rendszerét.

2. Áram csökkentéssel kapcsolatos intézkedések

Kiemelten fontos az árammal való takarékoskodás. Ennek értelmében valamennyi önkormányzati intézményben:

- a) a munkavégzésre használt helyiségek kivételével, kerüljön lekapcsolásra a villany,
- b) az áramot használó berendezések csak a munkavégzés idejére kerüljenek bekapcsolásra,
- c) az intézményekben nem használhatók árammal működő berendezések (hősugárzó, egyéb fűtőtest stb.)
- d) a közvilágítás esetében meg kell vizsgálni a világító lámpatestek számának csökkentését.

A polgármester az önkormányzati intézmények tekintetében határozza meg az árammal való takarékoskodás felelősségi rendszerét.

3. Bevételek növelésének lehetőségei

Az iparűzési adó növelésére nincs lehetőség, mivel annak mértéke a jelenleg lehetséges maximális értéken van meghatározva.

A lakossági terhek növelése (magánszemélyek kommunális adója, közterület használati díj stb.) a gázár emelés következtében kialakult pénzügyi krízis kezelésében elenyésző hatású lenne, a társadalmi feszültséget azonban jelentősen emelné.

4. Vagyoneértékesítés

Önkormányzatunk nem rendelkezik olyan vagyonelemekkel, amelyeket a krízis kezelésére értékesíteni tudna.

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**
4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/627-20/2022.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület
ivóvíz-minőségjavító program vállalkozási szerződés elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt kivitelezésre kiírt közbeszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok összegzése alapján a nyertes ajánlattevő a KEVIÉP Kft. (4025 Debrecen, Széchenyi utca 46.) lett, 1 635 748 048 Ft összeggel.

A szerződéstervezetben kizárólag adminisztrációs adatok megadására van lehetőség, egyéb módosítások átvezetésére nincs lehetőség. A megküldött szerződéstervezet adatai egyeztetésre kerültek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület ivóvíz-minőségjavító program vállalkozási szerződést a határozat-tervezet szerint fogadja el.

Gégény, 2022. november 11.



Zakor Ildikó
Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

../2022.(.....)

h a t á r o z a t a

**Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület
ivóvíz-minőségjavító program vállalkozási szerződés elfogadása**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület ivóvíz-minőségjavító program vállalkozási szerződés elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. A vállalkozási szerződést a nyertes KEVIÉP Kft-vel (4025 Debrecen, Széchenyi utca 46.) az előterjesztés szerint elfogadja és megkötöi.
3. Felhatalmazza polgármesterét a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tárgy FTV2 - Demecser és Térsége & Ibrány kivitelezésre
irányuló Vállalkozási Szerződés

Feladó Demeter Balázs <Demeter.Balazs@nfp.hu>

Címzett 'polgarmester@demecser.hu' <polgarmester@demecser.hu>,
'onkormanyzat@demecser.hu' <onkormanyzat@demecser.hu>,
'jegyzo@demecser.hu' <jegyzo@demecser.hu>,
'poorsandor11@gmail.com' <poorsandor11@gmail.com>,
'polghiv@gegeny.hu' <polghiv@gegeny.hu>,
'szekelypolghiv@gmail.com' <szekelypolghiv@gmail.com>,
'kekkozseg@gmail.com' <kekkozseg@gmail.com>,
'hivatal@ibrany.hu' <hivatal@ibrany.hu>

Dátum 2022-10-28 09:17

Sürgősség Legmagasabb

- FTV2_Demecser_Ibrány_VSZ_v0.docx(~204 KB)

Tisztelt Konzorciumi Partnereink!

Demecser és Térsége Önkormányzati Hivatal	
Gegényi Kirendeltsége	
Érkezett: 2022. 11. 02.	hó 02 nap
6/627-18/2022	
1	Előadó: Bnei

Örömmel tájékoztatom Önöket, hogy a **KEHOP-2.1.1-15-2016-00018** azonosítószámú „Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt” megnevezésű, és a **KEHOP-2.1.3-15-2017-00064** azonosítószámú, „Ibrány-üdülőterület ivóvíz-minőségjavító programja” megnevezésű projektek kapcsán az építési beruházás megvalósítására kiírt közbeszerzési eljárásban **2022.10.18.** napján megtörtént az összegezés kiküldése, a **Nyertes Ajánlattevő a KEVIÉP Kft. lett.**

Az Építési És Beruházási Minisztérium 2022.10.13. napján kelt tájékoztatása alapján, a Magyarország szomszédságában zajló háború idején a rezsicsökkentés megvédése és a honvédelmi célok teljesítése érdekében szükséges költségvetési intézkedésekről szóló 1281/2022. (VI. 4.) Korm. határozat 2. pontja szerinti felülvizsgálat eredményeként, az NFP Nonprofit Kft. kezelésében lévő állami beruházások tekintetében, beleértve tárgyi projekteket, a **Kormány egyetért a felfüggesztés feloldásával, így hamarosan várható az összköltség-növelési kérelmek elfogadása, Vállalkozási Szerződés hatályba léptetése.**

Ezáltal mielőbb szükségessé vált a „Vállalkozási szerződés a „Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület ivóvíz-minőségjavító programja” elnevezésű projekt tervezési és kivitelezési feladatainak teljes körű ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint (FTV2)” tárgyú szerződés **adategyeztetése és aláírása.**

Kérem a mellékletben található szerződés tervezet adatait ellenőrizni szíveskedjenek az alábbiak szerint:

- **Alapadatok** a szerződés első oldalán
- **3.3.1-es pont:** Kérem amennyiben valamely Konzorciumi Tag esetében nem a polgármester lesz a Teljesítési Igazolás, számla stb. aláírója, úgy ezt szíveskedjenek jelezni, illetve meghatalmazást csatolni.
- **6.4-es pont:** Kérem szíveskedjenek rögzíteni a pénzügyi intézmény nevét, illetve bankszámlaszámukat. Kérem lehetőség szerint olyan bankszámlaszámot rögzítsenek, amelyet a támogatási felhasználására igénybe fognak venni a jövőben.
- **7. pont:** Kérem a kapcsolattartó személyét megadni szíveskedjenek, aki jogosult e-mailben, telefonban kapcsolatot tartani NFP-vel, illetve Vállalkozóval.

A Vállalkozási Szerződésnek további mellékelte lesz a Nyertes Ajánlattevő ajánlata is, amely DVD adathordozón kerül majd átadásra a minden fél által aláírt szerződéssel együtt.

A szerződés áttekintése kapcsán szeretnénk felhívni szíves figyelmüket, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként a Kbt. 81. § (11) bekezdés alapján fennálló ajánlati kötöttség értelmében kizárólag adminisztrációs adatok megadására van lehetőség, egyéb módosítások átvezetésére nincs.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy az összegezés követő aláírási moratórium kezdő napja 2022.10.18, utolsó napja 2022.10.28., így a vállalkozási szerződés aláírására legkorábban 2022.11.02. napján kerülhet sor. **A szerződés aláírása 2022. 44., illetve 45. hetében tervezett.**

Kérem amennyiben az aláíráshoz **Testületi Határozat szükséges, úgy annak rendelkezésre állásáról gondoskodni szíveskedjenek.**

Kérem az adategyeztetett szerződés tervezetet **lehetőség szerint részemre 2022.11.03. 15:00-ig** visszaküldeni szíveskedjenek.

Kérdés esetén állok rendelkezésükre.

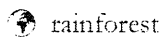
Üdvözlettel,



Demeter Balázs
víziközmű projektmenedzser

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6.

Mobil: +36 30 904 62 70
E-mail: demeter.balazs@nfp.hu
Web címl: www.nfp.hu



Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszerből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

SZERZŐDÉSES MEGÁLLAPODÁS

„Vállalkozási szerződés a „Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület ivóvíz-minőségjavító programja” elnevezésű projekt tervezési és kivitelezési feladatainak teljes körű ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint (FTV2)” tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

amely létrejött egyrészről

név: **Demecser Város Önkormányzata**
cím: 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
telefon: +36-42533500
fax: +36-42533500
képviseli: Rátkai Sándor polgármester
e-mail: onkormanyzat@demecser.hu
honlap cím: <https://www.demecser.hu/>

név: **Gégyény Község Önkormányzata**
cím: 4517 Gégyény, Dombrádi u. 2.
telefon: +36-45463314
fax: +36-45463014
képviseli: Zakor Ildikó polgármester
e-mail: polghiv@gegyeny.hu
honlap cím: <http://www.gegyeny.hu/>

név: **Kék Község Önkormányzata**
cím: 4515 Kék, Kölcsey u.9.
telefon: +36-42-534-004
fax: +36-42234412
képviseli: Poór Sándor polgármester
e-mail: kekkozseg@gmail.com
honlap cím: <https://kekkozseg.hu/>

név: **Székely Község Önkormányzata**
cím: 4534 Székely, Kapitány út 35.
telefon: +36-42236013
fax: +36-42236013
képviseli: Juhászné Oroszi Enikő polgármester
e-mail: szekelypolghiv@gmail.com
honlap cím: <https://www.szekely.hu/>

név: **Ibrány Város Önkormányzata**
cím: 4484 Ibrány, Árpád utca 5-7. (hrs: 1315/3)
telefon: +36-42/527-019
fax: +36-42/200-441
képviseli: Trencsényi Imre polgármester
e-mail: hivatal@ibrany.hu
honlap cím: <https://www.ibrany.hu/>
mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

valamint

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

KEVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 46.

Cégjegyzékszám: 09-09-002456

Bankszámlaszáma: 10300002-34607743-00003285

Adószám: 11149422209

Statisztikai számjel: 11149422-4291-113-09

Vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: 19A04424

Képviseli: Miklóssy Ferenc László

Telefon: +36 52 513 700

Telefax: +36 52 513 723

E-mail: center@keviep.hu

Kapcsolattartó: Miklóssy Ferenc László

mint vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó

Együttesen a továbbiakban: Felek.

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

A Felek adataiban bekövetkezett esetleges változás nem eredményezi a jelen Szerződéses Megállapodás módosítását.

1. Előzmények

- 1.1 Megrendelő a(z) „**Vállalkozási szerződés a „Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület ivóvíz-minőségjavító programja” elnevezésű projekt tervezési és kivitelezési feladatainak teljes körű ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint (FTV2)”** projekt előkészítésére és megvalósítására támogatási kérelmet nyújtott be. Jelen Szerződéses Megállapodás ellenértékének fedezete a hatályba lépett Támogatási Szerződésben vagy egyéb költségvetési forrásból áll rendelkezésre.

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő támogatásra, illetve támogatási szerződés módosítására irányuló igényt vagy egyéb hazai forrás rendelkezésre bocsátása iránti kérelmet / előterjesztést fog benyújtani/nyújtott be, melyre tekintettel a Szerződéses Megállapodás a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:116. § (1) bekezdése alapján azon a napon lép hatályba, mely napon a projektre vonatkozó, a Szerződéses Megállapodás pénzügyi fedezetét biztosító támogatási szerződés, vagy - amennyiben releváns - a támogatási szerződés módosítás aláírásra kerül, vagy a változásbejelentés elfogadásra vagy egyéb költségvetési (hazai) forrás biztosításra kerül és a pénzügyi fedezet felhasználhatóvá válik és erről Vállalkozó tudomást szerez. Megrendelő a Szerződéses Megállapodás hatálybalépésének időpontjáról és egyidejűleg a Támogatási szerződés szerinti projekt fizikai lezárásának napjáról legkésőbb 8 nappal korábban értesíti Vállalkozót. Amennyiben a támogatási szerződés megkötés vagy módosítás, vagy egyéb költségvetési (hazai) forrás biztosítása a szerződéskötés időpontját megelőzően aláírásra/rendelkezésre bocsátásra kerül, úgy a Szerződéses Megállapodás hatályba lépésének napja a Szerződéses Megállapodást későbbi időpontban aláíró fél aláírásának a napja.

A hatálybalépés elmaradása miatt a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmiféle igényt nem érvényesíthet. A jelen pontban foglaltak ellenére a Megrendelő bármikor jogosult arra, hogy a jelen pontban foglalt feltétel teljesülésétől eltekintsen és a Megrendelő egyoldalú nyilatkozattal a Szerződéses Megállapodást hatályba léptesse, ha diszkrecionális jogkörében eljárva – saját költségvetésén belüli átcsoportosítás vagy egyéb megoldás útján – úgy ítéli meg, hogy a Vállalkozási Díj teljes fedezetét biztosítani tudja. A Szerződéses Megállapodás az előbbiek szerinti esetben a Megrendelő írásbeli egyoldalú jognyilatkozatának Vállalkozóval való közlésének napját követő 8.

napon lép hatályba. Amennyiben a hatálybalépés feltételei (forrás rendelkezésre állása és a Megrendelő hatálybaléptető nyilatkozatának közlése) a jelen Szerződéses Megállapodás aláírását követő 180 napon belül nem teljesülnek a Szerződéses Megállapodás megszűnik. Ebben az esetben a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat igényt.

- 1.2 Ajánlatkérő, a Megrendelő képviselőjében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. § szerint „**Vállalkozási szerződés a „Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület ivóvíz-minőségjavító programja” elnevezésű projekt tervezési és kivitelezési feladatainak teljes körű ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint (FTV2)**” tárgyban eljárást indított meg, mely tekintetében az ajánlati felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) 2021.11.29 napján 2021/S 231-607571 számon jelent meg. A Kbt. 29. §, valamint a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rend. rendelkezései szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.) más Ajánlatkérő nevében folytatta le a közbeszerzési eljárást a közöttük fennálló Konzorciumi Megállapodás alapján. (A továbbiakban akként is hivatkozva, mint közbeszerzési eljárás.)
- 1.3 Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményét 2022. október 18. napján kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó. Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a felek a Kbt. 131. § (1) és (6) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül Szerződéses Megállapodást kötnek a FIDIC Sárga Könyv (Elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás, 2011. szeptember) Általános Feltételei és az azt módosító Különös Feltételek felhasználásával.
- 1.4 Megrendelő rögzíti, hogy a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bek. 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.
- 1.5 A nyertes ajánlatban az ajánlati felhívás III.1.3) műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelmény M.2. pontjában az alábbi szakemberek kerültek megjelölésre:
M.2.1. Hegedűs János
M.2.2. Szvercsók László
M.2.3. Kis Antal András
M.2.4. Konyári Tamás
- 1.6 Vállalkozó ajánlatában az ajánlati felhívás értékelési részszerzőpontja vonatkozásában az alábbi megajánlást tette:

A szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek többlet szakmai tapasztalata	
A felhívás III/1.3. M.2.1) pontban előírt alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember vízgazdálkodási projektek keretében szerzett vízgazdálkodási építmények építési-szerelési munkáinak ellenőrzési többlet szakmai tapasztalata (hónap, legkezdve: 36 hónap, legkezdve: 0 hónap)	36 hónap
A felhívás III/1.3. M.2.2) pontban előírt alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember vízgazdálkodási pro-	36 hónap

jektek keretében szerzett építménygépészeti többlet szakmai tapasztalata (hónap, legkedvezőbb: 36 hónap, legkedvezőtlenebb 0 hónap)	
A felhívás III/1.3. M.2.3) pontban előírt alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember települési vízgazdálkodási építmények tervezési többlet szakmai tapasztalata (hónap, legkedvezőbb: 36 hónap, legkedvezőtlenebb 0 hónap)	36 hónap
A felhívás III/1.3. M.2.4) pontban előírt alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott szakember vízgazdálkodási projektek keretében szerzett építményvillamossági többlet szakmai tapasztalata (hónap, legkedvezőbb: 36 hónap, legkedvezőtlenebb 0 hónap)	36 hónap

Az értékelési szempont alátámasztásaként a vállalkozó ajánlatában benyújtott dokumentumok jelen Szerződéses Megállapodás 7. számú mellékleteként kerülnek csatolásra.

Az értékelési részszerzőpontokra tett vállalkozás nem teljesítését Megrendelő súlyos szerződésszegésnek tekinti továbbá annak felmerülése esetén Megrendelő a Kbt. 142. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, amennyiben az értékelési részszerzőpontokra tett vállalkozást Vállalkozó nem teljesíti.

2. A Szerződéses Megállapodás tárgya, a felek kötelezettségei és nyilatkozatai

- 2.1 A Megrendelő a jelen Szerződés szerint „**Vállalkozási szerződés a „Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület ivóvíz-minőségjavító programja” elnevezésű projekt tervezési és kivitelezési feladatainak teljes körű ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint (FTV2) ”** projekt építési kivitelezési feladatainak teljes körű ellátása, FIDIC Sárga Könyv szerinti megvalósítása és az engedélyes és kiviteli tervek elkészítése a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendeletnek és a hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalommal” (Létesítmény) rendeli meg Vállalkozótól. Az építési munkaterületek pontos körülírását (cím, helyrajzi szám), az építményre, építési tevékenységre vonatkozó követelményeket (mennyiségi és minőségi mutatók) jelen Szerződéses Megállapodás részét képező Szerződéses Megállapodás 8.5.7. pontja szerinti dokumentum tartalmazza.
- 2.2 A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződéses Megállapodás értelmében a kivitelezéshez szükséges terveket és a Létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelő minőségben, határidőben egy szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges hatósági engedélyezési eljárásban a 8.5.7. pontban felsorolt műszaki dokumentumokban részletezettek szerint közreműködni, illetve valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó az előbbi, a Létesítmény szerződésszerű tervezésére és kivitelezésére vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. A jelen Szerződéses Megállapodás teljesítése során az egyes települések Létesítményelemnek tekintendők.
- 2.3 Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződéses Megállapodás elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat, és a Megrendelő által a rendelkezésére

bocsátott egyéb dokumentumokat, a közbeszerzési eljárás során, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó kifejezetten akként nyilatkozik, hogy különösen a Megrendelő Követelményeit átvizsgálta és megismerte, annak körében, mint tapasztalt vállalkozó olyan hibát nem fedezett fel, melyet a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem jelzett. Vállalkozó a 3.1. pont szerinti Egyösszegű Ajánlati Árat ezen információk figyelembevételével, szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín és körülményeknek a rendelkezésre bocsátott adatok szerinti ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Létesítmény funkciójának, céljainak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatához és a teljes körű minőségi követelményeknek megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításához szükséges (Szerződéses Megállapodás tárgyát képező) tervezési és kivitelezési munkákat – a rendelkezésére bocsátott iratok és az abban foglalt információk alapján - kalkulálni tudta és érvényesítette.

- 2.4 A Megrendelő köteles a Szerződéses Megállapodás szerinti fizetési és egyéb kötelezettségeit teljesíteni, ennek keretében az európai uniós támogatás, illetve a kapcsolódó valamennyi hazai társfinanszírozási forrás vagy hazai finanszírozási forrás szabályszerű igénybevételéhez szükséges intézkedéseket határidőben megtenni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítése, különösen a számláinak kibocsátása, illetve a Szerződéses Megállapodás szerinti adatszolgáltatásai során köteles különösen megfelelni a hazai és/vagy az európai uniós támogatás terhére való elszámolására vonatkozó speciális európai uniós, és hazai jogszabályoknak, előírásoknak. Ezen kötelezettség megsértése a Vállalkozó terhére esik.
- 2.5 Vállalkozó mindazoknak a személyeknek a jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló és annak megfelelő előírásait és feltételeit köteles figyelembe venni, akiknek tulajdonát, vagy jogait a beruházás bármely módon érinti, vagy érintheti. Továbbá a Vállalkozó a jogszabályi előírások, illetve szerződéses feltételek Vállalkozó általi megszegése esetén köteles kártalanítani a Megrendelőt minden ebből eredő hátrányos jogkövetkezmény alól - vagy olyan helyzetbe hozni, hogy ilyen a Megrendelőt ne érje, az erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hazai és/vagy az európai uniós támogatás, társfinanszírozás tekintetében a Megrendelő valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben azért a Vállalkozó a Ptk. szerint felelős.
- 2.6 Megrendelő a Létesítmény megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Vállalkozó által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a munka teljesítését. Az ellenőrzés elmulasztása, vagy nem megfelelő ellátása nem mentesíti a Vállalkozót a szerződésszegés következményei alól.
- 2.7 Vállalkozó a tervezés és a kivitelezés során csak Magyarországon felhasználási engedéllyel (értve ez alatt a teljesítménynyilatkozat meglétét is, így különösen a Hatóság által jóváhagyott technológiai elemek és/vagy azok megadott kombinációjára vonatkozó felhasználási engedély) bíró és a műszaki követelmények szerinti, Mérnök/műszaki ellenőr által elfogadott minőségű, a Vállalkozó tulajdonában lévő új anyagokat és szerelvényeket használhat fel. A beépített anyagok, szerelvények teljesítménynyilatkozatait, adott esetben műbizonylatait, minőségvizsgálati jegyzőkönyveit a Vállalkozónak kell szolgáltatnia.
- 2.8 A munkaterületen végzett munkák jog-, és szerződésszerű végzéséért a Vállalkozó a felelős, így különösen felel a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, az alkalmazottak jogszzerű foglalkoztatásáért, környezet és természetvédelmi, zajvédelmi kötelezettségek betartásáért.
- 2.9 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Vállalkozó vagy az általa teljesítésbe bevont személy (ide értve megfelelően a közreműködőket is) a szerződéses feltételekben foglalt előírások valamelyikét megsérti, és amennyiben Megrendelő - az általa kiadott írásbeli figyelmeztetést követően - írásban kéri, akkor Vállalkozó köteles saját költségére megfelelő szaktudással bíró új

személyt (közreműködőt) kiállítani a kérés kézhezvételét követő legkésőbb 15 napon belül, figyelemmel a Kbt. rendelkezésire is.

- 2.10 A Kbt. 138. § (3) bekezdésére tekintettel, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Megrendelő részére e kötelezettség végrehajtásáról külön nyilatkozatot vagy más igazolást nem kell benyújtani.

Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

Megrendelő jelen Szerződéses Megállapodás mellékleteként Vállalkozó rendelkezésre bocsátja a Szerződéses Megállapodás teljesítésének időtartama alatt a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók előzetes bejelentésére vonatkozó részletes leírást és minta dokumentumokat.

Vállalkozó a Kbt. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban jogosult alvállalkozó bevonására. A Vállalkozó csak a jelen Szerződéses Megállapodásban szabályozottak szerint a Kbt. rendelkezéseinek betartása mellett változtathatja meg a Szerződéses Megállapodás teljesítése körében eljáró alvállalkozóit.

- 2.11 Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani az összes szükséges felügyeletet és irányítást a beruházás kivitelezése folyamán. Az ilyen meghatalmazott képviselőnek a Vállalkozó nevében a Mérnök utasításait is el kell fogadnia.
- 2.12 A munkaterület őrzését Vállalkozónak megfelelő jogosítványokkal rendelkező saját munkavállalóival vagy erre külön szerződött szakcéggel kell biztosítani. A Megrendelőre vagy harmadik személyre ezen kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből háramló valamennyi kárért a Vállalkozót terheli felelősség.
- 2.13 A Vállalkozó köteles minden, a végrehajtás során szükségessé váló ideiglenes vagy végleges engedély vagy felmentés megszerzését kezdeményezni, és azokat megszerezni azzal, hogy a használatbevételi eljárás lefolytatása Megrendelő feladata és kötelezettsége, a 2.17. pont rendelkezéseivel összhangban értelmezett módon. A fenti engedélyekkel illetőleg felmentésekkel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik.
- 2.14 Vállalkozó köteles a projektben résztvevő más személyekkel és szervezetekkel (különösen projektmenedzsmen, PR és Mérnök és műszaki ellenőr) a beruházásra vonatkozó előírásokban, a jogszabályokban és a vonatkozó pályázatban foglaltakkal összhangban történő megvalósítása érdekében együttműködni.
- 2.15 A Szerződéses Ár ellenében a Vállalkozó valamennyi, a Szjt. által a jelen Szerződéses Megállapodás teljesítésével kapcsolatban létrehozott védett művel kapcsolatos vagyoni jogát átruházza a Megrendelőre. Megrendelő jelen Szerződéses Megállapodás aláírásával az érintett munkanem ellenértékének kifizetése hatályával a Vállalkozó ill. közreműködője által készített, készített tervek és dokumentumok vonatkozásában teljes körű, területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, korlátlan és kizárólagos, harmadik személynek is átengedhető felhasználási jogot szerez összhangban a szerzői jogról szóló törvény rendelkezéseivel, amely kiterjed különösen a tervek, dokumentumok átdolgozására, módosítására, engedélyeztetésére, képfelvételre, rögzítésére,

számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására és továbbtervezésére is. Vállalkozó mindazon dokumentumokat, amelyek elkészítésére jelen szerződés alapján köteles és amelyet a Megrendelő elektronikus formájában is kért, ekként is köteles átadni, amennyiben ezek a dokumentumok elektronikus módszerrel készültek. A Vállalkozó jelen Szerződéses Megállapodás aláírásával az általa elkészített és átadott dokumentumok tekintetében mindezeknek megfelelő felhasználási jogot enged Megrendelőnek. A Megrendelő az elfogadott dokumentumokon jogosult a felhasználáshoz szükséges változtatásokat végrehajtani. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen pont szerinti műveknek kizárólagos szerzője, amely egyéni, eredeti jellegű, és a saját szellemi alkotása, vagy amennyiben nem ő a szerzője, akkor annak jelen Szerződéses Megállapodás szerinti felhasználási jog átadásához valamennyi jogosultsággal rendelkezik. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a művön nem áll fenn harmadik személynek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő jelen Szerződéses Megállapodás szerinti jogszerzését és felhasználását korlátozná, vagy akadályozná. A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve hozzájárulás megadásának ellenértékét a Szerződéses Ár teljes egészében magában foglalja.

- 2.16 Vállalkozó nyilatkozik, hogy az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására) kötelezett. Bármely olyan esetben, ha a jelen pontban megjelölt elszállításra kötelezett személye hatósági döntés, vagy jogszabályi rendelkezés folytán, megváltozna, úgy a jelen Szerződéses Megállapodás ezen pontja ezzel összhangban minden további szükséges lépés, szövegszerű átvezetés nélkül – a jogszabály vagy hatósági rendelkezés véglegessé válása vagy hatályba lépésének napján a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján - módosul, Vállalkozó erről értesíteni köteles Megrendelőt. Amennyiben Vállalkozó döntése folytán következik be változás a fentiek megfelelően irányadók azzal, hogy Vállalkozó az értesítéssel együtt köteles igazolni, hogy a kötelezett a hulladék szállítására jogosultsággal rendelkezik, mely igazolás egyben a módosulás feltétele is. Utóbbi esetben a Szerződéses Megállapodás módosulásának napja a bejelentés Megrendelő általi átvételének napja.
- 2.17 Vállalkozó köteles a Kivitelezés során az előrehaladáshoz szükséges jogszabályokban, Határozatokban, Szakhatósági hozzájárulásban, kikötésekben rögzített egyeztetések elvégzésére Megrendelő/Üzemeltető/Mérnök bevonásával és a Mérnök jóváhagyásával, a 8.5.7. pontban foglalt dokumentumok szerint.

A Vállalkozó köteles a 8.5.7. pontban foglalt dokumentumok szerint szükséges tervek elkészíteni és jóváhagyatni, az engedélyeket beszerezni, illetőleg az átadott engedélyek módosításáról, valamint hatályuknak a meghosszabbításáról intézkedni, és azokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Mindezek alapján a kivitelezés során biztosítandó tervezői művezetés is Vállalkozó felelősségi körébe tartozik, mely feladat ellenértékét a Szerződéses Ár tartalmazza.

Nem kezdhető el a Létesítmény egyik részének a kivitelezése sem a 8.5.7. pontban foglalt dokumentumok szerinti Mérnök által jóváhagyott vonatkozó Kiviteli tervek hiányában. A Létesítmény kivitelezése mindenkor a Mérnök által jóváhagyott Kiviteli tervek alapján kell, hogy történjen. A vonatkozó jogszabályok szerint teljes körűen elkészített, komplett kiviteli terveket az adott munkarész kivitelezésének megkezdését megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal be kell nyújtani a Mérnök részére jóváhagyás céljából. Amennyiben a Vállalkozó egy már jóváhagyott kiviteli terv módosítását kívánja elvégezni, úgy erről köteles a Mérnököt haladéktalanul értesíteni és a módosított terveket a módosítással érintett kivitelezési munkák megkezdése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal újra be kell nyújtania a Mérnökhöz jóváhagyás céljából. Amennyiben a Mérnök döntése alapján további tervek készítése válik szükségessé a munkarész megvalósítása céljából, a Vállalkozó köteles a terveket haladéktalanul, de legkésőbb az értesítés kézhezvételétől számított 28 (huszonnyolc) napon belül elkészíteni és a Mérnök részére jóváhagyás céljából benyújtani. A Megrendelői Követelmények meghatározhatnak egyéb más Vállalkozói dokumentumokat is, amelyeket be kell nyújtani felülvizsgálatra és/vagy jóváhagyás céljából Mérnök részére. Az ilyen dokumentumok tekintetében is alkalmazni kell a tervek benyújtására fentiekben meghatározott határidőt.

- 2.18 A Szerződéses Megállapodás teljesítése során szükséges az MSZ EN ISO 14001:2015 rendszer-szabvány szerinti környezetirányítási rendszer szerinti tanúsítvány szerinti intézkedések alkalmazása vagy az Európai Unió más tagállamából származó a fentiekkel egyenértékű tanúsítvány, illetve az egyenértékű környezetirányítási intézkedések egyéb bizonyítékainak alkalmazása. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás megkötését megelőzően bemutatta a tárgyi tevékenységre vonatkozó fenti hatályos tanúsítványát, illetve az egyenértékű környezetirányítási intézkedések egyéb bizonyítékait. Vállalkozó – súlyos szerződésszegés terhe mellett – köteles a tanúsítvány hatályát fenntartani a teljesítésig, vagy egyébként a fentieket (folyamatosan) biztosítani.
- 2.19 A Helyszínen kívül fekvő, az ideiglenes munkákra szolgáló területeket és a közlekedés elterelésével kapcsolatos esetleges ideiglenesen igénybevett területek használatáról a Vállalkozónak kell a tulajdonosokkal, illetve kezelőkkel megállapodnia és viselni az ezzel kapcsolatos valamennyi költséget.

A Megrendelő az építési munkaterületet a Megrendelő Követelményeiben meghatározottak szerint adja át. A Megrendelő a Szerződéses Megállapodás hatályba lépését követő 8 napon belül a munkaterület(ek)et az előkészítő munkálatok (pl. geodéziai munkák, lőszermentesítés, esetleges geotechnikai feltárások, tervezési feladatok teljesítése) elvégzésre alkalmas állapotban rendelkezésre bocsátja. Felek ezen előkészítő munkálatok elvégzéséhez szükséges mértékű munkaterület átadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben Vállalkozó nyilatkozni köteles, hogy a munkaterület az előkészítő munkálatok (így különösen geodéziai munkák, lőszermentesítés, esetleges geotechnikai feltárások, tervezési feladatok teljesítése) teljesítéséhez szükséges mértékben rendelkezésre áll, és ezen előkészítő feladatok teljesítését a munkaterület megfelelő módon biztosítja, azt nem akadályozza (előkészítési munkaterület átadás). Megrendelő az előkészítési munkaterület átadásán azon munkaterületet adja át, amely a Megrendelő birtokában van, vagy amelyre vonatkozóan a Megrendelő tulajdonosi/kezelői hozzájárulót nyilatkozattal rendelkezik. A tervezés során Vállalkozó feladata a további tulajdonosi/kezelői hozzájárulások beszerzése, amelyek beszerzését követően van lehetőség a további munkaterület Megrendelő általi átadására a 8.5.7. pontban foglalt dokumentumok szerint.

A Létesítményhez, a Szerződéses Megállapodás szerinti munkákhoz tartozó azon ingatlanokon, ahol a fejlesztés eredményeképpen jelenik meg olyan közmű, amelyre a szolgálat még nincs bejegyezve, de az a vízjogi létesítési engedély kiadásához szükséges, a jog földhivatali bejegyeztetéséhez szükséges munkarészeket a Vállalkozónak el kell végeznie. Az adatokat és dokumentumokat a Megrendelőnek átadva, a szolgalmi jog bejegyeztetése a Megrendelő felelőssége. A szolgalmi jog bejegyzésével kapcsolatos költségek viselése a Megrendelő felelőssége. A Létesítménnyel érintett ingatlanok tulajdonviszonyainak rendezése, megállapodás(ok) megkötése, fizetése a Megrendelő feladata, a földhivatali és a szolgalmi bejegyzéséhez szükséges tervek, iratok elkészítése a Vállalkozó feladata és költsége.

- 2.20 A Vállalkozó tervezési és engedélyeztetési feladatait a 8.5.7. pontban foglalt dokumentumok tartalmazzák. Bármely tervet, amelynek elkészítése a Vállalkozó kötelezettsége, megfelelő tervezési jogosultsággal rendelkező tervezőnek kell elkészítenie. Az engedélyezési és kiviteli terveket a Vállalkozó köteles előzetes ellenőrzésre és jóváhagyásra az Üzemeltetőnek és a Mérnöknek átadni. A Vállalkozó által készített engedélyezési és kiviteli tervek, Üzemeltető és Mérnök által történő jóváhagyása nem haladhatja meg a 15 (tizenöt)-15 naptári napot. Az Üzemeltető jóváhagyást megszerzését követően a vonatkozó terveket az adott munkarész kivitelezésének megkezdését megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal be kell nyújtani a Mérnök részére jóváhagyás céljából.

A Vállalkozó kötelessége, hogy eleget tegyen az engedélyek követelményeinek, és lehetőséget adjon a kibocsátó vagy más hatóságoknak a munka felügyeletére és vizsgálatára. Vállalkozónak

biztosítani kell és adott esetben hozzá is kell járulnia, hogy a hatóságok a teszteken és az ellenőrzéseken részt vegyenek, ami nem menti fel a Vállalkozót a Szerződéses Megállapodásban vállalt bármilyen felelősség alól.

A Megrendelő által a Szerződéses Megállapodás megkötéséig a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott engedélyeken túl szükséges, minden egyéb engedély megszerzése, az ahhoz szükséges tervezési, egyeztetési munkák elvégzése a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó saját költségén köteles az általa elkészített tervek engedélyezéséről gondoskodni, amennyiben ilyen engedélyek beszerzése szükséges.

Ha a Megrendelői Követelményekben másképp nem szerepel, egy felülvizsgálati/jóváhagyási időszak sem tarthat tovább 15 napnál, attól a naptól számítva, amikor a Mérnök megkapja a Vállalkozó dokumentumát, és értesítését arra vonatkozóan, hogy a dokumentum késznek tekinthető felülvizsgálatra és/vagy jóváhagyásra. Az értesítésben azt is rögzíteni kell, hogy a Vállalkozó dokumentuma eleget tesz a Szerződéses Megállapodásnak vagy pedig azt, hogy milyen mértékben tér el attól (FIDIC Sárga Könyv 5.2. alcikkely).

A Mérnök értesíti a Vállalkozót arról, hogy a Vállalkozó dokumentumát elfogadta megjegyzésekkel vagy azok nélkül, vagy, hogy a dokumentum nem tesz eleget a (leírt mértékben) a Szerződéses Megállapodásnak.

Megrendelő kivitelezésre abban az esetben adja át a munkaterületet Vállalkozónak, amikor a létesítményelemmel érintett terület tulajdonviszonyai rendezettek, azok Megrendelő birtokába kerültek. Ez nem korlátozza a Vállalkozó FIDIC 2.1. alcikkely szerinti munkaterülethez való hozzáférési jogát.

- 2.21 A Vállalkozó köteles az átvett munkaterületen különösen az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat és előírásokat folyamatosan betartani és betartatni, különös tekintettel arra, amikor a munkák egy részét üzemelő létesítményben kell elvégeznie. Az építés ideje alatt a vagyonvédelmi előírások betartása és betartatása Vállalkozó feladata. Fentiek nem, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő valamennyi hátrányos következményért a Vállalkozó felel.
- 2.22 A Vállalkozó köteles a munkaterület átadás – átvételétől a műszaki átadás – átvételig a jogszabályi előírásoknak megfelelő építési naplót vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet szerint.
- 2.23 A Vállalkozó együttműködik a PR szervezettel a projekt során felmerült kötelező tájékoztatási feladatok végrehajtásában, beleértve a tájékoztató táblák PR szervezet által történő kihelyezésben való közreműködést.
- 2.24 A Vállalkozó a kivitelezés során köteles a Megrendelő követelményeinek megfelelő képesítéssel és gyakorlattal rendelkező felelős műszaki vezetőt a helyszínen tartani, aki feladatát az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben előírtak szerint látja el és gondoskodik arról, hogy ezen rendelet előírásainak megfelelően a létesítmény egészére, vagy azok egyes műtárgyaira külön-külön a Mérnök utasításai szerint történjék az építési napló vezetése.

Vállalkozó adatszolgáltatással, vagy a Megrendelő által megkövetelt más módon köteles közreműködni a Megrendelő Kbt. szerinti kötelezettségének teljesítésében, beleértve a Szerződéses Megállapodás keretében megvalósuló Létesítmények aktiválásához szükséges adatok szolgáltatását.

- 2.25 Ha a Vállalkozó Képviselője, vagy bármely ilyen személy, vagy bármely a teljesítésbe bevonni kívánt szakember nem rendelkezik tárgyalási szintű magyar szakmai nyelvtudással, akkor a Vállalkozó köteles intézkedni szaktolmács rendelkezésre állásáról a teljes munkaidőben a Szerződéses Megállapodás teljesítésének időtartama alatt, továbbá köteles a szakfordításról gondoskodni, melynek költségét a Szerződéses Ár tartalmazza. A Vállalkozó köteles a Helyszínen egy olyan személy jelenlétét biztosítani, aki a Szerződéses Megállapodás mértékadó nyelvén rendelkezésre álló dokumentumok értelmezésében maradéktalanul közreműködni képes.
- 2.26 A más – nem a Vállalkozó által alkalmazott alvállalkozó - vállalkozó munkájával történő maradéktalan összehangolás érdekében Vállalkozó köteles:
- a) minden olyan munkálatról, amely más vállalkozó munkáját befolyásolhatja, zavarhatja, vagy korlátozhatja, értesítést küldeni a Mérnöknek, legkésőbb az ilyen munkálatok megkezdését megelőző 3. napig és
 - b) haladéktalanul értesíteni a Mérnököt, ha a Szerződéses Megállapodás szerinti munkavégzést más vállalkozó bármilyen formában befolyásolja, zavarja, vagy korlátozza és
 - c) részt venni minden olyan, irányítói értekezleten, amely a saját munkájára kihatással lehet, illetve, amelyet a Helyszínen elvégzendő munkák más vállalkozókkal történő összehangolása tárgyában hívnak össze.
- 2.27 A Mérnöknek nyújtandó szolgáltatások keretében a kivitelezőnek a Szerződéses Megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül biztosítania kell legalább a kivitelezés helyszínének közelében – a Megrendelővel egyeztetett helyszínen - 1 db légkondicionált irodahelyiséget, (legalább 4 fő munkavégzésére alkalmas állapotban berendezve, komplett infrastruktúrával ellátva a rendszeres kooperációk megtartásához szükséges légkondicionált tárgyalóhelyiséget, szociális helyiséget, melyeket a kivitelezés ideje alatt fenn kell tartania.
- 2.28 A Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás hatályba lépését követő 30 napon belül köteles a KSZF 8.3. pont szerinti Ütemtervet Mérnöknek jóváhagyásra átadni. A KSZF 8.3. pont szerinti Ütemtervet Vállalkozó a havi rendszerességgel aktualizálni köteles, mely önmagában nem minősül szerződésmódosításnak amennyiben a véghatáridőt nem módosítja.
- 2.29 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 4.1. pont szerinti teljesítési határidő teljesítéséhez kapcsolódó műszaki előrehaladási ütemtervet annak figyelembevételével kell elkészítenie, hogy a közbeszerzés eljárás tárgya szerinti „tervez + kivitelez”.
- 2.30 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezést egy üzemelő rendszerben kell végezni. Kötelezettséget vállal arra, hogy a kivitelezési terveket és az egyes létesítmények kivitelezésének időpontját és időtartamát az üzemeltetővel egyezteti, és azt követően nyújtja be a Mérnöknek jóváhagyásra.
- 2.31 Vállalkozó kötelezi magát, hogy a teljesítés, munkavégzés során saját tevékenységi körében gondoskodik a rá vonatkozó hatályos munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírások betartásáról, betartatásáról. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 2.32 A Vállalkozó teljes körű betekintést enged a minőségügyi folyamatok ellenőrzésébe a Megrendelő és a Mérnök számára. A Vállalkozó vállalja és tudomásul veszi, hogy a vonatkozó szabványok alapján a Megrendelő és a Mérnök közösen ellenőrzi a Vállalkozót.
- 2.33 A Vállalkozó köteles biztosítani a közlekedés folyamatos áramlását és biztonságát a nyilvános közlekedési pályákon, melyeket használ (közutak, gyalogjárda) és amelyeket az építési munkák során kereszteznek.

- 2.34 A Vállalkozónak a környezet védelmét, megővását szolgáló intézkedések, üzemeltetési és adminisztrációs feladatok végzése során valamennyi hatályos, a környezet védelmét szolgáló jogszabályt, előírást, illetve vonatkozó követelményt be kell tartania.
- 2.35 A Vállalkozónak bizonyítania kell, hogy minden anyag, berendezés és áru eleget tesz a vonatkozó Szerződéses Megállapodás és egyéb előírásoknak.
- 2.36 Vállalkozó köteles a Szerződéses Megállapodás tárgyát képező beruházást az ajánlatához csatolt szakmai ajánlatában vállaltaknak megfelelően megvalósítani és a teljesítésbe bevonni az alkalmassági minimumkövetelmények tekintetében és a Kbt. szerinti értékelési szempont során megajánlott szakembert/szakembereket.

3. A vállalkozói díj (szerződéses ár, Szerződéses Megállapodás ellenértéke, ellenszolgáltatás összege) és fizetési feltételek

- 3.1 A Szerződéses Megállapodás **egyösszegű (átalányáras)** típusú. A Szerződéses Ár **1 635 748 048 Ft**, azaz egymilliárd-hatszázharmincötmillió-hétszáznegyvennyolcezer-negyvennyolc forint + általános forgalmi adó. Felek rögzítik, hogy a Szerződéses Megállapodásban meghatározott tevékenység az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ának megfelelően fordított ÁFA hatálya alá esik. Amennyiben a Szerződéses Megállapodás megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a Szerződéses Megállapodás hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a Szerződéses Megállapodás ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, illetőleg szerződésmódosítás nélkül módosítja (a jogszabályváltozás hatálybalépésének napjával) (szerződésmódosulás a Kbt. 141.§ (4) bek. a) pontja alapján).
- 3.2 Megrendelő nyilatkozik, hogy a Szerződéses Megállapodás hatályba lépésekor a Szerződéses Megállapodásban meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének (a Szerződéses Ár) pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 3.3 A Vállalkozó a Szerződéses Ár fejében teljes körűen vállalkozik a Létesítmény megtervezésére és annak rendeltetésszerű megvalósítására, valamint az egyéb Szerződéses Megállapodásban rögzített kötelezettségek teljesítésére. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződéses Ár a Vállalkozó Szerződéses Megállapodásban rögzített kötelezettségeihez tartozó valamennyi költséget tartalmazza, függetlenül azok jellegétől (átalánydíj).
- 3.3.1 A Szerződéses Árra (melyek értelemszerűen nettó árként értelmezendők) eső mindenkor ÁFA a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő.

A számlát és a teljesítésigazolást a Vállalkozó tölti ki, és a Mérnök jóváhagyását követően a Megrendelő igazolja le. A teljesítés igazolás aláírására a Megrendelő részéről a polgármester, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult. Valamennyi számlán fel kell tüntetni különösen a projekt azonosítószámát, továbbá azt, hogy „az ÁFA megfizetésére a Vevő kötelezett”. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen Szerződéses Megállapodásnak, a támogatási szerződésnek, a hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékleteinek a kifizetésre kötelezett szervezet általi kézhezvétele keletkeztet (Kbt. 135. § (4) bekezdés).

A számla mellékletei:

- mérnök/ műszaki ellenőr és a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás és mellékletei;
- kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a vállalkozónak biztosítania szükséges, hogy szerepeljen a NAV köztartozásmentes adózók adatbázisában;
- Vállalkozói nyilatkozata a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § (1) bekezdés b) pontja szerint (amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe);
- aktualizált pénzügyi ütemterv és aktualizált megvalósítási ütemterv,

[S1] megjegyzést írt: Kérjük megadni.

- az építési/bontási munkálatok megkezdését követően elsőként benyújtott részszámlához az építési napló megnyitott státuszát tanúsító nyomtatott építési napló;
- végszámlához az építési napló teljes lezárt tartalmával;
- végszámlához FIDIC Sárga Könyv Általános Feltételek 14.12 alcikkelye szerinti nyilatkozat;
- továbbá minden olyan dokumentum, amely a mindenkor hatályos 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet kötelező mellékletként előírásra kerül.

A támogatás szempontjából elszámolható költség mértékéig Megrendelő a Szerződéses Árnak a mindenkor hatályos támogatási szerződésben meghatározott támogatási intenzitás szerinti mértékét hazai és/vagy az Európai Unió által biztosított támogatásból finanszírozza.

- 3.4 A számla elkészítésére a magyar jogszabályok, különösen a jelen megállapodás 3.6. pontjában felsorolt jogszabályok az irányadók.

A Vállalkozó a számlát részletes számításokkal alátámasztottnak, a fizikai előrehaladás mértékével arányosan, minimum 5%-os előrehaladás mértékének, ide nem értve 2023. október hónapot, amely esetében a benyújtandó teljesítésről Vállalkozó jogosult 5%-os fizikai előrehaladás mértéktől eltérő, így 5%-os fizikai előrehaladás mértéknél kisebb mértékű előrehaladásnak (a Vállalkozó által kötelezően benyújtandó havi előrehaladási jelentésekben meghatározott fizikai előrehaladás százaléknak megfelelő mértékben) megfelelő összegben, a Mérnök/műszaki ellenőr által ellenőrzött és elfogadott teljesítés alapján jogosult a teljesítés igazolását kiállítását követően a Megrendelő felé kiállítani, azzal, hogy a számla szállítói finanszírozás keretében kerül kifizetésre.

A minimum 5%-os előrehaladás mértéke, - valamint a 2023. október hónapban benyújtandó teljesítés, amely a minimális 5%-os fizikai előrehaladás mértéktől eltérő, így annál kisebb mértékű is lehet - a létesítményre értendő, azaz a Vállalkozó jogosult minimum a létesítmény 5%-os fizikai készülségi fokának megfelelő mértékű részszámla kibocsátására, valamint 2023. október hónapban a Vállalkozó jogosult 5%-os fizikai készülségi foktól eltérő, így annál kisebb mértékű előrehaladásról részszámlát benyújtani oly módon, hogy az egyes létesítményelemek fizikai készülségi foka tekintetében kiállított részszámlák %-os mértékének összege kell, hogy elérje a minimum 5%-ot, ide nem értve 2023. október hónapban benyújtandó részszámla összegét.

Vállalkozó figyelemmel a 2014-2020-as programozási időszak pénzügyi zárására a 2014-2020-as programozási időszakban történt teljesítéséről legkésőbb 2023. október 15. napjáig köteles részszámlát benyújtani a Megrendelő felé a fizikai előrehaladás mértékével arányosan, a fizikai előrehaladás mértékének (a Vállalkozó által kötelezően benyújtandó havi előrehaladási jelentésekben meghatározott fizikai előrehaladás százaléknak megfelelő mértékben) megfelelő összegben, a Mérnök/műszaki ellenőr által ellenőrzött és elfogadott teljesítés alapján kiállított teljesítésigazolást követően.

Vég számla (nem azonos a részszámlával): Vállalkozó által az ÁFA törvény szerinti adott Létesítményelemre vonatkozóan a KSZF 10.2. Alcikkely szerinti részleges Átadás-átvételi Igazolás alapján kiállított utolsó számla, amely egyben az adott Létesítményelem vég számlája és/vagy a Létesítményre vonatkozóan a KSZF 10.1. Alcikkely szerinti Átadás-átvételi Igazolás alapján kiállított utolsó számla, amely egyben Létesítmény vég számlája, lehet 5%-os fizikai készülségi foknál is kevesebb, amennyiben a korábbi rész számla(k) meghaladta(k) az 5%-os fizikai előrehaladás mértékét.

Az alvállalkozók kifizetésére vonatkozóan a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 1. sz. mellékletében (Egységes Működési Kézikönyv) foglalt részletszabályok és a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § szerint kell eljárni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jogszabályban rögzített

bármely dokumentum hiánya vagy az eljárásrend megszegése a kifizetés részbeni, vagy teljes elutasítását eredményezheti.

Közös ajánlattevők esetén az ajánlattevők külön-külön nyújtják be számláikat, megbontva bennük az általuk igénybe vett alvállalkozói és a saját teljesítés értékét.

Vállalkozónak részszámlázásra lehetősége van.

Az előleg elszámolása a FIDIC "Sárga könyv" szerinti Általános Feltételek 14.2 Alcikkelyében foglaltaknak megfelelően történik azzal, hogy Vállalkozó létesítményelemenként minden egyes részszámlában és a végszámlában az igénybe vett előleg arányával azonos mértékben számolhatja el az előleget, ameddig az előleg teljes mértéke jóváírásra nem került. Vállalkozónak az előleget a benyújtásra kerülő részszámlák és a végszámla összegéből kell levonnia az előleg elszámolásakor addig, ameddig az előleg teljes mértéke elszámolásra nem kerül. Az adott létesítményelemre vonatkozó részszámla és a végszámla maximum 30% - a számolható el előleg jogcímén. Részszámla összegét a Megrendelő által teljesítésigazolásban elismert Szerződéses Megállapodás szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni, a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a Szerződéses Megállapodás megvalósult %-os készültségi fokának megfelelő értékét nem haladhatja meg.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei a kifizetésre kötelezett szervezet általi kézhezvételét követően átutalással kerülnek kiegyenlítésre Vállalkozó által a Szerződéses Megállapodásban megjelölt számlaszámra, szállítói finanszírozás keretében, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

- 272/2014. (X. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről;
- 2007. évi CXXVII. általános forgalmi adóról szóló törvény;
- 2011. CXCV. törvény az államháztartásról;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről.
- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.).
- 2016. évi IX. törvény a behajtási költségátalányról

A Megrendelő különösen is hivatkozta a Kbt. 135. § (1), (3)-(6) bekezdéseit, a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseit, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32/A.§-át, a 2007. évi CXXVII. általános forgalmi adóról szóló törvény 142. § (1) bekezdés b) pontját.

A több programozási időszak forrásaiból finanszírozott projekt szakaszolt projektnek minősül.

Az indikatív pénzügyi ütemtervet Vállalkozó Mérnökkel/műszaki ellenőrrel közösen aktualizálja minden Kimutatás benyújtása előtt (az egyes részszámlák benyújtásával a Vállalkozó köteles felülvizsgálni és szükség szerint a benyújtásra kerülő részszámlával aktualizált pénzügyi ütemtervet benyújtani), mely nem eredményezi a Szerződéses Megállapodás módosítását. A „Kimutatásban” szereplő fizikai előrehaladás %-át a Megrendelő nevében eljáró Mérnök/műszaki ellenőr ellenőrzi, kizárólag a jóváhagyott teljesítésnek megfelelően Közbenső Fizetési Igazolás [ÁSZ 1.1.4.7] kibocsátására kerülhet sor.

Bármely létesítményelemre vonatkozó részszámla teljesítésigazolása és kifizetése nem jelenti a részszámla tartalmának egyidejű műszaki átadás-átvételét, továbbá nem jelenti a tárgyi munkákkal összefüggésben felmerülő hibás teljesítési, jótállási, szavatossági igényekről és egyéb kifogásokkal összefüggésben felmerülő igényekről való joglemondást, illetve ezen határidők megkezdését. A

Vállalkozó által a létesítményelem tekintetében végzett szolgáltatás nem osztható és a részszámlák befogadása és pénzügyi teljesítése nem jelenti az elkészült munkarész jelen fejezet szerinti műszaki átadás-átvételét.

- 3.5 Vállalkozó legfeljebb a Szerződéses Ár elszámolható összegének 30 %-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti uniós forrásból történő finanszírozás esetén a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 119. § (1) bekezdése alapján, hazai forrásból történő finanszírozás esetén a Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján.

Az előleg igénylésének feltétele, jogszabályoknak megfelelően kiállított előlegbekérő benyújtása, valamint adott esetben az előleg – visszafizetési biztosíték rendelkezésre bocsátása.

Az előleg teljes összegével valamennyi benyújtásra kerülő részszámlában, a felvett előleg arányával egyező mértékben kell elszámolni úgy, hogy legkésőbb a Szerződéses Ár elszámolható összegének 50 %-os teljesítéséig az előleg 50%-ával el kell számolni.

Az előlegre és az előleg visszafizetésére, valamint az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtására uniós forrásból történő támogatás esetén a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

Az előlegre és az előleg visszafizetésére, valamint az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtására hazai forrásból történő támogatás esetén a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontja az irányadó.

Hazai forrásból történő finanszírozás esetén az előleg visszafizetési biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontja alapján köteles Vállalkozó rendelkezésre bocsátani, így biztosítékot nyújtani a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt előleg különbözetére jutó összegnek megfelelő mértékben a Megrendelő/Támogató javára a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontja alapján:

- a) garanciavállaló nyilatkozat,
- b) ingatlan jelzálogjog,
- c) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- d) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény,
- e) az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség,
- f) hitelintézet által kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény vagy
- g) óvadékként az előírt pénzösszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával [Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint]

formájában.

Vállalkozó az előzőekben foglaltakkal összhangban, a 3.5. pontban foglaltak alapján 490 724 414 Ft, azaz négyszázkilencvenmillió-hétszázhuszonnégyezer-négyszázötvennégy forint összegű előleget kíván igénybe venni.

- 3.6 Az ajánlattétel, a Szerződéses Megállapodás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). A vállalkozói díj kifizetése utólag történik.
- 3.7 Az uniós és/vagy hazai elszámolások eljárás rendjéből adódó vagy a kifizetésben közreműködő szervezeteknek felróható fizetési késedelemért Megrendelő nem felelős.
- 3.8 Vállalkozó köteles elvégezni a Szerződéses Megállapodás tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát (a Szerződéses Megállapodás aláírásának alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a Szerződéses Árban - vállalkozói díjban - figyelembe nem vett tétel) és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka) (Ptk.

6:244. § (1) bekezdés). Átalánydíjas szerződéses jellegre tekintettel a többletmunka költsége jelen Szerződéses Megállapodás keretében nem számolható el, annak elvégzése a Vállalkozó kötelezettsége a Szerződéses Ár keretén belül.

- 3.9 A kikötött díjon (Szerződéses Ár) felül csak a pótmunka ellenértéke számolható el, amely tekintetében pótmunka a Ptk. 6:244. § (2) bekezdésében meghatározott pótmunka, (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § f) pont). A pótmunka elszámolására, kifizetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben azt a Megrendelő a Vállalkozótól kifejezetten írásban megrendeli. Pótmunka kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli megrendelését követően kezdhető meg. A pótmunka elszámolására olyan külön díjazás keretében kerülhet sor, ahol a külön díjazás a Kbt. előírásainak megfelelő szerződésmódosítással, vagy új közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül rögzítésre.
- 3.10 A fentiek szerinti pótmunka elszámolására csak a 3.11. pontban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.
- 3.11 A pótmunkát Vállalkozó csak a Kbt. előírásai szerint a Felek által aláírt szerződésmódosításban foglaltaknak megfelelően vagy pedig új közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő Szerződéses Megállapodás feltételeinek megfelelően jogosult elszámolni. A Szerződéses Megállapodás módosításra csak a jelen Szerződéses Megállapodás feltételei szerinti Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1) alapján kerülhet sor a jelen Szerződéses Megállapodás részét képező a Szerződéses Megállapodás 8.5.12. pont szerinti Útmutatóban szereplő feltételeknek megfelelő Mérnöki jóváhagyást (FIDIC 3.5. szerinti határozat vagy megállapodás) követően.

Megrendelő rögzíti, hogy a Felek a Kbt. 141. § -ban foglalt rendelkezések alapján módosíthatják a Szerződéses megállapodást.

A FIDIC 13.1. alcikkely szerinti Változtatási utasítás esetében a 13.3. alcikkely alapján a 3.5. alcikkely meghatározottak szerint a Mérnöknek egyeztetnie kell a Felekkel a megállapodás érdekében, amely tekintetében a FIDIC 20.1. alcikkely vállalkozói követelések bejelentésére nyitva álló határidő is az egyeztetési folyamat része. Mindezek alapján fennállhat az a helyzet, hogy az egyeztetési folyamat vége a szerződéses megállapodásban rögzített, eredeti teljesítési határidőn túli időpontra esik. A FIDIC egyeztetés eredményeként kötött megállapodás vagy meghozott Mérnök határozat rögzíti a szerződés teljesítésének megváltozott feltételeit, így a megállapodásnak megfelelő teljesítési határidőt, illetve megváltozott műszaki tartalmat. Ennek a változtatásnak azonban meg kell felelnie a Kbt. szerződésmódosításra vonatkozó minden feltételnek függetlenül a FIDIC szerinti egyeztetési folyamatól és annak eredményétől. A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosítására a Kbt. 141. § rendelkezései irányadóak azzal, hogy a szerződés módosítása nem irányulhat arra, hogy a Vállalkozót mentesítse az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a vállalkozót terhelő kockázatokat [Kbt. 142. § (3) bekezdés].

- 3.12 Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján rögzítik, hogy abban az esetben, ha a Szerződéses Megállapodás finanszírozásának formája (szállítói finanszírozás) a Támogatási Szerződés módosítása következtében megváltozik, úgy a jelen Szerződéses Megállapodás szerinti finanszírozási mód automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön Szerződéses Megállapodás módosítás nélkül a módosult Támogatási Szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási módra változik (Szerződéses Megállapodás módosulás) a fentieket tartalmazó Támogatási szerződés módosításának (módosulásának) hatályba lépésének napjával.

- 3.13 A vég számla befogadását követően a Megrendelő – a vég számlában rögzített fizetési igényen kívül - a Vállalkozóval szemben kifizetési kötelezettséggel nem tartozik. A vég számla benyújtásával együtt Vállalkozó köteles kifejezett jogfenntartó nyilatkozatban Megrendelő részére tételesen és egyértelműen beazonosítható módon megjelölni, hogy milyen – a vállalkozói díjon kívüli - jogcímen és pontosan milyen összegű összeget tart jogosnak, amelyet a benyújtott vég számlán felül a Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván. Ilyen jogfenntartó nyilatkozat csatolása esetén Felek a nyilatkozatban foglalt igényekkel kapcsolatban megkísérlik a békés úton történő rendezést, és a vitatott igények körében a jogszabályoknak megfelelő megállapodás kialakítását.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy

- a fentiek szerinti jogfenntartó nyilatkozatában köteles tételesen a fentiek szerint az egyértelműen beazonosíthatóan és kétséget kizáró módon megjelölni minden olyan a teljesítésével összefüggésben álláspontja szerint Vállalkozót megillető fizetési igényt, amelyre vonatkozóan jogfenntartással kíván élni. Tudomásul veszi, hogy általános nyilatkozata a jelen Szerződéses Megállapodás értelmében jogfenntartást nem alapoz meg. Általános jogfenntartó nyilatkozat alatt felek azt értik, ha az igényt vállalkozó nem jelöli meg legalább jogcím, összeg és a jogcímet megalapozó egyértelműen beazonosítható esemény szerint. Minden olyan egyéb igény, amely ennek nem felel meg úgy kezelendő, hogy arra vonatkozóan Vállalkozó jogfenntartó nyilatkozatot nem tett.
- abban az esetben, ha a vég számla benyújtásával együtt jogfenntartó nyilatkozatot nem, vagy nem az általa érvényesíteni kívánt tételekre teljes körben tesz, akkor a teljesítésből eredően a Megrendelővel szemben semmilyen további fizetési igénnyel nem élhet. Mindezek alapján Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy jogfenntartó nyilatkozatának hiánya egyben a teljesítéssel kapcsolatos mindenfajta igényéről – ide nem értve értelemszerűen a benyújtott vég számla kifizetésére vonatkozó igényt - történő lemondásnak, joglemondó nyilatkozatának minősül.
- abban az esetben, ha a jelen pontnak megfelelő jogfenntartó nyilatkozatot tesz, akkor jogfenntartása csak azokra az igényekre terjed ki, amelyeket az a jelen pontban foglaltaknak megfelelően megjelöl. Ezt meghaladóan pedig a teljesítésből eredően a Megrendelővel szemben semmilyen további fizetési igénnyel nem élhet. Mindezek alapján Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy ezen esetleges igényei esetében is jogfenntartó nyilatkozatának hiánya egyben a teljesítésből eredő mindenfajta igényéről – ide nem értve értelemszerűen a benyújtott vég számla kifizetésére vonatkozó igényt - történő lemondásnak, joglemondó nyilatkozatnak minősül.
- bármely olyan a teljesítés során tett jogfenntartó nyilatkozata, amelyet a vég számla benyújtásával együtt a jelen pontban foglaltaknak megfelelően nem nyújt ismételt be Megrendelő részére, visszavontnak minősül és úgy kezelendő, hogy arról vállalkozó lemondott.
 - o Felek kifejezetten rögzítik, hogy a FIDIC 20.1. alcikkely bármely körben történő alkalmazása esetén a 28 napos határidőt, amely ezen cikkben kifejezetten rögzítésre került jogvesztő határidőnek minősítik, mely alatt felek a jelen Szerződéses Megállapodás alapján azt értik, hogy mindazon jelen cikk alkalmazása körében érvényesíteni szándékozott igényekről amelyeket a tudomásszerzést követő 28. napon, vagy azon időpontot követő 28 napon túl terjeszt elő Vállalkozó, hogy arról tudomást kellett volna szereznie, Vállalkozó kifejezetten lemondott és tudomásul veszi, hogy azok tekintetében semmilyen megtérítési igénnyel nem jogosult fellépni Megrendelő felé. Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi emellett azt is, hogy ezen joglemondás nem jelenti semmilyen a Szerződéses Megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése alóli mentesülést, vagy a nem teljesítésből eredően vele szemben érvényesíthető jogkövetkezmények alóli mentesülését.

- 3.14 Felek kifejezetten rögzítik, hogy a FIDIC 20.1. alcikkely bármely körben történő alkalmazása esetén a 28 napos határidőt, amely ezen cikkben kifejezetten rögzítésre került jogvesztő határidőnek

minősítik, mely alatt felek a jelen Szerződéses Megállapodás alapján azt értik, hogy mindazon jelen cikk alkalmazása körében érvényesíteni szándékozott igényekről amelyeket a tudomásszerzést követő 28. napon, vagy azon időpontot követő 28 napon túl terjeszt elő Vállalkozó, hogy arról tudomást kellett volna szereznie, Vállalkozó kifejezetten lemondott és tudomásul veszi, hogy azok tekintetében semmilyen megtérítési igényvel nem jogosult fellépni Megrendelő felé. Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi emellett azt is, hogy ezen joglemondás nem jelenti semmilyen a Szerződéses Megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése alóli mentesülést, vagy a nem teljesítésből eredően vele szemben érvényesíthető jogkövetkezmények alóli mentesülését.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a FIDIC 20.1. alcikkely bármely körben történő alkalmazása esetén a 42 napos határidőt, amely ezen cikkben kifejezetten rögzítésre került jogvesztő határidőnek minősítik, mely alatt felek a jelen Szerződéses Megállapodás alapján azt értik, hogy mindazon jelen cikk alkalmazása körében érvényesíteni igényekről, amelyek tekintetében Vállalkozó ezen előírt határidőt nem tartotta be, Vállalkozó kifejezetten lemondott és tudomásul veszi, hogy azok tekintetében semmilyen megtérítési igényvel nem jogosult fellépni Megrendelő felé. Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi emellett azt is, hogy ezen joglemondás nem jelenti semmilyen a Szerződéses Megállapodásban vállalt kötelezettsége teljesítése alóli mentesülést, vagy a nem teljesítésből eredően vele szemben érvényesíthető jogkövetkezmények alóli mentesülését.

Felek megállapodnak és Vállalkozó tudomásul veszi, hogy bármely olyan esetben, amikor FIDIC 3.5. alcikkely szerinti határozat vagy a FIDIC 13. cikkely szerinti utasítás vagy döntés kiadása szükséges, akkor az ilyen intézkedés kizárólag a Megrendelő és az Irányító Hatóság jóváhagyása mellett lehetséges.

Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi és vállalja, hogy a FIDIC 20.1. alcikkely és FIDIC 22. cikkely alkalmazási körében határidőben benyújtott minden olyan követelése, akadályközlése, amelyet a részletes követelés vagy akadályközlés benyújtását követően Megrendelő a Vállalkozó által előterjesztett összegben vagy időtartamban jóváhagy, akként minősül, hogy Vállalkozó minden azzal kapcsolatos kifizetési és/vagy megvalósítási időtartam meghosszabbítási igényét tartalmazta és a Megrendelői elfogadást követően az abban megjelölt ellentételezésen és időtartamon túl Vállalkozó semmilyen további igényt nem támaszthat az adott követelésből vagy akadályközlésből eredően.

4. A megvalósítás időtartama, teljesítés határideje

4.1 A Vállalkozó a Létesítmény szerződésszerű megtervezését és megvalósítását az Ajánlati nyilatkozat függelékében meghatározott és az Általános és Különös Feltételek 8.1 Alcikkelye szerint megállapított Kezdeti Időponttól számított 910 naptári napon belül köteles teljesíteni. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a fent előírt időtartamon belül, illetőleg határnapon befejeződött, kivéve, ha a Megrendelő a létesítményt nem vette át.

4.2 Jelen Szerződéses Megállapodás aláírásával Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás határidőre történő teljes körű megvalósítására.

4.3 A Vállalkozó jogosult az előteljesítésre.

5. A vállalkozó által nyújtott jótállás

5.1 Vállalkozó a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított **36 hónapon keresztül jótáll (jótállási időszak)** a Szerződéses Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért, és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb bevont harmadik személy alkalmazza.

5.2 Esetleges javítás vagy kicserélés esetén a jótállási idő a javított/kicserélt részre vonatkozóan újra kezdődik. Amennyiben valamely jogszabály magasabb kötelező jótállási időtartamot határoz meg egyes termékekre vagy szerkezetekre, mint az 5.1. pontban megjelölt **36 hónapos** jótállási időtartam, úgy az adott termékre vagy szerkezetekre vonatkozóan a jogszabály által kötelezően előírt jótállási időtartam az alkalmazandó.

5.3 A jelen Szerződéses Megállapodásban foglalt jótállás nem érinti a Megrendelőt megillető kellekszavatosságot.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1 Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződéses Megállapodás hatályba lépésével szerződést biztosító mellékkötelezettségként **teljesítési biztosítékot** nyújt Megrendelő részére, amelynek mértéke a Szerződéses Ár (a Szerződéses Megállapodás áfa nélkül számított ellenszolgáltatása) 5 %-a. Vállalkozó a jelen Szerződéses Megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg, Létesítményelemenként, az adott Létesítményelem nettó ellenértéke 5 %-ának megfelelő összegű teljesítési biztosítékot nyújt Megrendelő részére. A biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint köteles Vállalkozó rendelkezésre bocsátani.

A 3.1 pont szerinti nettó ellenérték változása a Szerződéses Megállapodás teljesítése során a teljesítési biztosíték összegét nem érinti. A teljesítési biztosítéknak az adott Létesítményelem sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárásáig kell érvényben lennie. A Szerződéses Megállapodás Vállalkozó általi nem teljesítése esetére Megrendelő a teljesítési biztosíték terhére szerződésszegéből eredő igényeinek érvényesítése érdekében kielégítést kereshet. A biztosíték címzettje a Megrendelő.

Garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- kötelezett megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a Szerződéses Megállapodás tárgyát,
- azon tény, hogy a kötelezett mely időponttól és milyen mértékű kötelezettséget vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejárata és lehívhatóságát (a szerződés hatálybalépésének időpontjától) a Szerződéses Megállapodás teljesítésének sikeres műszaki átadás – átvétel időpontjáig kell, hogy hatályban maradjon (kivéve kimerülés)
- azon nyilatkozatot, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a Megrendelő nyilatkozata szerint a Vállalkozó nem a Szerződéses Megállapodásban foglaltak szerint teljesíti a Szerződéses Megállapodásban foglalt kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejárataig visszavonhatatlan.

6.2 A teljesítési biztosítéknak a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig hatályban (lehívhatónak) kell maradnia, kivéve a kimerülés esetét.

A teljesítési biztosíték arra az esetre szól, ha a Vállalkozó nem szerződésszerűen teljesít, illetve a Szerződéses Megállapodás teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdí, de nem fejezi be. A felsorolt esetekben Megrendelő jogosult a biztosíték teljes összegét lehívni.

6.3 Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a 10.2. Alcikkely szerinti létesítményelem és 10.1. Alcikkely szerinti létesítményre vonatkozó műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásakor (különös Feltételek

10.1., 10.2. Alcikkelyek) szerződést biztosító mellékkötelezettségként a hibás teljesítés okán felmerült megrendelői igények biztosítékként a jótállási időszak végéig (36 hónap) hatályban, (le-hívható) lévő **jótállási biztosítékot** nyújt Megrendelő részére. A biztosíték formájára a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja az irányadó.

A Vállalkozó a jótállás körében felmerülő kötelezettségei teljesítésének biztosítékként köteles összesen a 3.1. pont szerinti nettó ellenérték 5 %-ának megfelelő összegű jóteltjesítési biztosítékot nyújtani a Megrendelő részére az alábbiak szerint: Vállalkozó Létesítményelemenként, az adott Létesítményelem műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárásakor, az adott Létesítményelem nettó ellenértéke 5 %-ának megfelelő összegű jóteltjesítési biztosítékot nyújt a Megrendelő részére.

A jóteltjesítési biztosítéknak az adott Létesítményelem sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjától számított 36 hónapos jótállási kötelezettség Vállalkozónak hibás teljesítése esete-re kell fennállnia. A jóteltjesítési biztosíték rendelkezésre állását a Vállalkozónak az adott Létesítményelem jótállási időszakának végéig kell biztosítania. A biztosíték címzettje a Megrendelő. A Kbt. 134. § (4) bekezdésének megfelelően a biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, mely esetben Vállalkozó nem köteles a biztosíték jelen Szerződéses Megállapodásban meghatározott mértékű folyamatos fenntartására.

Garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel történő nyújtása esetén egyértelműen és kötelező jelleggel tartalmaz-nia kell legalább az alábbi elemeket:

- kötelezett megnevezése,
- azon személyt, aki felé ezt kibocsátják (Megrendelő),
- a Vállalkozó azonosításra alkalmas adatait,
- a Szerződéses Megállapodás tárgyát,
- azon tény, hogy a kötelezett mely időponttól és milyen mértékű kötelezettséget vállal, a bankgarancia/kötelezvény lejárata és lehívhatóságát (a műszaki átadás-átvételtől számí-tottan) a jótállási időszak végéig kell, hogy hatályban maradjon (kivéve kimerülés)
- azon nyilatkozatot, hogy ezen összegből a Megrendelő lehívhat, amennyiben a Megren-delő nyilatkozata szerint a Vállalkozó nem teljesíti jótállási kötelezettségeit,
- egy nyilatkozatot, hogy a bankgarancia/kötelezvény a lejárataig visszavonhatatlan.

A jótállási biztosítékból Megrendelő akkor jogosult lehívni, ha a Vállalkozó a jótállási kötelezett-segeit a felhívás ellenére nem, vagy nem megfelelően, illetve nem határidőre teljesíti. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Több lehívás is lehetséges.

Az érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megrendelő kizárólagos mérlegelési jogköre. A Meg-rendelő a biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti.

6.4 Amennyiben átutalással/befizetéssel kíván Vállalkozó bármely biztosítékot rendelkezésre bocsá-tani, úgy Megrendelő **Demecser Város Önkormányzata** [.....nál vezetett számú számlájára, **Gégyén Község Önkormányzata** [.....[OTP Bank-nál veze-tett 11744034-15403791-000000000-.... számú számlájára,

6.4.6.5 **Kék Község Önkormányzata** [.....nál vezetett számú számlájára, **Székely Község Önkormányzata** [.....nál vezetett számú számlájára, **Ibrány Város Önkormányzata** [.....nál vezetett számú számlájára, utalja/fizeti be a biztosí-ték összegét.

6.5.6.6 A Szerződéses Megállapodás szerinti feladatok - olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős - ké-sedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó minden késedelmes nap után a Szerződéses Ár (a Szerző-déses Megállapodás áfa nélkül számított ellenszolgáltatása) értékének 1%-ának, de legfeljebb ösz-szesen a Szerződéses Ár (a Szerződéses Megállapodás áfa nélkül számított ellenszolgáltatása) ér-téke 25%-ának megfelelő összegű **késedelmi kötbér** fizetésére köteles. A kötbér maximális mér-tékének elérését követően Megrendelő jogosult a Szerződéses Megállapodást azonnali hatállyal

felmondani, illetve amennyiben a teljesítés nem kezdődött meg, a Szerződéses Megállapodástól elállni. Megrendelő kötbér maximális mértékének elérését követően a teljesítési biztosíték érvényesítésére is jogosult.

A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre a Megrendelővel történő egyeztetést követően póthatáridőt vállalni.

~~6-66.7~~ Amennyiben a Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás teljesítését megtagadná, vagy a Szerződéses Megállapodás teljesítése olyan okból, amelyért a Vállalkozó a Ptk. alapján felelős, meghíúsulna, úgy a Vállalkozó köteles **meghíúsulási kötbért** fizetni Megrendelő részére. Megrendelő jogosult továbbá meghíúsulási kötbért érvényesíteni, minden olyan esetben, amikor a jelen Szerződéses Megállapodás azonnali hatályú felmondása útján szűnik meg. Meghíúsulásnak minősül továbbá, amennyiben a Vállalkozó hibájából - az ő felelősségi körében - magatartásából, Szerződéses Megállapodásban rögzített kötelezettségeinek nem teljesítéséből eredően, a Támogatási szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja. Az érvényesített késedelmi kötbér összege a meghíúsulási kötbér összegébe beszámít.

A meghíúsulási kötbér alapja a Szerződéses Ár (a Szerződéses Megállapodás áfa nélkül számított ellenszolgáltatása). A meghíúsulási kötbér mértéke a kötbéralap 25 %-a.

~~6-76.8~~ Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti Megrendelőt, amely saját teljesítését akadályozza, vagy a Megrendelő érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra. A határidőre vonatkozó akadályoztatást, késedelmet Vállalkozónak haladéktalanul jeleznie kell a Mérnök és a Megrendelő felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. Amennyiben Vállalkozó értesítési kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tesz eleget, az annak elmulasztásával, késedelmével, stb. kapcsolatos valamennyi – Megrendelőt, vagy harmadik személyeket ért – kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

~~6-86.9~~ Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződéses Megállapodás hatálybalépését követő 5. munkanapon vagy amennyiben a munkaterület átadásának időpontja ezt megelőzően következik be, akkor legkésőbb a munkaterület átadásának napjáig rendelkezni fog az Épber. 26. §-a alapján a kivitelezői feladatok ellátásához szükséges, **legalább 800 millió Ft/év és legalább 300millió Ft/káreseményenkénti** mértékű a jelen konkrét Projektre vonatkozóan megkötött, vagy a jelen konkrét Projektre vonatkozóan kiterjesztett, a jótállás időtartamára is terjedő időtartamra szóló vagyoni és egyben nem vagyoni kárértékre vonatkozó, közbeszerzés tárgya szerinti teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítással (teljes körű építés-szerelési biztosítással (CAR) a Szerződéses Megállapodás alapján elvégzendő kivitelezési munkákra (mélyépítési munkák, a gépészeti, a villamosági és valamennyi szerkezet-szerelési, összeállítási munka) és minden, a Szerződéses Megállapodásban meghatározott cél elérése érdekében az építési munkaterületen található felvonulási berendezésre és segédanyagra, építőanyagra, berendezésre, ami a műszaki-átadás átvétel sikeres lezárásának az időpontjáig terjedő hatállyal bír. Az építési-szerelési felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a harmadik személynek, különösen a környező épületekben, utakban, járdákban, közterületekben okozott kárra is. A felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a teljesítés során az ajánlattevő, valamint a Kbt. szerinti alvállalkozók és a Ptk. szerinti valamennyi teljesítési segéd által okozott kárért való felelősségre is. Az ezt igazoló dokumentumot (kötvény, kötvény, és díjfizetés igazolása (fedezetigazolás)) Vállalkozó a Megrendelőnek jelen Szerződéses Megállapodás aláírásakor rendelkezésére bocsátotta. (.... számú melléklet) Vállalkozó – súlyos szerződésszegés terhe mellett – köteles a jelen pontban foglaltaknak megfelelő felelősségbiztosítást határidőre rendelkezésre bocsátani és annak hatályát fenntartani a jelen pontban meghatározott időpontig.

6.9.10 Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződéses Megállapodás hatálybalépését követő 5. munkanapon vagy amennyiben a munkaterület átadásának időpontja ezt megelőzően következik be, akkor legkésőbb a munkaterület átadásának napjáig rendelkezni fog (vagy a tervezési munkát végző alvállalkozója rendelkezni fog) a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 11. §-a alapján a tervezési munkák ellátásához szükséges **legalább 200 millió Ft/év és legalább 100 millió Ft/káreseményenkénti** mértékű a jelen konkrét Projektre vonatkozóan megkötött, vagy a jelen konkrét Projektre vonatkozóan kiterjesztett, a sikeres a jótállás időtartamára is kiterjedő időtartamra szóló, közbeszerzés tárgya szerinti tervezői felelősségbiztosítással. Az ezt igazoló dokumentumot (kötvény, kötvény, és díjfizetés igazolása (fedezetigazolás)) Vállalkozó a Megrendelőnek jelen Szerződéses Megállapodás aláírásakor rendelkezésére bocsátotta. Vállalkozó – súlyos szerződésszegés terhe mellett – köteles a jelen pontban foglaltaknak megfelelő felelősségbiztosítást határidőre rendelkezésre bocsátani és annak hatályát fenntartani a jelen pontban meghatározott időpontig.

7. Kapcsolattartók

[S2] megjegyzést írt: Kérjük megadni!

A Szerződéses Megállapodás során a felek részéről az alábbi kapcsolattartók járnak el:

Megrendelő részéről:

Demecser Város Önkormányzata

Név:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

Gégyény Község Önkormányzata

Név: /Zakor Ildikó
Telefon: 70/3792787
Telefax: 45/463014
E-mail: polghiv@gegyeny.hu

Kék Község Önkormányzata

Név:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

Székely Község Önkormányzata

Név:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

Ibrány Város Önkormányzata

Név:
Telefon:
Telefax:
E-mail:

Vállalkozó részéről:

Miklóssy Ferenc László Telefon: +36 20 955 9410
Telefax: +36 52 513 723

E-mail: miklossy.epuletgepesz@keviep.hu

A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett esetleges változásról a felek kötelesek egymást kölcsönösen, haladéktalanul tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett esetleges változás nem eredményezi a jelen Szerződéses Megállapodás módosítását.

A szerződés teljesítése során szükséges a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti VZ-TER jogosultsággal rendelkező szakember bevonása. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik, és a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezni fog a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szerinti VZ-TER jogosultsággal rendelkező szakemberrel.

8. Egyéb rendelkezések

8.1 Megrendelő a Szerződéses Megállapodást felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Szerződéses Megállapodástól elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződéses Megállapodás olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ában foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ában foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződéses Megállapodás nem semmis.
- d) az irányító hatóság, az Európai Bizottság, vagy az EUTAF megállapítja, hogy Megrendelő a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott szabálytalanságot követett el és emiatt Megrendelővel szemben pénzügyi korrekció kerül kiszabásra, ami által Megrendelő a Szerződéses Megállapodás pénzügyi fedezetének csökkenése vagy elvonása miatt a Szerződéses Megállapodás teljesítésére képtelenné válik.

8.2 A Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződéses Megállapodást felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéses Megállapodással érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés-szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.3 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy

- a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződéses Megállapodás teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) a Szerződéses Megállapodás teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.¹

8.4. Amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű úgy köteles a Szerződéses Megállapodáshoz – a Szerződéses Megállapodás hatálybalépését követő 8 munkanapon belül, súlyos szerződésszegés terhe mellett - arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. A Szerződéses Megállapodás és a felek közti kommunikáció nyelve a magyar.

8.5 A jelen Szerződéses Megállapodásban nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Szerződéses Megállapodás elválaszthatatlan részét képező az alábbiakban mellékelt dokumentumok az irányadók, amelyek a jelen Szerződéses Megállapodással együtt a Szerződéses Megállapodást alkotják, így együtt olvasandók és értelmezendők, abban az esetben is, ha fizikailag nem kerül csatolásra jelen Szerződéses Megállapodáshoz. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:

- 8.5.1 Jelen Szerződéses Megállapodás
- 8.5.2 Az Ajánlati Nyilatkozat és Függeléke
- 8.5.3 Kiegészítő tájékoztatás
- 8.5.4. A Megrendelő által a jelen Szerződéses Megállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívása és az I. kötet
- 8.5.5 Különös feltételek
- 8.5.6 FIDIC Sárga Könyv Általános Feltételek (*Üzemek, telepek és tervezés-építési projektek Szerződési feltételei, Elektromos és gépészeti létesítményekhez, valamint Vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, 2011. évi második, magyar nyelvű kiadás*)
- 8.5.7. Megrendelő Követelményei
- 8.5.8. Jegyzékek (1. számú jegyzék Vállalkozó javaslata)
- 8.5.9. Egyösszegű Ajánlati Ár
- 8.5.10. Felolvasólap
- 8.5.11. Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről Vállalkozó ajánlata szerint
- 8.5.12. Útmutató a Változtatások, Vállalkozói követelések kezeléséhez és a Szerződéses Megállapodás módosításához (a továbbiakban a Szerződéses Megállapodásban útmutatóként kerül meghivatkozásra)
- 8.5.13. Átláthatósági nyilatkozat

Felek a 8.5.4. és 8.5.7-8.5.9. pontban meghatározottak alatt a következőket értik:

- Az I. kötet a Jelen Szerződéses Megállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárást megindító TED 2021/S 231-607571 számon megjelent felhívás annak valamennyi esetleges módosítását követően, mely módosítások a következő azonosító(k) alatt jelentek meg: TED 2021/S 255-673129 , TED 2022/S 017-039905, 2022/S 023-056649, 2022/S 026-065354, 2022/S 031-078667
- Az I. kötet a Jelen Szerződéses Megállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a Megrendelő által I. kötet megjelöléssel kiadott Ajánlati Dokumentáció című dokumentumnak az ajánlattételi határidő napján hatályos tartalma.

¹ A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

- A Megrendelő Követelményei (III. kötet) a Jelen Szerződéses Megállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a Megrendelő által III. kötet megjelöléssel kiadott Megrendelő Követelményei című dokumentumnak az ajánlattételi határidő napján hatályos tartalma.
- Az Egyösszegű Ajánlati Ár (IV. kötet) a Jelen Szerződéses Megállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a Megrendelő által IV. kötet megjelöléssel kiadott Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár Bontása című dokumentumnak az Ajánlatba benyújtott és az ajánlattételi határidő napján hatályos tartalma.
- A Vállalkozó javaslata a Jelen Szerződéses Megállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a Megrendelő által V. kötet megjelöléssel kiadott Indikatív tervdokumentáció című dokumentumnak az Ajánlatba benyújtott Vállalkozó javaslata szerinti és az ajánlattételi határidő napján hatályos tartalma.

Felek a 8.5.12.-ben meghatározott Útmutató alatt a mindenkor Irányító Hatóság által kiadott hatályos dokumentumot értik.

- 8.6 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződéses Megállapodás csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a Szerződéses Megállapodás – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul (Kbt. 141. § (4) bek. a) pont) az alábbi esetekben:
- a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

Felek rögzítik, hogy semmis a Szerződéses Megállapodás módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentessék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a Szerződéses Megállapodás alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen Szerződéses Megállapodásban foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.

- 8.7 A Megrendelő köteles a Szerződéses Megállapodást felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződéses Megállapodás megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél (Vállalkozó) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 8.8 A megvalósítási szakasz pénzügyi forrásainak biztosítására vonatkozó támogatási igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását Megrendelő olyan körülménynek tekinti, amely esetben Megrendelő jogosult a jelen Szerződéses Megállapodást megszüntetni.
- 8.9 Vállalkozó jelen Szerződéses Megállapodás aláírásával kinyilvánítja, hogy teljes mértékben ismeri és a Szerződéses Megállapodás teljesítése során a legteljesebb mértékben figyelembe veszi, illetőleg elfogadja a jelen Szerződéses Megállapodás tárgyát, annak megvalósítását, valamint az elszámolások, kifizetések, ellenőrzések eljárási szabályait érintő valamennyi Európai Unió és magyar jogszabályokat, beleértve az uniós támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályokat is.
- 8.10 Megrendelő rögzíti, hogy jelen Szerződéses Megállapodásban foglalt egyik feltétel sem tekinthető általános szerződési feltételnek, tekintettel arra, hogy ezen feltételek meghatározása az előzményi közbeszerzési eljárásban specifikusan ezen Szerződéses Megállapodás megkötésére vonatkozóan került meghatározásra, nem több Szerződéses Megállapodás megkötése céljából. Vállalkozó,

mindezt elfogadja, továbbá nyilatkozik, hogy jelen Szerződéses Megállapodás valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el, és általa elfogadottnak tekint, különös tekintettel az előzményi közbeszerzési eljárás keretében a Kbt. rendelkezései szerint gyakorolható egyes jogintézményekre – így különösen kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségére. Felek mindezekkel összhangban kifejezetten elfogadják és rögzítik, hogy jelen Szerződéses Megállapodás egyik feltétele és rendelkezése sem minősül általános szerződési feltételnek.

- 8.11 Felek rögzítik, hogy Vállalkozó saját általános szerződési feltételei – amennyiben Vállalkozó ilyen-nel rendelkezik – jelen Szerződéses Megállapodás tekintetében semmilyen formában nem irányadók és alkalmazhatók, mögöttes szabályként sem. Vállalkozó ezt kifejezetten elfogadja.
- 8.12 Jelen Szerződéses Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Szerződéses Megállapodásban rögzített kötelezettség-vállalások teljesítése során, valamint a felek között felmerülő jogvitákra a Magyarország joga, különösen a Kbt, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.
- 8.13. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek meghíú-sulása esetére, a jogvitára a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) szabályai szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.
- 8.14 Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződéses Megállapodás a felek közötti minden megállapodást és kijelentést tartalmaz. Ezen rendelkezések önmagukban is kifejezik a felek közötti megállapodást, és egyik fél sem alapozott a másik fél által tett szóbeli, írásbeli vagy más formában tett semmilyen kijelentésekre, ígéretre, kötelezettségre, amely nem szerepel ezen Szerződéses Megállapodásban.
- 8.17 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok ter-hére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvénye-sen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a Szerződéses Megállapodásból eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. Vállalkozó képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlát-ható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó képviselője a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a változás folytán a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdése értel-mében részére kifizetés nem teljesíthető.
- 8.18 Vállalkozó tűrni köteles, hogy a Szerződéses Megállapodás teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése a hazai és/vagy az uniós források felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen és az ellenőrzés során szükség esetén együttműködni köte-les. Vállalkozó köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy az, a mindenkori közreműködő szervezeti feladatokat ellátó Irányító Hatóság, Támogató az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Ál-lamkincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korruptióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a Szerződéses Megállapodással kap-csolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a projekt kivitele-zését és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőnek kell len-

niük, úgy kell őket megszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat. Az ellenőrzés-tűrési kötelezettség megsértése esetén Vállalkozó köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt meghíúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).

- 8.19. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen Szerződéses Megállapodás keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.

Felek külön rögzítik, hogy a Vállalkozó felelős kizárólagosan mindazon kárért (sérelemért), amely az adatvédelmi jogszabályok általa történt be nem tartásából erednek.

Vállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt a fentiek általa történt be nem tartása miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.

A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. E körben a Megrendelőt ért kár vonatkozásában a jelen Szerződéses Megállapodás kötbérekre vonatkozó szabályai megfelelően alkalmazandóak.

Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.

A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen Szerződéses Megállapodás alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen Szerződéses Megállapodás teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha

- a) Vállalkozó Szerződéses Megállapodásban rögzített kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a Szerződéses Megállapodás felmondásához vagy elálláshoz, követeléséhez vagy a Szerződéses Megállapodás alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződéses Megállapodás lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződészegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
- b) Vállalkozó Szerződéses Megállapodásban rögzített kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a Szerződéses Megállapodás felmondásához vagy a Szerződéses Megállapodástól való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a Szerződéses Megállapodás alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a Szerződéses Megállapodás lehetetlenülését okozta.

Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megrendelővel szemben semmilyen igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve ha ezzel a Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az a Megrendelőnek felróhatóan következett be).

- 8.20. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződéses Megállapodás bármely pontja kogens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a Szerződéses Megállapodás fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden

további jogcselekmény, így különösen a Szerződéses Megállapodás módosítása nélkül – a megsér-
tett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül.
Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kögens jogszabály akként rendelkezik,
hogy valamely rendelkezése a Szerződéses Megállapodás része (vagy a Szerződéses Megállapodás-
ban szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a Szerződéses Megállapodás nem tartal-
mazza (az adott rendelkezés a Szerződéses Megállapodás részét képezi).

- 8.21. Fentiek bizonyosságául a szerződő Felek ezennel aláírják jelen Szerződéses Megállapodást.
- 8.22. Jelen Szerződéses Megállapodást Felek 8 (nyolc), egymással mindenben egyező eredeti példány-
ban írják alá.

MEGRENDELŐ részéről:
Demecser Város Önkormányzata

Aláírta és lepecsételte:

Rátkai Sándor polgármester

Kelt:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Kelt

Jogi ellenjegyző

.....

Kelt

Gégény Község Önkormányzata

Aláírta és lepecsételte:

Zakor Ildikó polgármester

Kelt:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Kelt

Jogi ellenjegyző

.....

Kelt

VÁLLALKOZÓ részéről:
KEVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt
Felelősségű Társaság

Aláírta és lepecsételte:

.....

.....

.....

Az aláíró neve (nyomtatott nagybetűkkel)

Miklóssy Ferenc László

Beosztása

ügyvezető

Teljes körűen felhatalmazva és eljárva a
KEVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Fe-
lelősségű Társaság nevében.

Kelt

Kék Község Önkormányzata

Aláírta és lepecsételte:

Poór Sándor polgármester

Kelt:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Kelt

Jogi ellenjegyző

.....

Kelt

Székely Község Önkormányzata

Aláírta és lepecsételte:

Juhászné Oroszi Enikő polgármester

Kelt:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Kelt

Jogi ellenjegyző

.....

Kelt

Ibrány Város Önkormányzata

Aláírta és lepecsételte:

Trencsényi Imre polgármester

Kelt:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Kelt

Jogi ellenjegyző

.....
Kelt

**AJÁNLATI NYILATKOZAT
FÜGGELÉKE**

„Vállalkozási szerződés a „Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító projekt, valamint az Ibrány-üdülőterület ivóvíz-minőségjavító programja” elnevezésű projekt tervezési és kivitelezési feladatainak teljes körű ellátására a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint (FTV2)”

Megnevezés:	Alcikkely:	Adat:
Megrendelő megnevezése és címe	1.1.2.2 és 1.3	név: Demecser Város Önkormányzata cím: 4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1. név: Gégény Község Önkormányzata cím: 4517 Gégény, Dombrádi u.2. név: Kék Község Önkormányzata cím: 4515 Kék, Kölcsey u.9. név: Székely Község Önkormányzata cím: 4534 Székely, Kapitány út 35. név: Ibrány Város Önkormányzata cím: 4484 Ibrány, Árpád utca 5-7. (hrsz: 1315/3)
Vállalkozó megnevezése és címe	1.1.2.3 és 1.3	KEVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság 4025 Debrecen, Széchenyi utca 46.
Mérnök megnevezése és címe	1.1.2.4 és 1.3	
Megvalósítás időtartama	1.1.3.3	Szerződéses megállapodás hatályba lépésétől számított 910 naptári nap
Jótállási időszak	1.1.3.7	minden létesítményelem tekintetében 36 hónap (jogsabály eltérő előírása hiányában)
Létesítményelem	1.1.5.6.	Név: Demecser Város Önkormányzata (létesítményelem) név: Gégény Község Önkormányzata (létesítményelem) név: Kék Község Önkormányzata (létesítményelem) név: Székely Község Önkormányzata (létesítményelem)

[S3] megjegyzést írt: Kérjük megadni!

		zata (létesítményelem) név: Ibrány Város Önkormányzata (létesítményelem)
Elektronikus kommunikáció rendszerei	1.3	Telefax, elektronikus építési napló, e-mail*
Mértékadó jog	1.4	A Magyarország területén hatályban lévő jogszabályok
Mértékadó nyelv	1.4	Magyar
Kommunikáció nyelve	1.4	Magyar
A munkaterület átadásának határideje	2.1	A Szerződéses Megállapodás hatálybalépését követő 8 napon belül, vagy – amennyiben a 8. nap munkaszüneti napra esik - az azt követő első munkanap.
A Teljesítési Biztosíték összege	4.2	szerz. szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-a olyan pénznemben, ahogyan a Szerződéses Ár fizetendő
A Jótállási Igények Teljesítésére Kikötött Biztosíték összege	4.2	szerz. szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 5 %-a olyan pénznemben, ahogyan a Szerződéses Ár fizetendő
Rendes munkaidő	6.5	A normál munkaidőt a Vállalkozó határozza meg a Különös Feltételekben részletezett korlátozások figyelembevételével
Késedelmi kötbér mértéke	8.7 és 14.15 (b)	a szerz szerinti ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 1 %-a naponta
Késedelmi kötbér összegének felső határa	8.7	a szerz szerinti ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 25 %-a
Meghiúsulási kötbér		a szerz szerinti ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 25 %-a
Az Előleg teljes mértéke (a Szerződéses Ár elszámolható részének max 30 %-a)	14.2	Legfeljebb a Szerződéses Ár elszámolható összegének 30 %-a abban a pénznemben, amiben az Egyösszegű Ajánlati Ár fizetendő
Előleg visszafizetési biztosíték	14.2	A Szerződéses Ár elszámolható összegének 10 %-a és az igényelt előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékben (adott esetben).
Kifizetés pénzneme	14.15	magyar forint FIDIC 14.15. Alcikkely szerint első mondata szerint.

Biztosítás benyújtásának határideje:		
(a) a biztosítás megkötésének igazolása	18.1	Szerződéses megállapodás hatálybalépését követő 5. munkanap, vagy amennyiben a munkaterület átadásának időpontja ezt megelőzően következik be, akkor legkésőbb a munkaterület átadásának napjáig.
Harmadik fél biztosítás minimális összege	18.3	Minimum 800 millió Ft/év és min. 300 millió Ft/káreseményenkénti mértékű teljes körű építés-szerelési (CAR), valamint minimum 200 millió Ft/év és minimum 100 millió Ft/káreseményenkénti mértékű tervezési felelősségbiztosítás
Döntőbizottság tagjainak száma	20.2	nem kerül alkalmazásra
Döntőbizottság tagjának kinevezése (ha nem egyetértésen alapul)	20.3	nem kerül alkalmazásra

* Az Ajánlattevő tölti ki

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**2. KÖTET
2. FEJEZET**

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

ÜZEMEK, TELEPEK ÉS TERVEZÉS-ÉPÍTÉSI PROJEKTEK

Szerződéses Feltételei

ELEKTROMOS ÉS GÉPÉSZETI LÉTESÍTMÉNYEKHEZ VALAMINT VÁLLALKOZÓ ÁLTAL
TERVEZETT ÉPÍTÉSI ÉS MÉRNÖKI LÉTESÍTMÉNYEKHEZ

Angol nyelvű Eredeti Kiadás 1999
ISBN 2-88432-023-7

Második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás 2011. szeptember

FIDIC Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils

World Trade Center II
Geneva Airport
Box 311, CH-1215 Geneva 15
29 route de Pré-Bois, Cointrin
CH-1215 Geneva 15
Tel +41-22-799 49 00
Fax +41-22-799 49 01
Cell +41-79-298 96 66
fidic@fidic.org

Magyar Tanácsadó Mérnökök és Építészek Szövetsége (TMSz)

Cím:

1016 Budapest, Krisztina krt. 99. IV/406.

Telefon: (1) 488-2037

Fax: (1) 375-7982

Megrendelő az elterjedt gyakorlati alkalmazásra tekintettel, továbbá figyelemmel a szerzői jogi védelemre külön nem bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére a fenti könyvet, mert nem minősül annak hivatalos forgalmazójának. A könyv megvásárolható a Magyar Tanácsadó Mérnökök és Építészek Szövetségénél (**Kiadványok értékesítése:** 1119 Budapest, Bornemissza tér 12.; H - P: 9:00 - 15:00)

részletes információk az alábbi elérhetőségen olvashatók:

http://tmsz.org/hu/fidic_kiadvanyok.html

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

Tartalomjegyzék

1 ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- 1.1 Meghatározások
 - 1.1.1 A Szerződés *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.1.1 Szerződés *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.1.3 Elfogadó Levél *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.1.8 Ajánlat *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.1.10 Garanciák jegyzéke/Fizetési ütemterv *(Nem alkalmazandó)*
 - 1.1.1.11. Építési tervek/ Kiviteli tervek *(új Alcikkek)*
 - 1.1.1.12. Részlettervek *(új Alcikkek)*
 - 1.1.1.13. Kiegészítő tervek *(új Alcikkek)*
 - 1.1.1.14. Ajánlati ár bontása *(új Alcikkek)*
 - 1.1.2. Felek és személyek
 - 1.1.2.2. Megrendelő *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.2.3. Vállalkozó *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.2.7. Vállalkozó Személyzete *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.2.8. Alvállalkozó *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.2.9. Döntőbizottság *(Törlendő)*
 - 1.1.3. Dátumok, vizsgálatok, időszakok és befejezés
 - 1.1.3.1. Kiindulási Időpont *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.3.3. Megvalósítás Időtartama *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.3.4. Átvételt megelőző tesztek / vizsgálatok *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.3.6. Átvétel utáni tesztek / vizsgálatok *(Törlendő, Nem alkalmazható)*
 - 1.1.3.7. Jótállási időszak *(Eltérően alkalmazandó)*, a cím törlendő és helyette Hiba kijavítási kötelezettség *alkalmazandó*
 - 1.1.3.10. Kötelező Alkalmassági időszak *(új Alcikkek)*
 - 1.1.3.11. Jótállási időszak *(új Alcikkek)*
 - 1.1.4. Pénz és Kifizetések
 - 1.1.4.1. Szerződés elfogadott végösszege *(Törlendő és az alábbiakkal helyettesítendő)*
 - 1.1.4.3. Költség *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.4.4. Véső fizetési igazolás *(Törlendő)*
 - 1.1.4.5. Végso kimutatás *(Törlendő)*
 - 1.1.4.10. Feltételes összeg (tartalékkeret) *(Törlendő és az alábbiakkal helyettesítendő)*
 - 1.1.5. Létesítmény és áruk
 - 1.1.5.6. Szakasza *(Törlendő és az alábbiakkal helyettesítendő)*
 - 1.1.5.8. Létesítmény *(Törlendő és az alábbiakkal helyettesítendő)*
 - 1.1.6. Egyéb meghatározások
 - 1.1.6.8. Előre nem látható *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.6.9. Változtatás *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 1.1.6.10. Közbeszerzési Törvény *(új Alcikkek)*
 - 1.1.6.11. Ptk. *(új Alcikkek)*
- 1.5 Dokumentumok fontossági sorrendje *(Eltérően alkalmazandó)*
- 1.6 Szerződéses Megállapodás *(Eltérően alkalmazandó)*
- 1.7 Engedményezés *(Eltérően alkalmazandó)*
- 1.9 Hibák a Megrendelő Követelményeiben *(Törlendő)*
- 1.10 A Vállalkozó Dokumentumainak Megrendelő általi használata *(Eltérően alkalmazandó)*
- 1.12 Bizalmas részletek *(Kiegészítendő)*
- 1.13 Jogszabályok betartása *(Eltérően alkalmazandó)*

2 MEGRENDELŐ

- 2.1. A Helyszínre való bejutás joga *(Eltérően alkalmazandó)*

- 2.5 Megrendelő követelése *(Eltérően alkalmazandó)*
- 3 A MÉRNÖK
 - 3.1 Mérnöki köteleességek és hatáskör *(Kiegészítendő)*
- 4 A VÁLLALKOZÓ
 - 4.2 Teljesítési Biztosíték *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 4.3 Vállalkozó Képviselője *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 4.4 Alvállalkozók *(Kiegészítendő)*
 - 4.6 Együttműködés *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 4.12. Előre nem látható fizikai körülmények *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 4.15 Megközelítés *(Kiegészítendő)*
 - 4.18 Környezetvédelem *(Kiegészítendő)*
 - 4.19. Villamos energia-, víz- és gázellátás *(Részek törlendőek)*
 - 4.23 Vállalkozó műveletei a Helyszínen *(Kiegészítendő)*
 - 4.25. Meglévő közművek *(Új Aláírásként)*
- 5 TERVEZÉS
 - 5.1. Általános tervezési kötelezettségek *(Kiegészítendő)*
 - 5.2. A vállalkozó dokumentumai *(Kiegészítendő)*
 - 5.4. Műszaki szabványok és előírások *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 6. Személyzet és Munkaerő
 - 6.5. Munkaidő *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 6.7. Munka- és egészségvédelmi előírások *(Kiegészítendő)*
- 7 BERENDEZÉSEK, ANYAGOK ÉS KIVITELEZÉS
 - 7.2. Minták *(Kiegészítendő)*
 - 7.3. Felügyelet *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 7.4. Tesztek, vizsgálatok *(Eltérően alkalmazandó)*
- 8. KEZDÉS, KÉSEDELEM ÉS FELFÜGGESZTÉS
 - 8.1. A munkák megkezdése *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 8.2. Megvalósítás időtartama *(Kiegészítendő)*
 - 8.3. Ütemterv *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 8.4. A Megvalósítás Időtartamának meghosszabbítása *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 8.5. Hatóságok által okozott késedelmek *(Kiegészítendő)*
- 10. MEGRENDELŐ ÁLTALI ÁTVÉTEL *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 10.2. Részleges átvétel *(Eltérően alkalmazandó)*
- 11. JÓTÁLLÁSI KÖTELEZETTSÉG
 - 11.2. Hiányok pótlásának költsége *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 11.3. A Jótállási időszak meghosszabbítása *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 11.8. Vállalkozó feladata a hibák feltárásában *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 11.11 A Helyszín rendbetétele *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 11.12 Kötelező Alkalmassági Időszak *(új Aláírásként)*
 - 11.13. Szavatosság *(új Aláírásként)*
 - 11.14. Jótállás *(új Aláírásként)*
- 12. ÁTVÉTELT KÖVETŐ TESZTEK / VIZSGÁLATOK *(Nem alkalmazható)*
- 13 VÁLTOZTATÁSOK ÉS KIIGAZÍTÁSOK
 - 13.3. Változtatási eljárás *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 13.4. Alkalmazható pénznemek *(Törlendő)*
 - 13.5. Feltételes összegek (tartalékkeret) *(Eltérően alkalmazandó)*

- 13.6. Napi munkák *(Törlendő)*
- 13.7. Jogszabályi módosulások miatti kiigazítások *(Eltérően alkalmazandó)*
- 13.8. A költségek változásai miatti kiigazítások *(Törlendő)*
- 14. SZERZŐDÉSES ÁR ÉS KIFIZETÉS
 - 14.1. A Szerződéses Ár *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 14.2. Előleg *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 14.3. Közbenső fizetési igazolás igénylése *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 14.4. Fizetési ütemterv *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 14.5. Berendezések és Anyagok a Létesítményhez *(Törlendő)*
 - 14.6. Közbenső fizetési Igazolás kibocsátása *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 14.7. Kifizetés *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 14.8. Késedelmes kifizetés *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 14.9. Visszatartott összeg kifizetése *(Törlendő)*
 - 14.10. Elszámolás befejezéskor *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 14.11. Végso Fizetési Igazolás igénylése *(Törlendő)*
 - 14.12. Elismervény - *(Törlendő)*
 - 14.13. Végso Fizetési Igazolás kibocsátása *(Törlendő)*
 - 14.14. A Megrendelő felelősségének megszűnése - *(Törlendő)*
- 15. MEGRENDELŐ ÁLTALI FELMONDÁS *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 15.2. Megrendelő általi felmondás *(Eltérően alkalmazandó)*
- 16. VÁLLALKOZÓ ÁLTALI Felfüggesztés és felmondás *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 16.1. Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére *(Törlendő)*
 - 16.2. Vállalkozó általi felmondás *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 16.3. Munka beszüntetése és a Vállalkozó Eszközeinek eltávolítása *(Kiegészítendő)*
 - 16.4. Kifizetés felmondáskor *(Eltérően alkalmazandó)*
- 17. KOCKÁZAT ÉS FELELŐSSÉG
 - 17.3. A Megrendelő kockázatai *(Törlendő)*
 - 17.4. A Megrendelő kockázataival járó következmények *(Törlendő)*
 - 17.6. A felelősség korlátozása *(Törlendő)*
- 19. VIS MAIOR
 - 19.7. A teljesítés alóli jogszerű felmentés *(Törlendő)*
- 20. KÖVETELÉSEK, VITÁK ÉS VÁLASZTOTT BÍRÓSÁGI ELJÁRÁS
 - 20.1. A Vállalkozó követelése *(Eltérően alkalmazandó)*
 - 20.2. A Döntőbizottság kijelölése *(nem alkalmazandó)*
 - 20.3. A Döntőbizottság összetételében való megegyezés elmulasztása *(Törlendő)*
 - 20.4. A Döntőbizottság felkérése döntéshozatalra *(nem alkalmazandó)*
 - 20.5. Békés megállapodás *(nem alkalmazandó)*
 - 20.6. Választott bírósági eljárás *(Törlendő)*
- 21. ELLENŐRZÉSEK ÉS AUDITOK A MAGYAR ÉS A KÖZÖSSÉGI HATÓSÁGOK ÁLTAL *(új Cikkely)*
- 22. AKADÁLYOZTATÁS *(új Cikkely)*

Függelékek

BIZTOSÍTÉKOK FORMANYOMTATVÁNYAI *(Törölve)*

AJÁNLATI NYILATKOZAT, SZERZŐDÉSES MEGÁLLAPODÁS ÉS DÖNTNÖKI MEGÁLLAPODÁS FORMANYOMTATVÁNYOK *(Eltérően alkalmazandó)*

KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

A jelen Különös Feltételek módosításokat és kiegészítéseket határoznak meg az Általános Feltételekhez viszonyítva. Az itt megfogalmazott kikötések, módosítások, kiegészítések megváltoztatják az Általános Feltételekben foglaltakat és különbözőség vagy ellentmondás esetén az ebben a Különös Feltételekben foglalt kikötések az irányadók.

MÓDOSÍTOTT ÉS ÚJ ALCIKKELYEK

1 Általános rendelkezések

1.1. Meghatározások

1.1.1. A Szerződés

Az alábbi bekezdés eltérően alkalmazandó:

1.1.1.1. **„Szerződés”**: A „Szerződés” alatt a Szerződéses Megállapodást kell érteni, amely magában foglalja az Ajánlati Nyilatkozatot, FIDIC (Sárga Könyv) Általános és jelen Különleges Feltételeket, a Megrendelő Követelményeit, a Jegyzékeket, és valamennyi dokumentumot, amelyet a Szerződéses Megállapodás felsorol.

1.1.1.3. **„Elfogadó levél”** nem kerül kiadásra jelen Szerződéses Megállapodás keretében. Az „Elfogadó levél” kifejezés alatt a Szerződéses Megállapodást kell érteni és az Elfogadó Levél kibocsátásának vagy kézhezvételének időpontját a Szerződéses Megállapodás hatálybalépésének dátuma jelenti.

1.1.1.8. **„Ajánlat”** jelenti a közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó, mint ajánlattevő által benyújtott ajánlatot.

1.1.1.10. **„Garanciák jegyzéke”** és a **„Fizetési ütemterv”** nem kerül kiadásra jelen Szerződéses Megállapodás keretében.

Az alábbi bekezdések hozzáadandók:

1.1.1.11 **„Építési tervek”** vagy **„Kiviteli tervek”** jelentik a Vállalkozó által készítendő terveket, amely Létesítmény teljes kivitelezéséhez és a hibák kijavításához szükséges. E körben: „Kivitelezési dokumentáció” jelenti a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendeletben előírt követelményeknek megfelelő, és a Vállalkozó által készített terveket, melyek a Szerződéses Megállapodás tárgyát képező létesítmények megvalósításához, a hibák kijavításához szükségesek, beleértve a részletes talajmechanikai szakvéleményt és próbaüzemeltetési tervet, valamint a megvalósítás generálorganizációs tervét.

„Megvalósítási dokumentáció”, a kivitelezési dokumentációinak, a tényleges megvalósulásnak megfelelő módosítását tartalmazó dokumentáció.

„Engedélyezési tervek” mindazon tervek, amelyek a létesítmények megépítéséhez az illetékes hatóság létesítési és / vagy építési engedélyének kiadásához szükségesek.

1.1.1.12. **„Részlettervek”** jelentik mindazon a Vállalkozó által, a saját kiviteli tervei alapján készített egyéb terveket, melyek szükségesek a Létesítmény teljes kivitelezéséhez és a hibák kijavításához.

1.1.1.13 **„Kiegészítő tervek”** jelentik mindazon a Vállalkozó által a Mérnök utasításai szerint elkészítendő tervet, amely szükséges a Létesítmény teljes kivitelezéséhez és a hibák kijavításához.

1.1.1.14. „**Ajánlati ár bontása**” Ajánlati Ár Bontása (IV. kötet) jelenti azt a dokumentumot, amelyet az Ajánlati Dokumentáció részeként kiadott formában és tartalommal az Ajánlat részeként benyújtottak, és ahogyan azt a Megrendelő a Szerződéses Megállapodás megkötésekor elfogadott. Az Ajánlati Ár Részletezése, a Szerződéses Ár (felolvasólap) felbontása, amely tartalmazza a Szerződéses Megállapodás keretében megvalósítandó létesítmények árát. Az ajánlati ár részletezésének dokumentuma alapul szolgál a részteljesítés igazolását alátámasztó számítmáshoz.

1.1.2. Felek és személyek

Eltérően alkalmazandó:

1.1.2.2. „**Megrendelő**” jelenti azt az Ajánlati Nyilatkozat Függelékében ekként megjelölt személyt vagy szervezetet, aki a Ptk. szerint a Szerződéses Megállapodás Megrendelője, valamint a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerinti építető. A közbeszerzési eljárásban Ajánlatkérőként megjelölt szerv.

1.1.2.3. „**Vállalkozó**” jelenti azt az Ajánlati Nyilatkozat Függelékében ekként megjelölt személyt vagy szervezetet, aki a Ptk. szerint a Szerződéses Megállapodás Vállalkozója, valamint a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerinti vállalkozó kivitelező.

1.1.2.7. „**Vállalkozó Személyzete**” (a pont végére beírandó): Munkaterületre történő belépés szempontjából a Vállalkozó személyzetének minősülnek a kivitelezési tervek elkészítői, valamint a szakfelügyeletet ellátó intézmények munkatársai is.

1.1.2.8. „**Álvállalkozó**” az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött Szerződéses Megállapodás teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a Szerződéses Megállapodás teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

1.1.2.9. „**Döntőbizottság**” A pont teljes egészében törölendő

1.1.3. Dátumok, vizsgálatok, időszakok és Befejezés

Az alábbi bekezdések eltérően alkalmazandó:

1.1.3.1 A „**Kiindulási Időpont**”

Kiindulási időpont alatt a Szerződéses Megállapodás hatálybalépésének időpontját kell érteni.

1.1.3.3. „**Megvalósítás időtartama**”: a bekezdés az alábbiakkal kiegészítendő:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:247. §, 6:252. §, rendelkezései szerinti előírások értendők. A „Megvalósítás Időtartama” fogalom alatt a Ptk. és a Kbt. a „teljesítés ideje” megfogalmazását kell jelen Szerződéses Megállapodásban érteni és alkalmazni, melybe beletartozik a próbaüzemidőtartama is. Teljesítési időtartam (Megvalósítás Időtartama): a Szerződéses Megállapodás hatályba lépésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáig tart, ha a Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményeként a létesítményt átveszi. A megvalósítás időtartama magába foglalja a terület előkészítés, lőszermentesítés, a Kivitelezési tervezés, valamint a Próbaüzem időtartamát is

1.1.3.4. „**Átvételi megelőző tesztek / vizsgálatok**”: a bekezdés törölendő és az alábbiakkal helyettesítendő:

Üzempróbák és próbaüzem

Üzempróbák: A Ptk. 6:247. § (1) bekezdés szerinti olyan próbák és vizsgálatok értendők, amelyek szakmailag szokásosak és indokoltak mindahhoz, hogy a megfelelő minőség megállapítható legyen. Ezen megfogalmazás alatt a szakmailag szokásos és indokolt üzempróba kifejezést kell jelen Szerződéses Megállapodás 8.5.7. pont szerinti Megrendelői követelményeiben hivatkozott üzempróbaként szereplő tevékenységeket kell érteni.

A „**Próbaüzem**” annak az igazolására szolgál, hogy a Létesítmények vagy Létesítményelemnek, a Szerződéses Megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendeltetésszerű használatra alkalmas módon tartósan, megbízhatóan üzemeltethető. A Próbaüzemet a sikeres Üzempróbákat követően kell elvégezni a próbaüzemi tervben meghatározottak szerint. A próbaüzem megfogalmazás alatt a Szerződéses Megállapodás 8.5.7. pont Megrendelői követelményeiben hivatkozott próbaüzem tevékenységeket kell érteni.

1.1.3.6. „**Átvételt utáni tesztek / vizsgálatok**” – *törölve, nem alkalmazható*

1.1.3.7. „**Jótállási időszak**” a *cím törölendő és az alábbiakkal helyettesítendő: Hiba kijavítási kötelezettség*
A 11. Cikkely Jótállási kötelezettségek alatt ezen Hiba kijavítási kötelezettség értendő

A következő új bekezdések hozzáadandók:

1.1.3.10. „**Kötelező Alkalmassági időszak**” jelenti e Szerződéses Feltételekben a Ptk. és a szerződés tárgyára vonatkozó jogszabályok szerinti szavatossági időszakot.

1.1.3.11. „**Jótállási időszak**” A Szerződéses Megállapodásban foglaltak szerinti jótállási időszak.

1.1.4. Pénz és kifizetések

1.1.4.1. „**Szerződés Elfogadott Végösszege**” – *a bekezdés törölendő és az alábbiakkal helyettesítendő*

Szerződés Elfogadott Végösszege: Szerződés Elfogadott Végösszege alatt a Szerződéses Megállapodás 3.1. alatti Szerződéses Ár értendő.

Az alábbi bekezdések, kiegészítendők, illetve eltérően alkalmazandók:

1.1.4.3. „**Költség**” *a bekezdés törölendő és az alábbiakkal helyettesítendő:*
minden, ésszerűen a Vállalkozó által viselt (vagy viselendő) a teljesítéssel kapcsolatos, a Helyszínen, vagy azon kívül keletkező kiadást jelenti, amely magába foglalja az általános és ahhoz kapcsolódó terheket. A Vállalkozónak költségén felül, haszon kifizetése nem jár. Ahol jelen Szerződéses Megállapodás így rendelkezik, a haszon kifizetésére a költség mellett vagy annak kiegészítéseként nem kerül sor az erre irányuló rendelkezés nem alkalmazandó.

1.1.4.7. „**Közbenső fizetési igazolás**” a 14. Cikkely szerint kibocsátott bármely fizetési igazolást jelenti

Az alábbi bekezdések törölendők:

1.1.4.4. „**Végző fizetési igazolás**”

1.1.4.5. „**Végző Kimutatás**”

1.1.4.10. „**Feltételes összeg**” – *a bekezdés törölendő és az alábbiakkal helyettesítendő*
Feltételes összeg alatt megrendelő a Tartalékkeretet érti, annak minden következményével.

1.1.5. Létesítmény és Árú

1.1.5.6. „Szakasz” bekezdés törölendő és az alábbiakkal helyettesítendő:

Szakasz alatt létesítményelem értendő a következők szerint:

A 1084/2016. (II.29.) Korm. határozatban, Támogatási Szerződésben Végző kedvezményezett-ként megjelölt és a Szerződéses Megállapodás szerinti Megrendelőhöz, mint az Ajánlati Nyilatkozat Függelékében ekként megjelölt településhez kapcsolódó összesített műszaki tartalom.

Szakaszolt projekt: fizikai és pénzügyi szempontból két egyértelműen elhatárolható szakaszból álló projekt, amelynek első szakasza a 2014–2020 programozási időszakban, második szakasza a 2021–2027 programozási időszakban valósul meg, és/vagy az első szakasz a 2014-2020-as programozási időszakot tekintve olyan, előkészítési és/vagy a megvalósítási szakaszban egyértelműen lehatárolható, amely önállóan műszakilag átadhatónak és/vagy használatba vehetőnek és/vagy önállóan üzemeltethetőnek minősül, amelynek második szakasza a 2021-2027-es programozási időszakban valósul meg.

1.1.5.8. „Létesítmény” bekezdés törölendő és az alábbiakkal helyettesítendő:

Létesítmény: A végleges létesítményelemek összessége.

1.1.6. Egyéb Meghatározások

1.1.6.8. „előre nem látható” alatt értendők minden olyan esemény, melynek bekövetkezése megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, 141. § (4) bekezdésének c) pontjának ca) alpontjában leírtaknak.

1.1.6.9. „Változtatás” a bekezdés az alábbiakkal kiegészítendő:

és amellyel összefüggésben minden esetben vizsgálatot igényel a Kbt. szerinti Szerződéses Megállapodás módosítás, vagy új közbeszerzési eljárás lefolytatását megalapozó feltételek fennállása, melyek esetén a Szerződéses Megállapodás módosításhoz, új szerződés megkötéséhez szükséges eljárási menetet kell követni, melyet a Kbt., valamint az uniós támogatással kapcsolatos jogszabályok, illetve útmutatók határoznak meg (különös tekintettel a Szerződéses Megállapodás 8.5.12. pont szerinti Útmutatóra).

Az alábbi új bekezdések hozzáadandók:

1.1.6.10. A „Közbeszerzési Törvény” illetve Kbt. alatt a közbeszerzésekről szóló törvény értendő.

1.1.6.11. „Ptk” kifejezés alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény értendő.

1.5. Dokumentumok fontossági sorrendje - törölendő és helyettesítendő

A Szerződéses Megállapodást alkotó dokumentumokat egymást kölcsönösen értelmezőnek kell tekinteni. Értelmezés szempontjából a dokumentumok fontossági sorrendje a Szerződéses Megállapodás 8.5 pontja szerint értendő.

Amennyiben az egyes dokumentumokon belül ellentmondás vagy kétértelműség merül fel, a FIDIC Mérnöknek ki kell bocsátania a szükséges tisztázást vagy utasítást.

1.6. Szerződéses Megállapodás - helyettesítendő:

A Feleknek a Szerződéses Megállapodást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 131. § (1) bekezdésével összhangban kell megkötniük.

1.7. Engedményezés – *eltérően alkalmazandó*

Az első mondat törölendő. A második mondat első szava (ugyanakkor) törölendő. A második mondat a) pontja kiegészítendő „a Kbt. előírásainak megfelelő módon (Kbt.139.§-140.§)”

1.9. Hibák a Megrendelő követelményeiben

Alcikkely törölendő!

1.10. A Vállalkozó Dokumentumainak Megrendelő általi használata

Az Alcikkely első bekezdése törölendő és az alábbival helyettesítendő:

Megrendelő jelen Szerződéses Megállapodás aláírásával a Vállalkozó által készített, és készítendő tervek vonatkozásában teljes körű, területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerez, amely kiterjed különösen a tervek átdolgozására, módosítására, engedélyeztetésére és tovább tervezésére is.

1.12. Bizalmas részesítések – *az Alcikkely kiegészítendő az alábbi utolsó bekezdéssel:*

Egyébként a Szerződéses Megállapodás nyilvános, közérdekű adatnak minősül, ide nem értve az Ajánlatban a Vállalkozók által kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben közölt adatokat. Mindez azonban nem vonatkozik a Kbt. 73. § (2) bekezdése szerinti adatokra, továbbá nem jelent Vállalkozók részére semmilyen felhatalmazást, hogy a Szerződéses Megállapodás szerinti adatokat, információt, megoldásokat stb. a Mérnök előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződéses Megállapodástól eltérő célra használják fel, vagy azokat bármely műszaki, kereskedelmi vagy egyéb kiadványban publikálják. Amennyiben a Mérnök előzetes hozzájárulásának szükségessége Vállalkozók számára kérdéses, úgy ebben az esetben Mérnök előzetes döntését kell kérni, mely a Felekre nézve kötelező.

1.13. Jogszabályok betartása - *eltérően alkalmazandó*

Az Alcikkely első mondata törölendő és az alábbival helyettesítendő:

A Vállalkozó köteles a Szerződéses Megállapodás teljesítése során a vonatkozó hatályos jogszabályokat betartani.

Az 1.13. a) pontja törölendő és helyettesítendő a következőkkel:

A Megrendelő Követelményei rendelkezik arról, hogy a létesítmény vízjogi létesítési engedélyét melyik fél kötelezettsége beszerezni. Minden más engedélyt, ami a szerződés szerinti tevékenység végzéséhez szükséges - beleértve bizonylatokat, jogosítványt és jóváhagyást - a Vállalkozónak kell beszerezni, továbbá Vállalkozó feladata és felelőssége az átadott engedélyek meghosszabbítása, illetőleg módosítása.

2. A Megrendelő

2.1. Helyszínre való bejutás joga – *eltérően alkalmazandó*

Az Alcikkelyben a Helyszín birtoklása alatt Munkaterület átadását kell érteni.

2.5. Megrendelő követelése

Az Alkikkelyben a Jótállási Időszak kitétel minden esetben a 11. Alkikkely szerinti hiba kijavítási időszak szerinti hiba bejelentési időszakot jelenti.

Az Alkikkely utolsó bekezdése kiegészítendő a következővel:

A levonás az elismert, egynemű és lejárt követelés beszámítása alapján történik, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésére. Jelen bekezdés harmadik sorában szereplő bármely olyan összegből kitétel alapján Megrendelő jogosult ezen igényeit a teljesítési biztosítékból lehívni.

3. A Mérnök

3.1 Mérnöki köteleességek és hatáskör

Az Alkikkely negyedik bekezdése kiegészítendő a következőkkel:

Ilyen speciális hatáskörnek tekintendő a 20.1. Alkikkelyben, a 22. Alkikkelyben foglaltak 3.5. Alkikkely szerinti jóváhagyó vagy elutasító döntés meghozatala.

A FIDIC Mérnök (továbbiakban: Mérnök) vagy maga, vagy a 3.2. Alkikkely szerinti jogkörök átruházása útján személyzetének (műszaki ellenőr szervezet) vagy, valamely tagjának (szakági műszaki ellenőr) a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő feladatokról látja el.

A Mérnök a 13.1, 13.2 és 13.3 Alkikkelyek, a Vállalkozói követelésekkel kapcsolatos 20.1., 22. Alkikkely szerinti utasítási és jóváhagyási és döntési jogköreit a Mérnök és a közreműködő szervezeti feladatokat ellátó Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulásával gyakorolhatja a jelen Szerződéses Megállapodás 8.5.12 pont szerinti Útmutató rendelkezéseire is tekintettel.

A Mérnök előzetes írásbeli hozzájárulással rendelkezik Megrendelő részéről, az alábbi döntések, intézkedések meghozatala, valamint Vállalkozó részére történő tudomásra hozatala előtt:

- a) bármilyen olyan, a 3.5. Cikkely (3.5 Határozatok) szerinti Döntés, amely az 1.1.6.9 Alkikkely értelmében Módosításnak minősülhet, különösen, amely módosítja a 14.1 Alkikkely (Szerződéses Ár) szerinti Szerződéses Árat, vagy a 8.2 Alkikkely (Megvalósítás időtartama szerinti határidőt) szerint a teljesítési határidőt;
- b) az 1.1.2.8 Alkikkely szerint Alvállalkozónak minősülő szervezetek személyében történő bármely módosulás, illetve olyan munka engedélyezése egy Alvállalkozónak, melyet egy, a Szerződéses Megállapodásban megnevezett másik Alvállalkozónak kellett volna elvégeznie;
- c) a Vállalkozó 5.2 Alkikkely (A Vállalkozó Dokumentumai) szerinti dokumentumainak jóváhagyása;
- d) a 13. Cikkely (Változtatások és kiigazítások) szerinti eljárás
- e) amennyiben a Vállalkozó a 3.3. Alkikkely szerint a Megrendelő, vagy a nevében eljáró személy, különösen a Mérnök által adott utasítást célszerűtlennek vagy szakszerűtlennek ítéli (azaz amennyiben a Vállalkozó a 3.3 Alkikkely alapján adott utasítást célszerűtlennek, vagy ésszerűtlennek ítéli, abban az esetben a Mérnöknek előzetes írásbeli hozzájárulással kell rendelkeznie Megrendelő részéről, hogy az utasítást visszavonja, vagy megváltoztassa, vagy intézkedést hozzon azzal kapcsolatban);
- f) a Közbenső fizetési Igazolás a KSZF 14.6. alcikkely szerint és teljesítésigazolás a 11.9. alcikkely szerint Vállalkozók részére történő kiadása;
- g) bármely pótmunkának minősülő tevékenység elrendelése vagy jóváhagyása;
- h) 20.1. és 22. Alkikkelyben rögzítettek elbírálása.

Függetlenül az előzetes hozzájárulás kérését előíró, fent meghatározott kötelezettségtől, amennyiben – a Mérnök véleménye szerint – az életet, a vagyonbiztonságot, vagy az elkészült munkák, illetve a környezetben lévő vagyontárgyak épségét veszélyeztető vészhelyzet merül fel, akkor a Mérnök utasíthatja a Vállalkozót minden olyan munka elvégzésére és minden olyan intézkedés megtételére, amely a Mérnök véleménye szerint szükséges lehet a kockázat, illetve a károk megszüntetéséhez vagy csökkentéséhez, anélkül, hogy ez felmentené a Vállalkozót a Szerződéses Megállapodás szerinti bármilyen köteleességük és felelősségük alól. A Vállalkozónak, a Megrendelő jóváhagyásának hiánya ellenére, haladéktalanul végre kell hajtania a Mérnök ilyen utasítását, ugyanakkor Mérnök minden ilyen esetben köteles az utólagos jóváhagyás beszerzése érdekében a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

4.2. Teljesítési biztosíték–

A teljesítési biztosítékra vonatkozó rendelkezések:

Az Alcikkely második bekezdése törölendő és az alábbival helyettesítendő:

A Teljesítési Biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét a Vállalkozó óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel teljesítheti.

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

Az Alcikkely rendelkezései a Szerződéses Megállapodásban előírt jólteljesítési biztosíték tekintetében is megfelelően alkalmazandóak.

4.3 Vállalkozó Képviselője

Az Alcikkely vége kiegészítendő a következővel:

A Vállalkozó köteles a Helyszínen egy olyan személy jelenlétét biztosítani, aki a Szerződéses Megállapodás mértékadó nyelvén rendelkezésre álló dokumentumok értelmezésében maradéktalanul közreműködni képes.

4.4. Alvállalkozók – eltérően alkalmazandó és kiegészítendő

Az Alcikkely kiegészítendő a következőkkel:

- d) az alvállalkozói szerződésnek tartalmaznia kell egy olyan kitételt, amely felhatalmazza a Megrendelőt arra, hogy felszólítsa az érintetteket az adott alvállalkozói szerződés nevére történő átruházására felmondás esetén, a 15.2 Alcikkely (Megrendelő általi felmondás) alapján.

4.6. Együttműködés – eltérően alkalmazandó

A 4.6. Alcikkely második bekezdés második mondata törölendő és helyettesítendő a következőkkel:

Ezen vállalkozó részére nyújtott szolgáltatások magukba foglalhatják különösen a Vállalkozó Eszközei, a Létesítmények, vagy megközelítési lehetőségek használatát, amelyek a Vállalkozó felelősségi körébe tartoznak. Ezen túlmenően a Teljesítés Igazolás 11.9 Alcikkely szerinti kiállításáig Vállalkozó köteles a Mérnök Helyszínen történő munkavégzéséhez a megfelelő infrastrukturális és egyéb anyagi feltételeket saját költségén biztosítani, különös tekintettel a Mérnök független munkájának alapjául szolgáló, nagyobb létszámú tárgyalást is lehetővé tevő irodai helyiségre, és informatikai, közüzemi felszereltségére.

Az Alcikkely vége kiegészítendő a következőkkel:

A más vállalkozók munkájával történő maradéktalan összehangolás érdekében Vállalkozó köteles:

- (i) Minden olyan munkátáról, amely más vállalkozó munkáját befolyásolhatja, zavarhatja, vagy korlátozhatja értesítést küldeni a Mérnöknek legkésőbb az ilyen munkálatainak megkezdését megelőző 7. napig, és
- (ii) haladéktalanul értesíteni a Mérnököt, ha munkavégzését más vállalkozó bármilyen formában befolyásolja, zavarja, vagy korlátozza.

4.12. Előre nem látható fizikai körülmények -

Az Alcikkely vége kiegészítendő a következőkkel:

Előre nem látható fizikai körülménynek minősül különösen:

- régészeti lelet, vagy bármely olyan tárgy vagy objektum, melynek feltárása, kiemelése kizárólag az illetékes múzeum hatáskörbe- vagy annak szakfelügyeletébe tartozik
- fémszennyezés mentesítés, beleértve lőszer, robbanóanyagok eltávolítását
- korábban egyeztetett és adott szolgáltató által jóváhagyott tervektől eltérő közművek feltárása
- minden olyan felszín alatti, (beleértve az emberi beavatkozás eredményeképp létrejött), a felszín megbontás nélkül nem észlelhető és nem következtethető olyan építmény-, mű, vagy természeti képződmény, mely helyszínrajzról, szöveges- vagy vonalas tervdokumentációból, vizsgálatból, továbbá jelen közbeszerzési eljárásban szereplő bármely dokumentumból, forrásból stb nem következtethető, továbbá a pontatlan közmű adatszolgáltatásból, illetve a nyilvántartásban nem szereplő közművek kiváltásából, ebből eredő változtatások, amelyek új-, vagy meglévő engedélyek módosításának beszerzését eredményezik.
- minden vis maior esemény bekövetkezése után, annak közvetlen vagy közvetett hatásaiból (például: szennyezőanyag mentesítés, talajcsere, víztelenítés) adódó kivitelezés helyszínén jelentkező akadályoztatás, de maga a vis maior nem.

4.15 Megközelítés

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

A Vállalkozó köteles biztosítani a közlekedés folyamatos áramlását és biztonságát a nyilvános közlekedési pályákon, melyeket használnak (közutak, gyalogjárda) és amelyeket az építési munkák során kereszteznek az ÚT 2-1. 119 (e-ÚT 04.05.12) előírásainak, valamint a Megrendelő Követelményeinek megfelelően. Minden erre vonatkozó engedélyt a Vállalkozónak kell beszereznie. Az ilyen akadályoztatás és forgalomterelés költségét az Szerződéses Árban kell figyelembe venni. A Helyszín közelében levő ingatlanokra való bejárást minden építési munka mellett biztosítani kell.

4.18 Környezetvédelem

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

A Vállalkozónak a környezet védelmét, megővését szolgáló intézkedések, üzemeltetési és adminisztrációs feladatok végzése során valamennyi hatályos, a környezet védelmét szolgáló jogszabályt, előírást illetve vonatkozó követelményt be kell tartania.

A munkaterületen keletkező szennyvíz megfelelő, a vonatkozó hatósági előírások szigorú betartásával történő elhelyezéséért a kivitelező felel.

4.23. Vállalkozó műveletei a helyszínen

Az Alcikkely második bekezdése kiegészítendő a következő mondattal:

Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének egy, a Mérnök által kibocsátott erre vonatkozó utasítás ellenére sem tesz eleget az utasítás dátumától számított legkésőbb 30 napon belül, a Mérnök elvégeztetheti az eltávolítást a Vállalkozó költségére és kockázatára más vállalkozóval.

Az Alcikkely harmadik bekezdése kiegészítendő a következőkkel:

Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségének a Mérnök által kibocsájtott erre vonatkozó utasítás el-
lenére sem tesz eleget az utasítás dátumától számított legkésőbb 30 napon belül, a Mérnök elvégeztetheti
a feleslegessé vált anyagok és eszközök eltávolítását a Vállalkozó költségére és kockázatára más vállalko-
zóval. A Vállalkozó jelen Alcikkely szerinti kötelezettségeinek Vállalkozó érdekkörében felmerülő nem
vagy késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő jogosult a Szerződéses Megállapodás szerinti késedelemi
kötér érvényesítésére is.

Az alábbi új Alcikkely hozzáadandó:

4.25 Meglévő közművek

A Vállalkozó köteles a Létesítmény kivitelezése előtt egyeztetni az összes olyan szolgáltatóval melynek
közmvéi érintettek lehetnek, beleértve a hozzájárulások, kiváltások, fejlesztések költség és időigényét.
Ennek elmulasztása esetén a közművekkel kapcsolatos bármely nemű követelés kizárt. A Vállalkozónak
bármilyen, a meglévő közműveket érintő földkitermelési, vagy egyéb munka megkezdése előtt tisztában
kell lennie valamennyi meglévő szolgáltatói létesítmény, közmű elhelyezkedésével, így a csatornahálózat,
telefon és elektromos vezetékek, villanyoszlopok, víz-, gázvezetékek, és egyéb közművek helyzetével. A
vonatkozó munkák kivitelezése során az általa, vagy alvállalkozói által az utakban, csatornahálózatban,
csövekben, vezetékekben illetve közművekben okozott mindennemű kárért a Vállalkozó felel, és azokat
köteles saját költségén a Mérnök által előírt módon és határidőn belül helyreállítani.

A közműveknek a Mérnök által jóváhagyott, vagy az ő utasítására történő kiváltásához vagy át-, illetve
védelembe helyezéséhez szükséges egyeztetéseket az illetékes hatóságokkal, illetve tulajdonosokkal a Váll-
alkozónak kell lefolytatnia és a vonatkozó engedélyeket / hozzájárulásokat a Vállalkozónak kell megsze-
reznie. Amennyiben Megrendelőnél rendelkezésre áll közműterkép a meglévő közművekről, úgy azt a
Szerződéses Megállapodás hatálybalépését követően haladéktalanul a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

5. Tervezés

5.1. Általános tervezési kötelezettségek

Az Alcikkely kiegészítendő a következővel:

A Vállalkozó tervezési és engedélyeztetési feladatait a Megrendelő köveleményeiben (3. kötetek) foglalt
követelményeik tartalmazzák

Bármely tervet, amelynek elkészítése a Vállalkozó kötelezettsége, megfelelő tervezési jogosultsággal ren-
delkező tervezőnek kell elkészítenie.

A Vállalkozó kötelessége, hogy eleget tegyen az engedélyek követelményeinek, és lehetőséget adjon a
kibocsátó hatóságoknak a munka felügyeletére és vizsgálatára. Ahhoz is hozzá kell járulnia, hogy a ható-
ságok a teszteken és az ellenőrzéseken részt vegyenek, ami nem menti fel a Vállalkozót a Szerződéses
Megállapodásban vállalt bármilyen felelősségtől.

5.2 A Vállalkozó dokumentumai

Az Alcikkely egy új bekezdéssel egészül ki harmadik bekezdésként, a többi bekezdés hátrább sorolásával:

Nem kezdhető el a Létesítmény egyik részének a kivitelezése sem a Mérnök által az Szerződéses Megál-
lapodás 8.5.7. pont szerinti eljárás rend alapján jóváhagyott vonatkozó Építési (Kiviteli-) tervek hiányá-
ban. A Létesítmény kivitelezése mindenkor a Mérnök által jóváhagyott Építési (Kiviteli-) tervek alapján
kell, hogy folyjék. Amennyiben a Megrendelői Követelmények másképp nem rendelkeznek, a vonatkozó
Építési terveket az adott munkarész kivitelezését megelőző legalább 15 nappal be kell nyújtani a Mérnök
részére jóváhagyás céljából. Amennyiben a Vállalkozó egy már jóváhagyott építési terv módosítását kí-
vánja elvégezni, úgy erről köteles a Mérnököt haladéktalanul értesíteni és a módosított terveket a kivite-

lezés megkezdése előtt legalább 15 nappal újra be kell nyújtania a Mérnökhöz az Szerződéses Megállapodás 8.5.7. pont szerinti jóváhagyás céljából. Az Szerződéses Megállapodás 8.5.7. pontja szerinti Megrendelő Követelményei meghatározhatnak egyéb más Vállalkozói dokumentumokat is, amelyeket be kell nyújtani felülvizsgálatra és/vagy jóváhagyás céljából Mérnök részére. Az ilyen dokumentumok tekintetében is alkalmazni kell a tervek benyújtására fentiekben meghatározott határidőt.

5.4. Műszaki szabványok és előírások - elterően alkalmazandó

A második bekezdés második mondata törölendő és helyette be kell illeszteni a következőket:

A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a Kivitelezési Tervek elkészítése során az EUROCODE előírásait figyelembe kell venni.

A harmadik bekezdés első mondata az alábbiak szerint változik:

Ha az adott Országban a Szerződéses Megállapodás aláírását követően megváltoztatott, vagy új szabványok lépnek hatályba, akkor a Vállalkozó értesíti a Mérnököt és (ha helyénvaló) javaslatot tesz az új szabványok alkalmazására.

6. Személyzet és Munkacsoport

6.5 Munkaidő

Az Alkikkely törölendő és az alábbival helyettesítendő:

A hivatalos ünnepnapok Magyarországon január 1, március 15, nagypéntek, Húsvét Hétfő, május 1, Pünkösd Hétfő, augusztus 20, október 23, november 1, december 25, december 26.

Amennyiben a Vállalkozó rendes munkaidőn túli, valamint vasárnap és munkaszüneti napon munkavégzést tervez, akkor ehhez a Mérnök hozzájárulását kell kérnie. A Mérnök értesítése legkésőbb 4 munkanappal a munkavégzés előtt kell, hogy történjen. A Mérnök az igénybejelentést követően 2 munkanapon belül kell, hogy döntsön a hozzájárulásról vagy elutasításról. Amennyiben erről nem küld értesítést a Vállalkozónak, úgy a Mérnök hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

A rendes munkaidőn túli, valamint a vasárnap és munkaszüneti napon végzett munkavégzésből eredő jogszértésekért és károkért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik.

Vállalkozó a tevékenysége során köteles a zajjal, porral és egyéb kellemetlen hatásokkal járó munkák rendes munkaidőn túli, valamint vasárnap és munkaszüneti napokon való végzésétől tartózkodni.

Vállalkozó fenti kötelezettségeinek megsértése miatt mind a Megrendelővel, mind pedig harmadik személyekkel szemben kizárólagos felelősséggel tartozik.

6.7 Munka- és egészségvédelmi előírások

Az Alkikkely kiegészítendő a következővel:

A szokásos havi előrehaladási jelentésen felül (4.21 Alkikkely) a Vállalkozónak azonnal írásban jelentenie kell a Mérnöknek és minden érdekelt szervezetnek - a magyar jogszabályoknak megfelelően - a Helyszínen előfordult minden baleset vagy szokatlan esemény részleteit, tekintet nélkül arra, hogy azok befolyásolják-e az építés menetét, vagy sem. A Vállalkozó jelentésének tartalmaznia kell az adott ügyben tett intézkedéseit is.

7 Berendések, Anyagok és Kivitelezés

7.2. Minták

Az első bekezdésébe be kell illeszteni a következőket:

(c) A beépítésre tervezett földanyag vizsgálati eredményeit

7.3. Felügyelet

Az Alcikkely utolsó bekezdés első mondata törlendő és az alábbival helyettesítendő:

Ha egyes munkarészeket a Vállalkozó beépít, betakar, becsomagol stb., és ezután az ellenőrzés a munka egy részének újbóli elvégzését tenné szükségessé, akkor a Vállalkozó köteles legalább egy (1) munkanappal az adott munkarész betakarását, beépítését, becsomagolását stb. megelőzően a Mérnököt egyidejűleg erre vonatkozóan értesíteni.

A Mérnök a Megrendelő helyszíni képviselőjeként a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot ellenőrizheti, illetve a hatályos vonatkozó jogszabályok esetében ellenőrizni köteles. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Mérnök az ellenőrzést elmulasztotta vagy azt nem megfelelően végezte el.

7.4. Tesztek, Vizsgálatok

Az első bekezdés törlendő és az alábbi rendelkezéssel helyettesítendő:

Ez az Alcikkely minden a Szerződéses Megállapodásban rögzített próbára alkalmazandó, de nem vonatkozik az üzemprobákra

A Cikkely végéhez a következő új Alcikkely hozzáadandó:

8 Kezdés, Késedelem és Felfüggesztés

8.1. A munka megkezdése

Az első bekezdés törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Kezdési Időpont a Szerződéses Megállapodás hatályba lépésének a napja.

8.2. Megvalósítás időtartama

Az Alcikkely kiegészítendő:

Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel a Szerződéses Megállapodásban előírt teljesítési határidőn belül eredményesen (sikeres átvétellel) lezárul.

8.3. Ütemterv - *Az Alcikkely első mondata törlendő és az alábbival helyettesítendő:*

Az Alcikkely első bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Vállalkozó köteles benyújtani a Mérnök részére jóváhagyásra egy sávos megvalósítási ütemtervet a 8.2 Alcikkelyben foglaltaknak megfelelően a Kezdési Időponttól számított 30 napon belül, mely tartalmazza a tervezésre, engedélyeztetésre és kivitelezésre tervezett időtartamokat naptári napokban megadva.

A Vállalkozónak be kell nyújtania továbbá egy aktualizált ütemtervet:

- (a) a tervek Mérnök általi jóváhagyását követő 15 napon belül, továbbá
- (b) a végleges engedélyek kézhezvételét követően 15 napon belül, kiegészítve a tervekben szerepeltett egyes kivitelezéssel érintett Szakaszokkal
- (c) minden alkalommal, amikor a korábbi ütemterv nem egyezik meg az előrehaladás mértékével, vagy a Vállalkozó kötelezettségeivel.

A Vállalkozó egyebekben köteles a fenti ütemterv havi rendszerességgel történő aktualizálására, amennyiben a fenti pontokban meghatározottak egyike sem kerül alkalmazásra az adott hónapban.

Az ütemtervre egyebekben a dokumentációban meghatározottak megfelelően irányadók.

Az Alcikkely második bekezdésének első mondata törölendő és az alábbival helyettesítendő:

Amennyiben a Mérnök az ütemterv kézhezvételétől számított 15 napon belül nem értesíti a Vállalkozót arról, hogy a benyújtott ütemterv nem felel meg a Szerződéses Megállapodásnak, a Vállalkozónak a benyújtott ütemtervnek megfelelően kell előre haladnia, összhangban minden egyéb Szerződéses Megállapodásban rögzített kötelezettségével.

8.4. A megvalósítás időtartamának meghosszabbítása eltérően alkalmazandó

Az utolsó bekezdés utolsó mondata törölendő és helyettesítendő

Amennyiben a Vállalkozó a tervezett előrehaladásában akadályoztatást észlel, úgy az „Akadályoztatás” Alcikkelyben leírtak szerint járhat el.

8.5. Hatóságok által okozott késedelmek

Az Alcikkely törölendő és az alábbival helyettesítendő:

Hatóságok által okozott késedelemnek tekintendő: minden olyan jogszabályban rögzített eljárási időt meghaladó időtartam, melyet a Hatóság a részére megküldött kérelem vagy megkeresés vizsgálatával tölt el abban az esetben ha a Vállalkozó mindenben eleget tett az Ország jogszabályok által felhatalmazott hatóságai által előírt minden követelménynek és eljárásnak, emellett a Hatóság késedelmei akadályoztatják, vagy ellehetlenítik az előrehaladást.

10. A Megrendelő általi átvétel

10.2 Részleges átvétel

Az Alcikkely első bekezdése törölendő és az alábbival helyettesítendő:

A Mérnök kizárólagos megítélése alapján a Létesítménynek bármely létesítményeleméről, kiállíthat részleges Átadás-átvételi Igazolást. A korábbi fizikai előrehaladás %-os ütemének megfelelően teljesített műszaki tartalmak bevonásra kerülnek a Szerződéses Megállapodás 8.5.7. pontjában foglaltak szerint az adott létesítményelem próbaüzemi eljárásának lefolytatásába. A létesítményelemre vonatkozó sikeres műszaki átadás-átvétel nem jelenti egyben a létesítmény tekintetében a teljes műszaki átadás-átvételt is.

11 Jótállási kötelezettség

11.2 Hiányok pótlásának költsége

Az Alcikkely utolsó bekezdése törölendő.

11.3 A Jótállási időszak meghosszabbítása

Az Alcikkely első bekezdésének utolsó mondata, valamint a második bekezdése törölendő.

11.8 Vállalkozó feladata a hibák feltárásában

Az Alcikkely első bekezdésének utolsó mondata törölendő.

11.11. A Helyszín rendbe tétele

Az Alcikkely második és harmadik bekezdése törölendő és az alábbival helyettesítendő:

Ha a Vállalkozó nem tesz eleget ezen Alcikkelyben szereplő kötelezettségeinek a Teljesítési Igazolás kiadását követő 28 napon belül, a Megrendelő a Vállalkozó által eltávolítani elmulasztott dolgokat a Vállalkozó veszélyére és költségére eltávolíttathatja.

A Megrendelő jogosult az eltávolíttatás és a Helyszín helyreállítása során felmerült költségeinek Vállalkozó általi megtérítésére, amely történhet beszámítás útján is, vagy a teljesítési biztosítékból történő lehívással is.

A következő új Alcikkely hozzáadandó:

11.12. Kötelező Alkalmassági Időszak

A Vállalkozó 11. Cikkely szerinti jótállási kötelezettségei nem érintik a Vállalkozó Ptk. szerinti szavatossági kötelezettségeit, továbbá a kötelező alkalmassági időkre vonatkozó alábbi jogszabályok tartalmából adódó kötelezettségeit:

- (a) a Ptk. vonatkozó előírásai és
- (b) a Létesítményre vonatkozó hatályos jogszabályi előírások, így különösen az egyes nyomvonal jellegű építmény szerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben megfogalmazott kötelező alkalmassági idők esetében e rendelet irányadó a szavatossági jogok igényérvényesítési határidejét illetően is.

11.13. Szavatosság

A Vállalkozó teljesítése hibásnak minősül, ha az általa végzett jelen Szerződéses Megállapodásban meghatározott munka a teljesítés időpontjában nem felel meg a jelen Szerződéses Megállapodásban vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tulajdonságoknak.

A Vállalkozó a hibás teljesítéséért felelősséggel tartozik.

A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Ptk. vonatkozó, 6:157. § (1), 6:177. § szabályai alkalmazandóak.

11.14. Jótállás

Vállalkozó jótáll a Szerződéses Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

A jótállás a Megrendelő jogszabályokból eredő egyéb jogait nem érinti.

A Megrendelő a jótállási határidő alatt bármikor közölheti jótállási igényét a Vállalkozóval. A Ptk. szavatossági jogok gyakorlására vonatkozó szabályait a jótállási jogok gyakorlásánál is megfelelően alkalmazni kell.

12 Átvételt Követő Tesztek / Vizsgálatok

12.3 Megismételt tesztek/ vizsgálatok

Az Alcikkely törlendő.

12.4 Átvételt követő tesztek/vizsgálatok eredménytelensége

Az Alcikkely törlendő.

13 Változtatások és Kiigazítások

13.3 Változtatási eljárás

Az Alcikkely első bekezdése törölendő, helyette az alábbi alkalmazandó:

Amennyiben a Mérnök javaslatot kér a Vállalkozótól egy Változtatási utasítás kibocsátását megelőzően, akkor a Vállalkozónak a kézhezvételt követő 15 napon belül válaszolnia kell írásban, vagy megindokolva miért nem tud eleget tenni a kérésnek (amennyiben ez a helyzet állt elő), vagy benyújtva:

- (a) a javasolt elvégzendő munka leírását és a kivitelezésének ütemtervét,
- (b) a Vállalkozó javaslatát az Ütemterv bármely esetleges megváltoztatására a 8.3 Alcikkellyel [Ütemterv] összhangban.

Az Alcikkely második bekezdésének első mondata törölendő, helyette az alábbi alkalmazandó:

A Mérnök köteles a (13.2 Alcikkely [Ésszerűsítési javaslat] vagy egyéb) javaslat kézhez vételétől számított 15 napon belül választ adni, jóváhagyás, elutasítás, vagy véleményezés formájában.

Az Alcikkely utolsó két bekezdése törölendő.

13.4 Alkalmazható pénznemek

Az Alcikkely törölendő.

13.5. Feltételes összegek

Az Alcikkely címe törölendő és helyette a „Tartalékkeret cím alkalmazandó

A vállalkozó köteles elvégezni a Szerződéses Megállapodás tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát (a Szerződéses Megállapodás aláírásának alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a Szerződéses Árban - vállalkozói díjban - figyelembe nem vett tétel) és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). Átalánydíjas szerződéses jellegre tekintettel a többletmunka költsége jelen Szerződéses Megállapodás keretében nem számolható el, annak elvégzése a Vállalkozó kötelezettsége a Szerződéses Ár keretén belül.

A kikötött díjon (Szerződéses Ár) felül csak a pótmunka ellenértéke számolható el, amely tekintetében pótmunka a Ptk. 6:244. § (2) bekezdésében meghatározott pótmunka, (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § f) pont). A pótmunka elszámolására, kifizetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben azt a Megrendelő a Vállalkozótól kifejezetten megrendeli. Pótmunka kizárólag a Megrendelő kifejezett megrendelését követően kezdhető meg. A pótmunka elszámolására vagy a tartalékkeret terhére, vagy pedig olyan külön díjazás keretében kerülhet sor, ahol a külön díjazás a Kbt. előírásainak megfelelő Szerződéses Megállapodásmódosítással, vagy új közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül rögzítésre.

A tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. A tartalékkeret felhasználása a Kbt. alapján nem vonja maga után Szerződéses Megállapodásmódosítás vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásának szükségességét az alábbi esetekben, amennyiben a felmerült munkák a jelen pont első mondatában szereplő feltételeknek megfelelnek:

A jelen Szerződéses Megállapodás tekintetében irányadó FIDIC Sárga Könyv szerződéses rendelkezések Alcikkelyei:

- 4.7 Kitűzés
- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények
- 4.24 Régészet
- 8.9 Felfüggesztés következményei
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások

• 19.4 Vis Maior következményei

A tartalékkeret elszámolására csak a fenti körülményekre alapozott, a jelen Szerződéses Megállapodás feltételei szerinti Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1) alapján kerülhet sor a jelen Szerződéses Megállapodás részét képező a Szerződéses Megállapodás 8.5.12. pont szerinti Útmutatóban szereplő feltételeknek megfelelő Mérnöki jóváhagyást (FIDIC 3.5. szerinti határozat vagy megállapodás) követően, a jóváhagyásnak megfelelő mértékben, összegben (FIDIC 13.5. alcikkelynek megfelelően). A Vállalkozó a Mérnök jóváhagyásának kézhezvételét követő Közbenső Fizetési Igazolásban jogosult a tartalékkeret lehívását kezdeményezni a jóváhagyott összegre a vonatkozó Szerződéses Megállapodásban rögzített előírásoknak megfelelően. A tartalékkeret kimerülését követően a fentiek szerinti pótmunka elszámolására csak a Szerződéses Megállapodás 3.12. pontban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

13.6. Napi munkák – az alcikkely törlendő

13.7. Jogszabályi módosulások miatti kiigazítások

Az Alcikkely kiegészítendő a következő bekezdéssel:

A Vállalkozó az alábbi esetekben nem jogosult ezen Alcikkely alapján kiigazításra:

- (a) az ajánlattételi határidő lejártakor érvényes, de hatályba még nem lépett jogszabály
- (b) általános, a gazdasági élet valamennyi szereplőjét érintő jogszabály módosítás esetén (pl.: adó, társadalombiztosítás, munkabiztonság)
- (c) a Vállalkozó által Szerződéses Megállapodás alapján az állam részére fizetendő adók, amelyek a Szerződéses Megállapodás megkötését követően új adóként, vagy a Szerződéses Megállapodás aláírásakor ismerthez képest magasabb mértékű adóként jelentkeznek

13.8. A költségek változásai miatti kiigazítások – az Alcikkely törlendő

14 Szerződéses Ár és kifizetés

14.1. A Szerződéses Ár

Az Alcikkely (a) bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

- (a) **A Szerződéses Ár a Szerződéses Megállapodás 3.1. pontjában ekként meghatározott összeg,** amelynek alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár, és amely a Szerződés Elfogadott Végösszegének tartalékkeret nélküli része. A Szerződéses Ár kiigazítására kizárólag a Szerződés és mellékleteinek feltételei szerint kerülhet sor a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően. A Szerződéses Ár nem tartalmazhatja a Megrendelőnek bevételt jelentő adók, díjak költségét. A Szerződés Elfogadott Végösszegére és a Szerződéses Árra eső mindenkor ÁFA a hatályos jogi szabályoknak megfelelően fizetendő.

Az Alcikkely b) pontjában szereplő utolsó mondatrész törlendő, onnantól, hogy: „kivéve a 13.7. Alcikkelyben (Jogszabályi módosulások miatti kiigazítások) foglalt esetekben

Az utolsó bekezdés törlendő.

14.2. Előleg

Az Alcikkely harmadik bekezdésének első mondata törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Mérnöknek ki kell bocsátania egy Közbenső fizetési igazolást az első részlethez, miután kézhez kapott egy Kimutatást (a 14.3 Alcikkellyel összhangban) valamint miután a Megrendelő kézhez kapta a (i) Teljesítési Biztosítékot a 4.2 Alcikkely szerint és adott esetben egy garanciát, amely az igényelt előleg csökkentve a Szerződéses Árra eső elszámolható költségnek a 10%-ával számolt összegről szól és a kifizetése a pénznemeinek megfelelően került kibocsátásra.

Az Alcikkely (a) pontja törlendő.

Az Alcikkely (b) pontja törlendő.

14.3 Közbenső fizetési igazolás igénylése

Az Alcikkely első bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A Vállalkozó köteles a Szerződéses Megállapodásban meghatározott fizetési időszak végén (ha ez változik vagy nincs meghatározva, akkor a Mérnök által jóváhagyott a 14.4 Alcikkely szerint meghatározott ütemtervvel összhangban) a Mérnök részére egy Kimutatást hat példányban benyújtani a Mérnök által jóváhagyott formában, szerepeltetve mindazon összegeket, amelyekre a vállalkozó jogosultnak tartja magát. A Kimutatást ki kell egészíteni alátámasztó dokumentumokkal, amelyek közül az egyiknek az adott időszakra vonatkozó, 4.21 Alcikkely szerint elkészített előrehaladási jelentésnek vagy jelentéseknek kell lennie.

14.4 Fizetési Ütemterv

Az Alcikkely utolsó bekezdése törlendő.

14.5. Berendezések és anyagok a létesítményhez – az Alcikkely törlendő

14.6. Közbenső fizetési igazolások kibocsátása

Az Alcikkelyben az Elszámolás kifejezés alatt Kimutatást kell érteni.

Az Alcikkely b) pontja törlendő és az alábbival helyettesítendő:

- b) ha a Vállalkozó nem teljesít, vagy teljesített bármilyen, a Szerződéses Megállapodás szerinti munkát, vagy kötelezettséget (beleértve a Vállalkozó dokumentációs szolgáltatási, előrehaladási jelentések készítési, stb. kötelezettségét).

14.7. Kifizetés

Az Alcikkely a), b), c) pontjai törlendők és az alábbi ponttal helyettesítendők:

- a) az előleget a munkaterület átadását követő 15 napon belül feltéve, hogy az előlegbekérő a jogszabályokban foglaltak szerint benyújtásra került valamint az előleg-visszafizetési biztosíték választása esetében az rendelkezésre áll, ahogyan az a Szerződéses Megállapodás 3.5 pontjában rögzítésre került;
- b) a Vállalkozó által benyújtott szerződésszerű és jogszabálynak megfelelő számláit. A felek megállapodnak, hogy a Mérnök által leigazolt összegű, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kiegyenlítése a számlák és mellékletei Megrendelő általi kézhezvételét követően a Kbt. 135. §-ában és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben meghatározott határidőben történik.

14.8. Késedelmes kifizetés

Az Alcikkely második bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

A késedelmi kamat mértéke tekintetében a mindenkor hatályos Ptk. szerinti késedelmi kamatra vonatkozó rendelkezések szerint kell eljárni.

14.9. Visszatartott összeg kifizetése

Az Alcikkely teljes szövege törlendő, jelen Szerződéses Megállapodásban Felek nem alkalmaznak visszatartást.

14.10. Elszámolás befejezéskor

Az Alcikkelyben az Elszámolás kifejezés alatt Kimutatást kell érteni.

14.11. Végső Fizetési Igazolás igénylése

Az Alcikkely törlendő.

14.12. Elismervény

Az Alcikkely törlendő

14.13. Végső Fizetési Igazolás kibocsátása

Az Alcikkely törlendő.

14.14 A Megrendelő felelősségének megszűnése

Az Alcikkely törlendő.

15 Megrendelő Általi Felmondás

15.2. Megrendelő általi felmondás

Az Alcikkely c) pontja törlendő és az alábbival helyettesítendő:

c) elfogadható indok nélkül:

- (i) a Létesítmények megvalósításának a 8. (Készítés, késedelmek és felfüggesztés) Cikkelynek megfelelő előrehaladása több mint 30 napos késedelembe esik, vagy
- (ii) elmarad a 7.5 (Elutasítás) Alcikkely, vagy 7.6 (Helyreállítási munka) Alcikkely szerint kiadott felszólításban foglaltak teljesítése a kézhezvételtől számított 28 napon belül

Az Alcikkely e) pontja az alábbival kiegészítendő:

(e) a Vállalkozó (a Konzorcium bármelyik tagja vagy ezek anyavállalata)

Az Alcikkely második bekezdése törlendő és az alábbival helyettesítendő:

Fenti a)-d) esetek vagy körülmények bármelyikének előfordulása esetén a Megrendelő 14 napos határidővel felmondhatja a Szerződéses Megállapodást és kiutasíthatja a Vállalkozót a Helyszínről, egy erről szóló értesítéssel. A fenti (e) és (f) bekezdésekben leírtak előfordulása esetén a Megrendelő egy erre vonatkozó értesítéssel azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződéses Megállapodást.

Az Alcikkely kiegészítendő:

Ha a Vállalkozó nem távolítja el haladéktalanul Eszközeit és az Ideiglenes Létesítményeket, a Megrendelő a Vállalkozó veszélyére és költségére eltávolíttathatja azokat. A Megrendelő jogosult az eltávolíttatás és a Helyszín helyreállítása során felmerült költségeinek Vállalkozó általi megtérítésére, amely történhet beszámítás útján is, vagy a teljesítési biztosítékból történő levétellel is.

A felmondás időpontjában a Vállalkozó által a Szerződéses Megállapodásnak megfelelően már elkészített és beépített Létesítmény részeknek és az ezen időpontig elkészített, benyújtott és a Mérnök által jóváhagyott Vállalkozó Dokumentumainak a tulajdonjoga átszáll a Megrendelőre, amennyiben a felmondás a

7.7 Alcikkely [A Berendezések és Anyagok tulajdonjoga] szerinti tulajdonjog átszállást megelőzően válik hatályossá.

Az Alcikkely utolsó bekezdése törölendő.

16 Vállalkozó Általi Felfüggesztés És Felmondás

16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére

Alcikkely törölendő

16.2 Vállalkozó általi felmondás

Az Alcikkely (d) bekezdése törölendő.

16.3 Munka beszüntetés és a Vállalkozó eszközeinek eltávolítása

Az Alcikkely az alábbiakkal kiegészítendő:

Amennyiben Vállalkozó a (c) bekezdésben foglalt kötelezettségének a felmondás hatályba lépését követő 8 napon belül nem tesz eleget, úgy Megrendelő az Árukat Vállalkozó veszélyére és költségére eltávolíttathatja.

16.4 Kifizetés felmondáskor

A (c) pont törölendő

17 Kockázat és felelősség

17.3 A Megrendelő kockázatai

Az Alcikkely törölendő.

17.4 A Megrendelő kockázataival járó következmények

Az Alcikkely törölendő.

17.6 A felelősség korlátozása

Az Alcikkely törölendő.

Vis Maior

19.7 A teljesítés alóli jogszerű felmentés

Az Alcikkely címe törölendő és az alábbival helyettesítendő:

„19.7 A Szerződés megszűnése, részleges megszűnése lehetetlenülés folytán”

20 Követelések, Viták És Választott Bírósági Eljárás

20.1 A Vállalkozó követelései

Az Alcikkely ötödik bekezdésének első mondata után beillesztendő:

Amennyiben Vállalkozó elmulasztja a kidolgozott követelés benyújtását 42 napon belül, a Vállalkozó nem válik jogosulttá további összeg részére történő kifizetésére és a Megrendelőt mentesíteni kell minden a követeléssel kapcsolatos bármely felelősség alól.

Az Alcikkely hatodik bekezdése törölendő és az alábbiakkal helyettesítendő:

Miután a Mérnök kézhez kapott egy követelést, vagy bármely további alátámasztó részleteket egy korábbi követeléshez, a Mérnöknek választ kell adnia jóváhagyólag, vagy elutasítólag részletes magyarázattal az átvételétől számított 15 napon belül.

Az Alcikkely utolsó bekezdéseként az alábbi beillesztendő:

Amennyiben a Vállalkozó a tervezett előrehaladásában akadályoztatást észlel, úgy a 22 Alcikkely „Akadályoztatás” pontban leírtak szerint járhat el.

Bármely megvalósítás időtartamával kapcsolatos igény követelés keretében nem kezelhető.

20.2 A Döntőbizottság kijelölése

Az Alcikkely törölendő.

20.3 A Döntőbizottság összetételében való megegyezés elmulasztása

Az Alcikkely törölendő.

20.4 A Döntőbizottság felkérése döntés hozatalra

Az Alcikkely törölendő.

20.5. Békés megállapodás

Az Alcikkely törölendő.

20.6. Választottbírósi eljárás

Alcikkely törölendő.

A következő új Cikkely hozzáadandó:

21. Ellenőrzések és auditok a magyar és a Közösségi Hatóságok által

21.1. A Vállalkozó köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a Megrendelő, a közreműködő szervezeti feladatokat ellátó Irányító Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezete, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korruptióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a Szerződéses Megállapodással és a Létesítménnyel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási, vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat. Ezek a vizsgálatok az átadás-átvételi igazolás kiadását követő hét éven belül történhetnek meg.

21.2 Továbbá, a Vállalkozó köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a 21.1. pontban említett szervek ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezzenek a helyszínen a Helyi Törvényekkel, illetve az Európai Bizottság joggyakorlatával összhangban, melyet az Európai Bizottság pénzügyi érdekeinek a csalástól és más szabálytalanságoktól való megóvására hoztak.

21.3 Ezért a Vállalkozó vállalja, hogy megfelelő bejutást biztosítanak a 21.1 pont szerinti szerveknek azokra a Helyszínekre, ahol a Szerződést teljesíti, beleértve az információs rendszert és a műszaki vagy pénzügyi ügyvitelt érintő dokumentumokat, az adatbázisokat, valamint mindent megtesz, hogy elősegítse munkájukat. Az ellenőrző szervek képviselőinek bejutása harmadik fél felé történő titoktartáson kell, hogy alapuljon elfogultság nélkül tekintettel az erre vonatkozó magyar és közösségi jogi előírásokra. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat, és a tanácsadónak tájékoztatni kell a Megrendelőt pontos elhelyezkedésükről.

21.4. A Vállalkozó szavatolja, hogy a 21.1 pont szerinti szervek jogai az auditok, vizsgálatok és ellenőrzések elvégzésére egyenlő mértékben gyakorolhatók lesznek, ugyanazon feltételek között és ugyanazon szabályok szerint, mint amelyek ebben a cikkelyben le vannak írva, a Vállalkozó bármely alvállalkozója számára.

A következő új Cikkely hozzáadandó:

22. Akadályoztatás

A Szerződéses Megállapodás teljesítésére megadott napok száma a Szerződéses Megállapodás hatálybalépésének napján indul. A Vállalkozónak a teljesítésre megadott nap áll rendelkezésére a Létesítmény teljeskörű megvalósítására és átadására, továbbá bármely közbeszerzési dokumentumban szerepeltetett előírás teljesítésére.

22.1 A Vállalkozó által bejelentett akadályoztatás

Amennyiben bármely bekövetkező esemény miatt az adott Szakasz tervezett előrehaladása ellehetetlenül és ezt a Vállalkozó nem tartja saját felelősségi- vagy kockázati körében bekövetkező késedelemnek, úgy jogosult ezt haladéktalanul, de legkésőbb az akadályoztatás bekövetkezése utáni nyolcadik napon jelezni a Mérnök irányába.

A bejelentésben egyértelműen meg kell jelölni:

- (a) az akadályoztatás tényét
- (b) az akadályoztatást kiváltó eseményt
- (c) az akadályoztatás kezdeti időpontját
- (d) az akadályoztatással érintett Szakasz(ok)a)t
- (e) amennyiben az akadályoztatás megszűnt a bejelentés benyújtásakor, úgy annak időpontját.

22.2 Az akadályoztatás elhárultának bejelentése

Amennyiben az előrehaladás akadályoztatása megszűnik és ez annak bejelentésénél nem került megjelölésre, továbbá az akadályoztatás bejelentését a Mérnök korábban elfogadta, úgy ennek bekövetkezéstől számított 3 napon a Vállalkozónak bejelentést kell küldenie a Mérnök irányába, melyben megjelölésre kerül legalább:

- (a) az akadályoztatás bejelentésének időpontját és módját
- (b) az akadályoztatás kiváltó esemény megszűnésének időpontját
- (c) Az akadályoztatás időtartamát
- (d) továbbá az érintett Szakaszokra gyakorolt késedelmeket

22.3 Az akadályoztatás bejelentésének elbírálása

A Mérnök az akadályoztatás bejelentésének és teljeskörű alátámasztó dokumentumok kézhezvételét követő naptól számított 5 napon belül köteles döntést hozni annak tekintetében, hogy az adott akadályozó esemény a Vállalkozó kockázati és/vagy felelősségi körébe tartozott-e.

Amennyiben a Mérnök azt állapítja meg, hogy adott akadályoztatás a Vállalkozó felelősségi és/vagy kockázati körébe tartozik, úgy a Vállalkozó nem jogosult az akadályoztatás időtartamának figyelmen kívül hagyására a teljesítési időtartam tekintetében, függetlenül attól, hogy az akadályoztatásra hivatkozva ténylegesen felfüggesztette-e a tevékenységét.

Amennyiben a vállalkozó késedelmesen nyújtja be akadályoztatás bejelentését, úgy függetlenül annak jogosságától a Mérnök a bejelentés kézhezvétele előtti harmadik napot megelőző akadályoztatás nem veszi figyelembe.

Amennyiben a Mérnök adat- vagy információ hiány miatt a megadott határidőn belül döntését meghozni nem tudja, úgy abban az esetben a döntésre megadott határidőn belül köteles a döntés meghozatalához szükséges adatok, információk benyújtására határidő tűzésével felszólítani a Vállalkozót.

Az akadályoztatás elhárultával kapcsolatos bejelentés kézhezvétele után a Mérnök megvizsgálja, hogy a bemutatott akadályoztatás időtartama ténylegesen teljes egészében hátráltatta-e az előre haladást. Amennyiben az akadályoztatásról megállapítja, hogy a Vállalkozó részben vagy egészben jogosan munkát nem tudott végezni, vagy a Szerződéses Megállapodásban megadott feladatokat teljesíteni, úgy abban az esetben az összes, adott Szakaszra épülő további Szakaszok teljesítési időtartamának eltolódását határozatlan elfogadja. Amennyiben az adott Szakasz teljesítésére hátralévő időtartama meghaladja a megvalósítási időtartamának adott napra számolt fennmaradó részét, úgy megállapítja az akadályoztatás miatt késett új becsült befejezési határnapot.

A Mérnök nem vesz és nem vehet figyelembe olyan időtartamokat, melyek nem számítanak bele a megvalósítás időtartamába (pld. hétvége, munkaszüneti és ünnepnapok).

Akadályoztatásnak tekinthető, illetve az akadályoztatás időtartamába beleszámít minden olyan, már korábban elvégzett tevékenység ismételt elvégzése, mely a vállalkozónak nem felróható esemény vagy ok miatt vált szükségessé, továbbá minden olyan munkavégzést hátráltató tényezők elhárítására fordított napok száma, mely(ek)et a Mérnök jóváhagyott.

22.4 Akadályoztatás miatti időtartam figyelembe vételének mellőzése

Kizárólagosan azon napok nem számítandók bele a megvalósítás időtartamába, melyre teljesül:

- (a) a Vállalkozó az akadályoztatást megadott időben a Mérnök részére jelezte.
- (b) a Mérnök az akadályoztatást elfogadta és megállapította, hogy az általa jóváhagyott időtartamig a Vállalkozónak nem felróható a Szerződéses Megállapodás teljesítésében késedelem jelentkezett, továbbá az nem tartozik a Vállalkozó felelősségi- és kockázati körébe.
- (c) építési tevékenység esetén az építési naplóban „munkavégzés nem történt”, vagy azzal egyenértékű szövegezés szerepel.
- (d) minden a Mérnök által elfogadott vállalkozónak nem felróható akadályoztatás
- (e) továbbá minden olyan Akadályoztatás, mely a 22.5 Alcikkely szerint külön jóváhagyáshoz nem, de bejelentéshez kötött akadályoztatás.

22.5 Általánosan elfogadott akadályoztatások

Az alábbi esetekben a Vállalkozó benyújthat akadályoztatás bejelentését a Mérnök részére, aki külön jogosultság vizsgálata nélkül, a hivatkozási alap megfelelő alátámasztása esetén elfogadja az akadályoztatást:

(a) szabad téren történő munkavégzés esetén:

(i) azok a napok, amelyeknél az adott térségben a napi maximum hőmérséklet a $-5\text{ }^{\circ}\text{C}$ -ot nem haladja meg, kivéve ha a munkaterület megfelelő hőmérsékletéről gondoskodik és ezt a Mérnök külön engedélyezi.

(ii) azok a napok, amelyeken a napi csapadék mennyisége meghaladja az adott térségben, az elmúlt 10 év adott hónapjaiban mért legnagyobb, egy napra vetített csapadékmennyiségét (10 év legcsapadékosabb hónapjában hullott összes csapadék / hónap napjaival),

(iii) azok a napok, amelyeken a kivitelezési tevékenység helyszínén a belvíz- és/vagy árvízvédelmi készségi fokozat eléri a II. fokú védekezési szintet és ezáltal a kivitelezési tevékenység akadályoztatva van.

(iv) azok a napok, amelyeken a kivitelezési tevékenység helyszínén az OMSZ figyelmeztető előrejelzése szerint a várt legerősebb széllesek meghaladják a 90 km/h -t (narancs veszélyességi szint).

(b) hatóság által okozott késedelmek a 8.5 Alcikkely szerint,

(c) minden olyan időjárási körülmény, vagy természeti eredetű jelenség esetén, melyre a Vállalkozó kellő körültekintés mellett nem készülhetett fel. Kellő körültekintésnek az tekinthető, ha az időjárási körülmény vagy természeti jelenség az adott kistérségben az utóbbi 10 évben nem jelentkezett, vagy bekövetkezéshez képest csak kisebb mértékben, és ezért a Vállalkozó Akadályoztatva volt.

(d) a 4.12 Alcikkelyben nevesített esetek, amennyiben a Vállalkozó igazolja, hogy az akadályoztatott tevékenységekre épülő többi tevékenység érintik a véghatáridőt (sávós ütemterv).

ÚTMUTATÓ

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkákkal kapcsolatos szerződésmódosítások elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében. **Előfordulhat olyan eset is, amikor a pótmunka nem szerződésmódosítás eredményeként, hanem közbeszerzési eljárás lefolytatásával és egy új szerződés megkötésével kerül kifizetésre. A jelen Útmutató a szerződésmódosítással kapcsolatos pótmunkák elintézésnek eljárásrendjét szabályozza.**

1. Az Irányító Hatóság (IH), a közbeszerzésekért felelős miniszter, a Mérnök, a Megrendelő és a Vállalkozó szerepe az építési szerződés teljesítése során

(uniós forrásból történő finanszírozás esetén)

Az IH összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés/Okirat, Pályázati Útmutató) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben az IH azt állapítja meg, hogy a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében.

Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor az IH és a közbeszerzésekért felelős miniszter megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények - annak ellenére, hogy maga a pótmunka műszaki-szakmai tartalma elszámolhatósági szempontból rendben van - közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését. A 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet (Kr.) 108. §-a alapján az IH csak támogatathatósági, elszámolhatósági és műszaki szempontú indoklásra vonatkozó nyilatkozatot ad ki, amelyet a közbeszerzésekért felelős miniszter a Változtatási javaslatlathoz vagy a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos közbeszerzési-jogi szempontú véleménye meghozatalakor mérlegel. A pótmunka támogatásból történő finanszírozásához szükséges az IH támogató tartalmú nyilatkozata és a közbeszerzésekért felelős miniszter támogató tartalmú véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatási javaslat, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelését, indokoltságát, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket. A vizsgálata eredményének függvényében adja meg véleményét (hozzájárulás vagy elutasítás) a Változtatási javaslatlathoz, Vállalkozói követeléshez, amely a Megrendelő döntését alapozza meg.

A Mérnök a fent leírtakon kívül a Megrendelő jóváhagyásával gyakorolja a FIDIC 13.1, 13.2, 13.3 és 20.1 cikkelyek valamint a KSZF 22 Cikkely szerinti jóváhagyási/utasítási/döntési jogköreit.

A Megrendelő a Mérnök véleménye alapján, kiegészítve a rá vonatkozó információkkal – különös tekintettel a Megrendelői oldalra vonatkozó előre nem láthatóságra – **konceptcionális egyeztetést kezdeményezhet** az IH-val, vagy a jelen Útmutató 3. pontjában leírt kockázatok ismeretében konceptcionális egyeztetés nélkül adja meg indoklását, illetve jóváhagyását a Változtatással, Vállalkozói követeléssel / Akadályközléssel kapcsolatosan.

Az IH által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő egyetértő álláspontja (megrendelői jóváhagyása) nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor az IH elszámolhatósággal kapcsolatos nyilatkozatát és a közbeszerzésekért felelős miniszter véleményét kell kérnie a Változtatási javaslatlathoz vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkákhoz (szerződésmódosításokhoz) a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

A Vállalkozó a Változtatási javaslatot, illetve Vállalkozói követelést / Akadályközlést részleteiben kidolgozza a FIDIC Általános és Különös Szerződéses Feltételekben meghatározott előírások és jelen Útmutató 2.5 Eljárásrend fejezetben foglaltak alapján.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés, Koncepcionális egyeztetés, Tartalékkeret

2.1 Változtatások

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Ésszerűsítési javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Változtatási javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Változtatási / Ésszerűsítési javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is.

2.2 Vállalkozói követelések

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. **A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket,** azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek **elhúzódó hatása** van (pl. folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (IH, a közbeszerzésekért felelős miniszter bevonása)

kivéve, ha valamely közbenso követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten hivatkoznak arra, hogy a Vállalkozó a FIDIC 20.1 alcikkelyben szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

• 2.1	A helyszínre való bejutás joga	(költség + idő)
• 4.7	Kitűzés	(költség + idő)
• 4.12	Előre nem látható helyszíni körülmények	(költség+idő)
• 4.24	Régészet	(költség+idő)
• 7.4	Üzempróbák	(költség+idő)
• 8.5	Hatóságok által okozott késedelmek	(idő)
• 8.9	Felfüggesztés következményei	(költség+idő)
• 10.3	Beavatkozás az átvételkor próbákba	(költség + idő)
• 12.2	Elhalszott Üzempróbák (Sárga FIDIC)	(költség)
• 12.4	Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC)	(költség)
• 13.7	A jogrendszer változásai miatti kiigazítások	(költség+idő)
• 19.4	Vis Maior következményei	(költség+idő)
• 22.	Akadályoztatás	(idő)

(A 2.1, 4.7, 7.4, 8.5, 10.3, 12.2, 12.4, 22. pontok esetében a FIDIC, mint Általános Feltételek szerint, a költségei meghatározásakor haszonnal is számolhat a Vállalkozó, ugyanakkor a Különös Feltételek 1.1.4.3 pontja értelmében a jelen szerződés teljesítése során haszon kifizetésére a Vállalkozó nem jogosult.)

2.3 Változtatások és Vállalkozói követelések közötti különbség

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ebben az esetben nincs szó Változtatási javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.
- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási / Ésszerűsítési javaslat Mérnök általi jóváhagyása vagy a Változtatási javaslatra kibocsátott Változtatási utasítás kiadása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.**

2.4 A koncepcionális egyeztetés

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan egyeztetheti az IH felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, IH-nál történő megbeszélésen stb.) és csak ezt követően célszerű a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása, valamint a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy az IH-hoz jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkák (szerződésmódosítások) és azok támogatásból történő kifizetését IH elutasítja.

A koncepcionális egyeztetés során az IH megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján IH csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségességének vizsgálata.

A koncepcionális egyeztetés célja, hogy a Követelések, Változtatások felmerülését követően, de még az azokról szóló Megbízói döntést megelőzően az IH bevonásra kerüljön, és így elszámolhatósági, támogathatósági és közbeszerzési szempontból segítse a Megrendelőt, a Vállalkozót és a Mérnököt.

Az egyeztetés elősegíti, hogy az IH-hoz később hivatalosan benyújtott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen az IH előtt, és ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és IH-hoz történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.

2.5 Eljárásrend – Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések / Akadályoztatások bejelentése

A Változtatás szándékát, valamint a Vállalkozói követelést / Akadályoztatást kiváltó eseményt, körülményt Vállalkozónak be kell jelenteni Mérnök felé az Általános és Különös Szerződéses Feltételek vonatkozó Alcikkelyeiben előírt módon és határidőn belül.

A változtatás műszaki, funkcionális, támogathatósági és elszámolhatósági jellemzők tekintetében szükséges a Vállalkozói Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések / Akadályoztatások bejelentése keretében bemutatott műszaki megoldások részletezése. Vállalkozó feladata, hogy a Vállalkozói Változtatási javaslatokat, Vállalkozói követeléseket / Akadályoztatásokat ahol szükséges számítási módokkal, képletekkel, további adatokkal mutassa be, amelyek alapján kétséget kizáró módon megállapítható, hogy a műszaki megoldás egyenértékű vagy jobb, megajánlásnak minősül a közbeszerzési dokumentáció III-V. kötetben és a kiegészítő tájékoztatásban foglalt minimális Ajánlatkérői előírásoknak, valamint a Vállalkozó ajánlatában és/vagy engedélyes tervekben és/vagy kiviteli tervekben foglaltakkal.

A jelen Útmutató mellékletét képező táblázat példálózó jelleggel tartalmazza azon Változtatási szándékokat, valamint a Vállalkozói követeléseket / Akadályoztatásokat kiváltó eseményeket, körülményeket, valamint a bejelentéshez csatolandó dokumentumok listáját, amelyek a beruházás tárgyához kiemelten és

lényegesen kapcsolódnak. A Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések / Akadályoztatások bejelentéséhez benyújtott dokumentumok kapcsán minden esetben vizsgálati kötelezettsége áll fenn a Megrendelőnek és a FIDIC mérnöknek, így ezen dokumentumok benyújtása önmagában nem eredményezi az akadályközlések és követelések automatikus elfogadását.

2.6 Eljárásrend – Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések jóváhagyása

A Vállalkozó a Változtatási javaslatát, illetve a részletezett, indokolt és alátámasztott Vállalkozói Követelést / Akadályoztatást az Általános és Különös Szerződéses Feltételek vonatkozó Alcikkelyeiben előírt módon és határidőn belül köteles megküldeni Mérnöknek. Ezen túlmenően Vállalkozónak csatolnia kell minden alátámasztó részletet és dokumentumot, amely az adott eseményre vagy körülményre vonatkozatható, továbbá amit a Mérnök előír.

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követően továbbítja az IH felé a saját indoklásával és a Mérnök jóváhagyásával együtt.

IH a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követően válaszol Megrendelőnek az elszámolhatósággal kapcsolatos, műszaki szempontú indoklásra vonatkozó nyilatkozatával.

Megrendelő a Változtatási javaslatot, Vállalkozói követelést, valamint a szerződésmódosítás tervezetét és az IH nyilatkozatát megküldi a közbeszerzésekért felelős miniszternek.

A közbeszerzésekért felelős miniszternek a Kr. 108.§ (6)-(9) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként adott véleménye, illetve észrevételei alapján módosított vállalkozói szerződést és magát a közbeszerzésekért felelős miniszter véleményét, illetve észrevételeket a Megrendelő megküldi IH-nak. Csak az IH támogató tartalmú nyilatkozata és a közbeszerzésekért felelős miniszter támogató tartalmú véleménye alapján finanszírozható támogatásból a Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett szerződésmódosítás.

2.7 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Amennyiben a Változtatási javaslat, illetve a Vállalkozói követelés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, akkor annak esetleges költsége a tartalékkeretből a támogatás terhére finanszírozható.

A jelen Útmutató előírásait be kell tartani abban az esetben is, ha tartalékkeret nem áll rendelkezésre. Mind a Változtatási javaslat, mind a Vállalkozói követelés szerződésmódosítás, vagy - az alapszerződésre hivatkozva - hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként új szerződés aláírását eredményezi. Függetlenül attól, hogy a szerződésmódosítás vagy az új szerződés esetleges költségének finanszírozására tartalékkeret (azaz támogatás) nem áll rendelkezésre, mind a szerződésmódosítás, mind az új szerződés a támogatásból finanszírozott alapszerződés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból lényeges elemeit érintik.

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, illetve – tartalékkeret hiányában – a pótmunka elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, amennyiben:

- a fentebb már részleteztettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,

- a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 98. § (3) bekezdését alkalmazzák (A Kbt. 98. § (3) bekezdése szerint lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeképpen új szerződést köt a Megrendelő és a Vállalkozó.)

A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 141. §-ának figyelembe vétele, sem a 98. § (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy a közbeszerzésekért felelős miniszter nem vesz részt az eljárásban, az IH pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el, és ennek következményeként az IH utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem tudja biztosítani, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítás nem támogatható, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Ha tartalékkeret nem áll rendelkezésre, és a jelen Útmutatóban foglaltak be nem tartása következményeként az IH és/vagy a közbeszerzésekért felelős miniszter utólag a szerződésmódosítást, vagy az új szerződést elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból nem tartják megalapozottnak, szabálytalansági eljárást kezdeményezhetnek, amely az alapszerződésre biztosított támogatás csökkentését eredményezheti.

A vizsgált technológiai jellemző tekintetében az Ajánlattevő ajánlatában bemutatott műszaki megoldás részletezése, ahol szükséges számítási módokkal, képletekkel, további adatokkal bemutatva, amelyek alapján kétséget kizáró módon megállapítható, hogy a műszaki megoldás egyenértékű vagy jobb, megajánlásnak minősül a közbeszerzési dokumentáció III-V. kötetben és a kiegészítő tájékoztatóban foglalt minimális Ajánlatkérői előírásoknak.

Melléklet

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

(hazai forrásból történő finanszírozás esetén)

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkákkal kapcsolatos szerződésmódosítások elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében. **Előfordulhat olyan eset is, amikor a pótmunka nem szerződésmódosítás eredményeként, hanem közbeszerzési eljárás lefolytatásával és egy új szerződés megkötésével kerül kifizetésre. A jelen melléklet a szerződésmódosítással kapcsolatos pótmunkák elintézésnek eljárásrendjét szabályozza.**

I. A Mérnök, a Megrendelő és a Vállalkozó szerepe az építési szerződés teljesítése során:

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatási javaslat, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, indokoltságát, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket. A vizsgálata eredményének függvényében adja meg véleményét (hozzájárulás vagy elutasítás) a Változtatási javaslatához, Vállalkozói követeléshez, amely a Megrendelő döntését alapozza meg.

A Mérnök a fent leírtakon kívül a Megrendelő jóváhagyásával gyakorolja a FIDIC 13.1, 13.2, 13.3 és 20.1 cikkelyek valamint a KSZF 22 Cikkely szerinti jóváhagyási/utasítási/döntési jogköreit.

A Megrendelő a Mérnök véleménye alapján, kiegészítve a rá vonatkozó információkkal – különös tekintettel a Megrendelői oldalra vonatkozó előre nem láthatóságra indoklását megadja, illetve jóváhagyását a Változtatással, Vállalkozói követeléssel / Akadályközléssel kapcsolatosan.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

A Vállalkozó a Változtatási javaslatot, illetve Vállalkozói követelést / Akadályközlést részleteiben kidolgozza a FIDIC Általános és Különös Szerződéses Feltételekben meghatározott előírások és jelen Útmutató 2.4 Eljárásrend fejezetben foglaltak alapján.

II. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés, Koncepcionális egyeztetés, Tartalékkeret

2.1 Változtatások

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Ésszerűsítési javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Változtatási javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az arra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Változtatási / Ésszerűsítési javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is.

2.2 Vállalkozói követelések

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhette volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. **A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket,** azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek **elhúzóó hatása** van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenő követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (IH, EUFM bevonása) kivéve, ha valamely közbenő követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten hivatkoznak arra, hogy a Vállalkozó a FIDIC 20.1 alcikkelyben szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- | | | |
|--------|---|-----------------|
| • 2.1 | A helyszínrre való bejutás joga | (költség + idő) |
| • 4.7 | Kitűzés | (költség + idő) |
| • 4.12 | Előre nem látható helyszíni körülmények | (költség+idő) |
| • 4.24 | Régészet | (költség+idő) |
| • 7.4 | Üzempróbák | (költség+idő) |
| • 8.5 | Hatóságok által okozott késedelmek | (idő) |

- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség+idő)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkor próbákba (költség + idő)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség+idő)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség+idő)
- 22. Akadályoztatás (idő)

(A 2.1, 4.7, 7.4, 8.5, 10.3, 12.2, 12.4, 22. pontok esetében a FIDIC, mint Általános Feltételek szerint, a költségei meghatározásakor haszonnal is számolhat a Vállalkozó, ugyanakkor a Különös Feltételek 1.1.4.3 pontja értelmében a jelen szerződés teljesítése során haszon kifizetésére a Vállalkozó nem jogosult.)

2.3 Változtatások és Vállalkozói követelések közötti különbség

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ebben az esetben nincs szó Változtatási javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.
- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási / Ésszerűsítési javaslat Mérnök általi jóváhagyása vagy a Változtatási javaslatra kibocsátott Változtatási utasítás kiadása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.**

2.4 Eljárásrend – Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések / Akadályoztatások bejelentése

A Változtatás szándékát, valamint a Vállalkozói követelést / Akadályoztatást kiváltó eseményt, körülményt Vállalkozónak be kell jelenteni Mérnök felé az Általános és Különös Szerződéses Feltételek vonatkozó Alcikkelyeiben előírt módon és határidőn belül.

A változtatás műszaki, funkcionális, támogathatósági és elszámolhatósági jellemzők tekintetében szükséges a Vállalkozói Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések / Akadályoztatások bejelentése keretében bemutatott műszaki megoldások részletezése. Vállalkozó feladata, hogy a Vállalkozói Változtatási javaslatokat, Vállalkozói követeléseket / Akadályoztatásokat ahol szükséges számítási módokkal, képletekkel, további adatokkal mutassa be, amelyek alapján kétséget kizáró módon megállapítható, hogy a műszaki megoldás egyenértékű vagy jobb, megajánlásnak minősül a közbeszer-

zési dokumentáció III-V. kötetben és a kiegészítő tájékoztatásban foglalt minimális Ajánlatkérői előírásoknak, valamint a Vállalkozó ajánlatában és/vagy engedélyes tervekben és/vagy kiviteli tervekben foglaltakkal.

A jelen Útmutató mellékletét képező táblázat példálózó jelleggel tartalmazza azon Változtatási szándékokat, valamint a Vállalkozói követeléseket / Akadályoztatásokat kiváltó eseményeket, körülményeket, valamint a bejelentéshez csatolandó dokumentumok listáját, amelyek a beruházás tárgyához kiemelten és lényegesen kapcsolódnak. A Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések / Akadályoztatások bejelentéséhez benyújtott dokumentumok kapcsán minden esetben vizsgálati kötelezettsége áll fenn a Megrendelőnek és a FIDIC mérnöknek, így ezen dokumentumok benyújtása önmagában nem eredményezi az akadályközlések és követelések automatikus elfogadását.

2.5 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Amennyiben a Változtatási javaslat, illetve a Vállalkozói követelés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, akkor annak esetleges költsége a tartalékkeretből a támogatás terhére finanszírozható.

A jelen Útmutató előírásait be kell tartani abban az esetben is, ha tartalékkeret nem áll rendelkezésre. Mind a Változtatási javaslat, mind a Vállalkozói követelés szerződésmódosítás, vagy - az alapszerződésre hivatkozva - hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként új szerződés aláírását eredményezi. Függetlenül attól, hogy a szerződésmódosítás vagy az új szerződés esetleges költségének finanszírozására tartalékkeret (azaz támogatás) nem áll rendelkezésre, mind a szerződésmódosítás, mind az új szerződés a támogatásból finanszírozott alapszerződés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból lényeges elemeit érintik.

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, illetve – tartalékkeret hiányában – a pótmunka elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, amennyiben:

- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 98. § (3) bekezdését alkalmazzák (A Kbt. 98. § (3) bekezdése szerint lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeképpen új szerződést köt a Megrendelő és a Vállalkozó.)

Útmutató 2.5. pontjában foglaltakhoz kapcsolódó melléklet					
	Akadályközlést, követelést kiváltó esemény, körülmény	Bejelentéshez szükséges dokumentumok listája (példázó jelleggel)	Alátámasztáshoz szükséges dokumentumok listája (példázó jelleggel)	Megrendelői követelmények, III. kötet vonatkozó fejezetei	II. kötet vonatkozó cikkelyei (ÁSZF, KSZF)
1.	Helyszínrre való bejutás joga (pl.: Ingatlanra rá-, és belépési engedély hiánya (Tulajdonosi nyilatkozat), Ingatlan tulajdonviszonyok rendezetlensége, szolgalmi jog rendezetlensége)	Akadályközlő bejelentő levél Ingatlanra rá-, és belépési engedélykérés sikertelen bejelentése igazolása (Tulajdonosi nyilatkozat) Tulajdoni lap + Földhivatali helyszínrre; Megrendelői Követelmények vonatkozó részei e-napló bejegyzés	Adás-vétel esetén: Változási vázrajz, Kisajátítási vázrajz, Megosztási vázrajz. Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett terület/módosított műszaki tartalom összevetésének hasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva	III/1. kötet, 3.2. fejezet Területek, Ingatlanok tulajdonjogának és igénybevételeinek felmérése	ÁSZF 2.1. Alcikkely A helyszínrre való bejutás joga
2.	Helyi Építési Szabályzatnak való megfelelés	Akadályközlő bejelentő levél Tulajdoni lap + Földhivatali helyszínrre; Elfogadott vízjogi létesítési engedély (pl.: technológia, kútfúrás) megtervezése és/vagy építési engedély (pl.: szociális helyiség, kezelőépület) hiánya, Megrendelői Követelmények vonatkozó részei e-napló bejegyzés	Helyi Építési Szabályzat, szakhatósági kötelezés, hiánypótlás a Helyi Építési Szabályzat módosítása tekintetében Szükség szerint helyszínrre Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett terület/módosított műszaki tartalom összevetésének hasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva	III/1. kötet, 3.4 fejezet Elvárt tervek, tervezési feladatok	ÁSZF 2.2. Alcikkely Engedélyek, jogosultságok vagy jóváhagyások

3.	Geodéziai és geotechnikai vizsgálatok (talajmechanika) (Tervezési elővizsgálatok, mérések)	Akadályközlő bejelentő levél Geodéziai felmérés dokumentációja és/vagy Geotechnikai szakvélemény (talajmechanikai szakvélemény) Megrendelői Követelmények vonatkozó részei e-napló bejegyzés	Előzetes geotechnikai szakvélemény (talajmechanikai szakvélemény) Részletes geotechnikai szakvélemény (talajmechanikai szakvélemény) Geodéziai adatszolgáltatás Szükség szerint helyszínrajz Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva Egyenértékűséget megállapító (műszaki, funkcionális, támogatottsági és elszámolhatósági egyenértékűséget megállapító) dokumentum a többlet/módosított műszaki tartalom vonatkozásában Megrendelő és/vagy Üzemeltető támasztó tartalmú nyilatkozata az indikatív műszaki tartalom vonatkozásában Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Hozzájáruló nyilatkozat a Megrendelő és Üzemeltető részéről (konjunktv feltétel) Szükség szerint helyszínrajz	III/1. kötet 3.4.1. fejezet Tervezési elővizsgálatok és mérések	ÁSZF 4.7 Kötés KSZF 4.12 Előre nem látható fizikai körülmények
4.	A Megrendelő és/vagy Üzemeltető "Megrendelő és/vagy Üzemeltetői hozzájárulás" indokán többlet-, vagy a Közbeszerzési Dokumentációban foglaltaktól eltérő műszaki tartalmat	Akadályközlő bejelentő levél Megrendelői és/vagy Üzemeltetői érdeklőben az indikatív műszaki tartalomtól eltérő, írásba foglalt többlet/módosított műszaki igény, Megrendelői Követelmények vonatkozó részei e-napló bejegyzés	Hozzájáruló nyilatkozat a Megrendelő és Üzemeltető részéről (konjunktv feltétel) Szükség szerint helyszínrajz	III/1. kötet 3.4.4. fejezet Vízellátási engedélyes terv elkészítése	ÁSZF 2.2. Alkiképzési Engedélyek, jogosultságok vagy jóváhagyások

			Aktualizált műszaki és pénzügyi ütem- terv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva		
5.	Az engedélyes és/vagy kivitel- tervek készítéséhez szükséges üzemeltetői adat- szolgáltatás és/vagy nyilat- kozati elvárás a közbeszerzési dokumen- tációban rendelkezésre bo- csátott adatokról (mennyi- ségi, minőségi, stb)	Akadályközlő bejelentő levél A közbeszerzési doku- mentáció készítéséhez rendelkezésre bocsátott Üzemeltetői adatszol- gáltatás és/vagy nyilat- kozati elvárás Az engedélyes és/vagy kivitel-tervek készítésé- hez szükséges Üzemel- tetői adatszolgáltatás és/vagy nyilatkozat Megrendelői Követel- mények vonatkozó ré- szei e-napló bejegyzés	Egyenértékűség megállapító (mű- szaki, funkcionális, támogathatósági megállapító) dokumentum a több- let/módosított műszaki tartalom vo- natkozásában Megrendelő és/vagy Üzemeltető tá- mogató tartalmú adatszolgáltatása és/vagy nyilatkozata az indikatív mű- szaki tartalom vonatkozásában Az ajánlatban megadott műszaki tar- talom és a változtatással érintett több- let/módosított műszaki tartalom ösz- szehasonlítása és a költségeket össze- hasonlító árazott költségvetés Hozzájáruló nyilatkozat a Megrendelő és Üzemeltető részéről (konjunktív feltétel) Hiteles, és akkreditált mérési eredmé- nyek (pl.: laborvizsgálati eredmények) Szükség szerint helyszínrajz Aktualizált műszaki és pénzügyi ütem- terv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva	III/1. kötet 3.1.2. fejezet Meg- rendelő adatszolgáltatása III/1. kötet 3.4. fejezet Elvárt tervek, tervezési feladatok	KSZF 8.5 Alkikély Ha- tóságot által okozott ké- sedelmek
6.	Hatósági eljárásokkal kap- csolatos hatósági késede- lem (pl.: vízjogi-, építési en- gedélyek kiadásának késede- delme)	Akadályközlő bejelentő levél Jogszabályi hivatkozás e-napló bejegyzés	Aláírt dokumentumok (pl.: ké- relem és hiánypótlás benyújtásának igazolása) Hatályos jogszabályokban foglalt elő- írásoknak való megfelelés igazolása Kiadott hatósági engedély (határozat)		

		Tervezésre biztosított helyszínről való bejutás során, szakhatósági egyeztetés során, kivitelezésre átadott munkaterületen felmerülő, a munkaterület átadását megelőzően vagy azt követően, korábban nem ismert körülmények (pl.: beruházással érintett műtárgyak, tartozékok, berendezések és egyéb kiegészítő elemek) tervezésével és kivitelezésével kapcsolatosan felmerült egyéb körülmények)	Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Részletes jogszabályi hivatkozás Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, napiári napokban és Ft-ban megadva	A tervezésre biztosított helyszínről való bejutás során, szakhatósági egyeztetés során, kivitelezésre átadott munkaterületen felmerülő, a munkaterület átadását megelőzően vagy azt követően, korábban nem ismert körülmények pontos leírása, bemutatása, állapotfelmérés Részletes fotódokumentáció a felírt körülményekről Üzemeltetői és/vagy Megrendelői és/vagy hatósági állásfoglalás és/vagy nyilatkozat tervezésre biztosított helyszínről való bejutás során, szakhatósági egyeztetés során, kivitelezésre átadott munkaterületen felmerülő, a munkaterület átadását megelőzően vagy azt követően, korábban nem ismert körülmény(ek) tekintetében Szükség szerint helyszínrajz Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés	Akadályközlő bejelentő levél Tervezésre történő munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv és melléklete, szakhatósági egyeztetésről készült jegyzőkönyv, kivitelezésre történő munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv és mellékletei; Foródokumentáció e-napló bejegyzés	KSZF 22 Akadályoztatás KSZF 2.1 A Helyszínről való bejutás joga		7.
--	--	---	---	---	--	---	--	-----------

			Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva		
8.	FIDIC 4.12. szerint előre nem látható fizikai körülmények (pl. takart hulladék, e-közmű térképen, illetve a Közbeszerzési Dokumentációban nem szereplő közművek stb.)	Akadályközlő bejelentő levél Fotódokumentáció és e-napló bejegyzés	A körülmények pontos leírása, bemutató, állapotfelmérés Részletes fotódokumentáció Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Előzetes közmegyeztetés dokumentációja Szükség szerint helyszínrajz Közműtérkép vonatkozó részlete Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva	III/1. kötet 3.4.1. fejezet Tervezési elővizsgálatok és mérések	KSZF 4.12 Előre nem látható fizikai körülmények
9.	Régészeti feltárások	Akadályközlő bejelentő levél Előzetes régészeti dokumentáció, régészeti megfigyelés és/vagy régészeti leletmentési feltárás során keletkezett jegyzőkönyv és/vagy fotódokumentáció e-napló bejegyzés	A kivitelezés során fellelt leletek régészeti feltárására/leltmentésére vonatkozó, az illetékes múzeummal kötött szerződés Fotódokumentáció Felmérésen alapuló helyszínrajzi megjelenítés a régészeti feltárással érintett terület(ek)ről Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett több-	III/1 kötet 9.1. fejezet Régészeti	KSZF 4.12 Előre nem látható fizikai körülmények KSZF 4.24 Régészeti

			let/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva		
10.	Villamos energia átviteli és elosztó hálózati-, gázellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra fejlesztésekkel összefüggő (kiepítendő és/vagy bővítendő) szolgáltatói érdekkörbe tartozó, ugyanakkor Vállalkozó érdekkörén kívül eső akadályozó tényezők	Akadályközlő bejelentő levél Igénybejelentő és/vagy közműgyeztetés során keletkezett jegyzőkönyv a villamos energia és/vagy gázellátó szolgáltatótól e-napló bejegyzés	Tulajdonviszonyok rendezettségének igazolása (pl.: tulajdoni lap másolat, helyszínrajz) Megkötött hálózati csatlakozási szerződés (gáz, elektromos áram), Csatlakozási díj befizetését igazoló dokumentum Szükség szerint helyszínrajz Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva		
11.	Hatósági kötelezés, döntés, rendelkezés	Akadályközlő bejelentő levél Hatóság határozata és/vagy végzése e-napló bejegyzés	Hatóság határozata és/vagy végzése és/vagy állásfoglalása és/vagy ennek alapján tett Megrendelői és/vagy Üzemeltetői felszólítás a hatósági közléssel összefüggésben. Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés	III/1. kötet 4.3. Hatósági előírások	

			Hozzájáruló nyilatkozat a Megrendelő és Üzemeltető részéről (konjunktív feltétel) Részletes műszaki dokumentáció Szükség szerint helyszínrajz Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, napiári napokban és Ft-ban megadva		
12.	Projektütközések	Akadályközlő bejelentő levél A jelen Szerződéses Megállapodásban nem szereplő és más beruházás megvalósításában érintettől és/vagy egyéb szervezettől származó adatszolgáltatás, bármilyen közlés, amely tény-szerű (műszaki és időbeni ütemezési) adatokat tartalmaz a projektösszeütközéssel kapcsolatban e-napló bejegyzés	- jelen Szerződéses Megállapodás Megrendelőjének és/vagy ehhez kapcsolódó Üzemeltetőjének közlése; - Hatósági tájékoztatás (pl.: Engedélyező hatóság, szakhatóság) - más beruházás megvalósításában megjelenő Megrendelő; (pl.: Nemzeti Park Igazgatóság, OVF) - egyéb érintett tájékoztatása; - más beruházás megvalósításában érintett kivitelező és/vagy Megrendelő és/vagy ahhoz kapcsolódó Üzemeltető tájékoztatása; - Támogató intézményrendszer tájékoztatása; - Földhivatali bejegyzés; - Infrastruktúra fejlesztők adatszolgáltatása (pl.: NIF Zrt, MÁV Zrt, Magyar Közút Nonprofit Zrt. tájékoztatása) - és/vagy Jegyzőkönyv és/vagy megkezdés és/vagy tényközlés az érintettek részéről.		

			Szükség szerint helyszínrajz Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva		
13.	Időjárási körülmények utóhatásai	Akadályközlő bejelentő levél Fotódokumentáció e-napló bejegyzés	Hivatalos adatszolgáltatás (pl.: Vízügyi Igazgatóság, OMSZ) a felmerült időjárási körülményekről Részletes fotódokumentáció az időjárási körülmények utóhatásairól Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva Előzetes állapotfelmérés,	-	KSZF 22.5 A cikkely Általánosan elfogadott akadályoztatások
14.	Közút kezelője által tett, a támogatásági szabályokon túlmutató helyreállítási előírások	Akadályközlő bejelentő levél, Közútkezelői hozzájárulás e-napló bejegyzés	Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Szükség szerint helyszínrajz Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva	III/1 kötet 4.5. fejezet Burkolatbontási és -helyreállítási előírások, engedélyek	-

15.	Próbauzem indítását / lefolytatását akadályozó körülmény (pl.: szükséges mennyiségű szennyvíz hiánya) Akadályközlő bejelentő levél, Hiteles adatok a szennyvíztisztító telepre beérkező szennyvíz mennyiségéről e-napló bejegyzés	Megrendelői értesítés a törzshálózatra való csatlakozás lehetőségéről Rakítések megkezdésének időpontja, az üzemeltető által átvett csatlakozások száma, aránya Próbauzemi napló Hivatalos üzemeltetői adatszolgáltatás a bejövő mennyiségekről Munkakezdeti jelentéshez csatolt Műszaki ütemterv Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett többlet/módosított műszaki tartalom összevont hasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva	III/1. kötet 7.4 fejezet Próbauzem	ÁSZF 19. cikkely Vis Mator KSZF 22 Akadályoztatás KSZF 2.1 A Helyszínrre való bejutás joga
16.	Pandémias helyzet (pl.: koronavírus) miatt bekövetkezett akadályoztatás Akadályközlő bejelentő levél Alátámasztó dokumentum (pl.: jogszabályi hivatkozás) e-napló bejegyzés	A Magyarország Kormánya által kihirdetett rendkívüli jogrendhez kapcsolódó körülmények pontos leírása, Üzemeltetői és/vagy Megrendelői Utasítás a veszélyhelyzeti munkarend bevezetéséről Részletes alátámasztó dokumentumok a beruházást akadályozó egyéb körülményről (pl.: gépek, berendezések, egyéb szerelvények megrendelését igénylő dokumentumok és a megrendelés visszaigazolását alátámasztó dokumentumok) Az ajánlatban megadott műszaki tartalom és a változtatással érintett több-		

			let/módosított műszaki tartalom összehasonlítása és a költségeket összehasonlító árazott költségvetés Munkakezdetési jelentéshez csatolt Műszaki ütemterv Aktualizált műszaki és pénzügyi ütemterv időtartam, naptári napokban és Ft-ban megadva		
--	--	--	--	--	--

NYILATKOZAT

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Statisztikai számjele:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja:	önálló vagy együttes (a megfelelő aláhúzendő)

2.) Alulírott/alulírottak, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

- a.) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
- b.) a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a ketős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött;
- c.) a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
- d.) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak; továbbá
- e.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül, és a kötelezettségvállaló (NFP) ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 54/A. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. §. kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

3.) Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
 - a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
 - jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.
- 4.) Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem /felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

cégszerű aláírás

cégszerű aláírás²

² Megjegyzés: Ha csak egy aláíró van, akkor kérjük, a nyilatkozatot egyes számban kitölteni.

A Szerződéses Megállapodás 2.10. pontjában hivatkozott Szerződéses Megállapodás teljesítésének időtartama alatt a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók előzetes bejelentésére vonatkozó részletes leírás és minta dokumentumok

I. Kivitelező által teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókra vonatkozó bejelentési kötelezettség

1. Az NFP Nonprofit Kft., - a konzorciumi tagok között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak alapján - Konzorciumvezetőként ellátja a projektek megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat - ez utóbbit egyrészt műszaki ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés, másrészt az NFP Nonprofit Kft. által alkalmazott Mérnök kirendelése útján.
2. Tekintettel arra, hogy a projektmenedzseri feladatok részét képezi a kivitelezéshez kapcsolódó vállalkozói számlák kifizetési kérelem keretében elszámolásra történő benyújtása és ennek körében minden kapcsolódó dokumentum ellenőrzése, az **NFP Nonprofit Kft. az alvállalkozói bejelentések megfelelőségének közbeszerzés-jogi és elszámolhatósági szempontú vizsgálatát saját hatáskörébe vonta**. Az alvállalkozók vizsgálatának eredményéről az NFP Nonprofit Kft. elfogadó vagy elutasító levelet küld az alvállalkozót bejelentő vállalkozó, valamint tájékoztatásul a műszaki ellenőri szervezet részére.
3. A Mérnöknek megküldött alvállalkozói bejelentéseket egyidejűleg a Műszaki Ellenőr Szervezet részére is szükséges eljuttatnia a Vállalkozónak.
4. A FIDIC Sárga könyv 4.4 Alcikkely szerint a Vállalkozónak a bevonni kívánt alvállalkozót 28 nappal a teljesítésbe történő bevonása előtt szükséges bejelentni a Mérnök részére. Amennyiben a piaci viszonyok ezt nem teszik lehetővé, Vállalkozónak, **legkésőbb a Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban a teljesítés megkezdése előtt be kell jelenteni a bevonni kívánt alvállalkozókat**.
5. Amennyiben egy adott alvállalkozó tekintetében további információ vagy dokumentum bekérése szükséges, a Mérnök vagy a Projektmenedzser javítást, kiegészítést vagy tájékoztatást kér a Vállalkozótól.
6. Az NFP Nonprofit Kft. az alvállalkozói bejelentések megfelelőségét közbeszerzés-jogi és elszámolhatósági szempontból ellenőrzi. **Az alvállalkozók vizsgálatának eredményéről az NFP Nonprofit Kft. elfogadó vagy elutasító levelet küld az alvállalkozót bejelentő Vállalkozó részére.**
7. **Az alvállalkozó a teljesítést csak az alvállalkozói bejelentés NFP Nonprofit Kft. általi elfogadását követően kezdheti meg.**
8. Amennyiben az adott alvállalkozó építési tevékenységet végez, az elfogadást követően meg kell jelenítenie az építési naplóban.
9. A vállalkozó havi és teljesítésigazoláshoz kapcsolódó eseti jelentéseiben az addig az időszakig bejelentett alvállalkozókat meg kell jeleníteni, feltüntetve a bejelentés és elfogadás dátumát, az alvállalkozói teljesítéssel érintett tevékenységet, valamint az alvállalkozó teljesítésének aktuális %-os arányát. Továbbá azon alvállalkozók esetében, akik építési tevékenységet végeznek és – az elfogadást

követően - megkezdtek a teljesítést, a jelentésben fel kell tüntetni az építési naplóba történő bevonásuk dátumát is.

10. Az eseti jelentésekben feltüntetett alvállalkozói teljesítés összesített aránya meg kell, hogy egyezzen a tárgyi időszakig benyújtott számlákban rögzített alvállalkozói teljesítések arányával.
11. **Az építési naplóban csak az NFP Nonprofit Kft. által megvizsgált és elfogadott alvállalkozók szerepelhetnek, illetve a munkaterületen csak elfogadott alvállalkozók, illetve szakemberek dolgozhatnak.**
12. A teljesítési igazoláshoz kapcsolódóan, a számla mellékletét képező alvállalkozói kimutatásban csak az NFP Nonprofit Kft. által elfogadott alvállalkozó szerepelhet, a számlában **csak elfogadott alvállalkozó teljesítése számolható el.**

II. Szakembercserre vagy többlétszemélyzet bejelentése

1. A megelőző (köz)beszerzési eljárásban benyújtott **ajánlatban** a Vállalkozó részéről **megnevezte az alkalmassági feltétel(ek)e)t igazoló szakembereket.** Ezen alkalmassági feltétel(ek)e)t igazoló szakembereknek az adott projektben rendelkezésre kell állniuk és dokumentáltan részt kell venniük a teljesítésben.
2. Az ajánlatban alkalmassági feltétel(ek)e)t igazoló szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más, ha a Vállalkozó e szakemberek nélkül vagy a helyette bevont új szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg. Ennek érdekében **alkalmassági feltétel(ek)e)t igazoló szakember helyett új szakember bevonása esetén (továbbiakban: szakembercserre) – a bejelentéssel egyidőben – be kell nyújtani az alkalmasság igazolásának azon dokumentumait,** amelyek a megelőző (köz)beszerzési eljárásban előírásra kerültek.
3. Az újonnan bejelentett szakemberek alkalmasságát az **NFP Nonprofit Kft. megvizsgálja és az elfogadásról vagy elutasításról tájékoztatást küld** a Vállalkozó részére. Az újonnan bevont szakemberek **csak az elfogadást követően vonhatók be a teljesítésbe.**
4. Amennyiben az alkalmassági feltétel(ek)e)t igazoló szakemberek a vállalkozási szerződésben nevesítésre kerültek, úgy a szakembercserre a szerződésmódosítás körébe tartozik.
5. A Vállalkozó a korábban bejelentett szakembereken túl, többlétszemélyzet bevonására is jogosult, a többlétszakembereket a teljesítésük megkezdése előtt, az előrehaladási jelentésben szükséges feltüntetni.

Amennyiben a bevonni kívánt szakemberek nem a Vállalkozó saját alkalmazásában álló szakemberek, akkor a szakembereket az alábbi alvállalkozói bejelentő mintadokumentum is szükséges bejelenteni.

(alvállalkozó bejelentő mintadokumentuma)

.....

(NFP Mérnök megnevezése)

NFP Nonprofit Kft.

Tárgy: **Alvállalkozói bejelentés**

Vállalkozás szerződés megnevezése:

Projektazonosító:

Tisztelt Mérnök úr/asszony!

..... (bejelentő neve), a (cégnév -amennyiben konzorcium, közös ajánlattevő volt a nyertes, úgy a konzorcium azon tagja, aki az alvállalkozót bevonja-) képviselőként a fenti megnevezésű vállalkozói szerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozót kívánom bevonni:

Alvállalkozó megnevezése:

Székhelye:

Adószáma:

Alvállalkozói teljesítéssel érintett munkarész:

Érintett munkarész TEÁOR száma (vagy ÖVTJ kód):

Alvállalkozói teljesítés tervezett mértéke (az előrehaladási jelentésekben felülvizsgálatra és a tervezett mértéktől való eltérés esetén a bejelentés módosítása szükséges): %

Teljesítéshez szükséges jogosultsággal rendelkező munkavállaló megnevezése (adott esetben):

Alvállalkozói teljesítés kezdésének tervezett időpontja:, de leghamarabb az alvállalkozó bevonásának elfogadásáról szóló tájékoztatást követő munkanap.

Nyilatkozom, hogy a bejelentett alvállalkozó státuszával kapcsolatos változást haladéktalanul bejelentem a Mérnök felé.

A FIDIC Sárgakönyv - Második, átdolgozott magyar nyelvű kiadás 2011. szeptember – 4.4 Alvállalkozók Alcikkely 2. bekezdés (b) pontjára hivatkozva kérem Mérnök hozzájárulását a bejelentett alvállalkozó alkalmazásához.

Kelt:

.....

(név)

(beosztás)

(Vállalkozó megnevezése)

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

**4517 Gégény, Dombrádi
út 2.**



**Tel.: (45) 563-003,
(45) 463-014, 343,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu**

Száma: G/2351/2022.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Gáz és villamosenergia szolgáltatás 2023. január 1-től igénybevételéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI.17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) alapján a helyi önkormányzatok a villamos energia és a földgáz energia szolgáltatás egyetemes szolgáltatási köréből 2022. augusztus 1-jével kikerültek.

Azoknak a fogyasztóknak, akik nem jogosultak augusztus 1-jétől az egyetemes szolgáltatásra 2022. július 1-ig nyilatkozatot kellett tenniük, annak érdekében, hogy a végső menedékes jogintézmény keretében folytatólagos maradjon számukra az energiaszolgáltatás. Az energiadíjak a végső menedékes státusz mellett is jelentős mértékben nőnek. Akik kívül esnek a végső menedékesek körén, azok tözsdei árat fizetnek. A menedékes intézmény 2022. december 31-ig él. Mi ezt a nyilatkozatot határidőben megtettük.

Nyilatkozat hiányában az egyetemes szolgáltatásra már a nem jogosult ügyfeleknek nem köteles a szolgáltató az energiaellátását biztosítani, akkor sem, ha egy alapvető közfeladatot ellátó közintézményről, például egy óvodáról van szó.

Az MVM Zrt. levelet küldött az önkormányzatoknak a végső menedékes jogintézmény értelmezése kapcsán. A Korm.r. alapján 2022. november 30-ig kell az önkormányzatoknak nyilatkozni a szolgáltató felé, ha 2023. január 1-től versenypiaci szerződést kötött vagy tervez kötni.

Amennyiben az önkormányzat 2022. november 30-ig nem nyilatkozik, úgy a szolgáltató 2023. január 1-től 2023. október 1-ig a Ptk. szabályai szerinti szolgáltatási jogviszony keretében tovább biztosítja az ellátást. A szolgáltatási jogviszony időtartama alatt fix áron vásárolhatjuk meg a földgázt, mely fix ár meghatározására 2022. december 16-át követően kerül sor. A szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

Az E-On is megkereste önkormányzatunkat a villamosenergia szolgáltatás 2023. január 1-től történő biztosításával kapcsolatban. Ezen szolgáltató felé is 2022. november 30-ig kell nyilatkozni arról, hogy 2023. január 1-től versenypiaci szerződést kötöttünk vagy tervezünk kötni. Ha november 30-ig nem nyilatkozunk, úgy 2023. január 1 után a szolgáltató versenypiaci körülmények között, automatikusan továbbra is biztosítja a villamosáramot az MVM Next Zrt. üzletszabályzatában meghatározott feltételekkel.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2023. január 1-jét követően az alábbi lehetőségek közül választhat a gáz szolgáltatással kapcsolatban:

1. a Korm.r. alapján létrejövő szolgáltatási szerződés keretében biztosítja az ellátást, és ekkor nem kell nyilatkozni 2022. november 30-ig,
2. versenypiaci szerződést köt az MVM Nex-tel,
3. versenypiaci szerződést köt más földgázkereskedővel.

Az áramszolgáltatással az alábbi lehetőségek vannak:

1. nem nyilatkozunk 2022. november 30-i és az E-On versenypiaci áron biztosítja az ellátást,
2. nyilatkozunk, és saját magunk gondoskodunk az ellátásról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Úgy kell döntést hoznunk, hogy a döntés pillanatában a konkrét energiadíj-növekedés mértéke még csak becsülhető, annak pontos száma nem ismert. Egy biztos, hogy az emelkedés rendkívüli megterhelést fog jelenteni valamennyi önkormányzatnak. A rezsiköltségek kigazdálkodása teherbíró képességünket jelentős mértékben próbára fogja tenni.

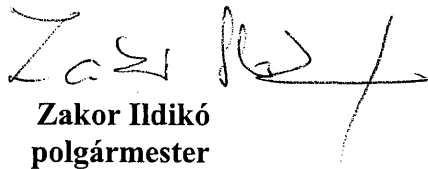
Ha nem nyilatkozunk, akkor az MVM Zrt és az E-On továbbbiztosítja 2023. január 1-től a szolgáltatást a fent leírtak szerint.

Ha nyilatkozunk, hogy nem kívánjuk a jelenlegi szolgáltatóktól igénybe venni a szolgáltatást, akkor nem biztos, hogy más szolgáltató ad részünkre árajánlatot, és akár 2023. január 1-től ellátás nélkül maradhatunk.

Kérem a testületet, hogy az előterjesztésben leírtak alapján, azt megfontolva hozza meg döntését.

Gégény, 2022. november 15.




Zakor Ildikó
polgármester

„A”
GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022.(.....)

h a t á r o z a t a

Gáz és villamosenergia szolgáltatás 2023. január 1-től igénybevételeiről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a gáz és villamosenergia szolgáltatás 2023. január 1-től igénybevételeiről szóló előterjesztést.
2. A gázszolgáltatást 2023. január 1-től a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról szóló 217/2022. (VI.17.) Korm. rendelet alapján létrejövő szolgáltatási szerződés keretében kívánja igénybe venni az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-től, így 2022. november 30-ig nem nyilatkozik.
3. A villamosenergia szolgáltatást 2023. január 1-től az E-On-tól kívánja igénybe venni, így 2023. november 30-ig nem tesz nyilatkozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

„B”
GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022.(.....)

h a t á r o z a t a

Gáz és villamosenergia szolgáltatás 2023. január 1-től igénybevételeiről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a gáz és villamosenergia szolgáltatás 2023. január 1-től igénybevételeiről szóló előterjesztést.
2. A gázszolgáltatásra 2023. január 1-től versenypiaci szerződést kíván kötni.
3. Megbízta polgármesterét, hogy a gázszolgáltatásra kérjen ajánlatot:
 - a) MVM Zrt-től,
 - b)
 - c)
4. Az áramszolgáltatásra 2023. január 1-től versenypiaci szerződést kíván kötni.
5. Megbízta polgármesterét, hogy a villamosenergia szolgáltatásra kérjen ajánlatot:
 - a)
 - b)
 - c)
6. Megbízta polgármesterét, hogy a 3-5. pontok alapján az MVM Zrt. és az E-On felé 2023. november 30-ig tegye meg a nyilatkozatot.

Határidő: azonnal, 2022. november 30.

Felelős: polgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/2342/2022.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
Közmeghallgatás meghirdetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54.§-a, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 24.§-a alapján a testületnek évente közmeghallgatást kell tartani.

A közmeghallgatást a lakosságnak 5 nappal előtte meg kell hirdetni. A hirdetés módja:

- a) szórólap kiküldése,
- b) a meghívó hirdetőtáblán történő elhelyezése,
- c) a meghívó önkormányzati honlapon közzététele.

A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatokat tehetnek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselőtestületet, hogy a 2022. évi közmeghallgatást a határozat-tervezet szerint hívja össze.

Gégény, 2022. november 11.



Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (.....)
h a t á r o z a t a
közmeghallgatás meghirdetéséről**

A Képviselő-testület:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54.§-a, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján **közmeghallgatást** hirdet meg.
2. A közmeghallgatás helye: **Közösségi Ház nagyterme**
(Gégény, Rákóczi út 7-11.)
3. Közmeghallgatás ideje: **2022. november 28. (hétfő) 17⁰⁰ óra**
4. A közmeghallgatás napirendi pontja:

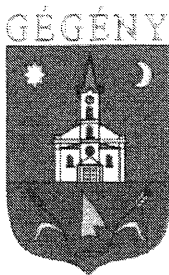
Beszámoló az önkormányzat 2020-2022. évi munkájáról, a benyújtott pályázatok állásáról, a 2023. évi tervekről

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

5. A közmeghallgatásról a lakosságot szórólapon, a meghívó hirdetőtáblán kihelyezésével, a meghívó önkormányzati honlapon közzétételével kell értesíteni.
Határidő: azonnal Felelős: polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:

polghiv@gegeny.hu

Száma: G/2344-2/2022.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
A Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2021/2022-es munkájáról szóló
beszámoló elfogadásáról

Tisztel Képviselő-testület!

A Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezetője megküldte az intézmény 2021/2022-es munkájáról a beszámolót, mely az előterjesztés melléklete.

A beszámoló melléklete tartalmazza a szakmai munkaközösség értékelését és a gyermekvédelmi beszámolót.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolót megtárgyalni és azt a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Gégény, 2022. november 15.

Zakor Ildikó
polgármester



**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (.....)**

h a t á r o z a t a

**Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha 2021/2022. évi munkájáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

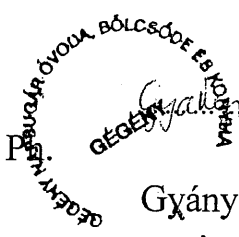
A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha 2021/2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. A beszámolót elfogadja.

ÓVODAVEZETŐI ÉVES BESZÁMOLÓ, ÉRTÉKELÉS

2021/2022



Intézmény neve: Gégeny Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Készítette:
Intézmény OM azonosítója: 202049	 <i>Gyányiné Tenkely Edina</i> aláírás
Iktatószám: <i>H/127/2022</i>	Gyányiné Tenkely Edina intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: Nevelőtestület <i>Oláh László Éva</i> aláírás 2022. szeptember 21.	Véleményezte: Szülők Közössége <i>Szabó-Gaga Edit</i> aláírás 2022. szeptember 15.

Tartalom

<u>ÓVODÁNK MŰKÖDÉSÉT, AZ INTÉZMÉNYI ÉVES BESZÁMOLÓT ÉRINTŐ, TÖRVÉNYI HÁTTÉR:</u>	4
<u>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</u>	7
1.1. Tervezés	7
1.2. Megvalósítás	11
1.3. Ellenőrzés	12
1.4. Értékelés	14
1.5. Korrekció	16
<u>2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</u>	17
2.1. Személyiségfejlesztés	17
2.2. Közösségfejlesztés	23
<u>3. EREDMÉNYEK</u>	26
3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)	26
3.2. Az intézmény szervezeti eredményei	27
<u>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</u>	31
4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik	31
4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata	32
4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata	33
<u>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</u>	33
5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei	33
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	34
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	35
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben	35
<u>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</u>	36
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	36
6.2. Személyi feltételek	39
6.3. Szervezeti feltételek	40
<u>7. AZ ÓVODAINEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</u>	44
7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban	44
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása (konkrét lépések mérése), megvalósítása, intézményi eredmények	44
<u>ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI ÉS EBBŐL EREDŐ FELADATOK</u>	46
8.1. Alapító okirat szerint ellátott feladat	46

<u>8.2.Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság</u>	46
<u>8.3.Az óvodai csoportok adatai</u>	47
<u>8.4.Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel</u>	47
<u>8.6.Intézményvezetés</u>	47
<u>8.7.Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai</u>	47
<u>8.8.Továbbképzés és pedagógus életpálya</u>	48
<u>8.10.A vezetői feladatmegosztás</u>	48
<u>8.11.Tanköteles gyermekek ellátása</u>	48
<u>8.12.Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma</u>	49
<u>8.13.Gyermekvédelmi feladatok</u>	49
<u>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</u>	50
<u>MELLÉKLETEK</u>	52

ÓVODÁNK MŰKÖDÉSÉT, AZ INTÉZMÉNYI ÉVES BESZÁMOLÓT ÉRINTŐ, TÖRVÉNYI HÁTTÉR:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**

85. §(2) *A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. 49. § és a 95. § (7) bekezdés.)*

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

145. §.(2) *Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá. 2. sz. melléklet, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről, A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők besorolása.*

- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**

- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**

- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**

- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**

- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára negyedik, javított kiadás**

Az Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha éves beszámolójában, a 2021/22-es nevelési év Éves munkatervében, a Pedagógiai Programban és a Vezetői pályázatban megfogalmazottak szakmai és működési tevékenységének eredményeit, és a 2021/22-es nevelési év óvodai és bölcsődei történéseit, folyamatait elemzem és értékelem.

Célom a folyamatok értékelése, azt vizsgálni, hogy mely kitűzött célok valósultak meg, illetve maradtak el, vagy módosultak az aktualitásokhoz igazodva. Elvárásaink teljesültek e, és mely folyamatokon kell változtatni és javítani a hatékonyabb és sikerebb működés érdekében.

A beszámoló készítésének alapjai:

- A Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha Éves munkaterve a 2021/2022-es nevelési évre
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (1) pontja
- A Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Program céljai és feladatai
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012)
– módszertani levél,

Intézményünk működését ebben a nevelési évben is nagymértékben befolyásolta a COVID-19 vírus jelenléte. Az aktuális Intézkedési tervekhez igazodva, a Házirend mellékleteként Intézményi Intézkedési tervet készítettem, amit a gyakorlatban alkalmaztunk.

Sok közös (óvodai és intézményi szintű) program, projekt elmaradt, hiszen a pandémia nem tette lehetővé azok megvalósítását. Ezeket igyekeztünk csoportonként megvalósítani, hogy a gyerekek átélhessék az ünnepek, események adta élményeket.

Első és legfontosabb feladatunk ebben a nevelési évben is, az intézmény minden partnerének és az intézményt látogatóknak az egészségének megóvása, a prevenció volt.

Intézményünk mind a működési, mind a pedagógiai tevékenységei során a közegészségügyi és járványügyi követelmények elsődlegességének figyelembevétele mellett, a járványveszély, illetve a járványhelyzet körülményeihez igazodó módon járt el.

Az elmúlt nevelési évben is sikerült alkalmazkodtunk a módosult, illetve az új törvényi szabályozókhoz.

Nehézséget jelentett viszont a csoportok nagy létszáma, amiből következett az integráló és inkluzív nevelés megvalósításának a nehézsége is.

Kitűzött célként kell megjelölnünk a következő nevelés évre, a Pedagógiai Szakszolgálathoz/ Szakértői Bizottsághoz küldött gyermekek számára minél előbb elkészüljenek a szakvélemények. Hiszen a minél hamarabb elkezdett célirányos fejlesztés szolgálja leginkább a gyermekek érdekeit.

Ehhez mi a saját eszközeinkkel igyekszünk hozzájárulni:

- A gyermek minél alaposabb megismerése (Anamnézis, megfigyelés, mérés)

- Szülők reális és pontos tájékoztatása a gyermek személyiségfejlődéséről
- A kortársakhoz és életkori sajátosságaihoz viszonyított eltérésekről
- Információ csere a szülőkkel/ fejlesztő szakemberekkel/Szakszolgálatokkal a gyermek személyiségfejlődésének minél hatékonyabb támogatása érdekében
- A szülők motiválása a hatékony és gyors együttműködés érdekében
- A valamilyen nehézséggel küzdő gyermeket minél előbb a megfelelő szakemberhez irányítani

Intézményünk működéséhez a szükséges pénzügyi fedezetet, Gégény Község Polgármesterével, és az Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportjával folyamatosan egyeztetve, a költségvetési törvény figyelembe vételével biztosítottuk.

Intézményvezetőként szem előtt tartottam a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Az éves munkatervben foglaltak mellett, az év közben felmerülő egyéb feladatokat és programokat is beépítettünk az óvoda munkájába.

A nevelési, gondozási, tanítási-tanulási folyamatban igyekeztünk minél szélesebb teret biztosítani a színes, tartalmas óvodai életnek, az új ismeretszerzésnek, a munkának, a játéknak.

Az iskolaköteles gyerekek iskolára való felkészítése, a vírushelyzet ellenére sikeres volt. Az óvodapedagógusokkal egyetértésben, négy gyermek szülei fordultak kérelemmel az Oktatási Hivatalhoz, a további egy évig maradásuk érdekében. Az online felületen való kitöltésben és a papír alapon való postázásban a szülőknek segítséget nyújtottunk, így mind a négy gyerek megkapta az engedélyt arra, hogy egy évvel később kezdjék az általános iskolát.

Az általános iskola leendő két elsős pedagógusával konzultáltunk a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet megvalósítása érdekében és közös programokat is szerveztünk a gyerekekkel való kölcsönös ismerkedés megkönnyítésére.

Megvalósult a két intézményben párhuzamosan folyó mesterprogram, szakmai partner kapcsolat gyakorlati és elméleti kérdéseinek egyeztetése, és több esetben történt információ csere a mesterpedagógusok között.

A Mesterprogramom megvalósítása 2021. január 1-től kezdődött, amelyhez - a vírushelyzet miatt - szükség van a folyamatos, rugalmas újratervezésre, szervezésre. A kitűzött célok megvalósítása érdekében, a tervezett projektekhez, tevékenységekhez, programokhoz új formákat, módszereket, kereteket alkalmaztunk, így többségük megvalósulhatott.

Amely tevékenységek elmaradtak, a lehetőségekhez mérten a következő időszakban újra tervezésre kerülnek.

Körösi Zoltánné Mesterprogramja 2022.01.01. napjával indult. A tervezettek szerint elkezdődött a programra való elméleti és gyakorlati felkészülés. Szakirodalom gyűjtése, önképzés. A féléves beszámolók elkészültek, a nevelőtestület előtt bemutatásra kerültek.

A hétköznapiakban minden dolgozó tette saját területén a dolgát, egymást helyettesítve, sokszor a csoportokban egyedül is helytállva végezték maximális szakmai hozzáállással a rájuk bízott gyerekek nevelését, fejlesztését.

Összegezve elmondhatom, hogy a 2021/2022-es nevelési évünk célkitűzéseit a pandémiás helyzet ellenére is sikeresen megvalósítottuk, eredményesen zártuk.

1.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1.Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

Elvárás: Az intézményvezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az intézmény alapidokumentumaira épülő munkatervet készítettünk. A munkaterv elkészítésekor a működésünket meghatározó törvényekre, az Alapprogramra és az Alapító Okiratban foglaltakra épülő stratégiai dokumentumaink vettük figyelembe. A munkaterv meghatározta az óvodai nevelési év helyi rendjét, és összhangban állt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség tervével. A pedagógiai folyamatok tervezése az előző évi beszámoló megállapításaira, és az Óvodavezetői pályázatra alapozva történt. A munkatervben részletesen meghatároztuk a végrehajtandó feladatokat, határidőket, felelősöket kijelölve. A programok az ütemezés szerint, de változó formában és felelősökkel valósultak meg az első félévben. Az intézményi szintű projektek, csoportonkénti megvalósításáért a csoport óvodapedagógusai voltak a felelősek.

Építettünk az intézményvezetői és pedagógusi elvárás rendszer meghatározásaira és eredményeire. A nevelőtestület jogköreit a 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 70.§-ban foglaltak alapján terveztük és biztosítottuk.

Erre építve készült el Munkaközösségi munkaterve, amely összhangban áll az éves munkatervvel. A tervezés és megvalósítás során aktívan részt vállalt a feladatokból a nevelőtestület minden tagja, valamint a pedagógiai munkát segítő kollégák is. A munkaközösségi tervben megfogalmazott programok is csak részben valósulhattak meg, ezért, ha vírushelyzet engedi, az elmaradt projekteket, kiemelt feladatokat a következő évben újra betervezzük mind a vezetői, mind a munkaközösségi terv készítésekor. A részletes munkaközösségi beszámolót az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az intézményi tervezést az egymásra épülés, és a koherencia megvalósulása jellemzi. Óvodai nevelés országos alapprogramja > Pedagógiai Program>Előző nevelési év Beszámolója>Éves

munkaterv, Óvodavezetői pályázat, óvodapedagógusok éves tervei és projekt tervei.

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe vették az éves munkaterv elvárásait, az intézményi belső elvárásokat, sajátosságokat, a gyermekek és csoportok életkorát, fejlettségét. Az adott csoport életkorának megfelelően terveztük és szerveztük az óvodai csoportok életét, az óvodai tevékenységeit (a játékot, a játékba integrált tanulást, tapasztalatokra épülő ismeretszerzést, a munkát. A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek adottságait is figyelembe vettük a tervezéskor. A kötelező dokumentumokat a pedagógusok a stratégiai dokumentumokkal összhangban fogalmazták meg, és terveiket az éves tervek figyelembevételével valósították meg a nevelési év során. A koronavírus okozta nehézségek ellenére a tervezett tevékenységeket megvalósítottuk. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, de megjelennek a gyermeki produktumokban is. A megvalósult programokról, tevékenységekről az óvoda facebook oldalának, illetve a csoportok facebook csoportjának segítségével tájékoztattuk a szülőket.

A 2018-2023-ig tartó időszak Továbbképzési tervében megfogalmazott koncepció szerint készült el a 2021-2022-es nevelési évre szóló beiskolázási terv, melyet a nevelőtestület megismert és elfogadott.

Az előző nevelési évi, gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti, és óvodai szintű eredményei rögzítésre, megállapításra kerültek. Ennek tükrében a mérési rendszer változtatása nélkül folytatódott a tanévben a gyermekek mérése. A gyermekek fejlődésének nyomon követése és a DIFER mérőeszközzel való mérése ebben a nevelési évben az előírásoknak megfelelően kétszer valósult meg, a szülők tájékoztatása ezek eredményéről megtörtént.

Fejlesztési javaslatok: A hatékonyabb, és gyorsabb ütemű tervezőmunka érdekében szükséges nagyobb körben bevonni a nevelőtestület tagjait, mind ezt személyre, egyéni vagy csoportos feladatadással.

1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

Elvárás: Az intézmény stratégiai dokumentumai az időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, mely a dokumentumokban nyomon követhető.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

A célunk az volt, hogy a stratégiai tervekben (P.P. óvodavezetői pályázat, SZMSZ) megfogalmazottak szerint készítsük el az éves terveket, valamint a csoportok dokumentációit.

Az intézmény szakmai dokumentumait pedagógiai programunkkal koherensen készítettük el.

Az éves munkaterv az előző nevelési év eredményei, az óvodavezetői pályázat alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

2018 augusztusában több ponton módosult az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (363/2012.) XII. 17.) Az éves munkatervben szerepelt a Pedagógiai Program koherenssége tétele a módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Ennek folyamatai megkezdődtek, a zárását a következő nevelési év végére tervezzük. Kitűzött határidő 2021. december 31. napja volt. A folyamat elhúzódott, mivel a program nagyobb mértékű átdolgozását céloztuk meg. Hatályosságának tervezett új időpontja 2022. október.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt. Napi kapcsolat, intézményvezetői munkatervek, beszámolók, felmérések, jelentések, költségvetéssel kapcsolatos egyeztetések, munkáltatói és gazdálkodási feladatok megoldása)

- **Nkt. 27.(3) bekezdés** A tanév helyi rendjének veszélyhelyzetek alakulása szerint

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az óvodai nevelés tervezési és megvalósítási folyamatai a Pedagógiai Program és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának feladatrendszerére épül. Az óvodai nevelés alap és intézményi dokumentumainak ismerete, szakmai tartalmának elmélyítése, a módszertani szabadság garantálása mellett, mindenkiel szemben elvárás. Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai. Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak elkészítésében, a pedagógiai munka gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. Munkatervet készítenek: a munkaközösség, a tehetségműhelyek és a fejlesztést végző szakemberek. E tervek mentén folyik egész évben a nevelő-munka. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek az Pedagógiai Program feladatira, vagy központi irányelvekre, vagy hiányosságainkra épülnek.

A gyakorlati tapasztalatszerzési lehetőségek elmaradtak (jelenléti továbbképzések, partner Óvodával tervezett szakmai tapasztalatcserék), de online formában igyekeztünk ezeket a tevékenységeket pótolni, illetve nevelőtestületi megbeszélések alkalmával információt cseréltünk. Minden a nevelőtestülete érintő információt, képzési és önképzési lehetőséget e-mailen továbbítottam a kollégáknak.

A gyermekekkel való egyéni bánásmód, az esélyegyenlőség és a hátránycsökkentés elősegítése eszközeinek minél adekvátabb feltárása és használata érdekében szakmai megbeszéléseken a csoportokban felmerülő aktuális probléma helyzeteket a *Szociális segítő* és a *fejlesztő pedagógusok* bevonásával megbeszéltük, illetve együtt kerestük a megoldásokat.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervekben foglaltaknak, a tervtől való eltérések indokoltak voltak. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok megjelentek a pedagógusok tervező munkájában és az ütemezésben.

Tehát a nevelési év során, csak részben, vagy más formában valósultak meg az éves cselekvési tervben megfogalmazottak, de az eredményes intézményi szakmai konzultáció, a dokumentumok koherenciája teljes mértékben megvalósultak. A nevelési évben folyamatosan nyomon követtük a törvényi változásokat, az aktuális oktatáspolitikai előírásokat, és egészségügyi intézkedési terveket. Az ezekben foglaltakhoz alkalmazkodtunk, az intézmény járványügyi protokoll szabályrendszerét az aktuális előírásoknak megfelelően megismertettük és betartattuk az intézményi dolgozókkal, szülőkkel és külső partnereinkkel.

Az elmúlt nevelési évhez hasonlóan, ebben a nevelési évben is kiemelt jelentőségű feladatként határoztuk meg:

- **A viselkedéskultúra fejlesztését, kiemelten a konfliktuskezelést és az érzelmi nevelés különböző területeit.** Ez irányú célunk hosszú távú, hiszen elvárás, hogy minden az intézményünkbe járó gyermek kiegyensúlyozott, boldog gyermek legyen. Tudjon alkalmazkodni a környező világunkhoz, érzelmi intelligenciája fejlődjön olyan szintre, hogy társai, a felnőttek és természeti környezete felé barátságos, empátikus magatartást gyakoroljon.
- **A környezettudatos magatartás kialakítását, óvodás korban, azon belül is a zöldóvodai törekvéseket a fenntarthatóság jegyében és az elnvert madárbarát óvoda**

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása (Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata) Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Elvárás: Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az év végén készített beszámolók, értékelések az alapja a következő nevelési év munkatervének. A beszámolók célja az előző évi intézményi tevékenység összefoglalása, értékelése, az eredmények, a fejlesztendő területek meghatározása. A beszámoló szempontjai illeszkednek az óvoda önértékelési rendszeréhez. A beszámoló az országos önértékelési kézikönyv szempontjai szerint készül, az intézményi sajátosságok meghatározása után, a speciális elemek is beépülnek az éves beszámolóba. Az éves munkatervben foglaltakat az első félév során a kitűzött időpontok és felelősök meghatározása alapján teljesítettük, a menetközben érkező egyéb feladatokat és programokat is beépítettünk az óvoda nevelő-fejlesztő munkájába. A nevelési év második felében alkalmazkodva a vírus okozta helyzethez terveinket célkitűzéseinket átgondolva, alkalmazkodva az új kihívásokhoz végeztük munkánkat. A jól működő folyamatokat, évről évre ugyanazon módon tervezzük meg és valósítjuk meg (pl.: belső értékelés, vezetői ellenőrzés, partnerközpontú működés stb.).

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

Elvárás: Az óvodapedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megvalósulása a 2021/2022 nevelési évben

A tervezési feladatok meghatározásával és szabályozásával célunk az, hogy óvodánkban, mint szervezetben a munkánk kiszámítható, egymásra épülő és ellenőrizhető tevékenységekkel valósuljon meg. Nagy gondot fordítottunk arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje a módosított Alapprogramban foglaltakat. A tervezés és a gyakorlat összhangját a vezetői ellenőrzések során folyamatosan nyomon követtük. Megállapítható, hogy valamennyi óvodapedagógus a tervezési dokumentumoknak megfelelően végzi a gyakorlati munkáját. Tervezéskor, a csoportban dolgozó óvodapedagógus együttműködnek, megbeszélik elképzeléseiket, így biztosítva a tervek egymásra épülését. A csoportnaplót rendszeresen ellenőrizzük, melyek alapján megállapítható, a gyermekcsoportok éves tervei, projekt tervei, program- és kirándulás tervi elkészítésénél meghatározóak a

Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok. A folyamatos és a programban meghatározott időszakonkénti értékelések megállapításai adnak alapot a következő időszak terveinek elkészítéséhez. A tervezéstől történő esetleges eltérések, mindig indokoltak és a csoportnaplókban dokumentáltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplóban, projekt tervekben, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

A pedagógusok a gyermekcsoportok életkori sajátosságait, érdeklődési körét alapul véve terveztek, miközben az egyéni bánásmód és a differenciálás elvét is figyelembe vették. Kiemelten kezelték az SNI gyerekek fejlesztését, inkluzív nevelését, és a HH, HHH gyermekek esélyegyenlőségének és hátránycsökkentésének elősegítését.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ellenőrzési terv alapján, ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

A Szervezeti és Működési Szabályzat alapján az intézményben évente ütemezett belső ellenőrzés történik. Az intézményvezetői éves munkaterv tartalmazza a konkrét belső ellenőrzés folyamatát, ütemezését. Az ellenőrzési terv kiterjedt a gazdálkodásra, tanügy igazgatási területre, a fizikai és személyi környezetre, az óvodai nevelés teljes folyamatára (tervezés, értékelés, nevelési gyakorlat, nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája, gyermekvédelem, munkacsoportok tevékenysége,) szolgáltatásokra, kapcsolatok alakulására. Óvodánk éves munkaterve alapján a belső ellenőrzési feladatok megtörténtek. Az ellenőrzések célja a törvényi szabályozásnak megfelelő működés, az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba. Az ellenőrzések során feltárására kerültek az erősségeink, hiányosságaink és megtörtént az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése. A belső ellenőrzést: spontán megfigyeléssel, tervezett megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel végeztük. Az ellenőrzésnek kiterjedtek a megvalósítás módjára, tempójára, eredményére. Minden pedagógus igyekszik képességeihez mérten szakmai munkájának magas színvonalon tartására.

Az éves tervezőmunka ellenőrzése során mindhárom csoportban fejlesztendő területként jelöltük a HH, HHH, illetve SNI gyerekek, a gyakorlatban ugyan megvalósuló, de a csoportok dokumentációjában kevésbé megjelenő egyéni bánásmód, fejlesztési, hátránycsökkentő és esélyegyenlőség elősegítésére megvalósuló törekvések tervezése. A pedagógiai munka ellenőrzésének, értékelésének dokumentumai megtalálhatóak a csoportnaplókban, az ellenőrzések

eredményének megbeszélése minden területen folyamatosan történik, egyénenként és a heti munkaértekezleteken is.

A 2016-2017 nevelési évben aktualizáltuk az intézményi elvárás rendszert, az egységes értékelési mutatók alapján elvégeztük az intézmény és a vezető intézményi önértékelését, a 2017-2018 nevelési évben pedig az utolsó óvodapedagógus önértékelését is elvégeztük. Az újonnan belépő és a már öt éve önértékelésen átesett óvodapedagógusok önértékelése a következő öt éves ciklusban valósul meg. Az intézményvezetői önértékelés a pandémia okozta körülmények miatt nem valósult meg a 2. évben, így a 4. évben kerül megvalósításra.

Intézményünkben a gyermekek fejlettségi állapotát nyomon követjük, a megfigyelési tapasztalatokat dokumentáljuk. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott, közös alapelvek és követelmények alapján folyik. Intézményünk a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követi, a gyermeki teljesítményeket dokumentálja, elemzi, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolja, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés.

Az óvodapedagógusok betartják a dokumentumok vezetésével kapcsolatos szabályokat. A szakmai munka tudatosan tervezett, az elvárásoknak való megfelelés találkozik az oktatáspolitikai célokkal. A gyermekek mérése, értékelése folyamatosan történik. Törvényi szabályozás alapján legalább évi két alkalommal kell dokumentálni, erről a szülőket tájékoztatni. Ebben a nevelési évben a vírushelyzet úgy alakult, hogy mind a két alkalommal megtörtént a mérés, és a szülők tájékoztatása is.

A nyári felújítások, karbantartási munkálatok nagy része elmaradt. Ennek oka, hogy karbantartó hiányában a közfoglalkoztatottak közreműködésével igyekeznek az önkormányzat megoldani ezeket a feladatokat. Több udvari játékot minősítettek nem megfelelőnek, ezeket a javításukig nem használhatják a gyerekek.

Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés		
1 fő	2021. Általános <i>pedagógus II.</i> besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Megfelelt
1 fő	2021. Általános <i>mesterpedagógus</i> besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás	Megfelelt

Az intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzése, és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés a 2022/23-as nevelési évben várható.

Külső ellenőrzések

2021/2022	
Állami Számvevőszék	Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése
Nébih	Főzőkonyha minősítés

Mák	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottsága.
Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzés	A szabadságolás törvényességi háttérének betartása Személyi anyagok
Egyéb	
Játszóudvar ellenőrzés	Négyévenkénti átfogó ellenőrzés
Kártevőirtás	Rovar-és rágcsálóirtó eszközök ellenőrzése, kihelyezése
E-on ellenőrzés	Ellenőrzés és mérőcsere
Munkavédelmi ellenőrzés	Munkavédelmi kockázati tényezők ellenőrzése
Égéstermék elvezetők ellenőrzése	Égéstermék elvezetők ellenőrzése
Gázkészülék ellenőrzése	Gázkészülékek éves felülvizsgálata

1.4. Értékelés

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Elvárás: Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Törvény által előírt feladatunk a belépő gyermekek és az iskolába lépő gyermekek felkészültségének felmérése, továbbá a tehetséggondozás, felzárkóztatás, valamint az egyéni fejlesztések ellátása. Óvodánkban a gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése a megfigyelési tapasztalatok dokumentálása a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint történt. A fejlődést nyomon követő dokumentációban történik a megfigyelések, mérési eredmények rögzítése évente két alkalommal (október, május). A gyermekek önmagukhoz mért fejlődése áll a középpontban. A méréshez a DIFER mérőeszközt használják a pedagógusok középső és nagy csoportban, ahol bizonytalan a pedagógus a gyermekek fejlettségében a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereit kéri segítségül, illetve a gyermekek vizsgálatát, ez főleg iskolába lépés előtt. A mérési eredmények a mellékletben megtalálhatóak. Az értékelés során a fejlődési ütem megállapítása, a konkrét fejlettségi szint meghatározása, a következő fejlesztési szint, terület meghatározása történik. Ha szükséges fejlesztési terv készül.

A gyermekek számára az értékelésfolyamatos, minden tevékenység során jelen van, személyre szabott és konkrét, megfelel a gyermek fejlettségének, pillanatnyi állapotának. Ebben a nevelési évben a vírushelyzet ellenére a mérések elkészültek, a szülők az eredményekről tájékoztatást kaptak. a gyermekek megfigyelési dokumentációjából a következtetést az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben fejlesztést vagy tehetséggondozást javasolnak. A szülők tájékoztatása félévente, a jogszabálynak megfelelően történik, illetve szükség esetén többször is fogadóóra keretében részletes tájékoztatást kapnak gyermekeik fejlettségéről egyéni beszélgetés keretében.

A Pedagógiai Programunkban meghatározott óvodáskor végére elérendő követelményszintjeit figyelembe véve készül el az elemzés, a gyermekek méréseinek összesített eredményei alapján.

A 13/2013-as Emmi rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént ebben a nevelési évben is a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyerekek beszéd és nyelvi fejlettség szűrése.

Az óvodapedagógusok a nevelési, tanulási terveikben megfelelően bontják le és konkretizálják az alapidokumentumokban szereplő elveket, célokat és feladatokat és az azokhoz kapcsolódó értékeléseket. A gyermeki tevékenységek által fejlesztendő kompetenciákat, ezek fejlődésének mérési és megfigyelési módszereit tudatosan és megfelelően alkalmazzák.

A megfigyelések és mérések eredményei alapján 1 gyermeket küldtünk a Pedagógiai Szakszolgálathoz, 1 gyermeket a Megyei Szakérői Bizottsághoz. A tanköteles korú gyermekek közül 4 gyermekkel kapcsolatban egyet értve a szülőkkel támogattuk a további egy évre az óvodában maradást. Pedagógiai véleményt készítettünk és az Oktatási Hivatal online felületének kezelésében segítséget nyújtottak az óvodapedagógusok.

Mérési eredmények:

DIFER mérés eredményei			
)	Cinege csoport (Nagycsoport)	Micimackó csoport (Középső csoport)	
1. félév	76%	1. félév	63%
2. félév	84%	3. félév	71%

AZ óvodában végzett mérések során olyan megismerési eljárásokat, módszereket alkalmazunk, amelyek segítségével minél alaposabban megismerhetjük a gyerekeket, hiszen ez lesz a fejlesztésünk alapja. A mérési eredményeket összetetten kezeljük. A méréseket folyamatosan végezzük, és részletenként dolgozzuk fel. A folyamatos megfigyelés a fejlődés nyomon követése adja meg az alapot minden gyermek számára a legmegfelelőbb fejlesztés kiválasztásához. A gyermekek fejlettségmérési eredményein nem nagymértékben, de látszanak, hogy a járványhelyzet miatt többet hiányoztak az óvodából. A nevelőtestület még inkább igyekezett a helyzethez igazított differenciált, mikro csoportos és egyéni fejlesztéseket alkalmazni, és a méréseket elvégezni. A játékba integrált tanulást, a tevékenykedtetésbe, élményekbe ágyazott ismeretszerzési tevékenységi formákat alkalmaztunk, és még több tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítottunk a gyermekek számára. A differenciálás gazdag tárházát alkalmaztuk, amikor több időt, gyakorlási lehetőséget, sokféle motivációt és segítségnyújtást szántunk az ismeretek elsajátítására, gyakorlásra és rögzítésre.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések, értékelések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése során a nevelési évben elvégzett külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján a feltárt információkat, javítandó, fejlesztendő területeket, eredményeket beépítjük a fejlesztésbe. A munkaterv, beszámoló, továbbképzési terv, fejlesztési tervek elkészítése során felhasználtuk az ellenőrzések tapasztalatait.

A mérések folyamatosak voltak, az eredményektől függően további célok kerültek meghatározásra. Az eredményeket folyamatosan elemeztük, a korrekciót a munkatervben tervezzük.

A pedagógusoknak ötévente megtörténik az önértékelése, a mérési eredményeket elemezzük, a tanulságokat levonjuk, és a fejlesztéseket meghatározzuk.

A gyermekmérések eredményeinek értékelése, elemzése folyamatos, minden gyermekre kiterjedő. A szükséges teendőket, feladatokat az egyes gyermekeknél a fejlődési naplóban rögzítjük. Az esetleges problémák megoldása érdekében alkalmazott módszereket, jógyakorlatokat, ötleteket megosztani hivatott a belső hospitálási rendszer és a rendszeres munkaértekezletek. Kihasználtuk az elérhető, ingyenes, vagy csekély térítési díjas egynapos képzéseket is ennek érdekében. Az ellenőrzések, mérések eredményeit dokumentáljuk, összesítjük csoportonként. Ez alapján határozzuk meg a fejlesztendő területeket, amit beépítünk a tervezőmunkába, a munkaterv éves cél és feladat meghatározásában. Ezt követően az értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciókat végzünk.

Az eredmények értékelésében a nevelőtestület nagyobb mértékű bevonását tervezzük fejlesztendő területnek.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

Elvárás: A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például: DIFER eredmények).

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Ezeket az elvárásokat a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva, a módszertani önállóság biztosításával valósítottuk meg. Intézményünk elvárás rendje a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik. Óvodai nevelésünkben az egyenlő hozzáférés elvét érvényesítettük. Kiemelt célunk volt az esélyegyenlőség és a hátránycsökkentés megvalósítása. Ez megnyilvánult a gyermeki szükségletek kielégítésében, egyéni, differenciált bánásmódban, a szociokulturális hátrányok kompenzálásában, valamint képességeik, tehetségük kibontakoztatásában. Biztosítottuk a gyermekek számára az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő fejlesztést. Arra törekedtünk, hogy a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezze. A tevékenységekben kiemelt volt a pozitív személyiségjegyek alakítása, valamint a gyermekek viselkedéskultúrájának fejlesztése, mint pl. udvariasság, köszönési szokások kialakítása, szeretet, egymás elfogadása, türelem, nyitottság, aktív érdeklődés, önállóság, alkalmazkodás társakhoz – felnőttekhez, empátia, stb. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tekintetében a figyelem, kivárás, tolerancia, segítségnyújtás megjelent a mindennapokban. Az óvodapedagógusok saját csoportjukban, egyénileg, differenciált módszereket alkalmazva foglalkoztak a kiemelkedő képességű gyerekekkel. Folyt a felzárkóztatás, és tehetséggondozás (kognitív tevékenység, zenei képesség fejlesztés, szolfézs, furulya, néptánc). Tervezéseknél az óvodapedagógusok figyelembe vették az eltérő életkort és eltérő fejlődési ütemet. Párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével biztosítottuk az egyéni szükségletek kielégítését. Biztosítottuk, hogy minden gyermek önmaga lehetőségéhez képest fejlődjön, az óvónők ezt elősegítették, de semmiképpen nem erőltették.

A gyermekek fejlődéséhez szükséges differenciált tevékenységformák, foglalkoztatási formák megteremtése érdekében az óvónők ismereteiket folyamatosan bővítették, felkészültek a gyermekek többirányú kérdéseire, ezáltal nagyobb tudatossággal, szervezési és áttekinthető képességgel rendelkeztek. A gyermekvédelmi tervben szereplő célok megvalósultak, több esetben jelzéssel éltünk a Gyermekvédelmi Szakszolgálat szakemberei felé, szorosan együttműködtünk a védelembe vett és a hátrányos helyzetű gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelésében, és a fennálló nem megfelelő élethelyzetek, problémák megszüntetésében segítségünket ajánlottuk fel a szülőknek. Együttműködtünk a Szociális segítővel, közösen igyekeztünk a hátrányos helyzetű gyerekek szüleinek bevonását megvalósítani az együttnevelésbe. Több esetben történt gyermekvédelmi szakemberek együttműködése, családlátogatás, estmegbeszélés és védelembe vételi eljárás során.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Elvárás: *Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják*

egymással.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az óvodai nevelés tervezésének és megvalósításának, a gyermekek fejlesztésének, fejlődésnek, nyomon követési intézményi dokumentációja (csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, pedagógiai jellemzések, szakvélemények, egyéni fejlesztési tervek) megfelel a fenti kritériumoknak, elvárásnak, a fejlődés, fejlesztési eredmények ezekben nyomon követhetők. A pedagógusok felkészültek, módszertani kultúrája kiterjed a gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, módszertani tudásukat megosztják egymással. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája követi a kor pedagógiai elvárásait és egyéni érdeklődésükhöz alkalmazkodik.

Az intézményünk dolgozói kiemelten fontos feladatuknak érzik, hogy a gyerekek szocializációját úgy támogassák, miközben az individualizációjuk nem sérül, sőt inkább kibontakozik.

A gyermeki személyiség kibontakoztatását az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével kívánjuk elérni. Éppen ezért elengedhetetlen a gyermekek egyéni fejlődésének diagnosztizálása. A felmérést évenként elvégezzük a családi helyzetekről és ezt intézményi - szinten összesítjük. Az óvodába lépés után igyekeztünk a lehető legrövidebb időn belül megismerni a gyermekeket, folyamatos mérésekkel tártuk fel az egyéni sajátosságokat.

A gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére a Pedagógiai Programban megfogalmazott módszereket és eszközöket alkalmazzuk:

- ~ Anamnézis lap (befogadáskor diagnosztikus értékelés)
- ~ Folyamatos megfigyelés (leggyakrabban, illetve leghatékonyabban alkalmazott mérési módszerünk)
- ~ Beszélgetés (másik szívesen alkalmazott módszerünk, szorosan kapcsolódik a megfigyeléshez, gazdagítja az eddig szerzett tapasztalatokat.)
- ~ A gyermeki munkák elemzése igen sok hasznos információt nyújt számunkra, miután a gyermekek legjellemzőbb jegyeit mutatják (pl. pedagógiai /tematikus/ rajzelemzés)
- ~ DIFER mérés
- ~ Fejlődéskövetés formatív értékeléssel (Fejlődést nyomon követő dokumentáció, ill. Fejlődési Napló, Csoportnapló feljegyzések.)
- ~ Fejlődéskövetés portfóliós értékeléssel (gyermekportfólió a gyermekek által, vagy a gyermekekről készített anyagok)
- ~ Szakértői vélemények megismerése

A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése, szociális kompetenciájának alakítása áll, a szabad játék tevékenység, a mese-vers-drámajáték és a viselkedésrendezés módszere kínálta lehetőségekkel. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követtük a gyermekek egyéni Fejlődését nyomon követő dokumentációjában, ill. a csoportnaplókban, szükség esetén fejlesztési korrekciókat hajtottunk végre, ill. szakemberek segítségét igényeltük. A sajátos nevelési igényű gyermek esetében - folyamatos, speciális,

szakemberek segítségével végzett pedagógusi munka megtámogatása mellett - a Pedagógiai Programban megfogalmazott, szociális fejlettség sikerkritériumainak elérése megtörtént. Mint minden évben, most is nehézséget jelentett megfelelő fejlesztő szakembert találni. Problémát jelentett, hogy az SNI kisfiú nem fogadta el a fejlesztőpedagógust. Sírva ment ki vele, és így nehézkes volt a fejlesztése. Az óvodapedagógusai kompenzálták a kialakult helyzetet, a csoporton belül egyéni, illetve mikro csoportos fejlesztésben részesítették, a fejlesztő szakember útmutatásai alapján. Januárban a gyermek elköltözése miatt a gyógypedagógussal vállalkozói szerződés megszűnt, a következő években törekszünk más szakembert biztosítani az SNI gyerekek számára.

Egy kiscsoportos gyermek esetében többször kértük a Szakszolgálat vizsgálatát, de a vírushelyzet és a hallásvizsgálat hiánya miatt ez a vizsgálat nem valósult meg, csak a nyár folyamán. További vizsgálat szükséges, mivel számunkra elfogadható diagnózist nem kapott. Több esetben konzultáltunk a Szakszolgálat vezetőjével és a fejlesztő szakemberekkel is. Következő nevelési év egyik kiemelt feladata lesz, hogy ez a gyermek, a megfelelő fejlesztésben részesülhessen, a problémájának megfelelő szakember segítségével.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény támogatórendszert működtet:

- ~ Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.
- ~ Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.
- ~ Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.
- ~ Célzott programokat tár fel.
- ~ Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Minden gyermek, de különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az óvodapedagógusok és az óvoda vezetése ismeri a családok szociális, társadalmi helyzetét, tisztában van az esetleges problémákkal, a segítségnyújtás módjaival. Az ismeretszerzés családlátogatásokon, személyes beszélgetések keretében, fogadóórák, szülői értekezletek alkalmával valósul meg. Kimutatást vezetünk a gyermekek szociális helyzetéről, (HH, HHH, GYV, nevelt, tartósan beteg, etnikum, csonka család, veszélyeztetett, védelembe vett, SNI, BTM,) melyeket dokumentumokkal támasztunk alá. Elmondhatjuk, hogy községünkben a hátrányos helyzetű gyermekek száma csökkenő tendenciát mutat. A nevelésbe vett gyerekek száma viszont nő. Az ő nevelésükre, szocializációjukra több figyelmet fordítunk, hiszen az addigi életkörülményeik annyira nem voltak megfelelőek, hogy szükséges volt kiemelni őket a családjukból. A hozzánk járó gyerekek családi életére jellemző volt a testi, leki elhanyagolás. Életkorukhoz és társaikhoz képest kognitív képességeik, érzelmi intelligenciájuk, szociális képességeik fejletlenebbek. Az egyéni bánásmód és differenciált

fejlesztés elve mellett náluk kiemelten fontos volt az elfogadás erősítése, a pozitív nevelés alkalmazása.

Az etnikumhoz tartozó gyerekek szülei az utóbbi években nem igénylik a cigány kultúra magyar nyelven való átadását gyermekeik számára. Az Alapító Okiratból viszont nem töröltük ezt a feladatot, mert mint lehetőséget fenntartjuk. Az általunk összeállított cigány irodalmi gyűjteményből meséket, verseket, mondókákat beillesztjük a mesélés, verselés irodalmi anyagába.

Mindig a gyermek egyéni fejlődésének elősegítését tartjuk szem előtt. A szülőket folyamatosan informáltuk a pozitív jelenségekről, amely gyermekével történik, hogy a folyamatos érdeklődését és együttműködését fenn tudjuk tartani. Kapcsolatot tartunk fenn szakmai, és egyéb támogató hálózatokkal. Ha a gyermek fejlődését nem láttuk elfogadhatónak, úgy segítséget kértünk a Gyermekjóléti Szolgálattól és az óvodánk szociális segítőjétől- amely felvállalja ezen okok kezelését, megoldásához segítséget nyújt,- ill. a Pedagógiai Szakszolgálattól. A gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére a Pedagógiai Programban megfogalmazott módszereket és eszközöket alkalmaztuk. Fejlődés nyomon követő naplónk pontos személyiség-nyomon követést tartalmaz. A viselkedési és magatartási szokások, szabályok, a normarendszer megalapozása, alakítása, gyakoroltatása, a fejlődés nyomon követése mindennapos feladat volt. Fokozottan figyeltünk a gyermekek erkölcsi érzékének fejlesztésére, a különbségek elfogadására és tiszteletére neveltünk őket. A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetése, a gyógypedagógus segítségével valósult meg, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal. Minden gyermeknek biztosítottuk az egyéni fejlesztést, saját szintjének megfelelően, melyről az egyéni fejlesztési tervek adnak hiteles tájékoztatást.

A 2021. január 1-től folyó *mesterprogram* is a gyermekek szociális képességeinek sokoldalú fejlesztését, a hátránycsökkentést és az esélyegyenlőség elősegítését tűzte ki célul, és folyamatosan került megvalósításra a tervezett programok, tevékenységek segítségével.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Folyamatosan hangsúlyozzák a szociális területen dolgozó kolléganők az óvodapedagógusok egyéni felelősségét is az óvodában észlelt bármilyen gyermeki jogokat, és gyermekeket veszélyeztető tényezők jelentéséről. Amennyiben védelembe vételre, vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményét írásba foglalni, vagy bíróság, rendőrség, gyámhatóság előtt felvállalni. A gyermekvédelmi munkáról a részletes beszámolót a 3. sz. melléklet tartalmazza. Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelezően beépült a köznevelési intézmények életébe. Célja és feladatai lassan kiforrják magukat, a szociális segítő rendszeres óvodai jelenléte biztonságot és stabilitást is ad az óvoda gyermekvédelmi felelősének munkájához is. Az elmúlt nevelési évben a gyermekvédelmi szakszolgálat szakembereivel és a szociális segítővel együttműködve, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként több esetben kezdeményeztünk családlátogatást, esetmegbeszélést és segítségnyújtás céljából szülővel való konzultálást.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

Elvárás: Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

A nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása a fokozatosság és az egyéni bánásmód, a differenciálás elvének figyelembevételével történik. A korszerű nevelési-tanulási módszerek elsajátításnak, alkalmazásnak segítségét szolgálják a különböző továbbképzések, nevelőtestületi értekezletek, heti megbeszélések.

Az óvodánkban tanulás ajánlott formái:

- spontán játékban tapasztalatszerzés,
- az utánzások, minta- és modellkövetéses magatartás-és viselkedéstanulás,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
- gyermeki kérdésekre – válaszokra épülő ismeretszerzés,
- célzott megfigyelés, tapasztalat-, élményszerzés (séta, kirándulás),
- cselekvés közben, felfedezés során megvalósuló tanulás, a gyakorlati problémamegoldás
- egyéni és kiscsoportos differenciált képességfejlesztés (megelőzés, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Az óvodában a tanulási folyamat mindig játékba, tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozástól mentes játék megfigyelésből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le. Pszichés szükségletükről, belső igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaiukról szerezhetünk információkat.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.

A tanulás támogatása során, az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentrálni interaktív, kommunikatív viszony alakult ki. A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorigálás jogát. A tanulás támogatásának tudatos tervezésének és megvalósításának köszönhetően, megvalósul a Pedagógiai Program elvárása. Az óvodásainkban a külső készítés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó szabad játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömet. A gyerekek meg tanulnak önállóan dolgozni, – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály-, és szokásrendszert. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. A szülőkkel való folyamatos információ csere a gyerekek fejlettségével, fejlesztési lehetőségeivel, módszereivel kapcsolatban, nagyban hozzá járult a tanulás támogatásához, és ahhoz hogy minden gyermek

a saját képességeihez képest a legnagyobb mértékben fejlődjön.

A nagycsoportos korú gyermekek számára igyekszünk olyan motiváló hatású fejlesztőjátékokat beszerezni, illetve készíteni, amelyek elősegítik az önálló tanulást és képességeik fejlődését. A játékokat általában az újrahasznosítás jegyében és a gyerekekkel közösen készítjük.

A tudatos tanulást támogató óvodapedagógusi munkának köszönhetően, a 25 fős Cinege csoportos gyerekek közül, 23 fő iskolaéretté vált. Egy kisfiú logopédiai fejlesztés ellenére is sokrétű beszédhibája, egy év végén érkezett nevelésbe vett kislány nagyon ritkán járt óvodába, és ezáltal hiányos ismeretei miatt maradt további egy évet az óvodában. A Micimackó csoportban 2 kisfiú számára a szülő saját meglátása, 1 kisfiú a fejlesztő- és logopédus ajánlása alapján kérte szülője az Oktatási Hivattól a további egy évig óvodában maradás lehetőségét.

Ezen a területen az intézményünk minden nevelési évben kiemelkedő teljesítményt nyújtott. Ezt visszaigazolják a gyermekek méréseinek eredményei és az általános iskolák visszajelzései is.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Elvárás: Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Pedagógiai programunk szerves részét képezi az egészséges és környezettudatos életmód alakítása, és a Szakmai munkaközösség Éves munkatervében is kiemelt feladatként került megjelölésre. A gyermekek mindennapjait átszövik, óvodai életükbe beépülnek azok a tevékenységek melyek ezt elősegítik. Az egészséges életmódra nevelést a csoportok nevelési, illetve fejlesztési tervei, az Éves munkaterv és a *mesterprogram* célkitűzései alapján valósítottuk meg. Célunk a gyermekek biztonságos, higiénés környezetben való egészséges és környezettudatos nevelése volt. A szülők számára igyekeztünk tudatosabbá tenni az egészséges életmódra nevelés fontosságát. Célunk elérését segíti elő *Só szobánk*, amely egészséges, a légutak egészségét biztosító környezetben, játék, rajzolás, mesehallgatás közben valósítja meg prevenciós és gyógyító hatását. Céljaink elérése érdekében egészségnapokat szerveztünk (október, január) a szülők bevonásával, gyümölcsnapokat tartottunk, és hosszabb sétákat, kirándulásokat szerveztünk. A környezettudatos életmódra nevelés terén arra törekedtünk, hogy a Zöld Óvoda tartalmak egyre komplexebben jelenjenek meg a csoportok életében (takarékoság, hulladékszelektálás, újrahasznosítás, komposztálás, élőhelyek védelme) A nevelési év során ismerkedtek a gyermekek a kerti munkálatokkal (alma szedés, tengeri törés) az állatvédelemmel, a környezetünk jellegzetes élővilágával és annak védelmével. A hagyományként jelenlévő Vadasparki kirándulást ebben az évben is megszerveztük a ballagó gyerekek számára, ahol az élményszerzési lehetőség mellett az állatok szeretetére és a róluk való gondoskodás fontosságára is felhívtuk a figyelmüket. A Micimackó csoport ismeretszerző séta alkalmával, természetes élőhelyükön figyelhették meg

a halakat és más kis tóparti állatok életmódját.

Több pályázaton vett részt óvodánk, amelyek az egészség- és környezettudatos magatartással kapcsolatosak. pl. Kupakszív gyűjtéssel – jócselekedet pályázattal meséskönyvet, a Nap gyermekei pályázattal naptejet nyertünk.

Több programot szerveztünk, amelyeknek célja a gyermeki egészségfejlesztés, környezettudatos életmód megalapozása mellett, a szülők szemléletformálása is volt. Többek között a Napfényes zöldségszobor kiállítás, az Együtt egy zöldebb karácsonyért, Manók kertje az újrahasznosítás jegyében. A különböző programok és tevékenységek megtalálhatóak a Pedagógiai Programban, az éves munkatervben, a munkaközösségek terveiben, a mesterprogram valamint a gyermeki tevékenység tervezésénél a csoportnaplókban is.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését segítő, támogató intézményi gyakorlat

Elvárás: Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megvalósulása a 2020/21. nevelési évben

A Pedagógiai Program, a vezetői éves munkaterv, a munkaközösség éves tervei és a az intézményben működő mesterprogramok is tartalmazzák a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Ezen kívül a részletes módszertani leírás, az alapelvek és a feladatok, tevékenységek, a szocializáció színterei „Az óvoda érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés programja”-ban részletesen megtalálható, mely nyilvános, minden óvodapedagógus számára jól használható módszertani segédanyag. Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, közösségfejlesztés megalapozása óvodáskorban kiemelt innovációnk, feladatunk. Ebben a nevelési évben kitűzött céljaink megvalósultak, hiszen a gyermekek többsége empátiával, türelemmel, elfogadó attitűddel fordul társai felé. Nehézséget leginkább a Micimackó csoportba járó SNI és a Cinege, illetve Mókus csoportokba járó, diagnózissal nem rendelkező egy-egy kisfiú viselkedésének tolerálása jelentette a csoporttársai számára. Az ő viselkedésük miatt a szülők is többször éltek panasszal az óvodapedagógusok és a vezető felé. Folyamatosan kerestük a megoldást és reagáltunk a problémára. Pl. csepphintát szereztünk be és szereltünk fel a csoportszobába, tornaszobába és egy kis sátrat helyeztünk el az egyik sarokba, hogy lehetőséget adjunk az SNI illetve minden gyermeknek a zajtól, túlzsúfoltságtól való elvonulásra, a megpihenésre, feszültségei oldására. Arra törekedtünk, hogy nem csak a gyermekekkel, de a szülőkkel is megismertessük az óvodai szokás és szabályrendszert, és ösztönözzük az együttműködést. A gyermekek viselkedéskultúrájának fejlesztését egyrészt helyes mintaadással, pozitív megerősítésekkel, a dicséretnek indoklásával igyekeztünk elérni. Másrészt pedig a mesék, a

bábozások, a dramatikus játékok adta lehetőségeket igyekeztünk felhasználni, hiszen ezek a tevékenységek az érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődés legbővebb segítői. A mesék és azok feldolgozása feltárja a gyermekek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait és a megfelelő viselkedésformákat.

Tapasztalatunk alapján a problémás helyzetekre jó hatással voltak ez irányú törekvéseink, ezért a következő nevelési évben kiemelt területként kezeljük a mesével, bábozással, dramatikus játékokkal való gyermeki viselkedéskultúra fejlesztését.

A közösségfejlesztés jó színterei voltak a közös élményszerzési lehetőségek. A séták, kisebb kirándulások, illetve egy-egy jól sikerült jó gyakorlat (Dajka nap, a Márton napi vigasság, A Nap napja, a Barátság szőnyeg használata) vagy egy bábelőadás vagy zenés interaktív műsor. Az óvodapedagógusok, az általuk tervezett projektekbe is előtérbe helyezték a közösségfejlesztést, a csoportkohézió erősítését. A hagyományápolás és ünnepség is e területet fejleszt.

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente három alkalommal. A nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket.

A beszámolóinkból jól követhetőek az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk.

2.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek, keretei, megvalósulása

Elvárás: Az intézmény közösségi programokat szervez.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

A partneri kapcsolatok tudatos építésére törekszünk, mely feltétele annak, hogy a nevelési folyamatban minden résztvevő elérhesse célját, megvalósíthassa elképzeléseit. A közösségépítő tevékenységek kereteinek meghatározásakor, a közösségi programok megvalósítása során célunk, hogy segítséget nyújtsunk a szülőknek, olyan kapcsolattartási formákat, közös programokat alakítsunk ki, melyek lehetővé teszik azt, hogy bekapcsolódhassanak az óvoda életébe.

A tervezett programokat minden esetben az adott járványügyi szabályoknak, intézkedési tervekben megfogalmazottak figyelembe vételével tartottuk meg. Ezen programok, projektek szervezésével alternatívát is tudtunk nyújtani a családok szabadidős programjainak szervezéséhez. Nyitottságunkat hagyományok teremtésével, közös programok, nyílt nap,

ünnepek szervezésével igyekszünk növelni. Az együtt szervezett programok közelebb hozzák a szülőket és gyermekeket egymáshoz és erősítik velünk, a pedagógusokkal való viszonyt. A nevelési év első felében szülők bevonásával, részvételével a következő programokat szerveztük óvodai szinten:

- ~ A Magyar népmese világnapja
- ~ Márton napi egészséges táplálkozás, közös mozgás, és „Tökfilkó” kiállítás terménybábokból
- ~ Óvodai fotózás
- ~ Karácsonyi hagyományörző nap
- ~ Március 15-i megemlékezés
- ~ Ballagás
- ~ A szülői szervezet ülései
- ~ Szülői értekezletek

Működnek a közösségi oldalak zárt csoportjai, az óvodai csoportoknál. Ezt jól használják a pedagógusok, és nagyon kedvelt a szülők körében (fotókat töltünk fel a gyermekekről, megosztunk információkat, vagy olyan oldalakat, amely hasznos a szülők számára) Nagy jelentősége volt ezeknek a csoportoknak a COVID-19 jelenléte kapcsán, amikor a szülőkkel ezeken a felületeken tartották az óvodapedagógusok a kapcsolatot, a gyermekeknek ezeken a felületeken küldtek az aktuális projekthez, fejlesztési tartalmakat, érdekességeket.

Az óvoda több olyan községi rendezvényen is részt vesz, amely alkalmakkor van lehetősége a pedagógusoknak az óvoda keretein túl, de mégis kötöttebb formában találkozni a szülőkkel (Idősek világnapja, adventi gyertyagyújtás).

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben. Nyitott szeretetteljes, kölcsönös bizalmon alapuló, a gyermekek érdekeit előtérbe helyező kapcsolat alakult ki az óvoda dolgozói és a családok között. Az óvoda és a család között szorosabb kapcsolat, szinte párbeszéd alakul. A szülők örülnek, ha gyermekük jól érzi magát az óvodában és szívesebben veszik ki a részüket a közös feladatokból. Aktívan vesznek részt, önként vállalkoznak, a különböző rendezvényeken, közös programokon. Hagyományok ápolása, nyitottság, partnerkapcsolat jellemzi az intézményt. Az intézményi közösségépítő tevékenységével a gyermekek és a szülők elégedettek.

A Szülői közösségek jól működnek, bár aktivitásuk csökkenése megfigyelhető az évek során. Kevesebb az aktív szülő annak ellenére, hogy igyekszünk bevonni őket a nevelési folyamatokba, programokba. Ennek oka lehet a kialakult és folyamatosan jelen lévő járványhelyzet is. A nevelési év végére lehetőségünk nyílt ballagó és évzáró ünnepségek megtartására. Ezzel kapcsolatban le kell vonnunk a következtetést, hiszen az esős időjárás miatt, a tervezett helyszínt (az óvodánk zárt terasza) meg kellett változtatnunk, így a két nagy, összenyitható csoportszobába szorultunk. Ez nem tűnt jó megoldásnak, így a következő nevelési évben erre más megoldást kell találnunk. A ballagó gyerekek egyénileg mondtak verset, illetve éneket. Volt néhány olyan gyerek, aki emiatt szorongott, vagy éppen beteg volt, vagy nehéz volt számára megtanulni a saját versét. Erre is megpróbálunk a következőkben olyan megoldást találni, ami minden gyermeknek biztosítja a feszültségmentes, jókedvű és játékos búcsúzási lehetőséget.

A nevelőtestület megfelelő légkörben dolgozik. Folyamatos a szakmai konzultáció, ismeretek átadása, szükség esetén egymás munkájának segítése.

A dajkák együttműködésének javítása állandó feladatunk. Célunk érdekében többször tartottunk megbeszélést, a feladatokat és felelősöket pontosan meghatároztuk. Véleményüket kikérve, figyelembe véve (ha szükség volt rá), változtattunk az addigi gyakorlaton. A pedagógiai asszisztensünk rugalmasan alkalmazkodik az aktuális teendőkhöz és jól bekapcsolódik annak a csoportnak az életébe, amelyikben éppen feladata van.

3. EREDMÉNYEK

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Elvárás: Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- ~ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- ~ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
- ~ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)
- ~ neveltségi mutatók.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgáljuk, hogy a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetünk. A gyerekek mérését minden csoport az eljárásnak megfelelően teljesítette. A csoportos összesítők összehasonlítása megtörtént, (iskolába menők), amelyekből intézményi összesítő készült. Szülői értekezleten, illetve fogadó órán ismertettük a szülőkkel. Az egyes gyermekek mérési, értékelési eredményeit fogadóórán ismertettük a szülőkkel, megbeszélve a fejlesztendő és kiemelkedő területeket, az otthoni fejlesztési lehetőségeket. Ilyenkor információ csere is történik a gyermek személyiségfejlődéséről szülői és pedagógus észrevételek alapján. az együttnevelés hatékonyabbá tétele érdekében. Egyes gyerekek, egyes csoportok fejlődésének követési rendje az eljárásnak megfelelően történt. 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatóit elemezzük és a mérési, megfigyelési eredmények figyelembevételével történik meg a gyermekek fejlesztése a következő nevelési évben. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége, hogy iskolába menő gyermekeink rendelkezzenek mindazokkal a képességekkel, készségekkel, melyekkel a sikeres iskolakezdés biztosított számukra. Az óvoda partnereinek bevonásával megtörtént az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, a helyben szokásos megfigyelésen alapulva.

Mérési rendünk alapján az elégedettségmérés az intézmény partnereinek bevonásával

megtörtént: (Intézményi Önértékelés- szülők, gyerekek, iskola, fenntartó). A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők, partnerek elégedettek.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

Elvárás: Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Kiemelt nevelési céljaink eléréséhez hozzájárulnak az év során megrendezett programok, folyamatos tevékenységek, melyeket a tervezettnél megfelelően sikerült megvalósítanunk. Ehhez az egész nevelőtestület összehangolt munkájára volt szükség, ebben a munkában az óvodapedagógusoknak nagy segítséget jelentett a dajkák, a pedagógiai asszisztens összehangolt tevékenysége. Az éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatok időarányosan megvalósultak. Az intézmény szervezeti eredményeit elismerik a szülők, és az intézmény fenntartója, a külső partnerek, ill. szakmai látogatók. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártaknak megfelelően, eredményesen alakult.

Eredményeink

- ~ Külső partnerek ismételt megerősítő, elismerő véleményei: „A környék legjobb óvodája” cím
- ~ Külső elismerésnek tekintjük, hogy a környező településeken élő szülők is példa értékűnek tekintik óvodánk szakmai munkáját, bizalommal íratják be gyermekeiket intézményünkbe
- ~ Külső szakmai partnerünk a Balkányi Barackvirág Óvoda partnerintézményünkkel történő kölcsönös megállapodás alapján folyik a szakmai együttműködésről, információcseréről, tudásmegosztásról.
- ~ A vírushelyzet miatt a személyes jelenléti igénylő találkozás sajnálatunkra elmaradt, de a folyamatos szakmai információ csere, tudásátadás viszont nagymértékben hozzájárult ebben a nevelési évben is mindkét óvoda szakmai munkájához.
- ~ Hátrányos helyzetű gyerekek támogatása- fenntartó anyagi támogatásával vittük gyermekeinket élményszerző kirándulásra, ami segítette közösségfejlesztést.
- ~ Tehetséggondozó programjaink hatékonyan működnek. (Néptánc, furulya, Észforgató) Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek aránya magas
- ~ Beiskolázás sikeres teljesítése
- ~ Országos átlagot meghaladó DIFER-index
- ~ Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (logopédia, SNI)
- ~ A szervezet alkalmazkodása a folyamatosan változó külső és belső elvárásokhoz
- ~ Szervezeti kultúra további fejlődése a minőség alapja: tanulószervezetté válás, team munka, magas fokú együttműködés, továbbképzések preferálása.
- ~ A gyermekek fejlődésének nyomon követése a törvényességi elvárásoknak megfelelő, szakszerű, eredményes

- ~ Tudatos tervezés- innovatív, elektronikusan vezetett csoportnaplók
- ~ Az Erőforrás Minisztérium által adományozott „Zöld Óvoda” megtisztelő címnek megfelelő környezettudatos nevelés
- ~ A Biztonságos óvoda cím elnyerése – a közlekedésbiztonsággal kapcsolatos projektjeinknek és a pályázati feltételek teljesítésének köszönhetően
- ~ Szülők részvételével lebonyolított rendezvények, programok, ünnepek
- ~ Sikeres minősítések, önértékelések

Eredmények bemutatása

Sorszám	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyerekek száma/ összes gyermekből	28	35%
	Közülük a 2022/23-as tanévre beiskolázott gyerekek száma	23	82%
	A 2022/23-as nevelési évben, óvodában maradó tanköteles korú gyerekek száma, aránya	5	17%

Az általános iskola alsó tagozat munkaközösségével jó kapcsolatot építettünk ki az évek során. Ebben a nevelési évben kölcsönös látogatásokra, közös játékokra került sor, az óvoda-iskola átmenet, zökkenő mentesebbé tételéhez. A gyerekek és az elsős tanító néni jó hangulatú, játékos, mozgásos délelőttön ismerkedhettek meg egymással. Az iskola által küldött tájékoztatókat a szülőknek továbbítottuk, és minden információt megadtunk ahhoz, hogy a beiratkozások megtörténhessenek.

Az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérvények esetében is részletes tájékoztatást nyújtottunk a további egy évre óvodában maradás kérvényezésének menetéről. Tevélegesen is segítettünk annak a szülőnek, aki ezt igényelte. Arányában nem volt magas az óvodában maradó gyerekek száma, és szakvéleményünk alapján minden esetben indokolt volt a halasztási kérelem beadása.

Sorszám	Intézményi Program specifikus eredmények
2.	- Népmese napja - Mézes reggeli - Idősek napja (Cinege csoport) - Nagyot mondó Tóbiás, zenés mesejáték a Községi Házban - Sün projekt - „Narfényes” – zöldegszobor kiállítás - Márton napi vigadalom - Répa Retek Mogyoró – Mikulás napi zenés, táncos interaktív műsor - Magyar Para sport Napja – érzékenyítő projekt - Tégy jót pályázat- kupakgyűjtés szervezése, a községi gyűjtő szívbe eljuttatás (Micimackó csoport) - Dajka nap - Madárbarát óvoda cím elnyerése - Tojásfa állítás - Kézimunka kiállítás megtekintése - A Föld Napja - Manókert készítése újrahasznosított anyagok felhasználásával - Községi Majális a Néptánc csoport bemutatója - Állatparki kirándulás- Cinege csoport - Gyereknap - Hangvarázs – hangszeres bemutató - A Nap napja

- Barátság napja

A közösségfejlesztő tevékenységünk, az intézményünk hagyományaival, jó gyakorlataival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul. Óvodapedagógusaink változatos, színvonalas tevékenységekkel, élményekben gazdag programokkal valósították meg közösségfejlesztési feladatainkat.

A működő Mesterprogramomban megtervezett célok, feladatok, új és már ismert jeles napok, programok is megvalósultak.

A Munkatervünk esemény naptárában tervezésre került programokat, eseményeket, mindig az aktuális járványügyi szabályok figyelembevételével valósítottuk meg. Szükség esetén módosítottunk a helyszínen, a módszereken, csoportformákon. Legtöbb esetben az intézményi szintű eseményeket, csoportonként valósítottuk meg, illetve elhalasztottuk későbbi időpontra. Néhány programot azonban nem tudtunk megtartani.

Sorszám	Különböző versenyeken, pályázatokon részt vett gyermekek száma	Fő
3.	A Föld a barátom pályázat- újrahasznosítás jegyében (Mindhárom csoport)	79
	Tulip Garden pályázat – külön díj (Micimackó csoport)	1
	Detki keksz Kft. Okos játék pályázat/tárgynyerezmény (Micimackó csoport)	27
	Játéksziget Webáruház pályázat- Együtt egy zöldebb karácsonyért/tárgynyerezmény (Micimackó csoport)	27
	Sz-SZ-B Megyei Ped.szolgálat Kedvenc mesém/2. helyezet	4
	DM A Nap gyermekei alkotói pályázat/tárgynyerezmény (Micimackó csoport)	27

Sorszám	Speciális programban vagy fejlesztésben részt vett gyermekek száma	Fő	%
4.	Zöld óvodai program	80	100
	Madárbarát óvoda	80	100
	Biztonságos óvoda	80	100
	Észforgató tehetséggondozás	12	15
	Cucorka – népi énekes játék, táncos mozgásfejlesztés	25	31
	Néptánc tehetséggondozás	25	31

Intézményünkben igyekszünk egyre inkább kihasználni a pályázati lehetőségeket. Ezen a területen a Micimackó csoport óvodapedagógusai kiemelkedő teljesítményt nyújtottak. A gyerekekkel közösen, a gyerekeket, szülőket motiválva a pályázati lehetőségek kihasználására törekedtek. Szépe eredmények születtek. A Föld a barátom- újrahasznosítással kapcsolatos pályázaton mind a három csoport részt vett. Értékes Lego készletet nyertünk.

Óvodánk „Zöld óvoda” és „Madárbarát Óvod”. A kritérium rendszereknek igyekszünk mindig maximálisan megfelelni. Pedagógiai Programunk, a Munkaközösségünk állandó kiemelt területként megjelölt a Környezettudatos életmód alapjainak lerakása, a szülők szemléletformálása, és az Egészség megőrzésére megírt programunk.

Intézményünkben az általam végzett Fejlesztő - innovátori mesterprogram, /A gyermekek

érzékenyítése, a természeti és társadalmi problémák iránt / célkitűzései összhangban állnak, a speciális programjainkkal.

Sorszám	Panaszkezelés	Fő
5.	Panasz esetek száma	0
	Óvodavezető, vagy külső szakember bevonásával kezelt panaszkezelések száma	0
	Eredményesen kezelt panaszok	

Ebben a nevelési évben nem volt szükség panaszkezelési eljárás lefolytatására. A felmerülő problémákat a csoportok óvodapedagógusai, illetve a vezető bevonásával minden esetben sikerült megoldanunk.

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Elvárás: Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Óvodánkban egy szakmai munkaközösség működik, munkája a szakmai fejlődésünket segíti elő valamint óvodánk jó hírnevét is öregbíti. A pedagógusok szakmai csoportja önálló munkaterv szerint dolgozott. A pedagógusok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint minőségi munkát végeznek, munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai munkaközösség kiemelten foglalkozott az óvodavezetői munkatervi és a mesterprogramban megfogalmazott feladatok megvalósításával, a nevelőmunka további szakmai-módszertani megújításával, a pedagógiai program megvalósításának elősegítésével, a belső tudásmegosztás irányításával, a külső szakmai kapcsolatok erősítésével. segítése. A szakmai munkaközösség vezetőjének hatás- és jogköre tisztázott. Az intézmény vezetése támogatta, és támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A különböző programok, tevékenységek, azok megvalósítása, összehangolt, közös tervezést és folyamatos együttműködést kívánt meg az intézmény nevelőtestületével és az egész dolgozói közösséggel. A szakmai munkaközösség éves tevékenységéről beszámoló készült melynek megállapításait, eredményeit figyelembe vesszük az éves intézményi munkaterv elkészítésénél is.

Ebben a nevelési évben a munkaközösség cél- és feladatrendszerében a környezettudatosság és a viselkedéskultúra fejlesztése volt a kiemelt terület. A Zöld óvoda és Madárbarát óvoda cím elnyerésével ez irányú törekvéseink még fokozottabban jelentek meg. A munkaközösség tagjainak együttműködése kiemelkedő ezeken a területeken. Külön programot dolgoztak ki a madárvédelemmel kapcsolatban. A szülők szemléletformálását is célul tűztük ki. Ennek érdekében sok olyan programot, tevékenységet szerbeztünk, amihez az ő együttműködésükre is szükség volt. Különleges zöldségszobrok, újrahasznosított alkotások készültek e projektekből. Szépült az óvodánk környezete, és sok közös élménnyel gazdagodtunk.

Kiemelt projektjeink a Víz – és a Föld napja körüli projektjeink is jó alkalmat adtak ezekre az együttműködésekre.

A Viselkedéskultúra fejlesztésére is külön programmal rendelkezik óvodánk. A munkaközösség is kiemelt területként kezeli, hiszen szülői, óvodapedagógusi és társadalmi elvárás is egyben, hogy a gyermekek jól tudjanak alkalmazkodni egymáshoz, a társadalomba képesek legyenek az életkorukhoz képest beilleszkedni, és szót fogadjanak szüleiknek, óvó néniknek.

Minden intézményegységben tisztázottak a feladat- és hatáskörök. Célunk, hogy olyan munkahellyé váljunk, ahol jó gyereknek és dolgozónak is lenni.

Törekedtünk arra, hogy minden alkalmazott érezze, hogy szükség van a munkájára, megbecsülik és tisztelik. Az óvodában és bölcsődében „jó gyakorlatként” március 3-ára Dajka napot szerveztünk, immár hagyományként. A Dajkák örömmel és meghatódva fogadták a kis ünneplést, amit a csoportjaik nekik szántak. Volt közös verselés, éneklés, és sok-sok tevételes segítség.

A nevelési év során mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és minden tőle telhetőt megtenni azért, hogy, hogy a kitűzött célok, feladatok megvalósuljanak. Ennek érdekében ismereteiket, tapasztalataikat egymással megosztották, és jól együtt működtek.

Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség, a maga elé kitűzött munkatervből adódó feladatait, céljait megvalósította, a feladatok végrehajtásában minden munkaközösségi tag aktívan részt vett.(a két csoport beszámolója a mellékletben található)

4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

Elvárás: Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

A belső tudásmegosztás, a szervezeti horizontális tanulás az SZMSZ, a PP és az Éves tervek alapján működik. Hangsúlyt fektetünk a különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák óvodán belül történő átadására Szakmai konferenciákon való részvétellel arra törekszünk, hogy a szakmai munkánk minőségét javítsuk. A belső tudásmegosztás a heti megbeszélések, értekezletek, belső hospitálások alkalmával valósult meg. A belső tudásmegosztás működtetésében komoly feladatot vállalt munkaközösség az alábbi területeken:

- ~ nevelőmunka szakmai-módszertani megújítása az Óvodai nevelés országos alapprogramja módosításainak figyelembevételével
- ~ a Pedagógiai Program megvalósításának elősegítése
- ~ belső tudásmegosztás irányítása
- ~ külső szakmai kapcsolatok erősítése, Balkányi barackvirág Óvoda, mint partner intézmény

- ~ viselkedéskultúra minél hatékonyabb fejlesztése érdekében szakkönyvek és módszerek ajánlása
- ~ környezettudatos magatartás alakítása
- ~ Zöld Óvoda törekvések a fenntarthatóság jegyében
- ~ kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése
- ~ óvodai dohányzás-megelőzési program
- ~ a 2021-2025 között folyó mesterprogram megvalósítása, tapasztalatok, eredmények megosztása

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

Elvárás: Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

A belső információs rendszerünk jól működik, rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az információáramlás során már jó gyakorlattá vált alternatívát használtunk: internet (e-mail, facebook csoport), vezetői értekezlet, nevelői értekezlet, alkalmazotti értekezlet, megbeszélések, személyes információátadás, faliújság, írásos emlékeztető, esetmegbeszélések, belső továbbképzések. Kétirányú, vertikális információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki. Az információkat, az utasításokat (ki, mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik. A szülők felé, a hagyományos kommunikációs lehetőségeken túl, a leggyorsabb és leghatékonyabb, legnagyobb adatátvitelre képes információs csatorna, az óvoda facebook oldala, és a zárt csoportok.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Elvárás: Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, közöttük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek kijelölése. Legszeresebb kapcsolatban a fenntartóval, a gyermekkel, azok szüleivel, az intézmény dolgozóival, valamint az iskolával állunk. A kapcsolattartás rendjét,

módját, idejét, valamint az elégedettségvizsgálatokat az SZMSZ és egyéb stratégiai dokumentumaink tartalmazzák. Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartottuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel, ezért az intézmény terveinek elkészítése során egyeztettünk a külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába bevonjuk a külső partnereket. Partnereink másik nagy csoportja azon intézményekből tevődik össze, akik közvetett módon vesznek részt az óvoda szolgáltatásainak kialakításában. Kiemelt partnerünk volt az elmúlt nevelési évben a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a szociális segítő, a helyi általános iskola és az új partnerintézményünk, a Balkányi Barackvirág Óvoda és az Oktatási Hivatal kerületi szerve, a POK..

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Elvárás: Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megvalósulása a 2021/2022 nevelési évben

A nevelési célok megvalósítása során a különböző területeken együttműködünk partnereinkkel, a tervezés fázisába szükség szerint bevonjuk őket.

A családdal való kapcsolattartás a gyermekek kiegyensúlyozott személyiségfejlődése érdekében egyik legfontosabb feladatunk.

Az egyik legszenzitívebb időszaknak, az óvodába való befogadás minél zökkenő mentesebbé tétele érdekében szorosan együttműködtünk a családokkal. Az anamnézis felvétele során lehetőség nyílt a szülőkkel való kommunikációra, a gyermekek fejlettségének, családon belüli helyének megismerésére. A gyerekek igényeihez igazodó befogadási időszakban, alkalmazkodtunk az egyéni igényekhez.

Ebben a nevelési évben is legalább kétszer tájékoztattuk a szülőket a gyermeke fejlődéséről.

Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, gyors és hiteles információáramlással értük el.

A szülőkkel egyeztettük terveinket, többféle közös programot, nyílt napot szerveztünk a csoportokban, és intézményi szinten egyaránt.

Kulcsfontosságú partnerünk a fenntartó, Gégény Község Önkormányzata. Egész évben folyamatos, napi kapcsolatban álltunk Polgármester Asszonnyal: megküldjük véleményezésre a munkatervet, az éves beszámolót, rendszeresen adatokat szolgáltatunk a statisztikához, a normatíva igényléshez, elkészítjük a költségvetést, egyeztetünk a hátrányos helyzetű gyermekek ügyében, részt veszünk a községi rendezvények megvalósításában, stb... A Képviselő-testülettel, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival korrekt kapcsolattartásra törekedtünk.

Az óvoda –iskola átmenet projekt kapcsán az iskolával többoldalú kapcsolatot ápolunk. A bölcsődével mindennapi konstruktív munkakapcsolatban vagyunk. Kapcsolatunk idén is jól működött a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai

Szakszolgálat, Védőnői Szolgálat, Gégény Község Alapítványával, az egyházak, felekezetek képviselőivel, Idősek Otthonával, Roma önkormányzattal, Rendőrséggel, Tűzoltósággal stb.) Az intézmény rendelkezik Panaszkezelési Szabályzattal, a panaszkezelés leírása kidolgozott, minden intézményi dokumentumban követhető (Házirend, Munkaterv, Beszámoló).

Az elmúlt nevelési évben kiemelt partnereink voltak még a Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a szociális segítő, a helyi általános iskola és a partner óvodánk voltak. Együttműködésünk szakmai feladatokon, együttműködésen alapult. Kiemelt célunk volt a nem megfelelő szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, esélyegyenlőségük elősegítése, a családjaik segítése. Ezt a feladatot a szociális szakemberekkel való adekvát együttműködéssel sikerült elérnünk.

A nevelt gyermekek gyámjaival is szorosan együttműködtünk. Az aktuális problémákat igyekeztük közösen megoldani, információt cserélni a könnyebb problémamegoldás érdekében.

A következő nevelési évben még további gyermekek közös figyelemmel kísérését tervezzük. Az óvodában, illetve iskolában készült mesterprogramokban együttműködési megállapodások kötöttek. Az iskolával közösen szervezett programok elmaradtak, hiszen a gyerekeink egészségének megóvása az egyik legfontosabb feladatunk volt. A községi, illetve iskolai könyvtár vezetőjével is megállapodást kötöttünk, a további könyvtárlátogatások, különböző kulturális eseményeken való részvételről.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Elvárás: Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Helyben szokásos módon tájékoztattuk külső partnereinket, többféle lehetőség közül választva. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. A fenntartóknak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat digitális formában, ill. nyomtatott formában is megküldtük, közvetve az önkormányzat jegyzőjének. A mesterprogramot, és a megvalósításról a beszámolót, A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 14/A. § (2) bekezdése alapján a fenntartó, vagyis a Polgármester asszony részére átadtam. A faliújságra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat, tájékoztató anyagokat, aktuális eseményeket. Pedagógiai programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk a szülők

számára elérhető az óvodában. Más településről bejáró a gyermekek szüleit, ill. a jegyzőt, levelezés, e-mailezés, telefonos megkeresés útján tájékoztatjuk a szükséges információkról. Minden szülővel legalább évi két alkalommal, a gyermek minél hatékonyabb fejlődését segítő megbeszélés történik. Az intézmény facebook oldalán is tájékoztatjuk eredményeinkről (elnyert pályázatokról, versenyek eredményeiről) a szülőket, partnereket.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben

Elvárás: Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Arra törekszünk, hogy a partnerekkel való szoros kapcsolattartási formákat megtalálva, pedagógiai célkitűzésünk, a gyermek nevelése, a legoptimálisabb legyen. Közös célunk a kultúra közvetítése, feladatunk feléleszteni, megőrizni, és továbbörökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát településünk, és az óvodás gyermekek körében. Nevelőtestületünk igyekszik aktív részt vállalni a község életében, és a hagyományaihoz híven, továbbra is képviseltesse magát a helyi közéletben, más szervezetek munkájában. Az önkormányzat által hagyományosan szervezett Adventi ünnepségen, az Idősek estjén, a Májusfaállításon voltunk jelen ebben az évben is. A néptáncos gyerekek bemutatót tartottak szüleiknek és a község lakóinak. A Cinege csoport az időseket köszöntötte egy népi játék füzérrel. Gyermekeink mindig nagy sikert aratnak ezeken a községi eseményeken, mert műsoruk életkorukhoz megfelelő témájú, idejű és nehézségű. Élvezettel, vidáman okoznak élményt mindazoknak, akik látják játékukat. Részt vettünk a közösségi házban kiállításokon, mesevetítésen, a Húsvéti ünnepkör kapcsán Tojásfa díszítésem, gyűjtöttünk műanyag kupakokat és felvittük a közösségi téren elhelyezett gyűjtő szívbé.

Az óvoda, bölcsőde és konyha dolgozói is mindig aktívan vesznek ki a részüket ezeken az eseményeken.

Biztosítottuk a közösségi szolgálat lehetőségét középfokú oktatási rendszerben tanuló diákok számára, ill. a nyári diákmunkát. Alkalmazottaink igyekeztek részt venni a közéletben, pl. képviselőtestületi gyűlés, alapítványi munka, iskolaszék, néptánc, egyház.

A Gyermejjóléti szolgálat által szervezett Gyermekevédelmi beszámoló ismertetésére és aktuális helyzet megbeszélése érdekében szervezett megbeszélésen részt vett a gyermekevédelmi felelősünk, aki egyben az intézményvezető-helyettes is.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése (megfelelése), az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel,

amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk. A nevelési év elején a gyermekcsoportok játékkészletének fejlesztését valósítottuk meg, amelyet a következő nevelési években is szükséges bővíteni. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával. Programunk előnye, hogy viszonylag kevés anyagi ráfordítás mellett is folytatható. Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein javítani tudjunk - pedagógiai céljaink elérése érdekében. Tárgyi feltételeink megfelelnek a 3-7 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. Szobáink, kiegészítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek. A 2021/2022-as nevelési évre elfogadott költségvetés szűk keretet biztosított a működéshez. Gazdálkodásunkat az elmúlt időszakban nagyfokú takarékoság, megfontoltság, az előirányzatok megtartása jellemezte.

A következő tárgyi eszközök beszerzése valósult meg: udvari játékok (motorok, kerékpár, homokozó játék); fejlesztő- konstruáló- és szerepjáték eszközök, mozgásfejlesztő eszközrendszer.

Felajánlás útján jutottunk egy nagy értékű nyomtatóhoz, ami nagymértékben segíti mind az irodai, mind a pedagógiai munkánkat.

Továbbra is célunk két csoport részére is okos televízió, csoportonként egy laptop beszerzése, illetve megfelelő erősségű internetkapcsolat kialakítása. Az elmúlt nyáron épült új teraszunk jó lehetőséget biztosított a kedvezőtlen időjárási viszonyok kiküszöbölésére. A Szimba Generali Pályázat elnyerésével közlekedési táblákat nyertünk 100.000 Ft értékben. A teraszon különböző biztonságos közlekedést fejlesztő pályákat építünk segítségükkel, hogy a Biztonságos Óvoda cím elnyerésére továbbra is méltóak legyünk. A kötelező eszközjegyzékben szereplő projektorral még anyagi forrás hiányában még nem rendelkezünk, de a könyvtár eszközét használjuk szükség esetén.

Az intézményünk akváriumának üzemeltetéséhez felajánlás útján kaptunk halakat, így saját költségvetésünkből nem kellett pótlásukról gondoskodni.

A vezetői pályázat célkitűzései között szerepelt a játszóudvar 3 részre választása, ezt a Magyar Falu Pályázaton elnyert támogatásból, és az erre megtervezett módon kívánjuk megvalósítani. (2023.12.31. napi határidőig) A bölcsőde kerítése már elkészült, így esztétikusabbá és biztonságosabbá vált a játszóudvar.

A gyermekmosdók közül a Micimackó csoporté felújításra került. A gyermek WC-k intimitásának biztosítására megtaláltuk a megoldást, szakember által felmérésre került, de sajnos az energiaválság okozta áremelkedések miatt, elkészítésük halasztásra került.

Az épület és udvar karbantartási munkálatai nem, vagy csak részben valósultak meg, karbantartó hiánya miatt.

A fejlesztésekre ebben a nevelési évben nem sok lehetőségünk volt, de ami szükségessé vált, illetve4 elengedhetetlen volt, azt biztosítottuk az intézmény számára.

Fejlesztési lehetőségként tűztük ki, hogy a karbantartási feladatok megvalósítására megoldást szükséges találnunk. Ehhez a fenntartótól kérünk segítséget.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezetértékelése- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Elvárás: Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az intézményünk arra törekszik, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése megfelelően történjen, és ehhez biztosította a megfelelő tárgyi eszközöket és megfelelő személyi feltételeket. Óvodánk alapító okiratában foglaltak szerint integráló óvoda. A 2020-2021-es nevelési évben 1 fő gyermek kapott SNI státuszt, akit személyi feltételként gyógypedagógus vállalkozási szerződéssel látott el, továbbá a pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiai asszisztens is nagy segítségünkre volt. Figyelmet fordítottunk a tárgyi eszközparkunk folyamatos bővítésére. (új nagymozgást fejlesztő eszközök). A beszerzett eszközök alkalmasak voltak az SNI gyermek szükségleteinek kielégítésére (elvonulás, elkülönülés, megnyugodás) A fejlesztéséhez szükséges további eszközök is a rendelkezésre álltak. A Pedagógiai Szakszolgálat minden nevelési év kezdetén felmérte az ötödik és harmadik életévét betöltött gyerekek értelmi és beszédfejlettségi szintjét. Akinek szüksége volt rá, célzott fejlesztést kapott a szakember eszközei, illetve az óvodánk eszközrendszerének segítségével. A Paralimpia napja alkalmából beszereztünk minden csoport számára érzékenyítő mesekönyveket, amelyek segítik az elfogadást és az egymáshoz való alkalmazkodást.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

Elvárás: Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

A rendelkezésre álló IKT eszközök kihasználtsága az intézményben maximális. Ez nyomon követhető az elkészített dokumentumokból, az információk, ismeretek áramlásából, a partnerekkel való kapcsolattartás módjából. A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák a nevelő munkájukban, ez általa tevékenységek színesebbé, színvonalasabbá válnak.

Az óvodai épületegységben minden iroda, gazdasági iroda, óvónői szobába komplett számítógéppel, internettel felszerelt. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok rendszeresen használják a számítógépet, fénymásolót, nyomtatót, szkennelést, cd-s magnót, a pedagógiai programban meghatározottak szerint. Előző évi célkitűzésünk volt az elavult számítógép parkunk lecserélése, amely megvalósult egy pályázat és fenntartói támogatás segítségével. A csoportonként egy laptop beszerzése még nem valósult meg, ezt a későbbiekben pótolni szükséges. A nagy nyomtatónk elhasználódott, viszont felajánlás útján

jutottunk egy nagy értékű nyomtatóhoz, ami nagymértékben segíti mind az irodai, mind a pedagógiai munkánkat.

Projektot az általános iskolából (Könyvtárból) szoktuk kölcsön kérni, a következő költségvetésbe betervezésre kerül beszerzése. Az Oktatási Hivatal oldalán való munka, a portfólióírás, a pályázatokban való részvétel, az intézményi dokumentációk elkészítése nélkülözhetetlenné teszi számunkra az internet használatát, amely szintén nem megfelelő teljesítményű. Az óvodapedagógusok használják a szülőkkal való kapcsolattartásban is.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

A törvényi előírásoknak megfelelően a személyi feltételek biztosítottak óvodánkban. Óvodapedagógus és óvodai nevelőmunkát segítő alkalmazottak létszáma, szakmai tudása, alkalmazkodása az intézményi sajátosságaihoz megfelelő.

Az óvodában évek óta dolgozó pedagógusok lelkiismeretesek, jól képzettek, nyitottak az újra, fejlesztik tudásukat. A különböző fejlesztő szakemberek (gyógyypedagógus, logopédus) alkalmazása megoldott volt a nevelési évben. Az SNI gyermekek ellátása vállalkozói szerződés keretében valósult meg.

Személyi változás nem történt az óvodánkban. Minden csoportban van 2 óvodapedagógus és egy dajka. A gyógyypedagógiai asszisztensünk igény szerint segíti a csoportok munkáját: helyettesítéssel, az SNI gyermekek felügyeletével, segítségével, fejlesztésével.

A jövőre nézve felmérjük a humánerőforrás szükségletünket, hiszen két óvodapedagógusunk is eléri jövőre a nők 40 évvel történő nyugdíjba vonulás lehetőségét. Számba vesszük azokat a településünkön élő végzett, vagy a képzettségük megszerzése folyamatban van, óvodapedagógusokat, és időben felvesszük velük a kapcsolatot, hogy az óvodánk működőképessége megmaradjon.

Foglalkoztatottak száma:

Kisgyermeknevelő	4 fő- Ebből 1 fő Pedagógus I.
Bölcsődei dajka	1 fő
Mesterpedagógus	2 fő
Pedagógus II.	3 fő
Pedagógus I.	2 fő
Gyakornok	-
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Óvodai dajka	3 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	2 fő
Konyhai kisegítő	3 fő

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

Elvárás: Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Szervezeti kultúránk megfelelő feltételeket nyújtott az összehangolt, céltudatos, innovatív, alkotó munkánkhoz. Az egymás iránti bizalom és tisztelet erősítésével, a pozitív megerősítéssel és reális értékeléssel képesek voltunk kialakítani egy az óvodai neveléshez szükséges nyugodt, alkotói légkört. Intézményünkben nem jellemző egyik területen sem a fluktuáció. Büszkéek vagyunk a stabil alkalmazotti közösségünkre, amely a pedagógiai programunk alapján kiemelkedő szakmai munkát végez. Ebben a nevelési évben is célunk volt az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése, konstruktív kommunikáció megvalósítása, szakmai kompetenciák fejlesztése, melyben az intézmény vezetése aktívan részt vett. Az intézmény Etikai kódexe, iránymutatást ad, és megfogalmazza az elvárt viselkedési mintákat, formákat és szabályokat. Leszabályozza a kommunikáció tartalmát az adatvédelmi és titoktartási köteleességek betartását szem előtt tartva: dolgozó-dolgozó, a dolgozó-gyermek, a dolgozó-szülő, és a dolgozó-külső partner kapcsolatokban. Megfogalmazott céljai a békés, egymás mellett élést és dolgozást szolgálják és az egymás kölcsönös tisztelete az elvárt attitűd.

A csoportok óvodapedagógusainak és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók magas színvonalú munkájának eredményeként a gyerekek szeretnek óvodába járni, a szülők elismerik munkánkat.

Hatékony volt az utazó gyógypedagógusokkal, segítő szakemberekkel, a szociális segítővel való együttműködés, így a gyermekek fejlődése az egyéni képességeikhez mérten pozitívan változott.

A gyermekek érdekében képes volt mindenki összefogni. A közös csapatmunka az óvodapedagógusok között zökkenőmentesen valósult meg, viszont a dajkák és konyhai dolgozók között több esetben feszültség, konfliktus. Néhány esetben történt, hogy az intézményvezető és a helyettes beavatkozott a konfliktusok, mindenki számára elfogadható megoldása érdekében.

Megvalósult: az együttműködés fejlesztése, a jobb teljesítményre való ösztönzés, a pedagógusok kiegészének megelőzése, az önérvényesítő, konfliktuskezelő és együttműködési készség erősítése, karrierprogramok indítása, motivációs rendszerek kidolgozása. Kiemelt figyelmet fordítottunk a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére, melyet a nyitott, kötetlen megbeszélések, a folyamatos információáramlás működést szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak betartása alapozott meg. A szakmai megbeszéléseinken, értekezleteinken elmélyítettük a kitűzött nevelési elvek iránti elkötelezettségünket. Az intézményi, illetve óvodai rendezvényekhez, ünnepekhez kapcsolódó belső felelősi rendszer továbbra is eredményesen működött, mely által nagyobb hangsúlyt kaptak a kollegák egyéni elképzelései, erősödött felelősségtudatuk. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, jellemző. Nevelőtestületünk pedagógiai, szervezeti kultúráját hivatástudat, szakmai elkötelezettség, partnerközpontúság, nyitott nevelési-oktatási környezet, innovatív szellem, aktív együttműködés, alkotó team-munka jellemzi. Továbbképzéseken és a házi bemutatókon új módszerek megismerésére és befogadására törekedtünk, melyeket beépítettünk mindennapi munkánkba az innovatív szemlélet megerősítése érdekében. Az óvónők a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. A nevelőmunkát segítő dolgozókkal való szoros, összehangolt együttműködés, a vezetés folyamatos visszajelzései az óvodában megvalósuló tevékenységekről, programokról a szervezők, megvalósítók felé, valamint a szülők bevonása az óvodai életébe mind e szervezeti kultúra fejlesztését szolgálták. Alkalmazotti közösség – Alkalmazotti Tanács megalakulása, feladatainak megbeszélése. Dajka nap- a dajkák munkájának tisztelete, megbecsülését szolgálta. Az intézmény dolgozóinak tervezett kirándulása, csapatépítő céllal - a vírushelyzetre tekintettel elmaradt, a lehetőségekhez képest mihamarabbi megvalósítását tervezzük.

Törekedtünk az egyenletes munkamegosztásra, de a megbetegedések (COVID, műtét stb.) okozta hiányzások miatt kialakult helyzetben ennek megvalósítása nehézségekbe ütközött. Ennek ellenére elmondhatjuk, hogy a dolgozók képesek voltak az összehangolt együttműködésre, hogy a kitűzött céljaink és feladataink megvalósulhassanak a 2021/22-es nevelési évben is.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Elvárás: Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezetműködésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját,

hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Hagyományos óvodai programjainkat a Pedagógiai Programunk tartalmazza. Az évi programokat az éves munkaterv és a munkaközösségi tervek alapján végezzük. A közösen összeállított feladat ellátási tervben rögzítve lett a résztvevők köre, a felelősök neve, illetve a tervezett megvalósulás időpontja. Büszkék vagyunk a hagyományainkra, színvonalas rendezvényeinkre és élménynyújtó programjainkra. Intézményünk rendszeresen szerepet vállal a község életében zajló rendezvényeken is. Település szintű hagyományok: Idősek Világnapja – szép korúak köszöntése, Mikulás látogatása, Adventi gyertyagyújtás, Majális-májusfadíszítés - Anyák napja, Falunap. Gyermekeknevelésünkben helyet kap elődeink szellemi és tárgyi kultúrájának átadása. Fontosnak tartják, hogy az óvodáskorú gyermekek megismerjék, a nemzetét éltető hagyományokat, követendő mintákat kapjanak. Szeretjük hagyományos és hagyományt őrző programjainkat meg-megújítani, új tartalmakkal megtölteni. Kollégáink, munkaközösségeink rendkívül kreatívan gondolkodnak ezen a területen.

A nevelési év során megvalósult hagyományápoló és hagyományteremtő eseményeink: Mézes reggeli; Ovi mozi és Hol volt, hol nem volt - régi használati tárgyakból- kiállítás – Magyar népmesék napján; Idősek Világnapja; Egészségnap; Zene Világnapja; Állatok Világnapja; Márton napi vigadalom és zöldség, gyümölcs szobor kiállítás, Adventi gyertyagyújtás; Mikulás; Karácsony az óvodában; Magyar Kultúra Napja; Farsangi hagyományőrző nap; Magyar Parasport Napi érzékenyítő projekt, Dajka nap, Nőnap; Március 15; Ballagás, A Nap napja, Barátság nap.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

Elvárás: *A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.*

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az óvoda dolgozóinak feladatait a személyre szabott munkaköri leírásrészletesen tartalmazza. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ-ban rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, a végrehajtásról, a megvalósításról, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatok felosztása során az óvodavezetés az egyenletes terhelés elvét figyelembe veszi, ez az éves munkatervben nyomon követhető. A nevelési év végén értékeltük a tevékenységünket, és elindítottuk a következő év tervezési folyamatát.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

Elvárás: *Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő*

bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, és a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem. Kiemelt célom, hogy kollégáim bátran vállalják fel véleményüket, aktív részesei legyenek a tervek előkészítésének, jellemezze őket innováció, alkalmazzuk közösen az ötletbörze vélemény-, illetve ötletek gyűjtésére. Vezető feladatokból, stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben. Ennek folyamatos felvállalása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területi közé tartoznak.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Elvárás: *Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.*

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az intézményben mindig is az innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgoztunk. A pedagógusok különös figyelemmel és érdeklődve kísérik a pedagógia változásait. Az új ötletek, innovációk pozitív fogadtatásúak, melyeket a heti értekezleteken, valamint rendkívüli összejöveteleken is mód van megbeszélni.

Ebben a nevelési évben nem szerveztünk hospitálásokat, hanem a partnerintézménnyel való tudásmegosztást - intézménylátogatás formájában- információt cseréltünk az intézményeinkben folyó „jó gyakorlatok” bemutatására.

A nevelőtestületi megbeszéléseken pedagógusaink, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést.

Kiemelt jelentőségű innovációink voltak a nevelőmunkában:

- ~ A pedagógiai és oktatáspolitikai változások követése
- ~ Módszertani, óvodapedagógiai szemlélet változása
- ~ Egészségvédő – egészségfejlesztő szemlélet megalapozása
- ~ Környezetvédelem-természetvédelem, környezettudatos szemlélet megalapozása, madárvédelem
- ~ Gyermekvédelem
- ~ A gyermeki viselkedéskultúra fejlesztése
- ~ Tehetséggondozás
- ~ Innovációt ösztönző műhelyfoglalkozások
- ~ Dajka nap

~ Az intézményünk nevének ünneplése, jelképének megjelenítése minden évszakban.
(Falevélből, virágokból stb.)

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban

***Elvárás:** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.*

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az intézmény pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, az intézmény pedagógiai programjának, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak megfelelően dolgoztunk. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési, fejlesztési feladatai, céljai a jogszabályi elvárásoknak megfelelnek. Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. A következő nevelési évben történik meg, a már átvizsgált, a személyi- és törvényi változásokat figyelembe véve átirrt, Pedagógiai Programunk bevezetése.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása (konkrét lépések mérése), megvalósítása, intézményi eredmények

***Elvárás:** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.*

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre kerül.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megvalósulása a 2021/2022. nevelési évben

Az óvodában az elmúlt nevelési évben is folyamatosan nyomon követtük a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. A munkatervben meghatározásra kerültek az egyes kiemelt feladatok, a programok, a felelősök személye és a megvalósítás időpontjai. Az óvodai nevelés céljai határozták meg a módszerek, eljárások, munkaformák kiválasztását és ezek alkalmazását. A korszerű tanulástechnikai módszerek alkalmazása minden óvodai csoportban megvalósult. (játékba integrált tanulás, élménypedagógia, projekt módszer, kooperatív tanulástechnika). Pedagógusaink a nevelési év folyamán úgy tervezték és választották meg a módszereket, munkaformákat, eszközöket, szervezési módokat, hogy azok segítsék elő az önálló megtapasztalást, a gondolkodás fejlesztését és a megszerzett tudás alkalmazását. Kiemelten fejlesztették a gyermeki önálló gondolkodást, a kreativitást és alkotói tevékenységet.

Előtérbe helyezték a szabadjátékot, és a gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe, játékba ágyazott tanulási folyamatot.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési és tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták. Támogattuk az óvodai és óvodán kívüli élményszerzésen alapuló közösségfejlesztő programokat.

Az ellenőrzés tervezésekor kijelölésre került az ellenőrző személye. A humánerőforrás fejlesztési terve, (beiskolázási terv) az intézmény igényeihez és elvárásaihoz igazodva készült, az előttünk álló feladatok sikeres teljesítése érdekében. A tervek nyilvánossága mindenki számára biztosított volt. A fejlesztés irányai: közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása, kirándulások, könyvtárlátogatás, a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása, a gyermeki szükségletek kielégítése, az érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkör megteremtése, a gyermeki viselkedés, illetve szociális képességei speciális gondozó, prevenciós és korrekciós nevelési feladatok ellátása, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása, projektpedagógia. Érvényesült az óvoda nevelési programjában megfogalmazott értékek beépülése a mindennapokban és a dolgozók modell szerepe ezek közvetítésében.

ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI ÉS EBBŐL EREDŐ FELADATOK

8.1. Alapító okirat szerint ellátott feladat

Adat	összes gyermek fő	SNI gyermekek fő	nemzetiség hez tartozók fő	maximálisan felvehető gyermeklétszám fő	Számított létszám Összes + SNI 2x	Férőhely kihasználtsága %	napi nyitva tartás től- ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2021. 10.01.	79	1		75	81	105%	7.00-18.00	11	3

8.2. Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Adat	szeptember 01.			október 01.			december 31.			május 31.		
Óvodás gyermekek létszáma	79			79			79			79		
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	27	28	24	27	28	24	27	28	24	26	28	25
SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	28	28	24	28	28	24	28	28	24	27	28	25
Étkező gyermekek létszáma	79			79			79			79		
Félnapos óvodás	0			0			0			0		
Napi 8 órát, vagy azt meghaladót igénybevevő gyerekek	79			79			79			79		
Veszélyeztetett gy létszáma				1								
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:				3								
Halmazottan hátrányos helyzetű				5								

8.3. Az óvodai csoportok adatai

Adat	óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept. 1. létszám	okt. 1. létszám	máj. 31. létszám	SNI fő
1.	Micimackó	azonos életkorú (4-5 évesek)	28	28	28	0
2.	Cinege	azonos életkorú (5-6-7 évesek)	24	24	25	0
3.	Mókus	azonos életkorú (3-4 évesek)	27	27	26	1

8.4. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógusok	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	technikai: konyha
2021.10.01.	7	4	6	13	6	-	6

8.6. Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021. 10. 01.	Gyányiné Tenkely Edina	Oláhné Varga Éva

8.7. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka		óvodapszichológus	óvodatitkár	rendszergazda vagy informatikus	karbantartó vagy udvaros	tálalókonyhas
	3	1					
2021. 10. 01.			-	-	-	-	-

8.8. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Közkutatás vezetői szakképesítéssel- szakvizsgával rendelkezők	Szakvizsgáva I rendelkezők létszáma	Mester fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornok oklétszáma	Mentorok létszáma
2022. 01. 01.	2	2	2	1	2	3	0	0

8.10. A vezetői feladatmegosztás

Adat	Intézményvezető és az intézményvezető-helyettes heti óráinak száma	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021.10.01	10	24

8.11. Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	Hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	Hatodik életévét augusztus 31-ig a szülő, az augusztus 31-ig a hatodik életévüket betöltő gyermeke esetében a tankötelezettség kezdési időpontjának a módosítását.	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
2021/2022	27	0	4 fő	27	23

8.12. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset eset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2021/ 2022	0		0			

8.13. Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi feladatok						
Adat	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) pedagógus, szakember (p)	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2021.	beszámoló		Gyányiné Tenkely Ednia Oláhné Varga Éva	1p	Beszámoló	megfelelő
2021.	Terv		Gyányiné Tenkely Ednia Oláhné Varga Éva	1p	Terv	megfelelő
2021/ 2022	Esetmegbeszélések		Gyányiné Tenkely Ednia Oláhné Varga Éva Bakó Mariann szociális segítő Tóbiásné Hegedűs Erika gyermekvédelmi szakember	4 fő	Jelentések, Esetmegbeszélések, információcserek	megfelelő

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jegyzőkönyv

Készítés helye: Gégény Napsugár Óvoda és Konyha

Ideje: 2022.09.15.

Jelenlévők:

- Szülők Közössége Elnöke
- intézményvezető
- jegyzőkönyvvezető

Tárgy:

Vélemény nyilvánítása a 2021/2022 nevelési év értékeléséről készült beszámolóról.

Vélemény:

A gyermekek fejlesztésében elért sikerek jól láthatóak a mindennapok során. Az értékelés az óvodai élet minden területéről beszámolót ad, amely a szülők számára is megmutatja, hogy milyen magas szintű szakmai munka zajlik óvodánkban. Az értékelés támogatjuk, kiegészítést, javítást a szülők részéről nem igényel.

Kelt: Gégény, 2022. 09. 15.

.....

Szülők Közössége Elnöke

.....

jegyzőkönyvvezető

.....

intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. sz. AZ ÓVODAI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2021/2022. ÉVES MUNKA-
TERVÉNEK ÉRTÉKELÉSE
2. sz. BESZÁMOLÓ A BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT 2021/2022. ÉVI
MUNKÁJÁRÓL
3. sz. ÉVES GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ 2021/2022.
4. sz. CINEGE CSOPORT 2021/2022 NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE
5. sz. MICIMACKÓ CSOPORT 2021/2022
 - NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE
 - DIFER EREDMÉNYEK ÉS ÉRTÉKELÉSÜK
6. sz. MÓKUS CSOPORT 2021/2022
 - NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE
 - DIFER EREDMÉNYEK ÉS ÉRTÉKELÉSÜ
7. sz. BÖLCSŐDEI BESZÁMOLÓ A 2021/2022 GONDOZÁSI-NEVELÉSI ÉVRŐL
8. sz. AZ ÓVODA MUNKATERVÉNEK MEGVALÓSULÁSAI

Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének értékelése 2021/2022.



Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha
2022.06.28.

Készítette: Kőrösi Zoltánné
Munkaközösség-vezető

Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének értékelése 2021/2022.

MOTTÓ: ” Egynek minden nehéz, soknak semmi sem lehetetlen.”
(Széchenyi István)

A 2021/2022-es nevelési évben is Szakmai munkaközösségünk terve, az óvodai szabályozó dokumentumokkal, az Intézményvezetői Éves Munkatervével, és az intézményben folyó két Mesterprogrammal összhangban készült el.

Nevelőtestületi értekezleten meghatároztuk a kiemelt területeket, fő célokat, feladatokat, majd az Intézményvezetői éves munkatervének és az intézményben folyó két Mesterprogramnak irányelveivel, célkitűzéseivel koherenssé téve elkészítettem a Szakmai munkaközösség éves tervét.

Kiemelt feladataink voltak:

1. A VISELKEDÉS KULTÚRA FEJLESZTÉSE

Mottónk: Thomas Gordon gondolata: „Az elfogadás olyan, mint a termékeny talaj, ami lehetőséget ad az apró mag számára, hogy azzá váljon, amivé fejlődni képes”.

A viselkedéskultúra fejlesztését, - mint az erkölcsi magatartás alapvető szabályozó tényezőjének pozitív irányú fejlesztését - elsősorban a szokások kialakításában, a környezeti nevelés, az anyanyelvi nevelés, és a néphagyományok ápolása során valósítottuk meg. A közösen átélt élmények, intézményi, óvodai, csoport szinten, az egymáshoz és környezetükhöz való alkalmazkodást fejlesztette a gyermekekben.

Fő célunk volt az alkalmazkodás elfogadása, együttműködés, konfliktuskezelés, segítőkészség, érték megóvása, szokás- szabályrendszer kialakítása, a normák megalapozása, kialakulása és alkalmazása, mely áthatja az egésznapos gyermeki életet. A jó csoportléggör biztosítása a sokszínű tevékenység, a közös élmények, és a gyermek önállósága.

Az óvodán kívüli tevékenységek, programok a gyerekek természeti- és társadalmi környezetük megismertetésén túl, a hozzájuk való alkalmazkodást, pozitív viszonyt erősítették és a helyes viselkedési-, közlekedési szabályok gyakorlását is lehetővé tették. Új, hagyományteremtő - Magyar Paralimpia Napjával kapcsolatos – projektünket emelném ki, mely a gyermekek érzékenyítését tűzte ki célul, amihez gyűjtőmunkát szerveztünk, új meséskönyveket, eszközöket szereztünk be.

2. A KÖRNYEZETTUDATOS MAGATARTÁS KIALAKÍTÁSA ÓVODÁS KORBAN

Célunk volt az óvodás gyermek környezethez való pozitív viszony kialakítása, mely lehetővé tette azoknak az elveknek az elfogadását, hogy a természetben mindenre szükség van. Nincsenek káros és hasznos élőlények. Olyan szokások, viselkedési formák, ismeretek alapozása, amely későbbiekben meghatározzák a természethez való kötődést, illetve kialakítják a gyermekekben a természet védelmét. A környezet megismerésébe beépítettük a matematikai ismeretek elsajátítását. Fő szempontunk volt a játék, a játékoság, a cselekedtetés és a kísérletezés. Igyekeztünk úgy megvalósítani kitűzött feladatainkat, hogy a gyermekek számára élményt jelentsenek. Hisszük, hogy a játék a fejlesztés legfőbb eszköze, a közös élmény pedig a közösség legjobb összekovácsolója. A gyermekek mindennapjait színesíthetjük vele. Egy jó játékban közösen, észrevétlenül tanultak, tapasztalatokat gyűjtöttek az őket körülvevő világból. Óvodánk színesítette az életét a világnapokkal. Takarítási, állatok, Föld napja, hulladékgyűjtési akció, madarak gondozása. Madarak karácsonyáról sem feledkeztünk el. *Kirándulásokat szerveztünk* a szűkebb és tágabb környezetünkbe. Sajnáljuk, hogy a településünkön nincs erdő, folyó és természetes tó, de így is igyekszünk maximálisan kihasználni a környezetünk adta látnivalókat, tapasztalatszerzési lehetőségeket. Baromfiudvarba tett látogatás, almaszedés, tengeritörés, halastó stb. Célunk, hogy vigyék tovább a gyerekek a környezet szeretetét a „Zöld ” szemléletét. A beszélgetések során információk birtokába jutottunk, tanulhatunk egymástól. *Játékgyűjteményt hoztunk létre*, amit mindenki hasznosítani tud. Mindenki munkája tükröződik benne, amit munkája során, kibővítve, hasznosítani tud.

3. „ZÖLD ÓVODAI TÖREKVÉSEK, A FENNTARTHATÓSÁG JEGYÉBEN

Azt valljuk, hogy természetbarát gyermek, csak természetbarát környezetben nevelődhet, zöld óvodát képviselő életformát csak hitelesen, a szemléletünknek megfelelően értékrend szerint, a napi életbe beépülő szokásokon keresztül alakíthatunk ki. Az óvodánk dolgozóinak szívügye a természet és állatvédelem.

Kiemelt feladatunknak tartjuk a vízzel való takarékoskodás gyakorlását. Egyik lehetőség, hogy vízfogyasztás után a poharakban maradó vizet a vízgyűjtő üvegbe gyűjtjük, mellyel a növényeket locsolják meg a gyerekek. Nagyon jól tudják, hogy a vízre mindenkinek szüksége van, nélküle szomjaznának az emberek, állatok, növények.

A Föld, és víz napi programjaink a szülőkkel közösen, együttműködve valósultak meg, így az ő szemléletformálásuk is megvalósult e téren.

4. MADÁRBARÁT ÓVODA

Ebben a nevelési évben elnyertük a megtisztelő „Madárbarát óvoda” címet. Ezt, a folyamatos, madarakért tett erőfeszítéseink, - a gondozás, etetés, odúztatás, hazánk madárfajainak megismertetése a gyerekekkel, az óvodánk melletti gólyafészek figyelemmel kísérése, gyakori madár lesek, bemutatók szervezése – eredményeként sikerülhetett. Helyi Pedagógiai Programunkban fontos szerepet kap a környezeti nevelés, a természettudatos magatartás alakítása, a környezetünkben élő növény- és állatvilág megismerése, óvása, tisztelete. Kiemelten foglalkozunk a környezeti neveléssel, a természet megismerésére, tiszteletére neveléssel, a környezetvédelmi magatartásformák és attitűd megalapozásával. Nyáron a madáritatók vízzel való feltöltése fontos feladata volt a gyerekeknek. 3 UHU pihent meg az udvarunk nagy fáin. Érdekesség volt a gyerekeknek, felkeltették a kíváncsiságukat, viszont kis rágcsálók tetemeit hullajtották el a játszóudvarunkra, így nem sajnáltuk, hogy néhány nap után tovább álltak. Az idei hosszantartó hideg, a kemény fagyok próbára tették a hazánkban telelő madarak mindennapjait, minket pedig fokozott figyelemre, törődésre sarkalltak. A tél közeledtével folyamatosan és tudatosan készültünk a madarak számára nehezebb időszakra. Beszereztük, szülői támogatással a madáreleséget, idejében kihelyeztük a madáretetőket és itatókat az ablakainkból jól látható fákra. Minden korosztály hosszú percekét töltött az etetőkhöz érkező vendégek megfigyelésével. A legnagyobb sikere a cinegéknek volt. Ez az időszak igen változatos lehetőséget adott a madarak megismeréséhez. Ismeretterjesztő könyvek, CD-k segítségével azonosítottuk a „kis éheseket”, megismerkedtünk életmódjukkal, élőhelyükkel, táplálkozási, fészekrakási, költözési szokásaikkal, hangjaikkal. Sikerült megvalósítanunk a madárösvényt, kialakítottuk a járdát fűbetonból, cserjéket és évelőket ültettünk a környezetébe. Feladatunk lesz még a madáritatók kihelyezése, ill. a cserjék, bokrok további telepítése.

5. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ, KIEMELTEN TEHETSÉGES GYERMEKEK KISZÚRÉSE ÉS FEJLESZTÉSE.

Tehetséggondozó foglalkozások sikeresen megvalósultak, az éves tematikus terveknek megfelelően. Általános feladat volt a korai tehetség beazonosítása és a gyermekek tehetségével kapcsolatos szükségletek kielégítése. Valamennyi foglalkozáson örömmel és aktívan vettek részt a gyermekek. A tehetséggondozó foglalkozásokat vezetők pozitív visszacsatolást kaptak munkájuk eredményességével kapcsolatosan a gyermekek, a szülők és az óvodapedagógusok részéről egyaránt. A tehetségsegítés és tehetséggondozás célja volt a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. A kiválóan tehetségígéretes gyermekek gondozása. Nevelési programunkban

megfogalmazott értékek azt a célt szolgálják, hogy a ránk bízott gyermekek adottságaikkal, képességeikkel, fejlődésükkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. Az óvodai nevelést a tehetséggondozás alapozó korszakának tekintjük. Tehetséggondozó tevékenységünk során a gazdagítás a dúsítás módszerét alkalmaztuk. Nagy figyelmet fordítottunk a gyermek egyéni képességeit figyelembe vevő differenciált fejlesztésre valamint pszichikus képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás) fejlesztésére, mert ezen általános intellektuális képességek alapozzák meg a speciális képességeket. Néptánc, furulya, Észforgató és a Cucorka - népi gyermekjáték tehetséggondozás keretében valósítottuk meg a kis tehetségcsirák gondozását. A következő nevelési évben a Bozsik programhoz szeretnénk csatlakozni, mert a fiúk már szívesen fociznak, és több tehetséges gyereket is felfedeztünk már közülük.

ÖSSZEGZÉS

Elmondhatjuk, hogy Szakmai munkaközösségünk a tervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósításáért mindent megtett. A vírushelyzet okozta nehézségek ellenére, sikeres nevelési évet tudhatunk magunk mögött, a munkatervben kitűzött célokat, a megfogalmazott feladatokat eredményesen teljesítettük. A programok segítették a szakmai fejlődést, a pozitív kapcsolatok bővítését, ápolását. Nevelőtestületünk mindent megtett azért, hogy helyi sajátosságainkat, értékeinket, hagyományainkat megőrizzük, és új jó gyakorlatokat, hagyományokat teremtsünk, és megfeleljünk a széleskörű partneri elvárásoknak.

Szakmai munkaközösségi foglalkozáson a foglalkozási terv szerint haladtunk és sikerült megvalósítani céljainkat. Korszerű óvodai tanulás szervezeti formákat, munkamódszereket is felelevenítettük a tanév során. A reflektív gondolkodás jellemzőivel és helyzetekkel is foglalkoztunk. Figyelemmel kísértük a törvényi változásokat, segédanyagokat kaptunk a pedagógiai munkánkhoz.

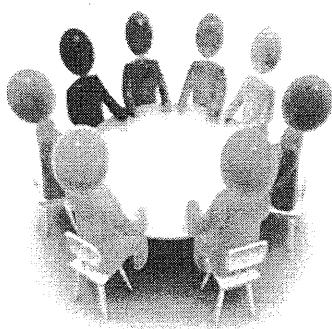
A munkaközösség működését ebben a nevelési évben eredményesnek, magas színvonalúnak értékelem. A munkaközösség tevékenysége elismerést érdemel, pedagógusaink önkéntes alapon, pozitív hozzáállással, innovatív módon, aktív részvétellel támogatták a munkaközösségi alkalmakat, programokat, rendezvényeket.

Intézményvezetőnk szakmai irányítása, segítése, rugalmassága, az egész év során pozitív hatással volt munkaközösségünkre. Hozzá járult a gördülékeny munkavégzéshez, segítségét, együttműködését nagyra értékeljük!

BESZÁMOLÓ A BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT 2021/2022. NEVELÉSI ÉVMUNKÁJÁRÓL

A 2021/2022-es nevelési évben az Önértékelési program és az éves Önértékelési terv alapján valósítottuk meg önértékelési feladatainkat.

Az önértékelés célja:



Az intézményünkben folyó értékelő tevékenység célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a pedagógiai munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

A belső elvárás rendszernek való megfelelés, ill. a nevelő munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja az esetleges hiányosságokat, fejlesztendő területeket, és így ösztönözze a pedagógusokat önmaguk fejlesztésére, és ez által az intézményi pedagógiai munka eredményességére.

Az önértékelési munkacsoport tagjai:

Csoport vezetője: Antalné Kádár Zsuzsanna (óvodapedagógus)

Tagok: Gyányiné Tenkely Edina (intézményvezető)

Körösi Zoltánné (munkaközösség-vezető)

Oláhné Varga Éva (intézményvezető-helyettes)

Az önértékelést támogató munkacsoport összetétele nem változott az előző évekhez képest, ezért az eddig megszerzett tapasztalatok és tudás birtokában gördülékenyen, az idő hatékony kihasználásával végeztük az önértékeléshez kapcsolódó munkafolyamatokat.

A 2019. január 1.-n hatályba lépett Önértékelési kézikönyvet áttanulmányoztuk, a szükséges változtatásokat elvégeztük, melyek közül a legfontosabb az intézményi elvárásrendszer aktualizálása volt. Az új elvárásokat az intézményvezető feltöltötte az OH által működtetett informatikai rendszer intézményi önértékelés felületére. A változtatásokat figyelembe véve a nevelési év elején kidolgoztuk az évre vonatkozó önértékelés folyamatát, elkészítettük az éves önértékelési tervet, meghatároztuk az önértékelésbe bevonandó pedagógusok és partnerek körét, melyet a nevelőtestület elfogadott.

Az éves önértékelési tervben csupán az az intézményi szinten az évente vizsgálandó elvárások értékelését tervezetük, hiszen minden óvodapedagógus önértékelése elkészült az öt éves ciklusban, A következő nevelési évben (2022/2023 –ban) a vezetői és intézményi önértékelés történik.

Az eredmények ismeretében az önértékelt pedagógusok az elkészített önfejlesztési terveiket igyekeznek megvalósítani pedagógusi kompetenciájának erősítése érdekében.

Az intézményi szint évente vizsgálandó területeinek erre a nevelési évre vonatkozó értékelését az Óvodavezetői éves értékelés tartalmazza.

Tehát a 2021/2022-es nevelési évre kitűzött önértékelési céljainkat, feladatainkat a törvényi elvárásoknak megfelelően megvalósítottuk. Az öt éves ciklusban tervezett önértékelési folyamatokat elvégeztük, megvalósult az intézmény, az intézményvezető és minden óvodapedagógus önértékelése, mely nagyban hozzájárult a szakmai színvonal emeléséhez.

Gégény, 2021. augusztus. 31.

Antalné Kádár Zsuzsanna
önértékelési munkacsoport vezetője

Gyermekvédelmi beszámoló

2021/2022

Az óvodában a gyermekvédelmi munkát a megbízott gyermekvédelmi felelős koordinálja, az intézményvezető irányításával, támogatásával. Rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal, illetve a családsegítő szolgálattal.

A halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése, segítése, kölcsönös tájékoztatás keretében működik.

Célunk, hogy feltárjuk a problémákat és hozzájáruljunk a megoldás feltételeihez.

Fő feladatunk a prevenció a hátrányos helyzet csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése és a segítségnyújtás, mindez együttműködve a családokkal és a különböző szakemberekkel. Figyelembe vesszük az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.

Az óvodapedagógusok feladatai:

A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése.

Szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.

A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

Óvodapedagógusaink feladata hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezzék az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermekünk számára az optimális fejlődési folyamatot.

Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság; elfogadó, segítő, támogató

attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontosak. Az óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztőmunkájuk során mindig vegyék figyelembe a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítsék őket tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetükből való felzárkóztatásban.

Cél:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Az integrált gyermekek nevelése során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét. *Valamennyi óvodapedagógusnak kötelessége*

A rábízott gyermekek családi életének, valamint egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, regisztrálása! A gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelentenie kell az óvoda gyermekvédelmi felelőseinek!

Az intézményvezető feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.
- Bizalomelví kapcsolat kiépítése a családokkal. A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően. Ezek dokumentálása
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása

A szülőkkel kapcsolatos feladatok

- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítsük családi nevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk.
- Személyes kapcsolat alakítunk ki a szülőkkel.
- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, gyermekvédelmi adatlapok kitölttetése a

szülőkkel.

- Folyamatos, segítő együttműködés, gyermekük elfogadásának segítése, bátorító nevelésre ösztönzés.
- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.
- A családok szociális, nyelvi tudás különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.
- A szülőket szakszerűen segítjük a gyermeknevelésben.
- A gyermeknevelés szakmai támaszrendszerének kiépítésére törekszünk.
- Fejlesztési tanácsok a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozáshoz (szülői igény esetén)

Gyermekvédelmi feladatok:

- A kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők felmérése /anamnesztikus lapok kitöltése.
- A csoportok újbóli felmérése
- Étkezési támogatások, segélyek elosztása
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése
- Logopédiai szűrések megszervezése
- Hatékony kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével
- Az étel, vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermkekkel való fokozottabb törődés, odafigyelés. / saját jellel ellátott ételhordó, az orvosi felülvizsgálatok eredményeinek konzultálása az óvoda orvosával /
- Folyamatos, tartalmas kapcsolattartás a szülőkkel / családlátogatások, fogadóórák, szükség esetén az óvodavezetővel is. /
- A fejlődésben lemaradt gyermekek segítése, felzárkóztatása./ differenciáltan, személyre szólóan /
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról
- Állandó kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálat és a Családsegítő, Gyermejkölési hálózat munkatársaival
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények elkészítésének koordinálása.
- A problémás gyermekek szakembernél történő elhelyezése
- Az iskolába készülő gyermekek szüleinek szülői fórum szervezése iskolai és egyéb

szakemberekkel.

- A csoportot ismétlő gyermekek érzelmi felkészítése / homogén csoportban /
- Az iskolába menő gyermekeknek iskolalátogatás megszervezése
- Folyamatos kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival / óralátogatás, pedagógiai megbeszélések /.

➤ Általános feladatok - Gyermekvédelmi esetek felmérése a csoportokban

- Az alacsony jövedelmű családok felmérése, családlátogatások szervezése, a segélyezéshez szükséges adatok begyűjtése, a rászorulóknak segítése
- Logopédiai, pszichológiai felmérések a szakszolgálatok segítségével a csoportokban- eredmények összegzése, szükséges intézkedések megtétele
- Családi háttér vizsgálatok elvégzése a csoportokban, eredmények összegzése
- Táplálék allergiás gyerekek nyilvántartása, egyeztető megbeszélések az élelmezésvezetővel és a szülőkkel
- Gyermekeket egyedül nevelő szülők segítése, fogadó-órák szervezése
- A gyermekvédelmi értekezleteken való részvétel, az ott hallottak továbbítása - beszámolás az óvodavezetőnek és a nevelőtestületnek
- A nyilvántartott gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal.

A **Pedagógiai Program** szemléletében tükröződik, mennyire fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek *nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben* éljenek, nevelkedjenek. Számon tartjuk, és lehetőségeinkhez képest intézkedünk a *szociális hátrányokkal, magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel* küzdő kisgyermekek érdekében. Célunk, hogy a lehető legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek.

Az óvodai nevelési évet három csoportban kezdtük el az idei évben. Egy nagycsoport, egy középső, és egy kiscsoportban. A gyermekvédelmi programunk és az óvoda helyi pedagógiai programjának az ütemterve szerint az előző évekhez hasonlóan a gyermekvédelmi munkát a beíratott gyerekek felmérésével kezdtük el. A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok bevonásával került sor a nyilvántartás elkészítésére, s az előző évi felmérés felülvizsgálatára.

Figyelembe vettük a gyerekek családi körülményeit, szociális helyzetüket, egészségi

állapotukat, fejlettségi szintjüket, értelmi képességeiket, viselkedési módjukat, magatartási szokásukat. Ennek alapján minden csoportban az óvodapedagógusok fokozott figyelemmel tudták figyelni azokat a gyerekeket, akik erre rászorultak. Az éves pedagógiai programunk és a csoportokban végzett gyermekvédelmi munkát összhangba hozva dolgozott minden pedagógus. Így természetes odafigyelésben részesültek a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetben levő gyermekeken túl az SNI , az allergiában szenvedő gyermekek, a beszédfejlődésükben elmaradt gyermekek is.

Az intézménybe járó gyerekek létszáma **79 fő**.

Statisztika:

Ebből ingyenesen étkező: 74fő

A térítési díj 50 %-át fizeti: 0 fő

100 %-ot fizet: 5 fő

HH száma: 4 fő

HHH száma: 4 fő

Gyermekvédelmi támogatásban részesül: 21 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek. 1 fő

BTMN: 0 fő

Állami gondozott: 3 fő

Védelembe vett: 1 fő

Alapellátásba vett: 0 fő

Kedvezményesen étkezik: 0 fő

Szemüveges: 2 fő

Liszt érzékeny, asztmás: 1 fő

Gyermekeit egyedül nevelő szülő: 7fő.

Cukorbeteg: 0 fő

Tartós beteg: 2 fő

- Ebben a tanévben 1 fő Szakértői Bizottság Szakvéleménye alapján, a speciális fejlesztési területek miatt a Bartha Attiláné gyógypedagógus, a Baktalórántházai Pedagógiai Szakszolgálat vezetője fejleszti. Fejlődéséről Egyéni haladási naplót vezet.

- Az év elején történt logopédiai felmérés alapján, logopédiai fejlesztésben részesül 18 gyermek heti rendszerességgel.
- A Nevelési tanácsadó javaslata alapján fejlesztésben részesül további 6 gyermek.
- Védelembe vett: 1 fő
- Alapellátásba vett: 0 fő

Mindezek mellett az óvodapedagógusok az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejlesztik az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit.

A nyilvántartásba vett hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, fokozott figyelmet igénylő gyereknél családlátogatás, közvetlen beszélgetés keretén belül tudtuk megbeszélni a felmerülő problémákat.

Gyermekorvosi rendelővel, védőnővel szükség esetén kapcsolatot tartottunk. A megnövekedő gyermekvédelmi teendők még több feladatot ad, ezért fontos a maximális együttműködés, rendszeresség, tervszerűség.

Továbbra is célunk, hogy a közös együttműködés eredményeképpen az esélyegyenlőségi, pedagógiai, szocializációs célok megvalósuljanak.

A különböző partnerekkel és szervezetekkel való kapcsolatunk, közös munkánk eredményeként célunk és feladatunk az elkövetkező évben is, hogy hozzásegítsük a családokat és a gyermekeket a hátrányok csökkentéséhez, az esélyegyenlőség növeléséhez.

Készítette: Oláhné Varga Éva

Kelt: Gégény, 2022. június 15.

Intézményvezető-helyettes

CINEGE CSOPORT 2021-2022 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

24 nagycsoportos korú gyermekkel kezdtük el év elején a nevelőmunkánkat. Az éves nevelőmunkánkat az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban terveztük, és végeztük. Legfőbb célunk az volt, hogy elősegítsük a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. A célunk elérése érdekében olyan pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezetet igyekeztünk biztosítani az év folyamán, amelyek optimálisan elősegítik a csoportunkba járó gyermekek fejlődését. Ugyanakkor feladatunk volt, hogy gyermekeink elérjék azt a szintet, amely alkalmassá teszi őket az iskolai tanulásra, az iskolai életre. Ennek érdekében az év eleji kötetlen tevékenységek mellett a második félévben már kötött tevékenységeket is szerveztünk, ill. a gyermekek felmérését követően fejlettségi szintjükhöz mérten egyéni fejlesztéssel bővítettük ismereteiket, fejlesztettük rész képességeiket.

Az *egészséges életmódra nevelés* területén legfontosabb feladatunk volt, hogy kialakuljon a gyermekek tisztaság iránti igénye, valamint önállóan ápolják és védjék testük épségét. A gyermekek az óvodai életük során az egészségmegőrzés-, védelem alapvető szokásait megismerték, az óvodáskor végére képessé váltak szükségleteik szabályozására. Az eszközöket rendeltetésszerűen önállóan használják. Év végére a gyermekek teljesen önállókká váltak tisztálkodás és öltözködés terén. A gyerekek többsége képes ruháját összehajtani, és annak tisztaságára ügyelni. Az alapvető higiénés szokásokat elsajátították. A kulturált étkezés szokásait is elsajátították a gyermekek, valamint arra törekedtünk, hogy az esztétikus terítést is képesek legyenek önállóan, segítség és irányítás nélkül végezni. A gyerekek többsége örömmel és pontosan végezte feladatát. Tisztán és rendezetten étkeznek, figyelve környezetük tisztaságára. Biztonsággal használják a kanalat, a villát, és néhányan a késsel-villával való étkezésben is jártasak. A gyermekek testi fejlesztése, megfelelő terhelése érdekében tudatosan irányítottuk a gyermek mozgástevékenységét a csoportban és szabadban egyaránt. Biztosítottuk egész nap folyamán a mozgásigény kielégítését, segítettük a gyermekek izomrendszerének erősödését, a szabad levegőn tartózkodással edzettük szervezetüket. A szervezett séták, és a kirándulások alkalmat adtak a tapasztalatszerzésre, légfürdőzésre, napfürdőzésre.

Az *érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés* terén fő célunk az volt, hogy fejlesszük a gyermekek erkölcsi, szociális érzékenységét, alakítsuk éntudatukat, és teret biztosítsunk önkifejező törekvéseiknek. Fontos feladatunk volt a gyermekek egyéniségének tiszteletben tartásával egységgé kovácsolnunk a csoportot, az összetartozás érzését növelnünk, az egymás iránti toleranciát kialakítanunk. Igyekeztünk a gyermek erkölcsi tulajdonságaitak kellőképpen megalapozni, nagy hangsúlyt fektettünk az együtt érző, segítőkész, önzetlen, figyelmes viselkedés kialakítására. Év végére a közösségi érzés magas szintre fejlődött. A hiányzó gyermekeket mindig számon tartották, érdeklődtek hollétükről, aggódtak egymásért, ha betegek voltak, az esetleges elválás elszomorította a gyerekeket. Állandó baráti csoportok alakultak ki, akik rendszeresen együtt játszottak, néha összevesztek, majd kis segítséggel, vagy önállóan megoldva a konfliktusokat kibékültek. Elfogadták egymás másságát és igyekeztek pozitívan viszonyulni a kevésbé szimpatikus gyerekekhez is. Megjelentek a magasabb rendű érzések is a gyermekek életében. Nagy érdeklődéssel várták az év során az ünnepeket, kíváncsiak voltak azok eredetére, a jellemző népi szokásokra. Elsajátították a jellegzetes népi hiedelmeket, jóslatokat. A gyerekek nagytöbbsége szívesen működik együtt a felnőttekkel, tisztelettel és illedelmesen viszonyulnak hozzájuk. Kiemelt fontosságúnak

tartottuk még az akarat tulajdonságok fejlesztés is, hiszen a gyermekeknek év végére szociálisan éretté kellett válniuk az iskolai életre, ezért az önállóság, az önfegyelem, a kitartás, a feladattudat, a szabálytudat fejlesztését sokoldalúan és aktívan végeztük.

A nevelési év során igyekeztünk biztosítani az aktuális *játéktémák*hoz szükséges optimális feltételeket. A felszabadult játékhoz kreatív, alkotó kedvű, nyugodt, derűs légkört teremtettünk, törekedtünk a viselkedési normák következetes betartatására, a gyermeki szokásrendszer megalapozására. Gazdagítottuk a játékfajták tartalmát, minőségét a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével. A gyermekek játéka teljesen önállóvá vált, felnőttek segítsége nélkül kezdeményeznek különböző témájú szerep és szabályjátékokat. Év végére elértük, hogy a gyerekek többsége képessé vált a játékbéli konfliktusok megoldására is, képesek az egymással való együttműködésre, összedolgozásra. A szerepjáték mellett a gyermekek legkedveltebb tevékenysége a szabályjáték és a konstruáló játék, de szívesen játszanak anyanyelvi és népi játékokat is. Önállóan is képesek a szabályokat betartani, a szabályt áthágókat figyelmeztetik.

A gyermekek *értelmi fejlesztéséhez* optimális feltételeket teremtettünk, olyan óvodai környezetet igyekeztünk kialakítani, amely gazdag tapasztalatszerzési lehetőséget biztosít a játékban és egyéb tevékenységekben egyaránt, amelyben a gyermekek megfigyelhetnek, felfedezhetnek, kutathatnak. Ebben a tanulásra ösztönző környezetben igyekeztünk fejleszteni a gyermekek értelmi képességeit, különösen a képzeletet és a kreativitást. Az értelmi nevelés feladatainak – ismeretek, tapasztalatok bővítése, rendszerezése, megismerő-, értelmi képességek fejlesztése – megvalósítása érdekében változatos tevékenységeket szerveztünk (képességfejlesztő játékok, mozgásos játékok, munka, vizuális, zenei, irodalmi, környezeti tevékenységek), élményeket biztosítottunk, melyek során a gyermekek meglévő tapasztalataira építve, érdeklődésük aktiválásával, új ismeretek birtokába juttattuk őket. Az értelmi képességek fejlesztését elsősorban játékba integráltan, cselekvésbe ágyazottan, a manipulálás lehetőségét előtérbe helyezve, kötetlen formában valósítottuk meg, és az egyéni képességekhez igazítottuk.

Az *anyanyelvi nevelést* folyamatosan és az óvodai életet áthatva valósítottuk meg. Arra törekedtünk, hogy a gondozás, cselekvés, beszéd egyszerre, egymást erősítve legyen jelen. Év közben bővült a gyerekek aktív és passzív szókincse, fejlődött mondatalkotásuk, erősödött igényük a megnyilatkozásra. Év vége felé bevezettük elalvás előtt a gyermekek önálló mesélését, ezzel is ösztönözve őket az összefüggő beszéd gyakorlására, a szép mondatalkotásra. Ezen keresztül egymás figyelmes meghallgatását is gyakorolták. Az anyanyelvi játékainkban nagy hangsúlyt fektettünk az artikulációs tisztaságra, a beszédszervek ügyesítésére. Csoportunkban több beszédhibás gyermek van. A tanévben logopédus is fejlesztette nyelvi képességeiket.

Az év során a gyerekek nagy élvezettel hallgatták a *meséket*, megszerették a hosszabb terjedelmű magyar népmeséket. Képesek azonosulni a mese szereplőkkel, és megértik a mese mondanivalóját, megjegyzik a mese jeleneteit, képesek időrendi sorrendben előadni. Rövidebb meséket megfelelő hangszínnel, mimikával képesek elmondani.

Ebben az évben sem múlt el úgy nap, hogy ne *énekeltünk*, vagy *körjátékoztunk* volna, tehát a zene szeretetére nevelés teljes mértékben megvalósult. A gyermekek széles repertoárral rendelkeznek a népi mondókák, énekes játékok terén. Ritmusérzékük nagymértékben fejlődött, általában tisztán, csengő hangon énekelnek. Megfelelően tudják használni a ritmushangszereket, zenei fogalmaik fejlődtek.

A *vizuális tevékenységek* a csoport körében igen kedveltek voltak, lányok, fiúk egyaránt szívesen alkottak az év során, melynek eredményeként ábrázolásuk sokat fejlődött. Szívesen próbálták ki a különböző újszerű technikákat, hosszan, kitartóan tevékenykedtek, törekedtek a részletek kidolgozására, vigyáztak munkájuk tisztaságára. Képesekké váltak felfedezni a lényeges vizuális jegyeket és azokat megjeleníteni munkáikban. Az építés terén a fiúk igen

magas szintre jutottak.

A gyermekek *mozgása* az év során pontosabbá, összerendezettebbé vált, képesek a bonyolultabb talajtornai elemek végrehajtására. Ismerik az alapvető térbeli irányokat, a jobbal-irányok differenciálása azonban még néhány gyermeknek gondot okoz. Ütemtartással képesek a gimnasztika gyakorlatok végzésére. Nagyon kedvelik a mozgásos játékokat, azok szabályait maximálisan betartják. Erejük, gyorsaságuk, ügyességük sokat növekedett.

Az év során sok tapasztalatot szereztek a gyerekekre az őket körülvevő természeti és társadalmi *környezetről*. A témák feldolgozásában a gyermekek érdeklődését tartottuk szem előtt. A környezetük formai és mennyiségi viszonyainak megtapasztalásában is aktívan részt vettek a gyerekek, kialakult számfogalmuk 10-ig, de néhány gyermek már 20-as számkörben is képes műveletek végzésére. Képesek tájékozódni a térben, ismerik az ünnepeket, azok tartalmát, képesek felismerni ok-okozati összefüggéseket.

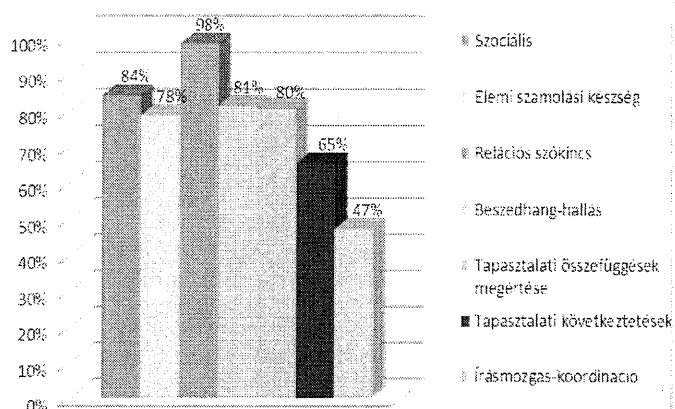
A *munkára nevelés* a nevelési folyamatunk egészét áthatotta, célunk volt az aktív, kezdeményező, alkotó, értéket előállító személyiség kialakítása. Nagycsoportos gyermekeinket nagyfokú munkaszeretet jellemzi, bármilyen munkát szívesen vállalnak és végeznek. Szívesen segítenek a felnőtteknek a csoportszoba rendezésében, díszítésében, játékok elrakásában, udvar takarításában, növények gondozásában. Étkezések után szívesen segítenek a székek elrakásában, a fektetők hordásában. Év végére munkájukat teljes önállóság jellemezte, kialakult felelősségtudatuk, feladattudatuk. Elértük, hogy a gyermekek ügyelnek a csoportszoba, mosdó, öltöző rendjére. Pozitív viszony alakul ki a gyermekekben a munkához, a csoport életében magától értetődővé, természetessé vált, hogy mindenki dolgozik, s mindenki kedvének, képességének megfelelő munkát végzi. A csoport többsége élvezzi a munka eredményét.

A csoportunkba járó gyermekek ebben a nevelési évben *tankötelesekké váltak*, ezért elsődleges feladataink közé tartozott, hogy képességeiket olyan szintre fejlesszük, hogy alkalmasakká váljanak az iskolai élet megkezdésére, valamint érzelmileg is felkészítsük őket a rájuk váró új kihívásokra. Az átmenet különböző nehézségekkel jár, hisz a gyermekek új környezetbe, sokkal nagyobb közösségekben kerülnek, megváltozik a felnőtt személye is, új feladatok, tevékenységek várnak rájuk. Az óvoda-iskola átmenet nehézségeinek csökkentése érdekében több közös programot, tevékenységet terveztünk az iskolával, melyekből csak néhányat tudtunk megvalósítani a nevelési évvégén, amikor enyhült a koronavírus-járvány és a járványügyi szabályzás lehetővé tette. Májusban meglátogattak minket a tanító nénik, hogy megismerkedjenek az új kisiskolásokkal, majd megismerkedtünk az iskola épületével, udvarával, és részt vettünk az elsősök egy óráján. Ezek a közös alkalmak felkeltették a gyermekek érdeklődését az iskolai élet iránt, elűzték a gyermekekben lévő ismeretlentől való szorongást, így évvégére kialakult a gyermekekben az örömteli, lelkes várakozás.

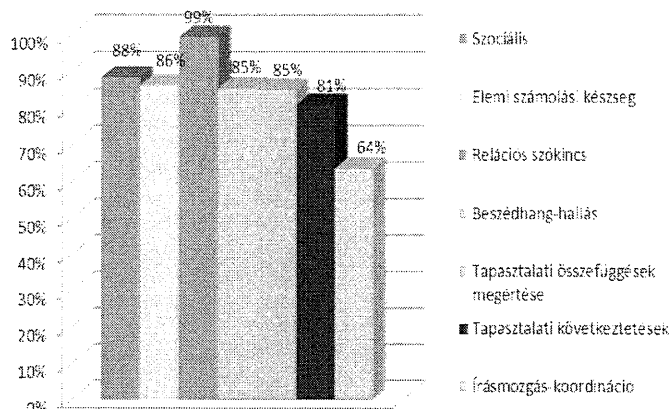
Az érzelmi felkészítésen túl törekedtünk arra, hogy megfelelő gondossággal, alapossággal határozzuk meg az iskolaérett gyermekek körét. A gyermekek év eleji fogadása után elvégeztük az első megfigyeléseket, *Difer méréseket*, s az eredmények függvényében határoztuk meg nevelési, fejlesztési céljainkat. Január elején újra mértük a gyerekeket az iskolaérettség kapcsán, s a szülőkkel megbeszéltük az eredményeket, egyeztetettük a beiskolázással kapcsolatos véleményeinket, melyek összhangban voltak a szülőkével. A nevelési év végére 23 gyermek vált teljes mértékben alkalmassá az iskolai élet megkezdésre, s 1 gyermek részesül további óvodai nevelésben.

Tehát összességében megállapíthatjuk, hogy a nevelési tervben megfogalmazott céljainkat, feladatainkat sikeresen elértük, a gyermekek örömmel jártak az óvodába, jól érezték magukat a csoportban, megvalósult az esélyegyenlőség, a differenciált személyiségfejlődés, a sikeres beiskolázás.

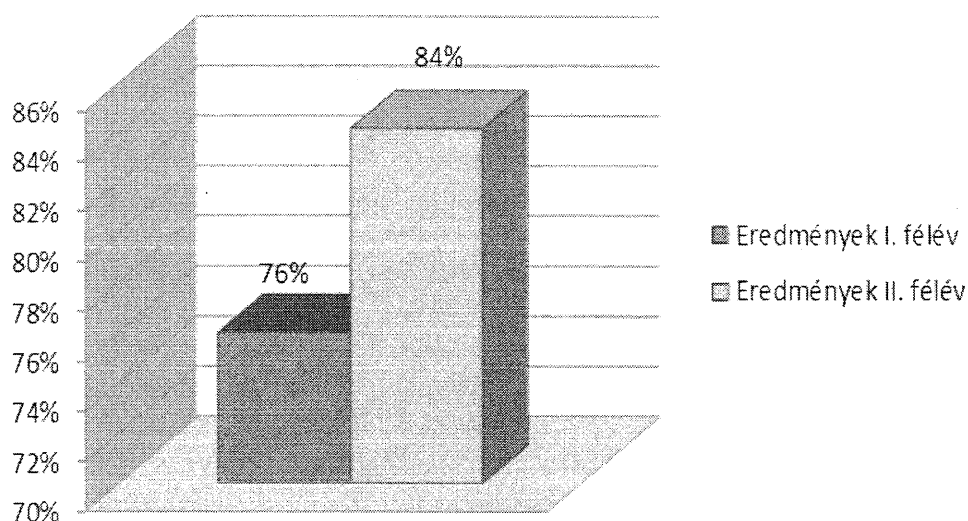
DIFER mérés Cinege csoport 1. félév



DIFER mérés Cinege csoport 2. félév



Cinege csoport DIFER eredmény átlag



Cinege csoport DIFER mérés eredményei 2021/2022

S.sz	Gyermek neve	Szociális		Elemi számolási készség		Relációs szókincs		Beszédhang-hallás		Tapasztalati összefüggések megértése		Tapasztalati következtetések		Írásmozgás-koordináció		Eredmény	
		I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
1.	BK	77%	85%	64%	68%	100%	100%	50%	100%	62%	75%	50%	50%	38%	63%	63%	68%
2.	FG	80%	88%	52%	88%	87%	100%	50%	0%	87%	62%	50%	66%	50%	45%	65%	64%
3.	GNS	88%	94%	88%	88%	87%	100%	100%	100%	87%	87%	66%	100%	63%	58%	83%	90%
4.	JMV	82%	82%	76%	84%	100%	100%	100%	100%	62%	75%	50%	66%	33%	38%	72%	78%
5.	JK	85%	91%	80%	68%	100%	100%	50%	100%	62%	62%	50%	100%	42%	54%	67%	82%
6.	KBZS	88%	97%	80%	88%	100%	100%	100%	100%	75%	87%	66%	100%	38%	96%	78%	95%
7.	KI	94%	97%	68%	88%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	83%	100%	50%	58%	85%	92%
8.	KH	74%	80%	68%	88%	100%	100%	50%	0%	62%	87%	83%	83%	25%	42%	66%	69%
9.	KN	80%	80%	54%	68%	100%	100%	100%	50%	75%	87%	66%	66%	25%	42%	71%	70%
10.	LZS	62%	74%	68%	84%	100%	100%	100%	100%	87%	87%	66%	50%	54%	58%	77%	79%
11.	MB	82%	85%	88%	88%	100%	100%	100%	100%	87%	75%	50%	83%	17%	71%	75%	86%
12.	ML	80%	85%	68%	88%	100%	100%	50%	100%	75%	87%	50%	100%	38%	63%	66%	89%
13.	MA	88%	94%	88%	92%	100%	100%	100%	100%	75%	87%	50%	66%	50%	63%	79%	86%
14.	NK	85%	94%	92%	92%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	83%	100%	92%	92%	93%	97%
15.	OB	94%	97%	88%	92%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	83%	83%	45%	63%	87%	91%
16.	ÖKZ	77%	80%	80%	88%	100%	100%	50%	100%	75%	100%	33%	66%	42%	33%	65%	81%
17.	SLT	94%	94%	88%	88%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	66%	83%	71%	79%	88%	92%
18.	SHS	94%	100%	96%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	79%	86%	96%	98%
19.	SR	91%	91%	88%	88%	100%	100%	100%	100%	87%	87%	83%	83%	54%	75%	86%	89%
20.	SZL	85%	91%	88%	88%	100%	100%	50%	100%	75%	87%	66%	83%	42%	67%	72%	88%
21.	SZB	77%	80%	68%	88%	87%	87%	50%	50%	62%	62%	50%	83%	45%	75%	63%	75%
22.	TÁ	82%	80%	88%	88%	100%	100%	50%	50%	75%	87%	66%	83%	17%	45%	68%	76%
23.	VJ	82%	91%	88%	88%	87%	100%	87%	100%	75%	87%	66%	83%	45%	86%	76%	91%
24.	VZ	85%	91%	68%	88%	100%	100%	100%	100%	75%	75%	83%	66%	71%	75%	83%	85%
Csoport átlag		84%	88%	78%	86%	98%	99%	81%	85%	80%	85%	65%	81%	47%	64%	76%	84%

Micimackó csoport 2021/2022-as nevelési évének értékelése

Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés A 2021-22-es nevelési évben a nevelési tervben megfogalmazottak szerint igyekeztünk alakítani óvodai életünket. Elsődleges feladatunknak az volt, hogy segítsük az elmúlt évben óvodába járó gyermekek kissé megváltozott óvodai környezetbe való visszailleszkedését. Ennek érdekében barátságos, nyugodt, szeretetteljes légkört alakítottunk ki, igyekeztünk minden gyermekhez megtalálni az utat, kiépíteni vele a szeretetkapcsolatot. A szülőkkel együttműködésre ösztönző kapcsolat kialakítására törekedtünk. Sokat beszélgettünk a szülőkkel, bevontuk őket az óvodai életbe, közös ünnepeket, jeles napokat, nyíltnapot, projektzáró napokat szerveztünk, melynek eredményeként, harmonikus, konstruktív, együttműködő kapcsolat alakult ki az óvoda és a családok között. A gyermekek felnőttekhez fűződő viszonya igen szorossá vált, az új gyermekek is elfogadták és megszerették a csoportjukban dolgozókat. A felnőtthöz fűződő pozitív viszony nyújtotta azt az érzelmi biztonságot a gyermek számára, amely jó közérzetet, nyugodt harmonikus tevékenységet tett lehetővé. Igen élvezték a felnőttekkel való közös játékot, tevékenységet. A kirándulások, séták, valamint a problémamegoldást igénylő játékos feladatok sok ismerettel és élménnyel gazdagították a gyermekeket. A közös készülődés, a jó hangulat, a sok közös élmény a visszaemlékezés, erősítette az összetartozást, segítette az egymásra figyelmet, az empátikus magatartás, segítőkészség fejlődését, önbizalmuk fokozását. A csoport közös életének megszervezésekor szem előtt tartottuk a szokás- és szabályrendszernek a gyermek fejlettségéhez alkalmazkodó kialakítását. Az értelmes fegyelem biztosította a csoport, s a benne együtt élők nyugalma, biztonságos fejlődését. A napról-napra ismétlődő közös események, tevékenységek, szokások, szabályok beépültek a csoport hagyományrendszerébe és mélyítették az összetartozás élményét. A gyermekek közötti kapcsolatok szépen fejlődtek, állandó baráti csoportok alakultak ki.

Fontos feladatunk volt, hogy elfogadtassuk a gyerekekkel az SNI kisfiú viselkedésbeli másságát, megismertessük saját példánkon keresztül a vele való együttélés mikéntjét, módját. Törekedtünk a vele való konfliktus helyzetek megelőzésére, az erőszakmentes, megoldáskereső konfliktusmegoldó lehetőségekre. A konfliktusok kezeléséhez szükséges szociális készségeket - együttműködés, egymásra figyelés, önfegyelem – fejlesztettük a gyermekekben. A fejlesztéshez a leggyakrabban használt szociális készségfejlesztő technikáink: modellnyújtás, megerősítés, mesék, történetek megbeszélése és drámajátékok voltak, melynek eredményeként, csak ritkán fordul elő agresszív megnyilvánulás.

A szülőkkel is igyekeztünk megismertetni az befogadó és inkluzív nevelés elveit, és azt, hogy mi hogyan alkalmazzuk ezt a csoportunkban. Önképzés és képzés keretében is bővítettük ez irányú ismereteinket, hogy a csoportunk életében minél kevesebb konfliktus forrása legyen a kisfiú magatartásbeli problémája, és tevőlegesen is segítséget nyújtottunk számára. A csepphinta és az udvaron lévő hinta nyugtatta meg leginkább, így gyakran hintáztattuk.

Az egészséges életmód alakítása Az egészséges életmód szokásainak kialakulása során törekedtünk a család és az óvoda gondozási szokásainak összehangolására, a szülői értekezleten ismertettük a szülőkkel a negyedévre kitűzött céljainkat, feladatainkat, és kértük a szülők együttműködő segítségét a gyermekek optimális fejlődésének elősegítése érdekében. Igyekeztünk megalapozni a testápolás, az egészségvédelem, egészségfejlesztés szokásait, törekedtünk a gyermekek mozgásigényének kielégítésére, harmonikus, összerendezett

mozgásainak kifejlesztésére. Sokféle szabad mozgás lehetőségét biztosítottuk a gyermekek számára napközben, valamint sétákat, mozgásos tevékenységeket, mozgásos játékokat szerveztünk amennyiben az időjárás engedte elsősorban a szabadban. E tevékenységeknek köszönhetően nőtt a gyermekek edzettsége, fokozódott testmozgás iránti igényük, fejlődtek testi és motoros képességeik. Személyes példamutatással ösztönöztük a gyermekeket a helyes testápolás, étkezés, öltözködés, mozgás elsajátítására, törekedtünk a szabályokhoz való alkalmazkodás kialakítására ellenőrzéssel, elvárásaink következetes betarttatásával. Minden gyermek, de kiemelten a HH és HHH gyermekek számára fontos volt a példamutatás, a csoport szokás- és szabályrendszerének, az egészségügyi szabályoknak többszöri ismételése. Figyeltünk a fokozatosságelvének betartására, a helyes fontossági sorrend kialakítására, igyekeztünk elkerülni a rossz szokások kialakulását, s helyette a jó szokások megalapozását segítettük. A gyermekekben év végére rögzültek az egészséges életmód óvodai szokásai, nagyfokú önállóság jellemzi őket.

Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés, tanulás, játék A nevelési év folyamán gazdag lehetőség kínálkozott a gyermekek beszédének fejlesztésére, melyeket kihasználva - és kibővítve anyanyelvi játékokkal - fejlesztettük a gyermekek szókincsét, kommunikációs, metakommunikációs képességeiket. Tudatosan figyeltünk arra, hogy a beszédhibás gyermekeket ne érje hátrányos megkülönböztetés a gyermekek részéről, a beszédhibákat direkt módon nem javígtattuk, így oldódott a gyermekek beszédgátlása, fokozódott beszédkedvük, közlési vágyuk. Alakult a gyermekek beszédfigyelme, a társak meghallgatásában, a társhoz való alkalmazkodásban is jelentős pozitív változáson mentek keresztül. Az értelmi képességek fejlesztését a tanulási folyamatokat játékba integráltnak, cselekvésbe ágyazottnak, a manipulálás lehetőségét előtérbe helyezve, kötetlen formában valósítottuk meg, és az egyéni képességekhez igazítottuk. Ennek következtében a gyermekek sikerélményekhez jutottak, nagyfokú aktivitás jellemezte őket a szervezett tevékenységekben való részvétel során. Minden gyermek a saját fejlettségi szintjéhez képest egy magasabb fejlettséget ért el.

A megkésett beszédfejlődésű kisfiú logopédiai fejlesztésre járt a Szakszolgálatához, beszédében, szókincsében sokat fejlődött.

AZ SNI kisfiú szintén logopédiai fejlesztésben részesült, az ő beszédében is észrevehető fejlődés, de életkorához képest aktív szókincse nagymértékben elmarad a társaitól.

A közösen átélt kirándulások, természetes környezetben végzett megfigyelések, élményszerű tevékenységek gazdagították a gyermekek ismereteit, hozzájárultak azok rendszerezéséhez, értelmi képességeik fejlődéséhez. Az átélt élményeket, megszerzett ismereteket felhasználták és újraélték játéktevékenységeikben. A gyermekek elképzeléseihez alkalmazkodva biztosítottuk a szükséges feltételeket (hely, idő, eszközök), melyek alakításába a gyermekeket is bevontuk, fejlesztve ezzel kreativitásukat, önállóságukat. A gyermekek igényeinek figyelembevételével bekapcsolódtunk a játékokba - mely a gyermekek számára nagy örömet okozott - és mintaadással, új elemek megjelenítésével, ötletekkel fejlesztettük tovább a játéktémákat. Több új szabályjátékkal is bővítettük a gyermekek ismereteit, e játékok fejlesztették a gyermekek szabálytudatát, kitartását, értelmi-, kommunikációs képességeiket.

Munka jellegű tevékenységek A csoportunkban már minden gyermekben kialakultak az önellátáshoz és a közösségi munkák végzéséhez szükséges képességek, és létrejött a feladatok vállalásához és kitartó végzéséhez szükséges beállítódás. Fokozatosan kialakításra került a napos rendszer, a munkakörhöz kapcsolódó teendők végzését a gyerekek nagy többsége

szívesen vállalta és lelkesen végezte. Az alkalomszerű munkák végzésében, terem átrendezésében, székek összerakásában, fektetők le és felrakásában is szívesen működtek közre a gyerekek. A játékok elrakása során is igen aktívak voltak, rövid idő alatt képesek voltak a terem rendjét helyre állítani, még ösztönzést sem igényeltek. A gondozás területén a gyerekek év végére képessé váltak önmaguk ellátására, tudatosan használják az önkiszolgálás elemeit. A teljesen önálló gyermekeket év elejétől arra szoktattuk, hogy önállótlanabb társaikat segítsék, jó példával bátorítsák, őket. A példamutatás, a segítő nevelő hatások eredményeképpen a gyermekek esztétikai érzéke, figyelmük, feladattudatuk, szabálytudatuk, felelősségvállalásuk sokat fejlődött.

Összegzés Megállapíthatjuk, hogy a nevelési tervben megfogalmazott feladataink, céljaink megvalósítása során, a legtöbb területen sikereket értünk el, a gyermekek egyéni képességeihez viszonyítva fejlődést mutatnak. A fejlődést jól bizonyítja a csoportban év elején és év végén elvégzett DIFER mérést összehasonlító táblázat.

DIFER Mérés eredményeinek értékelése

A 2021/2022-as nevelési évben 2 alkalommal végeztük el a DIFER mérést a csoportunkba járó 28 gyermekből, 26 gyermekkel.

26 gyermek érdeklődő, aktív volt. Feladatvállalásuk, és feladattartásuk, koncentrációjuk az életkoruknak megfelelő szinten volt, sőt több gyermek a feladatok elvégzésének ismétlését kérte.

Az SNI kisfiú nem volt vizsgálati helyzetbe vonható, így vele és egy tartósan beteg kisfiúval, a sok hiányzása miatt nem tudtuk elvégezni a tesztet.

1 kislány félt a rá váró feladatoktól, neki a képességei elmaradnak társaitól, nehézséget jelentenek számára.

A szociális kompetencia fejlettségének értékeléséből megfigyelhető eredmények azt mutatják, hogy elméletben, tisztában vannak a helyes viselkedési formákkal a gyermekek.

A gyermekek közül egy kislány teljesített kiemelkedően ezen a területen.

A feladatvállalást minden gyerek képességeihez mérten teljesítette, feladattartás is csak néhány gyermeknek jelentett nehézséget.

Az elemi alapkészségek, a személyiség fejlődésében kulcsfontosságúak.

1. **Elemi számolási készség** közül a számlálás alakul ki legkorábban. A mérés eredményeként levonható az a következtetés, hogy ezen a területen volt a legnagyobb szórás. Szélsőséges egyéni különbségek figyelhetők meg.

A 32% és 100% között szinte minden eredmény megtalálható.

A 32%,-os 40%-os, és 54%-os eredményt elért gyerekeket egyéni fejlesztésben részesítettük, számukra egyéni fejlesztési tervet is készítettünk, hogy a következő mérés alkalmával, illetve a következő nevelési évben jobb eredményeket érhesse el.

Ezen a területen 9 gyermek teljesített 80 % fölött.

Az ő személyiségfejlesztésüket differenciált feladatadással valósítjuk meg, és olyan matematikai képességeiket kihívás elé állító fejlesztő játékokat készítünk, amely az érdeklődésüket fenntartja, és képességeiket tovább fejleszti.

2. **Relációs szókincs:** az egyik legkiemelkedőbb terület, valószínű, hogy ez annak köszönhető, hogy az óvodai élet mindennapjaiban gyakran használjuk ezeket a névutókat.

Feladatadásnál, játékok helyére rakásánál, és célként, fejlesztendő területként szerepel több tevékenységnél is

3. **Beszédhanghallás:**

A gyerekek jól megkülönböztetik a különböző hangokat, ezen a téren egy gyermeknek volt egyéni fejlesztésre szüksége.

4. **Tapasztalati összefüggések:** A 66% - 72 %-os eredmény, a korábbi eredményekkel összehasonlítva azt mutatja, hogy jobban, kiegyensúlyozottabban teljesítettek a gyerekek ezen a területen.

A leggyengébb eredmény 50% -os volt, viszont a többiekénél alacsony szórás volt a jellemző.

Mivel az összefüggés-megértési készség fejlődése jelenleg spontán folyamat, így fejlesztése csak indirekt módon valósult meg a csoportunkban is: a környezetben, a szociális közegben, a mesékben, tevékenységek anyagaiban, feladataiban előforduló összefüggések hatására alakulnak ki.

5. **Tapasztalati következtetések:** ez kompetenciaterület a csoportátlag alapjanelő mérésnél 59%-os, a másodiknál 66 %-os.

Itt is nagy szórás figyelhető meg: 33%-100% közötti eredmények születtek.

A fejlesztés szóba jöhető módszerei közül a beszélgetést, azon belül is a kötetlen beszélgetés módszerét emelném ki, nincs szükség tevékenységekre, foglalkozásokra.

6. **Írásmozgás-koordináció**

A kéz finommozgásának koordinációja teszi lehetővé az írás elsajátítását és használatát. Ezért a szülők számára egyik kiemelten fontos, figyelemmel kísért terület.

A mérés eredménye: 39% -os és 45%-os lett.

Sok gyermek számára nem volt közkedvelt tevékenység sem a rajzolás, sem a színezés, és még a konstruáló és finommotorikát leginkább fejlesztő játékok sem motiválták mindenkit.

Ez az eredményen is látszott, így az eredmények ismeretében új motiválási módszereket, eszközöket vezettünk be, és a szülők együttműködését is kértük ezen kompetenciaterület fejlesztéséhez.

Az írásmozgás koordináció fejlődését alapvetően az érési folyamatok határozzák meg, de fejlődése segíthető.

Gyurmázással, színezéssel, rajzolással, összerakós, kirakós játékokkal, gyöngyfűzéssel, tépéssel, és vágással fejlesztettük a csoportunkba járó valamennyi gyermeket.

A DIFER teszt felvételével sok tanulság levonható volt a csoportunk, és az egyes gyermekek fejlettségi szintjéről.

Kiemelt területként kezeljük az egyéni különbségek követését, a gyermekek esetleges rész képtesség hiányának felismerését, a kiinduló, és elérendő szint meghatározását, és a fejlesztés ütemezését.

Mókus csoport 2021/2022-es nevelési évének értékelése

A 2021/2022-es nevelési év az ismerkedéssel, elfogadással, befogadással kezdődött a **Mókuscsoportban**. A beíratott gyerekek száma 27 fő volt.

A különböző helyről, különböző szociokulturális háttérrel rendelkező családokból érkező gyerekek, életkoruk, képességeik, fejlettségük szempontjából is igen heterogén csoportot alkotnak.

Nevelőmunkánkat az Országos Óvodai Nevelési Programban, és a Helyi Óvodai nevelési Programban megfogalmazottakkal összhangban terveztük, és végeztük. Igazodtunk az ott megfogalmazott célokhoz, és feladatokhoz.

Elsődleges célunk a zökkenőmentes befogadás volt. Igyekeztünk, hogy a gyermekek úgy szocializálódjanak, hogy közben individualizálódjanak is. Ne érezzék azt, hogy az egyéniségük, egyéni szükségleteik sérülnek azzal, hogy egy közösségbe bekerültek, de a csoport szokásait, szabályait is képesek legyenek elfogadni, és betartani.

Mindezeket sikerült megvalósítani. Szakmai felkészültségünk, pozitív személyiségünk (magas szintű toleranciánk, empátikus képességünk, kreativitásunk stb.) átsegítették bennünket a nehézségeken.

A bölcsődéből 11 gyermek kezdte meg az óvodát, a többiek családból érkeztek hozzánk. Szorgalmaztuk a fokozatos, **szülővel történő befogadást**, mivel tudjuk, hogy az elválás a kicsinek és a szülőnek is nehéz, mégis elkerülhetetlen időszak.

Ebben a szülők aktív partnerek voltak, a gyermek érdekeit néztük közösen.

A folyamatos, és kölcsönös kommunikációnak köszönhetően szinte minden gyerek számára megtaláltuk az optimális befogadási időt, és módot. Minden héten négy gyermeket szoktatunk be az Mókus csoportba, így sokkal több lehetőségünk, alkalmunk nyílt az egyéni szükségleteik maradéktalan kielégítésére, a közelebb kerülésre, a megnyugtatóra, egymás megismerésére, elfogadására..

Mivel ezt az időszakot mindig a gyermek *egyéni szükségletei*hez igazítjuk. A gyermek igényeit, érdekeit maximálisan szem előtt tartva mindenben együttműködünk a szülőkkel. Kértük a szülőket, hogy ne most a befogadási időszakkal egyszerre próbálják meg leszoktatni a gyerekeket a cumi, és a cumisüveg használatáról. Ha otthon az nyugtatja meg, azzal alszik el, hozzák az óvodába is.

Tapasztalatunk az volt, hogy a bölcsődéből érkezett gyerekek többsége nagyon felszabadultan, nyitottan viselkedett, sőt gyakran előfordult, hogy az ő rendetlen viselkedésük miatt nehezebben tudtunk az újonnan érkező gyerekekre figyelni. A fegyelmezés, az ő figyelmük lekötése, játékuk helyes irányba terelése fontos feladatunk volt, a nyugodt, barátságos légkör megteremtése szempontjából is, mivel csak az ilyen légkörben érzik biztonságosan magukat a családból éppen kikerülő gyerekek.

Gyakran kezdeményeztünk ölbeli-, ismerkedős-, feszültségoldó játékokat, amik segítették a gyerekeket egymás megismerésében, elfogadásában. Olyan mondókákat mondogattunk, és olyan dalokat énekeltünk, amelyekbe a gyerekek neveit be lehetett illeszteni. Ezek nagyon tetszettek nekik, és gyakran kérték is őket. A célkitűzésünk, hogy megtanulják egymás neveit, és jeleit; megvalósult, és ezek mellett erősödött a csoportkohézió, az együvé tartozás érzése, egymás

elfogadása, bővült szókincsük, rövid-, és hosszú távú memóriájuk is. és az anyanyelvi nevelés, fejlesztés is megvalósult.

Megtanulták, hogy a Mókus csoportba járunk, az óvó néni, és a dajka néni nevét. Megismerkedtünk a mókussal, mint kis állattal. Videót néztünk a mozgásáról, evéséről, lakhelyéről. Kirándulás alkalmával kedvenc eledelét gyűjtöttük: a mogyorót. A csoportszobában „Keresd a kis mókust!” játékot játszottunk.

Ezekkel a tevékenységekkel igyekeztünk pozitív érzelmi kötődést kialakítani a gyermekekben a csoportunk neve, és jelképe iránt.

A befogadás időszakában „óvoda kirándulásra” mentünk, melyen megismerkedtek a gyerekek az óvoda épületével, helyiségeivel. A volt bölcsiseknek nagyon tetszett, hogy ők mutathatták meg a többieknek régi „otthonukat”.

A kirándulás közben a különböző helyiségek használatának a szabályairól is beszélgettünk.

Kiemeltük, amit tilos, nem szabad, mert balesetveszélyes.

Az udvar játékaival, és használatával is megismerkedtek a gyerekek. Eleinte próbálták a szabályokat áthágni, próbálkoztak a határok kitolásával, Leginkább 2-3 kisfiú, de a következetesség meghozta a gyümölcsét, és most már minden játékot a szabályok betartásával használnak.

A befogadás időszakában nagyon nagy segítségünkre volt a *dajka nénink*, és a pedagógiai asszisztens, akik türelemmel, empátiával, kiemelt figyelemmel fordult azon gyerekek felé, akik nem voltak teljesen szobatiszták. (2-3 gyermek) Az ő toleranciájának, és figyelmének is köszönhető, hogy egyre kevesebb gyermeknél történik kisebb-nagyobb „baleset”.

Úgy gondoljuk, hogy e sok tevékenység, szervezés mind-mind elősegítette és megkönnyítette a gyermekeknek az óvodai életbe való beilleszkedését.

A befogadáson túl feladatunk volt még a 3-4 éves *gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése*. Figyelembe vettük az életkori sajátosságokat, és igazodtunk a fejlődés egyéni üteméhez, a funkciók egyenetlen fejlődéséhez.

A gyermekek harmonikus fejlődésének érdekében *élményszerű feltételrendszert* igyekeztünk teremteni, amelyben minden nap jól érzik magukat, és minél sokoldalúbb tapasztalatokat szerezhetnek a környező világról.

Azt kerestük a gyerekekben, ami van. A meglévő fejlettségi szintjükhöz irányítottuk az elérendő célt.

A gyermekek képességei, részképességei jelentették a fejlesztés kiinduló pontját.

A *differenciált fejlesztésre* folyamatosan szükség volt, az egyéni fejlődési ívek, tempók, képességek miatt.

Gondozás jellegű szokások

A gyermek számára fontos, hogy legyen egy rend, rendszer az életében, amiben biztonságosan tud tájékozódni, ezt biztosítja számukra a *napirend* és a *heti rend*, melyet rugalmasan, a spontán szituációkhoz alkalmazkodva biztosítottunk a számukra. Ezzel is erősítve biztonságérzetüket.

A testápolás, az öltözködés és a táplálkozás területén ösztönöztük őket az önállóságra, amelyben nagy eltéréseket mutatnak. A bölcsődéből és a Micimackó csoportból érkezett gyermekek fejlettebbek ezen a téren, kevesebb segítséget igényelnek, mint a családból érkezettek. Étkezésnél nehéz volt megoldanunk 2-3 gyermeknél, hogy ne szaladgáljanak, ne álljanak fel az asztaltól. Türelemmel és következetesség módszerét alkalmazva próbáljuk folyamatosan az asztalnál való étkezéshez szoktatni őket.

A nyugodt pihenés biztosításához alvás előtt alaposan kiszellőztettük a csoportszobát, a kedvenc meséiket olvassuk, altatódalt énekelünk és simogatjuk a nehezen elalvó gyermekeket.

Mindennap lehetőséget biztosítottunk az aktív mozgásra, testedzésre, szervezett és szabad mozgásra, lehetőség szerint az udvaron.

Szociális-társas szokások

2021/22-os nevelési év szeptember 1-ével megkezdődött, Mókus csoportjában. A csoport létszáma 27 fő, 9 fiú, 18 lány; 3-4 éves korú gyermekek.

(Időközben két kisfiú elköltözött, de érkezett a helyükbe másik két kisfiú) A csoport szeptemberben alakult, (új gyermekek és új pedagógusok), ezért legfontosabb **célkitűzésünk** a gyermekek *zökkenőmentes befogadása*.

Feladatunk volt a különböző környezetből érkező gyermekek *szocializációjának és integrációjának* megkönnyítése, csoportkohézió erősítése.

Szorgalmaztuk a *szülővel történő befogadást*, amiben leginkább az anyukák aktív partnerek voltak, közösen a gyermek érdekeit szem előtt tartva, együttműködve tevékenykedtünk. A gyermekek többségének elég volt 2-3 nap, néhány gyermeknek 1-1,5 hétre is szüksége volt az édesanyja jelenlétére. Egy kisfiú a mai napig nehezen válik el reggelente az édesanyjától, de néhány percet követően megnyugszik és szépen játszik társaival. Úgy érzem, hogy a befogadási tervben megtervezett célkitűzéseink megvalósultak.

Mára a gyermekek örömmel jönnek az óvodába, bizalommal fordulnak felénk, ha problémájuk van, bátran segítséget kérnek, örömeiket szívesen megosztják velünk.

A gyermekek *énképének* fejlődése is feladatunk volt, melyet az *erkölcsi, akarati élet* jellemzőinek megalapozásával, az *önállóság, a feladattudat és a szabálytudat* kialakulásával és a *frusztrációs tolerancia* fejlesztésével elkezdtük megvalósítani, hiszen csak így tud az énképe kifejlődni és felnőttként jó közösségi emberré válni.

Fontos, hogy a gyermekeket önmagukhoz, képességeik fejlődéséhez mérten értékeljük.

Az **értékelésünk** során törekedtünk az előremutató, személyre szabott, differenciált értékelésre, dicséretre, a pozitív példa kiemelésére, ezzel is ösztönözve őket a szabályok betartására.

A csoportszobát igyekeztünk úgy kialakítani a színek, a dekorációk harmóniát, nyugalmat, derűs, légkört teremtsen, lehetőséget nyújtson az elvonulásra. Igyekeztünk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt pihenést, elvonulást, tevékenységben, játékban való elmerülést.

További feladatunk a *szokás- és szabályrendszer* gyakorlása, rögzítése. A gyermekek személyiségének fejlesztése életkori sajátosságuk, egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével. Az önállóságuk további fejlesztése. A személyiségük formálás minél változatosabb tevékenységekkel, élmények biztosításával.

Az év folyamán megoldásokat igyekeztünk keresni a gyermekek *viselkedéskultúrájának a fejlesztésére, a magatartásuk alakítására*.

A legtöbb gyerek nyugodt, kiegyensúlyozott, és igyekszik a szabályokat betartani. A személyes pozitív példának köszönhetően nincsen peremhelyzetű gyermek a csoportunkban. A másság elfogadására, és a toleranciára neveljük őket. Már kezdenek kialakulni a családból érkezett gyermekeknél is a baráti, együtt játszó kapcsolatok. A csoportkohézió erősödik.

Játéktevékenység

A játék csoportunk legmeghatározóbb tevékenysége volt egész évben. A gyerekek mindig boldogan éltek a játék lehetőségével, és mindig meg is találták a környezetül kínálta játékkalkalmakat. Biztosítottuk a játékhoz a megfelelő légkört, (derűs, kiegyensúlyozott, játékos) és a folyamatos játék lehetőségét.

Mindennap lehetőséget biztosítottunk az aktív mozgásra, testedzésre, szervezett és szabad mozgásra, lehetőség szerint az udvaron. A *szabad játékot* tiszteletben tartottunk ismerve fejlesztő hatásait, bővítettük a játékeszközöket.

Fő játékfajtáik:

- gyakorló játék,
- szerepjáték
- konstruáló játék

A kislányokra leginkább a szerepjáték volt a jellemző, amelyben el tudtak mélyedni, és egyre tartalmasabban tudták kijátszani élményeiket, és esetleges féltéseiket. A babaszoba, és babakonyha nyújtotta lehetőségeken kívül, az aktuális projektekhez készített, vagy gyűjtött eszközök is gazdagították a szerepjátékok tárházát. Nagy sikere volt például az orvosos, mentős, babafürdetős szerepjátéknak, amelyekben leginkább a testrészek neveivel ismerkedtünk, de az együttműködési képességük is elengedhetetlen volt e játékokban. Ezeket a játékokat is a fiúk is nagyon kedvelték, több hétig játszották, egyre tartalmasabban. Ilyen játékok voltak még a közlekedés témakörben az autós, tűzoltós, vonatos, vagy buszos játék is.

A fejlettebb kisfiúk kedvelt játékfajtája még a konstruáló játék. Az év eleji céltalan kapkodástól, szaladgálástól eljutott néhány gyerek az „elmélyült játszás, alkotás szintjére.

A legtöbb gyermek szívesen színez, vagy rajzol. Itt az egészséges versenyszellem is megjelenik, és összehasonlítgatják alkotásaikat, hogy kié szebb, ki nem ment ki a vonalból? - ez is előrébb viszi a személyiségük fejlesztését.

A tevékenységeket *játékba integráltan* valósítottuk meg, változatos, érdekes motivációval, amivel többnyire felkeltettük a gyermekek érdeklődését, mely során aktivizálódtak a gyermekek. Az *anyanyelvi nevelés* az Óvoda Pedagógiai Programjában kiemelt nevelési terület, melynek megvalósítására kiemelten figyeltünk, mesékkel, versikékkel, mondókákkal, ölbeli játékokkal, anyanyelvi képességfejlesztő játékokkal fejlesztettük őket. Ezáltal fejlődött a szókincsük, beszédfejlődésük felgyorsult, a kommunikációs képességük fejlődött

Munka jellegű tevékenység

Az önkiszolgálás, és saját maguk önellátása érdekében végzett tevékenységek területén a családból érkezett gyermekek többsége jóval több segítséget igényel, a bölcsődéből érkező gyermekekhez képest. A nagy különbségek kiegyenlítése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk ezen a téren a gyermekek differenciálására. Több időt, segítséget, biztatást nyújtunk számukra, és a szülők együttműködését is kérjük, a fejlődés érdekében.

Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés

A játéknak és a tanulásnak is a gyermek *tevékenységi vágya, természetes kíváncsisága*, az önállóságra törekvés szándéka az alapja, erre épül a **játékba integrált tanulás**. Célunk volt, hogy minél sokrétűbb, tájékozódó tevékenységgé váljon a játék és a játékba integrált tanulás. A *játéktevékenység* a csoportunkban a spontán ismeretszerzés széles bázisa volt nem kötelező jellegű tevékenység. A játékban fejlődik ki legkorábban és legteljesebben a gyermeki személyiség.

A *tanulás* egyrészt spontán, másrészt a nevelési célok érdekében sajátosan szervezett tevékenységként jelent meg mindennapjainkban. A képességek, a magatartás, a tanulás iránti vágy, a motiváció fejlődését és az ismeretek megszerzését egyaránt magába foglalja. Hatására a gyermekek tapasztalatai rendeződtek. Pontosabbá vált érzékelésük, észlelésük, megfigyelőképességük, tartósabb lett figyelmük, emlékezetük, gazdagodott fantáziájuk, fejlődött beszédük, és gondolkodásuk, képessé váltak problémák felismerésére, megoldására. Mint tudjuk az óvodás korú gyerekek spontán, önkéntes módon tanulnak. Ezért biztosítottuk a gazdag tapasztalatszerzési lehetőségeket, mind a játékban, mind egyéb tevékenységekben. A tanulás játékos tevékenység.

Törekedtünk arra, hogy ez a felfedező és egyben strukturáló jellegű tanulás viszonylag laza helyzetben, közepes erősségű motiváció mellett folyjon, örömteli és szórakoztató legyen, így az újonnan megszerzett ismeretek, más területekre is kiterjeszthetővé váltak.

A rugalmas napirenddel lehetővé tettük, hogy a megnövekedett játékidő alatt, olyan tanulási formát alkalmazzunk (kötetlen, mikrocsoporthoz, egyéni fejlesztés) és tartalmát úgy tervezzük, amelynek eredménye a gyerekek egyéni képességfejlődése.

A tanulás nyugodt feltételeit biztosítottuk: csoportszobában és a külvilágban, a megfelelő hely és idő megválasztásával, illetve a gyerekek aktív részvételével.

Értelmi képességük, észlelésük, érzékelésük, emlékezetük, figyelmük, képzeletük, képszerű, szemléletes gondolkodásuk a játékon keresztül fejlődtek. Ehhez kapcsoltuk az óvónő által irányított megfigyeléseket, tapasztalatszerzéseket, és a gyermek által feltett kérdéseket, ami motiválja őket az irányított megismerésben.

Minden tevékenységnél előtérbe helyeztük a manipulálás lehetőségét. Minél több tanulási lehetőséget kínáltunk a gyerekek számára.

A játék és a tanulási folyamatban megnő a beszédhelyzetek száma, fokozódik a gyermekek beszédkedve, mert több idő jut az egymás kérdéseinek, válaszainak megbeszélésére. A feladatok, problémák közös megoldásával, megbeszélésével elősegítettük a gondolkodásuk, kommunikációs készségük és közösségi életük fejlődését. Igyekeztünk mindig erősíteni a gyermekekben a reális önbizalmat, alkalmaztuk a differenciált árnyalat értékelését, a jutalmazás sokféle módszerét.

A követelményeket az egyéni teljesítőképessegekhez mértük, ezzel is. minél több sikerélményhez juttattuk a gyermekeket, így újabb, nehezebb problémák, megoldására ösztönöztük őket. Feladatunk volt, hogy minden gyermek önmaga lehetőségéhez képest fejlődjön, ezt segítettük elő, de semmiképpen nem erőltettünk semmit

Óvodánkban a tanulás a nap folyamán játékba integrált módon történik. A nevelés egészen belül megvalósuló tanulás kötött és kötetlen kezdeményezése, foglalkozások, beszélgetések, kirándulások, tapasztalatszerző séták kapcsán történt.

Az emlékezet alapja a sokoldalú, változatos tevékenykedtetés, amely lehetővé teszi a pontos bevésést, a biztos felidézést. A közös tevékenységek, a siker hatására a gyermekek emlékezeti bevésése erősödött, s ez az érzelmi többlet újra átélésre ösztönözte őket. A gyermek gondolkodásának feltétele az aktív emberi környezet jelenléte, amit igyekeztünk biztosítani. A gyermek valódi tudása az, amit maga fejt meg, amit cselekvésén keresztül gyakorol és sajátít el.

Összegezve a nevelési év tapasztalatait, elmondhatjuk, hogy a kitűzött céljainkat az óvodai nevelés minden területén igyekeztünk megvalósítani, a megvalósuláshoz szükséges valamennyi feltételt biztosítani. A ránk bízott gyermekek fizikai, pszichikai, és intellektuális szükségleteinek kielégítésére törekedtünk, miközben a csoport kohézióját is elősegítettük. A Mókusz csoport gyermekei örömmel jönnek óvodába, ahol minden nap élményekkel, tevékenykedési lehetőségekkel teli, és szeretetteljes, elfogadó, családi légkör fogadja őket

6. számú melléklet

Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde

és Konyha

Gégény, 4517 Rákóczi út 44.

e-mail: gegenybolcsi@citromail.hu

BÖLCSŐDEI

ÉVES BESZÁMOLÓ

2021/2022-es GONDOZÁSI - NEVELÉSI ÉVRŐL

Készítette: Lénárt-Boros Angéla

vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő

Az éves beszámoló tartalma

1. Helyzetkép, helyzetelemzés

2. Tárgyi feltételek

3. Személyi feltételek

4. Személyiség és közösség fejlesztése

4.1 A gondozási - nevelési év gyermeklétszám adatai

4.2 A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

4.3 Gyermekvédelmi feladatok

4.4 A 2020/2021-es gondozási - nevelési év célja

4.5 A 2020/2021-es gondozási – nevelési év feladata

4.6 Kiemelt feladatok a 2021/2022-es gondozási – nevelési évben

4.7 A szakmai munka színvonalát, és a szülői, lakossági elégedettséget fejlesztő tevékenységek

4.8 Személyiség – és közösségfejlesztő programok a 2021/2022-es gondozási – nevelési évben

5. Pedagógiai folyamatok

5.1 Pedagógiai terv

5.1.1 Gondozási – nevelési célok, feladatok

5.2 Működési terv

5.2.2 A bölcsőde téli és nyári zárva tartási rendje

5.2.3 Munkaszüneti és rendkívüli munkanapok

5.2.4 A bölcsődei dolgozók munkabeosztása

5.3 Élrelmezéshez kapcsolódó feladatok

5.4 Szakmai vezető ellenőrzési terve

5.4.1 Az ellenőrzés területei

5.4.2 Folyamatos ellenőrzés

5.4.3 Negyedéves ellenőrzés

5.4.4 Féléves ellenőrzés

5.4.5 Éves ellenőrzés

5.4.6 A ellenőrzések ütemezése

5.4.7 A pedagógiai folyamatok ellenőrzése

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6.1 Értekezletek

6.2 Házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

7. Külső kapcsolatok

7.1 Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében

7.1.1 A szülőkkel való kapcsolattartás módjai

7.1.2 Szülői értekezlet

7.1.3 Családlátogatás

7.1.4 Beszoktatás

7.1.5 Napi találkozások

7.1.6 Üzenő füzet

7.1.7 Hirdetőtábla

7.1.8 Érdekképviselői Fórum

7.2 A Bölcsőde és az óvoda kapcsolata

7.3 Együttműködési megállapodások

7.4 Kisgyermeknevelő hallgatók fogadása

8. Munkaterv

8.1 A 2021/2022-es gondozási – nevelési év feladatainak ütemezése

8.2 A kisgyermeknevelőkre vonatkozó munkaterv

8.3 Gyermeket érintő ünnepek, programok

1. HELYZETKÉP, HELYZETELEMZÉS

Intézményünk 2012. január 16-tól működik, két bölcsődei csoporttal önálló intézményként. 2019.09.01-től többcélú intézményként a Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha néven közös szervezeti, de önálló szakmai egységként működünk.

Az engedélyezett férőhelyszám: 18 fő. 2021 szeptemberében, 9 gyermekkel kezdtük meg a nevelési évet. 1 gyermek szeptember hónapban, 5 gyermek október hónapban, 3 gyermek pedig november hónapban került beíratásra.

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

A csoportszobák felszerelése, eszközállománya és a játékok száma megfelel a csoportok létszámának. A csoportszoba világos, az erős napsütés ellen árnyékolóval ellátott. A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek. A játékkészletet folyamatosan bővítjük. Az elmúlt évben az udvarunk kerítése került kicserélésre. Egy új és esztétikusabb fakerítés épült, a drótkerítésünk helyére.

Az elhasználódott, a gyerekek testi épségét veszélyeztető játékokat selejteztük, ezek pótlását folyamatosan biztosítottuk. A bölcsődei udvarunkon elegendő játék áll a gyerekek rendelkezésére. (homokozó, rugós hintaló és delfin, babaház, csúszda, kisvona, kukac) A homokozó fölött tető, a csúszdánál napvitorla védi a gyerekeket. Az udvaron párapu elhelyezésére is sor került. A homokozó földjének cseréje megtörtént, és kismotorok, talicskák beszerzésre kerültek. A tervezett árnyékoló építése és a régi ételkiadó lépcsőjének és rámpájának befedése palatáblákkal nem valósult meg. Erre a jövő évben is keressük a forrást. Az udvar két nagy fájának átvizsgálása műszeres eszközzel megtörtént, melyből kiderült, hogy az egyik veszélyt jelent az udvaron tartózkodó gyerekekre és kisgyermeknevelőkre. Ezért ennek a fának a kivágására június hónapban sor került. Szülőknek köszönhetően 2 darab szivarfával bővült a bölcsődénk udvara, ami későbbiekben árnyékot fog biztosítani számukra.

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A 2021/2022-es nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelelt.

2022 júliusától változás történt, az egyik kisgyermeknevelő visszaállt munkaköri tevékenységébe és átvette a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő feladatait.

Bölcsődei csoportok száma: 2

Kisgyermeknevelők száma: 4 fő

Bölcsődei dajka száma: 1 fő

A határozott idejű kisgyermeknevelő gyakornok 2021 májusában sikeres minősítő vizsgát tett, így 2022. január 1. napjától Pedagógus I. fokozatba került.

Öt bölcsődei dolgozó határozatlan idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott, egy kisgyermeknevelő szülési szabadságról tért vissza júliusban. Az öt helyettesítő kisgyermeknevelő szerződése június 30-al megszűnt.

Bölcsődénk személyi feltétele a törvényi előírásoknak megfelel. A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg. Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik megfelelő szakképesítéssel. Távlati terv a kisgyermeknevelők diploma szerzése.

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉSE

4.1 A gondozási - nevelési év gyermeklétszám adatai

2021 év szeptemberében 11 kisgyermek lett óvodás, az ő után követésük folyamatos.

A csoportok létszáma 2021. szeptember 1-én 9 fő:

Katica	4fő	Vas Eszter
		Oroszné Vass Enikő
Nyuszi	5fő	Vargáné Lobosóczki Ildikó
		Tóth Szonja Márta

Új gyermek összesen 9 fő lett beírva, akiknek befogadása folyamatosan történt.

4.2 A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

A 2021/2022-es nevelési-gondozási év kezdetén bölcsődében bent lévő gyermekek szociális helyzete jó. Szoros kapcsolatot áptunk ebben a nevelési-gondozási évben is a védőnővel, gyermekorvossal, az óvoda gyermekvédelmi felelősével, a gyermekjóléti szolgálattal és nem utolsósorban az érintett szülőkkel.

A beíratott kisgyermekek közül 2 fő részesül gyermekvédelmi kedvezményben.

4.3 Gyermekvédelmi feladatok

A kisgyermeknevelők kiemelt figyelemmel kísérték a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket. Nyilvántartást vezetnek a gyermekekről, ahol a gyermek adatai mellett az észrevételek feljegyzései időben követik egymást.

Családlátogatást szerveztek a védőnővel közösen, a nem megfelelő szociokulturális háttérrel rendelkező kisgyermek családjában, és megbeszélték az édesanyával a fennálló problémákat. Felajánlották a segítségüket, és tájékoztatást nyújtottak a lehetőségeiről.

Kiemelt feladatként kezelték a prevenciót, a hátránycsökkentést és az esélyegyenlőség megvalósítását.

Szoros kapcsolatot ápoltak a Védőnői-, Házi és Bölcsőde orvosi-, a Gyermekjóléti szolgálat, a Családsegítő szakembereivel.

4.4 A 2021/2022-es gondozási - nevelési év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján a bölcsőde Szakmai Programjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével történt meg.

A családban nevelkedő kisgyermek számára családias, derűs légkört biztosítottunk, a családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve.

A napközbeni ellátás, nevelés - gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával igyekeztünk biztosítani a gyerekek harmonikus fejlődését.

Gondozó - nevelő munkánk során törekedtünk rá, hogy:

Derűs légkört biztosítsunk, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük, a gyermekeket segítsük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.

A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat alakuljon ki.

A gyermekek biztonságának érdekében megelőző intézkedéseket tettünk. Az udvari és benti játékokat folyamatosan ellenőriztük, a sérülteket cseréltük. A gyermekek egyéni fejlődési szintjét és életkorát figyelembe véve terveztük és szerveztük a bölcsődei életet.

Csoportszobáink berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. A díszítésébe hangsúlyt kaptak az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak voltak.

A gyermekek gondozása - nevelése során szem előtt tartottuk minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit.

Figyelemmel, törődéssel fordultunk minden gyermek felé. Igyekeztünk, hogy viselkedésünk, beszédünk mintaértékű legyen a gyermekek számára.

Átadjunk minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről. Jó lehetőséget adott erre az óvodánk fás, ligetes udvara, a sok növény (virágok, gyógynövények, cserjék, madáretetők, itatók).

A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel színesebbé tettük, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.

Folyamatosan biztosítottuk a nagymozgásukhoz és finommotorikus fejlődésük érdekében a fejlesztő eszközöket és a körülményeket.

Igyekeztünk az önkifejezés lehetőségeinek feltételeit megteremteni az egyes helyzetekben.

Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.

A sószoa használatának lehetőségét az őszi - téli hónapokban a légúti fertőzések prevenciójának céljából biztosítottuk.

Biztosítottunk játékukhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

4.5 A 2021/2022-es gondozási - nevelési év kiemelt feladatai voltak

- A kisgyermek optimális fejlődésének biztosítása, a testi – lelki szükségletük kielégítése által.
- Ézelmi biztonság megteremtése, befogadás
- A hátrányos helyzetű családban élő kisgyermek hátrányainak csökkentése, enyhítése.
- A családokkal együttműködve, a szociális – érzelmi, és –értelmi nevelés feltételeinek biztosítása.
- Gyermek fejlődésének nyomon követése

Bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épült, azt kiegészítve szolgálta a gyermek fejlődését.

A gyermek harmonikus fejlődése - fejlesztése szempontjából fontosnak tartottuk, hogy a két közeg együttműködjön, nevelő, szocializáció tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, ezért kiemelt feladatunk volt, hogy megalapozzuk egy nyílt demokratikus elveken és a kölcsönös bizalmon alapuló együttműködést.

4.6 Kiemelt feladatok a 2021/2022-es gondozási - nevelési évben

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Ebbe a nevelési-gondozási évben is, a **pandémia** megjelenésével még kiemeltebb jelentőségű volt, a gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs, elfogadó légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő étrendet. A már kialakult egészségvédelmi feladataink kiegészültek az intézkedési tervekben megfogalmazottakkal. Folytatódott a zsiliprendszerrel történő beléptetés, a szülők maszkhasználat, az épületbe lépéskor lázmérés, kézfertőtlenítés (felnőttek esetében), a fertőtlenítőszeres lábtörés. Az intézmény dolgozói és a szülők is alkalmazkodtak a megváltozott körülményekhez, és fegyelmezetten betartotta mindenki az előírásokat, szabályokat. Sokkal komolyabban vettük a betegségek, különböző tünetek megjelenését, az elkülönítést, és hogy beteg gyerekek nem látogathatták az intézményt. Sajnos több bölcsődei dolgozó és gyermek is megfertőződött a COVID-19 vírussal.

Lelki egészségvédelem: A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. Az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak. A kisgyermeket körülvevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megtettünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét. A segítő szemléletű kisgyermeknevelők hozzájárultak a gyermekek lelki egészségének megtartásához, sikerélményekhez juttatták a gyermekeket, megerősítették a helyes viselkedést és a játék segítségével oldották a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet adott a gyerekeknek. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszhoz nyújt és folytonosságot a családi otthon iránti igényben.

Mozgásfejlődés segítése: A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye nagy, az egészséges gyermek szívesen és örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdeményezéssel segítettük elő. A környezetet balesetmentessé tettük, a veszélyhelyzeteket igyekeztünk kiküszöbölni. Elegendő időt, megfelelő helyet,

eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportokban és az udvaron. A csecsemőknek védett, elegendő térrel rendelkező helyett biztosítottunk (hempergő, elkerített szobasarok). A gyerekek állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatták a nagymozgásokat, finom mozgásokat.

Levegőzés: Minden évszakban biztosítottuk a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot, mozgást. Levegőzés közben is biztosítva volt a gyermekek számára a folyadékpótlás.

Fogápolás: A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájöblítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását a bölcsődés korban. A járvány jelenléte miatt még inkább figyeltünk arra, hogy a gyerekek fogápolási eszközei elkülönülve legyenek tárolva és ne cserélhessék el egymással. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen adtunk nyers kerti zöldségeket, gyümölcsöket.

Sószoa használat: A tapasztalatok bizonyítják, hogy a párolgó sóoldat hatására csökken a légúti megbetegedések száma, a már kialakult megbetegedés enyhébb lefolyású, erősíti az immunrendszert, és antiallergén hatású. A Só-szobával rendelkező óvodai részben a gyermekek heti 2-3 alkalommal tartózkodtak a helyiségben.

4.7 A szakmai munka színvonalát, és a szülői, lakossági elégedettséget fejlesztő tevékenységek, amelyek megvalósultak

- A község más intézményeivel való jó kapcsolattartás
- Partnerek igényeit kielégítő működés
- Magas szintű szakmai munka végzése
- Családbarát, gyermekközpontú intézmény működtetése
- Szakmai módszertani útmutatók, és a törvényes előírások, szabályzatok betartásával történő munkavégzés
- Szakmai továbbképzéseken részvétel, önképzés, szakkönyvek beszerzése
- Házi továbbképzések, megbeszélések
- Véleményláda kihelyezése, melybe a szülők írhatják véleményeiket, kéréseiket, melyeket havi rendszerességgel rendszerezünk, értékelünk.

4.8 Személyiség- és közösségfejlesztő programok

a 2021/2022-es gondozási- nevelési évben, amelyek megvalósultak

Augusztus 13.	Év eleji beszoktatás előtti Szülői Értekezlet megtartása
Október 31-ig	Madáretetők kihelyezése
December 6.	Mikulás ünnep
December 10.	-Ünnepi ajándékok készítése, -Készülődés a karácsonyra
December 13.	Mézeskalács sütése a gyermekekkel
December 17.	Karácsonyfaállítás, díszítés közösen a gyermekekkel
Február	Farsangi ünnepkör hagyományápolására való előkészületek, maszkok festése, dalok, versek tanulása
Március végétől	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása (Időszakos leállás miatt elmaradt)
Április 24-től	Anyák napi készülődés, Az anyukák köszöntése (Időszakos leállás miatt elmaradt)
Május 25.	Gyermeknap megtartása (Időszakos leállás miatt elmaradt)
Június 10.	Az óvodába készülő gyermekek ballagása

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

5.1 Pedagógiai terv

5.1.1 Gondozási - nevelési célok, feladatok:

- A mindennapos gondozói gyakorlatban az egészség védelme, ápolása, az egészséges életmód megalapozása mellett a bizalmon alapuló kapcsolat kialakítása volt a fő célunk, és feladatunk.
- Önállóságra nevelés területén célunk volt, hogy a gyermek minél több tevékenységet önállóan végezzen: öltözködés, tisztálkodás, étkezési szokások, rendrakás stb.
- A szülői kompetencia fejlesztésében, a családok erősségeire építettünk, szükség esetén tájékoztatást és segítséget nyújtottunk. Folyamatos volt az információcsere, a gyerekek harmonikus személyiségfejlődése érdekében.
- A bölcsődés korú gyermekek zenei nevelése, fejlesztése a 0-3 éves korosztály számára megfelelő, az ő életkori sajátosságait figyelembe vevő mondókákkal, gyermekdalokkal és zenehallgatással történt. Lehetőséget adtunk a különböző hangadást biztosító eszközök (saját készítésű is), és hangszerek kipróbálására és használatára.
- Beszédkedv fokozása, szókincsbővítés (mesével, verssel, mondókával) és beszédre motiváló környezet biztosításával.
- Az életkori- és egyéni sajátosságokat, szükségleteket figyelembe véve, segítettük elő a gyermeki személyiség harmonikus fejlődését.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése leginkább a megtapasztalás, tevékenykedés által történtek.
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése közül kiemelten figyeltünk a máság elfogadására, az empátiára, és az agressziómentes konfliktusmegoldás fejlesztésére.

5.2 Működési terv

5.2.1 Nevelési év rendje

A bölcsőde öt napos nyitvatartással, 7.⁰⁰-17.⁰⁰ –ig, napi 10 órában tart nyitva.

5.2.2 A bölcsőde téli és nyári zárva tartási rendje

A szülői igények felmérése alapján, a fenntartó engedélyezte az iskolai téli szünet idejére az időszakos leállást, amely

2021. december 22. – 2021. január 3. között volt.

A **nyári leállás** egybeesett a karbantartási, takarítási szünettel, a fenntartóval történő előzetes megbeszélés és engedélyezés alapján, az idejéről február 15-ig kerültek kiértékelésre a szülők.

Ideje: 2022. augusztus 18. – augusztus 31.

5.2.3 Munkaszüneti, és rendkívüli munkanapok

2020.szeptember 1. és 2021. szeptember 1. között.

munkaszüneti napok	munkanap átcsoportosításból adódó rendkívüli munkanapok/szombat
október 23.	
november 1.	
december 24-25-26.	
január 1.	
március 15.	
április 2-5.	
június 24.	
augusztus 20,	

5.2.4. A bölcsődei dolgozók munkabeosztása

A dolgozók munkarendje	délelőtt	délután
Kisgyermeknevelők, a bölcsőde szakmai vezető állandó munkaidőben napi váltásban dolgoznak	7 ⁰⁰ -14. ²⁰	9. ⁴⁰ -17. ⁰⁰
A bölcsődei dajka állandó munkaidőben	8. ⁰⁰ – 16. ⁰⁰	

A **KATICA CSOPORT** kisgyermeknevelői:

Oroszné Vass Enikő : Hétfő – Szerda – Péntek 9:40-től 17:00-ig

Kedd – Csütörtök 7:00-től 14:20-ig

Vas Eszter : Hétfő – Szerda – Péntek 7:00-től 14:20-ig

Kedd – Csütörtök 9:40-től 17:00-ig

A **NYUSZI CSOPORT** kisgyermeknevelői:

Tóth Szonja Márta: Hétfő – Szerda – Péntek 7:00-től 14:20-ig

Kedd – Csütörtök 9:40-től 17:00-ig

Vargáné Lobosóczki Ildikó: Hétfő – Szerda – Péntek 9:40-től 17:00-ig

Kedd – Csütörtök 7:00-től 14:00-ig

A bölcsődei dajka Kelemen Béla Lászlóné : Hétfőtől - Péntekig 8:00-től 16:00-ig

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 óra, amit a gyermekek között kell eltölteni.

A kisgyermeknevelők heti munkaideje a kötelező óraszám felül magába foglalja a gondozással, neveléssel összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt. A kisgyermeknevelők a bölcsődében ellátandó feladatok végzéséhez szükséges időtartamon túl, nem kötelesek az intézményben tartózkodni. A bölcsődei dajka, (kisegítő dolgozó) munkaideje 40 óra.

Hiányzás esetén a bölcsődei kisgyermeknevelőket az azonos csoportban dolgozó kisgyermeknevelő, vagy a szakmai vezető helyettesítette, a szakmai vezető az intézményvezető.

5.3 Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A bölcsődei gyermekétkeztetést a Gégény Község Önkormányzata fenntartásában üzemeltetett Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha, Konyhája látja el.

A bölcsődés korú gyermekek számára külön étrend alapján készül az étel.

Az élelmezésvezetővel közös feladatunk, hogy a kisgyermekek koruknak megfelelő minőségű, állagú, összetételű, változatos ételeket kapjanak, amiket szívesen el is fogyasztanak. Továbbra is szem előtt tartottuk az egészséges táplálkozás fontosságát a gyermekek számára. Igyekeztünk megismertetni, megköstoltatni a gyerekekkel minél többféle ételt, és az esztétikus tálalással motiválni őket az étkezésre.

A HCCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HCCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált, és folyamatosan felülvizsgált, a képzésen minden dolgozónk részt vett.

A bölcsőde dolgozói -án ÉLELMISZER-HIGIÉNIAI OKTATÁSON vettek részt. Az élelmiszer higiéniai oktatás a 68/2007. (VII.26.) FVM-EüM – SZMM együttes rendelet alapján történt meg.

5.4 Szakmai vezető ellenőrzési terve

Az ellenőrzések a nevelési- gondozási évben tervszerűek és alkalomszerűek voltak, a bölcsődében minden dolgozóra kiterjedtek.

5.4.1 Az ellenőrzés területeivoltak:

- gondozási feladatok, műveletek
- folyamatos napirend
- tevékenység kezdeményezése
- nevelési feladatok
- dokumentáció
- kisegítők munkája

5.4.2Folyamatos ellenőrzés történt az alábbi területeken:

- Beosztott kisgyermeknevelők munkáját napi rendszerességgel ellenőrizte
- Betekintéssel élt a csoport mindennapi munkájába.
- Szervezési feladatok szükség esetén, akár napi szinten az aktualitásnak, helyzetnek megfelelően, hogy a napközbeni gyermekellátás folyamatában működjön.
- Folyamatosan figyelemmel kísérte a gyakornoki munkakörben dolgozóknak a munkáját, csoportvezetővel, társgondozónokkal szükség szerint megbeszélve.
- Tálalás előtti ételellenőrzés, mind minőségi, mind mennyiségi.
- Ellenőrzi a speciális étrendet igénylők külön nyilvántartását, étlapját, orvosi javaslatok meglétét. Egész év folyamán a bölcsődei dajka munkájának figyelemmel kísérése, igény szerint szervezési feladatok módosítása.
- A fertőzőes megbetegedések kivédése érdekében, a folyamatos fertőtlenítés, a gyakori szabadlevegőn való tartózkodás ellenőrzése, a szülők figyelmének felhívása.
- Folyamatos napi jelentés a Tevadmin rendszeren keresztül, hó végi önellenőrzés.

5.4.3 Negyedéves ellenőrzés

- Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése, minőségre való törekvés (egészségügyi törzslapok, napló, súly-hosszmérés, védőoltások, családlátogatás és beszoktatás dokumentációja, fejlődési napló, üzenő füzet).
- Negyedévente ellenőrzés, felvételi napló
- Gyakornoki minősítésben dolgozók negyedéves megfigyelése, dokumentálása.
- Ellenőrizte a tisztítószer raktárkészletét, felhasználásait, dokumentálásait, szükség esetén intézkedést tett a gazdaságosabb üzemeltetésre.
- Bölcsődei felvételi kérelmek, évközi beiratkozások lebonyolítása.

5.4.4 Féléves ellenőrzés

- Bölcsődei dajka féléves takarításának figyelemmel kísérése, minőségi észrevétellel.
- Gyakornoki szabályzattal alkalmazott dolgozó megfigyelése, segítése, együttműködve.

5.4.5 Éves ellenőrzés

- Ellenőrzi a selejtezés, leltározás szabályzataiban leírtak szabályszerű végrehajtását, dokumentálását.

5.4.6 Az ellenőrzések ütemezése

Sor szám	Tárgya	Időpontja	Ellenőrzött személy, személyek	Ellenőrzést végző	Az ellenőrzés tapasztalatait feldolgozó értekezlet időpontja
1.	Munkaterv. SZMSZ Szakmai Program Házirend Munkaköri leírások	Szeptember vége		Intézményvezető Szakmai vezető	Szeptember vége
2.	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése	December Március Június Szeptember	Kisgyermek- nevelők	Intézményvezető Szakmai vezető	December Március Június Szeptember

3.	Bölcsődei dajka munkájának ellenőrzése	Folyamatos, illetve December Március Június Szeptember	Bölcsődei dajka	Intézményvezető Szakmai vezető	Folyamatosan, illetve December Március Június Szeptember
----	--	--	-----------------	-----------------------------------	--

5.4.7 A pedagógiai folyamatok ellenőrzése

Ellenőrzést végzi a bölcsőde szakmai vezetője, az ellenőrzésről feljegyzést készít, amit az intézményvezetőnek bemutat.

Az ellenőrzés tárgya	Felelős	Időpontja
Beszoktatási terv készítése	kisgyermeknevelők	Szeptember közepe
Feljegyzések a családlátogatásról, beszoktatásról, üzenőfüzet, törzslap	kisgyermeknevelők	Szeptember közepe
Feljegyzések készítése a törzslapba	kisgyermeknevelők	Felvételkor, majd negyedévente
Igazolások ellenőrzése	kisgyermeknevelők	Folyamatosan
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	kisgyermeknevelők	naponta folyamatosan
Üzenő füzet vezetése	kisgyermeknevelők	Folyamatosan és alkalmanként
Percentil táblán a gyermek súly és magasságmérésének dokumentálása	kisgyermeknevelők	Havi rendszerességgel

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

6.1 Értekezletek

6.2 Megvalósult házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletet 3 alkalommal tartottunk az évben, házi továbbképzés minden hónap első szerdáján volt. Továbbképzésen szerzett ismeretek átadása, módszertani anyagok feldolgozása, csoport életével kapcsolatos feladatok megbeszélése történt.

IDŐPONT	AZ ÉRTEKEZLET TÉMÁJA
Augusztus 28 Szeptember	Nevelési-gondozási évnyitó Munkatársi –és Nevelőtestületi ülés - nyári élet értékelése - éves munkaterv összeállítása - programok megbeszélése - gyermekek gyermekcsoportokba történő elosztása - Tűz munka és balesetvédelmi oktatás megtartása
2021.Január közepe	- a félévi munka értékelése - a további programok megbeszélése - az intézményvezető ellenőrzése után a látottak értékelése
Május- Június hónap	- a nevelési-gondozási év értékelése, önértékelés, vezetői értékelés - a problémák megvitatása, megoldáskeresés - a nyári élet és munkarend megbeszélése, a szabadságok beosztása

7. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

7.1 Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében

7.1.1 A Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

- szülői értekezletek
- családlátogatás
- a szülővel történő fokozatos beszoktatás
- napi találkozások
- üzenő füzet

- hirdetőtábla
- érdekképviselési fórum

7.1.2 Szülői értekezlet

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, beszoktatást követően, és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy a gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülőértekezlet összehívására is sor kerülhet. Tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életéről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelezettségeiről, a házrendről, a bölcsőde napirendjéről. A bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembevételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

7.1.3 Családlátogatás

A Covid-19 miatt kialakult járványhelyzet következtében, ebben az évben a családlátogatások elmaradtak.

7.1.4 Beszoktatás

A beszoktatási időszak, ami alkalmat teremtett arra, hogy a kisgyermek mellett a szülő is megismerje a kisgyermeknevelőket, sőt, a bölcsőde többi dolgozóját is, a napirendünket, szokásrendünket és mi is közelebb kerülhetünk a szülőkhöz. A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a gyerekek és szülők igényeit, kívánságait, melyeket lehetőségeinkhez képest próbálunk teljesíteni. Megfigyelhettük a szülő és gyermekek közötti kapcsolatot, a gondozási, nevelési szokásaikat.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyeztük előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot adott a kisgyermeknek, és megkönnyítette az új környezethez való alkalmazkodást. Egy-két esetben fordult elő kissé elhúzódó elválási folyamat, amit a szülőkkel közösen sikerült megoldanunk. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei

közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

7.1.5 Napi találkozások

A legfontosabbak, a napi személyes kapcsolatok voltak, amikor szóban tájékoztattuk a szülőket az adott nap eseményeiről. A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően. Ezek a folyamatos információcserék biztosítják a gyermek harmonikus fejlődését, és alapjai az egyéni bánásmód alkalmazásának is.

7.1.6 Üzenő füzet

A füzetet a gyermek „saját” kisgyermeknevelője vezeti. Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. A füzet nem pótolja a közvetlen kapcsolatot, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítségéhez. A bölcsődei ellátás megszűnésekor a füzetet emlékként átadjuk a családnak.

7.1.7 Hirdetőtábla

A szülőkkel való indirekt kapcsolattartási formák egyike. A szülők itt olvashatják a bölcsőde heti étrendjét, amelyet minden héten a bölcsődei dajka helyez ki, de megtalálhatják az éppen aktuális híreket bölcsődénk életéről, és a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét, és a tűzvédelmi tervben szereplő, menekülési útvonalat.

7.1.8 Érdekképviseleti Fórum

Bölcsődénkben Érdekképviseleti Fórum működik. Az Érdekképviseleti Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyhez a többség jelenléte szükséges.

A Fórum feladata:

- Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekbe, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről működtetéséről.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál

Bölcsődénk rendszeres kapcsolatot tart fenn szűkebb és tágabb környezetünkkel.

- Az óvodával
- A bölcsőde orvossal
- A védőnővel
- A fenntartóval

7.2 A Bölcsőde és az óvoda kapcsolata:

A bölcsőde az óvoda épületében kapott helyet. Speciális adottságunk, az átmenet biztosítása. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben eredményesen működött eddig is együtt, az összevonás után még szorosabb, még több szalon történik a kapcsolódás. A két intézmény célja, olyan kapcsolat kialakítása egymás között, mely lehetővé teszi a gyermekek számára a zökkenőmentes átmenetet, s a kölcsönös érdeklődés kapcsán megismerik egymás munkáját. Kapcsolattartás módja: Közalkalmazotti tanács, közös programok szervezése, esetmegbeszélés, munkatársi értekezletek. Ebben a nevelési évben márciustól nehezített volt az intézményen belüli kapcsolattartás, hiszen sem a gyerekek, sem a dolgozók számára nem lehetett közös térben megvalósuló programokat, eseményeket.

7.3Együttműködési megállapodások

A bölcsődénk fogad közösségi szolgálatot teljesítő diákokat, megállapodási szerződést köt az iskolával. Feladatok: eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figyelünk arra, hogy a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenységét. A tanulók munkáját a kisgyermeknevelők, és a szakmai vezető segíti, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat.

7.4 Kisgyermeknevelő hallgatók fogadása:

A kisgyermeknevelő hallgatókat képző Intézménnyel Együttműködési megállapodást kötünk, így tudjuk fogadni őket. A gyakorlat keretein belül a kisgyermeknevelő hallgatókat megismertetjük a bölcsőde munkájával, fontos, hogy ismerjék, milyen környezet veszi körül a gyermekeket, milyen a napirendjük, illetve hogyan tevékenykednek ebben a közegben. Igyekszünk szakmai tudásunk legjavát átadni, és megmutatni, megtanítani számukra a gyermekellátási alapfeladatokról kiindulva a dokumentációs feladatokig minden folyamatot, ami a bölcsődei ellátás során előfordulhat. Ebben a gondozási-nevelési évben nem volt gyakorlatos a bölcsődében.

8. MUNKATERV

8.1 A 2021/2022-es gondozási – nevelési év feladatainak ütemezése

Sorszá	Feladat leírása	Időpont	Felelős	Ellenőrzést végző	Megvalósulás
1.	Nevelési év értékelése, lezárása Nyári élet értékelése, lezárása Nyári karbantartás és takarítás megszervezése Szabadságolás	Július 27.	Intézményvezető Szakmai Vezető	Intézmény-vezető Szakmai Vezető	Megvalósult (Új kerítés épült)
2.	Éves munkaterv összeállítása Kisgyermeknevelői értekezlet Tűz, munka és balesetvédelmi oktatásmegtartása	Augusztus 24.	Intézményvezető Szakmai Vezető	Intézmény-vezető Szakmai Vezető	Elkészült Megvalósult (Homa Tibor, tűz- és munkavédelmi szakember részvételével)
3.	A gyermekek gyermekcsoportok-ba történő beosztása, a gyermekek korának, és fejlettségi szintjének figyelembevételével Beszoktatási ütemterv készítése - Folyamatos	Augusztus 24-től	Minden kisgyermeknevelő	Szakmai Vezető	Megvalósult, figyelembe véve a gyermekek korát, egyéni szükségleteit, a szülői igényeket Elkészült mind a két csoportnak A gyermekek érkezésének ütemében történtek

	családlátogatás				
4.	Előkészületek az új gyerekek fogadására (jelek kiosztása, névsor kifüggesztése, csoportszobák, előtér dekorálása)	Augusztus 27-től	Minden kisgyermeknevelő	Szakmai Vezető	A szervezési feladatok maradéktalanul megvalósultak
5.	Év eleji, beszoktatás előtti Szülői Értekezlet megtartása Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása	Augusztus	Minden kisgyermeknevelő Szakmai vezető	Szakmai vezető	Megvalósult A bölcsődei gondozás-nevelés megismertetése a szülőkkel, a beszoktatás és a családlátogatások megbeszélése, ütemezése Érdekképviselői fórum megalakult
6.	A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése A beszoktatás tapasztalatainak dokumentálása Folyamatos napirend, szokáskialakítás, adminisztráció, felvételi lap, jelenléti ív, törzslapok, fejlődési napló dokumentálása	Folyamatos	Kisgyermek-nevelők	Szakmai Vezető	Folyamatosan A kisgyermeknevelők a szükséges dokumentációkat naprakészen, szakszerűen vezették, elkészítették.
7.	A faliújság folyamatos újítása	folyamatos	Minden kisgyermek-nevelő	Szakmai Vezető	A tartalmáért az intézményvezető, és a szakmai vezető volt a felelős.
8.	Az új gyermekek egészségügyi törzslapjának kitöltése a bölcsőde orvosával	Folyamatos	Bölcsőde orvosa Kisgyermek-nevelők	Szakmai Vezető	A gyerekek érkezésének ütemében került megvalósításra.
9.	A csoportszobában a játékeszközök mosása heti rendszerességgel,	Folyamatos	Kisgyermek-nevelők Bölcsődei dajka	Szakmai Vezető	A járványhelyzetre való tekintettel a szigorúbb előírásoknak való

	vagy szükség szerint				megfelelés megtörtént.
10.	Munkaértekezlet	Október első hétfője	Szakmai Vezető	Szakmai Vezető	Megvalósult (beszoktatás, családlátogatás tapasztalatai, szakmai kihívásoknak megfelelés, gyakornok munkájának segítése, Etikai kódex felelevenítése)
11.	Alapvető dokumentációk egységesítése Kihasználatosság elemzése	Október eleje	Szakmai Vezető	Szakmai Vezető	Megvalósult
12.	Madáretetők kihelyezése	Október 31-ig	Kisgyermeknevelők	Szakmai Vezető	Megvalósult, a téli időszakban a folyamatos feltöltése is biztosítva volt.
13.	Dokumentációk ellenőrzése	November	Szakmai Vezető	Intézményvezető Szakmai Vezető	Megvalósult
14.	Munkaértekezlet, aktualitások, téli napirend egyeztetése, megbeszélése	December 3.	Minden kisgyermeknevelő	Szakmai Vezető	Megvalósult
15.	Mikulás ünnep	December 6.	Minden kisgyermeknevelő	Szakmai Vezető	A Fenntartó mikulás csomaggal és Mikulás látogatással kedveskedett a gyerekeknek
16.	Ünnepi ajándékok készítése Készülődés a karácsonyra	December 10.	Minden kisgyermeknevelő	Szakmai Vezető	Megvalósult, a szükséges eszközök is beszerzésre kerültek
17.	Mézeskalács sütése a gyermekekkel	December 13.	Minden kisgyermeknevelő	Szakmai Vezető	Megvalósult, a mézet egy szülő biztosította a tevékenységhez
18.	Karácsonyfa állítása, díszítés közösen a	December	Minden kisgyermeknevelő	Szakmai Vezető	Megvalósult. egy nagyon családias, jó hangulatú esemény

	gyermekkel				keretében
19.	A félévi munka értékelése	Január eleje	Intézményvezető Szakmai Vezető	Intézmény-vezető Szakmai Vezető	Megvalósult
20.	Továbbképzési ütemterv készítése	Január hónap	Intézményvezető Szakmai Vezető	Intézmény-vezető Int. vez. helyettes Szakmai Vezető	Megvalósult
21.	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetés	Január hónap	Intézményvezető Szakmai Vezető	Intézmény-vezető Szakmai Vezető	Megvalósult
22.	Munkaértekezlet, aktualitások megbeszélése	Január első munkanapja	Szakmai Vezető	Intézmény-vezető Szakmai Vezető	Megvalósult
23.	Éves szabadságok ütemezése	Január	kisgyermeknevelők Szakmai Vezető	Intézmény-vezető Szakmai Vezető	Megvalósult
24.	Folyamatos felvétel, beszoktatás, családlátogatás	Januártól folyamatosan	Kisgyermeknevelők	Intézmény-vezető Szakmai Vezető	Megvalósult, március hónapban fejeződött be
25.	Aktuális szakmai munka elemzése, megbeszélése	Február eleje	Kisgyermeknevelők	Szakmai Vezető	Folyamatosan
26.	Farsangi ünnepkör hagyományápolására való előkészületek, maszkok festése, dalok, versek tanulása	Február	Minden kisgyermeknevelő	Szakmai Vezető	Megvalósult, az óvodai farsangon is részt vettünk
27.	Bölcsődei és óvodai beiratkozásról értesítés	Március	Kisgyermeknevelők	Intézményvezető Szakmai Vezető	Az intézményvezető és int. vez. helyettes bonyolította le.
28.	Gyakornok minősítő vizsgájára	Folyamatosan Vizsga	Intézmény-vezető Gyakornok	Intézmény-vezető	Megtörtént, visszaigazolás megérkezett

	felkészülés/felkészítés, pedagógus a vizsga feltételeinek megteremtése, részvétel a vizsgán	időpontja Május			
29.	Tavaszi napirend kialakítása, tavaszváró tevékenységek	Március hónapban végig	Kisgyermeknevelők	Szakmai Vezető	A bölcsőde időszakos leállása miatt elmaradt
30.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	Április elejétől	Minden dolgozó	Szakmai Vezető	A bölcsőde időszakos leállása miatt elmaradt
31.	Tisztasági ellenőrzések / fürdőszobák, csoportok, gyermeköltöző/	Havonta folyamatosan	Szakmai Vezető	Intézményvezető Szakmai Vezető	Folyamatosan megvalósult
32.	Anyák napi készülődés	Április 24-től	Kisgyermeknevelők	Szakmai Vezető	A bölcsőde időszakos leállása miatt elmaradt
33.	Nyári napirend megszervezése	Májustól	Kisgyermeknevelők	Szakmai Vezető	Megvalósult
34.	Tájékoztatás az óvodai beiratkozásról	Május első hete	Minden dolgozó	Intézményvezető Szakmai Vezető	Megvalósult
35.	Gyermeknap megtartása	Május utolsó hete.	Minden dolgozó	Intézményvezető Szakmai Vezető	A bölcsőde időszakos leállása miatt elmaradt
36.	Az óvodába készülők gyermekek ballagása	Június	Minden dolgozó	Szakmai Vezető	Megvalósult, csak júliusban.
37.	Nyári higiénia fokozott betartása	Nyári hónapok	Minden dolgozó	Szakmai Vezető	Megvalósult
38.	Nyári szabadságolások, nyári nagytakarítás megszervezése	Július - Augusztus	Minden dolgozó	Intézményvezető Szakmai Vezető	Megvalósult
39.	Éves munkaterv	Augusztus	Szakmai	Intézmény-	Megvalósult, a

	készítése	s 31	Vezető	vezető Szakmai Vezető	szakmai vezető távollétében az intézményvezető által
--	-----------	------	--------	-----------------------------	--

MUNKATERV			
Időpont	Tartalom, feladat	Felelős	Megvalósulás
2021. szeptember	A munkaközösség éves tervének megbeszélése, elfogadása.	Felelős: Kőrösi Zoltánné	Megvalósult
2021. szeptember	Szervezési feladatok koordinálása, Projektkészítés Faliújság, előtér rendezése, dekorálása az adott évszaknak megfelelően (népszokások, hagyományok megjelenítés, stb.)	Felelős: Kőrösi Zoltánné	Megvalósult
2021-2022 Folyamatos	A gyermekek érzékenyítése a természeti és társadalmi környezet problémái iránt - Én-kép, - Külső tulajdonságok (öltözködés, testápolás) - Belső tulajdonságok - Viselkedésünk (óvodában, közterületen, különböző élethelyzetekben, a természetben, otthon) - Idegenekkel való kapcsolat - Kommunikáció - A szellemi, fizikai munka tisztelete, - Értékmegóvó magatartás, vagyis a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelme, megóvása, - türelem, egymásra figyelés, - együttműködés, - különbözőségek elfogadása, - környezetvédelem, környezettudatosság - Állatok szeretete és a róluk való gondoskodás alapjainak lerakása	Felelős: Gyányiné Tenkely Edina Mesterprogram	Megvalósult
2021. szeptember	A MAGYAR NÉPMESE NAPJA Projekt. Egy hetes közös projekt: Rajzverseny, mesemondó verseny, rejtvény, táncház.	Felelős: Márháné Tóth Bernadett	Megvalósult
2021. szeptember	„Tiszta udvar, rendes ház” Takarítási világnap megszervezése. Kiskert, fűszerkert rendezés, az udvar környékének rendbetétele szülők, családok bevonásával. Az egyes helyszíneken a munka megszervezése a munkaközösség kijelölt tagjai által	Felelős: Kőrösi Zoltánné	Megvalósult

	történik		
2021. október	A gyermekek környezetvédelmi nyitottságának felmérése belső dokumentumaink aktualizálása a címpályázat feltételei alapján. A következő program megszervezése az Állatok	Felelős: Kőrösi Zoltánné	Megvalósult

7. számú melléklet

	világnapja jegyében: Az állatok világnapjának megünneplésnek támogatása a csoportokban az óvoda helyi programjának megfelelően, ötletadás, projektterv kidolgozása, segédanyag kiadvány készítése. <i>Állatok világnapja-október 4.</i> • madár barát kertünkben gondoskodás a madarokról • madáritatók kihelyezése, feltöltése, folyamatos figyelemmel kísérése <i>Környezetünk védelme:</i> • szemét elhelyezése, • szelektív hulladékgyűjtés elindítása <i>Egészségvédelem:</i> „Gyümölcsös”	Gyányiné Tenkely Edina mesterprogram	Megvalósult
2021. november	Környezettudatosság szakmai nap A zöld gondolkodásmód megalapozása. Beszélgetés tapasztalatainkról, programjainkról. Környezeti nevelést segítő társasjátékok, ötletek bemutatása Zöld Óvodai törekvések megjelenése a csoportnaplóban. – Ellenőrzés, értékelés. Élősarok, környezeti polcok, csoport szobai dekorációk fejlesztése (Mi kerüljön a polcokra/élősarokra?) • <i>Környezetünk védelme:</i> - , gereblyézés, komposztálóba gyűjtés - „TÚZ” mint éltető erő, és veszélyforrás: tűzgyűjtés, diólevél égetése, Márton nap • <i>Egészségvédelem:</i>	Felelős: Gyányiné Tenkely Edina mesterprogram Mártháné Tóth Bernadett óvodapedagógus	Megvalósult

	- „Sütőben a tökmag” - aszalás, kóstolás • <i>Népszokás:</i> Márton napi szokások felelevenítése • <i>Állatgondozás:</i> - állatok téli lakhelye - költöző madarak - gilisztalak készítése - madáretetés Mikulásváró interaktív műsor a közösségi házban - az általános iskolás gyerekekkel közösen	Gyányiné Tenkely Edina	
2021. november	Madárvédelem. Gondoskodunk a nálunk telelő madarokról, és	Felelős: Nyiri Gézáné	Megvalósult

december	megfigyeljük őket. Madáretetőket helyezünk ki az óvoda udvarára, kertjébe. Folyamatos madáretetés.	Antalné Kádár Zsuzsanna	
2021. december	Madarak karácsonya (mesterprogram) Karácsonyi műsor megszervezése (óvodapedagógusok dramatikus játéka) Szervezési feladatok koordinálása, Projektkészítés Faliújság, előtér rendezése, dekorálása az adott évszaknak megfelelően (népszokások, hagyományok megjelenítés, stb.)	Felelős: Gyányiné Tenkely Edina Oláhné Varga Éva Gombkötő- Teremy Dorottya	Részben Megvalósult (Az óvodapedagógusok dramatikus játéka elmaradt a megbetegedés miatt)
2022. január	A mesterprogram első résztervének megvalósításáról beszámoló tapasztalatok megbeszélése, értékelése: A fejlesztési lehetőségek hogyan valósultak meg az egyes témákban. Tapasztalatok megbeszélése a fejlesztési játékokon, élményeken keresztül. Egészség hét projekt (mesterprogram)	Felelős: Gyányiné Tenkely Edina Oláhné Varga Éva, Gombkötő- Teremy Dorottya	Megvalósult
2022. január /folyamatos/	Korszerű szakirodalom felkutatásával, egy intézményen belüli egységes <i>mérőrendszer kidolgozása, /vagy adaptálása/</i> amely segítségével vizsgálhatjuk a gyermekek szociokulturális helyzetét, szociális képességeinek fejlettségét, felismerhetjük az összes társadalmi réteghez tartozó gyermekekben a <i>tehetségre utaló</i> jegyeket, (észlelési sajátosságok, gondolkozási képességek, képzőművészeti, rajzoló, és zenei tehetség jegyek, matematikai, nyelvi tehetség, mozgás és sporttehetségek).	Felelős: Kőrösi Zoltánné / Mesterprogram/	Folyamatban van

2022. február	Farsangi mulatság megszervezése	Felelős: Minden óvodapedagógus Haja Lászlóné pedagógiai asszisztens	Megvalósult
2022. február március	Szakirodalmak áttekintése Az első tavaszébresztő nap, megkezdődik a fák növekedése. Ágakat hajtattunk, magvakat csíráztattunk.	Felelős: Minden óvodapedagógus	Megvalósult
2022. március	A következő program megszervezése a víz világnapja jegyében: „Víz, víz, víz, tiszta víz” Ötletek gyűjtése, program megszervezése, óvodai szintű, játékos feladatok szervezése Szervezési feladatok koordinálása, Projektkészítés Faliújság, előtér rendezése, dekorálása az adott	Felelős: Gyányiné Tenkely Edina Antalné Kádár Zsuzsanna	Megvalósult

	évszaknak megfelelően (népszokások, hagyományok megjelenítés, stb.)		
2022. április	„ ZÖLDELŐ napok ” - Föld napja Szelektív hulladékgyűjtésre javaslatok tétele. Kukatündér társasjáték bemutatása „Öko nap” az újrahasznosítás jegyében. Kiállítás szervezése gyermek és felnőttmunkákból, újrahasznosítható anyagokból készült pályamunkákból, szülők, családok bevonásával „Szemétszobor” címmel	Felelős: Gyányiné Tenkely Edina Nyiri Gézané	Megvalósult
2022. április	A következő program megszervezése a Föld napja jegyében: „ Zöldellő ”nap. A gyerekek környezetvédelmi nyitottságának felmérése, A szemét útja - ismeretszerző kirándulás a Cinege csoportos gyerekek a Szilárdhulladék lerakó telepre A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel. A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, állatgondozás, kert és udvar gondozás koordinálásával.	Felelős: Antalné Kádár Zsuzsanna Gyányiné Tenkely Edina	Megvalósult
2022. április	A munkaközösség éves céljainak, feladatainak összefoglalása, eredmények értékelése a tagok és a vezető részéről.	Felelős: Körösi Zoltánné	Megvalósult

2022. május	„Csicsergő-nap” Madarak fák napja megünneplése csoportonként a helyi programnak megfelelően. Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét.	Felelős: Antalné Kádár Zsuzsanna Mártháné Tóth Bernadett	Megvalósult
2022. május	Kirándulás szervezése a község természeti területeire. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát.	Felelős: Mártháné Tóth Bernadett Körösi Zoltánné	Megvalósult
2022. május	Visszatekintés – az éves beszámoló elkészítése. A munkaközösség vezető- a gyermekvédelmi felelős és a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő írásos beszámolója az éves munka eredményéről az intézményvezető részére.	Előadó: Gyányiné Tenkely Edina (intézményvezető) Felelős: Körösi Zoltánné	Megvalósult

8. számú melléklet

Vezetői eseményterv 2021/2022

	Esemény	Határidő	Felelős	Beszámolókor megvalósult		
				igen	részben	nem
1	Törvényes csoport létszámok biztosításával, nyugodt, balesetveszély-mentes, derűs légkör megteremtése	Folyamatosan	Intézményvezető	X		
2	Az intézmény személyi, tárgyi feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével	Folyamatosan	Intézményvezető	X		
3	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása	2021.09.15.	Munka- és tűzvédelmi felelős	X		
3	Családlátogatás problémák esetén		Gyermekvédelmi felelős		X	

5	<i>Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.</i>		Intézményvezető helyettes	X		
6	<i>Közalkalmazotti Tanács Közalkalmazotti Terv elkészítése</i>	2021.09.30.	Intézményvezető Közalkalmazotti Tanács tagjai	X		
7	<i>Étkeztetési kedvezményre jogosító:</i> - Szülői nyilatkozatok, - Tartósan beteg gyermekek szakorvosi igazolásának		Intézményvezető Intézményvezető helyettes	X		
	bekérése - Hatósági bizonyítványok, rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése					
8	<i>Nevelési évnyitó értekezlet és munkatársi értekezlet megtartása.</i> A 2021/22 nevelési év munkatervének elkészítése, nevelésnélküli munkanapok meghatározása, elfogadtatása a nevelőtestülettel. A munkaterv kiosztása valamennyi csoportnak.	2021.09.15..	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	X		
9	<i>Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése</i> - nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése - gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése - Új gyermekek személyiséglapjának	2021.09.30.	Óvodapedagógusok Intézményvezető	X		

	megnyitása					
10	Éves Ovi-színház megszervezése	aktualitás szerint				X
11	HCCP ellenőrzés	2021.10.01.	Intézményvezető-helyettesek	X		
12	Gyerekek tisztasági vizsgálatának megszervezése	2021. október	Intézményvezető óvodapedagógusok	X		
13	Partnerintézménnyel kapcsolattartás online formában	alkalomszerűen	Intézményvezető	X		
14	Szülők Közössége értekezletének összehívása Munkaterv összeállítása, feladatok meghatározása, Házirend módosításának/intézkedési terveknek véleményezése	Vírushelyzet függvényében október	Intézményvezető	X		
15	Év eleji szülőértekezletek megtartása	2021.10.10.	Intézményvezető óvodapedagógusok	X		

	- Házirend ismertetése - Nevelési tervek ismertetése - Szülők Közössége vezetőségének újraválasztása, vagy megerősítése - Egyéb aktualitások	Mókus csoportban: augusztus végén is jelenléti formában				
16	A tanköteles gyerekek szülei számára tájékoztatás a további egy évig óvodában maradás megváltozott feltételeiről	2021.10.10.	Intézményvezető Tanköteles gyerek óvodapedagógusa	X		
17	Októberi statisztika, törzskönyv elkészítése	2021.10.15.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	X		
18	Alapító okirat, SZMSZ, Házirend aktualizálása, frissítése	2021.12.30.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek		X	
19	A KIR karbantartása, működtetése, aktualizálása Új gyermekek felvitele, oktatási azonosító kérése	2021/22 minden hónap 03-ig Kiemelten szeptemberben	Intézményvezető intézményvezető-helyettes	X		
20	Eszközjegyzék felülvizsgálata, Leltározás	2021.12.30.	Intézményvezető-helyettesek	X		
21	A 2022 év normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2021.12.30.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	X		

22	<i>Mikulás ünnepség szervezése, lebonyolítása</i>	2021.11.29-.05	Intézményvezető Óvodapedagógus	X		
23	<i>Következő év bér- és dologi költségvetésének elkészítése. Nyugdíjazás ütemezése, a következő jubileumi jutalom tervezése, felmentésre járó bér, Következő év soros lépéseinek, várakozási idő csökkentésének figyelembevétele. Egyeztetés az Önkormányzattal.</i>	2021. 12.15-ig 2022.01.31-ig	Intézményvezető	X		
24	<i>Tanköteles korú gyerekek további 1 évig maradásához, OH kérelmekhez szükséges dokumentációk elkészítése, szülőknek segítségnyújtás</i>	2022.01.15-ig	Intézményvezető tanköteles gyerek óvodapedagógusa	X		
25	<i>Téli tisztasági ellenőrzés megszervezése, dokumentálása</i>	2022.01.31.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	X		

26	<i>Éves nevelési tervek féléves értékelése és kiegészítése</i>	2022. 02.01.-ig	Óvodapedagógusok	X		
27	<i>Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése: nevelési tervek értékelése, kiegészítése egyéni fejlődési naplók ellenőrzése</i>	2022.02.01-ig	Intézményvezető	X		
28	<i>Munkatársi értekezlet, a intézményvezetői ellenőrzések tapasztalatainak és abból adódó feladatok megbeszélése</i>	2022.02.15-ig	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	X		
29	<i>Továbbképzések folyamatos biztosítása</i>	Folyamatos	Intézményvezető		X	
30	<i>Nevelőtestületi értekezlet</i> - Félév értékelése - nevelési tervek e tapasztalatai - csoport szülői értekezletek, fő témáinak meghatározása - Farsang szervezési feladatai	2022.01.31.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	X		

31	Vezetői ellenőrzés tanügyi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása	2022.02.10-ig	Intézményvezető	X		
32	Szülői értekezletek nevelési tervek értékelésének, következő félév feladatainak ismertetése iskolába menő gyerekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázás ütemezési feladatairól, a törvényi változásokról, lehetőségeikről	2022.01.31. 2020.12.15.	Óvodapedagógusok	X		
33	Farsangi mulatságok megszervezése	2022.02.20-ig	Óvodapedagógusok	X		
34	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése, véleményeztetése	2022.03.20-ig	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	X		
35	Dajkák napja	2022.03.03	Óvodapedagógusok	X		

			Gyerekek			
36	Március 15.- megemlékezés	2022.03.12.	Nagycsoportos óvodapedagógusok	X		
37	Víz világnapja	2022.03.22.	Óvodapedagógusok	X		
38	Óvodai beíratások előkészítése	2022.03.31-ig	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	X		
39	Tavaszi tisztasági ellenőrzés, tanköteles korú gyermekek orvosi vizsgálatának megszervezése	2022.04.09.	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	X		
40	A föld világnapja	2022. 04.22.	Gyányiné Tenkely Edina Antalné Kádár Zsuzsanna	X		
41	Munkatársi értekezlet Ellenőrzés, értékelés, korrigálás, további feladatok	2022.04.26.	Intézményvezető	X		
42	Intézményi gyermekvédelmi adatok összesítése	2022.04.10-ig	Gyermekvédelmi felelős	X		

43	Nevelőtestületi értekezlet: - az egész éves nevelési feladatok értékelése - gyermekvédelmi adatok ismertetése - általános iskolai tanítók látogatásának megszerv. - anyák napi ünnepek - gyermeknap megszervezése - évzáró, ballagás megszervezése - vadasparki kirándulás megszervezése - nyári óvodai élet megszervezése, igény felmérése	2022.04.26.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	X		
44	Madarak, fák napja Madárbarát ovi feltételeinek folyamatos megfelelés	2022.04.22 Folyamatosan	Antalné Kádár Zsuzsanna Mártháné Tóth Bernadett	X		
45	Nyílt nap az iskolai tanítók részére	2022.04.30-ig	Nyíri Gézáne Óvodapedagógusok	X		
46	Szülők közössége értekezlet év végi nevelési feladatok értékelése óvodai gyermek, családi nap	2022.04.30-ig	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	X		

	programjainak megbeszélése kirándulások előkészítése, teendők megbeszélése					
47	Gyermekek megfigyelésen, mérésen alapuló fejlődésének rögzítése DIFER, Fejlődési lapok	2022.05.30-ig	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	X		
48	Új gyermekek jelentkezésének előkészítése Beiratás meghirdetése Beiratkozás	2022.03.20. 2022.04. 20-22	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	X		
49	Óvodai felvételekről, elutasításokról, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2021.05.30-ig	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	X		
50	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2022.05.31-ig	Intézményvezető-helyettes	X		
	Az óvoda nyári zárva	2022.05.15-ig	Intézményvezető	X		

51	<i>tartása, a nyári óvoda iránti igény felmérése</i>		Intézményvezető-helyettes			
52	<i>Év végi nevelési tervek értékelése Mesterbeszámoló</i>	2022.06.10-ig	Óvodapedagógusok Gyányiné Tenkely Edina	X		
53	<i>Alkalmazotti közösség Közalkalmazotti Tanács tagjai bevonásával - csapatépítő kirándulásának megszervezése</i>	2022.06.10.	Intézményvezető Közalkalmazotti tanács tagjai	X		
54	<i>Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése</i>	2022.05.15-ig	Intézményvezető	X		
55	<i>Szertárak, könyvtár év végi rendbe tétele</i>	2022.08-30-ig	Szertárfelelős dajka pedagógiai asszisztens		X	
56	<i>Karbantartási munkák elvégzésének intézkedési tervének elkészítése</i>	2022.06.15-ig	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Vezetői feladatokat ell. kisgyerm. nev.	X		
57	<i>Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, hozzá eszközök, anyagok beszerzése</i>	2021.07.30-ig	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Vezetői feladatokat ell. kisgyerm. nev		X	
58	<i>Karbantartási munkák irányítása</i>	2022.08.31-ig	Intézményvezető-helyettes Vezetői feladatokat ell. kisgyerm. nev		X	
59	<i>Nyári nagytakarítás</i>	Takarítási	Intézményvezető-	X		

	<i>megszervezése</i>	szünet	helyettes Vezetői feladatokat ell. kisgyerm. nev			
60	<i>Nevelőtestületi tanévzáró és nyitó értekezlet az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése</i>	2022.09.20-ig	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes	X		
61	<i>Tanügyi dokumentumok lezárása</i>	2022.08.31.	intézményvezető	X		
62	<i>Vezetői beszámoló elkészítése a 2021/22-es nevelési évről</i>	2022.08.31.	intézményvezető	X		