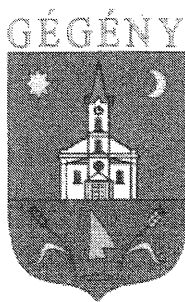


GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:

polghiv@gegeny.hu

Szám: G/105-6/2022.

MEGHÍVÓ

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 9.§(2) bekezdése alapján meghívom a

2022. május 30. (hétfő) 16³⁰ órakor

a Gégényi Kirendeltség (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) Tanácstermében tartandó *nyilvános* ülésre

NAPIREND:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés az önkormányzat és intézményeinél 2021. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményben 2022/2023-as tanévre indítható óvodai csoport létszám engedélyezéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Előterjesztés a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Előterjesztés a Nefelejcs utca (Táncsics köz) szilárd útburkolat építésére vállalkozó kiválasztásáról (az ülésen kerül ismertetésre)
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Bejelentések

Gégény, 2022. május 25.

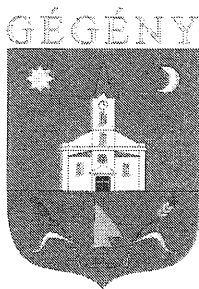
Zakor Ildikó
polgármester



GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1122/2022.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
Az önkormányzat 2021. évi zárszámadásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§(1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

A zárszámadással együtt be kell mutatni: a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait. Tájékoztatásul be kell mutatni továbbá a testületnek az Áht. 91. § (2) bekezdése szerint:

„a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

A polgármester a Kat. 46.§(4) bekezdése alapján – a képviselők véleményének kikérésével - az 1/2021.(II.16.) önkormányzati rendeletével fogadta el a 2021. évi költségvetését: 345 182 788 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással. A költségvetés módosítására két alkalommal került sor. Az első módosítás a 3/2021.(III.29.) rendelettel a 11. mellékletben szereplő adósságot keletkeztető ügylet módosult. A második módosítás a 4/2022.(V.19.) önkormányzati rendelettel: az állami támogatások bevétele, a beruházások- felújítások, a pénzmaradvány változása, a betervezett hitel felvétel elmaradása miatt. Az önkormányzat 2021. évi módosított bevételi és kiadási előirányzata 394 780 524 Ft lett.

A bevételek döntő hányadát továbbra is a központi költségvetésből származó bevételek adták, melynek finanszírozásában változás nem történt.

A saját bevételek a helyi adó bevételekből és a működési célú bevételekből tevődnek össze. A működési bevételeket: az intézményi térítési díjak, a bérleti díjak, kamatbevételek adták.

Kommunális adót 731 adótárgy után fizettek 3 123 459 Ft összegben. Iparüzési adót 170 adóalany fizetett, melynek összege 14 407 019 Ft. Talajterhelési díjból bevétel nem keletkezett.

Gépjárműadó hátralékból 1 015 964 Ft lett beszedve, ami teljes egészében átutalásra került a Magyar Államkincstárnak.

Az adók beszedése és behajtása terén 2021. évben is több esetben éltünk a felszólítás eszközével. A jövőre nézve is nagy gondot kívánunk fordítani az előírt bevételek beszedésére, valamint a hátralékok behajtására.

Az önkormányzat és intézményei bevétele (összetolt bevétel) 404 160 094 Ft-ban, kiadása 361 979 531 Ft-ban teljesült.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021-es év is a covid járvány jegyében telt el. Az iparüzési adó 50%-a elvonásra került, de az állam kompenzációként 3 058 749 Ft-ot adott önkormányzatunknak a huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzatok támogatása címen. A működési kiadások körében egész évben a takarékoskosságot szem előtt tartva a legszükségesebb beszerzések, illetve szolgáltatások kifizetések történtek meg, de úgy hogy ezzel az intézmények szakmai munkája nem csorbult. A működési kiadások értékelésénél indokoltnak tartjuk megemlíteni, hogy a munkabérek és a járulékok kifizetése a működési kiadások 62,4 %-át tették ki. A költségvetésben meghatározott éves létszámkeretet valamennyi intézmény betartotta, az nem került átlépésre.

Általános tartalékra 3 000 000 Ft, céltartalékra 2 151 021 volt betervezve. Ezek a tartalékok az előre nem látható feladatokra – a veszélyhelyzet miatti védekezésre - lettek felhasználva.

Települési rendkívüli támogatást 59 fő kapott 708 910 Ft összegben, kelengye támogatást 22 gyerekre 440 000 Ft-ot, házasságkötési támogatásra 19 főnek 380 000 Ft összeget fizettünk. Kölcsönt 3 fő részére nyújtottunk 265 000 Ft összegben. Köztemetés 2021. évben 2 volt, 290 000 Ft összegben. Temetési támogatást 19 fő kapott 1 000 000 Ft összegben.

Az iskolás, óvodás és bölcsődés gyermek részére gyermeknapra és farsangra, mikulásra csomagot osztottunk 506 073 Ft összegben, az intézményeken keresztül. Karácsonykor a települési önkormányzat a lakosok részére csomagot adott, melyre 3 031 848 Ft került kifizetésre 611 háztartásnak.

A szünidei étkeztetésben: tavaszi 50-, nyári 50-, őszi 50-, téli 49 fő gyerek részesült.

Normatív kedvezményben nem részesülő gyerekeknek 50%-os térítési díj átvállalására 43 gyerek részére 1 208 727 Ft-ot biztosított az önkormányzat.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek augusztusban 614 000 Ft, novemberben 632 000 Ft, összesen 1 270 500 Ft összegű támogatást adtunk. Tanévkezdési támogatást 27 fő, középiskolás 82 fő, általános iskolás 129 fő, óvodás 60 fő, és bölcsődés 10 fő gyerek részére adtunk, 2 215 000 Ft-ot.

Az első lakáshoz jutók támogatására 2021-ben 3 kérelem érkezett, melyből 2 kérelmet el kellett utasítani, 1 kérelmező megfelelt a rendelet előírásainak, így 100 000 került megállapításra és kifizetésre e címen.

Az idősek támogatására 387 fő részére 1 161 000 Ft-ot fizettünk ki.

Szociális tüzelőanyagra 4 385 371 Ft előirányzatot biztosítottunk.

Az önkormányzat mindösszesen bevételeit (települési önkormányzat és óvoda együtt) az 1., a kiadásait a 2. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat bevétele **404 160 094 Ft**-ban, kiadása **361 979 531 Ft**-ban teljesült.

Az önkormányzat bevételei a 3. melléklet szerint **384 991 933 Ft**, kiadásai a 4. melléklet szerint **343 474 260 Ft** teljesítést mutatnak.

A Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevétele **127 980 931 Ft**, melyből az intézményi finanszírozás összege 108 134 105 Ft, saját bevétele 19 168 161 Ft. Az intézmény kiadása **127 318 041 Ft** lett. A 2021. évi bevételeket és kiadásokat az 5. és 6. melléklet tartalmazza.

A rendelet 7. mellékletében került kimutatásra az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működési, a 8. mellékletben a felhalmozási célú bevételei és kiadásai, mérlegszerűen. Az önkormányzat és intézményei működési bevétele **282 620 26046 Ft**-ban, működési kiadása **282 787 728 Ft** teljesítést mutat. A felhalmozási célú bevételek **121 539 834 Ft**-ban, a kiadások **79 191 803 Ft**-ban teljesültek.

A 9. mellékletben a felújítások szerepelnek **52 456 343 Ft**-al. Ebből a belterületi utak felújítása 41 175 549 Ft, járda felújítás 10 718 311 Ft, közfoglalkoztatás keretében készült felújítások 562 483 Ft volt.

A 10. mellékletben kerültek kimutatásra a fejlesztési célok. Beruházásra 2021-ben összesen **23 563 908 Ft**-ot fordítottunk. A beruházások között szerepel: óvoda előtető építés 5 583 807 Ft-al, ingatlan vásárlás 1 940 500 Ft-al, családi park építés 7 198 843 Ft-al, orvis eszköz beszerzés 2 491 010 Ft-al, kamra beszerzés (civil szervezet sajátterő része) 1 060 653 Ft-al, telek vásárlás 800 000 Ft-al, és intézményekbe eszközbeszerzések 4 489 095 Ft-al.

A 11. mellékletben a 42 180 563 Ft pénzmaradvány kimutatása szerepel. Ebből az önkormányzatnál 41 517 673 Ft, az óvodánál 662 890 Ft volt a pénzmaradvány összege. A pénzmaradvány az intézménynél az áthúzódó számlák fedezetére szolgál, működési célra. Az önkormányzatnál a pénzmaradványból a Magyar Falu és BM finanszírozású beruházások kerülnek finanszírozásra.

A 12. mellékletben került kimutatásra az önkormányzat és intézményeinek létszám teljesülése. A köztisztviselői, közalkalmazotti és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozói létszám az önkormányzat és intézményeinél a tervezett létszámmal teljesültek, a közfoglalkoztatotti létszám a tervezett 39 fő helyett 42 fő volt. A közfoglalkoztatással segítettük a családok megélhetését, illetve a közmunkások rendben tartották a közterületeket, kivették részüket az intézményi karbantartásokban, segítették az intézmények napi munkáját.

Az 1. tájékoztató tábla tartalmazza a pénzügyi mérleget. A bevételek **404 160 094 Ft**, a kiadások **361 979 531 Ft** teljesítést mutatnak.

A 2. tájékoztató tábla a többéves kihatással járó döntéseket mutatja be, mely tábla nemleges.

A 3. tájékoztató tábla mutatja be a 2021. december 31-én fennálló adósság állományt. 6 598 122 Ft le nem járt tartozás, ami a központi költségvetéssel szemben fennálló technikai jellegű, pénzforgalom nélküli tartozás. Szállítói tartozás 5 578 555 Ft volt.

A 4. tájékoztató tábla tartalmazza az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat. 70 éven felüliek 50%-os személyszállítási díj átvállalására 388 657 Ft-ot fordított az önkormányzat. Gyermekek térítési díj átvállalása 1 208 728 Ft volt.

Az 5. f tájékoztató tábla került kimutatásra az önkormányzat által céljelleggel adott támogatások. A civilszervezeteknek 1 252 685 Ft támogatást adtunk működésre.

A 6. és 7. tájékoztató tábla a vagyonkimutatást tartalmazza. A vagyon értéke 1 273 230 472 Ft.

A 8. tájékoztató tábla az önkormányzat Nyírségvízben történő részesedését mutatja be.

A 9. tájékoztató tábla a pénzeszközök változásának levezetését tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunknál a 2021. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzésekről a Képviselő-testület külön napirend keretében kap tájékoztatást.

Az önkormányzat gazdasági önállóságának egyik fontos feltétele, hogy feladatainak ellátásához megfelelő vagyonnal rendelkezzen. A Képviselőtestület a gazdálkodás során mindig szem előtt tartotta, hogy az önkormányzat vagyonával ésszerűen és takarékosan bánjon. A vagyon 2021. december 31-én **1 273 230 472 Ft** értéket mutatott.

2021. december 31. napjával működési és fejlesztési célú hitele nem volt önkormányzatunknak.

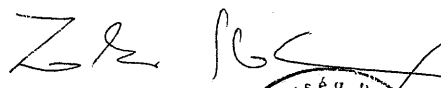
Az önkormányzat pénzmaradványa 42 180 563 Ft volt, melyet a kifizetetlen számlák kiegyenlítésére és EU-s és hazai támogatással megvalósuló beruházásokra fordítunk az idén. A pénzmaradvány 20 623 716 Ft-al csökkent a 2020. évihez képest.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jat. 17.§ (1) bekezdése írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A Jat. 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol. A hatásvizsgálat és az indokolás az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2021. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadási rendelet a tervezet szerint alkossa meg.

Gégény, 2022. május 23.


Zakor Ildikó
polgármester



Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi zárszámadásról

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2021. évi zárszámadását

- a) 404 160 094 forint bevétellel,
 - b) 361 979 531 forint kiadással,
 - c) 42 180 563 forint maradvánnyal
- hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a pénzmaradványát 41 983 137 forintban hagyja jóvá.

(3) A pénzmaradvány kötelezettséggel terhelt, a ki nem fizetett számlák és a 2022. évre áthúzódó beruházások fedezetére hagyja jóvá.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint az 1. és 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 3. és 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint az 5. és 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a 7. és 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a felújítások bevételeit és kiadásait, elkülönítve az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a 9. melléklet szerinti hagyja jóvá.

7. §

A Képviselő-testület a beruházások bevételeit és kiadásait, elkülönítve az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a 10. melléklet szerinti hagyja jóvá.

8. §

A Képviselő-testület a pénzmaradványt a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményeinél a foglalkoztatottak létszámát a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát 2021. december 31-én 1 273 230 472 forintban állapítja meg.

11. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

Önkormányzat és intézményei bevételei előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

	A	B	C	D
1	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Tény
2	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	224 096 204	243 275 518	227 681 530
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	0	7 030 381	58 762 777
4	Közhatalmi bevételek (B3)	15 232 000	19 132 000	17 638 835
5	Működési bevételek (B4)	13 755 379	20 194 522	23 205 686
6	Felhalmozási bevételek (B5)	11 149 197	11 149 197	0
7	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	6 674 752	7 174 752
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	6 358 263	6 358 263	0
9	Költségvetési bevételek (B1-B7)	270 591 043	313 814 633	334 463 580
10	Hosszú lejáratú hitelek (B81111)	11 466 803	11 466 803	0
11	Előző évi pénzmaradvány (B 8131)	63 124 942	63 098 392	63 098 392
12	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	6 400 696	6 598 122
13	Finanszírozási bevételek (B8)	74 591 745	80 965 891	69 696 514
14	Összes bevétel	345 182 788	394 780 524	404 160 094

**Önkormányzat és intézményei kiadási előirányzatszoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező,
önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint**

	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Tény
1	Személyi juttatások (K1)	149 374 890	158 902 330	155 255 871
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	20 768 063	21 240 809	21 240 028
3	Dologi kiadások (K3)	61 009 470	78 906 848	74 949 905
4	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	17 355 000	17 355 000	8 990 572
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	15 742 821	22 943 288	15 950 656
6	Beruházások (K6)	17 906 361	25 004 370	23 563 908
7	Felújítások (K7)	53 071 171	54 071 171	52 456 343
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	9 955 012	9 956 012	3 171 552
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0	6 400 696	6 400 696
10	Összes bevétel	345 182 788	394 780 524	361 979 531

Önkormányzat bevételei előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Tény
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	224 096 204	243 275 518	227 681 530
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	0	7 030 381	58 762 777
3	Közhatalmi bevételek (B3)	15 232 000	19 132 000	17 638 835
4	Működési bevételek (B4)	1 656 461	2 717 050	4 358 860
5	Felhalmozási bevételek (B5)	11 149 197	11 149 197	0
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	6 674 752	7 174 752
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	6 358 263	6 358 263	0
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	258 492 125	296 337 161	315 616 754
9	Hosszú lejáratú hitelek (B81111)	11 466 803	11 466 803	0
10	Előző évi pénzmaradvány (B 8131)	62 803 607	62 777 057	62 777 057
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	6 400 696	6 598 122
12	Finanszírozási bevételek (B8)	74 270 410	80 644 556	69 375 179
13	Összes bevétel	332 762 535	376 981 717	384 991 933

Önkormányzat kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Tény
1	Személyi juttatások (K1)	70 085 080	80 672 520	78 248 947
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	8 478 142	8 940 888	8 940 888
3	Dologi kiadások (K3)	27 698 628	39 907 504	37 649 575
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	17 355 000	17 355 000	8 990 572
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	15 742 821	22 943 288	15 950 656
6	Beruházások (K6)	17 906 361	24 264 318	22 852 261
7	Felújítások (K7)	53 071 171	54 071 171	52 456 343
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	9 955 012	9 956 012	3 171 552
9	Finanszírozási kiadások (K9)	112 470 320	118 871 016	115 213 466
10	Összes kiadás	332 762 535	376 981 717	343 474 260

**Óvoda bevételei előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt
államigazgatási feladatok rovatrend szerint**

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Tény
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2	0	0	0
3	Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0
4	Működési bevételek (B4)	12 098 918	17 477 472	18 846 826
5	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	0	0
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	12 098 918	17 477 472	18 846 826
9	Előző évi pénzmaradvány B8131	321 335	321 335	321 335
10	Irányítószeri támogatás B816	112 470 320	112 470 320	108 812 770
11	Finanszírozási bevételek (B8)	112 791 655	112 791 655	109 134 105
12	Összes bevétel	124 890 573	130 269 127	127 980 931

**Óvoda kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt
államigazgatási feladatok rovatrend szerint**

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosított	Tény
1	Személyi juttatások (K1)	79 289 810	78 229 810	77 006 924
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	12 289 921	12 299 921	12 299 140
3	Dologi kiadások (K3)	33 310 842	38 999 344	37 300 330
4	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0
6	Beruházások (K6)	0	740 052	711 647
7	Felújítások (K7)	0	0	0
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0
10	Összes bevétel	124 890 573	130 269 127	127 318 041

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működési célú bevételei és kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított	Tény	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított	Tény
1	Önkormányzatok működési támogatás (B1)	224 096 204	243 275 518	227 681 530	Személyi juttatások (K1)	149 374 890	158 902 330	155 255 871
2	Közhatalmi bevételek (B3)	15 232 000	19 132 000	17 638 835	Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	20 768 063	21 240 809	21 240 028
3	Működési bevételek (B4)	13 755 379	20 194 522	23 205 686	Dologi kiadások (K3)	61 009 470	78 906 848	74 949 905
4	Támogatásértéktű bevételek	0	0	0	Ellátottak pénzbeni juttatása (K4)	17 355 000	17 355 000	8 990 572
5	EU támogatás	0	0	0	Tartalékok (K512)	5 151 021	4073309	
6	Működési célú pénzeszköztámvétel	0	6 674 752	7 174 752	Egyéb működési kiadások (K5)	10 591 800	18869979	15 950 656
7	Működési célú kiegészítő támogatás	0	0	0	Elvonások és befizetések	0		
8	Egyéb	10 845 326		0	Egyéb működési támogatás államháztartáson kívülre	0		
9	Költségvetési bevételek összesen:	263 928 909	289 276 792	275 700 803	Költségvetési kiadások összesen:	264 250 244	299 348 275	276 387 032
10	B8131 Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	321 335	321 335	321 335	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0		
11	Előző évi váll. maradv. igénybev.	0	0		Likviditási hitelek törlesztése	0		
12	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0		
13	Hitelek felvétele	0	0		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0		
14	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.	0	0		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	0		
15	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése	0	0		Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása	0		
16	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0		
17	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel	0	6 400 696	6 598 122	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	0	6 400 696	6 400 696
18	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	321 335	6 722 031	6 919 457	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	0	6 400 696	6 400 696
19	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	264 250 244	295 998 823	282 620 260	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	264 250 244	305 748 971	282 787 728

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek felhalmozási célú bevételei és kiadásai

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított	Tény	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított	Tény
	Bevételek				Kiadások			
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről B2		7 030 381	58 762 777	K6 Intézményi beruházási kiadások	17 906 361	25 004 370	23 563 908
2	Hazai forrás BM	0	0	0	K7 Felújítások	53 071 171	54 071 171	52 456 343
3	EU-s támogatásból származó forrás	0	0	0	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	9 955 012	9 956 012	3 171 552
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (B5)	0	11 149 197	0				
5		0	0	0				
6	Költségvetési bevételek összesen:	0	18 179 5780	58 762 777	Költségvetési kiadások összesen:	80 932 544	89 031 553	79 191 803
7	Előző évi felh. célú pénzm. Igénybevétele	62 803 607	62 803 607	10 612 402	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	0	0	0
8	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	0	0	0	Hitelek törlesztése	0	0	0
9	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0	Rövid lejáratú hitelek törlesztése (Folyószámlahitel, munkabérhitel)	0	0	0
10	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	11 466 803	11 466 803	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
11	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	6 358 263	6 358 263	0	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	0	0	0
12	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.	0	0	0	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
13	Betét visszavonásából származó bevétel	0	0	0	Betét elhelyezése	0	0	0
14	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	0	0	0	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	0	0	0
15	Finanszírozási célú bevételek:	80 628 673	98 808 251	10 612 402	Finanszírozási célú kiadások:	0	0	0
16	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	80 628 673	98 808 251	121 539 834	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	80 932 544	89 031 553	79 191 803

Felújítási célok bevétele és kiadása, külön bemutatva az EU-s forrásból megvalósuló projekteket

A		B				C		D	E	F
FELÚJÍTÁSOK										
	Belterületi út felújítás		Óvoda udvar felújítás		Járda felújítás		Közfoglalkoztatási felújítás		Fejlesztések összesen	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény		
Bevételek (források):										
1 Saját erő	0	6 179 428	0	0	0	5 724 038	0	562 483	12 465 949	
2 Fejlesztési célú hitel	6 175 786	0	0	0	1 900 000	0	0	0	0	
3 EU-s forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4 Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5 Hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 Hazai forrás	34 996 121	34 996 121	4 999 993	0	4 994 273	4 994 273		0	39 990 394	
7 Bevételek (források) összesen:	41 171 907	41 175 549	4 999 993	0	6 894 273	10 718 311	0	562 483	52 456 343	
8 Kiadások, költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9 Fordított ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 Beruházások, beszerzések	41 171 907	41 175 549	4 999 993	0	6 894 273	10 718 311	0	562 483	52 456 343	
1 Hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0		0	0	
1 Egyéb költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1 Kiadások összesen:	41 171 907	41 175 549	4 999 993	0	6 894 273	10 718 311	0	562 483	52 456 343	

Beruházási célok bevétele és kiadása, külön bemutatva az EU-s forrásból megvalósuló projekteket

	A	B		C		D		E		I		J		K		L
	BERUHÁZÁSOK															
		Óvoda előtétő		Elhagyott ingatlan vásárlás		Családi park építés		Orvosi eszköz beszerzés		Civil szervezetek kamera pályázat		Eszközbeszerzés		Telek vásárlás		Beruházás összege
		Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	
	Bevételek (források):															
1	Saját erő	583 814	583 814	0	0	2 635 597	2 635 597	0	0	1 060 653	1 060 653	0	4 489 095	0	800 000	9 569 159
2	Fejlesztési célú hitel	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0	0	0	0
3	EU-s forrás	0	0	0	0		0	0	0		0	0	0	0	0	0
4	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
6	Hazai forrás	4 999 993	4 999 993	1 940 500	1 940 500	4 563 246	4 563 246	2 491 010	2 491 010	0	0	0	0	0	0	14 084 749
7	Bevételek (források) összesen:	5 583 807	5 583 807	1 940 500	1 940 500	7 198 843	7 198 843	2 491 010	2 491 010	1 060 653	1 060 653	0	4 489 095	0	800 000	23 563 908
8	Kiadások, költségek		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
9	Fordított ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
10	Beruházások, beszerzések	5 583 807	5 583 807	1 940 500	1 940 500	7 198 843	7 198 843	2 491 010	2 491 010	1 060 653	1 060 653	0	4 489 095	0	800 000	22 852 261
11	Hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
12	Egyéb költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
13	Kiadások összesen:	5 583 807	5 583 807	1 940 500	1 940 500	7 198 843	7 198 843	2 491 010	2 491 010	1 060 653	1 060 653	0	4 489 095	0	800 000	23 563 908

Költségvetési szervek pénzmaradványának alakulása

	A	B	C	D	E	F
Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyottból működési	Jóváhagyottból felhalmozási
1.	Gégény Község Önkormányzat	62 777 057	0	62 777 057	0	62 777 057
2.	Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha	321 335	0	321 335	321 335	0
Összesen:		63 098 392	0	63 098 392	321 335	62 777 057

**Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszáma, külön a
közfoglalkoztatottak létszáma**

		A	B	C	D	E
			Terv		Tény	
		Megnevezés	Közalkalmazott, köztisztviselő, munaktörvénykö nyves (fő)	Közfoglalkoz tatott (fő)	Közalkalmazott, köztisztviselő, munaktörvénykö nyves (fő)	Közfoglalk oztatott (fő)
1	1	Önkormányzat (1.1+....1.6)	6	39	6	42
2	1.1	011130 Önkormányzat és önkormányzati hivatalaok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	3	0	3	0
	1.2	066020 Város- községgazdálkodás és egyéb szolgáltatások	1	0	1	0
3	1.3	082044 Könyvtári szolgáltatások (Könyvtár)	1	0	1	0
4	1.3	074031 Család és nővédelmi, egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat)	1	0	1	0
5	1.4	041237 Starmunkaprogram - Téli közfoglalkoztatás	0	20	0	18
7	1.5	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	19	0	24
8	2	Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha	22	0	22	0
9		091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatati (óvoda)	11	0	11	0
10		096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményekben (konyha)	6	0	6	0
11		889101 104030 Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)	5	0	5	0
12		ÖSSZESEN (1+2)	28	39	28	42

**Az önkormányzat 2021. évi zárszámadásról szóló
5/2022.(V.31.) önkormányzati rendelet-tervezet indokolása**

Általános indokolás

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével alkotta meg a 2021. évi zárszámadási rendelet-tervezetét.

A rendelet-tervezet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve, az Áht. és Ávr. szerinti részletezettséggel készült el.

A 2021. évi bevételek jelentős részét a központi költségvetésből származó bevételek adták, kis részét teszik ki az önkormányzat saját bevételei. A kiadási előirányzat jelentős részét a személyi kiadások (bér és járulékaik) alkotják, kisebb részt jelentenek a dologi kiadások.

A működési bevételek 282 620 260 Ft, a fejlesztési bevételek 121 539 834 Ft-ban teljesültek.

A működési kiadások 282 787 728 Ft-ban, a fejlesztési kiadások 79 191 803 Ft-ban teljesültek.

2021. december 31-én az önkormányzatnak sem működési, sem fejlesztés célú hitel tartozása nem volt.

2021-ben 42 180 563 Ft pénzmaradvánnyal zártuk az évet, a beruházások miatt megkapott EU-s és hazai támogatások miatt. Az intézmények évvégéig működtek, a béreket és a segélyeket minden hónapban megkapták az érintettek. A szakmai munkához szükséges beszerzéseket az intézmények végre tudták hajtani.

Az önkormányzat bevételei főösszege **404 160 094 Ft**-ban, kiadási főösszege **361 979 531 Ft**-ban teljesült.

Az önkormányzat vagyona 2021. december 31-én 1 273 230 472 Ft volt.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1. társadalmi hatásai:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető. Közvetve azonban hatást gyakorol az alacsony jövedelmi helyzetű emberek, családok esetében, mivel a zárszámadási-rendelet tervezetben szociális juttatásokként tervezett előirányzatok 2020-ban kifizetésre kerültek az érintettek részére. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat és intézményeinél dolgozókra és családjukra, hiszen az ő jövedelmük, a család anyagi helyzete az önkormányzat fizetőképességétől függött.

1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet pozitív gazdasági hatásai, hogy:

- A közfoglalkoztatás elősegítette a munkanélküliek foglalkoztatását, amely közvetett módon munkahely teremtő hatással bírt.
- A szigorú, takarékos gazdálkodással működött az önkormányzat.

1.3. költségvetési hatásai:

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A zárszámadási rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzat és intézményeinél.

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzatnak a rendeletalkotási kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő. Ha az önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy mulasztásos törvénysértést követ el. A mulasztásos törvénysértés miatt a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében fog eljárni az önkormányzattal szemben. A zárszámadási rendelet megalkotásának azonban következménye az is, hogy az önkormányzat az Államkincstár felé határidőben nem tudja leadni a beszámolót, ami szankciót von maga után. Az önkormányzat szempontjából a zárszámadási rendeletének megalkotása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerül veszélybe.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gégény, 2022. május 23.

Balázsné Keller Olga sk.
aljegyző

Gégyény Község Önkormányzata
Kötelező feladatok Összevont pénzügyi mérlege

forintban

Sor-szám	A Rovat megnevezése (bevételek)	B Rovat-szám	C teljesítés feladatonként 2020.	D eredeti előirányzat feladatonként 2021.	E módosított előirányzat feladatonként 2021.	F teljesítés feladatonként 2021.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	226 049 534	224 096 204	243 275 518	227 681 530
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	48 988 119	0	7 030 381	58 762 777
3	Közhatalmi bevételek	B3	26 944 853	15 232 000	19 132 000	17 638 835
4	Működési bevételek	B4	20 086 463	13 755 379	20 194 522	23 205 686
5	Felhalmozási bevételek	B5	0	11 149 197	11 149 197	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	500 000	0	6 674 752	7 174 752
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	6 358 263	6 358 263	0
8	Költségvetési bevételek	B1-B7	322 568 969	270 591 043	313 814 633	334 463 580
9	Finanszírozási bevételek	B8	73 774 079	74 591 745	80 965 891	69 696 514
10	Összes bevétel	B1-B8	396 343 048	345 182 788	394 780 524	404 160 094

Sor-szám	Rovat megnevezése (kiadások)	Rovat-szám	teljesítés feladatonként 2020.	eredeti előirányzat feladatonként 2021.	módosított előirányzat feladatonként 2021.	teljesítés feladatonként 2021.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Személyi juttatások összesen	K1	152 544 944	149 374 890	158 902 330	155 255 871
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	22 724 908	20 768 063	21 240 809	21 240 028
3	Dologi kiadások	K3	80 964 271	61 009 470	78 906 848	74 949 905
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9 533 029	17 355 000	17 355 000	8 990 572
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	4 208 226	15 742 821	22 943 288	15 950 656
6	Beruházások	K6	25 103 427	17 906 361	25 004 370	23 563 908
7	Felújítások	K7	30 020 517	53 071 171	54 071 171	52 456 343
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	451 986	9 955 012	9 956 012	3 171 552
9	Költségvetési kiadások	K1-K8	325 551 308	345 182 788	388 379 828	355 578 835
10	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
12	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	7 693 348	0	0	0
13	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
14	Finanszírozási kiadások	K9	7 693 348	0	6 400 696	6 400 696
15	Összes Kiadás	K1-K9	333 244 656	345 182 788	394 780 524	361 979 531

Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2021. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2021.	2022.	2023.	2024. és azt követően	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	-							
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	-							
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
7.1	-							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+10+11)								

Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2021. december 31-én

	A	B	C	D	E	F	G	H
Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			FORINTBAN					
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túl	Összes lejárt tartozás	
1	2	3	4	5	6	7	8=(4+...+7)	9=(3+8)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	6 598 122						6 598 122
2.1	Előző évi megelőlegezés visszalírzetése	6 598 122						6 598 122
2.2	Normalíva visszalírzetés							
3.	Elkülföntett állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány pénzügyi vállalkozások felé							
6.	Pénzügyi lízing							
7.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
8.	Szállítói tartozás		3 685 493	1 893 062			5 578 555	5 578 555
9.	Egyéb adósság (helyi adó túllírzetés)							
Belföldi összesen:		6 598 122	3 685 493	1 893 062			5 578 555	12 176 677
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		6 598 122	3 685 493	1 893 062			5 578 555	12 176 677

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

forintban !

	A	B	C
Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	2 417 456	1 208 190
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény 70 éven felüiek szemétdíj kedvezménye	777 314	388 657
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
27.	Összesen:	3 194 770	1 596 847

5. tájékoztató tábla a önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a 2021. évben céljellel juttatott támogatásoktól

forintban !

	A	B	C
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Polgárőr Egyesület	önkormányzati támogatás	592 765
2.	Fuball Club	önkormányzati támogatás	629 980
3.	Íjász Egyesület	önkormányzati támogatás	29 940
4.			
Összesen:			1 252 685

6. tájékoztató tábla a önkormányzati rendelethez
Vagyonkimutatás

Megnevezés	Sorszám	Könyv Szerinti Érték		Index (%)
		Előző év	Tárgyév	
A	B	C	D	E
ESZKÖZÖK				
		adatok forintban		%
A NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 207 227 166	1 218 459 543	100,93
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A I	0	0	0
1. Vagyon értékű jogok	A I 1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A I 1/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A I 1/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A I 1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A I 1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A I 2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A I 2/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A I 2/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A I 2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A I 2/d	0	0	0
3. Immateriális javak értékkeljesbítése	A I 3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A I 3/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A I 3/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A I 3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A I 3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A II	1 040 071 477	1 051 303 854	101,08
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	A II 1	1 031 679 415	1 031 679 415	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A II 1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A II 1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A II 1/c	989 569 873	989 569 873	100
d) Üzleti vagyon	A II 1/d	42 109 542	42 109 542	100
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A II 2	7 477 862	7 477 862	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A II 2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A II 2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A II 2/c	7 477 862	7 477 862	100
d) Üzleti vagyon	A II 2/d			100
3. Tenyésztések	A II 3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A II 3/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A II 3/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A II 3/c			0
d) Üzleti vagyon	A II 3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A II 4	914 200	12 146 577	1328,66
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A II 4/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A II 4/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A II 4/c			0
d) Üzleti vagyon	A II 4/d	914 200	12 146 577	1328,66
5. Tárgyi eszközök értékkeljesbítése	A II 5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A II 5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A II 5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A II 5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A II 5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A III	0	0	0
1. Tartós részesedések	A III 1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A III 1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A III 1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A III 1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A III 1/d	0	0	0
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A III 2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A III 2/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A III 2/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A III 2/c			0
d) Üzleti vagyon	A III 2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékkeljesbítése	A III 3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A III 3/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A III 3/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A III 3/c			0
d) Üzleti vagyon	A III 3/d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A IV	167 155 689	167 155 689	100
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A IV 1	167 155 689	167 155 689	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A IV 1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A IV 1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A IV 1/c	167 155 689	167 155 689	100
d) Üzleti vagyon	A IV 1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékkeljesbítése	A IV 2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A IV 2/a			0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A IV 2/b			0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A IV 2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A IV 2/d	0	0	0
B NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	1 364 286	1 364 286	100
I. Készletek	B I	1 364 286	1 364 286	100
II. Értékpapírok	B II	0	0	0
C PÉNZESZKÖZÖK	C	42 010 123	39 747 778	94,61
I. Lékötött bankbetétek	C I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	C II	1 249 750	1 015 105	81,22
III. Forintzámlák	C III	40 760 373	38 732 673	95,03
IV. Devizaszámlák	C IV	0	0	0
D KÖVETELÉSEK	D	22 684 823	24 067 980	106,1
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D I	5 554 458	5 795 482	104,34
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D II	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D III	17 130 365	18 272 498	106,67
E EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-55 926	7 106 630	-12707,2
F/AKTIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1 273 230 472	1 290 746 217	101,38

Vagyongkimutatás

Megnevezés	Sorszám	Könyv Szerinti Érték		Index (%)
		Előző év	Tárgyév	
A	B	C	D	E
FORRÁSOK		adatok forintban		%
G/ SAJÁT TŐKE	G	1 223 045 517	1 230 538 633	100,61
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 104 039 000	1 104 039 000	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	-5 497 516	-5 497 516	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	17 719 090	17 719 090	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	105 893 219	105 893 219	100
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	891 724	8 384 840	940,3
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	8 919 181	18 050 086	202,37
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	1 601 929	11 514 432	718,79
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	6 598 122	0	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	719 130	6 535 654	908,83
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	41 265 774	41 265 774	100
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 273 230 472	1 289 854 493	101,31

Megnevezés	Sorszám	Könyv Szerinti Érték		Index (%)
		Előző év	Tárgyév	
A	B	C	D	E
MÉRLEGEN KIVÜLI TÉTELEK		adatok forintban		%
"0"-ra írt eszközök	L/1	0	0	0
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	4 630 770	4 630 770	100
Használatban lévő készletek	L/3			0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott)	L/4	0	0	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			0
Függő követelések	L/6	2 292 776	-2 292 776	-100
Függő kötelezettségek	L/7	0	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

8. tájékoztató tábla a önkormányzati rendelethez

Gégény Község Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Nyírségvíz Zrt.		900 000	-
ÖSSZESEN:			900 000	

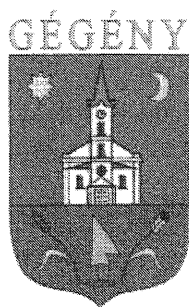
PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	63 125 614
2	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [+32]	738 115
3	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	62 387 499
4	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-21 115 491
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-470 792 301
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	512 972 864
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-63 098 392
8	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen [+/-3651]	-300 562
9	Foglalkoztatottnak adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36515]	-268 187
10	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgydőszaki forgalma [+/-36516]	-32 375
11	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3654]	-60 000
12	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-3671]	400 367
13	Egyéb kapott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36712]	400 367
14	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3673]	157 857
15	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	42 010 123
16	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	42 010 123
17	Tájékoztató adat: Kincsarban vezetett forintszámlák tárgydőszaki záró állománya [3312]	1 097

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1123/2022.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Az Önkormányzat és intézményeinél 2021. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés
tapasztalatairól

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester a kat 46.§(4) bekezdése alapján – a képviselők véleményének kikérésével - a 14/2020.(XII.08.) számú határozatával fogadta el a 2021. évre szóló ellenőrzési tervet. A határozat alapján a közalkalmazottak besorolási és fizetési osztályának és fizetési fokozatának, valamint szabadság nyilvántartásának vizsgálata került meghatározásra a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményben.

A belső ellenőrzést Kulcsár Margit végezte, aki 23-4/2021. számon küldte meg az ellenőrzési jelentést és az éves összefoglalót. (Az előterjesztés melléklete.)

A belső ellenőrzési vizsgálat kiterjedt arra, hogy a közalkalmazottak besorolása a jogszabályi rendelkezések figyelembevételével történt-e, az előírt munkaügyi nyilvántartások vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e.

A belső ellenőr az alábbi megállapításokat tette:

A szabadságok kiírása, engedélyezése az Intézmény által kialakított „szabadságengedélyen” történik. 2020. évre elkészítették az éves szabadságolási ütemtervet. Egyedi, dolgozónkénti nyilvántartást az éves szabadság megállapításáról és annak felhasználásáról vezetik, a KIRA számítógépes programmal a havi jelentéseket a távollétekről teljesítik. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az ellenőrzött szervezet **munkaügyi nyilvántartásainak** (jelenléti ív, szabadság engedély) **vezetése naprakész.**

Összességében megállapítható, hogy Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyhánál foglalkoztatott közalkalmazottak besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A vezetett munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások naprakészek.

A fenti belső ellenőrzésen túl a gyermekjóléti szolgálat működését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Osztálya (Budapest) és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Főosztálya (Nyíregyháza) ellenőrizte. A Módszertani Osztály megállapítása szerint jelentős hiányosságok nem voltak tapasztalhatók az ellenőrzés során. A megállapítás az volt, hogy a munkavégzés jó, a szakmai és etikai

ismérvek, szabályok szerint látják el. A technikai és tárgyi feltételeket megfelelőnek ítélték. A Kormányhivatal ellenőrzési eredménye még nem érkezett meg.

A Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzést végzett a központi költségvetésből származó 2020. évi elszámolásáról. Az ellenőrzés megállapította, hogy a 2020. évi elszámolása kapcsán az önkormányzatnak az óvoda REKI támogatásából 559.113 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztálya társadalombiztosítási kifizetőhely átfogó ellenőrzését végezte el önkormányzatunk tekintetében. A kifizetőhelyi feladatokat megállapodás alapján a Magyar Államkincstár látja el. Az ellenőrzés megállapította, hogy az ügyviteli feladatok ellátása során a kifizetőhely a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően járt el. A vizsgált anyagokban az ellenőrzés sem elvi, sem számszaki hibát nem észrevételezett, szabálytalanságot nem állapított meg.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Hatósági Osztálya az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségét vizsgálta. Az ellenőrzés megállapította, hogy a kommunális adó ügyekben hozott határozatok jogszabályszerűek voltak. Gépjármű adó ügyben megállapítást nyert, hogy 2021. évben két olyan döntés született, ami a NAV hatásköre volt, a többi döntés jogszabályszerű volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezet szerinti döntés hozza meg a 2021. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tárgyában.

Gégyén, 2022. május 18.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2022.(...)**

h a t á r o z a t a

**Az Önkormányzat és intézményeinél 2021. évben végzett
belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta az Önkormányzat és intézményeinél 2021. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól szóló előterjesztést.
2. Az Önkormányzat és intézményeinél 2021. évben végzett belső- és egyéb ellenőrzés tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kulcsár Margit belső ellenőr – egyéni vállalkozó
Iktatószám: 26-3/2021.
Ellenőrzés azonosító száma: 22/2021.

KULCSÁR MARGIT e. v.
4484 Ibrány, Lehel u. 68. TT/1
Adószám: 66138790-1-35
Nyilv.sz.: 32066694
B.sz.: 10700048-71438560-51100005

Jóváhagyom
Név: Kulcsár Margit
Aláírás: <i>Kulcsár Margit</i>
Dátum: 2021. 10. 26

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Gyányiné Tenkely Edina
Aláírás: <i>Gyányiné Tenkely Edina</i>
Dátum: 2021. 10. 26

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A közalkalmazottak besorolási és fizetési osztályának, fizetési fokozatának és a szabadságnylvántartás vizsgálata című ellenőrzéshez

Ibrány, 2021. október 26.

I.

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Kulcsár Margit egyéni vállalkozó
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy a közalkalmazottak besorolása a jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével történt-e, az előírt munkaügyi nyilvántartások vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e.
Ellenőrzött szervezet(ek):	Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Személyi anyag vizsgálata
Ellenőrzött időszak:	2020. év
Ellenőrzés időtartama:	2021. október 25. – 2021. november 8.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	10 ellenőri nap
Vizsgálatvezető:	Kulcsár Margit – megbízólevél száma: 26-2/2021.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Gyányiné Tenkely Edina – intézményvezető

II.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük a **Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha közalkalmazottainak besorolásának megfelelőségét:**

- az Intézmény munkavállalóinak személyi anyagát, illetve a munkaviszonyukkal kapcsolatos dokumentumokat, nyilvántartásokat,
- a személyi juttatások bérszámfejtésére vonatkozó dokumentumok jogszabályi előírásoknak való megfelelését,
- a jogszabályi és belső szabályzatok előírásainak való megfelelést.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- Az Intézménynél a dolgozók létszáma az ellenőrzés időpontjában 22 fő volt.
- A közalkalmazotti besorolás ellenőrzését – mintavételezés alapján – Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha **22 dolgozójára végeztük el.**
- **Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2020. (II. 26.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá az önkormányzat 2020. évi költségvetését.**
- A 2020. évi eredeti költségvetésében a Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha dolgozói személyi juttatásainak kiadásaira 78.852.060 Ft összegű előirányzatot terveztek, míg a munkaadókat terhelő járulékok kiadásaira 13.799.111 Ft-ot irányoztak elő.
- Az Intézményben dolgozó közalkalmazottak besorolása jogszabályi előírás szerinti, a dolgozók személyi anyaga tartalmazza a megfelelő munkaügyi dokumentumokat, nyilvántartásokat.
- Minden dolgozó személyi anyagában megtalálhatóak a közalkalmazotti alapnyilvántartás, az erkölcsi bizonyítvány, a kinevezés dokumentuma, az iskolai bizonyítványok másolata, az előző munkaviszony igazolások.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az összesített vélemény az ellenőrzött területről a következő öt kategóriába sorolható:

- Megfelelő
- Korlátozottan megfelelő
- Gyenge
- Kritikus
- Elégtelen

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében Megfelelő, melynek meghatározása a következő:

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen

területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A közalkalmazottak besorolási és fizetési osztályának, fizetési fokozatának és a szabadságnyelvántartás vizsgálata című ellenőrzéshez

Ssz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	Az Intézménynél a dolgozók létszáma az ellenőrzés időpontjában 22 fő volt.	Kiemelt jelentőségű	Magas	-	Nem
2.	A közalkalmazotti besorolás ellenőrzését – mintavételezés alapján – Gégyény Napsugár Óvoda, Konyha és Bölcsőde 10 dolgozójára végeztük el.	Csekély jelentőségű	Alacsony	-	Nem
3.	Gégyény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2020. (II. 26.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá az önkormányzat 2020. évi költségvetését.	Kiemelt jelentőségű	Magas	-	Nem
4.	A 2020. évi eredeti költségvetésében a Gégyény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha dolgozói személyi juttatásainak kiadásaira 78.852.060 Ft összegű előirányzatot terveztek, míg a munkaadókat terhelő járulékok kiadásaira 13.799.111 Ft-ot irányoztak elő.	Kiemelt jelentőségű	Magas	-	Nem
5.	Az Intézményben dolgozó közalkalmazottak besorolása jogszabályi előírás szerinti, a dolgozók személyi anyaga tartalmazza a megfelelő munkaügyi dokumentumokat, nyilvántartásokat.	Kiemelt jelentőségű	Magas	-	Nem
6.	Minden dolgozó személyi anyagában megtalálhatóak a közalkalmazotti alapnyilvántartás, az erkölcsi bizonyítvány, a kinevezés dokumentuma, az iskolai bizonyítványok másolata, az előző munkaviszony igazolások.	Kiemelt jelentőségű	Magas	-	Nem

IV.

RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

Gégény Község Önkormányzata Demecser Község Önkormányzatával közös hivatalt hozott létre 2020. január 1. napjával. Gégény Község Önkormányzata gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerve Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha.

A Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha (továbbiakban: Intézmény) látja el Gégény Község

- óvodai nevelési feladatait,
- gyermekétkeztetési feladatait,
- bölcsődei ellátási feladatokat.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az Intézménynél a dolgozók létszáma az ellenőrzés időpontjában 22 fő volt, melynek megoszlását az 1. számú táblázat mutatja.

Megnevezés	Intézmény dolgozói	Megjegyzés
Intézményvezető	1 fő	
Óvodapedagógus	6 fő	
Dajka	3 fő	
Pedagógiai asszisztens	1 fő	
Kisgyermeknevelő	4 fő	
Bölcsődei dajka	1 fő	
Élelmezésvezető	1 fő	
Szakács	1 fő	
Konyhai kisegítő	4 fő	
Összesen:	22 fő	

1. számú táblázat: Az Intézményben dolgozók létszáma

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2020. (II. 26.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá az önkormányzat 2020. évi költségvetését.

A 2020. évi eredeti költségvetésében a Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha dolgozói személyi juttatásainak kiadásaira 78.852.060 Ft összegű előirányzatot terveztek, míg a munkaadókat terhelő járulékok kiadásaira 13.799.111 Ft-ot irányoztak elő.

Az Intézmény dolgozóira a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, illetve a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet előírásai vonatkoznak, besorolásukat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kell elvégezni.

A közalkalmazotti besorolás ellenőrzését Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha 10 dolgozójára végeztük el.

I. SZEMÉLYI ANYAG VIZSGÁLATA

1. Gyányiné Tenkely Edina 2021. 01. 01. napján Pedagógus II. 09-ből Mesterpedagógus/09 fokozatba sorolták át.

Teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett dolgozó

Munkakör: intézményvezető

Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola (2001. 06. 11.) óvodapedagógus, pedagógus szakvizsga (2007. 06. 15.) szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető (2018. 06. 22.)

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete: 1995. 01. 24.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 2015. 09. 01.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, adatfelvételi lap a munkavállaló törzsadatairól, bizonyítvány másolata, tanúsítványok másolata, kinevezés módosítása, értesítés illetmény változásáról, átsorolás
- Erkölcsi bizonyítványa, önéletrajz, munkaköri leírás, közalkalmazotti alapnyilvántartás, minősítés pedagógus II-be 2017., határozat jubileumi jutalom megállapításáról
- Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2019. (VII. 23.) ÖKT határozata alapján magasabb vezetői kinevezés 2019. 09. 01-től 2024. 08. 15-ig

Tényleges besorolása Nkt. és Kjt. szerinti.

2. Szopkó Józsefné Nagy Erzsébet 2020. 09. 01. napján Gyakornok 01 fizetési fokozatba sorolták be.

Teljes munkaidős, határozott időre kinevezett dolgozó

Munkakör: óvodapedagógus

Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola (2020. 06. 10.) óvodapedagógus

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete: 2019. 01. 01.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 2020. 09. 01.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, bizonyítvány másolata, adatfelvételi lap, jogviszony beszámítás, kinevezés módosítása, értesítés illetményen felüli pótlékokról és kiegészítésekről, önéletrajz
- Erkölcsi bizonyítvány, közalkalmazotti alapnyilvántartás, közalkalmazotti jogviszony megszűnése, szabadság-elszámoló lap,

Tényleges besorolása Nkt. és Kjt. szerinti.

Közalkalmazotti jogviszonya megszűnt határozott idő lejártával 2021. 07. 31. napjával.

3. Balla Lajosné 2019. 01. 01. napján Pedagógus I fokozat 14 fizetési kategóriából Pedagógus I fokozat 15 fizetési kategóriába sorolták át.

Teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett dolgozó

Munkakör: óvodapedagógus

Legmagasabb iskolai végzettsége: főiskola (1980. 06. 12.) óvodapedagógus

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete: 1980. 07. 20.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 1985. 08. 16.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, bizonyítvány másolata, adatfelvételi lap, jogviszony beszámítás, tanúsítvány továbbképzésekről, kinevezés módosítása, értesítés illetmény változásáról, átsorolás, értesítés illetményen felüli pótlékokról és kiegészítésekről,

- Közalkalmazotti alapnyilvántartás, erkölcsi bizonyítvány, munkaköri leírás és kiegészítése, önéletrajz, teljesítményértékelés,

Tényleges besorolása Nkt. és Kjt. szerinti. Közalkalmazotti jogviszonya 2020. 10. 15. napjával megszűnt nyugdíjba vonulása miatt.

4. Gombkötő-Teremy Dorottya 2020. 01. 01. napján Pedagógus I fokozat 02 fizetési kategóriába sorolták.

Teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett dolgozó

Munkakör: óvodapedagógus

Legmagasabb iskolai végzettsége: érettségi (2019. 10. 21.),

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete: 2017. 08. 09.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 2020. 01. 01.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, bizonyítvány másolata, adatfelvételi lap, jogviszony beszámítás, kinevezés módosítása, értesítés illetményen felüli pótlékokról és kiegészítésekről,
- Erkölcsi bizonyítvány, önéletrajz, közalkalmazotti alapnyilvántartás, előző munkaviszony igazolása, határozat fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről, illetve megszüntetéséről

Tényleges besorolása Nkt. és Kjt. szerinti.

5. Mártáné Batári Edit 2020. 01. 01. napján C/8 fizetési fokozatból C/9 fizetési fokozatba sorolták át.

Teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett dolgozó

Munkakör: óvodai dajka

Legmagasabb iskolai végzettsége: érettségi (1989. 06. 15.)

Szakképesítése: számítástechnikai szoftverüzemeltető (1999. 07. 07.) dajka (2000. 07. 12.)

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete: 1996. 01. 31.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 1999. 10. 06.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, bizonyítvány másolata, adatfelvételi lap, jogviszony beszámítás, kinevezés módosítása, értesítés illetmény változásáról, átsorolás, értesítés illetményen felüli pótlékokról és kiegészítésekről,
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás, munkaköri leírás és kiegészítése, erkölcsi bizonyítvány, önéletrajz
- Jubileumi jutalom megállapításáról szóló határozat

Tényleges besorolása Nkt. és Kjt. szerinti.

6. Varga Ildikó 2020. 10. 16. napján C/02-be sorolták.

Teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett dolgozó

Munkakör: óvodai dajka

Legmagasabb iskolai végzettsége: gimnáziumi érettségi (2006. 06. 22.),

Szakképesítése: gyógypedagógiai asszisztens (2008. 06. 04.)

Közalkalmazotti jogviszony eszme kezdete: 2017. 02. 13.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 2020. 10. 16.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, bizonyítvány másolata, adatfelvételi lap, jogviszony beszámítás, kinevezés módosítása, értesítés illetmény változásáról, erkölcsi bizonyítvány, munkaköri leírás, önéletrajz

- értesítés illetményen felüli pótlékokról és kiegészítésekről, közalkalmazotti alapnyilvántartás,

Tényleges besorolása Kjt. szerinti.

7. Kelemen Béla Lászlóné 2019. 01. 01. napján B/07 fizetési fokozatból B/08 fizetési fokozatba sorolták át.

Teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett dolgozó

Munkakör: bölcsődei dajka

Legmagasabb iskolai végzettsége: általános iskola 8 osztály

Szakképzettsége: szociális gondozó és ápoló (2011. 06. 16.), bölcsődei dajka (2019. 06. 07.)

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete: 1998. 03. 18.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 2015. 09. 01.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, bizonyítvány másolata, adatfelvételi lap, jogviszony beszámítás, kinevezés módosítása, értesítés illetmény változásáról, átsorolás, értesítés illetményen felüli pótlékokról és kiegészítésekről,
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás, munkaköri leírás, erkölcsi bizonyítvány, önéletrajz,

Tényleges besorolása Kjt. szerinti.

8. Vargáné Lobosóczki Ildikó 2020. 01. 01. napján E/6 fizetési fokozatból E/7 fizetési fokozatba sorolták át.

Teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett dolgozó

Munkakör: bölcsődei kisgyermeknevelő

Legmagasabb iskolai végzettsége: szakközépiskolai érettségi (1999. 06. 19.)

Szakképzettsége: szülésznő (2002. 06. 13.), kereskedő vállalkozó (2008. 01. 28.), kisgyermek-gondozó, nevelő (2014. 03. 18.)

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete: 2002. 07. 01.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 2015. 09. 01.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, bizonyítvány másolata, adatfelvételi lap, jogviszony beszámítás, kinevezés módosítása, értesítés illetmény változásáról, átsorolás, értesítés illetményen felüli pótlékokról és kiegészítésekről,
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás, munkaköri leírás, erkölcsi bizonyítvány

Tényleges besorolása Kjt. szerinti.

9. Kissné Varga Ildikó 2021. 01. 01. napján C/5 fizetési fokozatból C/6 fizetési fokozatba sorolták át.

Teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett dolgozó

Munkakör: konyhai kisegítő

Legmagasabb iskolai végzettsége: gimnáziumi érettségi (1995. 06. 13.)

Szakképzettsége: élelmezésvezető (2002. 06. 07.)

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete: 2006. 05. 03.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 2006. 09. 01.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, bizonyítvány másolata, adatfelvételi lap, jogviszony beszámítás, önéletrajz, kinevezés módosítása
- Munkaköri leírás, erkölcsi bizonyítvány, közalkalmazotti alapnyilvántartás

Tényleges besorolása Kjt. szerinti.

10. Batári Sándorné 2019. 01. 01. napján C/9 fizetési fokozatból C/10 fizetési fokozatba léptették.

Teljes munkaidős, határozatlan időre kinevezett dolgozó

Munkakör: szakács

Legmagasabb iskolai végzettsége: gimnáziumi érettségi (2011. 06. 23.)

Szakképzettsége: szakács (szakmunkás bizonyítvány 1999. 10. 26.), diétás szakács (2016. 03. 17.)

Közalkalmazotti jogviszony eszmei kezdete: 1992. 03. 23.

Közalkalmazotti jogviszony kezdete az intézménynél: 2017. 01. 01.

Személyi anyagában található dokumentumok alapján 2021. 10. 26-án:

- Kinevezés, bizonyítvány másolata, adatfelvételi lap, jogviszony beszámítás, kinevezés módosítása, értesítés illetmény változásáról, átsorolás,
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás, munkaköri leírás, erkölcsi bizonyítvány, önéletrajz,

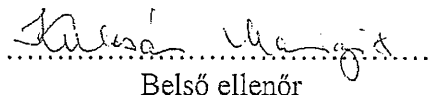
Tényleges besorolása Kjt. szerinti.

II. JELENLÉTI ÍV ÉS A SZABADSÁG-ENGEDÉLYEZÉS NYILVÁNTARTÁSA. **JELENTÉSEK TELJESÍTÉSE:**

A szabadságok kiírása, engedélyezése az Intézmény által kialakított „szabadságengedélyen” történik. 2020. évre elkészítették az éves szabadságolási ütemtervet. Egyedi, dolgozónkénti nyilvántartást az éves szabadság megállapításáról és annak felhasználásáról vezetik, a KIRA számítógépes programmal a havi jelentéseket a távollétekről teljesítik. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az ellenőrzött szervezet **munkaügyi nyilvántartásainak** (jelenléti ív, szabadság engedély) vezetése **naprakész**.

Összességében megállapítható, hogy Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyhánál foglalkoztatott közalkalmazottak besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A vezetett munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások **naprakészek**.

Ibrány, 2021. október 26.


Belső ellenőr

KULCSÁR MARGIT e. v.
4484 Ibrány, Lehel u. 68. TT/1
Adószám: 66138790-1-35
Nyilv.sz.: 32066694
B.sz.: 10700048-71438560-51100005

**GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2021. év**

Belső Ellenőrzés

Iktatószám: 5-2/2021.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gégény Község Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységét 2021. évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.), a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. A belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása során feltárt hiányosságokról, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést tájékoztatta, a javítás érdekében javaslatokat tett.

A 2021. évi ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján - a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően - a Bkr-ben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével készült. A 2021. évi belső ellenőrzési terv az Önkormányzat intézményénél foglalkoztatott **közalkalmazottak besorolási és fizetési osztályának és fizetési fokozatának és a szabadságnylvántartás vizsgálatát** fedte le.

2021. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzések végrehajtása megtörtént. Soron kívüli ellenőrzés nem történt.

A jegyző gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. Gégény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és intézménye belső ellenőrzési tevékenységének ellátását 2021. évben a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelő, az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásával megbízott külső szakértő a Bkr. 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján ellátta a belső ellenőrzési vezető 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatait is, és a Közös Hivatal Jegyzőjének közvetlen felügyelete alá tartozott. A funkcionális függetlenség megsértése és összeférhetetlenségi esetek nem fordultak elő.

Az ellenőrzési jelentésben elsősorban az intézmény pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelte a belső ellenőr.

A részletes ellenőrzési megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzés átadta a döntéshozók, és az abban közreműködők számára a megállapodás szerint.

Az éves ellenőrzési beszámoló az Bkr. 48. §-ában foglaltak alapján, illetve a Közös Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglalt előírásoknak megfelelően kerül betérjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Gégény Község Önkormányzatának 2021. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

A kockázatelemzés alapján, a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően összeállított 2021. évi ellenőrzési terv, valamint a Bkr. 48. §-a alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatásai szerint a Belső ellenőrzési vezető összeállította a 2021. évben lefolytatott ellenőrzésről éves ellenőrzési jelentését.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

A jegyző által elkészített 2021. évi belső ellenőrzési tervet Gégény Község Polgrámestere 14/2020. (XII. 08.) számú határozatával hagyta jóvá.

A jóváhagyott belső ellenőrzési terv 1 feladatot határozott meg, mely tervezett vizsgálat Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha **közalkalmazottak besorolási és fizetési osztályának és fizetési fokozatának és a szabadságnylvántartás ellenőrzése** volt.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az 1. számú táblázat mutatja a 2021. évi ellenőrzési tervet, melyben meghatározott ellenőrzések terv szerinti teljesítésre kerültek. Az éves ellenőrzési terv tartalma megfelelt a Bkr-ben foglalt előírásoknak.

Intézmény	Tárgy	Cél	Módszer
Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha	Közalkalmazottak besorolási és fizetési osztályának és fizetési fokozatának vizsgálata. Szabadság nyilvántartás vizsgálata.	A közalkalmazottak besorolása a jogszabályi rendelkezések figyelembevételével történt-e, az előírt munkaügyi nyilvántartások vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e.	Személyi anyag ellenőrzése

1. számú táblázat: Az Önkormányzat 2021. évi ellenőrzése

Soron kívüli ellenőrzés:

A 2021. évi belső ellenőrzési terv soron kívüli ellenőrzések végrehajtására biztosított 5 revizori nap terhére a Bkr. 31. § (6) bekezdése alapján a jegyző, illetve a belső ellenőrzési vezető ellenőrzést nem kezdeményezett.

I/1/a) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzési jelentések büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Az ellenőrzési megállapítások a helyszíni ellenőrzés során folyamatosan ismertetésre kerültek az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével, illetve az ellenőrzött munkafolyamatért felelős dolgozóval.

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőrzési vezető minden esetben megküldte az ellenőrzött szervezeti egység közvetlen vezetőjének. A jelentéstervezet tartalmazta az abban foglalt megállapításokkal kapcsolatban az érintettek észrevételezési határidejét.

A végrehajtott belső ellenőrzésről készített, az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó jelentés a Bkr. 39. § által meghatározott tartalommal készült.

A jelentésben szereplő megállapításokat az érintettek elfogadták, a megfogalmazott javaslatokat a munkavégzés segítéseként értékelték.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat 2021. évben nem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőr 2021. évben ellátta a Bkr. 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A 2021. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

Belső ellenőr: Kulcsár Margit
Regisztrációs szám: 5113130

A belső ellenőr 2021-ben részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésein. A belső ellenőr az ÁBPE - továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeit 2020. évben teljesítette, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete a T-20IIBUDIEBE-01/13323/2020. számú tanúsítvánnyal igazolt.

Az Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tervében szereplő vizsgálatok kapacitás igényét a tevékenység ellátásával megbízott külső szolgáltató biztosítani tudta. A 2021. évre tervezett ellenőrzések végzéséhez 10 szakértői nap volt szükséges, soron kívüli ellenőrzésre 5 szakértői nap volt tervezve, melyet a külső szolgáltató biztosítani tudott.

A belső ellenőri tevékenységre 2021. évben pályázatot az Önkormányzat nem írt ki.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési tevékenységet - a Bkr. 18. §-ában foglaltaknak megfelelően - a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az arra jogosult külső szolgáltató.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, különös tekintettel az éves ellenőrzési terv kidolgozására, az ellenőrzési programok elkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, a következtetések és ajánlások kidolgozására, ellenőrzési jelentések elkészítésére. A

Belső Ellenőrzés

belső ellenőrt a tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenységek végrehajtásába nem vonták be, operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőr tekintetében a Bkr. 20. § (1) bekezdése szerinti, a bizonyosságot adó tevékenységben való részvételt megghiúsító összeférhetetlenség nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a Bkr. 25. §-ában biztosított jogait tevékenysége során folyamatosan gyakorolhatta, az ellenőrzött költségvetési szervek, szervezeti egységek helyiségeibe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba - az adatvédelmi előírások betartásával - betekinthezett, az Önkormányzat és költségvetési szervei vezetője felé közvetlenül fordulhatott, a munkatársaktól a szükséges információkat minden esetben megkapta. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel a vizsgálatok során, az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2021. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket (humán erőforrás, számítástechnikai eszközök) biztosította, így a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó probléma nem merült fel. A belső ellenőrzés végrehajtásához szükséges információt a belső ellenőr minden esetben megkapta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről folyamatosan vezeti, a belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról gondoskodik. A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzés dokumentációjának 1 példányát az Önkormányzatnak irattárazásra és megőrzésre átadta.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató útján látja el az Önkormányzat. A belső ellenőrzés dokumentációs rendszere nem igényel változtatást.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés 2021. évben Gégény Község Önkormányzatának szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A közalkalmazottak besorolási és fizetési osztályának, fizetési fokozatának és a szabadságnyelvántartás vizsgálata	Az Intézménynél a dolgozók létszáma az ellenőrzés időpontjában 22 fő volt.	Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyhánál foglalkoztatott közalkalmazottak besorolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A vezetett munkaügyi dokumentumok, nyilvántartások naprakészek.	-
	A közalkalmazotti besorolás ellenőrzését – mintavételezés alapján – Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha 10 dolgozójára végeztük el.		-
	Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2020. (II. 26.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá az önkormányzat 2020. évi költségvetését.		-
	A 2020. évi eredeti költségvetésében a Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha dolgozói személyi juttatásainak kiadásaira 78.852.060 Ft összegű előirányzatot terveztek, míg a munkaadókat terhelő járulékok kiadásaira 13.799.111 Ft-ot irányoztak elő.		-
	Az Intézményben dolgozó közalkalmazottak besorolása jogszabályi előírás szerinti, a dolgozók személyi anyaga tartalmazza a megfelelő munkaügyi dokumentumokat, nyilvántartásokat.		-
	Minden dolgozó személyi anyagában megtalálhatóak a közalkalmazotti alapnyilvántartás, az erkölcsi bizonyítvány, a kinevezés dokumentuma, az iskolai bizonyítványok másolata, az előző munkaviszony igazolások.		-

Belső Ellenőrzés

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. KONTROLLKÖRNYEZET:

1.1. Célok és szervezeti felépítés: Az Önkormányzat és intézménye **rendelkeznek alapító okirattal**, mely okirat tartalmazza a szervezet kiemelt céljait. A szervezeti felépítést **a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza**. Az Önkormányzat gazdasági programjában megfogalmazta 2020-2025. évekre vonatkozó hosszú távú célkitűzéseit.

1.2. Belső szabályzatok: A Közös Hivatal **elkészítette** az Áhsz. 8. § (4) bekezdésében előírt szabályzatokat (számvetési politika, pénzügyi szabályzat, leltározási és leltárkészítési szabályzat, értékelési szabályzat, önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat) melyek kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményre.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök: A szervezeti felelősségeket és feladatköröket a Közös Hivatal és az önkormányzati intézmény **szervezeti és működési szabályzata, valamint dolgozók munkaköri leírása tartalmazza**.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása: Az Önkormányzat és intézménye rendelkeznek **ellenőrzési nyomvonallal**, melyben a szerv fő folyamatait rögzítik táblázatos formában.

1.5. Humán-erőforrás: Az intézmény rendelkezésére áll a hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges, elvárt tudású és képességű humán-erőforrás-kapacitás.

1.6. Etikai értékek és integritás: Az intézmény dolgozóinak alkalmazásakor a jelentkezők szakképzettsége mellett az erkölcsi fedhetetlenség értékeit is figyelembe kell venni. A munkavégzés során biztosítani kell a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben. Alkalmazás során minden esetben követelményként jelenik meg az erkölcsi fedhetetlenség igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése: A Közös Hivatal integrált kockázatkezelési rendszerébe a **Közös Hivatal tevékenységével kapcsolatos összes kockázat felmérése, összegyűjtése és szerepeltetése szükséges**.

2.2. A kockázatok elemzése: Minden egyes kockázat tekintetében meghatározásra kell, hogy kerüljön a szervezetre gyakorolt hatásának mértéke és a bekövetkezés gyakorisága, mivel e két tényező együttes értékelésével alakítható ki a kockázatok rangsora, és az a módszer, illetve gyakorlat, amely alkalmas a kockázatok kezelésére. A költségvetési szervnél minden szervezeti egység vezetőjének fel kell mérnie, mi jelenthet kockázatot az általa irányított, felügyelt területen, mekkora kockázattal lehet számolni, és a meghatározott kockázati méret alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

2.3. A kockázatok kezelése: A kockázatkezelés, mint módszer, a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része kell, hogy legyen, amely magába foglalja a kockázatok meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül, a kockázati tényezőkre történő reagálást. Ki kell alakítani a tűréshatár feletti kockázatok kezeléséhez szükséges feltételeket.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata: A helyi körülményekre tekintettel kialakított kockázatkezelést, az adott területen bekövetkező változásokhoz folyamatosan hozzá kell igazítani, és időközönként felül kell vizsgálni, hogy az alkalmazott

Belső Ellenőrzés

kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik-e a költségvetési szerv működését, feladatellátását, céljai elérését.

2.5. Csalás, korrupció: A Közös Hivatal rendelkezik **olyan szabályzattal**, melyben kiemelt figyelmet fordítottak a súlyosabb szabálytalanságok, mint kiemelt kockázatok kezelésére.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:

3.1. Kontrollstratégiák és módszerek: A Közös Hivatal szervezetin belül **kialakították** a szervezet célkitűzéseinek elérését elősegítő, kontrollkörnyezetet kiegészítő eljárásokat (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása, egyeztetések stb.). A Közös Hivatal kialakította és működteti a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét, elkészítette ellenőrzési nyomvonalát.

3.2. Feladatkörök szétválasztása: Világos a Közös Hivatal szervezeti struktúrája és egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

3.3. A feladatvégzés folytonossága: A folyamatos működés alapvető követelményének megteremtése, munkakör átadás-átvétel során jegyzőkönyv készítése, további feladatellátáshoz szükséges információk írásban való rögzítése.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ:

4.1. Információ és kommunikáció: A vezetők elszámoltathatóság biztosítása, hatékony információs és kommunikációs szabályozás kialakítása. Horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályainak kiépítése.

4.2. Iktatási rendszer: Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabályzattal, a szerv működés során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartása számítógépes program segítségével történik. Az iktatási rendszerben való nyomon követés a program segítségével megoldható.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése: Megtörténik a szabálytalanságok kezelése a szabálytalanságkezelési szabályzatnak megfelelően.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: Olyan monitoring (nyomon követési) stratégiát kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően, lehetővé teszi a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát.

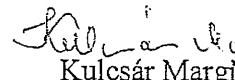
5.2. A belső kontrollok értékelése: A költségvetési szerv vezetőjének minden évben értékelnie kell a belső kontrollok adott évi helyzetét, melyet az éves beszámoló készítésekor kell elvégeznie.

5.3. Belső ellenőrzés: A külső szakértő elvégezte Gégény Község Önkormányzata és intézménye belső ellenőrzését, mely vizsgálatokról ellenőrzési jelentést készített.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Gégény Község Jegyzőjének nem kell intézkedési tervet készítenie Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha besorolási és fizetési osztályának, fizetési fokozatának és a szabadságnylvántartás vizsgálatával kapcsolatos ellenőrzés megállapításaira.

Ibrány, 2022. május 16.


Kulcsár Margit
Belső ellenőrzési vezető
KULCSÁR MARGIT e. v.
4484 Ibrány, Lehel u. 68. TT/1
Adószám: 66138790-1-35
Nyilv.sz.: 32066694
B.sz.: 10700048-71438600-51100005

Kulcsár Margit belső ellenőr

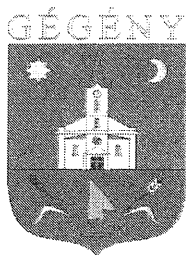
Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/1067-2/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményben 2022/2023-as tanévre indítható óvodai csoport létszám engedélyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Óvodában a 2022/2023-as tanévre a beiratkozás megtörtént. Az óvodavezetője benyújtotta a következő tanévre javasolt csoportszám meghatározást.¹

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt. 83.§ (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése szerint:

„Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja. A művészeti felsőoktatási intézmény által fenntartott nyolc évfolyamos gimnázium osztályainak minimális, maximális és átlagléttségát a szakgimnázium (művészeti) létszámkeretei szerint kell meghatározni. Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban a minimális osztály-, illetve kollégiumi csoportlétszámtól legfeljebb húsz százalékkal el lehet térni. Az óvodában a minimum létszám 13 fő, az átlagléttség 20 fő, a maximális létszám 25 fő. A fenntartó által engedélyezett 20% eltéréssel 30 fő lehet egy csoportban.”

Az óvodában a 2022/2023-as tanévre beiratott gyerekek száma 77 fő. A beiratkozás alapján az intézményvezető 3 csoport indítását tartja indokoltnak, az alábbiak szerint:

- nagycsoport 28 fő,
- középső csoport 24 fő,
- kiscsoport 25 fő.

¹ Előterjesztéshez mellékelve.

A beíratott gyermekek számát figyelembe véve a fenntartónak a nagycsoportban engedélyezni szükséges a maximális létszámtól eltérést, mivel a létszám meghaladja a maximális 25 főt. Azonban mindhárom csoportban javaslom a 20%-os eltérés engedélyezését.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a 2022/2023-as tanévben: az óvodában indítható csoport létszámról a döntést a határozat-tervezet szerint meghozni szíveskedjenek.

Gégény, 2022. május 18.



Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2022.(.....)
h a t á r o z a t a**

**Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézmény 2022/2023-as tanévre indítható
óvodai csoport létszám engedélyezéséről**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményen belül az óvodában a 2022/2023-as tanévre indítható csoport létszám engedélyezéséről szóló előterjesztést.
2. Az óvodában a 2022/2023-as tanévre az óvodai csoport létszámot 3 csoportban: nagy-, középső- és kiscsoportban engedélyezi.
3. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján a mind három csoportban - nagy-, középső- és kiscsoport – engedélyezi a maximális létszámtól 20%-ban eltérést.

Határidő: 2022. szeptember 1.

Felelős: óvodavezető

El. 2022.05.11.

K1

Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha

E-mail: napfeny44@citromail.hu

☒ 4517 Gégény, Rákóczi u.44.

Web: www.facebook.com/gegeny.ovi

☎ Tel:- Fax: (45) 463-010.

OM:202049

Demeeseri Községi Önkormányzat Hivatala	
Gégényi Kirendeltsége	
Erkezett: 2022. év 05. hó 11. nap	
Ikt. sz.: 5/1067/2022	
Mell.: 1 db	Bne/

Gégény Község Önkormányzat

Polgármestere

Gégény

Zakor Ildikó polgármester

Tárgy: javaslat a 2022/2023-as nevelési évre beiratkozott
gyermekek csoportbontására.

Iktatószám: 50/122/2022

Tisztelt Polgármester Asszony!

Intézményünkben, a 2022/23-es nevelési évre beiratkozott gyermekek létszámáról, a javasolt csoportbontásról az alábbiakban kívánok javaslatot tenni.

Javaslat a 2022/2023-es csoportbontására:

TÖRVÉNYESSÉGI SZEMPONTOK

A 20/2012. EMMI rendelet 161.§ (7) alapján a Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde és Konyha / óvodai egységének befogadóképessége:

Csoportonkénti férőhely:

Csoportszoba I. 39,3 m² → Befogadóképessége max. 20 fő

Csoportszoba II. 52 m² → Befogadóképessége max. 26 fő

Csoportszoba III. 54 m² → Befogadóképessége max. 27 fő

Összes férőhely: 73 fő

Köznevelési Törvény 4. számú melléklete alapján a csoportlétszám az óvodában;

Minimális létszám: 13 fő

Átlaglétszám: 20 fő

Maximális létszám: 25 fő

Alapító Okirat alapján:

Maximális férőhely: 75 fő

Az Nkt. 8. § (8) bekezdése alapján, az óvoda felveheti azt a gyereket, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Felvételt nyertek:

akik 2022. decemberig betöltik a 3. életévüket: 5 fő (szeptemberben 2 fő – októberben 3 fő,)

SZAKMAI SZEMPONTOK

A javasolt csoportlétszám esetén a különleges bánásmódot igénylő, hátrányos helyzetű, a tanulási, beilleszkedési, magatartási problémával küzdő, differenciált bánásmódot és egyéni fejlesztést igénylő gyermekek támogatása még megvalósítható.

GAZDASÁGI SZEMPONTOK

Törekszünk arra, hogy az intézmény hatékony operatív és stratégiai menedzselésével gyarapítsuk a kihasználtságot, és lehetővé tegyük, hogy egyre több gyermek után tudjuk lehívni a támogatást. Ezért igyekszünk minél több bejáró gyermeket is felvenni. Tendenciává vált, hogy a kistérségből bejáró bölcsődés gyerekek, a gégényi óvodát választják három éves korban. Óvodánknak jó a hírneve, egyre több településünkön kívül élő szülő keres meg bennünket, hogy Óvodánkba írassa be gyermekét.

A 2022/23-as nevelési évben 19 fő gyermek érkezik majd más településről.

JAVASLATOM

Javaslatom a Tisztelt Képviselőtestület felé, a maximális gyermeklétszám 20%-os eltérítésének engedélyezése. (2011. évi CXCV. tv. 25§. (7) bekezdés.)

A fentiek figyelembe vétele alapján, a felvételt nyert gyermekek életkor szerinti csoportbontása, a következőképpen alakul a 2022/2023-as nevelési évben.

Beiratkozott gyermekek száma: **79 fő.**

Szabad férőhely hiány miatt elutasított: **2 - fő** (más településen élő)

A felvételt nyert gyermekek száma: 77 fő.

Csoportok száma: **3**

Csoportbeosztás (a hozzárendelt csoportszobák férőhelye szerint 3 csoport)

Nagycsoport: **28 fő**

Középső csoport: **24 fő**

Kiscsoport: **25 fő**

Összesen: 77 fő

Összegezve: A 2022/23-as nevelési évre, az **55 óvodában maradó** gyermek mellé az Oktatási Hivatal által megküldött lista alapján (16 fő) **13 fő kiscsoportos korú** gyermek felvétele valósult meg. A listán szereplő gyermekek közül, 1 gyermek elköltözött a településről, 2 gyermek külföldön teljesíti óvodakötelezettségét.

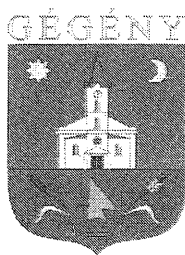
A kötelezően felvételre kerülő gyermekeken kívül **5 gyermek tölti be a 3. életévét** 2022. december 31.-ig, szüleik szándéknyilatkozattal jelezték, hogy igénybe kívánják venni az óvodai nevelést a következő nevelési évre.

Intézményünkbe, **mint a nem körzetes óvodába, 6 gyermek** (Demecser) szülei jelezték jelentkezési szándékukat. Ebből 2 fő (1 kiscsoportos és 1 középsős korú) került helyhiány miatt elutasításra.

A 2022/2023-as tanévre, a fenti jellemző törvényi rendeletetek, ill. adatok alapján, az óvodába beírt gyermeklétszám és a javasolt csoportbontás, a 20%-os eltérítéssel a törvényi előírásoknak megfelel.

Gégény, 2022. május 06.

Gyányiné Terkely Edina
intézményvezető



Száma: G/1015-2/2022.

ELŐTERJESZTÉS

A 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. §. (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az értékelés tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Ez alapján készült el az átfogó értékelés, melyet a képviselő-testületnek kell elfogadni.

A vészhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendelet alapján a vészhelyzetben alkalmazni kell a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdését, mely kimondja, hogy:

„ Vészhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti. ”

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5.) Korm. rendelet 1.§.-2.§.-a alapján:

- 1.§. *A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja.*
- 2.§. *(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2021. június 15-én lép hatályba.*

Ennek értelmében a testület és a bizottság összehívására jelenleg van lehetőség Ezen jogszabályhely miatt a beszámolót az alábbiak szerint terjesztem elő.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Gégény község állandó népességének száma 2020. december 31-én: 1875 fő. Az állandó népesség korok szerinti megoszlása:

- 0-tól 3 éves korig	88 fő
- 4-től 6 éves korig	64 fő
- 7 -tól 14 éves korig	112 fő
- 15-től 18 éves korig	81 fő
- 19-től 62 éves korig	1207 fő
- 62 év felett	323 fő.

A településen a kiskorúak száma összesen: 345 fő.

Általános iskolában tanuló diákok száma: 162 fő

- 1-4 évfolyamon tanulók száma: 80 fő (4 tanulócsoport)
- 5-8 évfolyamon tanulók száma: 82 fő (4 tanulócsoport)
- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 32 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 23 fő
- gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 15 fő
- veszélyeztetett alapellátott: 1 fő
- SNI: 5 fő
- BTMN: 2 fő
- nevelésbe vett: 13 fő
- tanulói jogviszonyt szüneteltető tanuló: 3 fő

Az 1-4. évfolyamok egész napos (iskolaotthonos) osztályként működnek. Az 5-6., és a 7-8. évfolyam tanulói és a tanyáról bejáró tanulók számára két tanulószobás csoport indítása történt meg a jogszabályban megfogalmazott 16 óráig történő foglalkoztatás megvalósítása érdekében. Ebbe a csoportba nyertek felvételt azon tanulók is, akiknek a gondviselője kérte az elhelyezést, felügyeletet.

Tanulóviszonyt szüneteltető tanuló 1 fő.

Az SNI tanulókat egy áttanító gyógypedagógus látja el heti 5 órában, illetve utazó pszichopedagógus heti 1 órában. Emellett az iskola tanulói közül rendszeres korrepetálásban részesül 52 tanuló, tanulónként heti 3 órában egyéni fejlesztés és felzárkóztatás keretében. A gyógytestnevelés, logopédiai ellátás szakszolgálati feladat, ebben a tanévben ellátatlan maradt.

Művészeti oktatás keretében 3 alapfokú művészeti iskola működik zene (23 tanuló) és néptánc (16 tanuló) oktatásával.

A mindennapos testedzés keretében az 1-8. évfolyamon órarendbe iktatva minden tanulónak heti 5 óra, azaz naponta 1 testnevelés órája van. A helyi tantervben a negyedik és a hatodik évfolyam számára meghatározott úszásoktatás megszervezése megtörtént.

osztály / csop.	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók	egész napos nevelés-oktatásában részt vevő tanulók létszáma
1. o	24	1			7	2	4	24
2. o	18				6	3	3	18
3. o	19				4	2	2	19
4. o	19	1			2	3	3	19
Alsó összesen	80	2			19	10	12	80
5. o	24	5			2	5	3	
6. o	18				5	2	2	
7. o	20	2	1		3	1	2	
8. o	20				2	1	1	
Felső összesen	82	9	1		12	10	8	
Összesen	153	9	1	0	31	20	20	80

1. ábra Iskolai létszám és tanulói összetétel

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka az iskola minden pedagógusának feladata. A gyermekvédelmi feladatok végzésében központi szerepe van az intézményvezetőnek, az intézményvezető helyettesnek és az osztályfőnököknek - akik napi kapcsolatban vannak osztályukkal -, valamint az iskolai szociális munkásnak.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 4 esetben kapott jelzést az iskolából, melynek főleg szülői elhanyagolás, indokolatlan hiányzás, tanulásban való jelentős lemaradás volt. A gyermekjóléti szolgálattal és a családokkal személyes kapcsolattartás jellemző, de szülői értekezletet csak kétszer tudtak tartani a járványügyi intézkedések miatt.

A személyes kapcsolatot igyekeztek online megbeszélésekkel tartani, ami néhány családnál kevésbé volt eredményre vezető. Sajnos nagyon sok szülő közönyössé vált és nem tartja fontosnak a gyermeke tanulmányi előmenetelét. A gyermekek szociális helyzetét, értelmi és érzelmi fejlődését szem előtt tartva igyekeznek támogató segítséget nyújtani, rendszeres beszélgetésekkel az adott tanulókkal. Amikor azonban mind a tanuló, mind a szülő részéről elzárkózást vagy olyan szintű agresszivitást tapasztalnak, amihez nincs jogkörük, szakemberek bevonását kérik. Második tanévtől segíti az iskolai munkát az intézménybe kijelölt szociális munkás. Mindenki számára megtalálható a kijelölt helyiségben kéthetente kedd délelőttönként. Az intézményben megfelelőek a feltételek a bizalmas beszélgetések lebonyolításához.

A diákok ismerik a panaszjogot, bár nem minden esetben értelmezik jól a lehetőségeket, ezért fel kell őket világosítani. A Család-és Gyermekegészségügyi Szolgálatától vonakodnak elfogadni a segítséget, mert szégyenként és megbélyegzésként élik meg a külső segítség elfogadását. Az iskolai gyermekvédelmi felelősnek fogadó órája és órakedvezménye nincs, a gyermekvédelmi feladatokat a munkaidőn kívül a szabadidejében látja el, aki megtalálja a hangot a szülőkkel és a gyerekek különböző korosztályaival is, bizalommal fordulnak hozzá

Az iskolai problémákat sok esetben a szülői háttér okozza, amely nem segíti a pedagógusok nevelő-oktató munkáját. A munkanélküliség, szegénység és alkoholizmus sajnos elhanyagolást eredményez a gyermekek felé, ami a serdülőkorban kezelhetetlen magatartáshoz vezethet. Ha a szülőnek nincsenek elvárásai, az iskola nagyon nehéz helyzetbe kerül. Legfontosabb tényezőnek ezért továbbra is a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás. Az intézményben arra törekednek, hogy a szülő és pedagógus egyenrangú nevelési tényező legyen a gyermekek életében, hiszen az egyik a legfontosabb viszony az iskola és a család kapcsolata. Az iskola csak a családi neveléssel összhangban képes jól nevelni. Ezért fontos a megfelelő párbeszéd, információcsere és tolerancia a két fél között. A szülő az, aki a legjobban ismeri a gyermekét, ezért az iskolának fontos meghallgatnia az ő véleményét is gyermekével kapcsolatban. Ebben a folyamatban van fontos szerepe a gyermekvédelmi rendszernek is. A tapasztalatok szerint a szakszolgálatokkal kapcsolatban álló szülők nagymértékben adnak a családsegítők véleményére, tanácsára. A családlátogatás megvalósítása jelen helyzetben is nagyon fontos, de folyamatosan keresik a más, motiválóbb lehetőségeket.

Gégény Napsugár Óvoda, Bölcsőde

Az óvodában a gyermekvédelmi munkát a megbízott gyermekvédelmi felelős koordinálja, az intézményvezető irányításával, támogatásával. Rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal, illetve a családsegítő szolgálattal.

A halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése, segítése, kölcsönös tájékoztatás keretében működik. Célja, hogy feltárják a problémákat és hozzájáruljanak a megoldás feltételeihez.

Fő feladat a prevenció a hátrányos helyzet csökkentése, a veszélyeztetettség megelőzése és a segítségnyújtás, mindez együttműködve a családokkal és a különböző szakemberekkel. Figyelembe veszik az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a

gyermekvédelmi felelősnek.

- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Óvodapedagógusaink feladata hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezzék az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermekünk számára az optimális fejlődési folyamatot.
- Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság; elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontosak. Az óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztőmunkájuk során mindig vegyék figyelembe a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítsék őket tehetségük kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetükből való felzárkóztatásban.

Az intézménybe járó gyerekek létszáma 79 fő, ebből

- ingyenesen étkező: 75fő,
- HH száma: 3 fő,
- HHH száma: 5 fő,
- gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 21 fő,
- sajátos nevelési igényű gyermek. 1 fő,
- BTMN: 0 fő
- nevelésbe vett: 2 fő
- védelembe vett: 1 fő
- alapellátásba vett: 0 fő
- szemüveges: 1 fő
- liszt érzékeny, asztmás: 1 fő
- gyermekét egyedül nevelő szülő: 7 fő.
- cukorbeteg: 0 fő
- tartós beteg: 2 fő

A 2021-es nevelési évben 1 gyermeket a Szakértői Bizottság Szakvéleménye alapján, a speciális fejlesztési területek miatt a Baktalórántháza-i Pedagógiai Szakszolgálatától 1 fő gyógypedagógus fejleszt. Fejlődéséről egyéni haladási naplót vezet.

Az év elején történt logopédiai felmérés alapján, logopédiai fejlesztésben részesül 18 gyermek heti rendszerességgel.

A Nevelési tanácsadó javaslata alapján fejlesztésben részesül további 6 gyermek.

Mindezek mellett az óvodapedagógusok az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejlesztik az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit. A nyilvántartásba vett hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, fokozott figyelmet igénylő gyereknél családlátogatás, közvetlen beszélgetés keretén belül megbeszélik meg a felmerülő problémákat.

A bölcsőde 2 csoporttal, 18 férőhellyel működik. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma 5 fő, mely a tavalyi évhez viszonyítva emelkedő tendenciát mutat, hátrányos helyzetű gyermek 1, többgyermekes családban nevelkedő gyermek 8, a szülő egyedül neveli 5 fő.

Az elmúlt évben 1 gyermek került felvételre védőnői javaslat alapján, a gyermek fejlődése érdekében.

Az intézményben problémaként felmerült a váltóruha hiányossága, folyamatos pótlása, valamint a szülők betegen próbálják hozni a gyermeket az intézménybe.

Az elmúlt időszakban nem észlelt az intézmény olyan problémát, mely miatt jelzéssel élt volna.

A kisgyermeknevelők a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Továbbra is célja az intézménynek, hogy a közös együttműködés eredményeképpen az esélyegyenlőségi, pedagógiai, szocializációs célok megvalósuljanak.

A különböző partnerekkel és szervezetekkel való kapcsolata jó az intézménynek, a közös munka eredményeként céljuk és feladatuk az elkövetkező évben is, hogy hozzásegítsék a családokat és a gyermekeket a hátrányok csökkentéséhez, az esélyegyenlőség növeléséhez

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság:

Azok a gyermekek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapítja, jogosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, évi kétszeri pénzbeli támogatásnak, és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2021. december 31-én településünkön 52 családban összesen: 101 fő kiskorú és 2 fő nagykorú (összesen 103 fő) gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Elutasításra 2021-ben nem került sor.

A jogszabály értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére 2021. augusztus 1. és november 1-i állapot szerint pénzbeli támogatást nyújtottunk összesen 1.270.500.-Ft összegben, melyet a központi költségvetés előzetes igénylés alapján 100 %-ban biztosított.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:

2013. szeptember 1-i hatállyal a Gyvt. 67/A. §-a rögzíti a gyermek, illetve nagykorúvá vált gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására vonatkozó szabályokat. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállásával egyezően.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, illetve nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi lehetőségek közül legalább egy, halmozottan hátrányos helyzetű az, aki esetében legalább két tényező fennáll:

- a gyermeket nevelő szülők legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú;
- a gyermeket nevelő szülők bármelyike aktív korúak ellátására jogosult, vagy 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartja nyilván a munkaügyi kirendeltség;
- elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény.

2021. december 31-én fennálló hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek számának megoszlása:

- hátrányos helyzetű gyermek: 53 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt: 45
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatás miatt: 8
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 14 fő
 - szülő (k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és szülő (k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatás miatt: 14 fő

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó ellátásokon felül további kedvezmények, támogatások, segítő pályázatok igénybevételére válnak jogosulttá.

Étkeztetés:

A gyermekek étkeztetését a bölcsődében, az óvodában és az iskolai napközi otthonban - az önkormányzat által üzemeltetett - konyháról biztosítjuk. A gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak a bölcsődés, az óvodás és az iskola 1-8 évfolyamán tanuló gyermekek után térítési díjat nem kell fizetni az étkezésért, mely 117 főt érint, valamint 50 %-os mértékű normatív étkezési támogatásban részesülnek a tartós beteg, illetve fogyatékos gyermekek, valamint a 3 vagy több gyermekes családban élő gyermekek, mely 10 főt érint. 43 fő teljes összegű térítési díjat fizetett.

A Képviselő-testület azon családok gyermekei részére, akik normatív kedvezményre nem jogosultak a térítési díj 50 %-os mértékben átvállalta, mely összesen 43 gyermeket érintett 1.208.727.-Ft összeg erejéig.

Az intézményben speciális diéta szerint 2 gyermek étkezik, akiknek a diétás ételt más, arra alkalmas konyháról szállítják ki.

Szünidei étkezés:

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az iskola és óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a nyári szünetben 45 munkanapon keresztül, illetve az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon biztosította.

A 2021. év tavaszi szünetében 50, a nyári szünetben 50, az őszi szünetben 50 valamint a téli szünetben 49 gyermek részesült szünidei gyermekétkeztetésben.

Egyéb, az önkormányzatot terhelő, gyermekeket érintő szociális kiadások:

A képviselő-testület az elmúlt évben tanévkezdési támogatást biztosított a településen lakóhellyel rendelkező gyermekek számára.

A bölcsődés és óvodás korúak 3.000.-Ft, az általános iskoláskorúak 5.000.-Ft, a középiskolás korúak 10.000.-Ft és a felsőfokú tanulmányokat folytatók 20.000.-Ft összegű egyszeri támogatásban részesültek, mely összesen 2.215.000.-Ft összeg volt.

A mikulásnapi, farsangi és gyermeknapi rendezvényekre a gyermekek részére csomagot biztosított, melynek összértéke 506.073.-Ft volt.

A Képviselő-testület 2021. évben kiemelkedő művészeti-, sport tevékenységért, illetve országos, vagy megyei tanulmányi versenyen elért helyezéért jutalmazásban nem részesített senkit.

Települési szintű programok támogatása:

Az elmúlt évben a Községi Ház átadásával a közösségi rendezvények színtere átkerült az új épület köré. Így különböző kiállítások, a gyermek- és felnőtt korú lakosság részére film vetítések, sportrendezvények közvetítésének közös megtekintése, habparty kerültek megrendezésre. Ennek költségeit az önkormányzat fedezi, ahol a gyermekeket vendégül látták üdítővel, popkornnal, illetve egy-egy kisebb süteménnyel, vagy csokoládéval.

Az önkormányzat tulajdonában lévő 17 és 9 személyes buszokat folyamatosan a lakosság közösségi célú kezdeményezéséhez, illetve az oktatási-, nevelési intézmények szabadidős programjaihoz (színházlátogatás, mozi látogatás, nyári tábor) biztosítja az önkormányzat.

Az iskola által szervezett, vagy a más településen rendezett versenyekre, kirándulásokra a busz szintén a résztvevő gyermekek rendelkezésére áll.

Az iskolai rendezvények mind anyagi, mind egyéb támogatásban részesülnek az önkormányzattól.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működéssel kiemelten szolgálja a prevenciót, így elősegíti a Gyvt. alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A Gyvt. 39.§ (3) bekezdésének a.) pontja értelmében a gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése. Fontos feladatot látnak el az egészségügyi és szociális intézmények, valamint más ágazathoz tartozó szervek, oktatási, nevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság. A Gyvt. 17.§.3. bekezdésében meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A helyi önkormányzat a Gyvt-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint társulásban biztosította Demecser településsel. A társulás által ellátott feladat, hatáskör és szolgáltatás: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint ezek végrehajtási rendeleteiből eredő családsegítő, családvédelmi és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása.

Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv. 39§ (1)).

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti kerete:

2020. január 1-től a Gégényi Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítása miatt (közös hivatal kialakítása Demecserrel) a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal látja el a család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A szolgáltató neve, székhelye: Demecser Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Iroda,
4516 Demecser, Szent István út 2-4. sz.

Telephely: 4517 Gégény, Ady Endre utca 1. sz., elérhetőség: 45/463-014

A szolgáltató magas szakmai színvonalon biztosítja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás ellátását mindkét település lakosai részére.

Személyi feltételek:

Településünkön a fenti keretek között 1 fő családgondozó teljes munkaidőben szociális munkás végzettséggel látta el 2021-ben a feladatait.

A szakmai irányítást a Demecser Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Iroda biztosítja a családgondozó számára. A lakosság körében egyre nagyobb nyilvánosságot kap az intézmény, így már nem csak a hivatalhoz fordulnak a kliensek információért.

Tárgyi feltételek:

A gyermekjóléti szolgálat számára különálló iroda áll rendelkezésre az ügyfelek zavartalan fogadására, a problémák megbeszélésére. Az épület könnyen megközelíthető, mindenki számára elérhető a családgondozó, aki az ügyfelek rendelkezésére áll, segítséget nyújt családi gondokban, gyermeknevelési kérdésekben, kérelmek megírásában stb. A nyitva álló helyiségben 3 helyiség található. Az egyik különálló helyiség a gyermekjóléti szolgálat irodahelyisége, mely külön kulccsal zárható. Az iratokat zárható szekrényben lehet tárolni, és az ügyfelekkel teljes titoktartásban lehet problémájukról beszélgetni a külön álló interjú szobában. Az iroda külön számítógéppel, fénymásolóval, telefonnal van felszerelve. Megállapítható, hogy a technikai és tárgyi feltételek a családgondozó részére biztosítottak.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladata

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését (Gyvt. 39. § (1) bek.).

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében a fentiekén túl:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A családsegítés – 1993. évi III. tv. 64.§.- a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgálat, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó

szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

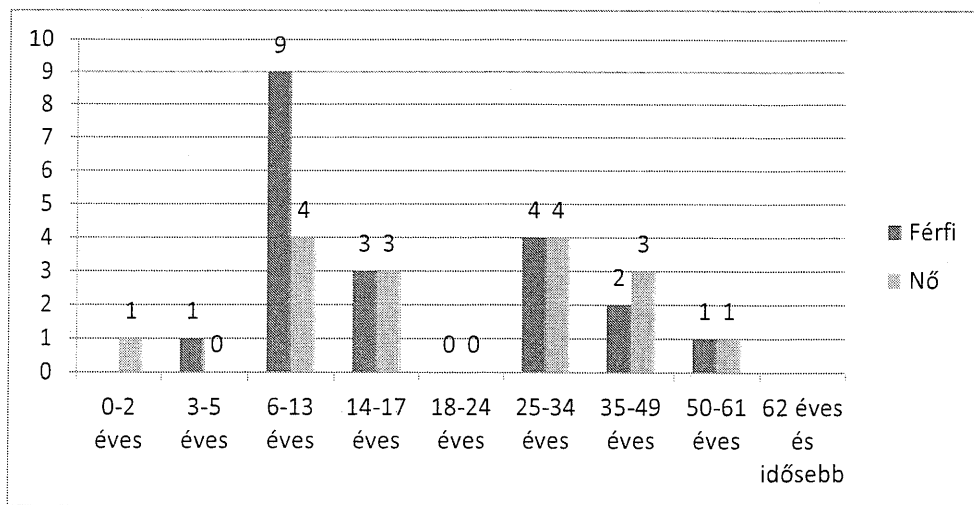
- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. Az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket. A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

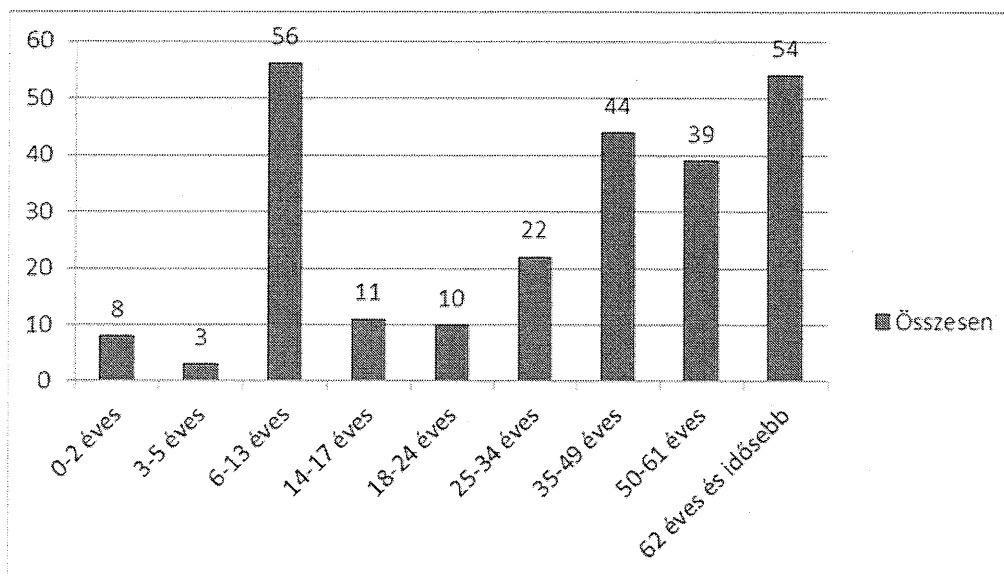
Szakmai tevékenység adatai:

2021. dec. 31.-én együttműködési megállapodás alapján 36 fő (9 család) szerepelt gondozásban a szolgálatnál az alábbi életkor szerinti megoszlás alapján.



2. ábra: Igénybevevők száma együttműködési megállapodás alapján

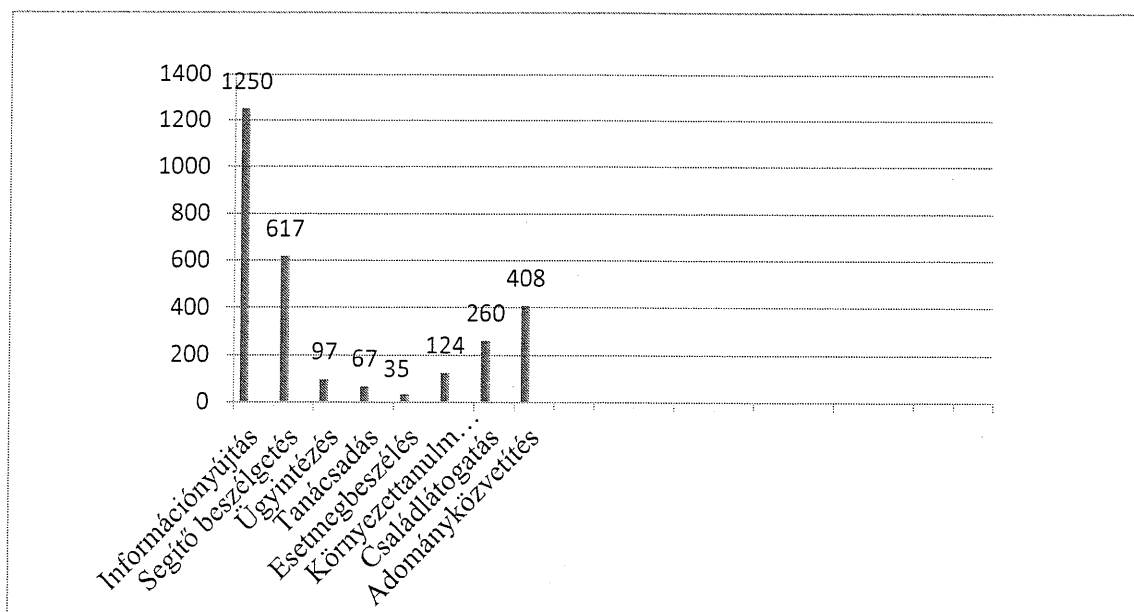
Együttműködési megállapodás nélküli ellátottak száma 247 fő.



3. ábra: Igénybevevők száma nem együttműködési megállapodás alapján

A védelembe vett gyermekek gondozását továbbra is a szolgálat látja el, míg a nevelésbe vett gyermekek családjainak gondozását a Kemecsei Család és Gyermejkölési Központ látta el.

A legfőbb probléma a családok életvitele, elhanyagoló életmódja, családi konfliktusok, személyi higiéniai problémák, anyagi gondok, a gyerekek nem megfelelő magatartása és igazolatlan iskolai hiányzásai.



4. ábra: További szakmai tevékenység adatai:

Várandós anyák száma: 39 fő, válsághelyzetben lévő kismama a 2021-es évben 5 fő volt, késői jelentkezés 3 fő, titkolt terhesség 1 fő volt. Gyermekelhanyagolás 2 családnál volt tapasztalható, gyermekbántalmazás az elmúlt évben szintén nem volt. Gondozott gyermekek száma: 108 fő. A védőnői munkakörhöz tartozik ezen gyermekek családi látogatása, amely során, betekintést nyerhet családi életükbe, gondozásukba, nevelésükbe.

Felméri az anyagi helyzetüket is, és probléma esetén jelez a Gyermekjóléti Szolgálatnak. Minden esetben felajánlja a családoknak a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szolgáltatásait. 2021-ben 15 alkalommal történt írásbeli jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé, várandóssággal, gyermekelhanyagolással kapcsolatban. Szóbeli jelzések is történtek, általában anyagiak, helytelen magatartási normák miatt, többnyire ugyanazon gondozottakról.

A védőnői munka szerves része az Iskola egészségügy is. Az intézményekben dolgozó jelzőrendszer tagjaival jó a kapcsolat, a kölcsönös jelzés működik. Leggyakrabban *tisztálkodási, magatartásbeli* problémák fordulnak elő.

Pályaválasztással kapcsolatban osztályfőnökökkel, háziorvossal közösen történik a megbeszélés, ill. segítségnyújtás a tovább tanulók felé.

Gégyén településen 2021 évben gyermekkorú személy által elkövetett bűncselekmény gyanúja miatt nem indult büntetőeljárás, jellemző problémákkal nem voltak a gyermekkorúak körében.

Fiatalkorúak körében 1 esetben garázdaság miatt indult büntetőeljárás és 1 esetben engedély nélküli vezetés szabálysértés miatt indult eljárás.

A családok körében elkövetett személy elleni erőszakos cselekményeket vizsgálva megállapítható, hogy 1 esetben könnyű testi sértés került megállapításra, 1 esetben kapcsolati erőszak bűncselekménye miatt került sor a férj gyanúsítására, mely eljárás még folyamatban van.

Kiskorúak veszélyeztetésével kapcsolatban illetve gyermek és fiatalkorúak által elkövetett cselekmények miatt jelzést, adatlapot a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal felé 3 esetben, 3 főt érintően küldött a Nyíregyházi Rendőrkapitányság Demecseri Rendőrőrsé.

Ideiglenes távortartás elrendelése nem volt, kábítószer fogyasztással és terjesztéssel kapcsolatban merültek fel információk, mely során a szükséges eljárásokat megindították.

Kiskorú veszélyeztetésével kapcsolatban jelzést 2 esetben küldtek a Nyíregyházi Rendőrkapitányság Demecseri Rendőrőrsére.

A jelzőrendszer működése a problémák mentén:

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- j) egy gyermek, egyén, vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon

tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket, és
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagjait és a jegyzőt, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit, a jelzőrendszer tagjainak képviselőit, a gyámhivatal munkatársait, a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Általánosságban elmondható, hogy a gyermekek veszélyeztetettségének okai egyrészt a családok anyagi helyzetére vezethetők vissza. Nagyon sok családban alakul ki *családi-kapcsolati konfliktus*, veszekedés, amelyeknek folyamatos szemtanúi, illetve résztvevői a családban élő gyermekek. Ilyenkor elsősorban a szülők között folynak viták, de gyakran a gyermekek válnak másodlagos áldozatokká.

Hatósági ügyekben érintettek 2021. évben:

Védelembe vett gyermekek száma	15 gyermek/4 család
Megelőző pártfogásra javaslattevél	0
Egyéb (családbafogadásra, házasságkötés engedélyezése, időszakos kapcsolattartás, gondozási hely módosítása, egyéb) javaslattevél	5 gyermek/3 család
Ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek száma:	1 gyermek/ 1 család
Nevelésbe vétel alatt álló gyermekek és családok száma:	8 gyerek/5 család
Gyámhivatali határozattal utógondozott gyermekek száma:	1 gyermek/1 család

A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő-jelzőrendszer, a család- és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központok szoros együttműködésével valósítható meg. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával, a közös szakmai nyelv használatával, közös kommunikációval érhető el.

A jelzések által felszínre kerülő problémák mutatják, hogy a jelzőrendszer tagjai éltek jelzési kötelezettségükkel, ha a kiskorú veszélyeztetettségét észlelték. Jelzésüket a törvényi előírásnak megfelelően minden esetben írásban tették meg.

Továbbá megállapítható, hogy Gégény településen a problémák kezelése intézményi szinten, valamint az alapellátás eszközeivel hatékonyan kezelhetők, a problémák elmélyülése többségében megelőzhető, azonban több esetben volt szükség hatósági intézkedés kezdeményezésére. Ezen túlmenően elmondható, hogy a jelzőrendszer tagjai - a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával - minden alkalommal törekednek képviseltetni magukat a központunk által szervezett esetmegbeszéléseken, ami szintén jelzi elhivatottságukat.

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján szabályozásra került a jelzést tevő személyének zártan kezelése, ennek értelmében: a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság, a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményt, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli; illetve nem tekinthet be a dokumentum azon részébe, amelyből következtetni lehet a jelzést tevő személyére. Központunk e törvényi hivatkozásnak megfelelően járt el.

A gyermekek napközbeni ellátása:

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a bölcsődében, az óvodában és az iskolai napközi otthonban biztosítja.

Az **általános iskolában** tanuló diákoknak 5-8 évfolyamon tanuló szobára van lehetőség, 1-4. évfolyamon iskolaotthonos képzésben vesznek részt. Az egész napos iskola bevezetésével, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tanulási és felzárkóztatási esélyei nőnek. Az alacsony iskolai végzettségű szülők nem tudnak segíteni a gyermekeiknek, így az iskola pedagógusai segítséget nyújtanak a házi feladat elvégzéséhez, a tanulási és magatartási zavarok megoldásához. A délutáni foglalkozással az intézmény a nehéz helyzetben lévő családok terheit csökkenti, hiszen azon túl, hogy egész nap biztonságban tudhatja a szülő a gyermeket, a képességei fejlesztését is elősegíti. Tapasztalat szerint az igénybevétel nagyszámú.

Az **óvoda** igénybe vételével a gyermekek kis korban jelentkező szocializációs problémáit segíti az intézmény. A hátrányos és halmozottan hátrányos családok sok esetben nem megfelelő példát mutatnak a gyermekeknek, melyet az óvodapedagógusok megfelelő módszerekkel kompenzálnak. Amellett, hogy a szülők munkavállalási esélyei javulnak a gyermekek biztonságos elhelyezésével, a személyiségük, értelmi képességeik is javulnak az iskolára való felkészítés során. Az óvodai nevelés igénybe vétele a településen kiváló.

A **bölcsőde-i** ellátás átmenetet képez az óvodai ellátás felé, így a gyermekek társas kapcsolatainak fejlődése magasabb szintűvé válik, mint azon társaiknak, akik a családi burokból élnek csecsemő és kisgyermek korukat.

A településünkön a bölcsőde intézményének létrehozása nagyban hozzájárult a szülők munkahely teremtési és megtartási esélyeinek növelésére. Az intézményi ellátásra egyre nő az

igény a településünkön, illetve a térségi településeken is, mely az egyre növekvő várólistából is látszik.

A gyermekek átmeneti gondozása:

Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását ellátási szerződéssel a megyei önkormányzat által biztosítja.

A jegyzői hatáskörbe utalt feladatok

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni ellátásokon túl, újra hatósági feladatokat állapított meg a települési jegyzőknek. 2020.01.01. napjával a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe utalta:

- a nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételét,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A fentebb felsorolt feladat- és hatáskörök tekintetében nem nőtt a feladat, mivel a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében nagykorú szülők tekintetében anyakönyvi feladat- és hatáskör is, melyet az anyakönyvvezető végzett. A többi feladat- és hatáskör tekintetében nem voltak hatósági ügyek.

4. Felügyeleti szervek ellenőrzéseinek tapasztalatai

A gyermekjóléti szolgálat működését 2021. évben az alábbi felügyeleti szervek ellenőrizték: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztály (Nyíregyháza)

Megállapítást nyert, hogy a szolgálat működése szakmailag megfelelő, az ellátást az előírásnak megfelelő végzettségű szakember látja el. A szolgálat munkáját jól, a szakmai és etikai ismérvek, szabályok szerint látják el, illetve a technikai feltételek megfelelőnek bizonyultak.

A gyámhatóság szakmai ellenőrzésére a felügyeleti szervek részéről 2021. évben iratanyag megkérésével történt, melynek eredményéről még nem kaptunk tájékoztatást.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok

Az elmúlt év is különösen nehéz és ismeretlen feladatok sora elé állította az önkormányzatot és az ellátandó szociális és gyermekvédelem területét. A COVID-19 járvány potenciálisan egy nagyon komoly egészségügyi veszélyhelyzetet jelent a mai napig. Az egészségügyi és szociális intézmények és az ellátórendszer kiemelkedően magas kockázatú egységek.

A gyermekvédelmi ellátásban a kezdetektől elrendelt korlátozás egybe esett a távoktatásra váltó köznevelési változásokkal. A gyermekek gondozási helye és a közoktatási intézmény együttműködése megszűnt, az egyébként is sokak által kiszolgáltatottságként megélt gyermekvédelmi munka olyan hatalmas nyomás alá került a sok hetes bezártság, a sokféle

orvosolatlan informatikai hátrányok és a számos alkalommal kezelhetetlenné váló, lelki leterheltség miatt, amely valószínűleg maradandó nyomot hagy a szakma képviselőiben. Igazság szerint a nagyobb és helyi hatásaiban sokkal „erősebb” segítség az alapszolgáltatások körében jelent meg.

A helyi fenntartók a legésszerűbb döntéseket hozták meg, s ebben sokszor a helyi alapellátást irányító intézményvezetők, települési önkormányzatok polgármesterei voltak a kezdeményezők, élenjárók.

A szociális alapellátás véleményem szerint olyan ágazati részterület, amelyen belül eredményesen működik egyfajta – bizalmon alapuló és évek alatt kiépített – belső kommunikáció. Ma sokkal rosszabb helyzetet látnánk, ha nincs kiterjedt szociális alapellátási rendszerünk.

A COVID-19 járvány szülte veszélyhelyzetben újabbnál újabb protokollok, a gyorsan változó mobilitási szabályok, munkaszervezési kényszerek váltották sűrűn egymást. Mindez olyan időszakban, amikor az egészségügyi ellátórendszer működése gyakorlatilag teljesen leállt.

Mindenkit felkészületlenül ért ez a helyzet, ezért közösen és egyszerre tanultuk és tanuljuk az új helyzetet és eljárásokat, tennivalókat, hiszen e kaotikus világ tovább gyűrűzik ebben az évben is.

A szociális szolgáltatások döntő többsége embertől emberig érő, személyességet nélkülözni nem tudó folyamat, melynek egyik fontos pillére az EMBER. A szociális szakemberek által elvégzett gondoskodó munka a vírus idején is nélkülözhetetlen, sőt most még körütekintőbben, óvatosabban kell ügyfelekkel, gondozottjaikkal kapcsolatba lépni, és az önmagukat ért személyes veszteségeket is feldolgozni. Ezek a szakemberek segítenek a mindennapokban társadalmunk legkiszolgáltatottabb tagjainak: ők dolgoznak a család- és gyermekvédelemben, ők gondoskodnak fogyatékossgal élő embertársainkról, idős, beteg lakosainkról, és ők viselik gondját a koronavírus által leginkább veszélyeztetett idős, beteg vagy hajléktalan embereknek is.

A jövőbeni feladatok között szerepel, hogy valamennyi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásában résztvevő intézmény és dolgozó elsőszámú feladata legyen, hogy egymással együttműködve, napi kapcsolatot tartva, egymás munkáját segítve végezzék munkájukat a minél gyorsabb és jogszerűbb ügyintézés érdekében. Ennek során olyan intézkedéseket tegyenek, ami leginkább szolgálja a gyermekek érdekeit.

Törekedjenek arra, hogy a gyermek családból történő kiemelése, ideiglenes elhelyezése csak a legvégső döntés legyen.

A gyermekvédelemmel foglalkozó valamennyi közalkalmazott és köztisztviselő a munkája során az anyagi és eljárásjogi jogszabályokat betartva lássa el feladatát. Valamennyi területen megfelelő személyi és tárgyi feltételeket kell biztosítani a megfelelő munkavégzéshez.

A gyermekjóléti szolgálat preventív tevékenysége körében még nagyobb gondot fordítva kísérje figyelemmel a tanköteles korú gyermekek óvodába és iskolába járását, megelőzve ezzel a hiányzások miatti gyámhatósági intézkedéseket.

A jelzőrendszer további erősítésével a gyermekvédelem területén kialakított szociális védőháló hézagainak pótlása, valamint gyermekek jogainak és kötelességeinek széles körű terjesztése a jövőben javítható. A község lakosságának szociális helyzetét figyelemmel kísérve mérhetők fel szükségletek, melyek a további beavatkozási stratégiák kiinduló pontjai lehetnek.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatain belül szeretnénk megvalósítani:

- a gyermekek jogainak és kötelességeinek széleskörű kiterjesztése a nevelés-oktatási intézmények közreműködésével;
- a község lakosságának szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése: segítségnyújtás, tájékoztatás;
- tanácsadás, közvetítés más szolgáltatásba;
- segítő beszélgetés;
- konfliktuskezelés;
- prevenciós tevékenység a fiatalok iskolai hiányzásainak megakadályozására;
- táborozás szervezése, új anyagi források felkutatása;
- ruhagyűjtés szervezése;
- jogszabályok rendeltetésszerű használata, szakmai tájékozódás és információk frissítése;
- élelmiszer segélyekre való pályázatok felkutatása.

A településen a kulturális, művelődési és szabadidős programok szervezése és biztosítása az általános iskolában történik, ezért a gyermekek részére főleg az iskolához kötődő rendezvények szervezése a jellemző. Az elmúlt év a járvány miatt ezt a jól működő folyamatot is megszakította, mivel semmilyen rendezvény megtartására nem volt lehetőség.

A többfunkciós tornaterem többféle kulturális, művelődési és szabadidős programok szervezésére ad lehetőséget a település lakosságának, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére. A községi művelődési ház külső-belső felújítása megtörtént. Ez a tér még több lehetőséget ad a település kulturális és szabadidős tevékenységének magasabb szintű biztosítására, illetve a fiatal- és gyermekkorú lakosság igényeinek megfelelő rendezvények szervezésére. Az elmúlt évben már jobban ki tudtuk használni e közösségi színtérnek az adottságait, de reménykedünk abban, hogy az elkövetkezendő években teljes mértékig megvalósíthatjuk az ide vonatkozó elképzeléseinket.

A Gyvt. 21/C. §-a alapján a hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minden szünidei időszakban a szülő, vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezésben részesülnek. A jogszabály értelmében a települési önkormányzat köteles megszervezni az őszi, téli és tavaszi szünetben az adott szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon a szünidei étkeztetést, melyet minden szünetben biztosított az önkormányzatunk. Ezt a segítséget továbbra is fenntartjuk, illetve törekedünk arra, hogy idővel bővíthessük a résztvevők körét.

Nagy sikere volt az elmúlt években az Erzsébet táboroknak, melyek anyagi támogatásához a településen működő Gégyény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány is nagyban hozzájárult immár 5 éve. Javaslom, hogy a nyári táborok szervezése továbbra is folytatódjon alkalmazkodva a járványügyi előírásokhoz. Kreatív ötletekkel még vonzóbbá kell tenni a gyermekek és szülők számára, hiszen a nyári időszakban a gyermekek tartalmas szabadidő eltöltése, illetve felügyelete nagy segítséget jelent.

Véleményem szerint fontos e kezdeményezés folytatása, hiszen településen igen sok hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek él, akiknek a nyári szünete elég ingerszegény. A

szülők anyagi helyzetük miatt nem tudnak számukra nyári élményeket szerezni, de táborokkal olyan élményekben részesülhetnek, amit talán soha nem élhettek volna meg.

A felvilágosító előadások továbbra is fontosak a gyermekek részére, hiszen egyre nagyobb a csábítás arra, hogy rossz irányt vegyen az életük. Sok esetben nem áll a család olyan mértékben a gyermek mögött, hogy figyelmeztesse a veszélyekre. Erre indult egy kezdeményezés a könyvtárban, ahol kisebb csoportokban szervezhetők a felvilágosító előadások. A járványt követően ez a kezdeményezés folytatható a felújított művelődési házban, ahol kisebb és nagyobb terem is rendelkezésre áll.

6. Bűnmegelőzés program

Az önkormányzat bűnmegelőzési koncepcióval rendelkezik. Településünk a Nyíregyházi Rendőrkapitányság Demecseri Rendőrőrséhez tartozik. A rendőrőrhöz tartozó települések között a legkevésbé „fertőzött” települések közé tartozunk. Az önkormányzat és a rendőrőrs napi kapcsolatban áll egymással, a KMB-s rendszeresen keresi és tájékoztatja a polgármestert a települést érintő közbiztonsági kérdésekről. A településünkön a nagyon jól működő polgárőrség és a rendőrség közösen felügyelik a közbiztonságot, fokozott figyelmet fordítva a gyermek- és fiatalkorú lakosságra. Településünkön a gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetők száma elenyésző.

A bűnmegelőzési tevékenységet a rendőrőrs részéről az iskolában, közösségi rendezvényeken és idősök körében is végzik. Folyamatosan kapcsolatban vannak az állampolgárokkal, plakátokat, szóróanyagokat terjesztenek.

Tapasztalatunk szerint az emberek fogékonyak az új ismeretekre, megfogadják a tanácsokat. A kialakult járványügyi helyzet miatt a személyes találkozások több esetben nem valósultak meg, ezért az elektronikus vagy papíralapú tájékoztatás került előtérbe. A gyermek és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében a rendőrőrs dolgozói szívesen részt vesznek felkérésre bármelyik intézményben, rendezvényen, szervezett táborokban, programokban, de az iskola rendőre programban saját kezdeményezésre is tartanak foglalkozásokat, előadásokat az érintettek részére. Az általános iskola vezetésével, tanáraival a kapcsolattartás folyamatos, segítik egymás munkáját a bűnmegelőzés és gyermekvédelem terén. A rendőrőrsről az egyik dolgozó részt vett a DADA (Dohányzás, Alkohol, Drog, Aids) program képzési rendszerében, aki az ott szerzett tapasztalatokat, anyagokat tudja a továbbiakban hasznosítani.

Szoros az együttműködés a településen működő Nemzetiségi Önkormányzattal, Polgárőr Egyesülettel, gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal, intézményekkel, kereskedelmi egységekkel, a Nyíregyházi Rendőrkapitánysággal, illetve a már említett Demecseri Rendőrőrssel. Ez az együttműködés és a lakosság rendszeres tájékoztatása, prevenciós előadások szervezése eredményezi azt, hogy a bűnelkövetések száma továbbra sem kiemelkedő, tehát településünk megőrizte az előző években elért legkevésbé „fertőzött” település mutatószámát.

7. Civil szervezetek részvétele a szolgáltatások ellátásában

A településen működő civil szervezetek a jelenlegi helyzetükben a gyermekvédelem területén szerepvállalásra nem alkalmasak.

A Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány anyagi támogatásaival segíti a településen a gyermekek részére szervezett programokat, illetve a rendezvények szervezését, továbbá a településen a közösségért kimagasló teljesítményt nyújtó hátrányos helyzetű gyermekek anyagi támogatását is felvállalta.

Jelenleg az önkormányzatnak nincs együttműködési megállapodása civil szervezettel sem az alap-, sem a szakellátás területén végzett feladatok ellátására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent leírtakból kitűnik, hogy a gyermekvédelmi rendszer működése és az ellátások, szolgáltatások rendszere a településen kiépített. A lakosságnak az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzáférhetősége megoldott, a gyermekek jólétéhez az intézményi feltételek adottak.

Megállapítható, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén végzett feladat ellátás igen szerteágazó, sok területre kiterjedő. Különösen nehéz év áll mögöttünk a világjárvány okozta nehézségek és a sorakozó feladatok felelősséggel történő ellátásában.

Az értékelés alapján azt is megállapíthatjuk, hogy az önkormányzat megfelelően biztosítja a jogszabályban előírt pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek napközbeni ellátása intézményi keretek között megoldott, a gyermekek átmeneti gondozása ellátási szerződés alapján szintén megoldott.

A településünkön élő gyermekek többsége a jogszabály alapján ingyen étkezik, vagy 50%-os kedvezményben részesül.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásban a problémák száma nem csökken, hanem a probléma típusok változnak. E tendencia miatt elengedhetetlen a gyermekvédelmi rendszer átfogó kapcsolatrendszerének folyamatos működtetése, a gyermekvédelmi és humán erőforrásrendszer erősítése. Ez megköveteli a rendszeres kapcsolattartást a rendszer szereplői között, ezért rendkívül fontos, hogy az észlelő - és jelzőrendszer megfelelően működjön. Véleményem szerint településünkön ez a rendszer megfelelően működik, de dolgozni kell azon, hogy ez az együttműködés továbbra is ebben a minőségben fennmaradjon.

A beszámolóból megállapítható, hogy a jegyzői gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat 2021. évben is a feladatait a jogszabályokban előírtak szerint végezte. Valamennyi területen megfelelő a személyi feltétel, a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező dolgozók látják el a feladatokat, akik a feladatellátás során törekedtek a szakmailag megfelelő munkavégzésre. Ezt tükrözi a kisszámú hatósági intézkedés úgy a gyámhatóság, mint a rendőrség részéről.

Véleményem szerint ennek ellenére még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a megelőző, preventív tevékenységre, hiszen ezáltal érhető el, hogy még kevesebb hatósági intézkedésre kerüljön sor és valamennyi gyerek lehetőség szerint a családjában maradjon és a számára legmegfelelőbb ellátásban részesüljön.

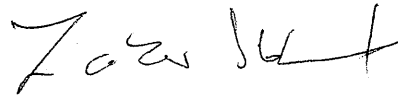
A helyi társadalom számára is nagyon fontos, hogy a lakosság szociálisan stabil, a felnövekvő generáció pedig helyes úton járjon ahhoz, hogy az adott lakókörnyezetbe beilleszkedjen, és ott hasznos tagjává váljon a közösségnek. Mindezen törekvések megvalósulásában fontos szerepet vállal településünkön a gyermekvédelem minden szereplője. Munkájukat e célok elérésének érdekében az emberek szolgálatába állítva igyekeznek végezni.

Végezetül elmondható, hogy a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek munkájukat kellő szakértelemmel és hivatástudattal, mindenkor a gyermekek érdekeinek szem előtt

tartásával végezték. Településünk számára továbbra is fontos feladat, hogy az elkövetkezendő években is képesek legyünk a lehető legmagasabb színvonalú szakmai munkát biztosítani, elősegítve ezzel, a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítését, a település gyermekvédelmi és szociális céljainak minél hatékonyabb megvalósulását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az értékelést a fent leírtak alapján a határozat-tervezet szerint fogadja el.

Gégyény, 2022. május 18.



Zakor Ildikó
polgármester



**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2022.(...)

h a t á r o z a t a

A 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:

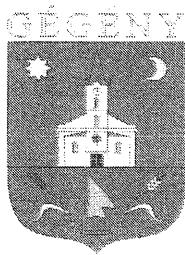
1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján megtárgyalta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést.
2. Megállapítja, hogy az értékelés a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete szerint készült el.
3. Megállapítja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén végzett feladat ellátás igen szerteágazó, sok területre kiterjedő. A gyermekvédelem területén megfelelőek a személyi feltételek, a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező dolgozók látják el a feladatot.
4. Fontosnak tartja a megelőző, preventív tevékenységet, hiszen ezáltal érhető el, hogy kevesebb hatósági intézkedést kell tenni és valamennyi gyerek lehetőség szerint a családjában marad és a számára legmegfelelőbb ellátásban részesül.
5. Fontosnak és jól működőnek értékeli a gyermekvédelem területén dolgozók egymással, valamint a jelzőrendszerrel való jelenlegi együttműködését. Támogatja új együttműködések kezdeményezését.
6. Felhívja valamennyi a gyermekvédelemmel foglalkozó közalkalmazott és köztisztviselő figyelmét, hogy az anyagi és eljárásjogi jogszabályokat betartva lássa el feladatát.
7. Felhívja a gyermekvédelem területén dolgozó valamennyi munkatárs figyelmét, hogy kísérje figyelemmel a pályázati kiírásokat, és a korábbi évekhez hasonlóan ragadjunk meg minden lehetőséget, mellyel a sokgyermekes, rászoruló családok anyagi gondjain enyhíthetünk.
8. Megbízta a polgármestert, hogy az értékelést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának küldje meg.

Határidő: 2022. május 31., folyamatos

Felelős: polgármester, gyermekvédelem területén dolgozók

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/505-14/2022.

**ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-**

Nefelejcs utca (Táncsics köz) szilárd útburkolat építésére vállalkozó kiválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

MFP-UHK/2021. kódszámú „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása – 2021” című pályázat keretében a Gégény 640. hrsz-ú, Nefelejcs utca (Táncsics köz) utépítésére 34.555.225 Ft támogatást nyertünk. A Beszerzési szabályzat II.1. pontja alapján 3 vállalkozótól kértem árajánlatot. Az árajánlat beadási határideje 2022. május 30. (hétfő) 12⁰⁰ óra volt. Határidőre mind a 3 vállalkozó benyújtotta ajánlatát, az alábbiak szerint:

1. Rétköz-Ép KFT. 4487 Tiszatelek, Kossuth út 114. nettó 34.047.425 Ft + 9.192.805 Ft Áfa, bruttó 43.240.230 Ft,
2. Kala-Max KFT. 4492 Dombrád, Külterület 0175/32. hrsz., nettó 33.789.575 Ft + 9.123.185 Ft Áfa, bruttó 42.912.760 Ft,
3. Soma-Föld KFT. 4400 Nyíregyháza, Váci M. u. 41., nettó 34.463.350 Ft + 9.305.105 Ft Áfa, bruttó 43.768.455 Ft összegben.

A kiírás szerint az ajánlat elbírálása során a legalacsonyabb árajánlatot benyújtó kerül kiválasztásra. A legalacsonyabb összegű ajánlatot a Kala-Max KFT 4492 Dombrád, Külterület 0175/32. hrsz adta bruttó 42.912.760 Ft összegben.

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a Nefelejcs utca (Táncsics köz) utépítésére a határozat-tervezet szerint kössön szerződést.

Gégény, 2022. május 30.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TETSÜLETÉNEK**

../2022.(...)

h a t á r o z a t a

Nefelejcs utca (Táncsics köz) szilárd útburkolat építésére vállalkozó kiválasztásáról

A Képviselő-testület:

1. Megállapítja, hogy Nefelejcs utca (Táncsics köz) szilárd útburkolat építésére határidőben 3 vállalkozó tett ajánlatot, az alábbiak szerint:
 - a) Rétköz-Ép KFT. 4487 Tiszatelek, Kossuth út 114. nettó 34.047.425 Ft + 9.192.805 Ft Áfa, bruttó 43.240.230 Ft,
 - b) Kala-Max KFT. 4492 Dombrád, Külterület 0175/32. hrsz., nettó 33.789.575 Ft + 9.123.185 Ft Áfa, bruttó 42.912.760 Ft,
 - c) Soma-Föld KFT. 4400 Nyíregyháza, Váci M. u. 41., nettó 34.463.350 Ft + 9.305.105 Ft Áfa, bruttó 43.768.455 Ft.
2. A Nefelejcs utca (Táncsics köz) szilárd útburkolat építésére a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Kala-Max KFT 4492 Dombrád, Külterület 0175/32. hrsz adta, bruttó 42.912.760 Ft összegben, így vele köt szerződést.
3. A beruházás fedezete 34.555.225 Ft MFP támogatás és 8.357.535 Ft saját erő. A sajátérből az önkormányzat 5.444.775 Ft-ot a 2022. évi költségvetésébe betervezett beruházási előirányzatból, míg 2.912.760 Ft-ot a tartalékból biztosít.
4. Felhatalmazza a polgármester, hogy a nyertes ajánlattevővel a szerződést a 2. pont alapján kösse meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Gégény Község Önkormányzata
4517 Gégény, Dombbrádi út 2.
15731931-1-15

RÉTKÖZ-ÉP Kft.
4487 Tiszatelek, Kossuth út 114.
22913948-2-15
Bódvai István ügyvezető

Zakor Ildikó polgármester asszony

KÖLTSÉGVETÉS

Gégény-belterület Nefelejcs utcában (Táncsics köz) szilárd útburkolat létesítése

Sorszám	Tételek megnevezése	kügyűjtött mennyiség	mennyiségi egység (fm, m ² , m ³ , db)	fajlagos szorzószám (vast., terület)	mennyiség	mennyiségi egység (fm, m ² , m ³ , db)	Nettó anyag egységár (Ft/egység)	Nettó díj egységár (Ft/egység)	Nettó anyagár	Nettó díj	Nettó kiviteli kg.
1.	Előkészítő és bontási munkák								(Ft)	(Ft)	
1.1	Ideiglenes munkaterület elkorlátozása, forgalomszabályozás tervezése, engedélyeztetése, végrehajtása a munkaterületen (előírányszal)	1	E	1,00	1,00	E		22 500	0	22 500	22 500
1.2	Meglévő burkolat vágása	35	fm	1,00	35,00	fm		1 900	0	66 500	66 500
1.3	Meglévő aszfaltreteg visszamarása 0-5cm végben törmelék elszállítása 10km-en belül	15	m ²	0,03	0,45	m ³		22 000	0	9 900	9 900
1.4	Meglévő aszfalt, beton útburkolatok elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	83	m ²	0,35	29,05	m ³		16 500	0	479 325	479 325
1.5	Meglévő aszfalt, beton járdaburkolatok elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	20	m ²	0,30	6,00	m ³		16 500	0	99 000	99 000
1.6	Meglévő szőrt útalap elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	310	m ²	0,25	77,50	m ³		5 600	0	434 000	434 000
1.7	Meglévő szőrt útalap elbontása, deponálása helyben, felhasználása padka stabilizáció készítéséhez	300	m ²	0,25	75,00	m ³		3 700	0	277 500	277 500
1.8	Meglévő útszegélysor, kerti szegélysor elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	15	fm	0,20	3,00	m ³		14 500	0	43 500	43 500
1.9	Fa kivágása 20cm törzsátmérőig	5	db	1,00	5,00	db		27 000	0	135 000	135 000

1.10	Borot- és csejéirtás	130	m ²	1,00	130,00	m ²	1 600	3 800	208 000	494 000	702 000
							1. Elkészítő és bontási munkák összesen:				2 269 225
2.	Útépítési munkák										
2.1	Növényzettel szennyezett felső talajréteg leszedése gépi munkával, kiegészítő kézi munkával, elszállítása lerakóhelyre 10km-en belül	1320	m ²	0,10	132,00	m ³		8 800	0	1 161 600	1 161 600
2.2	Bevégás fejtése gépi földmunkával, kiegészítő kézi munkával	1500	m ²	0,20	300,00	m ³		4 500	0	1 350 000	1 350 000
2.3	Bevégásból származó talaj elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	300	m ³	1,00	300,00	m ³		5 500	0	1 650 000	1 650 000
2.4	Tükör készítése gépi munkával, tömörítéssel útalap részére	1760	m ²	1,00	1760,00	m ²		400	0	704 000	704 000
2.5	Homokos-kavics talajjavító és fagyvédő réteg építése útburkolathoz min. 20 cm vastagságban, gépi tömörítése	1570	m ²	0,15	235,50	m ³	7 990	4 250	1 881 645	1 000 875	2 882 520
2.6	M80 mechanikai stabilizációs útalap építése kikéssel, gépi tömörítése	1500	m ²	0,25	375,00	m ³	10 990	4 250	4 121 250	1 593 750	5 715 000
2.7	padka mögötti terület, füvesítés 5 dk/g/m2 fűmag keverékkel, tömörítése gépi munkával	350	m ²	0,10	35,00	m ³	4 050	2 800	141 750	98 000	239 750
2.8	Mechanikailag stabilizált padka építése 10 cm vastagságban helyi útrahasznosított anyagból és M22 mechanikai stabilizációból tömörítéssel	935	m ²	0,10	93,50	m ³	4 100	3 900	383 350	364 650	748 000
2.9	AC-16 alap kopó aszfalttréteg építése útburkolathoz gépi bedolgozással, fogadófelület előkészítésével (tisztítás, bitumenemulzió felhordása)	1430	m ²	0,06	85,80	m ³	81 000	22 600	6 949 800	1 939 080	8 888 880

2.10	"K" útszegély építése C20/25 monolit betongerendába, homokos-kavics fagyvédő réteggel, földmunkával, tűkör-készítéssel, cementhabarcs hézagolással	330	fm	1,00	330,00	fm	4 600	2 600	1 518 000	858 000	2 376 000
2.11	végleges jelzőtábla elhelyezése	8	db	1,00	8,00	db	22 500	7 400	180 000	59 200	239 200
2.12	végleges jelzőtábla oszlop elhelyezése	7	db	1,00	7,00	db	22 000	6 600	154 000	46 200	200 200
2.13	tartós útburkolati jelek felfestése kézi erővel (fehér)	5	m ²	1,00	5,00	m ²	8 600	3 400	43 000	17 000	60 000
									2. Útépítési munkák összesen:		26 215 150
3.	Egyéb járulékos tevékenységek, létesítmények										
3.1	40cm-es fenékszélességű 60x40x10 cm-es gyepkővel burkolt szikkasztóárok építése geotextíliába burkolt külékvics ágyazatra, földmunkával kompletten, részletterv szerint	114	fm	1,00	114,00	fm	17 200	17 200	1 960 800	1 960 800	3 921 600
3.2	Monolitbeton surrantó építése 20 cm homokos- kavics ágyazatra	15	fm	1,00	15,00	fm	15 500	12 550	232 500	188 250	420 750
3.3	öntvény DN 500-600-as aknafedlapok szintbelyezése (szennyvíz, csapadékvíz, víz tolóárakna)	1	db	1,00	1,00	db	12 800	20 900	12 800	20 900	33 700
3.4	öntvény csapszkekrények szintbelyezése (víz, gáz)	5	db	1,00	5,00	db	6 000	36 000	30 000	180 000	210 000
3.5	Ejektoros köz kifolyó kiváltása	1	db	1,00	1,00	db		17 000	0	17 000	17 000
3.6	közmű-kezelők szakfelügyelete	12	h	1,00	12,00	h		17 000	0	204 000	204 000
3.7	útkezelők szakfelügyelete	4	h	1,00	4,00	h		126 000	0	504 000	504 000

3.8	Geodéziai bemérés, megvalósítási dokumentáció és kivitelezést megelőző vídolás állapotörzítés elkészítése	I	E	1,00	1,00	E	126 000	0	126 000	126 000
3.9	Mintavételek, minőségvizsgálatok költsége	I	E	1,00	1,00	E	126 000	0	126 000	126 000
3. Egyéb járulékos tevékenységek, létesítmények összesen:							5 563 050			

Nettó kivitelezési költség összesen:	34 047 425
+27% ÁFA:	9 192 805
Bruttó kivitelezési költség:	43 240 230

Tiszatelek, 2022.05.30

RÉTKÖZ-ÉP KFT.
 4487 Tiszatelek, Kossuth út 114.
 Cg.: 15-09-076388
 Adószám: 22913948-2-15
 Bank: 682600229-10119996

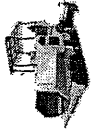


Tel: (45) 460-001
Fax: (45) 560-009
Mobil: 06 (30) 9 357 328

E-mail: kalamaxkft@gmail.com

Kala-Max Kft.

Dombrád



Telephely:
4491 Dombrád
Külterület 0175/32.hrsz.ép
Asz.: 24772235-2-15
CG.: 15-09-081331

Gégény Község Önkormányzata

4517 Gégény, Dombrádi út 2.

15731931-1-15

Zakor Ildikó polgármester asszony részére

KÖLTSÉGVETÉS

Gégény-belterület Nefelejcs utcában (Táncsics köz) szilárd útburkolat létesítése

Sorszám	Tételek megnevezése	Külfüjtött mennyiség	mennyiségi egység (fm, m ² , m ³ , db)	fajlagos szorzószám (vast., terület)	mennyiség	mennyiségi egység (fm, m ² , m ³ , db)	Nettó anyag egységár (Ft/egység)	Nettó díj egységár (Ft/egység)	Nettó anyagár (Ft)	Nettó díj (Ft)	Nettó kiviteli kg.
I.	Előkészítő és bontási munkák										(Ft)
1.1	Ideiglenes munkaterület elkorlátozása, forgalomszabályozás tervezése, engedélyeztetése, végrehajtása a munkaterületen (előírányzat)	1	E	1,00	1,00	E		22 000	0	22 000	22 000
1.2	Meglévő burkolat vágása	35	fm	1,00	35,00	fm		1 800	0	63 000	63 000
1.3	Meglévő aszfalttréteg visszamarása 0-5cm vtg-ban, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	15	m ²	0,03	0,45	m ³		21 000	0	9 450	9 450
1.4	Meglévő aszfalt, beton útburkolatok elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	83	m ²	0,35	29,05	m ³		16 500	0	479 325	479 325

1.5	Meglévő aszfalt, beton járdaburkolatok elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	20	m ²	0,30	6,00	m ³		16 500	0	99 000	99 000
1.6	Meglévő szőrt útalap elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	310	m ²	0,25	77,50	m ³		5 600	0	434 000	434 000
1.7	Meglévő szőrt útalap elbontása, deponálása helyben, felhasználása padka stabilizáció készítéséhez	300	m ²	0,25	75,00	m ³		3 500	0	262 500	262 500
1.8	Meglévő útszegélysor, kerít szegélysor elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	15	fm	0,20	3,00	m ³		13 700	0	41 100	41 100
1.9	Fa kivágása 20cm törzsátmérőig	5	db	1,00	5,00	db		26 500	0	132 500	132 500
1.10	Bozót- és cserjefirtás	130	m ²	1,00	130,00	m ²	1 800	3 500	234 000	455 000	689 000
								1. Előkészítő és bontási munkák összesen:			
											2 231 875
2.	Útépítési munkák										
2.1	Növényzettel szennyezett felső talajréteg leszedése gépi munkával, kiegészítő kézi munkával, elszállítása lerakóhelyre 10km-en belül	1320	m ²	0,10	132,00	m ³		8 600	0	1 135 200	1 135 200
2.2	Bevágás fejtése gépi földmunkával, kiegészítő kézi munkával	1500	m ²	0,20	300,00	m ³		4 200	0	1 260 000	1 260 000
2.3	Bevágásból származó talaj elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	300	m ³	1,00	300,00	m ³		5 600	0	1 680 000	1 680 000
2.4	Tűkőr készítése gépi munkával, tömörítéssel útalap részére	1760	m ²	1,00	1760,00	m ²		360	0	633 600	633 600
2.5	Homokos-kavics talajjavító és fagyvédő réteg építése útburkolathoz min. 20 cm vastagságban, gépi tömörítéssel	1570	m ²	0,15	235,50	m ³	8 000	4 200	1 884 000	989 100	2 873 100
2.6	M80 mechanikai stabilizációs útalap építése kitérítéssel, gépi tömörítéssel	1500	m ²	0,25	375,00	m ³	11 000	4 700	4 125 000	1 762 500	5 887 500

2.7	padka mögötti terület, fűvesítés 5 dkg/m ² fümag keverékkel, tömörítése gépi munkával	350	m ²	0,10	35,00	m ³	4 600	2 600	161 000	91 000	252 000
2.8	Mechanikailag stabilizált padka építése 10 cm vastagságban helyi újrahasznosított anyagból és M22 mechanikai stabilizációból tömörítéssel	935	m ²	0,10	93,50	m ³	4 000	3 800	374 000	355 300	729 300
2.9	AC-16 alap kopó aszfaltreteg építése útburkolathoz gépi bedolgozással, fogadófelület előkészítésével (tisztítás, bitumenemulzió felhordása)	1430	m ²	0,06	85,80	m ³	80 000	22 500	6 864 000	1 930 500	8 794 500
2.10	"K" útszegély építése C20/25 monolit betongerendába, homokos-kavics fagyvédő réteggel, földmunkával, töltör-készítéssel, cemenhabarcs hézagolással	330	fm	1,00	330,00	fm	4 500	2 500	1 485 000	825 000	2 310 000
2.11	végleges jelzőtábla elhelyezése	8	db	1,00	8,00	db	23 000	7 500	184 000	60 000	244 000
2.12	végleges jelzőtábla oszlop elhelyezése	7	db	1,00	7,00	db	21 000	6 500	147 000	45 500	192 500
2.13	tartós útburkolati jelek felfestése kézi erővel (fehér)	5	m ²	1,00	5,00	m ²	8 500	3 500	42 500	17 500	60 000
									2. Útépítési munkák összesen:		
											26 051 700
3.	Egyéb járulékos tevékenységek, létesítmények										
3.1	40cm-es fenékszálességű 60x40x10 cm-es gyepkövel burkolt szikkasztóárok építése geotextíliába burkolt kulékavics ágyazatra, földmunkával kompletten, részletterv szerint	114	fm	1,00	114,00	fm	17 000	17 000	1 938 000	1 938 000	3 876 000
3.2	Monolitbeton surrantó építése 20 cm homokos- kavics ágyazatra	15	fm	1,00	15,00	fm	15 600	12 500	234 000	187 500	421 500
3.3	öntvény DN 500-600-as aknafedlapok szintbelyezése (szennyvíz, csapadékvíz, víz tolóáraknak)	1	db	1,00	1,00	db	12 500	20 000	12 500	20 000	32 500
3.4	öntvény csapszektrények szintbelyezése (víz, gáz)	5	db	1,00	5,00	db	5 800	36 500	29 000	182 500	211 500
3.5	Ejektors közkfolyó kiváltása	1	db	1,00	1,00	db		16 500	0	16 500	16 500

3.6	közmű-kezelők szakteltyelete	12	h	1,00	12,00	h		16 500	0	198 000	198 000
3.7	útkezelők szakteltyelete	4	h	1,00	4,00	h		125 000	0	500 000	500 000
3.8	Geodéziai bemérés, megvalósítási dokumentáció és kivitelezést megelőző videos állapotörgeztés elkesztése	1	E	1,00	1,00	E		125 000	0	125 000	125 000
3.9	Mintavételek, minőségvizsgálatok költsége	1	E	1,00	1,00	E		125 000	0	125 000	125 000

3. Egyéb járulékos tevékenységek, létesítmények 5 506 000

Nettó kiviteli költség összesen:	33 789 575
+27% ÁFA:	9 123 185
Bruttó kiviteli költség:	42 912 760

Dombbrád, 2022.05.30

71/14

Kala-Mix Kft.
4492 Dombbrád, 3. sz. ép.
Külföldi út 0176/01. sz. ép.
Cégjegyzékszám: 16000001381
Adószám: 24772235-2-15

KÖLTSÉGVETÉS

Gégy-belterület Nefelejcs utcában (Táncsics köz) szilárd útburkolat létesítése

Sorszám	Tételek megnevezése	kigyűjtött mennyiség	mennyiségi egység	fajlagos szorzószám	mennyiség	mennyiségi egység	Nettó anyag egységár	Nettó díj egységár	Nettó anyagár	Nettó díj	Nettó kiviteli kfg.
			(fm, m ² , m ³ , db)	(vast., terület)		(fm, m ² , m ³ , db)	(Ft/egység)	(Ft/egység)	(Ft)	(Ft)	(Ft)
1.	Előkészítő és bontási munkák										
1.1	Ideiglenes munkaterület elkorlátozása, forgalomszabályozás tervezése, engedélyeztetése, végrehajtása a munkaterületen (előírányzat)	1	E	1,00	1,00	E			0	23 000	23 000
1.2	Meglévő burkolat vágása	35	fm	1,00	35,00	fm			0	70 000	70 000
1.3	Meglévő aszfaltreteg visszamarása 0-5cm vgt-ban, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	15	m ²	0,03	0,45	m ³			0	9 900	9 900
1.4	Meglévő aszfalt, beton útburkolatok elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	83	m ²	0,35	29,05	m ³			0	493 850	493 850
1.5	Meglévő aszfalt, beton járdaburkolatok elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	20	m ²	0,30	6,00	m ³			0	102 000	102 000
1.6	Meglévő szőrt útalap elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	310	m ²	0,25	77,50	m ³			0	449 500	449 500
1.7	Meglévő szőrt útalap elbontása, deponálása helyben, felhasználása padka stabilizáció készítéséhez	300	m ²	0,25	75,00	m ³			0	270 000	270 000

1.8	Meglévő útszegélysor, kerti szegélysor elbontása, törmelék elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	15	fm	0,20	3,00	m ³		14 000	0	42 000	42 000
1.9	Fa kivágása 20cm törzsátmérőig	5	db	1,00	5,00	db		27 000	0	135 000	135 000
1.10	Bozót- és cserjefirtás	130	m ²	1,00	130,00	m ²	1 900	3 600	247 000	468 000	715 000
								1. Előkészítő és bontási munkák összesen:			2 310 250
2.	Útépítési munkák										
2.1	Növényzettel szennyezett felső talajréteg leszedése gépi munkával, kiegészítő kézi munkával, elszállítása lerakóhelyre 10km-en belül	1320	m ²	0,10	132,00	m ³		8 800	0	1 161 600	1 161 600
2.2	Bevégás fejtése gépi földmunkával, kiegészítő kézi munkával	1500	m ²	0,20	300,00	m ³		4 500	0	1 350 000	1 350 000
2.3	Bevágásból származó talaj elszállítása 10km-en belül, elhelyezése lerakóhelyi díjjal együtt	300	m ³	1,00	300,00	m ³		5 800	0	1 740 000	1 740 000
2.4	Túrköt készítése gépi munkával, tömörítéssel útalap részére	1760	m ²	1,00	1760,00	m ²		400	0	704 000	704 000
2.5	Homokos-kavics talajjavító és fagyvédő réteg építése útburkolathoz min. 20 cm vastagságban, gépi tömörítése	1570	m ²	0,15	235,50	m ³	8 000	4 500	1 884 000	1 059 750	2 943 750
2.6	M80 mechanikai stabilizációs útalap építése kitérővel, gépi tömörítése	1500	m ²	0,25	375,00	m ³	11 500	4 800	4 312 500	1 800 000	6 112 500
2.7	padka mögötti terület, fűvesítés 5 dk/g/m ² fűmag keverékkel, tömörítése gépi munkával	350	m ²	0,10	35,00	m ³	4 700	2 700	164 500	94 500	259 000
2.8	Mechanikailag stabilizált padka építése 10 cm vastagságban helyi újratanosított anyagból és M22 mechanikai stabilizációból tömörítéssel	935	m ²	0,10	93,50	m ³	4 100	3 900	383 350	364 650	748 000
2.9	AC-16 alap kopó aszfaltréteg építése útburkolathoz gépi bedolgozással, fogadófelület előkészítésével (tisztítás, bitumenemulzió felhordása)	1430	m ²	0,06	85,80	m ³	80 000	23 000	6 864 000	1 973 400	8 837 400

2.10	"K" ütszegély építése C20/25 monolit betongerendába, homokos-kavics fagyvédő réteggel, földmunkával, töltő-készítéssel, cementhabarcs hézagolással	330	fm	1,00	330,00	fm	4 600	2 600	1 518 000	858 000	2 376 000	
2.11	végleges jelzőtábla elhelyezése	8	db	1,00	8,00	db	23 500	8 000	188 000	64 000	252 000	
2.12	végleges jelzőtábla oszlop elhelyezése	7	db	1,00	7,00	db	21 000	6 600	147 000	46 200	193 200	
2.13	tartós útburkolati jelek felfestése kézi erővel (fehér)	5	m ²	1,00	5,00	m ²	8 500	3 400	42 500	17 000	59 500	
3.	Egyéb járulékos tevékenységek, létesítmények								2. Útépítési munkák összesen:			26 736 950
3.1	40cm-es fenékszélességű 60x40x10 cm-es gyepekkel burkolt szikkasztóárók építése geotextíliába burkolt külkavics ágyazatra, földmunkával kompletten, részletterv szerint	114	fm	1,00	114,00	fm	16 800	16 800	1 915 200	1 915 200	3 830 400	
3.2	Monolitbeton surrantó építése 20 cm homokos-kavics ágyazatra	15	fm	1,00	15,00	fm	15 000	12 000	225 000	180 000	405 000	
3.3	öntvény DN 500-600-as aknafedlapok szintbehelyezése (szennyvíz, csapadékvíz, víz tolóárakna)	1	db	1,00	1,00	db	12 600	20 500	12 600	20 500	33 100	
3.4	öntvény csapszekrények szintbehelyezése (víz, gáz)	5	db	1,00	5,00	db	5 900	36 600	29 500	183 000	212 500	
3.5	Ejektóros közkfolyó kiváltása	1	db	1,00	1,00	db		16 550	0	16 550	16 550	
3.6	közmű-kezelők szaktelügyelete	12	h	1,00	12,00	h		16 550	0	198 600	198 600	
3.7	útkezelők szaktelügyelete	4	h	1,00	4,00	h		120 000	0	480 000	480 000	
3.8	Geodéziai bemérés, megvalósulási dokumentáció és kivitelezést megelőző videó állapotrögzítés elkészítése	1	E	1,00	1,00	E		120 000	0	120 000	120 000	
3.9	Mintavételek, minőségvizsgálatok költsége	1	E	1,00	1,00	E		120 000	0	120 000	120 000	
3. Egyéb járulékos tevékenységek, létesítmények összesen:										5 416 150		

Nettó kiviteli költség összesen:	34 463 350
+27% ÁFA:	9 305 105
Bruttó kiviteli költség:	43 768 455


SOMA-FÖLD KFT.
 4400 Nyíregyháza, Váci M. u. 41.
 Adószám: 12627097-2-15

Nyíregyháza, 2022.05.27

