

Száma: G/104-3/2022.

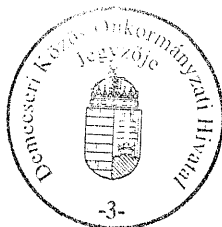
Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 24. napján tartott nyilvános ülésének

- a. jegyzőkönyve
- b. tárgysorozata
- c. határozatai: 10-11/2022.(II.24.)

T Á R G Y S O R O Z A T

1. Előterjesztés a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Gégény, 2022. március 9.



Balázsné Keller Olga
aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltség (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) tanácstermében, **Gégény Község Képviselőtestületének 2022. február 24. napján 14⁰⁰ órától megtartott rendkívüli nyilvános üléséről**

Jelen vannak:

Zakor Ildikó	polgármester
Lisovszki István Jánosné	alpolgármester
Balláné Balogh Aranka	képviselő
Lukács Ágnes	képviselő

Hiányzik:

Gyányiné Tenkely Edina	képviselő
Menyhárt Csaba	képviselő
Sebestyén dr. Metzinger Mária	képviselő
(távolmaradásukat bejelentették)	

Tanácskozási joggal megjelent: Balázsné Keller Olga aljegyző

Zakor Ildikó polgármester köszöntötte az ülésen részt vevőket. Megállapította, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 4 fő képviselő megjelent, így az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Elmondta, hogy azonnali döntést igénylő ügyről van szó, így az ülést a SZMSZ 10.§-a alapján 24 órával az ülés előtt telefonon hívta össze.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lisovszki István Jánosné és Lukács Ágnes képviselőket válassza meg. A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyével 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett.

Javasolta a testületnek, hogy a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról szóló napirendi pontot tárgyalja meg a kiosztott előterjesztés szerint. Más napirendre nem érkezett javaslat.

Ezek után a Képviselő-testület a polgármester javaslata szerint 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2022.(II.24.)
h a t á r o z a t a
Napirendi pontok elfogadásáról**

A Képviselő-testület a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Előterjesztés a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy: (1. tsp.) Előterjesztés a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját a Képviselő-testület a 2/2022.(I.11.) határozatával fogadta el. A szakértői véleményezés alapján több ponton módosítani szükséges a szakmai programot, és azt 2022. február 25-ig meg kell küldeni a Kormányhivatalnak. A szakmai vélemény alapján az alábbi módosítások kerültek be a szakmai programba: Elkészült a tartalomjegyzéke. A bevezető rész módosításra került a három tanya egészségügyi, demográfiai, szociális helyzetének leírásával, valamint a jogszabályjegyzék kiegészítésre került. A szolgáltatás célja részben konkrét célok kerültek megfogalmazásra a település vonatkozásában. A 4. pontban szabályozott „Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek” módosításra kerültek a jogszabályban leírt címsor szerinti sorrendben. A más intézményekkel való együttműködés kiegészült a kapcsolattartás gyakoriságával és rendszerességével. A 3. pont szerinti „Az állandó népesség” rész kiegészült a három tanyára vonatkozó elemzéssel. A szakmai program személyi feltételek részébe bekerült, hogy a tanyagondnok helyettesítését az általános szociális munkás képesítéssel rendelkező családgondozó fogja ellátni. A tárgyi feltételek közé bekerült a busz leírása, a mobiltelefon és helyiség biztosításának szabályozása. Javasolta a testületnek, hogy a módosított szakmai programot a kiosztott előterjesztés és határozat-tervezet szerint, a lábjegyzetek nélkül fogadja el, mert a lábjegyzetek a könnyebb átláthatósága érdekében kerültek az előterjesztésbe.

Balláné Balogh Aranka képviselő elmondta, hogy a módosított szakmai programot az előterjesztésben leírtak szerint és a polgármester asszony által javasolt lábjegyzetek nélkül elfogadásra javasolja.

Ezek után a Képviselő-testület a polgármester módosító indítványa szerint 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2022.(II.24.)
h a t á r o z a t a**

a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosításáról szóló előterjesztést.
2. Megállapítja, hogy a 2/2022.(I.11.) határozatával elfogadott Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitika Intézet Módszertani Igazgatóság szakértői véleménye alapján módosítani szükséges.

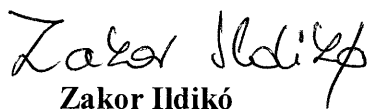
3. A módosított szakmai programot, valamint a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot jelen határozat melléklete szerint elfogadja.
4. Megbízta polgármesterét, hogy a módosított szakmai programot küldje meg a működési engedély kiadásához a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak, mint engedélyező szervnek.

Határidő: azonnal

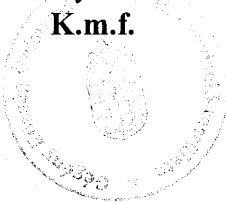
Felelős: polgármester

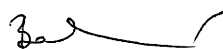
A módosított szakmai program a jegyzőkönyv mellékletében található.

Ezek után mivel több napirendi pont nem volt, a képviselők nem tettek bejelentést, Zakor Ildikó polgármester megköszönte a részvételt, és a nyilvános ülést 14²⁰ órakor bezárta.

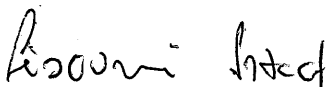


Zakor Ildikó
polgármester

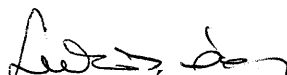




Balázs Kellér Olga
aljegyző



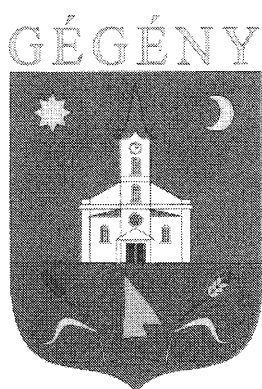
Lisovszki István Jánosné



Lukács Ágnes

jegyzőkönyv-hitelesítő

11/2022.(II.24.) határozat melléklete



**Gégény Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálat**

Szakmai Program

2022.

BEVEZETÉS.....	4
I. RÉSZ A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA, MÁS INTÉZMÉNYEKKELTÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA.....	6
1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA.....	6
A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁS	7
A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK	7
4. NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMK, TEVÉKENYSÉGEK.....	7
4.1. Szállítás.....	7
4.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai..	7
4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	7
4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	8
4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	8
Háziorvos rendelésre szállítás.....	9
Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás.....	9
Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása.....	9
4.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítás.....	9
Óvodás, iskoláskorúak szállítás.....	9
Egyéb gyermekszállítás.....	10
4.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában.....	10
4.1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:	11
4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	11
4.1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	11
4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	12
4.2. Megkeresés.....	12
4.2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	12
4.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben.....	12
4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	12
4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való jutás segítése.....	13
4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	13
4.2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	13
4.3. Községi fejlesztés.....	13
4.3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	13
4.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások.....	14
4.4.1. Ételkiszállítás az önkormányzati intézményekben.....	14
4.4.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.....	14
4.4.3. Áru-és anyagbeszerzés az önkormányzat és intézményei részére.....	14
5. MÁS INTÉZMÉNYEKKELTÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA.....	14
II. RÉSZ AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, A TELEPÜLÉS LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA.....	16
1. A TELEPÜLÉSI, LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEK BEMUTATÁSA, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORTOK JELLEMZŐI.....	16
2. GÉGÉNY TELEPÜLÉS TÉRSÉGI, TÁRSULÁSI KAPCSOLÓDÁSAINAK BEMUTATÁSA	17
3. ÁLLANDÓ NÉPESSÉG BEMUTATÁSA	18
Fekete-, Macczko-, Tölgyestanya állandó népesség bemutatása.....	19

4. A MÉLYSZEGÉNYSGEBEN ÉLŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE	20
4.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet	20
4.2. Lakhatási körülmények	20
5. A GYERMEKEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE, GYERMEKSZEGÉNYSG	21
III. RÉSZ AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	22
IV. RÉSZ A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA.....	23
V. RÉSZ AZ ELLÁTOTTAK ÉS A TANYAGONDNOK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	24
1. AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT BIZTOSÍTÁSA SORÁN	24
2. PANASZTÉTELI ELJÁRÁS	24
3. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATOT VÉGZŐ JOGAI	24
VI. RÉSZ A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELŐÍRÁSOK.....	25
1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	25
2. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	25
VII. RÉSZ ZÁRADÉK.....	26
GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA.....	27

BEVEZETÉS

Gégyény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján elfogadta a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját.

A tanyagondnoki szolgálat ellátási körzete: Feketetanya, Maczkótanya, Tölgyestanya

Az ellátási körzethez tartozó lakosságszám: 2021. január 1-én: 113 fő, 2022. január 24-én 109 fő.

Az ellátandó terület állandó lakosságának bemutatása

Állandó népesség Feketetanya:

	Korcsoport						Összesen
	0-3	4-6	7-14	15-18	19-64	65-	
2021.01.01	0	3	3	7	32	4	49
2022.01.24.	4	0	8	7	27	2	48

Az ellátandó terület állandó népességének bemutatása:

Állandó népesség Maczkótanya:

	Korcsoport						Összesen
	0-3	4-6	7-14	15-18	19-64	65-	
2021.01.01	1	1	1	1	20	4	28
2022.01.24.	0	1	0	0	22	1	24

Az ellátandó terület állandó népességének bemutatása:

Állandó népesség Tölgyestanya:

	Korcsoport						Összesen
	0-3	4-6	7-14	15-18	19-64	65-	
2021.01.01	0	0	0	0	27	9	36
2022.01.24.	1	0	0	0	28	8	37

A tanyák elhelyezkedésükből adódóan gazdasági, kulturális és infrastrukturális hátrányban vannak a település központi, benti részéhez képest. Jellemző a szociális elmaradottság, a családok többsége mélyszegénységben él, a szülők közmunkások vagy munkanélküliek, alulképzettek. A tanyasi gyermekek közel 50%-a hátrányos helyzetű.

A tanyákon élők többsége az idősebb korosztályból kerül ki. Ezen idős emberek betegek, egészségi állapotuk nem megfelelő, gyakran szorulnak orvosi és kórházi kezelésre. Sokan egyedül élnek, így részükre a tanyagondnoki szolgáltatás jelenti a külvilággal való kapcsolatot.

A lakások többsége rossz állapotban van, felújításra szorul. Jellemző, hogy rendezetlenek a lakások tulajdoni viszonyai.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a településen működő szociális és gyermekjóléti alapellátást biztosító intézményekkel, eljussanak a betegek az orvoshoz, beszerezhessék gyógyszereiket, a gépjárművel nem rendelkezők nagyobb bevásárlásaikat elintézhessék, az iskolás és óvodás gyermekek bejussanak a köznevelési intézményekbe.

A szakmai program a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.
A szolgáltatás fenntartója: Gégény Község Önkormányzata

A Szakmai Program az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 2011. évi CXIII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet (GDPR))
- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007.(XXI.15. Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016.(XI.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 610/2020.(XII.18.) Korm. rendelet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről

I. RÉSZ

A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA, MÁS IN- TÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

1. A szolgáltatás célja

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Gégény település állandó lakosainak száma 2021. január 1. napján 1.898 fő. A település lakosságszáma évek óta csökkenő tendenciát mutat.

A település központjától a legtávolabb eső településrészek több mint 5 kilométerre találhatók; többségében idősök lakják.

E területekre jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen:

- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Az ellátandó tanyák lakosságszáma - a település egészéhez hasonlóan - csökkenő tendenciát mutat. A 3 tanyán jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya. A tanyagondnoki szolgálat célja, hogy az ebből eredő hátrányosságokat csökkentse, így különösen az itt élők:

- könnyebben hozzájussanak a háziorvosi- és szakorvosi ellátáshoz, gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket ki tudják váltani,
- az iskolás- és óvodás gyermekek időben bejussanak a köznevelési intézményekbe, el tudjanak menni versenyekre, kirándulásokra, egyéb programokra,
- igénybe tudják venni a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a gyermekjóléti szolgáltatásokat,

- részt tudjanak venni az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, programokon,
- segítséget kapjanak az egyéb lakossági szolgáltatásokhoz, így például nagybevásárlás, hivatalba és kormányablakba eljutás ügyeik intézésére.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása

Gégény településen a szociális és gyermekvédelmi alapellátásokhoz és az alapvető közszolgáltatáshoz való hozzájutás teljes mértékben biztosított.

A három tanya ellátása azonban - a település központjától való nagy távolság miatt – nem megfelelően megoldott. A többségében öreg, beteges, helyben hozzátartozókkal és gépjárművel nem rendelkezők, valamint szegény családok részére kell lehetővé tenni az alapellátásokhoz történő egyenlő hozzáférést. Ugyancsak meg kell oldani ezen településrészen élők egészségügyi szakellátáshoz való jutását. A szakellátást a településen élők Kisvárdán veszik igénybe, azonban ez különösen nagy teher a kórházba tartó, beteg és idős emberek számára.

3. A létrejövő kapacitások

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott tanyagondnokkal látja e településrészen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

4.1. Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

4.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

Gégény településen szociális étkeztetés zajlik, melyet az önkormányzat a Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ (4515 Kék, Kölcsey utca 34.) intézményi keretei között biztosítja. A főzés az önkormányzat fenntartásában lévő Gégény Község Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményben működő önkormányzati konyháról biztosított.

A feladatellátás módja, tartalma:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhor-dóban történő házhoz szállítása. Az ebéd kiszállítása napi 11:30-13:30 óráig történik.

Az ellátottak köre: Azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű, illetve rendszeres.

4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás módja, tartalma:

Az Önkormányzat a házi segítségnyújtás Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ (4515 Kék, Kölcsey utca 34.) intézmény útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, a házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok,
- kisebb javítások elvégzése,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás,
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A nagybevásárlást a legtöbb család havi szinten elvégzi, viszont az érintett korcsoport nem tudja ezt megfelelően és hatékonyan kivitelezni. Igaz a házi gondozónők minden tudásukkal és kapacitásukkal azon munkálkodnak, hogy segíthessék gondozottjaikat, azonban mindegyikük kerékpárral közlekedik, tehát egy nagyobb bevásárlást már ők is bajosan tudnának megoldani. A tanyagondnok a rendelkezésére álló járművel ebben is hatalmas segítség lehet.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Az ellátási területen élők életkorából kiindulva nagyon fontos, hogy rendszeres orvosi ellátást és ellenőrzést kapjanak.

A feladatellátás módja, tartalma: A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el az orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, valamint a betegek számára előírt időpontokhoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás

A háziorvos nem tud abban segíteni, hogy háztól házig kijár, hiszen akkor a rendelési időből veszíthet el jó pár értékes óra. Mindenképpen az egyik legfontosabb feladat ezen funkció kialakítása.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

Gégény település Kisvárdai város kórházi és járóbeteg szakellátási területéhez tartozik. Egyes járóbeteg ellátásokat a település lakossága Demecserben is igénybe vehet.

- A Szent Damján Görögkatolikus Kórház menetrend szerint közlekedő vonattal és buszjáratokkal ugyan megközelíthető, de a menetidő és a menetrend miatt sokszor várni kell a betegeknek.

Amennyiben szükséges a tanyagondnok adott időpontra, pontosan tud abban segítségre lenni, hogy az illető időben megkaphassa a szakellátást.

A tanyagondnok a betegszállítás területén a kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A betegszállítási feladatok időbeli összeegyeztetése jó munkaszervezést igényel. *A szakorvosi rendelések* Kisvárdán vehetők a településhez legközelebb igénybe. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekben történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falu- és tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A gyógyszerek kiváltásában és receptek felírásában szintén nagy segítséget nyújtanak a házi gondozónők, viszont ezek gyors beszerzésében és házhoz szállításában még hatékonyabban tud tevékenykedni a tanyagondnok. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerkiváltást körültekintően kell végezni, az elszámolás pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás módja, tartalma: a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

Óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítása

Mivel az ellátási terület több mint 5 kilométerre található az óvodától, iskolától és a tömegközlekedésre alkalmas buszjárat pedig nem igazodik az első tanóra kezdetéhez, ezért sok esetben gyalog kell, szélben, esőben, hidegben eljutni a gyerekeknek az intézményekbe.

Ennek áthidalására nagy segítség a tanyagondnok feladatellátása.

Egyéb gyermekszállítás

A szállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre, esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz (logopédia, egyéb fejlesztő foglalkozások) való hozzáférésre terjed ki. A gyermekszállítás alkalmanként, egyéb gyermekszállítás indokolt esetben történik.

A fent felsorolt eseményekre rendszerint a hátrányos helyzetben vagy halmozottan hátrányos helyzetben élő gyerekek többsége sajnos el sem tudna jutni.

A feladatellátás rendszeressége: rendszeres.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.”

4.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyerekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyerekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálat körzetében élők, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.), különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

A téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a magányosan élőkre, odafigyel a szükséges tüzelő meglétére, ennek hiányát jelzi az önkormányzat felé. A feladatellátás elvégzéséhez szükséges a tanyagondnok rendszeres, napi kapcsolata a család- és gyerekjóléti szolgálat családsegítőjével, az iskola és az óvoda vezetésével, a védőnővel, háziorvossal, az önkormányzat szociális ügyintézőjével.

Az ellátottak köre:

A szolgálat ellátási körében szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, rászoruló gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmoszerű.

4.1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Településünkön több civilszervezet működik. A civil szervezetek az idősebb és fiatalabb korosztály számára is rendeznek programokat.

Nagyon fontos feladata a tanyagondnoknak, hogy az érintett területen élők igényeit felmérve információkkal segíthesse a civil szervezeteink munkáját.

A májusfa állítás, a falunap, az idősök estje és az adventi ünnepségsorozat közösségkovácsoló erejű esemény, melyet évről évre az önkormányzattal közösen rendeznek meg. Kiemelt jelentőségű, hogy a szeparáció és elidegenedés érzését csökkenteni tudjuk az ellátási területen élőkben azáltal, hogy alkalmuk nyílik részt venni ezen programok szervezésében, akár lebonyolításában.

Ennek gyakorisága időszakos, mégis kiemelt jelentőségű.

A feladatellátás tartalma: A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgáltató fenntartója támogat. A ellátásban nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi a bizalmukat.

Feladatának része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve más rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése) megoldása.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmoszerű.

Ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

4.1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalba történő szállításával, de elsősorban az önkormányzati hivatal és a lakosság közötti információáramlását (levél, nyomtatvány, tájékoztató anyag továbbítása) jelenti. A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségén jelenleg egy személy látja el kerékpárral, gyalogosan az aktuális levelek, nyomtatványok kihordását az érintettek és a lakók számára. Számos egyéb feladata mellett nagyon nehezen tudja mindezt megvalósítani.

A tanyagondnok ebben is kiemelt fontosságú segítséget tudna nyújtani, hiszen gépjárművel sokkal gyorsabban és hatékonyabban megoldható a feladat.

A tanyagondnok munkája során, köteles a lakosságot érintő problémákat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal ismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblán történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmoszerűen, igény szerint

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

Feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények felmérése, dokumentumok, meghatalmazások átvétele

4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma: Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában (bevásárlások intézése, igénybe vevő üzletbe történő eljuttatása, eszközbeszerzések, gépek szervizbe szállításában segítség nyújtása).

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerű.

Ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

4.2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

4.2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok feladata a településen, településrészekben élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok). Szükség esetén elvégez kisebb javításokat, tüzelőt vág, vagy havat takarít az idős, vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknek.

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket.

Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, házi-segítségnyújtó, háziorvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való jutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

Gégyény településen évente több alkalommal szűrővizsgálatokat szerveznek (látásvizsgálat, hallásvizsgálat, vérnyomásmérés stb.). Sok esetben az idős embereknek nem áll módjukban ezen fontos szűrővizsgálatokon megjelenni, ezért ebben is segítséget nyújt a tanyagondnok. Fontos, hogy védjük és amennyire lehetséges egészségben őrizzük meg idős embertársainak, hiszen tőlük olyan sokat tanulhatunk és értékes tagjai társadalmunknak.

4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

A településen hagyományszerűen kerülnek megrendezésre adott események, melyek közösség-kovácsoló hatásúak. Fontos, hogy az emberek ne érezzék úgy, hogy ha már földrajzilag kissé elszeparált helyen élnek, ez nyomot hagyjon a társadalmi életükön is.

4.2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

4.3. Községi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs személettű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Ilyen közösségi összetartozást erősítő esemény például a májusfa állítás, a falunap, az idősök estje, az adventi ünnepségsorozat.

Ehhez az szükséges, hogy ezen információk az ellátási területen élőkhez is hasznosan eljuthassanak, melyben segítségükre van a tanyagondnok.

4.3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

A tanyagondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely

nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz (színház, mozi, nyugdíjas találkozó). A településen működő nyugdíjas egyesület fellépésekre történő szállítása.

4.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

4.4.1. Ételkiszállítás az önkormányzati intézményekbe

Az iskola épületében található konyháról az étel átszállítása az óvodába és a bölcsődébe. A konyhán elkészített tízórai, ebéd és uzsonna átszállítása az óvodás és bölcsődés gyerekeknek.

4.4.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, szórólapok házhoz juttatása, a lakosság személyes ösztönzése a programokon való részvételre.

4.4.3. Áru-és anyagbeszerzés az önkormányzat és intézményei részére

A település ellátását segítő anyagok és áruk beszerzése az önkormányzat és intézményei részére. Közfoglalkoztatási programokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, szállítása. Így például: tisztítószer, élelmiszer, üzemanyag, vetőmag, alkatrész, szerszámok, papír írószer).

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnok szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat az alábbi intézményekkel működik együtt:

- Gégény Község Önkormányzat Polgármestere 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás 4515 Kék, Kölcsey u. 34.
- Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ 4515 Kék, Kölcsey u. 34.
- Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda 4516 Demecser, Szent István út 2-4.
- Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola 4517 Gégény, Rákóczi út 42.
- Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha 4517 Gégény, Rákóczi út 44.
- Háziorvosi Szolgálat 4517 Gégény, Rákóczi út 7-11.
- Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- Gégényi Polgárőr Egyesület 4517 Gégény, Dombrádi út 2..
- Gégény Futball Club 4517 Gégény, Rózsás utca 8.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete 4233 Balkány, Benedek utca 5.

Az együttműködés módjai:

- napi kapcsolattartás telefonon,
- személyes megbeszélés, amennyiben a megoldandó probléma összetett és egyeztetést igényel (ha szükséges több intézménnyel közösen),
- a tanyagondnok tagja a településen működő jelzőrendszernek, így az együttműködés ezen keresztül is megvalósul,
- éves értékelés tartása valamennyi együttműködő szervezet részvételével.

II. RÉSZ

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, A TELEPÜLÉS LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA

1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoportok jellemzői

Gégény az Észak-Alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében, a Kemecsei Járásban található, közel 2.000 fős település. A település a Közép-Nyírségben, a Rétköz délkeleti részén, Nyíregyházától ÉK-i irányban, 30 km-re fekszik. Északról Dombrád, keletről Pátroha, délről Berkesz, nyugatról Demecser veszi körül. A község közigazgatási területéhez tartozik a Maczkó-, a Fekete-, és a Tölgyes tanya. A 4-es főútról Székelynél leágazó alsórendű úton közelíthető meg. Területét átszeli a Nyíregyháza-Záhony közötti vasútvonal. Kisvárdáról buszjárat is közlekedik a településre.

Községünk általános iskolája a Kisvárdai Tankerületi Központ fenntartásában működő Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola. Az iskola 8 évfolyammal, évfolyamonként 1-1 osztállyal működik. Jelenleg 162 tanuló jár az iskolába.

A korszerű iskolaépületben az általános iskolán kívül a konyha és a könyvtár is helyet kapott. Az önkormányzat konyhája a bölcsődés, az óvodás és az iskolás gyermekek közétkeztetését, valamint a szociális és vendégétkeztetést biztosítja. A közétkeztetésben az önkormányzat konyháján figyelmet fordítanak az egészséges táplálkozásra. A könyvtáros közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait.

A települési önkormányzat által fenntartott és működtetett Gégényi Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha szintén modern intézmény, amely teljes kihasználtsággal működik. Az óvodában: 3 csoportban 75 fő, a bölcsődében: 2 csoportban 18 fő kisgyermek nappali ellátása valósul meg.

Az önkormányzat a szociális ellátásokat a Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás által fenntartott Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ intézménye útján látja el. Az intézmény keretein belül biztosítjuk a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást.

A 2019-ben megépült új egészségháza kapott helyett a háziorvosi és védőnői szolgálat, és kialakításra került egy fogorvosi rendelő. A háziorvosi ügyelet központi ügyelet formájában, mikro társulással biztosított a szomszédos Demecser településen. A szomszédos Demecser településen járóbeteg szakellátás is működik, melynek működési területe településünkre is kiterjed. A járóbeteg szakellátáson: szemészet, nőgyógyászat és fizioterápiás ellátás működik. A többi szakellátáshoz a település lakói a Kisvárdai kórházban juthatnak hozzá.

A településen egy gyógyszertár található, mely csütörtök kivételével minden nap nyitva tart és nyitva tartása igazodik a háziorvosi rendeléshez.

A településen működő kiskereskedelmi egységek a lakosság alapvető élelmiszerekkel történő ellátását biztosítják.

Tekintettel arra, hogy a település lélekszáma nem haladja meg a 2000 főt, a település közös önkormányzati hivatal fenntartására kötelezett. 2020. január 1-től a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségeként működik a Gégényi Kirendeltség.

A gyermekjóléti szolgáltatást a Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda keretében foglalkoztatott családgondozó látja el.

A településen 1 nemzetiségi önkormányzat működik: a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A település legfőbb problémái tipikusnak mondhatók Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében: a kevés munkahely miatt a munkanélküliség, jellemző az aktív korúak elvándorlása (akkor is, ha nem jelentkezik egyértelműen a statisztikai adatokban), jellemző a szegénység, a hátrányos helyzetű gyermekek nagy száma. Az önkormányzat gazdálkodását jelentősen megterhelik a szociális kiadások, ezért és a saját bevételek hiánya miatt a gazdálkodás stabilitásának megteremtése nagyon nehéz feladat. A legnagyobb munkáltató az önkormányzat, azonban az általa fenntartott álláshelyek jelentős része időleges, közfoglalkoztatási programban létrejött, alacsony jövedelmet biztosító álláshely.

A község kitörési pontja lehet a 4-es számú főút, a Budapest-Záhony vasúti fővonal, az Ukrán-Román-Szlovák határ közelsége, valamint Kisvárdra és Nyíregyházra városok elhelyezkedésből fakadó előny, amennyiben elsősorban kormányzati döntés nyomán jelentősebb munkahely létesül a település környezetében.

2. Gégény település térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Gégény a Kemecei Járásban helyezkedik el. Tagja vagyunk a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesületnek, amely a LEADER pályázati kiírások közreműködő szervezete. Az egyesület által kidolgozott HVS (Helyi Vidékfejlesztési Stratégia) a pályázati kiírások és önkormányzati saját erős fejlesztések egyik alapidokumentuma.

A települések közötti együttműködések valódi mozgatórugói a különféle önkormányzati társulások (szociális, központi orvosi ügyelet, szilárdhulladék gazdálkodási) ülésein lezajló polgármesteri egyeztetések, amelyek rendkívül jelentős eszközei a térségi koordinációnak.

3. Állandó népesség bemutatása

Évszám	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	összesen
	0-3			4-6			7-14			15-18			19-64			
2019	91	48	43	47	27	20	126	59	67	101	51	60	1318	706	622	
2020	82	40	42	56	30	26	106	47	59	106	53	53	1295	706	589	1938
2021	89	41	48	54	33	21	110	51	59	101	45	56	1299	685	614	1920
																1898

A táblázatból kiderül, hogy 2020. január 1. napján a lakosság 50%-a nő, 50 %-a pedig férfi. A 65 éven felüliek pedig a lakosság 13 %-át teszik ki.

A 2000-es évektől napjainkig lakosságszám csökkenésről beszélhetünk. 2019. január 1-jén a település állandó lakosainak száma 1938 fő, míg 2021. január 1. napján 1898 fő.

Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2019	245	264	92,8
2020	275	244	112,70
2021	245	253	96,83

Az öregedési index jelzi, hogy a településen túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, tehát fiatalos Gégény község népe sség szerkezete. Ebből következik, hogy a gyerekek fokozottabb ellátására van szükség. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy az idős népesség ne igényelne még több figyelmet.

Fekete-, Maczkó-, Tölgyestanya állandó népesség bemutatása

Feketetanya

Évszám	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Össz-szese n
	0-3			4-6			7-14			15-18			19-64			
2021.01.01	0	0	0	3	1	2	3	2	1	7	5	2	32	20	12	49
2022.01.24.	4	2	2	0	0	0	8	4	4	7	5	2	27	13	14	48

Maczkó tanya

Évszám	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Össz-szese n
	0-3			4-6			7-14			15-18			19-64			
2021.01.01	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	20	9	11	28
2022.01.24.	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	22	12	10	24

Tölgyestanya

Évszám	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Kor-csoport	Férfi	Nő	Össz-szese n
	0-3			4-6			7-14			15-18			19-64			
2021.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	17	10	36
2022.01.24.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	17	11	37

A táblázatból kiderül, hogy a Feketetanyán élnek a legtöbbben, a Maczkótanyán a legkevesebben. A tanyasi lakosság 45%-a nő, 55 %-a pedig férfi.
A 65 éven felüliek pedig a lakosság 13 %-át teszik ki.

4. A mélyszegénységben élők helyzete, esélyegyenlősége

4.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet

Gégény településen a mélyszegénységben élők jövedelmi helyzetére jellemző, hogy a családok jelentős többségében a szülők egyike, vagy mindkettő munkanélküli. A szegénységben élő családokban jellemző – munkanélküli támogatás jogszabályi rendszere miatt -, hogy az egyik szülő ellátatlan, semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik.

Vagyoni helyzetükre jellemző, hogy az általuk lakott családi ház az egyetlen tulajdonuk, amelyet az esetek többségében jelentős lakáshitel terhel. Több esetben ennek – az utóbbi években jelentősen megnövekedett összege miatt – részleteit már nem tudják kigazdálkodni, így egyetlen tulajdonuk végrehajtás alatt áll.

A lakást terhelő rezsiköltségek is számottevően növekedtek az elmúlt évek során, így a mélyszegénységben élő családok sok esetben küzdenek a közüzemi szolgáltatások megtartásáért, vagy visszakapcsolásáért is. A lakásfenntartási költségekhez Önkormányzatunk rendszeres támogatást nyújt.

4.2. Lakhatási körülmények

A településünkön nincsen sem bérlakás, sem szociális lakás.

A hajléktalanok száma évek óta 0, mivel minden lakosnak van bejelentett Gégényi lakcíme,

5. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Védelemben vett és veszélyeztetett kiskorú gyermek 2019-ben 4 fő, 2020-ban 10 fő volt.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma

	hátrányos (fő)	halmozottan hátrányos (fő)	összesen (fő)
2018	39	29	68
2019	49	24	73
2020	42	38	80

A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma növekvő tendenciát mutat.

A tanyagondnoki szolgálat megszervezésének legfőbb indoka a település demográfiai jellemzőiben keresendő. Gégény lakossága az elmúlt években folyamatosan csökkent. A településről is elmondható, hogy a lakosság egyre inkább előregszik. A fiatalok elköltöznek, szüleik ugyanakkor a faluban maradnak. A szülők, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak magukról gondoskodni, be kell lépni a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak. Az önkormányzat munkájában megnő az idősgondozás feladatainak jelentősége. Így: ebéd, szociális étkeztetés bővítése, kialakítása, bolt-bevásárlás, ügyintézési igény, közösségi rendezvények elérhetősége.

Az idősek ellátásán túl felmerül továbbá a fiatal korosztállyal kapcsolatos önkormányzati feladatok szükségessége. Így: gyermekszállítás, illetve adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

III. RÉSZ

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátására írásbeli megállapodást nem kell kötni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen, telefonon, vagy írásban lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a Gégényi Kirendeltség szociális ügyintézőjénél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönten.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50 %-át tehetik ki.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátott írásban is jelezheti a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

IV. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Általános, közvetett tájékoztatás:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) minden háztartásba eljuttatott hirdetményben,
- b) a www.gegeny.hu honlapon,
- c) az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a tanyagondnok (munka idejében személyesen és mobiltelefonon),
- a polgármester (fogadóórán személyesen).

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a fentebb vázolt módon kell közzétenni, továbbá:

- esetenként szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezésével,
- személyesen, előszóban: a tanyagondnok és a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatos tájékoztatást munka idejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Gégényi Kirendeltség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedély kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor,
- telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket,
- írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

V. RÉSZ

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A TANYAGONDNOK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat biztosítása során

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgálat adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, illetve a Polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

2. Panasztételi eljárás

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevő, az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban a polgármesternél panasszal, kifogással élhet. A panaszt a polgármester 15 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről 3 munkanapon belül értesíti az ellátást igénybe vevőt, és tájékoztatja a képviselőtestületet a soron következő ülésén. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a Gégényi Kirendeltségen jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

3. A tanyagondnoki szolgálatot végző jogai

A tanyagondnoki szolgálatot végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyességi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítése a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

VI. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELŐ- ÍRÁSOK

1. Személyi feltételek

A tanyagondnoki szolgálatot végző dolgozó szakmai felügyeletét Gégény Község Önkormányzata - mint fenntartó és a szolgáltatást működtető - látja el. A munkáltatói jogkör gyakorlásáról és a helyettesítés biztosításáról a Polgármester gondoskodik.

A munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja. A szolgálat 1 fő tanyagondnokkal működik. A feladatokat a tanyagondnok heti 40 órás munkarendben látja el. A tanyagondnok - amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel – köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított egy éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi özszejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnokot szabadsága, betegsége vagy egyéb törvényes távolmaradása idejére megfelelő képesítéssel rendelkező személy megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával kell helyettesíteni.

A tanyagondnok helyettesítését az általános szociális munkás képesítéssel rendelkező Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott családgondozó fogja ellátni.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnok köteles a munkavégzéshez használt gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételeének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- tevékenységnapló.

A tanyagondnoki gépjármű 9 fős kisbusz, amely 6 db ülésmagasítóval van ellátva a gyermekek szállításához.

A tanyagondok részére az önkormányzat mobiltelefont biztosít az ellátottakkal és fenntartóval való kapcsolattartásra, a feladatokról való mielőbbi értesülésre, és azok gyors megoldására.

A tanyagondnok részére a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége épületében (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) rendelkezésre áll egy helyiség, ahol ügyfeleket tud fogadni. A helyiségben el tudja látni az adminisztrációs munkáját, amelyhez számítógép és nyomtató áll rendelkezésére.

VII. RÉSZ ZÁRADÉK

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat módosított szakmai programját a 11/2022.(II.24.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata Szervezeti és Működési Szabályzata a szakmai program elválaszthatatlan részét képezi.

Gégény, 2022. február 24.



Zakor Ildikó
polgármester



Gégény Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálata
Szervezeti és Működési Szabályzata

Az ellátás elnevezése: Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálata

Fenntartó: Gégény Község Önkormányzata, 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

Székhelye, ügyfélfogadási helye: Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége (továbbiakban: Gégényi Kirendeltség) 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

Működési területe: Gégény község közigazgatási területén 1 db tanyagondnoki szolgálat működtetése.

Ellátási terület:

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe kiterjed a Fekete-, Maczkó- és Tölgyes tanyára.

Jogállás: önkormányzati kormányzati funkción működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Kormányzati funkció: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. A szolgálat működése, a szolgáltatás tartalma, szervezeti felépítése

1.1 Szállítás

1.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

1.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

1.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

1.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

1.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

1.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1.1.1.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

1.1.1.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

1.1.1.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

1.2. Megkeresés

1.2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

1.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

1.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való jutás segítése

1.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1.2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

1.3. Községi fejlesztés

1.3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

1.4.1. Ételszállítás önkormányzati intézményekbe

1.4.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

1.4.3. Egyéb lakossági szolgáltatások

Szervezeti felépítés

A tanyagondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő tanyagondnok látja el.

2. Az ellátások igénybe vétele

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátására írásbeli megállapodást nem kell kötni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon, vagy írásban lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a Gégényi Kirendeltség szociális ügyintézőjénél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50 %-át tehetik ki.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat és a szakmai irányítást a polgármester gyakorolja. A tanyagondnok felett a munkáltató jogokat Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

4. A tanyagondnok feladatai:

A tanyagondnok feladatait a szakmai programban, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el.

6. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatás esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik. A tanyagondnok éves szabadságolási tervét a tárgyév február 15. napján jóvá kell hagyni a polgármester által.

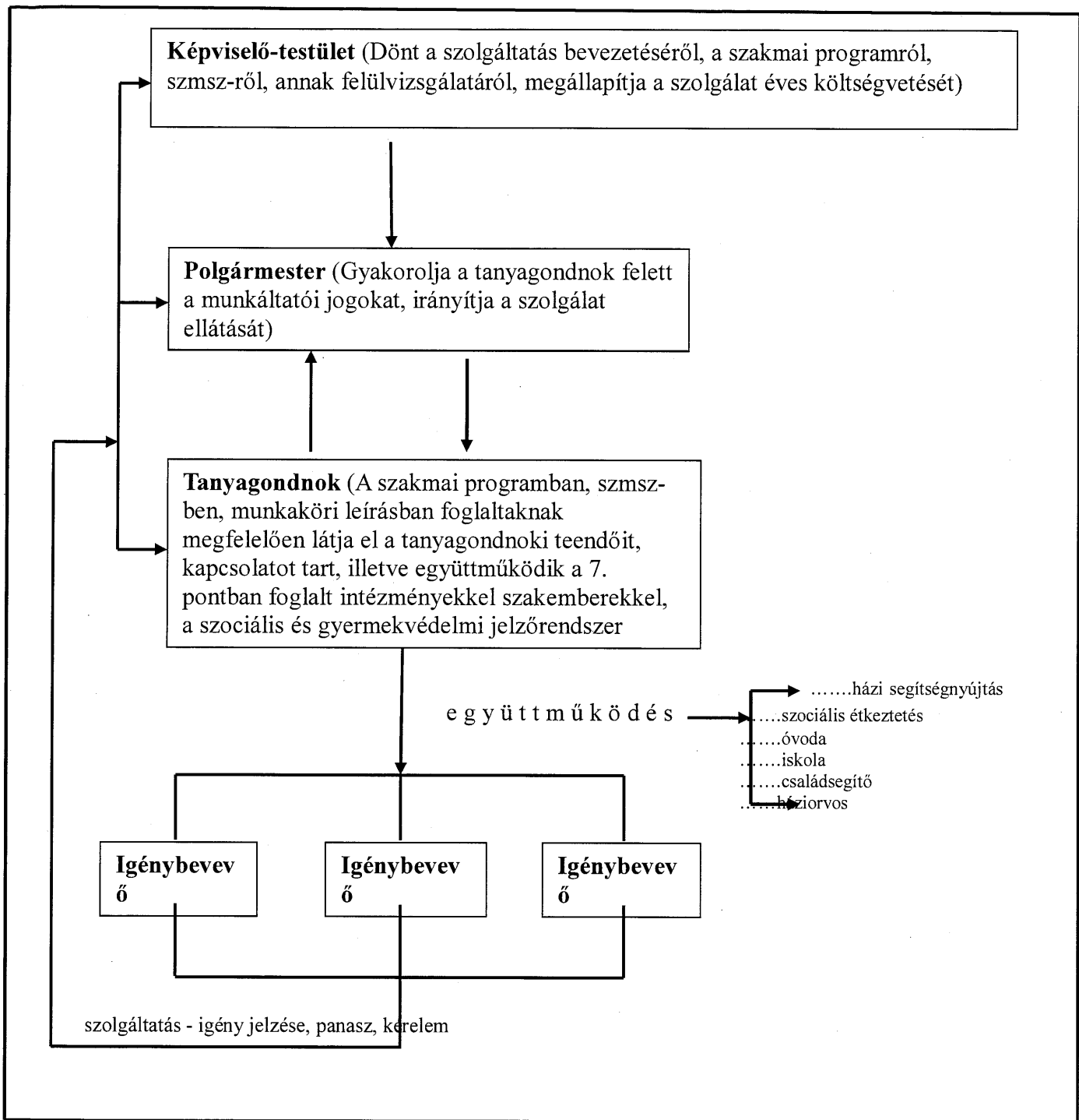
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 16.00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok - a vele történő egyeztetés után - ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdéskor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a köznevelési és közoktatási intézményekkel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel.

9. Szervezeti ábra



10. A titoktartás, adatkezelés szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének, adatkezelés érdekében az EU 2016/679 rendelete, a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, , valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az adatvédelmi szabályokra Gégény Község Önkormányzata adatvédelmi szabályzata az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége

Jelen működési szabályzat 2022. január 15. napján lép hatályba

Gégény, 2022. február 24.




Zakor Ildikó
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A 2022. február 24. napján tartott
Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános üléséről

Zakor Ildikó	polgármester
Lisovszki István Jánosné	alpolgármester
Balláné Balogh Aranka	képviselő
Gyányiné Tenkely Edina	képviselő
Lukács Ágnes	képviselő
Menyhárt Csaba	képviselő
Sebestyénne Dr. Metzinger Mária	képviselő

Zakor Ildikó
Lisovszki István Jánosné
Balláné Balogh Aranka

Gyányiné Tenkely Edina
Lukács Ágnes

Menyhárt Csaba

Sebestyénne Dr. Metzinger Mária

Meghívottak:

Balázsne Keller Olga	aljegyző
Balogh Emese	RNÖ elnök

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

Balogh Emese

kmf.