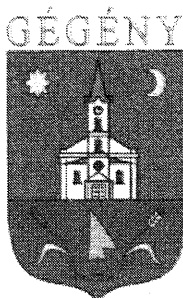


**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:

polghiv@gegeny.hu

Szám: G/105/2022.

M E G H Í V Ó

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet 9.§(2) bekezdése alapján meghívom a

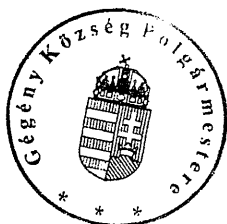
2022. január 11. (kedd) 16³⁰ órakor

a Gégényi Kirendeltség (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) Tanácstermében tartandó *nyilvános* ülésre

NAPIREND:

1. Előterjesztés tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Balázsne Kellér Olga algeyző
4. Előterjesztés alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Előterjesztés 2022. évi Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Bejelentések

Gégény, 2022. január 6.



**Zakor Ildikó
polgármester**

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/103/2022.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
a tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében kiírásra került a „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” pályázat. A kiírás alapján a tanyagondnoki szolgálat legalább 70 és legfeljebb 400 lakosságszámú külterületi vagy belterületi lakott helyen működtethető. A településhez tartozó Fekete- Maczkó és Tölgyestanyák lakosságszáma 2021. január 1-én 113 fő volt, így ezen külterületekre pályázhatunk.

Új szolgálat létrehozásakor új gépjármű beszerzésre lehet pályázni, maximum 15 millió forintba. Településünkön új szolgálat létrehozására tudunk pályázni, amelyhez szükséges az önkormányzati rendelet a tanyagondnoki szolgálatról, valamint a kormányhivatalhoz benyújtott kérelem másolata.

A tanyagondnoki szolgálat létrehozását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§-a szabályozza. Az Sztv. 60. § (3) bekezdése a következőképpen szabályoz:

„ A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.”

A település külterületi (tanya) és egyéb belterületi lakott helyen életvitelszerűen tartózkodó személyek körülményeik, szükségleteik alapján látandók el a szolgálat keretében. Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítője.

A tanyagondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SzCSM r.) alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően. Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző tanyagondnok személyesen,

közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően közvetett feladatok azok, amelyek végzése során a falugondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybevevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre. Az SzCSM r. 39. §-a szerint:

(1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít."

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt) 20/A.§(1) bekezdése alapján:

„Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik."

A Kjt. 20/A. §(2) bekezdése szerint a munkakör pályázati kiírás nélkül is betölthető:

„a) olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,

b) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,

c) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

d) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy

e) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.”

A tanyagondnoki szolgálatot egyszemélyes szolgáltató keretében tervezzük ellátni. A tanyagondnok munkáját a polgármester vagy a képviselő-testület által meghatározott más személy jogosult irányítani. A falugondnok az állami normatívával támogatott szolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények alapján, a mindenkori lakossági szükségletek figyelembevételével, döntően önállóan végzi. Döntési lehetőségei, szakmai kompetenciái vannak a napi feladatellátással kapcsolatban, felettse engedélyét a rendkívüli igények és a szokásosnál költségigényesebb feladatok felmerülése esetén kell kikérnie.

A tanyagondnoki szolgáltatást a tanyagondnok személyesen vagy telefonon történő értesítésével a szakmai programban meghatározott módon lehet igényelni. A szolgáltatók és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja a személyes ismeretségen alapuló közvetlen emberi kommunikáció, mely előszóban vagy telefonon, szükség esetén írásban történik.

Az Sztv. 115/A. §-a alapján térítésmentesen kell biztosítani a tanyagondnoki szolgáltatást.

A tanyagondnoki szolgálat működéséhez az állami költségvetés normatívát biztosít, mely összeg 2022. évben 4 590 600 forint/szolgálat ha ez nem elég a működtetésre, akkor a hiányzó összeget az önkormányzatnak kell saját erőből biztosítania.

A tanyagondnokra vonatkozó képesítési előírás: általános iskolai végzettség. A működési engedéllyel rendelkező és a normatívával támogatott falugondnoki feladatellátás feltétele a falugondnoki alapképzés elvégzése. A 260 órás (156 óra elmélet, 104 óra gyakorlat), tanfolyam jellegű az Emberi Erőforrások Minisztériuma által engedélyezett központi képzési program. A képzés díját a munkáltató fizeti.

A tanyagondnok helyettesítését (betegség, szabadság, továbbképzés esetén) szakszerű helyetteséssel kell megoldani. A tanyagondnoknak kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.

A tanyagondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Szakmai ajánlás: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgázott gépjármű, de elfogadható a személygépkocsi is. A tanyagondnoknak a gépjármű vezetéséhez előírt megfelelő jogosítvánnyal kell rendelkezni.

A működéshez a szolgálatnak rendelkeznie kell:

- Bejegyzéssel (régén működési engedéllyel)
- Önkormányzati rendelettel a szolgálatról.

- Szervezeti és működési szabályzattal,
- Szakmai programmal (tartalma meghatározott),
- A foglalkoztatott munkaköri leírásával,
- Szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű használati szabályzat)
- SZMSZ-be felvenni a 107055 falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat kormányzati funkciót.

Ahhoz, hogy a tanyagondnoki szolgálat működjön és kapjuk rá az állami támogatást a Kormányhivataltól kell rá működési engedélyt kérni. A működési engedély iránti kérelemhez csatolandó iratok:

- szakmai program,
- nyilatkozat közalkalmazotti jogviszony létesítéséről,
- szakképesítést bizonyító okirat,
- tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata, abban az esetben, ha nem rendelkezik szakirányú végzettséggel nyilatkozat, arra vonatkozóan, hogy a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzést elvégzi,
- járművezető engedély,
- forgalmi engedély,
- biztosító igazolása, hogy a gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezőnk,
- tulajdoni lap

A tanyagondnoki szolgálat a Bejegyzést kiadó határozat jogerőre emelkedésétől kezdődően működtethető.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

Kérem, hogy a tanyagondnoki szolgálatról a rendeletet a tervezet szerint alkossák meg.

Gégény, 2022. január 4.

Zakor Ildikó

**Zakor Ildikó
polgármester**



Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 12.) önkormányzati rendelete

a tanyagondnoki szolgálatról

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Gégény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a 3. § szerinti ellátási területen tanyagondnoki szolgálatot működtet a 4. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

2. §

A tanyagondnoki szolgálat működtetése egyszemélyes szolgálat keretében történik.

3. §

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe: Feketetanya, Maczkótanya, Tölgyestanya közigazgatási területén élők.

2. A tanyagondnoki szolgálat célja, feladatai

4. §

A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a) a külterületen élők szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- b) a külterületi részek intézményhiányaiból eredő hátrányok enyhítése,
- c) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- d) a település külterületi részein lakó családok életfeltételeinek javítása,
- e) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- f) a település külterületi részein az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

5. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgálatában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) iskolás- és óvodáskorú gyermekek szállítása.

(3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi-, művelődési-, sport- és szabadidős tevékenységek segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb a (2) bekezdésben meghatározottakon túli szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzati intézményekbe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) település ellátását szolgáló árú- és anyagbeszerzés az önkormányzat és intézményei részre.

(5) A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A kiegészítő feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapfeladatok ellátását ne veszélyeztesse.

(6) A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó feladatokat részletesen a szolgáltatás szakmai programja, valamint a tanyagondnok munkaköri leírása tartalmazza.

(7) A szállítási és az önellátási feladatok közül azokat kell ellátni, amit az igénybe vevő önállóan nem tud megoldani, vagy az aránytalanul hosszú időt venne igénybe, továbbá aránytalanul nagy költséget róna rá.

(8) A tanyagondnoknak a feladatellátása során a gazdaságosságot is figyelembe kell vennie, ezért az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kell elvégezni, és azokat egyéb feladatellátással is társítani.

(9) Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást, vagy ütköznek más feladatokkal, a tanyagondnok feladta a beérkező igények rangsorolása, a következő szempontok szerint:

- a) előnyt élveznek a rendszeres szállítási feladatok, amelyek más intézmények munkarendjéhez igazítandók (különösen orvosi rendelési idő),
- b) ezt követik a mindennapi életvitelhez szükséges szolgáltatások elérésének segítése (különösen: gyógyszerkiváltás, bevásárlás),
- c) ezután következhetnek az egyéb lakossági szolgáltatások (különösen: árubeszerzés, szerviz), eseti igények (különösen: rendezvényekre eljutás).

3. Ellátás feltételei

6. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a tanyagondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) Az ellátást igénybe vevő kérelméről a fenntartó képviselője dönt. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt nem kell megállapodást kötni az ellátásról. Az ellátást igénybe vevőnek nem kell aláírnia tevékenységi naplót.

(4) A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) a kérelmező halálával,
- b) a kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

7. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

(2) A tanyagondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő minden év március 31-ig köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

4. A tanyagondnoki szolgálat szervezeti keretei, finanszírozása

8. §

(1) Az Önkormányzat biztosítja a tanyagondnoki szolgálat személyi, tárgyi és anyagi feltételeit.

(2) Az ellátást a tanyagondnok közalkalmazottként való alkalmazásával, valamint a tanyagondnoki gépjármű biztosításával, üzemeltetésével biztosítja az Önkormányzat.

(3) A tanyagondnoki szolgálat működésének költségeit az Önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja. A működtetés forrása az állami normatíva, az Önkormányzat támogatása és pályázati támogatás.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatást Gégény község lakossága térítésmentesen veheti igénybe.

5. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2022. január 15-én lép hatályba.

Gégény, 2022. január 4.

Zakor Ildikó sk.
polgármester

Balázsne Keller Olga sk.
aljegyző

Végső előterjesztői indokolás

A tanyagondnoki szolgáltatás célja: a külterületen élők szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás, a külterületi részek intézményhiányaiból eredő hátrányok enyhítése, biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését, a település külterületi részein lakó családok életfeltételeinek javítása, a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében, a település külterületi részein az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

A szolgáltatás segítségével az ellátást igénylő emberek számára lehetőség nyílik arra, hogy mindennapjaikat a települési hátrányok ellenére megszokott lakókörnyezetükben, saját otthonukban töltsék, s fizikai állapotuk, családi helyzetük megváltozása esetén is minél később vagy egyáltalán ne szoruljanak intézményi, szakosított ellátásra. Amennyiben ez megvalósul, a gondoskodó társadalmi környezetben a legnehezebb életkörülmények között élők is a nem hátrányos helyzetű településeken lakók életesélyeit megközelítve, biztonságban és méltósággal élhetik le életüket.

A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatások által javulnak a lakosság életfeltételei, könnyebb lesz a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés, erősödik a közösség, a helyi társadalom és a civilszféra együttműködése, nagyban javul az esélyegyenlőség.

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe a községhez tartozó Fekete-, Maczkó- és Tölgyestanya.

A tanyagondnok egyszemélyes szolgálat.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1. társadalmi hatásai:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének tanyagondnoki szolgálatról szóló rendelet-tervezetének társadalmi hatása, hogy javulnak a lakosság életfeltételei, könnyebb lesz a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés, erősödik a közösség, a helyi társadalom és a civilszféra együttműködése, nagyban javul az esélyegyenlőség.

1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet gazdasági hatása nem mérhető.

1.3. költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása, hogy fizetni kell a tanyagondnok bérét és járulékait, biztosítani kell a tárgyi feltételeket. A működtetéshez a központi a központi költségvetés támogatást ad, az esetleges saját erő részt kell az önkormányzatnak biztosítani.

2. környezeti és egészségügyi következményei:

A rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása azért szükséges, hogy a tanyagondnoki szolgálat beindítására az önkormányzat működési engedélyt kapjon, ami feltétele a feladatarányos támogatás igénylésének. A rendelet megalkotás elmaradásának a következménye, hogy a településen lakosok nem jutnak hozzá a megfelelő szintű ellátáshoz.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gégény, 2022. január 4.

Balázsne Kellér Olga sk
aljegyző

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/102/2022.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu Program keretében kiírásra került a „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” pályázat.

A tanyagondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Szakmai ajánlás: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgáztatott gépjármű, de elfogadható a személygépkocsi is. A tanyagondnoknak a gépjármű vezetéséhez előírt megfelelő jogosítvánnyal kell rendelkezni.

Ahhoz, hogy a tanyagondnoki szolgálat működjön és kapjuk rá az állami támogatást a Kormányhivataltól kell rá működési engedélyt kérni. A pályázathoz csatolni kell az igazolást arról, hogy a működési engedély kérelmet benyújtottuk a Kormányhivatalhoz. A működési engedély iránti kérelemhez meg kell küldeni a szakmai programot, melynek melléklete az SZMSZ-t.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját a határozat-tervezet szerint fogadja el.

Gégény, 2022. január 4.

Zakor Ildikó
polgármester



**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (.....)**

határozata

a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

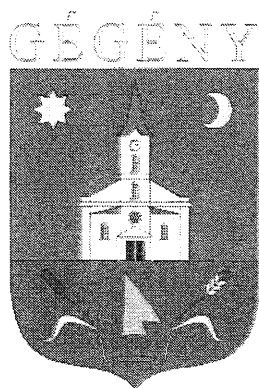
A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. Elhatározza, hogy tanyagondnoki szolgálatot hoz létre.
3. A tanyagondnoki szolgálat működéséhez a határozat melléklete szerint elfogadja a szakmai programot, valamint a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot.
4. Megbízta polgármesterét, hogy nyújtsa be a kérelmet a működési engedély kiadására a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz, mint engedélyező szervhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

../2022.(....) határozat melléklete



**Gégyény Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálat**

Szakmai Program

2022.

BEVEZETÉS

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján elfogadta a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját.

A tanyagondnoki szolgálat ellátási körzete: Feketetanya, Maczkótanya, Tölgyestanya

Az ellátási körzethez tartozó lakosságszám 2021. január 1-én: 113 fő.

A szakmai program a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója: Gégény Község Önkormányzata

A Szakmai Program az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

I. RÉSZ

A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA, MÁS IN- TÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

1. A szolgáltatás célja

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Gégény település állandó lakosainak száma 2021. január 1. napján 1.898 fő. A település lakosságszáma évek óta csökkenő tendenciát mutat.

A település központjától a legtávolabb eső településrészek több mint 5 kilométerre találhatók; többségében idősök lakják.

E területekre jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen:

- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatás

Gégény településen a szociális és gyermekvédelmi alapellátásokhoz és az alapvető közszolgáltatáshoz való hozzájutás teljes mértékben biztosított.

A három tanya ellátása azonban - a település központjától való nagy távolság miatt – nem megfelelően megoldott. A többségében öreg, beteges, helyben hozzátartozókkal és gépjárművel nem rendelkezők, valamint szegény családok részére kell lehetővé tenni az alapellátásokhoz történő egyenlő hozzáférést. Ugyancsak meg kell oldani ezen településrészen élők egészségügyi szakellátáshoz való jutását. A szakellátást a településen élők Kisvárdán veszik igénybe, azonban ez különösen nagy teher a kórházba tartó, beteg és idős emberek számára.

3. A létrejövő kapacitások

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott tanyagondnokkal látja e településrészen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

4.1. Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

4.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

Gégény településen szociális étkeztetés zajlik, melyet az önkormányzat a Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ (4515 Kék, Kölcsey utca 34.) intézményi keretei között biztosítja. A főzés az önkormányzat fenntartásában lévő Gégény Község Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményben működő önkormányzati konyháról biztosított.

A feladatellátás módja, tartalma:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhor-dóban történő házhoz szállítása. Az ebéd kiszállítása napi 11:30-13:30 óráig történik.

Az ellátottak köre: Azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás módja, tartalma:

Az Önkormányzat a házi segítségnyújtás Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ (4515 Kék, Kölcsey utca 34.) intézmény útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, a házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok,
- kisebb javítások elvégzése,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás,
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkek az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A nagybevásárlást a legtöbb család havi szinten elvégzi, viszont az érintett korcsoport nem tudja ezt megfelelően és hatékonyan kivitelezni. Igaz a házi gondozónők minden tudásukkal és kapacitásukkal azon munkálkodnak, hogy segíthessék gondozottjaikat, azonban mindegyikük kerékpárral közlekedik, tehát egy nagyobb bevásárlást már ők is bajosan tudnának megoldani. A tanyagondnok a rendelkezésére álló járművel ebben is hatalmas segítség lehet.

4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Az ellátási területen élők életkorából kiindulva nagyon fontos, hogy rendszeres orvosi ellátást és ellenőrzést kapjanak.

A házi orvos nem tud abban segíteni, hogy háztól házig kijár, hiszen akkor a rendelési időből veszíthet el jó pár értékes óra. Mindenképpen az egyik legfontosabb feladat ezen funkció kialakítása.

A gyógyszerek kiváltásában és receptek felírásában szintén nagy segítséget nyújtanak a házi gondozónők, viszont ezek gyors beszerzésében és házhoz szállításában még hatékonyabban tud tevékenykedni a tanyagondnok.

A feladatellátás módja, tartalma: A feladat három fő területet érint: a betegek házi orvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el az orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, valamint a betegek számára előírt időpontokhoz.

Gégyény település Kisvárdai város kórházi és járóbeteg szakellátási területéhez tartozik. Egyes járóbeteg ellátásokat a település lakossága Demecserben is igénybe vehet.

- A Szent Damján Görögkatolikus Kórház menetrend szerint közlekedő vonattal és buszjárárral ugyan megközelíthető, de a menetidő és a menetrend miatt sokszor várni kell a betegeknek.

Amennyiben szükséges a tanyagondnok adott időpontra, pontosan tud abban segítségre lenni, hogy az illető időben megkaphassa a szakellátást.

A tanyagondnok a betegszállítás területén a kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A betegszállítási feladatok időbeli összeegyeztetése jó munkaszervezést igényel. A *szakorvosi rendelések* Kisvárdán vehetők a településhez legközelebb igénybe. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falu- és tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerkiváltást körültekintően kell végezni, az elszámolás pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás módja, tartalma: a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

Mivel az ellátási terület több mint 5 kilométerre található az óvodától, iskolától és a tömegközlekedésre alkalmas buszjárat pedig nem igazodik az első tanóra kezdetéhez, ezért sok esetben gyalog kell, szélben, esőben, hidegben eljutni a gyerekeknek az intézményekbe.

Ennek áthidalására nagy segítség a tanyagondnok feladatellátása.

A szállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre, esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz (logopédia, egyéb fejlesztő foglalkozások) való hozzáférésre terjed ki. A gyermekszállítás alkalmanként, egyéb gyermekszállítás indokolt esetben történik.

A fent felsorolt eseményekre rendszerint a hátrányos helyzetben vagy halmozottan hátrányos helyzetben élő gyerekek többsége sajnos el sem tudna jutni.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

4.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálat körzetében élők, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.), különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

A téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a magányosan élőkre, odafigyel a szükséges tüzelő meglétére, ennek hiányát jelzi az önkormányzat felé. A feladatellátás elvégzéséhez szükséges

a tanyagondnok rendszeres, napi kapcsolata a család- és gyerekjóléti szolgálat családsegítőjével, az iskola és az óvoda vezetésével, a védőnővel, háziorvossal, az önkormányzat szociális ügyintézőjével.

Az ellátottak köre:

A szolgálat ellátási körében szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, rászoruló gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4.1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Településünkön több civilszervezet működik. A civil szervezetek az idősebb és fiatalabb korosztály számára is rendeznek programokat.

Nagyon fontos feladata a tanyagondnoknak, hogy az érintett területen élők igényeit felmérve információkkal segíthesse a civil szervezeteink munkáját.

A májusfa állítás, a falunap, az idők estje és az adventi ünnepségsorozat közösségkovácsoló erejű esemény, melyet évről évre az önkormányzattal közösen rendeznek meg. Kiemelt jelentőségű, hogy a szeparáció és elidegenedés érzését csökkenteni tudjuk az ellátási területen élőkben azáltal, hogy alkalmuk nyílik részt venni ezen programok szervezésében, akár lebonyolításában.

Ennek gyakorisága időszakos, mégis kiemelt jelentőségű.

A feladatellátás tartalma: A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgáltató fenntartója támogat. A ellátásban nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi a bizalmukat.

Feladatának része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve más rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése) megoldása.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

4.1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalba történő szállításával, de elsősorban az önkormányzati hivatal és a lakosság közötti információáramlását (levél, nyomtatvány, tájékoztató anyag továbbítása) jelenti. A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségén jelenleg egy személy látja el kerékpárral, gyalogosan az aktuális levelek, nyomtatványok kihordását az érintettek és a lakók számára. Számos egyéb feladata mellett nagyon nehezen tudja mindezt megvalósítani.

A tanyagondnok ebben is kiemelt fontosságú segítséget tudna nyújtani, hiszen gépjárművel sokkal gyorsabban és hatékonyabban megoldható a feladat.

A tanyagondnok munkája során, köteles a lakosságot érintő problémákat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal ismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdmények hirdetőablán történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

Feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények felmérése, dokumentumok, meghatalmazások átvétele

4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma: Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában (bevásárlások intézése, igénybe vevő üzletbe történő eljuttatása, eszközbeszerzések, gépek szervizbe szállításában segítség nyújtása).

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

4.2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

4.2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok feladata a településen, településrészekén élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok). Szükség esetén elvégez kisebb javításokat, tüzelőt vág, vagy havat takarít az idős, vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknek.

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket.

Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, házi-segítségnyújtó, háziorvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való jutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

Gégény településen évente több alkalommal szűrővizsgálatokat szerveznek (látásvizsgálat, hallásvizsgálat, vérnyomásmérés stb.). Sok esetben az idős embereknek nem áll módjukban ezen fontos szűrővizsgálatokon megjelenni, ezért ebben is segítséget nyújt a tanyagondnok. Fontos, hogy védjük és amennyire lehetséges egészségben őrizzük meg idős embertársainak, hiszen tőlük olyan sokat tanulhatunk és értékes tagjai társadalmunknak.

4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

A településen hagyományoszerűen kerülnek megrendezésre adott események, melyek közösség-kovácsoló hatásúak. Fontos, hogy az emberek ne érezzék úgy, hogy ha már földrajzilag kissé elszeparált helyen élnek, ez nyomot hagyjon a társadalmi életükön is.

4.2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

4.3. Községi fejlesztés

Községi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs személettű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködésekkel valósít meg.

Ilyen közösségi összetartozást erősítő esemény például a májusfa állítás, a falunap, az idősök estje, az adventi ünnepségsorozat.

Ehhez az szükséges, hogy ezen információk az ellátási területen élőkhez is hasznosan eljuthassanak, melyben segítségükre van a tanyagondnok.

4.3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

A tanyagondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz (színház, mozi, nyugdíjas találkozó). A településen működő nyugdíjas egyesület fellépésekre történő szállítása.

4.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

4.4.1. Ételkiszállítás az önkormányzati intézményekbe

Az iskola épületében található konyháról az étel átszállítása az óvodába és a bölcsődébe. A konyhán elkészített tízórai, ebéd és uzsonna átszállítása az óvodás és bölcsődés gyerekeknek.

4.4.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, szórólapok házhoz juttatása, a lakosság személyes ösztönzése a programokon való részvételre.

4.4.3. Áru-és anyagbeszerzés az önkormányzat és intézményei részére

A település ellátását segítő anyagok és áruk beszerzése az önkormányzat és intézményei részére. Közfoglalkoztatási programokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, szállítása. Így például: tisztítószer, élelmiszer, üzemanyag, vetőmag, alkatrész, szerszámok, papír írószerek).

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnok szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat az alábbi intézményekkel működik együtt:

- Gégény Község Önkormányzat Polgármestere 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás 4515 Kék, Kölcsey u. 34.
- Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ 4515 Kék, Kölcsey u. 34.
- Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda 4516 Demecser, Szent István út 2-4.
- Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola 4517 Gégény, Rákóczi út 42.
- Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha 4517 Gégény, Rákóczi út 44.
- Háziiorvosi Szolgálat 4517 Gégény, Rákóczi út 7-11.
- Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- Gégényi Polgárőr Egyesület 4517 Gégény, Dombrádi út 2..
- Gégény Futball Club 4517 Gégény, Rózsás utca 8.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete 4233 Balkány, Benedek utca 5.

Az együttműködés leggyakoribb módja a telefonon történő kapcsolatfelvétel. Amennyiben a megoldandó probléma összetett és egyeztetést igényel, sor kerül a személy kapcsolatfelvételre, szükség esetén több intézmény közösen folytatott megbeszélésre. A tanyagondnok tagja a településen működő jelzőrendszernek, így az együttműködés ezen keresztül is megvalósul.

II. RÉSZ

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, A TELEPÜLÉS LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA

1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoportok jellemzői

Gégény az Észak-Alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében, a Kemecei Járásban található, közel 2.000 fős település. A település a Közép-Nyírségben, a Rétköz délkeleti részén, Nyíregyházától ÉK-i irányban, 30 km-re fekszik. Északról Dombrád, keletről Pátroha, délről Berkesz, nyugatról Demecser veszi körül. A község közigazgatási területéhez tartozik a Maczkó-, a Fekete-, és a Tölgyes tanya. A 4-es főútról Székelynél leágazó alsórendű úton közlelhető meg. Területét átszeli a Nyíregyháza-Záhony közötti vasútvonal. Kisvárdáról buszjárat is közlekedik a településre.

Községünk általános iskolája a Kisvárdai Tankerületi Központ fenntartásában működő Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola. Az iskola 8 évfolyammal, évfolyamonként 1-1 osztállyal működik. Jelenleg 162 tanuló jár az iskolába.

A korszerű iskolaépületben az általános iskolán kívül a konyha és a könyvtár is helyet kapott. Az önkormányzat konyhája a bölcsődés, az óvodás és az iskolás gyermekek közétkeztetését, valamint a szociális és vendégétkeztetést biztosítja. A közétkeztetésben az önkormányzat konyháján figyelmet fordítanak az egészséges táplálkozásra. A könyvtáros közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait.

A települési önkormányzat által fenntartott és működtetett Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha szintén modern intézmény, amely teljes kihasználtsággal működik. Az óvodában: 3 csoportban 75 fő, a bölcsődében: 2 csoportban 18 fő kisgyermek nappali ellátása valósul meg.

Az önkormányzat a szociális ellátásokat a Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás által fenntartott Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ intézménye útján látja el. Az intézmény keretein belül biztosítjuk a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást.

A 2019-ben megépült új egészségházban kapott helyett a háziorvosi és védőnői szolgálat, és kialakításra került egy fogorvosi rendelő. A háziorvosi ügyelet központi ügyelet formájában, mikro társulással biztosított a szomszédos Demecser településen. A szomszédos Demecser településen járóbeteg szakellátás is működik, melynek működési területe településünkre is kiterjed. A járóbeteg szakellátáson: szemészet, nőgyógyászat és fizioterápiás ellátás működik. A többi szakellátáshoz a település lakói a Kisvárdai kórházban juthatnak hozzá.

A településen egy gyógyszerértékesítő található, mely csütörtök kivételével minden nap nyitva tart és nyitva tartása igazodik a háziorvosi rendeléshez.

A településen működő kiskereskedelmi egységek a lakosság alapvető élelmiszerekkel történő ellátását biztosítják.

Tekintettel arra, hogy a település lélekszáma nem haladja meg a 2000 főt, a település közös önkormányzati hivatal fenntartására kötelezett. 2020. január 1-től a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségeként működik a Gégényi Kirendeltség.

A gyermekjóléti szolgáltatást a Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda keretében foglalkoztatott családgondozó látja el.

A településen 1 nemzetiségi önkormányzat működik: a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A település legfőbb problémái tipikusnak mondhatók Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében: a kevés munkahely miatt a munkanélküliség, jellemző az aktív korúak elvándorlása (akkor is, ha nem jelentkezik egyértelműen a statisztikai adatokban), jellemző a szegénység, a hátrányos helyzetű gyermekek nagy száma. Az önkormányzat gazdálkodását jelentősen megterhelik a szociális kiadások, ezért és a saját bevételek hiánya miatt a gazdálkodás stabilitásának megteremtése nagyon nehéz feladat. A legnagyobb munkáltató az önkormányzat, azonban az általa fenntartott álláshelyek jelentős része időleges, közfoglalkoztatási programban létrejött, alacsony jövedelmet biztosító álláshely.

A község kitörési pontja lehet a 4-es számú főút, a Budapest-Záhony vasúti fővonal, az Ukrán-Román-Szlovák határ közelsége, valamint Kisvárdra és Nyíregyházára városok elhelyezkedéséből fakadó előny, amennyiben elsősorban kormányzati döntés nyomán jelentősebb munkahely létesül a település környezetében.

2. Gégény település térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Gégény a Kemecei Járásban helyezkedik el. Tagja vagyunk a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesületnek, amely a LEADER pályázati kiírások közreműködő szervezete. Az egyesület által kidolgozott HVS (Helyi Vidékfejlesztési Stratégia) a pályázati kiírások és önkormányzati saját erős fejlesztések egyik alapidokumentuma.

A települések közötti együttműködések valódi mozgatórugói a különféle önkormányzati társulások (szociális, központi orvosi ügyelet, szilárdhulladék gazdálkodási) ülésein lezajló polgármesteri egyeztetések, amelyek rendkívül jelentős eszközei a térségi koordinációnak.

3. Állandó népesség bemutatása

Évszám	Kor- csoport 0-3	Férfi	Nő	Kor- csoport 4-6	Férfi	Nő	Kor- csoport 7-14	Férfi	Nő	Kor- csoport 15-18	Férfi	Nő	Kor- csoport 19-64	Férfi	Nő	Kor- csoport 65-	Férfi	Nő	összesen
2019	91	48	43	47	27	20	126	59	67	101	51	60	1318	706	622	245	91	154	1938
2020	82	40	42	56	30	26	106	47	59	106	53	53	1295	706	589	275	93	182	1920
2021	89	41	48	54	33	21	110	51	59	101	45	56	1299	685	614	245	94	151	1898

A táblázatból kiderül, hogy 2020. január 1. napján a lakosság 50%-a nő, 50 %-a pedig férfi. A 65 éven felüliek pedig a lakosság 13 %-át teszik ki.

A 2000-es évektől napjainkig lakosságunk lakosságának száma 1938 fő, míg 2021. január 1. napján 1898 fő.

Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2019	245	264	92,8
2020	275	244	112,70
2021	245	253	96,83

Az öregedési index jelzi, hogy a településen túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, tehát fiatalos Gégény község népességszerkezete. Ebből következik, hogy a gyerekek fokozottabb ellátására van szükség. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy az idős népesség ne igényelne még több figyelmet.

4. A mélyszegénységben élők helyzete, esélyegyenlősége

4.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet

Gégény településen a mélyszegénységben élők jövedelmi helyzetére jellemző, hogy a családok jelentős többségében a szülők egyike, vagy mindkettő munkanélküli. A szegénységben élő családokban jellemző – munkanélküli támogatás jogszabályi rendszere miatt -, hogy az egyik szülő ellátatlan, semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik.

Vagyoni helyzetükre jellemző, hogy az általuk lakott családi ház az egyetlen tulajdonuk, amelyet az esetek többségében jelentős lakáshitel terhel. Több esetben ennek – az utóbbi években jelentősen megnövekedett összege miatt – részleteit már nem tudják kigazdálkodni, így egyetlen tulajdonuk végrehajtás alatt áll.

A lakást terhelő rezsiköltségek is számottevően növekedtek az elmúlt évek során, így a mélyszegénységben élő családok sok esetben küzdenek a közüzemi szolgáltatások megtartásáért, vagy visszakapcsolásáért is. A lakásfenntartási költségekhez Önkormányzatunk rendszeres támogatást nyújt.

4.2. Lakhatási körülmények

A településünkön nincsen sem bérlakás, sem szociális lakás.

A hajléktalanok száma évek óta 0, mivel minden lakosnak van bejelentett Gégényi lakcíme,

5. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermek 2019-ben 4 fő, 2020-ban 10 fő volt.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma

	hátrányos (fő)	halmozottan hátrányos (fő)	összesen (fő)
2018	39	29	68
2019	49	24	73
2020	42	38	80

A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma növekvő tendenciát mutat.

A tanyagondnoki szolgálat megszervezésének legfőbb indoka a település demográfiai jellemzőiben keresendő. Gégény lakossága az elmúlt években folyamatosan csökkent. A településről is elmondható, hogy a lakosság egyre inkább előregszik. A fiatalok elköltöznek, szüleik ugyanakkor a faluban maradnak. A szülők, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak magukról gondoskodni, be kell lépni a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak. Az önkormányzat munkájában megnő az idősgondozás feladatainak jelentősége. Így: ebéd, szociális étkeztetés bővítése, kialakítása, bolt-bevásárlás, ügyintézési igény, közösségi rendezvények elérhetősége.

Az idősek ellátásán túl felmerül továbbá a fiatal korosztállyal kapcsolatos önkormányzati feladatok szükségessége. Így: gyermekszállítás, illetve adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

III. RÉSZ

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátására írásbeli megállapodást nem kell kötni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen, telefonon, vagy írásban lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a Gégényi Kirendeltség szociális ügyintézőjénél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50 %-át tehetik ki.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátott írásban is jelezheti a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

IV. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Általános, közvetett tájékoztatás:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) minden háztartásba eljuttatott hirdetményben,
- b) a www.gegeny.hu honlapon,
- c) az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a tanyagondnok (munka idejében személyesen és mobiltelefonon),
- a polgármester (fogadóórán személyesen).

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a fentebb vázolt módon kell közzétenni, továbbá:

- esetenként szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezésével,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok és a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatos tájékoztatást munka idejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Gégényi Kirendeltség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedély kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor,
- telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket,
- írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

V. RÉSZ

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A TANYAGONDNOK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat biztosítása során

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgálat adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, illetve a Polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

• 2. Panasztételi eljárás

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevő, az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban a polgármesternél panasszal, kifogással élhet. A panaszt a polgármester 15 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről 3 munkanapon belül értesíti az ellátást igénybe vevőt, és tájékoztatja a képviselőtestületet a soron következő ülésén. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a Gégényi Kirendeltségen jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

• 3. A tanyagondnoki szolgálatot végző jogai

A tanyagondnoki szolgálatot végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyességi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítése a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

VI. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELŐ- ÍRÁSOK

1. Személyi feltételek

A tanyagondnoki szolgálatot végző dolgozó szakmai felügyeletét Gégény Község Önkormányzata - mint fenntartó és a szolgáltatást működtető - látja el. A munkáltatói jogkör gyakorlásáról és a helyettesítés biztosításáról a Polgármester gondoskodik.

A munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja. A szolgálat 1 fő tanyagondnokkal működik. A feladatokat a tanyagondnok heti 40 órás munkarendben látja el. A tanyagondnok - amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel – köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított egy éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnokot szabadsága, betegsége vagy egyéb törvényes távolmaradása idejére megfelelő képesítéssel rendelkező személy megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával kell helyettesíteni.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnok köteles a munkavégzéshez használt gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérrni (km óráállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- tevékenységnapló.

VII. RÉSZ ZÁRADÉK

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját a/2022.(...) önkormányzati határozatával elfogadta.

Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata a szakmai program elválaszthatatlan részét képezi.

Gégény, 2022. január 4.

**Zakor Ildikó
polgármester**

VII. RÉSZ ZÁRADÉK

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját a 2/2022.(I.11.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata a szakmai program elválaszthatatlan részét képezi.

Gégény, 2022. január 12.

Zakor Ildikó
polgármester

Gégény Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

Az ellátás elnevezése: Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Gégény Község Önkormányzata, 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

Székhelye, ügyfélfogadási helye: Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége (továbbiakban: Gégényi Kirendeltség) 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

Működési területe: Gégény község közigazgatási területén 1 db tanyagondnoki szolgálat működtetése.

Ellátási terület:

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe kiterjed a Fekete-, Maczkó- és Tölgyes tanyára.

Jogállás: önkormányzati kormányzati funkción működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Kormányzati funkció: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. A szolgálat működése, a szolgáltatás tartalma, szervezeti felépítése

1.1 Szállítás

1.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

1.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

1.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

1.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

1.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyerekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

1.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1.1.1.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

1.1.1.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

1.1.1.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

1.2. Megkeresés

1.2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

1.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

1.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való jutás segítése

1.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1.2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

1.3. Községi fejlesztés

1.3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

1.4.1. Ételszállítás önkormányzati intézményekbe

1.4.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

1.4.3. Egyéb lakossági szolgáltatások

Szervezeti felépítés

A tanyagondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő tanyagondnok látja el.

2. Az ellátások igénybe vétele

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátására írásbeli megállapodást nem kell kötni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon, vagy írásban lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a Gégényi Kirendeltség szociális ügyintézőjénél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50 %-át tehetik ki.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat és a szakmai irányítást a polgármester gyakorolja. A tanyagondnok felett a munkáltató jogokat Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

4. A tanyagondnok feladatai:

A tanyagondnok feladatait a szakmai programban, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el.

6. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatás esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik. A tanyagondnok éves szabadságolási tervét a tárgyév február 15. napján jóvá kell hagyni a polgármester által.

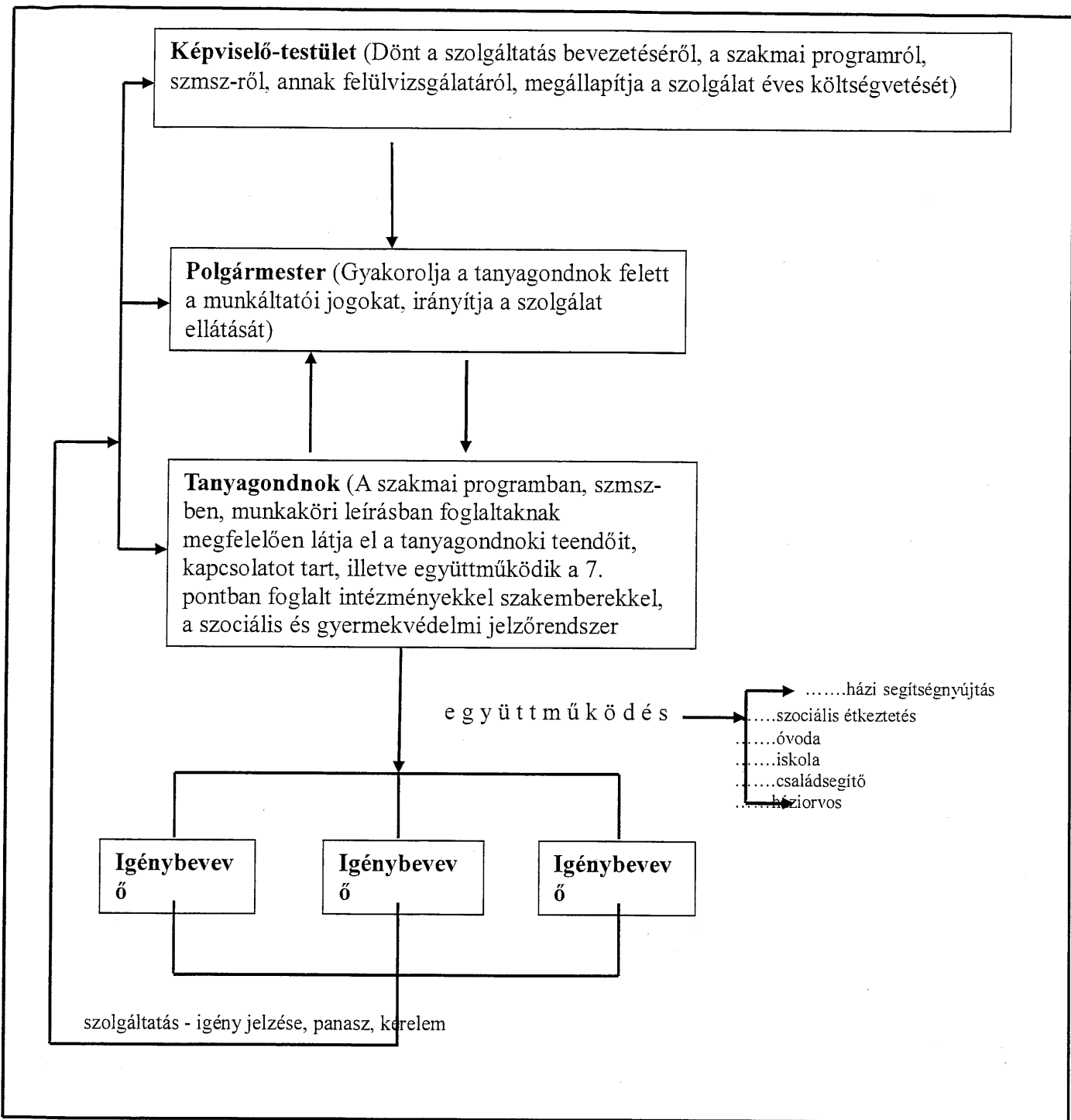
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 16.00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok - a vele történő egyeztetés után - ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdekskor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a köznevelési és közoktatási intézményekkel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziiorvossal, védőnővel.

9. Szervezeti ábra



10. A titoktartás, adatkezelés szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének, adatkezelés érdekében az EU 2016/679 rendelete, a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, , valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

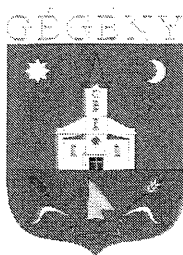
Az adatvédelmi szabályokra Gégény Község Önkormányzata adatvédelmi szabályzata az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége

Jelen működési szabályzat 2022. január 15. napján lép hatályba

Gégény, 2022. január 4.

Zakor Ildikó
polgármester



Száma: G/87/2022.

**Előterjesztés
-a Képviselő-testülethez-
Zakor Ildikó polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes kulturális törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVII törvény (továbbiakban: törvény) 2022. január 1. napjától módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71.§-át, amely a főpolgármester, polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke díjazása, költségtérítése szabályairól szól.

A Mötv. 71.§-a kimondja, hogy:

" (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult."

A Mötv. 71.§ (4) bekezdése szerinti lakosságszám alapján kell a polgármester illetményét megállapítani. A Mötv. 146.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a polgármester illetmény megállapításánál a választás évének január 1-e, azaz jelen esetben 2019. január 1-eét kell figyelembe venni. 2019. január 1-én Gégény lakosságszáma 1.938 fő volt.

Polgármesterasszony illetményét a Mötv. 71.§ (4) bekezdés c) pontja szerint – 1501 és 2000 fő lakosságszám alapján – a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere 1 300 000 forint illetményének 55%-ában kell megállapítani, ami 715 000 Ft-ot jelent.

A főállású polgármester jogosult továbbá havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre, ami 107.250 Ft.

A képviselő-testületnek nincs mérlegelési jogköre az illetmény megállapításában, azt a Mötv.-ben szabályozottak szerinti összegben kell megállapítani.

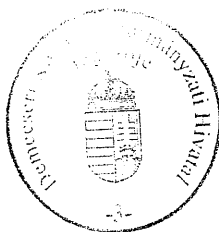
Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy Zakor Ildikó polgármester illetményét és költségtérítését a határozat-tervezet szerint állapítsa meg a testület.

Gégény, 2022. január 5.



Balászné Keller Olga
aljegyző



**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2022. (.....)

határozata

Zakor Ildikó polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta Zakor Ildikó polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról szóló előterjesztést.
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71.§ (4) bekezdés c) pontja alapján Zakor Ildikó főállású polgármester illetményét 2022. január 1. napjától bruttó 715 000 Ft-ban állapítja meg.
3. A Mötv. 71.§ (6) bekezdése alapján Zakor Ildikó főállású polgármester költségterítését 2022. január 1. napjától bruttó 107 250 Ft-ban állapítja meg.
4. Megbízta az aljegyzőt, hogy az okmányokat készítse el, és az érdekeltek részére küldje meg.

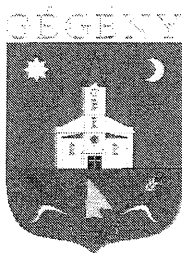
Határidő: azonnal

Felelős: aljegyző

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/88/2022.

**Előterjesztés
-a Képviselő-testülethez-
Alpolgármester tiszteletdíjának meghatározására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes kulturális törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVII törvény (továbbiakban: törvény) 2022. január 1. napjától módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71.§-át, amely a főpolgármester, polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke díjazása, költségtérítése szabályairól szól.

A Mötv. 71.§ (5) bekezdése szerint: „A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

A Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján: „A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

A Mötv. 80. § (3) bekezdése szerint: „A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A fenti jogszabály helyek alapján Gégényben a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja a polgármester illetményének 50%-a, azaz 357.500 Ft lehet. Az alpolgármester tiszteletdíja ennek a 357.500 Ft-nak a 90%-a, azaz 321.750 Ft lehet. A költségtérítése a 321.750 tiszteletdíj 15 %-a, azaz 48.263 Ft kerekítve 48.300 Ft. Jelenleg alpolgármester asszonynak 85.000 Ft a tiszteletdíja és 12.750 Ft a költségtérítése. Nyilatkozott, hogy továbbra is ezen összeget kéri

Tisztelt Képviselő-testület!

Alpolgármester asszony írásbeli nyilatkozata alapján javaslom a testületnek, hogy részére a tiszteletdíjat és költségtérítést a tervezet szerint állapítsa meg.

Gégény, 2022. január 5.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (.....)
határozata**

Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról szóló előterjesztést.
2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján **Lisovszki István Jánosné** alpolgármester tiszteletdíját - írásbeli nyilatkozata alapján – 2021. január 1. napjától 85.000-ban állapítja meg.
3. Lisovszki István Jánosné alpolgármester költségtérítését 2022. január 1. napjától 12.750 Ft-ban állapítja meg.

Lisovszki István Jánosné
Alpolgármester

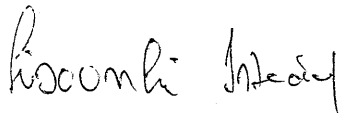
Gégény Község Képviselő-testülete
Gégény
Dombrádi út 2.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a részemre megállapítható 321.750 Ft alpolgármesteri tiszteletdíjből 232.750 Ft-ról lemondok.

Kérem a testületet, hogy fenti nyilatkozatom alapján részemre **85.000 Ft tiszteletdíjat** állapítson meg.

Gégény, 2022. január 5.


Lisovszki István Jánosné
alpolgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/203/2021.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
2022. évi Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. évi Magyar Falu Program keretében 9 pályázatot írtak ki. Ezek a következők:

- 1. MFT-ÖTIF/2022. kódszámú „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése”**
Pályázni lehet új ravatalozó építésre, meglévő ravatalozó külső és belső felújítására maximum 35 millió forint. Urnafal építésére, ravatalozó akadálymentesítésére vagy halott hűtőre 6 millió forint. Pályázat beadási határideje: 2022. 02.08.
- 2. MFP-UHK/2022. kódszámú „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása**
Utak és hidak építésére, felújítására, kerékpárforgalmi létesítmények építésére és felújítására nyílt vagy zártrendszerű vízelvezető rendszer felújítására, kialakítására lehet pályázni. Pályázati támogatás maximum: 45.000.000 Ft. Pályázat beadási határideje: 2022. 02.08.
- 3. MFP-BJA/2022. kódszámú „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása”**
Új járda építésre, vagy meglévő felújításra lehet pályázni maximum 10 millió forint. Az anyag mellett, most már a munkadíj is a pályázat részre. Pályázat beadási határideje: 2022. 02.08.
- 4. MFP-KEB/2022. kódszámú „Közösségsszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségsszervező bértámogatása”**
Támogatás igényelhető egy fő napi 8, 6 vagy 4 órás foglalkoztatására a 2022. évi garantált bérminimumra és járulékaire maximum 3.525.600 Ft-ra, valamint eszközbeszerzésre maximum 2 millió forint. Pályázat beadási határideje: 2022. 02.05. A közösségsszervezőt 2022. május 31-ig MFP támogatással alkalmazzuk.
- 5. MFP-TFB/2022. kódszámú „tanya és falugondnoki buszok beszerzése”**
Új szolgálat beindítása esetén buszvásárlásra, meglévő szolgálat esetén új busz beszerzésre vagy a régi cseréjére lehet pályázni. Támogatás maximum összege 15.000.000 Ft. Pályázat beadási határideje: 2022. 02.05.

6. MFP-OJKJF/2022 kódszámú „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

Pályázni lehet óvoda játszóudvar felújítására, korszerűsítésére, játszóeszközök, kültéri padok, babaház, homokozó stb. eszközök beszerzésére, vagy közterületi játszótérre eszközbeszerzésre, felújításra. Maximális pályázati támogatás 6.000.000 Ft. Pályázat beadási határideje: 2022. 02.08.

7. MFP-KOEB/2022. kódszámú „Kommunális eszköz beszerzése”

15.000.000 Ft összegben lehet pályázni erő- és munkagépekre, ágaprító gépre, kisebb gépekre és eszközökre stb. Pályázat beadási határideje: 2022. 02.05. Traktor beszerzésre 2021-ben megnyertük a támogatást.

8. MFP-SZLOSZL/2022. kódszámú „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése”

A pályázat keretében egyrészt az önkormányzatnál foglalkoztatott jegyző, pénzügyi ügyintéző, iskola és óvodapedagógus, kulturális szakember, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, fogorvos, védőnő, körzeti megbízott számára lehet szolgálati lakás biztosítására ingatlant vásárolni és felújítani, vagy meglévőt felújítani. Másrészt házi orvos számára lehet szolgálati lakás biztosítására ingatlant vásárolni és felújítani, vagy meglévőt felújítani. Az igényelhető támogatás maximális összege: 70.000.000 Ft. Orvosi szolgálati lakásnak vásároljunk és újítsunk fel ingatlant. Pályázat beadási határideje: 2022. 02.12.

9. A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIK/2022 kódszámú „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése”, ezen belül:

- *MFP-ÖTIK/2022/1. Faluházak fejlesztése*
Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatal tartanak fenn: 55 millió Ft, közös önkormányzati hivatal székhelyéül szolgáló épülete esetén: 55 millió Ft, közös önkormányzati hivatal tagtelepülés/kirendeltség épülete esetén 35 millió Ft-ra lehet pályázni.
- *MFP-ÖTIK/2022/2. Bölcsődeépületek felújítása, korszerűsítése, átalakítása*
Felújítás, korszerűsítés, átalakítás esetén: 55 millió Ft, eszközbeszerzés esetén: 10 millió Ft lehet a támogatás.
- *MFP-ÖTIK/2022/3. Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése*
Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés esetén: 110 millió Ft, felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, férőhely bővítés nélkül 55 millió Ft lehet a támogatási összeg.
- *MFP-ÖTIK/2022/4. Orvosi rendelők fejlesztése, építése*
35 millió Ft-ra lehet pályázni egy rendelő esetén.
- *MFP-ÖTIK/2022/5. Közösségi terek fejlesztése*
35 millió Ft a maximális támogatási összeg.
- *MFP-ÖTIK/2022/6. Kultéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése*
Új létesítmény építése esetén 20 millió Ft, meglévő létesítmény felújítása, bővítése, átalakítása esetén 10 millió Ft, ideiglenes kültéri közösségi létesítmény és mobil eszközök beszerzése esetén 5 millió Ft lehet a maximális támogatás. A pályázat beadási határideje: 2022. 02.12.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a testületnek, hogy a határozat-tervezetek szerint döntsünk a pályázat benyújtásáról. Bízom meg a Testület a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére, szerződések aláírására és a pályázat benyújtására.

Gégény, 2022. január 6.



Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (.....)
h a t á r o z a t a**

2022. évi Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta 2022. évi Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtásáról szóló előterjesztést.
2. Pályázatot nyújt be:
 - a) **MFT-ÖTIF/2022. kódszámú „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése”** pályázatra ravatalozó külső és belső felújítására maximum 35 millió forintra.
 - b) **MFP-UHK/2022. kódszámú „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítására”** pályázatra útfelújítására maximum 45 millió Ft-ra.
 - c) **MFP-BJA/2022. kódszámú „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása”** pályázatra járda felújításra anyag és munkadíjra maximum 10 millió forintra.
 - d) **MFP-KEB/2022. kódszámú „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása”** pályázatra egy fő napi 8 órás foglalkoztatására 2022. június 1-től 2023. május 31-ig, maximum 3.525.600 Ft-ra, valamint eszközbeszerzésre maximum 2 millió forintra.
 - e) **MFP-TFB/2022. kódszámú „tanya és falugondnoki buszok beszerzése”** pályázatra új tanyagondnoki szolgálat beindításához új buszvásárlásra, maximum 15 millió forintra.
 - f) **MFP-OJKJF/2022 kódszámú „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”** pályázatra óvoda játszóudvar felújítására, korszerűsítésére. játszóeszközök beszerzésére, maximum 6 millió forintra.
 - g) **MFP-KOEB/2022. kódszámú „Kommunális eszköz beszerzése”** pályázatra maximum 15 millió Ft összegben kisebb gépekre és eszközökre.
 - h) **MFP-SZLOSZL/2022. kódszámú „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése”** pályázatra házi orvos számára szolgálati lakás biztosítására ingatlan vásárlásra és felújításra maximum 70 millió forintra.
3. Megbízta polgármesterét, hogy a 2 a) –h) pontok szerinti pályázathoz szükséges nyilatkozatok tegye meg, a pályázathoz szükséges szerződéseket kösse meg és írja alá, a pályázatokat a kiírások szerinti határidőig nyújtsa be.

Határidő: 2022. február 5-től 2022. február 12-ig

Felelős: polgármester