

Száma: G/104/2022.

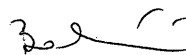
Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 11. napján tartott nyilvános ülésének

- a. jegyzőkönyve
- b. tárgysorozata
- c. rendelet: 1/2022.(I.12.)
- d. határozatai: 1-5/2022.(I.11.)

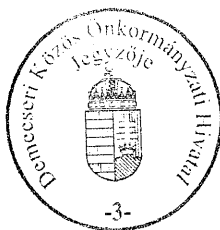
T Á R G Y S O R O Z A T

- 1. Előterjesztés tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 2. Előterjesztés tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 3. Előterjesztés polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Balázsné Keller Olga aljegyző
- 4. Előterjesztés alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 5. Előterjesztés 2022. évi Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 6. Bejelentések

Gégény, 2022. január 19.



Balázsné Keller Olga
aljegyző



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltség (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) tanácstermében, **Gégény Község Képviselőtestületének 2022. január 11. napján 16³⁰ órától megtartott nyilvános üléséről**

Jelen vannak:	Zakor Ildikó	polgármester
	Balláné Balogh Aranka	képviselő
	Gyányiné Tenkely Edina	képviselő
	Lukács Ágnes	képviselő
	Menyhárt Csaba	képviselő
	Sebestyén dr. Metzinger Mária	képviselő

Hiányzik:	Lisovszki István Jánosné	alpolgármester
	(távolmaradását bejelentette)	

Tanácskozási joggal megjelent: Balázsné Keller Olga aljegyző

Zakor Ildikó polgármester köszöntötte az ülésen részt vevőket. Megállapította, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 6 fő képviselő megjelent, így az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Balláné Balogh Aranka és Menyhárt Csaba képviselőket válassza meg. A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett.

Javasolta a testületnek, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg. Más napirendre nem érkezett javaslat.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2022.(I.11.)
h a t á r o z a t a
Napirendi pontok elfogadásáról**

A Képviselő-testület a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Előterjesztés tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Balázsné Keller Olga aljegyző
4. Előterjesztés alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

5. Előterjesztés 2022. évi Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Bejelentések

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy: (1. tsp.) Előterjesztés tanyagondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy az 5. napirendben kerül majd tárgyalásra a Magyar Falu pályázat keretében a tanyabusz vásárlás. A pályázat benyújtásához rendeletet kell alkotni. Önkormányzatunk a rendeletben leszabályozott feladatok közül már többet is csinál, így például az ebédszállítást, gyerekszállítást. A rendelt-tervezethez nincs kiegészítése.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Gégény Község Önkormányzata Képviselő-Testületének
1/2022.(I.12.)
önkormányzati rendelete
a tanyagondnoki szolgálatról**

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Gégény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a 3. § szerinti ellátási területen tanyagondnoki szolgálatot működtet a 4. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

2. §

A tanyagondnoki szolgálat működtetése egyszemélyes szolgálat keretében történik.

3. §

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe: Feketetanya, Maczkótanya, Tölgyestanya közigazgatási területén élők.

2. A tanyagondnoki szolgálat célja, feladatai

4. §

A tanyagondnoki szolgáltatás célja:

- a) a külterületen élők szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- b) a külterületi részek intézményhiányaiból eredő hátrányok enyhítése,
- c) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- d) a település külterületi részein lakó családok életfeltételeinek javítása,
- e) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- f) a település külterületi részein az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

5. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgálatában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) iskolás- és óvodáskorú gyermekek szállítása.

(3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi-, művelődési-, sport- és szabadidős tevékenységek segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, egyéb a (2) bekezdésben meghatározottakon túli szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás az önkormányzati intézményekbe,
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) település ellátását szolgáló áru- és anyagbeszerzés az önkormányzat és intézményei részre.

(5) A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A kiegészítő feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapfeladatok ellátását ne veszélyeztesse.

(6) A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó feladatokat részletesen a szolgáltatás szakmai programja, valamint a tanyagondnok munkaköri leírása tartalmazza.

(7) A szállítási és az önellátási feladatok közül azokat kell ellátni, amit az igénybe vevő önállóan nem tud megoldani, vagy az aránytalanul hosszú időt venne igénybe, továbbá aránytalanul nagy költséget róna rá.

(8) A tanyagondnoknak a feladatellátása során a gazdaságosságot is figyelembe kell vennie, ezért az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kell elvégezni, és azokat egyéb feladatellátással is társítani.

(9) Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást, vagy ütköznek más feladatokkal, a tanyagondnok feladta a beérkező igények rangsorolása, a következő szempontok szerint:

- a) előnyt élveznek a rendszeres szállítási feladatok, amelyek más intézmények munkarendjéhez igazítandók (különösen orvosi rendelési idő),
- b) ezt követik a mindennapi életvitelhez szükséges szolgáltatások elérésének segítése (különösen: gyógyszerkiváltás, bevásárlás),
- c) ezután következhetnek az egyéb lakossági szolgáltatások (különösen: árubeszerzés, szervíz), eseti igények (különösen: rendezvényekre eljutás).

3. Ellátás feltételei

6. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a tanyagondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) Az ellátást igénybe vevő kérelméről a fenntartó képviselője dönt. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt nem kell megállapodást kötni az ellátásról. Az ellátást igénybe vevőnek nem kell aláírnia tevékenységi naplót.

(4) A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(5) A tanyagondnoki szolgálat megszünik:

- a) a kérelmező halálával,
- b) a kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

7. §

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

(2) A tanyagondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő minden év március 31-ig köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

4. A tanyagondnoki szolgálat szervezeti keretei, finanszírozása

8. §

- (1) Az Önkormányzat biztosítja a tanyagondnoki szolgálat személyi, tárgyi és anyagi feltételeit.
- (2) Az ellátást a tanyagondnok közalkalmazottként való alkalmazásával, valamint a tanyagondnoki gépjármű biztosításával, üzemeltetésével biztosítja az Önkormányzat.
- (3) A tanyagondnoki szolgálat működésének költségeit az Önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja. A működtetés forrása az állami normatíva, az Önkormányzat támogatása és pályázati támogatás.
- (4) A tanyagondnoki szolgáltatást Gégény község lakossága térítésmentesen veheti igénybe.

5. Záró rendelkezések

9. §

Ez a rendelet 2022. január 15-én lép hatályba.

Tárgy: (2. tsp.) Előterjesztés tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyezéséhez a kormányhivatalnak be kell nyújtani a szakmai programot. Nincs kiegészítése a napirendhez.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2/2022.(I.11.)

h a t á r o z a t a

a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. Elhatározza, hogy tanyagondnoki szolgálatot hoz létre.
3. A tanyagondnoki szolgálat működéséhez a határozat melléklete szerint elfogadja a szakmai programot, valamint a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatot.
4. Megbízta polgármesterét, hogy nyújtsa be a kérelmet a működési engedély kiadására a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz, mint engedélyező szervhez.
Határidő: azonnal Felelős: polgármester

A szakmai program a jegyzőkönyv mellékletében található.

Tárgy: (3. tsp.) Előterjesztés polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására

Előadó: Balázné Keller Olga aljegyző

Zakor Ildikó polgármester bejelentette érintettségét a napirenddel kapcsolatosan.

Balázné Keller Olga aljegyző elmondta, hogy időszerű volt a polgármesterek bérrendezése.

A polgármester eddig kevesebbet keresett, mint egy-egy önkormányzati közalkalmazott (pl. egészségügyi, köznevelési dolgozó). Ezt most orvosolta a jogalkotó, és rendezte a polgármesteri illetményt. A testületnek deklarálnia kell a törvényben megállapított illetményt, attól nem térhet el.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

3/2022.(I.11.)

h a t á r o z a t a

Zakor Ildikó polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta Zakor Ildikó polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló előterjesztést.
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71.§ (4) bekezdés c) pontja alapján Zakor Ildikó főállású polgármester illetményét 2022. január 1. napjától bruttó 715 000 Ft-ban állapítja meg.
3. A Mötv. 71.§ (6) bekezdése alapján Zakor Ildikó főállású polgármester költségtérítését 2022. január 1. napjától bruttó 107 250 Ft-ban állapítja meg.
4. Megbízta az aljegyzőt, hogy az okmányokat készítse el, és az érdekeltek részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: aljegyző

Tárgy: (4. tsp.) Előterjesztés alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy az alpolgármester tiszteletdíja a polgármester illetményével együtt mozog. Alpolgármester asszony írásban nyilatkozott arról, hogy a megállapítható 321.750 Ft tiszteletdíjból 232.750 Ft-ról lemond, így kéri az eddigi 85.000 Ft tiszteletdíj megállapítását.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2022.(I.11.)**

h a t á r o z a t a

Alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról szóló előterjesztést.
2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján **Lisovszki István Jánosné** alpolgármester tiszteletdíját - írásbeli nyilatkozata alapján – 2021. január 1. napjától 85.000-ban állapítja meg.
3. Lisovszki István Jánosné alpolgármester költségterítését 2022. január 1. napjától 12.750 Ft-ban állapítja meg.

Tárgy: (5. tsp.) Előterjesztés 2022. évi Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtására

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy 2022. január 3-án kiírták a Magyar Falu pályázatokat. A 9 pályázat közül az előterjesztés szerint nyolcra javasoljuk a pályázat benyújtását. A temető felújítás pályázaton a ravatalozó épületének felújítására nyújtjuk be a pályázatot. Útépitésre és felújításra az MFP mellett kiírásra került TOP és BM pályázat is. A BM pályázathoz sajáterő kell, az MFP és TOP támogatáshoz nem szükséges sajáterő. A TOP-ban minimum 100 millióra lehet pályázni, készülnek a tervek. Ami a TOP-ba nem fog beférni, azt fogjuk Magyar Faluban pályázni. A járda felújításhoz most nemcsak az anyagdíjra, hanem a munkadíjra is pályázhatunk. A pályázatban a tavaly felújított szakasz továbbfolytatására pályázunk. A közösségsszervezőt jelenleg is MFP támogatással alkalmazzuk, továbbfoglalkoztatására nyújtjuk be a pályázatot és eszközök beszerzésére. A tanyagondnoki szolgálat beindításához kisbusz beszerzésre pályázunk. Az óvoda udvarra kültéri játszóeszközökre pályázunk, a vezető óvónő megkérte az árajánlatokat. Tavaly megnyertük a támogatást a traktor és egyéb eszközök vásárlására. A most kiírt pályázaton a traktorhoz szükséges kiegészítő eszközöket és teherautót pályázunk. Orvosi szolgálati lakásra mindenképpen pályáznunk kellene. Tavaly is szerettünk volna, de nem találtunk megfelelő eladó lakást. A Dombrádi úton a Balázs Imre féle ház eladó, holnap jön az értébecslő, és ha ez alapján meg tudunk egyezni, akkor annak a megvásárlására és felújítására pályázunk. Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújításában olyan kiírások vannak, amire most úgy látszik, hogy nem tudunk pályázni. A pályázatokat február 5. és 12. között kell beadni.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2022.(I.11.)**

h a t á r o z a t a

2022. évi Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta 2022. évi Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok benyújtásáról szóló előterjesztést.
2. Pályázatot nyújt be:
 - a) **MFT-ÖTIF/2022. kódszámú „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése”** pályázatra ravatalozó külső és belső felújítására maximum 35 millió forint.
 - b) **MFP-UHK/2022. kódszámú „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítására”** pályázatra útfelújítására maximum 45 millió Ft-ra.
 - c) **MFP-BJA/2022. kódszámú „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása”** pályázatra járda felújításra anyag és munkadíjra maximum 10 millió forint.
 - d) **MFP-KEB/2022. kódszámú „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása”** pályázatra egy fő napi 8 órás foglalkoztatására 2022. június 1-től 2023. május 31-ig, maximum 3.525.600 Ft-ra, valamint eszközbeszerzésre maximum 2 millió forint.
 - e) **MFP-TFB/2022. kódszámú „tanya és falugondnoki buszok beszerzése”** pályázatra új tanyagondnoki szolgálat beindításához új buszvásárlásra, maximum 15 millió forint.
 - f) **MFP-OJKJF/2022 kódszámú „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”** pályázatra óvoda játszóudvar felújítására, korszerűsítésére, játszóeszközök beszerzésére, maximum 6 millió forint.
 - g) **MFP-KOEB/2022. kódszámú „Kommunális eszköz beszerzése”** pályázatra maximum 15 millió Ft összegben kisebb gépekre és eszközökre.
 - h) **MFP-SZLOSZL/2022. kódszámú „Szolgálati lakás és orvosi szolgálati lakás felújítása, fejlesztése”** pályázatra háziorvos számára szolgálati lakás biztosítására ingatlan vásárlásra és felújításra maximum 70 millió forint.
3. Megbízta polgármesterét, hogy a 2 a) –h) pontok szerinti pályázathoz szükséges nyilatkozatok tegye meg, a pályázathoz szükséges szerződéseket kösse meg és írja alá, a pályázatokat a kiírások szerinti határidőig nyújtsa be.

Határidő: 2022. február 5-től 2022. február 12-ig

Felelős: polgármester

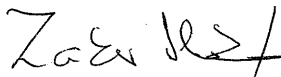
Tárgy: (6. tsp.) Bejelentések

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy készül a költségvetés, de még nem látjuk, hogyan fog összeállni a bevételi és a kiadási főösszeg. A beruházásokhoz 100%-os támogatást kapunk, de a működésre adott állami pénz nem elég a feladatellátásra. Lesz olyan intézmény, ahol a támogatás csak a bérre és a járulékokra lesz elég. A polgármester béremelésére nem ad fedezetet a központi költségvetés, a különböző közszférai béremelésekre sem kapunk annyi támogatást, hogy az fedezze a teljes bért. A köztisztviselőknek a központi költségvetésbe az idén sincs béremelés tervezve, amin

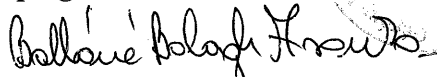
mindenképpen dolgoznunk kell. Be fogunk hozni egy kimutatást, amiben benne lesz, hogy óvodába, bölcsődébe, kulturális ágazatban, egészségügyben, szociális ágazatban mennyi a bér egy közép- és felsőfokú dolgozónak, és mennyi az ugyan olyan végzettségű köztisztviselő illetménye. Például most egy középfokú bölcsődei dolgozó bére 400.000 Ft lesz, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőé pedig személyi illetményként 330.000 Ft. A közüzemi díjak és élelmiszerek emelkedése olyan mértékű, hogy ahhoz kiegészítő állami támogatás kellene. Bevételt nem tudunk növelni, hiszen sem adót, sem térítési díjat nem emelhetünk. Bízunk benne, hogy kiegészítő támogatást fognak kapni az önkormányzatok legalább a rezsi kiadásokra

Ezek után mivel több napirendi pont nem volt, a képviselők nem tettek bejelentést, Zakor Ildikó polgármester megköszönte a részvételt, és a nyilvános ülést 17¹⁰ órakor bezárta.

K.m.f.

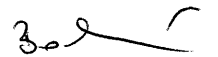


Zakor Ildikó
polgármester



Balláné Balogh Aranka

jegyzőkönyv-hitelesítő

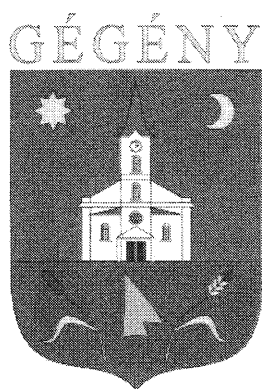


Balázné Keller Olga
aljegyző



Menyhárt Csaba

2/2022.(I.11.) határozat melléklete



**Gégény Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálat**

Szakmai Program

2022.

BEVEZETÉS

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján elfogadta a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját.

A tanyagondnoki szolgálat ellátási körzete: Feketetanya, Maczkótanya, Tölgyestanya

Az ellátási körzethez tartozó lakosságszám 2021. január 1-én: 113 fő.

A szakmai program a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója: Gégény Község Önkormányzata

A Szakmai Program az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1/2000. (1.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

I. RÉSZ

A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA, MÁS IN- TÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

1. A szolgáltatás célja

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben meghatározott célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Gégény település állandó lakosainak száma 2021. január 1. napján 1.898 fő. A település lakosságszáma évek óta csökkenő tendenciát mutat.

A település központjától a legtávolabb eső településrészek több mint 5 kilométerre találhatók; többségében idősök lakják.

E területekre jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen:

- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatás

Gégény településen a szociális és gyermekvédelmi alapellátásokhoz és az alapvető közszolgáltatáshoz való hozzájutás teljes mértékben biztosított.

A három tanya ellátása azonban - a település központjától való nagy távolság miatt – nem megfelelően megoldott. A többségében öreg, beteges, helyben hozzátartozókkal és gépjárművel nem rendelkezők, valamint szegény családok részére kell lehetővé tenni az alapellátásokhoz történő egyenlő hozzáférést. Ugyancsak meg kell oldani ezen településrészen élők egészségügyi szakellátáshoz való jutását. A szakellátást a településen élők Kisvárdán veszik igénybe, azonban ez különösen nagy teher a kórházba tartó, beteg és idős emberek számára.

3. A létrejövő kapacitások

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott tanyagondnokkal látja e településrészen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

4. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

4.1. Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

4.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

Gégény településen szociális étkeztetés zajlik, melyet az önkormányzat a Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ (4515 Kék, Kölcsey utca 34.) intézményi keretei között biztosítja. A főzés az önkormányzat fenntartásában lévő Gégény Község Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményben működő önkormányzati konyháról biztosított.

A feladatellátás módja, tartalma:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhor-dóban történő házhoz szállítása. Az ebéd kiszállítása napi 11:30-13:30 óráig történik.

Az ellátottak köre: Azok a szociálisan rászorult személyek, akik koruk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésükről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

4.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás módja, tartalma:

Az Önkormányzat a házi segítségnyújtás Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ (4515 Kék, Kölcsey utca 34.) intézmény útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a tanyagondnok által nyújtott szolgálat keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képesítés szükséges, a házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azokat a feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén. A két szolgálat tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve látják el.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok ellátásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok,
- kisebb javítások elvégzése,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás,
- gyógyszerkiváltás, a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek beszerzése.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybe vevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A nagybevásárlást a legtöbb család havi szinten elvégzi, viszont az érintett korcsoport nem tudja ezt megfelelően és hatékonyan kivitelezni. Igaz a házi gondozónők minden tudásukkal és kapacitásukkal azon munkálkodnak, hogy segíthessék gondozottjaikat, azonban mindegyikük kerékpárral közlekedik, tehát egy nagyobb bevásárlást már ők is bajosan tudnának megoldani. A tanyagondnok a rendelkezésére álló járművel ebben is hatalmas segítség lehet.

4.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Az ellátási területen élők életkorából kiindulva nagyon fontos, hogy rendszeres orvosi ellátást és ellenőrzést kapjanak.

A házi orvos nem tud abban segíteni, hogy háztól házig kijár, hiszen akkor a rendelési időből veszíthet el jó pár értékes óra. Mindenképpen az egyik legfontosabb feladat ezen funkció kialakítása.

A gyógyszerek kiváltásában és receptek felírásában szintén nagy segítséget nyújtanak a házi gondozónők, viszont ezek gyors beszerzésében és házhoz szállításában még hatékonyabban tud tevékenykedni a tanyagondnok.

A feladatellátás módja, tartalma: A feladat három fő területet érint: a betegek házi orvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el az orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. A szállítási feladatokat igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz, valamint a betegek számára előírt időpontokhoz.

Gégény település Kisvárdra város kórházi és járóbeteg szakellátási területéhez tartozik. Egyes járóbeteg ellátásokat a település lakossága Demecserben is igénybe vehet.

- A Szent Damján Görögkatolikus Kórház menetrend szerint közlekedő vonattal és buszjárárral ugyan megközelíthető, de a menetidő és a menetrend miatt sokszor várni kell a betegeknek.

Amennyiben szükséges a tanyagondnok adott időpontra, pontosan tud abban segítségre lenni, hogy az illető időben megkaphassa a szakellátást.

A tanyagondnok a betegszállítás területén a kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó beteg szállítást végezhet. A betegszállítási feladatok időbeli összeegyeztetése jó munkaszervezést igényel. *A szakorvosi rendelések* Kisvárdán vehetők a településhez legközelebbi igénybe. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falu- és tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerkiváltást körültekintően kell végezni, az elszámolás pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

4.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás módja, tartalma: a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

Mivel az ellátási terület több mint 5 kilométerre található az óvodától, iskolától és a tömegközlekedésre alkalmas buszjárat pedig nem igazodik az első tanóra kezdetéhez, ezért sok esetben gyalog kell, szélben, esőben, hidegben eljutni a gyerekeknek az intézményekbe.

Ennek áthidalására nagy segítség a tanyagondnok feladatellátása.

A szállítási feladata a gyermekek rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre, esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz (logopédia, egyéb fejlesztő foglalkozások) való hozzáférésre terjed ki. A gyermekszállítás alkalmanként, egyéb gyermekszállítás indokolt esetben történik.

A fent felsorolt eseményekre rendszerint a hátrányos helyzetben vagy halmozottan hátrányos helyzetben élő gyerekek többsége sajnos el sem tudna jutni.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

4.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálat körzetében élőket, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.), különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

A téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a magányosan élőkre, odafigyel a szükséges tüzelő meglétére, ennek hiányát jelzi az önkormányzat felé. A feladatellátás elvégzéséhez szükséges

a tanyagondnok rendszeres, napi kapcsolata a család- és gyerekjóléti szolgálat családsegítőjével, az iskola és az óvoda vezetésével, a védőnővel, háziorvossal, az önkormányzat szociális ügyintézőjével.

Az ellátottak köre:

A szolgálat ellátási körében szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, rászoruló gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

4.1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

4.1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

Településünkön több civilszervezet működik. A civil szervezetek az idősebb és fiatalabb korosztály számára is rendeznek programokat.

Nagyon fontos feladata a tanyagondnoknak, hogy az érintett területen élők igényeit felmérve információkkal segíthesse a civil szervezeteink munkáját.

A májusfa állítás, a falunap, az idősök estje és az adventi ünnepségsorozat közösségkovácsoló erejű esemény, melyet évről évre az önkormányzattal közösen rendeznek meg. Kiemelt jelentőségű, hogy a szeparáció és elidegenedés érzését csökkenteni tudjuk az ellátási területen élőkben azáltal, hogy alkalmuk nyílik részt venni ezen programok szervezésében, akár lebonyolításában.

Ennek gyakorisága időszakos, mégis kiemelt jelentőségű.

A feladatellátás tartalma: A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgáltató fenntartója támogat. A ellátásban nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi a bizalmukat.

Feladatának része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve más rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése) megoldása.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

4.1.2.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalba történő szállításával, de elsősorban az önkormányzati hivatal és a lakosság közötti információáramlását (levél, nyomtatvány, tájékoztató anyag továbbítása) jelenti. A Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségén jelenleg egy személy látja el kerékpárral, gyalogosan az aktuális levelek, nyomtatványok kihordását az érintettek és a lakók számára. Számos egyéb feladata mellett nagyon nehezen tudja mindezt megvalósítani.

A tanyagondnok ebben is kiemelt fontosságú segítséget tudna nyújtani, hiszen gépjárművel sokkal gyorsabban és hatékonyabban megoldható a feladat.

A tanyagondnok munkája során, köteles a lakosságot érintő problémákat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal ismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémákat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblán történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

Feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények felmérése, dokumentumok, meghatalmazások átvétele

4.1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma: Közreműködés az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában (bevásárlások intézése, igénybe vevő üzletbe történő eljuttatása, eszközbeszerzések, gépek szervizbe szállításában segítség nyújtása).

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű.

Ellátottak köre: A település lakosai, közösségei

4.2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

4.2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

4.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnok feladata a településen, településrészekben élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

4.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok). Szükség esetén elvégez kisebb javításokat, tüzelőt vág, vagy havat takarít az idős, vagy egészségi állapotukban korlátozott embereknek.

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket.

Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő, házi-segítségnyújtó, háziorvos), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

4.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való jutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

Gégény településen évente több alkalommal szűrővizsgálatokat szerveznek (látásvizsgálat, hallásvizsgálat, vérnyomásmérés stb.). Sok esetben az idős embereknek nem áll módjukban ezen fontos szűrővizsgálatokon megjelenni, ezért ebben is segítséget nyújt a tanyagondnok. Fontos, hogy védjük és amennyire lehetséges egészségben őrizzük meg idős embertársainak, hiszen tőlük olyan sokat tanulhatunk és értékes tagjai társadalmunknak.

4.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakóinak számára.

A településen hagyományyszerűen kerülnek megrendezésre adott események, melyek közösség-kovácsoló hatásúak. Fontos, hogy az emberek ne érezzék úgy, hogy ha már földrajzilag kissé elszeparált helyen élnek, ez nyomot hagyjon a társadalmi életükön is.

4.2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket.

4.3. Községi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

Ilyen közösségi összetartozást erősítő esemény például a májusfa állítás, a falunap, az idősek estje, az adventi ünnepségsorozat.

Ehhez az szükséges, hogy ezen információk az ellátási területen élőkhez is hasznosan eljuthassanak, melyben segítségükre van a tanyagondnok.

4.3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

A tanyagondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz (színház, mozi, nyugdíjas találkozó). A településen működő nyugdíjas egyesület fellépésekre történő szállítása.

4.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

4.4.1. *Ételkiszállítás az önkormányzati intézményekbe*

Az iskola épületében található konyháról az étel átszállítása az óvodába és a bölcsődébe. A konyhán elkészített tízórai, ebéd és uzsonna átszállítása az óvodás és bölcsődés gyerekeknek.

4.4.2. *Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére*

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, szórólapok hához juttatása, a lakosság személyes ösztönzése a programokon való részvételre.

4.4.3. *Áru-és anyagbeszerzés az önkormányzat és intézményei részére*

A település ellátását segítő anyagok és áruk beszerzése az önkormányzat és intézményei részére. Közfoglalkoztatási programokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, szállítása. Így például: tisztítószer, élelmiszer, üzemanyag, vetőmag, alkatrész, szerszámok, papír írószer).

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnok szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos

5. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat az alábbi intézményekkel működik együtt:

- Gégény Község Önkormányzat Polgármestere 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás 4515 Kék, Kölcsey u. 34.
- Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ 4515 Kék, Kölcsey u. 34.
- Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda 4516 Demecser, Szent István út 2-4.
- Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola 4517 Gégény, Rákóczi út 42.
- Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha 4517 Gégény, Rákóczi út 44.
- Háziiorvosi Szolgálat 4517 Gégény, Rákóczi út 7-11.
- Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- Gégényi Polgárőr Egyesület 4517 Gégény, Dombrádi út 2..
- Gégény Futball Club 4517 Gégény, Rózsás utca 8.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Tanya- és Falugondnokok Egyesülete 4233 Balkány, Benedek utca 5.

Az együttműködés leggyakoribb módja a telefonon történő kapcsolatfelvétel. Amennyiben a megoldandó probléma összetett és egyeztetést igényel, sor kerül a személy kapcsolatfelvételre, szükség esetén több intézmény közösen folytatott megbeszélésre. A tanyagondnok tagja a településen működő jelzőrendszernek, így az együttműködés ezen keresztül is megvalósul.

II. RÉSZ

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, A TELEPÜLÉS LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEINEK BEMUTATÁSA

1. A települési, lakossági szükségletek bemutatása, az ellátandó célcsoportok jellemzői

Gégény az Észak-Alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében, a Kemecsei Járásban található, közel 2.000 fős település. A település a Közép-Nyírségben, a Rétköz délkeleti részén, Nyíregyházától ÉK-i irányban, 30 km-re fekszik. Északról Dombrád, keletről Pátroha, délről Berkesz, nyugatról Demecser veszi körül. A község közigazgatási területéhez tartozik a Maczkó-, a Fekete-, és a Tölgyes tanya. A 4-es főútról Székelynél leágazó alsórendű úton közelíthető meg. Területét átszeli a Nyíregyháza-Záhony közötti vasútvonal. Kisvárdáról buszjárat is közlekedik a településre.

Községünk általános iskolája a Kisvárdai Tankerületi Központ fenntartásában működő Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola. Az iskola 8 évfolyammal, évfolyamonként 1-1 osztállyal működik. Jelenleg 162 tanuló jár az iskolába.

A korszerű iskolaépületben az általános iskolán kívül a konyha és a könyvtár is helyet kapott. Az önkormányzat konyhája a bölcsődés, az óvodás és az iskolás gyermekek közétkeztetését, valamint a szociális és vendégétkeztetést biztosítja. A közétkeztetésben az önkormányzat konyháján figyelmet fordítanak az egészséges táplálkozásra. A könyvtáros közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait.

A települési önkormányzat által fenntartott és működtetett Gégény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha szintén modern intézmény, amely teljes kihasználtsággal működik. Az óvodában: 3 csoportban 75 fő, a bölcsődében: 2 csoportban 18 fő kisgyermek nappali ellátása valósul meg.

Az önkormányzat a szociális ellátásokat a Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás által fenntartott Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ intézménye útján látja el. Az intézmény keretein belül biztosítjuk a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást.

A 2019-ben megépült új egészségházban kapott helyett a háziorvosi és védőnői szolgálat, és kialakításra került egy fogorvosi rendelő. A háziorvosi ügyelet központi ügyelet formájában, mikro társulással biztosított a szomszédos Demecser településen. A szomszédos Demecser településen járóbeteg szakellátás is működik, melynek működési területe településünkre is kiterjed. A járóbeteg szakellátáson: szemészet, nőgyógyászat és fizikoterápiás ellátás működik. A többi szakellátáshoz a település lakói a Kisvárdai kórházban juthatnak hozzá.

A településen egy gyógyszerár található, mely csütörtök kivételével minden nap nyitva tart és nyitva tartása igazodik a háziorvosi rendeléshez.

A településen működő kiskereskedelmi egységek a lakosság alapvető élelmiszerekkel történő ellátását biztosítják.

Tekintettel arra, hogy a település lélekszáma nem haladja meg a 2000 főt, a település közös önkormányzati hivatal fenntartására kötelezett. 2020. január 1-től a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségként működik a Gégényi Kirendeltség.

A gyermekjóléti szolgáltatást a Demecser Város Önkormányzat Szociális Alapszolgáltatási Iroda keretében foglalkoztatott családgyozozó látja el.

A településen 1 nemzetiségi önkormányzat működik: a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A település legfőbb problémái tipikusnak mondhatók Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében: a kevés munkahely miatt a munkanélküliség, jellemző az aktív korúak elvándorlása (akkor is, ha nem jelentkezik egyértelműen a statisztikai adatokban), jellemző a szegénység, a hátrányos helyzetű gyermekek nagy száma. Az önkormányzat gazdálkodását jelentősen megterhelik a szociális kiadások, ezért és a saját bevételek hiánya miatt a gazdálkodás stabilitásának megteremtése nagyon nehéz feladat. A legnagyobb munkáltató az önkormányzat, azonban az általa fenntartott álláshelyek jelentős része időleges, közfoglalkoztatási programban létrejött, alacsony jövedelmet biztosító álláshely.

A község kitörési pontja lehet a 4-es számú főút, a Budapest-Záhony vasúti fővonal, az Ukrán-Román-Szlovák határ közelsége, valamint Kisvárdra és Nyíregyháza városok elhelyezkedésből fakadó előny, amennyiben elsősorban kormányzati döntés nyomán jelentősebb munkahely létesül a település környezetében.

2. Gégény település térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Gégény a Kemecei Járásban helyezkedik el. Tagja vagyunk a Nyírség és Rétköz Határán Vidékfejlesztési Egyesületnek, amely a LEADER pályázati kiírások közreműködő szervezete. Az egyesület által kidolgozott HVS (Helyi Vidékfejlesztési Stratégia) a pályázati kiírások és önkormányzati saját erős fejlesztések egyik alapidokumentuma.

A települések közötti együttműködések valódi mozgatórugói a különféle önkormányzati társulások (szociális, központi orvosi ügyelet, szilárdhulladék gazdálkodási) ülésein lezajló polgármesteri egyeztetések, amelyek rendkívül jelentős eszközei a térségi koordinációnak.

3. Állandó népesség bemutatása

Évszám	Kor-csoport 0-3	Férfi	Nő	Kor-csoport 4-6	Férfi	Nő	Kor-csoport 7-14	Férfi	Nő	Kor-csoport 15-18	Férfi	Nő	Kor-csoport 19-64	Férfi	Nő	Kor-csoport 65-	Férfi	Nő	összesen
2019	91	48	43	47	27	20	126	59	67	101	51	60	1318	706	622	245	91	154	1938
2020	82	40	42	56	30	26	106	47	59	106	53	53	1295	706	589	275	93	182	1920
2021	89	41	48	54	33	21	110	51	59	101	45	56	1299	685	614	245	94	151	1898

A táblázatból kiderül, hogy 2020. január 1. napján a lakosság 50%-a nő, 50 %-a pedig férfi. A 65 éven felüliek pedig a lakosság 13 %-át teszik ki.

A 2000-es évektől napjainkig lakosságszám csökkenésről beszélhetünk. 2019. január 1-jén a település állandó lakosainak száma 1938 fő, míg 2021. január 1. napján 1898 fő.

Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2019	245	264	92,8
2020	275	244	112,70
2021	245	253	96,83

Az öregedési index jelzi, hogy a településen túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, tehát fiatalos Gégény község népességszerkezete. Ebből következik, hogy a gyerekek fokozottabb ellátására van szükség. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy az idős népesség ne igényelne még több figyelmet.

4. A mélyszegénységben élők helyzete, esélyegyenlősége

4.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet

Gégény településen a mélyszegénységben élők jövedelmi helyzetére jellemző, hogy a családok jelentős többségében a szülők egyike, vagy mindkettő munkanélküli. A szegénységben élő családokban jellemző – munkanélküli támogatás jogszabályi rendszere miatt -, hogy az egyik szülő ellátatlan, semmilyen jövedelemmel nem rendelkezik.

Vagyoni helyzetükre jellemző, hogy az általuk lakott családi ház az egyetlen tulajdonuk, amelyet az esetek többségében jelentős lakáshitel terhel. Több esetben ennek – az utóbbi években jelentősen megnövekedett összege miatt – részleteit már nem tudják kigazdálkodni, így egyetlen tulajdonuk végrehajtás alatt áll.

A lakást terhelő rezsiköltségek is számottevően növekedtek az elmúlt évek során, így a mélyszegénységben élő családok sok esetben küzdenek a közüzemi szolgáltatások megtartásáért, vagy visszakapcsolásáért is. A lakásfenntartási költségekhez Önkormányzatunk rendszeres támogatást nyújt.

4.2. Lakhatási körülmények

A településünkön nincsen sem bérlakás, sem szociális lakás.

A hajléktalanok száma évek óta 0, mivel minden lakosnak van bejelentett Gégényi lakcíme,

5. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermek 2019-ben 4 fő, 2020-ban 10 fő volt.

Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma

	hátrányos (fő)	halmozottan hátrányos (fő)	összesen (fő)
2018	39	29	68
2019	49	24	73
2020	42	38	80

A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek száma növekvő tendenciát mutat.

A tanyagondnoki szolgálat megszervezésének legfőbb indoka a település demográfiai jellemzőiben keresendő. Gégény lakossága az elmúlt években folyamatosan csökkent. A településről is elmondható, hogy a lakosság egyre inkább előregszik. A fiatalok elköltöznek, szüleik ugyanakkor a faluban maradnak. A szülők, amikor már önállóan nem tudnak, vagy nem teljes mértékben tudnak magukról gondoskodni, be kell lépni a szociális ellátás „szereplőinek”, így többek között a tanyagondnoknak. Az önkormányzat munkájában megnő az idősgondozás feladatainak jelentősége. Így: ebéd, szociális étkeztetés bővítése, kialakítása, bolt-bevásárlás, ügyintézési igény, közösségi rendezvények elérhetősége.

Az idősek ellátásán túl felmerül továbbá a fiatal korosztállyal kapcsolatos önkormányzati feladatok szükségessége. Így: gyermekszállítás, illetve adódhatnak olyan programok, kirándulások, szakkörök, amikor a tanyagondnoknak a szállításukba be kell segíteni.

III. RÉSZ

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátására írásbeli megállapodást nem kell kötni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen, telefonon, vagy írásban lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a Gégényi Kirendeltség szociális ügyintézőjénél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50 %-át tehetik ki.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátott írásban is jelezheti a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

IV. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Általános, közvetett tájékoztatás:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) minden háztartásba eljuttatott hirdetményben,
- b) a www.gegeny.hu honlapon,
- c) az önkormányzat hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a tanyagondnok (munka idejében személyesen és mobiltelefonon),
- a polgármester (fogadóórán személyesen).

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a fentebb vázolt módon kell közzétenni, továbbá:

- esetenként szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falufórum szervezésével,
- személyesen, élőszóban: a tanyagondnok és a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatos tájékoztatást munka idejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Gégényi Kirendeltség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásról szóló rendelete, illetve a működési engedély kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

- személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor,
- telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket,
- írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

V. RÉSZ

AZ ELLÁTOTTAK ÉS A TANYAGONDNOK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat biztosítása során

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A tanyagondnok a szolgálat által ellátandó feladatokat olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgálat adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, illetve a Polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

• 2. Panasztételi eljárás

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevő, az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban a polgármesternél panasszal, kifogással élhet. A panaszt a polgármester 15 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről 3 munkanapon belül értesíti az ellátást igénybe vevőt, és tájékoztatja a képviselőtestületet a soron következő ülésén. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét a Gégényi Kirendeltségen jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban ki kell függeszteni.

• 3. A tanyagondnoki szolgálatot végző jogai

A tanyagondnoki szolgálatot végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyességi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítése a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

VI. RÉSZ

A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELŐ- ÍRÁSOK

1. Személyi feltételek

A tanyagondnoki szolgálatot végző dolgozó szakmai felügyeletét Gégény Község Önkormányzata - mint fenntartó és a szolgáltatást működtető - látja el. A munkáltatói jogkör gyakorlásáról és a helyettesítés biztosításáról a Polgármester gondoskodik.

A munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja. A szolgálat 1 fő tanyagondnokkal működik. A feladatokat a tanyagondnok heti 40 órás munkarendben látja el. A tanyagondnok - amennyiben alkalmazásakor nem rendelkezik ilyen képesítéssel – köteles az alkalmazásának kezdő időpontjától számított egy éven belül megszerezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összjöveteleken való részvételre, szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésére, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A tanyagondnokot szabadsága, betegsége vagy egyéb törvényes távolmaradása idejére megfelelő képesítéssel rendelkező személy megbízási szerződéssel történő foglalkoztatásával kell helyettesíteni.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnok köteles a munkavégzéshez használt gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szerviz-igényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- tevékenységnapló.

VII. RÉSZ ZÁRADÉK

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját a 2/2022.(I.11.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata a szakmai program elválaszthatatlan részét képezi.

Gégény, 2022. január 12.

Zakor Ildikó

**Zakor Ildikó
polgármester**



Gégény Község Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálat
Szervezeti és Működési Szabályzata

Az ellátás elnevezése: Gégény Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Gégény Község Önkormányzata, 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

Székhelye, ügyfélfogadási helye: Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége (továbbiakban: Gégényi Kirendeltség) 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

Működési területe: Gégény község közigazgatási területén 1 db tanyagondnoki szolgálat működte-tése.

Ellátási terület:

A tanyagondnoki szolgálat ellátási területe kiterjed a Fekete-, Maczkó- és Tölgyes tanyára.

Jogállás: önkormányzati kormányzati funkción működő, egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Kormányzati funkció: 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

1. A szolgálat működése, a szolgáltatás tartalma, szervezeti felépítése

1.1 Szállítás

1.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfelada-tai

1.1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

1.1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

1.1.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

1.1.1.4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

1.1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli, egyéb szociális és gyerekjóléti alapszol-gáltatások biztosításában

1.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő fel-adatai

1.1.1.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

1.1.1.2. Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

1.1.1.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

1.2. Megkeresés

1.2.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfelada-tai

1.2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

1.2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

1.2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való jutás segítése

1.2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1.2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

1.3. Községi fejlesztés

1.3.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.4. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

1.4.1. Ételszállítás önkormányzati intézményekbe

1.4.2. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

1.4.3. Egyéb lakossági szolgáltatások

Szervezeti felépítés

A tanyagondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő tanyagondnok látja el.

2. Az ellátások igénybe vétele

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátására írásbeli megállapodást nem kell kötni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon, vagy írásban lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a Gégényi Kirendeltség szociális ügyintézőjénél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, közvetett szolgáltatásnak minősülő feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50 %-át tehetik ki.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett az egyéb munkáltatói jogokat és a szakmai irányítást a polgármester gyakorolja. A tanyagondnok felett a munkáltató jogokat Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

4. A tanyagondnok feladatai:

A tanyagondnok feladatait a szakmai programban, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el.

6. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatás esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik. A tanyagondnok éves szabadságolási tervét a tárgyév február 15. napján jóvá kell hagyni a polgármester által.

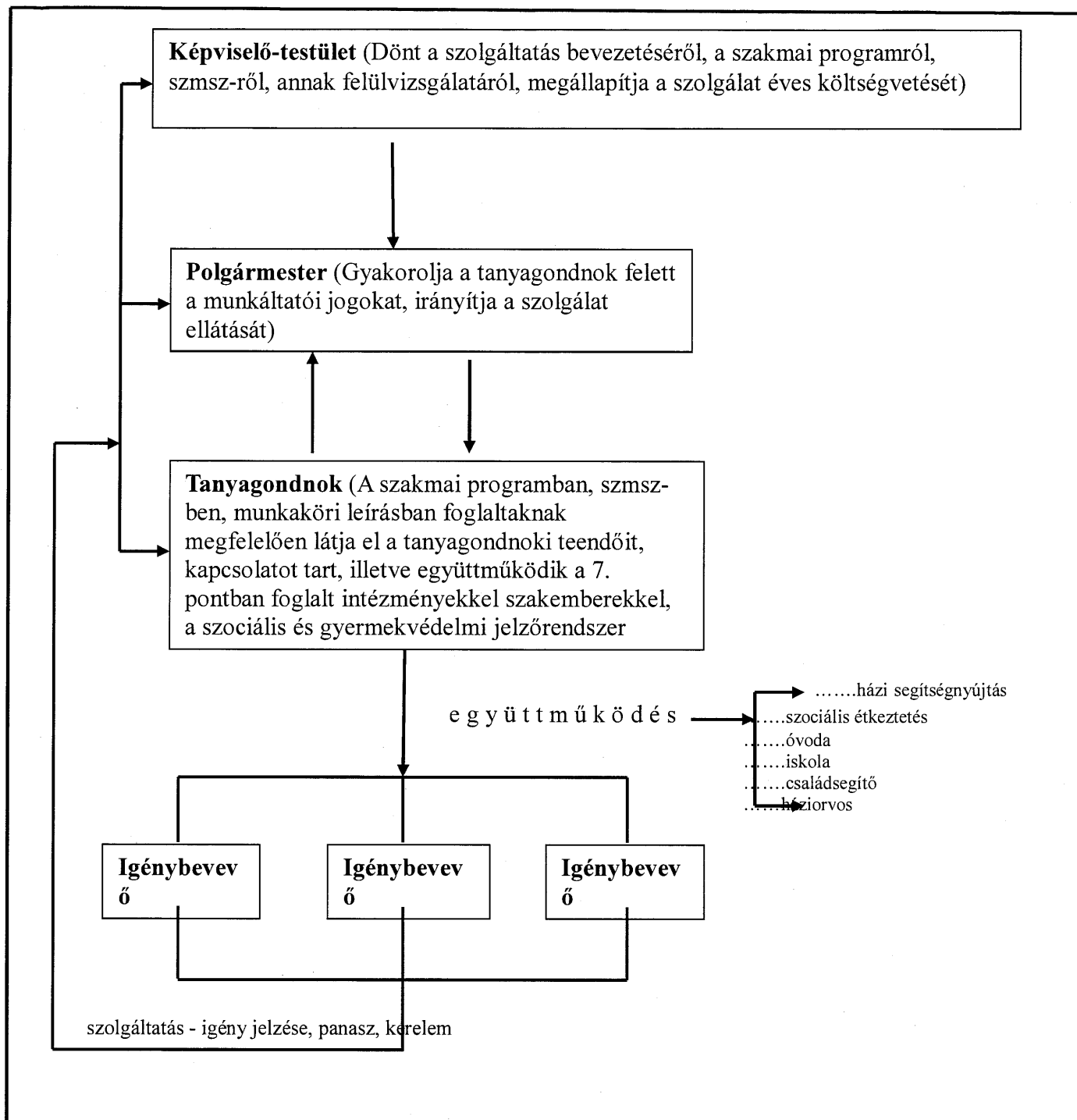
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 16.00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok - a vele történő egyeztetés után - ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdéskor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a köznevelési és közoktatási intézményekkel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel.

9. Szervezeti ábra



10. A titoktartás, adatkezelés szabályai

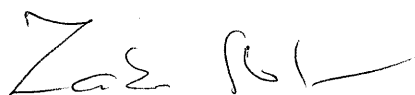
A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének, adatkezelés érdekében az EU 2016/679 rendelete, a az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, , valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az adatvédelmi szabályokra Gégény Község Önkormányzata adatvédelmi szabályzata az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége

Jelen működési szabályzat 2022. január 15. napján lép hatályba

Gégény, 2022. január 12.



Zakor Ildikó
polgármester



J E L E N L É T I Í V

A 2022. január 11. napján tartott
Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyilvános üléséről

Zakor Ildikó	polgármester
Lisovszki István Jánosné	alpolgármester
Balláné Balogh Aranka	képviselő
Gyányiné Tenkely Edina	képviselő
Lukács Ágnes	képviselő
Menyhárt Csaba	képviselő
Sebestyénne Dr. Metzinger Mária	képviselő

Zakor Ildikó

Balláné Balogh Aranka

Gyányiné Tenkely Edina

Lukács Ágnes

Menyhárt Csaba

Sebestyénne Dr. Metzinger Mária

Meghívottak:

Balázsne Keller Olga	aljegyző
Balogh Emese	RNÖ elnök

Balázsne Keller Olga

Balogh Emese

kmf.