

Száma: G/1369-5/2021.

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 26. napján tartott nyilvános ülésének

- a. jegyzőkönyve
- b. tárgysorozata
- c. rendelete: 6-7/2021.(X.28.)
- d. határozata: 65/2021.(X.26.)

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 2. Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Gégény, 2021. november 8.



Balázné Keller Olga
aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltség (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) tanácstermében, **Gégény Község Képviselőtestületének 2021. október 26. napján** 16³⁰ órától megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen vannak:

Zakor Ildikó	polgármester
Lisovszki István Jánosné	alpolgármester
Balláné Balogh Aranka	képviselő
Gyányiné Tenkely Edina	képviselő
Lukács Ágnes	képviselő

Hiányzik:

Menyhárt Csaba (távolmaradását bejelentette)	képviselő
Sebestyén dr. Metzinger Mária (távolmaradását nem jelentette be)	képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Balázné Keller Olga aljegyző

Zakor Ildikó polgármester köszöntötte az ülésen részt vevőket. Megállapította, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 5 fő képviselő megjelent, így az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Balláné Balogh Aranka és Gyányiné Tenkely Edina képviselőket válassza meg. A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett.

Javasolta a testületnek, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg. Más napirendre nem érkezett javaslat.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
65/2021.(X.26.)
h a t á r o z a t a
Napirendi pontok elfogadásáról**

A Képviselő-testület a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Bejelentések

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy: (1. tsp.) Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy az új rendelet a régi SZMSZ szabályokat tartalmazza.

Balázné Keller Olga aljegyző elmondta, hogy az önkormányzati rendeleteket ez év március végéig az Njt rendszerbe kellett feltenni. 2021. április 1-től egy új rendszerbe az IJR Loclex rendszerbe kell a rendeleteket kihirdetni. Az IJR rendszerbe a régi rendeletek módosítása nehézkes, így új rendeletek megalkotása célszerű a régi hatályon kívül helyezésével. Az új rendeleteket már ezen a felületen lehet megszerkeszteni, és csak a jogszabályalkotásnak teljesen megfelelő rendeleteket engedi publikálni és megjelentetni az IJR-ben. Emiatt került sor az SZMSZ módosítása helyett új SZMSZ előterjesztésére. A Tktv. szerinti képviselő-testület hatáskörébe utalt településképi vélemény megadását, rendeltetismód változáshoz hatósági bizonyítvány kiadását célszerű átruházni, ezért szükséges azt a SZMSZ átruházott hatáskörök szakaszába bevenni.

Gyányiné Tenkely Edina képviselő kérdése, hogy milyen esetekben kell kérni a településképi véleményt?

Balázné Keller Olga aljegyző elmondta, hogy településképi vélemény kell például az építési engedély köteles, nem építési engedély köteles tevékenységekhez, rendeltetismód változáshoz.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2021. (X. 28.)
önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Gégény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Gégény Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
- c) Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal), székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1. (továbbiakban székhely), telephelye: 4516 Demecser Szent István út 2-4. (továbbiakban: telephely), állandó kirendeltsége: 4516 Gégény Dombrádi út 2. (továbbiakban: Gégényi Kirendeltség)
- d) Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- e) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
- f) Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás,
- g) Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás,
- h) Kéki szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás.

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője „Gégény Község Önkormányzata” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője „Gégény Község Képviselő-testülete” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.

(6) A Polgármester körbélyegzője „Gégény Község Polgármester” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.

(7) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője „Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.

(8) A Jegyző körbélyegzője „Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” középen Magyarország címerével, sorszámmal.

2. Az Önkormányzat jelképei

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei:

- a) a címer és
- b) zászló.

(2) Az önkormányzati jelképeket és azok használatát az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

3. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.gegeny.hu

(2) Az Önkormányzat időszakosan megjelenő lapjának címe: Gégényi Körkép.

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

4. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:

- a) „Gégény Község Díszpolgára”,
- b) „Gégény Község Kiváló Pedagógusa”,
- c) „Gégény Község Kiváló Köztisztviselője”,
- d) „Gégény Község Szolgálatáért”.

(2) Az önkormányzat által alapított díjak:

- a) „Az év tanulója”,
- b) "Az Év tehetsége”.

(3) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

5. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

5. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át:

- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 3 000 000 Ft egyedi értékhatárig,
- b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
- c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása, hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
- d) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
- e) a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó önkormányzati dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
- f) a diákmunkások feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
- g) települési támogatások megállapítása,
- h) szociális tüzelőanyag támogatás megállapítása,
- i) döntés a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítéssel kapcsolatosan,
- j) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás pénzgyenérték és kamat összegének visszafizetésével kapcsolatos méltányossági jogkör gyakorlása,
- k) közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás kiadása,
- l) gördülő fejlesztési tervhez nyilatkozat megadása,
- m) az iskolai körzethatár és pedagógia szakszolgálat kijelölés véleményezés,
- n) önkormányzat javára bejegyzett jelzálogtörlesztés engedélyezése,
- o) a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8.§(2) bekezdés b)-d) pontjai szerinti

hatásköreit.

(2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Társulás Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás Társulásra ruhazza át:

- a) a közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
- b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
- c) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
- d) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,

- e) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
- f) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is,
- g) a hulladékgazdálkodási törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatói szerződés megkötése,
- h) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a társulási megállapodás preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása,
- i) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése hatásköröket.

6. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Polgármester tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről

- a) az 5. § (1) bekezdés esetén félévente,
- b) az 5. § (2) bekezdése esetén évente számol be.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

7. §

(1) A Polgármesteri és az Alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

8. §

(1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart.

(2) A rendes ülések száma évente legalább 6.

(3) A Képviselő-testület ülését az Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségének tanácskozótermében tartja.

(4) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (3) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

9. §

(1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

- a) tervezett időpontját,
- b) helyszínét,
- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével

(2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a Gégényi Kirendeltség hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé teszi.

(3) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a Jegyzőt,
- c) az Aljegyzőt,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(4) A tevékenységét érintő adott napirendi ponthoz meg kell hívni:

- a) az önkormányzati intézmény vezetőjét,
- b) az országgyűlési képviselőt,
- c) az egyházak képviselőjét,
- d) a településen bejegyzett civil szervezet vezetőjét.

10. §

A Polgármester a 9. § (2) bekezdésében foglaltakon túl sürgős, azonnali döntést igénylő ügyekben 24 órával az ülés előtt telefonon is összehívhatja a testületet.

11. §

A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

12. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

13. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,

- i)* rendre utasítja az ülés rendjét megzavarót,
- j)* bezárja az ülést.

7. A tanácskozás rendje

14. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a)* polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről,
 - b)* a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - c)* a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - d)* határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
 - e)* bejelentések.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a)* az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 - b)* az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglalo bizottság ismerteti véleményét,
 - c)* az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d)* vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - e)* módosító javaslatok megtétele,
 - f)* döntés a módosító javaslatokról;
 - g)* döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
- (4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a Jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5-5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A Polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a)* a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b)* ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a Polgármester adja meg
- (5) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Polgármester:
- a)* figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
 - b)* rendreutasítja az ülésen részt vevő hallgatóság tagját, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.

8. Az előterjesztések

16. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (2) Előterjesztésnek minősül a rendelet- és határozat javaslat, és a beszámoló.
- (3) Az előterjesztés két részből áll:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, a lehetséges döntési alternatívákat,
 - b) az előterjesztés második része a rendeleti vagy határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a Polgármester,
 - b) az Alpolgármester,
 - c) a Jegyző,
 - d) az Aljegyző,
 - e) a Képviselő-testület tagja,
 - f) a Képviselő-testület bizottsága,
 - g) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (5) A Pénzügyi Bizottság véleményével nyújtható be a költségvetés és zárszámadás.
- (6) Kizárólag írásban nyújthatók be:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotással,
 - b) az összeférhetetlenség kivizsgálásával,
 - c) a vagyonyilatkozatok vizsgálatával,
 - d) méltatlansági eljárás kivizsgálásával,
 - e) a hitelfelvétellel,
 - f) a polgármester illetményének, költségterítésének, jutalmának, megállapításával,
 - g) az intézményalapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel,
 - h) a helyi népszavazás kiírásávalkapcsolatos előterjesztések.
- (7) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban be kell nyújtani a döntés tervezetét.
- (8) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról az 1. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (9) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

9. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

17. §

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) önkormányzati képviselők és polgármester esküvétele,
 - c) Polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,

- d) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
- e) alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- f) bizottságok megválasztása,
- g) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása vagy felülvizsgálata,
- h) összeférhetlenségi, méltatlansági és vagyonyilatkozat-tételi szabályok ismertetése,
- i) egyéb.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítása:

- a) az ideiglenes bizottság feladata a titkos szavazás során a technikai feltételek biztosítása, a szavazólapok jegyzői felügyelet melletti elkészítése,
- b) a szavazás során a teremben elhelyezett urna van,
- c) a titkos szavazás megkezdése előtt az elnök ismerteti a szavazás főbb szabályait,
- d) az urna felbontása után az eseti bizottság a szavazatok összeszámolja, melyről jegyzőkönyv készül, és azt aláírásukkal hitelesítik,
- e) a titkos szavazás eredményét az elnök ismerteti a Képviselő-testülettel.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) a választás helyét,
- c) a választás tárgyát,
- d) a jelenlévőket,
- e) a választás eredményének ismertetését,
- f) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

10. A döntéshozatali eljárás

18. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” döntésüket.

(2) Titkos szavazáskor szavazólapon történik a szavazás a 17. § (4)–(6) bekezdés szabályai szerint.

(3) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(4) Név szerinti szavazás tartására javaslatot tehet:

- a) Polgármester,
- b) Alpolgármester,
- c) képviselő.

(5) Névszerinti szavazás tartható:

- a) hitel felvételéről,

- b)* önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
- c)* közbeszerzési eljárás keretében nyertes vállalkozó kiválasztásáról,
- d)* az önkormányzat által alapított címek és kitüntetések adományozásáról.

(6) A névszerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Polgármester és Jegyző ír alá, és azt az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

19. §

(1) A Polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a tett módosító javaslatok sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szavazati arány szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a)* a titkos szavazás,
- b)* a polgármesterrel szemben indított fegyelmi eljárás,
- c)* az önkormányzati vagyon elidegenítésének elrendeléséhez.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

- a)* törvényi kötelezettség teljesítése,
 - b)* pályázat benyújtása
- miatt van szükség.

20. §

A Képviselő-testület közmeghallgatást tart új helyi adó bevezetését elrendelő rendelet elfogadása előtt.

21. §

(1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a)* a Polgármester,
- b)* az Alpolgármester,
- c)* a Jegyző,
- d)* az Aljegyző,
- e)* a Képviselő-testület tagja,
- f)* a Képviselő-testület bizottsága,
- g)* a településen működő nemzetiségi önkormányzat,
- h)* a településen székhely vagy tartózkodási hellyel bejegyzett civil- vagy gazdasági szervezet.

(2) A rendelet-tervezetet a Jegyző készíti el, melynek során:

- a) gondoskodik a bizottsági és arra jogosult szervek véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról,
- b) elkészíti az előzetes hatásvizsgálatot,
- c) megszervezi az adminisztrációs munkát,
- d) részt vesz a tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.

(3) A rendeleteket évente naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(4) Az önkormányzati rendeletet az Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(5) A rendeletet kihirdetése napján kell kifüggeszteni tizenöt napra, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés kezdő napja.

(6) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: .. év .. hónap .. nap Kelt.:..... jegyző aláírás”

(7) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltség hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján.

(8) A Jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, kihirdetésének idejét, címét,
- b) a rendelet módosításait,
- c) a rendelet hatályon kívül helyezését.

(9) A Jegyző ciklusonként felülvizsgálja a hatályos önkormányzati rendeleteket és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

22. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a „határozata” kifejezést,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét az alábbiak szerint:

„Gége ny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../.....(..) határozata

...ról”

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A Jegyző a normatív határozatokat a 21. § (4) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

11. A jegyzőkönyv

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a lakosság tájékoztatása érdekében az Aljegyző irodájában kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét,
- b) a távollét igazolt vagy igazolatlan,
- c) a megválasztott jegyzőkönyv-vezetők nevét,
- d) a határozatképesség megállapítását,
- e) a képviselő kérésére véleménye szószserinti rögzítését, írásbeli véleménye jegyzőkönyvhöz csatolását,
- f) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokra adott választ,
- g) a jegyzőkönyv- vezetőik aláírását.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a jelenléti ívet,
- b) a meghívót,
- c) az írásos előterjesztéseket.

(4) A jegyzőkönyvbe való betekintést – zárt ülési jegyzőkönyv kivételével - az Aljegyzőnél lehet kezdeményezni a Gégényi Kirendeltségen ügyfélfogadási időben. A nyilvános ülési jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját az illetékekről szóló törvény szerint kell meghatározni.

(5) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet az Aljegyzőnél lehet írásban kezdeményezni. Az Aljegyző a kérelemről 15 napon belül dönt, és erről a kérelmezőt írásban értesíti.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvéből a közérdekű adatokhoz és a közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáféréshez az (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

24. §

(1) A Képviselő-testület a Gégényi Kirendeltség tanácskozótermében tarja a közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatást a lakosságnak 5 nappal előtte meg kell hirdetni. A hirdetés módja:

- a) szórólap kiküldése,
- b) a meghívó hirdetőtáblán történő elhelyezése,
- c) a meghívó önkormányzati honlapon közzététele.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat értékelni kell. Az értékelés alapján, ha szükséges intézkedés megtétele, akkor a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, aki az előkészítéssel kapcsolatos intézkedéseket előkészíti. Az előkészítés alapján a Képviselő-testület a szükséges döntést meghozza, és erről az érdekelteket értesíti.

III. Fejezet
Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

12. A Polgármester jogállása, feladatai

25. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

26. §

(1) A Polgármester minden hét hétfőn 8⁰⁰ órától -16⁰⁰ óráig tart ügyfélfogadást.

(2) A polgármester feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
- c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- d) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.

27. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a Polgármester:

- a) pályázat benyújtása,
- b) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését,

ügyben hozhat döntést.

(2) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan:

- a) 3.000.000 Ft értékhatárig szerződés vagy megállapodás kötése,
- b) 5.000.000 Ft-ig pályázat benyújtása,

ügyben hozhat döntést.

(3) A Polgármester 500.000 értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. Alpolgármester

28. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő Alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül

(2) Az Alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(3) Az Alpolgármester minden hónap első hétfőjén 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig tart ügyfélfogadást a Gégényi Kirendeltségen.

14. A Bizottságok jogállása, feladatai

29. §

- (1) A Képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre a Pénzügyi Bizottságot.
- (2) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - a) véleményezi a költségvetési és zárszámadási előterjesztéseket,
 - b) kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - c) kivizsgálja a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - d) elvégzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A Pénzügyi Bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, a zárt ülés tartására és jegyzőkönyvének elkészítésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (6) A Pénzügyi Bizottság tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

15. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása, feladatai

30. §

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállását és feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

16. A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállása, feladatai

31. §

A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállását és feladatait a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

17. Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállása, feladatai

32. §

A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállását és feladatait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

18. Kéki Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállása, feladatai

33. §

A Kéki Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállását és feladatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

19. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

34. §

- (1) Az Önkormányzati Hivatal egységes, nem tagolódik szervezeti egységekre.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a Bizottságnak.
- (3) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadást tart:
 - a) Székhelyén és telephelyén hétfő, kedd, péntek: 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig, szerda 8⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig. Csütörtökön nincs ügyfélfogadás.
 - b) Gégényi Kirendeltségén hétfőn, szerdán, csütörtökön 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig, pénteken 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig. Kedden nincs ügyfélfogadás.

20. A Jegyző, az Aljegyző jogállása és feladatai

35. §

- (1) A Jegyző feladatai a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:
 - a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,
 - b) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - e) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A Jegyző és az Aljegyző ügyfélfogadást tart minden héten hétfőn 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig.
- (3) A Jegyzői és Aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt Önkormányzati Hivatali dolgozó látja el.
- (4) Tartós távollétnek számít:
 - a) rendes szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét (betegség, fizetés nélküli szabadság stb.),
 - b) büntető- vagy egyéb eljárás miatti távollét, az eljárás megindulásának kezdő időpontjától.
- (5) A (3) bekezdést kell alkalmazni, ha a Jegyző és Aljegyző a tisztségéről egy időben lemond, a lemondásuk napjától.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

36. §

- (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülés előtt legkésőbb 1 órával a Polgármesternek köteles bejelenteni.
- (2) A hiányzásokat a Jegyző tarja nyilván.

37. §

- (1) Ha a képviselő két egymást követő ülésről bejelentés nélkül távol van, akkor 1 havi tiszteletdíját meg kell vonni.
- (2) A képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti megvonásáról a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt.
- (3) A Képviselő köteles a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (4) A Képviselő-testület névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

38. §

- (1) Az Önkormányzat a településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre.
- (2) A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 8 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A Képviselő-testület a kezdeményezés ügyében a Pénzügyi Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.
- (4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a Polgármester kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

39. §

- (1) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja:
 - a) a Gégényi Kirendeltség tanácskozótermét az ülések és rendezvények tartására,
 - b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- (2) A Jegyző gondoskodik a Gégényi Kirendeltség útján a nemzetiségi önkormányzat:
 - a) testületi üléseinek előkészítéséről,
 - b) a meghívóinak, előterjesztéseinek elkészítéséről és kiküldéséről,
 - c) a jegyzőkönyveinek elkészítéséről és Kormányhivatalhoz megküldéséről.

VI. Fejezet

Az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása, szakágazat rendje

40. §

A Képviselő-testület a vagyongazdálkodás szabályit külön rendeletben szabályozza.

41. §

- (1) A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban tárgyalja.

(2) A Képviselő-testület a zárszámadról szóló rendeletet egy fordulóban fogadja el.

42. §

Az Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

43. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/ 2019. (XII.20.) önkormányzati rendelete.

44. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/ 2020. (I.29.) önkormányzati rendelete.

45. §

Ez a rendelet 2021. november 1-jén lép hatályba.

1. melléklet 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1. **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

1.2. társadalmi hatásai:.....

1.3. gazdasági hatásai:.....

1.4. költségvetési hatásai:

2. **környezeti és egészségügyi következményei:**

3. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

4. **Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

5. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

Indokolás a rendelet-tervezethez

Általános indokolás

Részletes indokolás

Kelt:

aláírás

2. melléklet 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelethez

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladatai:
 - a) nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - b) települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - c) egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - d) nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása,
 - e) nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

3. melléklet 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelethez

A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladata:
 - a) a „Demecser és térsége ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása,
 - b) folyadék szállítására szolgáló közmű építése,
 - c) víztermelés, -kezelés, -ellátás.

4. melléklet 6/2021.(X.28.) önkormányzati rendelethez

Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladatai:
 - a) általános járóbeteg-ellátás,
 - b) háziorvosi alapellátás,
 - c) háziorvosi ügyeleti ellátás.

Kéki Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.

2. A Társulás feladatai:

a) szociális étkeztetés Beszterec, Gégény, Kék, Székely, Tiszarád települések közigazgatási területén,

b) házi segítségnyújtás Beszterec, Gégény, Kék, Székely, Tiszarád települések közigazgatási területén.

Az Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
11	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
12	047120	Piac üzemeltetése
13	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
14	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
15	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
16	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17	063020	Víztermelés, - kezelés,- ellátás
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület – kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

24	074032	Ifjúság – egészségügyi gondozás
25	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
26	082044	Könyvtári szolgáltatások
27	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
28	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
29	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
30	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
31	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
32	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
33	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
34	107051	Szociális étkeztetés
35	107052	Házi segítségnyújtás

Tárgy: (2. tsp.) Előterjesztés szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy a tavalyi jogosultsági feltételek kerültek bele az idei rendelet-tervezetbe. Az idén kevesebb szénre kaptunk támogatást, mint tavaly.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2021. (XI. 28.)
önkormányzati rendelete
szociális célú tüzelőanyag juttatásról**

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. évi törvény 1.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen élő, szociális rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges barnakőszén biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatás nyújt 608 q összmenyiség erejéig.

2. §

- (1) Szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesíthető az a személy, aki nyilatkozata alapján:
- a) települési lakhatási támogatásban részesül, vagy
 - b) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
 - c) időskorúak járadékában részesül, vagy

- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozottak szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel, vagy
- e) a 60. életévét 2021. december 31. napjáig betölti.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl támogatásban részesíthető az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, egyszemélyes háztartás esetén három és félszeresét.

(3) A támogatás akkor biztosítható, ha a lakásban széntüzelésre alkalmas fűtőberendezés van.

(4) A háztartás és a jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. §

(1) A támogatás iránti kérelmeket 2021. november 15. napjától 2021. december 3. napjáig lehet benyújtani, az arra rendszeresített kérelem nyomtatványon az önkormányzati hivatalban.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

(3) A kérelemben nyilatkozni kell arról hogy:

- a) a lakásban széntüzelésre alkalmas fűtőberendezés van,
- b) a kérelmező a 2. § (1) bekezdés a)-c) pontjában foglalt szerinti támogatások valamelyikében részesül, vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
- c) a 2. § (1) bekezdés e) pontja szerint a 60. életévét betöltötte.

(4) A kérelemhez csatolni kell a 2. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a háztartás tagjainak jövedelemigazolását.

(5) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a 3. § (3) bekezdés b) és c) pontja alapján tett nyilatkozatához a jogosultságot igazoló iratokat nem kell becsatolnia, mivel a jogosultság az önkormányzati hivatal által vezetett nyilvántartások, valamint a járási hivatal megkeresése által kerül igazolásra.

4. §

(1) A kérelmek elbírálása a polgármester hatásköre.

(2) A kérelem elbírálásnál előnyben részesül:

- a) az aki, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult,
- b) az a család, amely a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.

- (4) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben senki nem él a támogatás nem kérhető.
- (5) Háztartásonként legfeljebb 10 q szén biztosítására kerülhet sor.
- (6) A szociális célú szénben részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.
- (7) A polgármester a rendeletben leírt adatok valódiságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

5. §

Hatályát veszti a Szociális célú tűzifa juttatásról szóló 8/2013. (XII.10.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti a Szociális célú tűzifajuttatásról szóló 9/2014. (XI. 26.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti a Szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 9/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti a szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 9/2017. (XI.15.) rendelet módosításáról szóló Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/ 2018.(X.31.) önkormányzati rendelete.

9. §

Hatályát veszti a Szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/ 2019.(XI.13.) önkormányzati rendelete.

10. §

Hatályát veszti a Szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/ 2020.(X.28.) önkormányzati rendelete.

11. §

Ez a rendelet 2021. november 15-én lép hatályba.

Ezek után mivel több napirendi pont nem volt, a képviselők nem tettek bejelentést, Zakor Ildikó polgármester megköszönte a részvételt, és a nyilvános ülést 16⁴⁵ órakor bezárta.


Zakor Ildikó
polgármester




Balázné Keller Olga
aljegyző


Balláné Balogh Aranka


Gyányiné Tenkely Edina

jegyzőkönyv-hitelesítő

