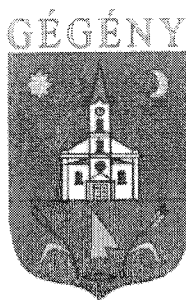


GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:

polghiv@gegeny.hu

Szám: G/211/2020.

MEGHÍVÓ

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 9.§(2) bekezdése alapján meghívom a

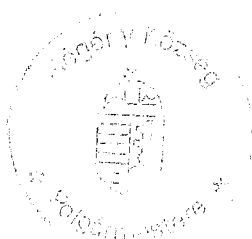
2020. január 28. (kedd) 16³⁰ órakor

a Gégényi Kirendeltség (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) Tanácstermében tartandó *nyilvános* ülésre

NAPIREND:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés a 2020-2024 évekre szóló gazdasági program elfogadására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Előterjesztés a Gégény piac üzemeltetési szabályzat elfogadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Előterjesztés a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Bejelentések

Gégény, 2020. január 21.



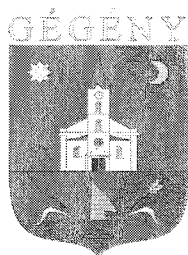
Zakor Ildikó

**Zakor Ildikó
polgármester**

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

**E-mail:
polghiv@gegeny.hu**

Száma: G/477/2020.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.)
önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ (5) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

Gégény Község Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetését a 2/2019.(II.15.) önkormányzati rendeletével fogadta el, 499 856 980 Ft bevételi és kiadási összeggel.

Az önkormányzat költségvetését az állami támogatások bevétele, a közfoglalkoztatás bevétele, a fordított Áfa megfizetése, a beruházások- felújítások, valamint az intézményrendszer átszervezése miatt szükséges módosítani.

A hivatal költségvetésébe az EP és a helyi önkormányzati képviselő választások bevételei és kiadásai kerültek átvezetésre.

Az óvoda költségvetésében az állami támogatások és működési bevételek módosultak. 2019. szeptember 1-től az óvodához került a bölcsőde, az új intézmény Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha néven működik.

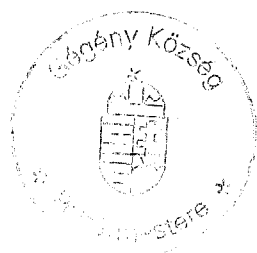
A bölcsőde költségvetése szintén a szervezeti változás miatt kerül módosításra.

A fent leírtak alapján a költségvetés bevételi és kiadási összége 591 000 836 Ft-ra módosul. Módosulnak továbbá a költségvetési rendelet 1-10. mellékletei is a rendelet-tervezet szerint.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a 2019. évi költségvetésről szóló /2019.(II.15.) rendeletét a rendelet-tervezet szerint módosítsa.

Gégény, 2020. január 21.



Zakor Ildikó
polgármester

Gégény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2020.(...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) rendelet módosításáról

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) rendeletének (továbbiakban: R.) 1.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.§ Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat
a) költségvetési bevételi főösszegét 591 000 836 forintban,
b) költségvetési kiadási főösszegét 591 000 836 forintban,
állapítja meg.”

2.§

Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3.§

Az R. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

4.§

Az R. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

5.§

Az R. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

6.§

Az R. 5. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

7.§

Az R. 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

8.§

Az R. 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

9.§

Az R. 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

10.§

Az R. 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

11.§

Az R. 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

12.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Gégény, 2020. január 21.

Zakor Ildikó sk.
polgármester

Balázsné Keller Olga sk.
aljegyző

**Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) rendelet módosításáról
szóló .../2020.(...) önkormányzati rendelet indokolása**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34.§ (5) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

Módosítani szükséges a rendeletet az állami támogatások miatt, a beruházások miatt, valamint a bölcsőde óvoda intézménybe beintegrálása miatt.

A költségvetés bevételi és kiadási főösszege a módosítás kapcsán 591 000 836 Ft-ra módosul.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz

E §-ban került módosításra az önkormányzat bevételi és kiadási főösszege.

2. §-hoz

Az 1. mellékletben az önkormányzat és intézményei (összetolt) bevételi előirányzata módosult.

3.§-hoz

a 2. mellékletben módosításra került az önkormányzat és intézményei (összetolt) kiadási előirányzata.

4.§-hoz

A 3. mellékletben az önkormányzat kiadási előirányzata módosult.

5.§-hoz

Az 4. mellékletben az önkormányzat kiadási előirányzata került módosításra.

6.§-hoz

Az 5. mellékletben a polgármesteri hivatal bevételei kerültek módosításra.

7.§-hoz

A 6. mellékletben a polgármesteri hivatal kiadási előirányzata módosult.

8.§-hoz

A 7. mellékletben az óvoda bevételei módosultak.

9.§-hoz

A 8. mellékletben az óvoda kiadási előirányzata került módosításra.

10.§-hoz

A 9. mellékletben a bölcsőde bevételi előirányzata került módosításra.

11.§-hoz

A 10. mellékletben a bölcsőde kiadási előirányzata került módosításra.

12.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1. társadalmi hatásai:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.15.) rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető.

1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet pozitív gazdasági hatásai lehetnek, hogy a betervezett közfoglalkoztatás elősegíti a munkanélküliek foglalkoztatását, amely közvetett módon munkahely teremtő hatással bír.

1.3. költségvetési hatásai:

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

2. környezeti és egészségügyi következményei:

A költségvetési rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának.

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hatályos jogszabályok alapján, a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével módosította 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletét. Ha az önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy mulasztásos törvénysértést követ el. A mulasztásos törvénysértés miatt a Kormányhivatal a törvényben foglalt felügyeleti jogkörében jár el.

A költségvetési rendelet módosítás elmaradásának a következménye, hogy az önkormányzat költségvetése nem mutat valós képet.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gégény, 2020. január 21.

Balázsné Keller Olga sk.
az előzetes hatásvizsgálatot végző

1. melléklet ./2020.(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és intézményei bevételei előirányzatsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti		Feladat
				forintban
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	245 321 865	290 400 471	kötelező
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	39 726 011	
3	Közhatalmi bevételek (B3)	24 575 000	31 275 000	kötelező
4	Működési bevételek (B4)	13 514 989	19 943 248	kötelező
5	Felhalmozási bevételek (B5)	15 000 000	10 000	kötelező
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	15 044 114	
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	100 000	
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	298 411 854	396 498 844	kötelező
9	Finanszírozási bevételek (B8)	201 445 126	194 501 992	kötelező
10	Összes bevétel	499 856 980	591 000 836	

2. melléklet .../2020.(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és intézményei kiadásai előirányzatsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti		Feladat
				forintban
1	Személyi juttatások (K1)	165 819 875	182 323 111	kötelező
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	32 338 375	29 943 298	
3	Dologi kiadások (K3)	71 799 042	107 165 356	kötelező
4	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	15 500 000	16 951 719	kötelező
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	7 505 482	29 517 880	kötelező
6	Beruházások (K6)	206 394 206	165 117 282	
7	Felújítások (K7)	0	52 814 649	
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	500 000	488 000	kötelező
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0	6 679 541	kötelező
10	Összes kiadás	499 856 980	591 000 836	

3. melléklet ./2020.(....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat bevételei előirányzatsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosítás	Feladat
forintban				
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	245 321 865	288 573 797	kötelező
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	39 726 011	
3	Közhatalmi bevételek (B3)	24 575 000	31 275 000	kötelező
4	Működési bevételek (B4)	1 507 236	4 041 449	kötelező
5	Felhalmozási bevételek (B5)	15 000 000	10 000	kötelező
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	1 275 000	
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	10 000	
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	286 404 101	364 911 257	kötelező
9	Finanszírozási bevételek (B8)	199 567 103	192 995 969	kötelező
10	Összes bevétel	485 971 204	557 907 226	

4. melléklet ./2020.(...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadásai előirányzatesoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosítás	Feladat
		forintban		
1	Személyi juttatások (K1)	64 124 148	79 489 777	kötelező
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	12 507 708	10 416 740	kötelező
3	Dologi kiadások (K3)	26 728 540	53 099 483	kötelező
4	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	15 500 000	16 951 719	kötelező
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	7 505 482	29 517 880	kötelező
6	Beruházások (K6)	206 394 206	163 751 083	
7	Felújítások (K7)	0	52 814 649	
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	500 000	488 000	kötelező
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0	151 377 895	kötelező
10	Összes bevétel	333 260 084	557 907 226	

5. melléklet..2/2020.(....) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal bevételi előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosítás	Feladat
forintban				
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (E)	0	1 826 674	kötelező
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson be	0		
3	Közhatalmi bevételek (B3)	0		kötelező
4	Működési bevételek (B4)	0	308 643	kötelező
5	Felhalmozási bevételek (B5)	0		kötelező
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0		
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	0		kötelező
9	Előző évi pénzmaradvány B8131	616 912	616 912	kötelező
10	Írányítószerwi támogatás B816	38 830 237	42 200 024	
11	Finanszírozási bevételek (B8)	39 447 149	42 816 936	
12	Összes bevétel	39 447 149	44 952 233	

6. melléklet ../2020.(...-.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatalt kiadásai előirányzatesoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosítás	Feladat
forintban				
1	Személyi juttatások (K1)	26 264 819	29 787 531	kötelező
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	5 121 640	5 680 417	kötelező
3	Dologi kiadások (K3)	8 060 690	9 404 298	kötelező
4	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	0		
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0		
6	Beruházások (K6)	0	79 987	
7	Felújítások (K7)	0		
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0		
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0		
10	Összes kiadás	39 447 149	44 952 233	

7. melléklet..2/2020.(...) önkormányzati rendelethez

Óvoda bevételei előirányzatesoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosítás	Feladat
forintban				
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	0		
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
3	Közhatalmi bevételek (B3)	0		
4	Működési bevételek (B4)	12 007 753	15 593 153	kötelező
5	Felhalmozási bevételek (B5)	0		kötelező
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0	90 000	
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	12 007 753		kötelező
9	Előző évi pénzmaradvány B8131	967 120	595 120	kötelező
10	Írányítószervi támogatás B816	92 658 953	102 498 350	kötelező
11	Finanszírozási bevételek (B8)	93 626 073	103 093 470	kötelező
12	Összes bevétel	105 633 826	118 776 623	

8. melléklet..2/2020(.. önkormányzati rendelethez

Óvoda kiadási előirányzatesoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosítás	Feladat
forintban				
1	Személyi juttatások (K1)	58 813 920	62 168 385	kötelező
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	11 468 714	11 635 298	kötelező
3	Dologi kiadások (K3)	35 351 192	44 208 640	kötelező
4	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	0		
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0		
6	Beruházások (K6)	0	764 300	
7	Felújítások (K7)	0		
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0		
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0		
10	Összes kiadás	105 633 826	118 776 623	

9. melléklet..2/2020.(....) önkormányzati rendelethez

Bölcse öde bevételei előirányzatsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosítás	Feladat
forintban				
1	Működési támogatások államháztartáson belülről (B1)	0		
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülr	0		
3	Közhatalmi bevételek (B3)	0		
4	Működési bevételek (B4)	0	3	
5	Felhalmozási bevételek (B5)	0		
6	Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B7)	0		
8	Költségvetési bevételek (B1-B7)	0		
9	Előző évi pénzmaradvány B8131	293 991	293 991	kötelező
10	Írányítószervi támogatás B816	21 221 930	13 769 114	kötelező
11	Finanszírozási bevételek (B8)	21 515 921	14 063 105	kötelező
12	Összes bevétel	21 515 921	14 063 108	

10. melléklet .../2020.(...) önkormányzati rendelethez

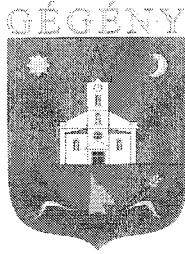
Bölsöde kiadásai előirányzatsorok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok rovatrend szerint

A	B	C	D	E
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Eredeti	Módosítás	Feladat
forintban				
1	Személyi juttatások (K1)	16 616 988	10 877 418	kötelező
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 240 313	2 210 843	kötelező
3	Dologi kiadások (K3)	1 658 620	452 935	kötelező
4	Ellátottak pénzbeni juttatásai (K4)	0		
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0		
6	Beruházások (K6)	0	521 912	
7	Felújítások (K7)	0		
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0		
9	Finanszírozási kiadások (K9)	0		
10	Összes kiadás	21 515 921	14 063 108	

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/250/2020.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.20.)
önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az új szervezeti és működési szabályzatát tavaly évvégén fogadta el a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendeletével (továbbiakban: SZMSZ).

A rendelet kihirdetését követően vettük észre, hogy az SZMSZ 23.§ (2) bekezdésének c) és g) pontjában és 35.§ (3) bekezdésében elírás történt, illetve a 39.§-ban két helyen a Polgármesteri Hivatal maradt a Gégényi Kirendeltség helyett. Mivel a rendelet kihirdetésre került, így ezeket már csak módosítással lehet javítani.

Az SZMSZ 23.§ (2) bekezdése c) és g) pontjában jegyzőkönyv-hitelesítők helyett jegyzőkönyvvezető került a rendeletbe. Emiatt javasoljuk a 23.§ (2) bekezdésében a „jegyzőkönyv-vezetők” szövegrész helyett „jegyzőkönyv-hitelesítők” szövegrészt elfogadni.

Az SZMSZ 35.§ (3) bekezdésében az „... önkormányzati dolgozó” szövegrész elírásra került, a helyes szöveg: „... Önkormányzati Hivatali dolgozó”. A (3) bekezdés helyes szövegét javasoljuk az alábbiak szerint elfogadni:

(3) „A Jegyzői és Aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt Önkormányzati Hivatali dolgozó látja el.”

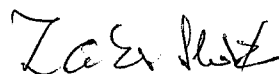
Az R. 28. § (3) bekezdésében, a 39.§ (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében Gégényi Kirendeltségre kell módosítani a Polgármesteri Hivatal szövegrészt.

Az R. 35.§ (1) bekezdés e) pontjában polgármesteri hivatal helyett önkormányzati hivatalt kell szabályozni.

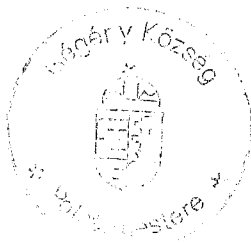
Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a testületnek, hogy az SZMSZ-t a rendelet-tervezet szerint módosítsa. A tervezethez csatolásra került a Jat. 17.§ (1) bekezdése írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A Jat. 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol. A hatásvizsgálat és az indokolás az előterjesztés melléklete.

Gégény, 2020. január 15.



Zakor Ildikó
polgármester



Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020.(...)
önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.20.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 23.§ (2) bekezdés c) és g) pontjában a „jegyzőkönyv-vezetők” szövegrész helyébe a „**jegyzőkönyv-hitelesítők**” szövegrész lép.

2.§

Az R. 28.§ (3) bekezdése, 39.§ (1) bekezdés a) és (2) bekezdésének „Polgármesteri Hivatal” szövegrésze helyébe „**Gégényi Kirendeltség**” szövegrész lép.

3.§

Az R. 35.§ (3) bekezdése az alábbiakra módosul:

„(3) A Jegyzői és Aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt Önkormányzati Hivatali dolgozó látja el.”

4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Gégény, 2020. január 15.

Zakor Ildikó sk.
polgármester

Balázsne Keller Olga sk.
aljegyző

**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.20.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../2020.(...) önkormányzati rendelet indokolása**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelet 23., 28. és 35.§-ában elírás történt. Mivel ezt a rendelet kihirdetését követően vettük észre, módosítani szükséges.

Az SZMSZ 23.§ (2) bekezdése c) és g) pontjában jegyzőkönyv-hitelesítők helyett jegyzőkönyvvezető került. A 28.§-ban, a 35.§-ban a polgármesteri hivatal helyett önkormányzati hivatalt kell szabályozni.

Az SZMSZ 35.§ (3) bekezdésében az „... önkormányzati dolgozó” szövegrész elírásra került, a helyes szöveg: „... Önkormányzati Hivatali dolgozó”. Emiatt szükséges az SZMSZ módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz

A jegyzőkönyv-vezetők helyett helyesen a jegyzőkönyv-hitelesítők kerültek szabályozásra.

2.§-hoz

A Polgármesteri hivatal helyett Önkormányzati hivatal, az Önkormányzati dolgozó helyett Önkormányzati Hivatali dolgozó került helyesen módosításra.

3.§-hoz

A Polgármesteri Hivatal szövegrész került módosításra Gégényi Kirendeltségre.

4.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1. társadalmi hatásai:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019+(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetének társadalmi hatása nincs.

1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet gazdasági hatása nem mérhető.

1.3. költségvetési hatásai:

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

2. környezeti és egészségügyi következményei:

A rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának.

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jegyzőkönyvet aláíró polgármester és jegyző mellett nem a jegyzőkönyvvezető, hanem a testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítők az aláírók, ezt módosítani szükséges. A jegyző és aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítésre nem lehet megbízni önkormányzati dolgozót, csak köztisztviselőt vagy másik jegyzőt. Ha ez nem kerül módosításra jogszabálysértő a helyettesítés szabályozása. A polgármesteri hivatal szövegrészt önkormányzati hivatalra, illetve Gégényi kirendeltségre kell módosítani. A módosítás elmaradása nem az új január 1-i hivatali felállást tükrözi.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gégény, 2020. január 15.

Balázné Keller Olga
az előzetes hatásvizsgálatot végző

**Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
(módosítással egységes szerkezetben)**

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1.§

- (1)Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Gégény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- (2)Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) Gégény Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
 - c) Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal), székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1. (továbbiakban székhely), telephelye: 4516 Demecser Szent István út 2-4. (továbbiakban: telephely), állandó kirendeltsége: 4516 Gégény Dombrádi út 2. (továbbiakban: Gégényi Kirendeltség)
 - d) Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
 - e) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
 - f) Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás,
 - g) Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás,
 - h) Kéki szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás.
- (4)Az Önkormányzat körbélyegzője „Gégény Község Önkormányzata” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.
- (5)A Képviselő-testület körbélyegzője „Gégény Község Képviselő-testülete” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.
- (6)A Polgármester körbélyegzője „Gégény Község Polgármester” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.
- (7)Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője „Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.
- (8)A Jegyző körbélyegzője „Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” középen Magyarország címerével, sorszámmal.

2. Az Önkormányzat jelképei

2.§

- (1) Az Önkormányzat jelképei:
 - a) címer és
 - b) zászló.
- (2) Az önkormányzati jelképeket és azok használatát az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

3.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.gegeny.hu
- (2) Az Önkormányzat időszakosan megjelenő lapjának címe: Gégényi Körkép.

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

4.§

- (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:
 - a) „Gégény Község Díszpolgára”,
 - b) „Gégény Község Kiváló Pedagógusa”,
 - c) „Gégény Község Kiváló Köztisztviselője”,
 - d) „Gégény Község Szolgálatáért”.
- (2) Az önkormányzat által alapított díjak:
 - a) „Az év tanulója”,
 - b) Az Év tehetsége”.
- (3) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

5. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

5.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:
 - a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 3 000 000 Ft egyedi értékhatárig,
 - b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
 - c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása, hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
 - d) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
 - e) települési támogatás megállapítása,
 - f) szociális tüzelőanyag támogatás megállapítása,
 - g) döntés a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítéssel kapcsolatosan,
 - h) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás pénzegyenérték és kamat összegének visszafizetésével kapcsolatos méltányossági jogkör gyakorlása,
 - i) közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás kiadása,
 - j) gördülő fejlesztési tervhez nyilatkozat megadása,
 - k) az iskolai körzethatár és pedagógia szakszolgálat kijelölés véleményezés,
 - l) önkormányzat javára bejegyzett jelzálogtörlesztés engedélyezése hatásköreit.

- (2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Társulás Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás Társulásra ruhazza át:
- a) a közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
 - b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - c) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - d) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
 - e) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
 - f) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is,
 - g) a hulladékgazdálkodási törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatói szerződés megkötése,
 - h) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a társulási megállapodás preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása,
 - i) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése hatásköröket.

6.§

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről
 - a) az 5.§ (1) bekezdés esetén félévente,
 - b) az 5.§ (2) bekezdése esetén évente számol be.

II. Fejezet A Képviselő-testület működése

6. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

7.§

- (1) A Polgármesteri és az Alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

8.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart.
- (2) A rendes ülések száma évente legalább 6.

- (3) A Képviselő-testület ülését az Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségének tanácskozótermében tartja.
- (4) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (3) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

9.§

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a Gégényi Kirendeltség hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé teszi.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a Jegyzőt,
 - c) az Aljegyzőt,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (4) A tevékenységét érintő adott napirendi ponthoz meg kell hívni:
 - a) az önkormányzati intézmény vezetőjét,
 - b) az országgyűlési képviselőt,
 - c) az egyházak képviselőjét,
 - d) a településen bejegyzett civil szervezet vezetőjét.

10.§

A Polgármester a 9.§ (2) bekezdésében foglaltakon túl sürgős, azonnali döntést igénylő ügyekben 24 órával az ülés előtt telefonon is összehívhatja a testületet.

11.§

A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

12.§

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

13.§

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,

- i) rendre utasítja az ülés rendjét megzavarót,
- j) bezárja az ülést.

8. A tanácskozás rendje

14.§

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
 - a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről,
 - b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
 - e) bejelentések.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
 - a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - e) módosító javaslatok megtétele,
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
- (4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15.§

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5-5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A Polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a Polgármester adja meg
- (5) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Polgármester:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
 - b) rendreutasítja az ülésen részt vevő hallgatóság tagját, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.

9. Az előterjesztések

16.§

- (1) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (2) Előterjesztésnek minősül a rendelet- és határozat javaslat, és a beszámoló.
- (3) Az előterjesztés két részből áll:

- a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, a lehetséges döntési alternatívákat,
 - b) az előterjesztés második része a rendeleti vagy határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) a Polgármester,
 - b) az Alpolgármester,
 - c) a Jegyző,
 - d) az Aljegyző,
 - e) a Képviselő-testület tagja,
 - f) a Képviselő-testület bizottsága,
 - g) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (5) A Pénzügyi Bizottság véleményével nyújtható be a költségvetés és zárszámadás.
- (6) Kizárólag írásban nyújthatók be:
- a) az önkormányzati rendeletalkotással,
 - b) az összeférhetetlenség kivizsgálásával,
 - c) a vagyonynyilatkozatok vizsgálatával,
 - d) méltatlansági eljárás kivizsgálásával,
 - e) a hitelfelvétellel,
 - f) a polgármester illetményének, költségtérítésének, jutalmának, megállapításával,
 - g) az intézményalapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel,
 - h) a helyi népszavazás kiírásával kapcsolatos előterjesztések.
- (7) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban be kell nyújtani a döntés tervezetét.
- (8) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indoklásról az 1. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (9) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

17.§

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele,
 - c) Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
 - d) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - e) alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
 - f) bizottságok megválasztása,
 - g) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása vagy felülvizsgálata,
 - h) összeférhetetlenségi, méltatlansági és vagyonynyilatkozat-tételi szabályok ismertetése,
 - i) egyébek.
- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítása:
- az ideiglenes bizottság feladata a titkos szavazás során a technikai feltételek biztosítása, a szavazólapok jegyzői felügyelet melletti elkészítése,
 - a szavazás során a teremben elhelyezett urna van,
 - a titkos szavazás megkezdése előtt az elnök ismerteti a szavazás főbb szabályait,
 - az urna felbontása után az eseti bizottság a szavazatok összeszámolja, melyről jegyzőkönyv készül, és azt aláírásukkal hitelesítik,
 - a titkos szavazás eredményét az elnök ismerteti a Képviselő-testülettel.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a választás időpontját,
 - a választás helyét,
 - a választás tárgyát,
 - a jelenlévőket,
 - a választás eredményének ismertetését,
 - a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

10. A döntéshozatali eljárás

18.§

- A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” döntésüket.
- Titkos szavazáskor szavazólapon történik a szavazás a 17.§ (4)-(6) bekezdés szabályai szerint.
- A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- Név szerinti szavazás tartására javaslatot tehet:
 - Polgármester,
 - Alpolgármester,
 - képviselő.
- Névszerinti szavazás tartható:
 - hitel felvételéről,
 - önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
 - közbeszerzési eljárás keretében nyertes vállalkozó kiválasztásáról,
 - az önkormányzat által alapított címek és kitüntetések adományozásáról.
- A névszerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Polgármester és Jegyző ír alá, és azt az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

19.§

- A Polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a tett módosító javaslatok sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szavazati arány szükséges.
- A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- Mínősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
 - a titkos szavazás,
 - a polgármesterrel szemben indított fegyelmi eljárás,

- c) az önkormányzati vagyon elidegenítésének elrendeléséhez.
- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
 - a) törvényi kötelezettség teljesítése,
 - b) pályázat benyújtása miatt van szükség.

20.§

A Képviselő-testület közmeghallgatást tart új helyi adó bevezetését elrendelő rendelet elfogadása előtt.

21.§

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a Polgármester,
 - b) az Alpolgármester,
 - c) a Jegyző,
 - d) az Aljegyző,
 - e) a Képviselő-testület tagja,
 - f) a Képviselő-testület bizottsága,
 - g) a településen működő nemzetiségi önkormányzat,
 - h) a településen székhely vagy tartózkodási hellyel bejegyzett civil- vagy gazdasági szervezet.
- (2) A rendelet-tervezetet a Jegyző készíti el, melynek során:
 - a) gondoskodik a bizottsági és arra jogosult szervek véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról,
 - b) elkészíti az előzetes hatásvizsgálatot,
 - c) megszervezi az adminisztrációs munkát,
 - d) részt vesz a tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
- (3) A rendeleteket évente naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal kell ellátni.
- (4) Az önkormányzati rendeletet az Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (5) A rendeletet kihirdetése napján kell kifüggeszteni tizenöt napra, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés kezdő napja.
- (6) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: .. év .. hónap .. nap Kelt.:..... jegyző aláírás”
- (7) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltség hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján.
- (8) A Jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát, kihirdetésének idejét, címét,
 - b) a rendelet módosításait,
 - c) a rendelet hatályon kívül helyezését.
- (9) A Jegyző ciklusonként felülvizsgálja a hatályos önkormányzati rendeleteket és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

22.§

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület megnevezését,
 - b) a „határozata” kifejezést,
 - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - d) a határozat címét az alábbiak szerint:

„Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../.....(...) határozata
... ról”
- (3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (5) A Jegyző a normatív határozatokat a 21. § (4) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

11. A jegyzőkönyv

23.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a lakosság tájékoztatása érdekében az Aljegyző irodájában kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) a távollét igazolt vagy igazolatlan,
 - c) a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők nevét,¹
 - d) a határozatképességgel megállapítását,
 - e) a képviselő kérésére véleménye szószentet rögzítését, írásbeli véleménye jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - f) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokra adott választ,
 - g) a jegyzőkönyv- hitelesítők aláírását².
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a) a jelenléti ívet,
 - b) a meghívót,
 - c) az írásos előterjesztéseket.
- (4) A jegyzőkönyvbe való betekintést – zárt ülési jegyzőkönyv kivételével - az Aljegyzőnél lehet kezdeményezni a Gégényi Kirendeltségen ügyfélfogadási időben. A nyilvános ülési jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját az illetékekről szóló törvény szerint kell meghatározni.

¹ Módosította: 1/2020.(...) önkormányzati rendelet. Hatálybalépés napja:.....

² Módosította: 1/2020.(...) önkormányzati rendelet. Hatálybalépés napja:.....

- (5) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet az Aljegyzőnél lehet írásban kezdeményezni. Az Aljegyző a kérelemről 15 napon belül dönt, és erről a kérelmezőt írásban értesíti.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvéből a közérdekű adatokhoz és a közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáféréshez az (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

24.§

- (1) A Képviselő-testület a Gégényi Kirendeltség tanácskozótermében tarja a közmeghallgatást.
- (2) A közmeghallgatást a lakosságnak 5 nappal előtte meg kell hirdetni. A hirdetés módja:
 - a) szórólap kiküldése,
 - b) a meghívó hirdetőtáblán történő elhelyezése,
 - c) a meghívó önkormányzati honlapon közzététele.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat értékelni kell. Az értékelés alapján, ha szükséges intézkedés megtétele, akkor a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, aki az előkészítéssel kapcsolatos intézkedéseket előkészíti. Az előkészítés alapján a Képviselő-testület a szükséges döntést meghozza, és erről az érdekelteket értesíti.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

12. A Polgármester jogállása, feladatai

25.§

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

26.§

- (1) A Polgármester minden hét hétfőn 8⁰⁰ órától -16⁰⁰ óráig tart ügyfélfogadást.
- (2) A polgármester feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - d) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.

27.§

- (1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a Polgármester:
 - a) pályázat benyújtása,
 - b) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését, ügyben hozhat döntést.
- (2) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan:
 - a) 3.000.000 Ft értékhatárig szerződés vagy megállapodás kötése,
 - b) 5.000.000 Ft-ig pályázat benyújtása, ügyben hozhat döntést.

- (3) A Polgármester 500.000 értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. Alpolgármester

28.§

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő Alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül
- (2) Az Alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (3) Az Alpolgármester minden hónap első hétfőjén 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig tart ügyfélfogadást a Gégyényi Kirendeltségen.³

14. A Bizottságok jogállása feladatai

29.§

- (1) A Képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre a Pénzügyi Bizottságot.
- (2) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- a) véleményezi a költségvetési és zárszámadási előterjesztéseket,
 - b) vizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - c) vizsgálja a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - d) elvégzi a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A Pénzügyi Bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, a zárt ülés tartására és jegyzőkönyvének elkészítésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (6) A Pénzügyi Bizottság tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

15. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása, feladatai

30.§

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállását és feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

16. A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállása, feladatai

31.§

A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállását és feladatait a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

17. Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállása, feladatai

³ Módosította: 1/2020.(...) önkormányzati rendelet. Hatálybalépés napja:.....

32.§

A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállását és feladatait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

18. Kéki Szociális és Gyermejkölési Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállása, feladatai

33.§

A Kéki Szociális és Gyermejkölési Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállását és feladatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

19. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

34.§

- (1) Az Önkormányzati Hivatal egységes, nem tagolódik szervezeti egységekre.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a Bizottságnak.
- (3) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadást tart:
 - a) Székhelyén és telephelyén hétfő, kedd, péntek: 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig, szerda 8⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig. Csütörtökön nincs ügyfélfogadás.
 - b) Gégényi Kirendeltségén hétfőn, szerdán, csütörtökön 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig, pénteken 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig. Kedden nincs ügyfélfogadás.

20. A Jegyző, az Aljegyző jogállása és feladatai

35.§

- (1) A Jegyző feladatai a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:
 - a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,
 - b) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - e) gondoskodik az önkormányzati hivatal⁴ dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A Jegyző és az Aljegyző ügyfélfogadást tart minden héten hétfőn 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig.
- (3) A Jegyzői és Aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt Önkormányzati Hivatali dolgozó látja el.⁵
- (4) Tartós távollétnek számít:
 - a) rendes szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét (betegség, fizetés nélküli szabadság stb.),

⁴ Módosította: 1/2020.(...) önkormányzati rendelet. Hatálybalépés napja:.....

⁵ Módosította: 1/2020.(...) önkormányzati rendelet. Hatálybalépés napja:.....

- b) büntető- vagy egyéb eljárás miatti távollét, az eljárás megindulásának kezdő időpontjától,
- (5) A (3) bekezdést kell alkalmazni, ha a Jegyző és Aljegyző a tisztségéről egy időben lemond, a lemondásuk napjától.

IV. Fejezet

21. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

36.§

- (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülés előtt legkésőbb 1 órával a Polgármesternek köteles bejelenteni.
- (2) A hiányzásokat a Jegyző tarja nyilván.

37.§

- (1) Ha a képviselő két egymást követő ülésről bejelentés nélkül távol van, akkor 1 havi tiszteletdíját meg kell vonni.
- (2) A képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti megvonásáról a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt.
- (3) A Képviselő köteles a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (4) A Képviselő-testület névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

V. Fejezet

22. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

38.§

- (1) Az Önkormányzat a településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre.
- (2) A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 8 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A Képviselő-testület a kezdeményezés ügyében a Pénzügyi Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.
- (4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a Polgármester kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

39.§

- (1) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja:
- a) a Gégényi Kirendeltség⁶ tanácskozótermét az ülések és rendezvények tartására,
- b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- (2) A Jegyző gondoskodik a Gégényi Kirendeltség⁷ útján a nemzetiségi önkormányzat:
- a) testületi üléseinek előkészítéséről,
- b) a meghívóinak, előterjesztéseinek elkészítéséről és kiküldéséről,
- c) a jegyzőkönyveinek elkészítéséről és Kormányhivatalhoz megküldéséről.

⁶ Módosította: 1/2020.(...) önkormányzati rendelet. Hatálybalépés napja:.....

⁷ Módosította: 1/2020.(...) önkormányzati rendelet. Hatálybalépés napja:.....

VI. Fejezet

23. Az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása, szakágazat rendje

40.§

A Képviselő-testület a vagyongazdálkodás szabályait külön rendeletben szabályozza.

41.§

- (1) A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban tárgyalja.
- (2) A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendeletet egy fordulóban fogadja el.

42.§

Az Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk,
063020	Víztermelés, - kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület – kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és növénytermesztési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság – egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

43.§

- (1) Ez a rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet.

6. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.4.társadalmi hatásai:.....

1.5.gazdasági hatásai:.....

1.6.költségvetési hatásai:

7. környezeti és egészségügyi következményei:

8. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

9. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

10. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

Indokolás a rendelet-tervezethez

Általános indokolás

Részletes indokolás

Kelt:

.....
aláírás

2. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladatai:
 - a) nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - b) települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - c) egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - d) nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása,
 - e) nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

3. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállása, feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladata:
 - a) a „*Demecser és térsége ivóvízminőség-javító projekt*” beruházás megvalósítása,
 - b) folyadék szállítására szolgáló közmű építése,
 - c) víztermelés, -kezelés, -ellátás.

4. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállása, feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladatai:
 - a) általános járóbeteg-ellátás,
 - b) háziorvosi alapellátás,
 - c) háziorvosi ügyeleti ellátás.

5. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Kéki Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállása, feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladatai:
 - a) szociális étkeztetés Beszterec, Gégény, Kék, Székely, Tiszarád települések közigazgatási területén,
 - b) házi segítségnyújtás Beszterec, Gégény, Kék, Székely, Tiszarád települések közigazgatási területén.

1. függelék a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület tagjai:

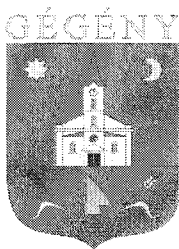
Zakor Ildikó	polgármester
Lisovszki István Jánosné	alpolgármester
Balláné Balogh Aranka	képviselő
Gyányiné Tenkely Edina	képviselő
Lukács Ágnes	képviselő
Menyhárt Csaba	képviselő
Sebestyén dr. Metzinger Mária	képviselő

Pénzügyi Bizottság tagjai:

Lukács Ágnes	elnök
Balláné Balogh Aranka	tag
Gyányiné Tenkely Edina	tag

GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014-, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/251/2020.

ELŐTERJESZTÉS
-A Képviselő-testülethez-
2020-2024 évekre szóló gazdasági program elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42.§ 4) pontja értelmében a Képviselő-testület – át nem ruházható hatáskörben – meghatározza gazdasági programját. Az Mötv. 116.§-a szerint:

„116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

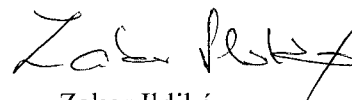
A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el.¹ A korábbi Képviselő-testület a működése időtartamára fogadta el a gazdasági programot, így most új gazdasági programot kell készíteni. A javaslatom, hogy a Képviselő-testület 2020-2024 időszakra fogadja el gazdasági programját.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a gazdasági program határozat-tervezet szerinti elfogadását.

Gégény, 2020. január 15.


Zakor Ildikó
polgármester



**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2020.(...)**

h a t á r o z a t a

2020-2024 évekre szóló gazdasági program elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta 2020-2024 évekre szóló gazdasági program elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. A 2015-2019-re szóló gazdasági programját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 4) pontja és 116.§ (1) bekezdése alapján a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal és folyamatos

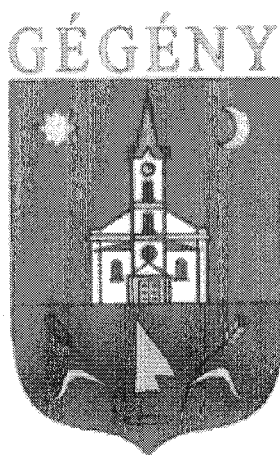
Felelős: polgármester

.../2020.(...) határozat

¹ A határidő: 2020. március 28.

mellélete

**GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2020-2024 ÉVEKRE SZÓLÓ
GAZDASÁGI PROGRAMJA**



A Képviselő-testület aszámú határozatával jóváhagyta.

Gégeny, 2020.....

**Zakor Ildikó
polgármester**

I. Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 4) pontja és 116.§ (1) bekezdése alapján elkészült Gégény Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) gazdasági programja, melyben szólni kívánunk az Önkormányzat működését érintő főbb területekről és meg kívánjuk határozni azokat a célokat, fejlődési irányokat, amelyek legfontosabb problémáink megoldását szolgálják.

Stratégiai feladatokat megfogalmazva el kívánjuk érni, hogy megoldásuk során a rendelkezésre álló eszközöket a lehető legnagyobb hatékonysággal és kiszámítható módon használjuk fel.

A térség helyzetének változására, a község egészének fejlődésére figyelemmel, az igényekhez és a lehetőségekhez rugalmasan igazodó, változásokra képes működést és fejlődést kívánunk megvalósítani, mely egyben biztosítja az elért eredmények megőrzését.

Törekszünk az Önkormányzat mozgásterének kiszélesítésére a bevonható külső erők és helyi tényezők egyesítésével.

Gégény (2020-2024) Gazdasági Programjának legfontosabb feladata, hogy összegezze, rendszerezze, és egységenként láttassa mindazokat a törekvéseket, célokat és eszközöket, amelyek községünk és lakói jobb életminőségét szolgálják a jelzett időszakra vonatkozóan és azon túlmutatóan is.

Miután a településen élők jövőjét, jólétét számos a helyi döntéshozók akaratán kívülálló tényező is befolyásolja, a gazdasági program azokra az elemekre koncentrál, amelyekre az önkormányzat hatással van, mint a gazdaságfejlesztés, a humánerőforrás fejlesztés és a környezetminőség javítása.

A település településüzemeltetési politikájának célkitűzései a következők:

- Az Önkormányzat a közzolgáltatások biztosítása és színvonalának emelése vonatkozásában meghatározottakat a lehető legmegfelelőbb szolgáltatóval végezze, figyelembe véve a gazdaságosság, a hatékonyság, az eredményesség követelményeit.
- A településüzemeltetés során az Önkormányzat Képviselő-testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában. A növekvő költségvetési kiadással és a csökkenő költségvetési bevétellel járó közfeladatok esetében rendszeresen vizsgálni kell azt, hogy a közzolgáltatás biztosítása más szolgáltatóval, illetve más módon nem lehetséges-e.
- A településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kíséréssel azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőségét előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.
- A településüzemeltetés során kiemelt feladat, hogy olyan térítési díj, illetve az ellenszolgáltatásért biztosított közzolgáltatásokért olyan ellenérték kerüljön megállapításra, amely igazodik a felmerült költségekhez.
- Az Önkormányzat Képviselő-testülete támaszkodik a belső ellenőrzés, és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszer által, az üzemeltetés

gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség tekintetében tett megállapításaira, észrevételeire.

II. Gégény település gazdasági helyzetét befolyásoló külső tényezők

A Kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A Kormány célkitűzései:

- a magyar gazdaság, a magyar munkahelyek és vállaltok védelme,
- a foglalkoztatás és bérek növelése,
- gyermekek és családok támogatása,
- kis- és középvállalkozások segítése,
- szegénység felszámolása,
- egészségügy fejlesztése,
- energiatermelés- és felhasználás átalakítása,
- igazságszolgáltatás és közigazgatási hatékonyságának javítása, az ügyek intézésének egyszerűsítése.

A kormány fejlesztési irányai

A kormány a fejlesztési elképzeléseit a fejlesztő állam, a fejlődő magyar vállalkozások, az innováció és tudomány, az új energiapolitika, a fejlődő vidék, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, melyek kihatnak Önkormányzatunk fejlesztési elképzeléseire is.

III. Helyzetelemzés

A település fekvése

Gégény a Közép-Nyírségben, a Rétköz délkeleti részén, Nyíregyházától ÉK-i irányban, 30 km-re fekszik. Északról Dombrád, keletről Pátroha, délről Berkesz, nyugatról Demecser veszi körül. A község közigazgatási területéhez tartozik a Maczkó-, a Fekete-, és a Tölgyes tanya.

Nyíregyházától ÉK-re, mintegy 30 km távolságra található település. A 4-es főútról Székelynép leágazó alsórendű úton közelíthető meg. Területét átszeli a Nyíregyháza-Záhony közötti vasútvonal.

Természeti adottságai

Gégény az Alföld nagy-tájegység, a Rétközi tájegység része a tájkataszteri besorolások szerint, a Nyírség homokdűnés nyúlványaival tagolt domborzattal.

Erdőtársulatait akácosok és nemes nyárok alkotják, kisebb területeken találkozhatunk éger, fűz, nyár csoportosulásokkal. A nyílt társulások közül a homokpuszta-rét jellemző, de megtalálható a hamuvirág és a réti angyalka is. Talaja homok, fizikai féleségű kovárványos barna erdőtalaj, réti csernozjom, valamint lecsapolt telkes és síkláp talajokból áll.

Domborzata 95,00 – 102,50 mBf. közötti magasságú, az enyhén hullámos síkság típusba sorolható. A mezőgazdaság szempontjából kedvezőtlen táji elemek a belvízveszélyes, szélbarázdás felszínek. A belterület egy É-D-i irányú homokdűnére települt. A felszínre jellemző talajfajta a löszös homok és a futóhomok.

Éghajlata száraz, mérsékelten meleg, de a mérsékelten hűvöshöz közelít, az évi napsütéses órák száma 1950 alatti. Az átlaghőmérséklet $9,5 - 9,6 \text{ C}^{\circ}$, a csapadék 600 mm. Az uralkodó szélirány sorrendben északkeleti, délnyugati és északi. Az átlagos szélesség megközelíti a $3,0 \text{ m/sec}$ -ot. Gazdasági természettség lehetőségeit tovább korlátozza a száraz, gyér lefolyású, vízhiányos jellege a területnek.

Vízrajzi meghatározásához hozzátartozik az, hogy a település igazgatási területén nem található jelentősebb vízfolyás, illetve állóvíz. A település a Rétközi belvízrendszerhez tartozik, igazgatási területén 17 vízfolyás és befogadó van nyilvántartva. A talajvíz mélysége homokbucka vonulatok alatt 4-6, máshol 2-4 m közötti. Belvízre hajlamos terület. 1997-2001 között belvízkárok pusztítottak a településen. A településen lévő nagyszámú fűrott kút átlagos mélysége nem éri el a 100 m-t, vízhozama a 100 l/percet és jellemző a magas vastartalom.

Demográfia

2020. január 1. napján a község állandó lakosainak száma: 1.912 fő

Állandó népesség: 1.912 Fő	
Férfi	967 Fő
Nő	945 Fő

Korcsoportok szerint	
0-6 év	138 fő
7 év-14 év	113 fő
15-18 év	107 fő
19-60 év	1.179 fő
61-	375 fő

A lakosság száma évek óta folyamatosan csökkenő tendenciát mutat.

A településen élő nemzetiségek

A nemzetiségi családok száma elenyésző, anyagi és szociális helyzetük a magyar lakosokéhoz hasonló. A 2011. évi népszámláláskor 29 fő vallotta magát roma nemzetiséghez tartozónak.

Foglalkoztatottság

A községben elsősorban az önkormányzat és intézményei biztosítanak 29 fő számára munkalehetőséget. A vállalkozások, gazdasági társaságok létrehozásával az emberek elsősorban önmaguk és saját családjaik számára teremtenek munkalehetőséget. Az önkormányzat közmunka program keretében próbál javítani a foglalkoztatottság helyzetén.

Munkanélküliség

Településünkön a munkaképes korú lakosság 7,4 %-a nyilvántartott álláskereső. Ettől magasabb a munkahellyel nem rendelkezők száma, mivel vannak olyanok, akik nem nyilvántartott álláskeresők, de nem dolgoznak, és jövedelemmel nem rendelkeznek.

Átképzési lehetőségeket elsősorban a Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltsége tanfolyam keretében biztosít. A munkanélküliség csökkentése érdekében közfoglalkoztatás keretében nyílik lehetőség a helyi foglalkoztatásra, mely, ha időlegesen is, de csökkenti a családok anyagi gondjait. A településen magas a nyugdíjban és a nyugdíjszerű ellátásban részesülők aránya.

Szociális ellátások

Az önkormányzat által biztosítandó szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokat és a természetben nyújtott szociális ellátásokat az 1993. évi III. törvény és Gégény Község Képviselő-testületének helyi rendelete tartalmazza. A fentiek alapján az önkormányzat az alábbi ellátásokat biztosítja: eseti rendkívüli települési támogatás, temetési támogatás, lakhatási támogatás, idősök támogatása, tanévkezdési támogatás, kelengyetámogatás, házasságkötési támogatás, fűtési támogatás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti ellátások.

Infrastruktúra

A településen a lakásellátottság megfelelő. Jelenleg 723 lakóház található, amelyből több mint 50 nem lakott. Van vezetékes ivóvíz-, elektromos-, gáz-, telefon-, belvízelvezető-csatoma-, és szennyvízhálózat, mely az emberek életét kényelmesebbé teszi. Ma már ezen szolgáltatásokat a falu lakosságának nagy része igénybe veszi. A tanyákon is kiépítésre került a vezetékes ivóvíz, elektromos-, gáz-, és a telefonhálózat is.

Az önkormányzati utak kb. 98%-ban burkoltak, pormentesek. A járda hálózat a településen hiányos, a meglévő járdák felújításra szorulnak.

A településen 1998-tól szervezett szemétszállítás folyik, a kommunális szilárd hulladék elszállítását az Észak-Alföldi Hulladékgazdálkodási Kft. végzi. A kommunális szilárd hulladék elhelyezése a megyei program keretében megépült Kisvárdai lerakó telepen történik.

Gégény ivóvízellátását a Demecseri regionális vízmű biztosítja, a keletkezett szennyvíz helyi csatornahálózaton keresztül a regionális szennyvíztisztító telepre kerül. A víziközműveket a Nyírségvíz Zrt. üzemelteti.

Közlekedés

A községnek van vasútállomása és távolsági buszjárata, melynek igénybevételével könnyen megközelíthető a település. Településünk vasútállomása a Záhony-Nyíregyháza vasútvonalon fekszik, így óránként közlekedik személyvonat mindkét irányban. A Kisvárdai városközpontból Gégény vasútállomásig buszjárat biztosítja a közlekedést a tanyákon keresztül.

Intézmények

Az önkormányzat egy intézményt tart fenn: a Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményt. A többcélú intézményben önálló szakmai egységként működik a 3 csoportos óvoda, a 2 csoportos bölcsőde és a konyha.

A polgármesteri hivatal a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségéként látja el a feladatokat.

A szociális ellátásokat társulás keretében a Kéki székhelyű Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ biztosítja.

A családsegítés- és gyermekjóléti feladatokat a közös hivatal székhelye szerinti Demecser önkormányzata látja el településünkön.

Az önkormányzathoz tartozik, és kormányzati funkción működik az iskolai és községi könyvtár, valamint a védőnő.

Egészségügyi ellátás

A házi orvos és gyógyszerész vállalkozó, a védőnő közalkalmazott. A fogászati ellátást a szomszédos Pátroha településen működő fogorvos végzi. A központi orvosi ügyelet társulásban működik a Demecseri Központi Orvosi Ügyelet keretében.

IV. SWOT analízis

Erősségek:

- Közeli nagy és közép városok
- Természeti elemek viszonylagos érintetlensége
- Szervezett szemétszállítás, szelektív hulladékgyűjtés megvalósult
- A megyei hulladéklerakó üzemel
- A település belterületén a teljes közműellátottság megvalósult
- Elérhető távolságban található a 4. sz. főút vonal
- A település a Budapest- Záhony vasútvonal mentén helyezkedik el
- A mezőgazdasági orientáltság még él az emberekben
- A település esztétikailag rendezett

Gyengeségek:

- A természetes szaporodás negatív
- Az iskolai tanulók és az óvodások száma folyamatosan csökken
- A belvízelvezető csatornahálózat bővítésre, rekonstrukcióra szorul
- Gyenge minőségű talaj, behatárolja a természetközeli növényfajtaikat
- Nincs megszervezve a termények értékesítése
- Elsősorban egyéni vállalkozások működnek a településen, akik önfoglalkoztatók
- A településen kevés a munkahely, sok az inaktív lakos
- A környező települések kevés munkahelyet tudnak biztosítani a munkavállalók számára
- A település földrajzi fekvéséből adódóan a turizmus nem jellemző a településre
- Belvíz veszélyes zónában fekszik a település
- A lakosság szociális helyzete miatt az önkormányzat által kifizetett szociális kiadások összege magas

Lehetőségek:

- A gyenge minőségű talajon erdőtelepítés, energiatüzelvény termesztése
- A kistermelők összefogásával piacra lépés
- A pályázati lehetőségek minél szélesebb körben történő kihasználása
- Közösségi élet erősítése
- A megfelelő szervezéssel a többfunkciós tornaterem kihasználásával biztosítani a szabadidő eltöltését
- Nevelőszülői hálózat bővítése

Veszélyek:

- Az elérhetőségi, közlekedési lehetőségek nem javulnak
- A képzett fiatalok elvándorlása tovább folytatódik
- Belvíz veszély
- A gyermeklétszám csökkenése
- Elmaradt munkahelyteremtés miatt, a munkanélküliek számának növekedése
- Növekvő igény a szociális ellátásokra, munkahelyvesztés csökkenése

- Egyre több hátrányos helyzetű család és gyermek
- Kevés önkormányzati saját forrás
- Pályázati források csökkenése, így beruházások elmaradása

V. Településfejlesztési célok, prioritások

Célok

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a Képviselő-testület ciklusa alatt tartósan ne csökkenjen, illetve meg kell teremteni a lehetőséget, annak növelésére. A szükségessé vált fejlesztéseket a Képviselő-testületnek fel kell vállalnia, de úgy hogy azok megvalósítása ne veszélyeztesse az önkormányzat gazdasági stabilitását. A fejlesztések nem veszélyeztethetik a zökkenőmentes működést.

Meg kell találnunk azon lehetőségeket, amelyek kevés pénz ráfordítással szolgálják a lakosság életminőségének javulását. Ehhez szükséges az önkormányzat és a lakosság, a vállalkozások, a gazdasági-, társadalmi és civilszervezetek együttműködése, összefogása.

Önkormányzatunkra olyan állami feladatok hárulnak, amelyek elvégzéséhez szükséges anyagi eszközöket az állami költségvetés csak részben biztosítja. A pénzforrások nemcsak a jogos fejlesztési igényeknek szabnak határt, hanem a működési kiadások tekintetében is akadnak nehézségek. Gazdálkodásunkban továbbra is célunk a működést és fejlesztést szolgáló pénzügyi egyensúly megtartása. A jövőben is a kiszámítható és tervezhető gazdálkodás rendszerét kell követnünk, racionalizálnunk kell az önkormányzati vagyon hasznosítását.

Továbbra is a településfejlesztés meghatározó egyik eszköze kell, hogy legyen a pályázati tevékenység. Ennek érdekében:

- fontos a pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- amennyiben szükséges, a sikeres pályázat reményében megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt kell keresni és megbízni,
- a pályázatokhoz megfelelő önerőt kell biztosítani.

Adópolitika

Az önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen befolyásolja a településen keletkező saját bevételeket, illetve hatással van a településen élő magánszemélyek és vállalkozások anyagi terheire.

A helyi adók esetében az önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

Az adóbevételek növelése érdekében figyelmet kell fordítani arra, hogy

- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében fokozottan figyelemmel kell kísérni az adóalanyi kör adó bejelentési kötelezettségének teljesítését,
- kezdeményezni kell az elmaradt adóhátralékok mielőbbi beszedését,
- figyelemmel kell kísérni a nem helyi vállalkozók Gégyényben végzett bejelentési kötelezettség utáni iparűzési adó beszedését,
- meg kell vizsgálni a lehetőségét esetleges új adónemek bevezetésének.

A községi önkormányzat

Az Önkormányzat feladata a település üzemeltetése, működtetése a lakosság megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal ellátása (közvilágítás, közutak, járdák és belvízelvezető árkok, ivóvíz ellátás, parkgondozás, temető fenntartás, stb.), intézmények fenntartása és működtetése.

Önkormányzati Hivatal

Az önkormányzat 2020. január 1-től a közigazgatási feladatait a Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége keretében látja el. A Kirendeltségen a megfelelő színvonal biztosítása érdekében továbbra is szükséges:

- a szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás megteremtése,
- az információs szolgáltatás működtetésének kiterjesztése,
- a községfejlesztésre alkalmas közigazgatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

Köznevelés:

A köznevelési feladatokat a Napsugár Óvoda Bölcsőde és Konyha, mint többcélú intézmény keretében az óvoda, mint szakmailag önálló intézmény látja el. Az óvoda 75 férőhelyes, 3 csoporttal működik.

Az iskola 8 évfolyammal, évfolyamonként 1-1 osztállyal működik. Az iskola a KLIK fenntartásban van.

Évek óta folyamatosan csökken a gyereklétszám, így meg kell mindent tenni annak érdekében, hogy az intézmények legalább az átlagléttszámot tartani tudják, ne kerüljön sor osztály és csoport összevonásokra.

Egészségügyi ellátás:

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt fenntartja és fejleszti a védőnői ellátást, a háziorvosi alapellátást. Megépült az új egészségház, ahol a háziorvosi és a védőnői szolgálat kapott helyet. Az épületben kialakításra került egy fogorvosi rendelő helyiség, amellyel cél a ciklus végére, hogy ne a betegek menjenek Pátrohára a fogorvoshoz, hanem a fogorvos jöjjön a településre.

Egészséges életmód

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében:

- arra törekszik, hogy az önkormányzat és a szociális- és egészségügyi ellátást végző intézmények és személyek folyamatosan együttműködjenek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében,
- támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.

Szociális helyzet

Az elkövetkező időszakban várható, hogy a betegek, az időskorúak és nagycsaládosok növelhetik a támogatásra szorulókat számát, többen kerülhetnek a perifériára, egyes rétegeknél emelkedhet a szegénység.

A szociális ellátórendszernek fel kell készülni arra, hogy a jelentkező problémákra választ tudjon adni. Ennek érdekében:

- a Képviselő-testület a megalkotott szociális rendeletét kísérvé figyelemmel, és ha szükséges azt módosítani kell,
- a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektet a szociális információs szolgáltatás segítéséhez,
- együttműködik a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat munkatársaival, köznevelési intézmények és a rendőrség ifjúságvédelmi felelőseivel,
- az ellátásra szorulóknak biztonságát megteremti,
- biztosítja, hogy a szociális szolgáltatások közelebb kerüljenek az ellátottakhoz,
- részt vesz a közmunka programokban,
- támogatja az első lakáshoz jutókat,
- esélyegyenlőségi referenst alkalmaz.

Gyermek- és ifjúságvédelem

Az önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat:

- évente felülvizsgálja gyermekvédelmi rendeletét a jogszabályi változások tükrében,
- a gyermekjóléti feladatokat a családgyozdó bevonásával látja el,
- a gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót a képviselő-testület minden év május 31-ig megtárgyalja,
- támogatja az ifjúság szabadidejének kulturált, hasznos eltöltését, illetve minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság nevelését, művelését szolgálja.

Közművelődés

Az önkormányzat a közművelődési feladatait a könyvtáron keresztül biztosítja.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- pályázati lehetőségek kihasználása,
- bemutatkozási lehetőségek biztosítása (kiadványok, honlap stb.),
- civil szervezetek bevonása,
- időszakos kiadvány készítése a helyben zajló fontosabb eseményekről, a helyi lakosok, jobb tájékoztatása céljából,
- ismeretterjesztő előadássorozatok rendszeres tartása.

Sporttevékenység:

A község lakossága igényt tart a helyi sportrendezvényekre. E feladat ellátását szolgálja az önkormányzat tulajdonában lévő sporttelep.

A Képviselő-testület – a lakossági igények szem előtt tartásával – fontosnak tartja a sporttevékenységgel kapcsolatban:

- a település sportéletének helyet adó épületek és pályák karbantartását,
- a sportegyesület támogatását,
- segíti és szorgalmazza a sportegyesület pályázati tevékenységét.

Társadalmi-, gazdasági-, egyházi - és civilszervezetekkel, vállalkozókkal együttműködés

Az Önkormányzat szoros együttműködést kíván kialakítani a településen működő társadalmi-, gazdasági-, egyházi- és civilszervezetekkel, valamint a vállalkozókkal. Így különösen a:

- Gégeny Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvánnyal,
- Polgárőr Egyesülettel,
- Gégenyi Sportegyesülettel,
- történelmi egyházakkal.

Az önkormányzat célja, hogy egymás munkáját segítve, a lakosság érdekében végezzék munkájukat. Az önkormányzati rendezvényekre meghívja a fenti szerveket, illetve azokat közösen szervezi: pl. a falunapot, az augusztus 20-i ünnepséget, az adventi ünnepséget stb.

Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködés

Az önkormányzat továbbra is az eddigi példaértékű együttműködést kívánja továbbfolytatni a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. A közös hivatal Gégényi Kirendeltsége útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a helyiséget, az adminisztratív feladatellátást, a postázást, faxolást, telefonálást, internet és számítógép használatot.

A két önkormányzat együtt rendezi és anyagilag is segíti a települési rendezvényeket. Kölsönösen segítik a roma és nem roma lakossággal kapcsolatos feladataik ellátását.

Foglalkoztatást segítő célok és feladatok:

Önkormányzatunk célja a helyi a munkanélküliség csökkentése, megszüntetése. A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat:

- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- rendszeresen együttműködik az illetékes munkaügyi hivatallal,
- megtesz mindent annak érdekében, hogy a befektetők a településen munkahelyet teremtsenek.

A foglalkoztatás segítésére az önkormányzat folyamatosan részt vesz a közmunka és startmunka programokban, elősegítve ezzel a település lakosságának munka világába segítségét.

Közbiztonság, tűzvédelem:

Az önkormányzat feladata a közbiztonsági és tűzvédelmi feladatok ellátásának támogatása, illetve színvonalának javítása. Ennek érdekében:

- támogatást nyújt a helyi polgárőr egyesületnek,
- együttműködik és napi kapcsolatot tart fenn a rendőrség illetékes szervével,
- együttműködik és napi kapcsolatot tart fenn a tűzoltósággal,
- figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat intézményei rendelkezzenek tűzvédelmi szabályzattal,
- közbiztonsági, katasztrófavédelmi referenset alkalmaz.

VI. A ciklus idejére tervezett fejlesztések, beruházások

Európai Uniós és hazai pályázati támogatással – a számozás egyben prioritási sorrendet is jelent - az alábbi fejlesztéseket kívánja az önkormányzat a ciklusban megvalósítani:

1. Belterületi utak építése és felújítása
2. Kamerarendszer kiépítése
3. Iskola és óvodaudvar felújítása, eszközbeszerzéssel
4. Művelődési ház belső felújítása
5. Ravatalozó bővítése, felújítása.
6. Belvízelvezető hálózat kiépítése és felújítása
7. Belterület rendben tartására eszköz beszerzés
8. Önkormányzati hivatal épületének felújítása

9. Fogorvosi rendelő eszközökkel való ellátása, beindítása

10. Telek vagy épület vásárlása bentlakásos idősek otthona kialakításához.

Fontos lenne a településen:

- A kátyús és balesetveszélyes utak felújítása.
- A közmunkaprogramhoz földek vásárlása.
- Katasztrófa, vis maior helyzetre hajléktalanná vált lakosok elhelyezésére szolgáló épületek vásárlása.

A beruházások sikere érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni a pályázatokat, és minden pályázati lehetőséget meg kell ragadni a kitűzött célok elérése érdekében.

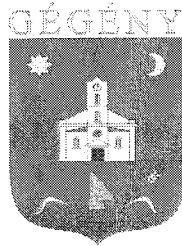
Gégény, 2020. január 15.

Zakor Ildikó
polgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014-, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/252/2020.

ELŐTERJESZTÉS
-A Képviselő-testülethez-
Piac üzemeltetési szabályzat elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (továbbiakban: Ker.tv.) 2.§ 5.a. pontja szerint:

„helyi termelői piac: olyan piac, ahol a kistermelő a piac fekvése szerinti megyében, vagy a piac 40 km-es körzetében, vagy Budapesten fekvő piac esetében az ország területén bárhol működő gazdaságából származó mezőgazdasági-, illetve élelmiszeripari termékét értékesíti”.

A Ker.tv. 2.§ 9. pontja szerint:

„piac: olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol állandó vagy rendszeres jelleggel többen általában napi, esetenként heti rendszerességgel folytatnak kiskereskedelmi tevékenységet.”

A TOP támogatással megépült piacunk helyi termelői piacként is kell, hogy működjön, mert ezt vállaltuk a pályázatban.

A piacot és termelői piacot piacüzemeltetési engedély birtokában lehet működtetni. A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) 4.§(1) bekezdése alapján a piac üzemeltetési engedély ügyében eljáró hatóságnak a piac helye szerinti önkormányzat jegyzőjét nevesíti. Az üzemeltetési engedély kérelemhez a Korm.r. 4.§ (3) bekezdés h) pontja szerint csatolni kell: *„a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét.”*

A Korm.r. 6.§ (1) bekezdése alapján a piac működésének rendjét az üzemeltető határozza meg. Ha az önkormányzat az üzemeltető, akkor a működés rendjét az önkormányzat közjogi szervezetszabályozó eszközben, azaz normatív határozatban állapítja meg. Ezen határozat csak az önkormányzat által üzemeltetett piacokra terjed ki.

Az önkormányzat a piac működési rendjét szabályozó határozatban az alábbiakat szabályozhatja:

- a nyitvatartási időt, nyitvatartási rendet,
- a helyfoglalás rendjét,
- a helyhasználati díjat, helypénzt,
- az értékesíthető termékek körét,

- az áruk kihelyezésének rendjét,
- a piac rendjének fenntartásával kapcsolatos előírásokat.

A Képviselő-testületnek, mint a piac üzemeltetőjének a normatív határozatban meg kell jelölni a piac pontos területét.

A Korm.r. 8.§-a szerint a nyitva tartást a határozatban 5 és 20 óra között lehet szabályozni A 20 óra utáni nyitva tartást a jegyző engedélyezheti az illetékes rendőrkapitányság véleményének kikérésével.

A pályázatban azt vállaltuk, hogy a fenntartási időszak alatt helypénzt nem szedünk, a helyi termelők és az árusok ingyen árusíthatnak a piacon.

A Korm. r. előírja, hogy az üzemeltető a helyi termelői piacon árusító kistermelőkről napi nyilvántartást vezet, ami tartalmazza a kistermelő nevét és címét, a gazdasága illetve a termelés és előállítás helyét, a regisztrációs számát, az általa árusított termékeket. Ezt 60 napig kell megőrizni és az ellenőrző hatóságnak kérésére bemutatni.

A piac nyitvatartási ideje alatt az üzemeltető köteles a piacon tartózkodni, és folyamatosan ellenőrizni a rendet. Az üzemeltető felel azért, hogy a piacon jogszabály által tiltott tevékenység vagy termékértékesítés ne történjen.

A piacon az értékesítőknek be kell tartani a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999.(XI.26.) EüM rendeletben előírtakat.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fent leírtak alapján, ahhoz, hogy a piac üzemeltetésére az engedélyt megkérhessük, javaslom a piac üzemeltetési szabályzat határozat-tervezet szerinti elfogadását.

Gégény, 2020. január 17.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2020.(...)
h a t á r o z a t a
Piac üzemeltetési szabályzat elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a piac üzemeltetési szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. A piac üzemeltetési szabályzatot a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 6.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

.../2020.(...) határozat
melléklete

PIAC ÜZEMELETÉSI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

1. A piac tulajdonosa: Gégény Község Önkormányzata (4517 Gégény, Dombrádi út 2.)
2. A piac üzemeltetője: Gégény Község Önkormányzata (4517 Gégény, Dombrádi út 2.)
3. A piac területe: Gégény, Rákóczi út 7-9. szám alatti, 638 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan.
4. A piac jellege:
 - a) piac,
 - b) helyi termelői piac (továbbiakban együtt: piac).
5. A szabályzat hatálya kiterjed:
 - a) a piac fenntartójára és üzemeltetőjére,
 - b) a piac területén kereskedelmi és értékesítési tevékenységet folytatókra,
 - c) a piac területén tartózkodókra.
6. A szabályzat hatálya nem terjed ki az egyéb, Gégény község közigazgatási területén esetenként engedélyezett árusítókra, árusításokra, szolgáltatásokra.

II. A piaci árusítás feltételei

1. A piacon csak az árusíthat, aki:

- a) a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt kereskedelmi tevékenységek folytatására előírt általános és egyéb feltételeknek megfelel,
 - b) a piac fekvése szerinti megyében, vagy a piac 40 km-es körzetében, bárhol működő gazdaságából származó mezőgazdasági-, illetve élelmiszeripari terméket értékesítő kistermelő, őstermelő.
2. A piacon az 1. pontban leírtak igazolására szolgáló iratot az árusító köteles magánál tartani, és azt az üzemeltető vagy egyéb ellenőrző hatóság kérésére köteles bemutatni.

III. A piacon árusítható áruk köre, az áruk forgalmazásra vonatkozó rendelkezések

1. A piacon a piac jellegének, típusának megfelelően mindazon termékek, áruk forgalomba hozhatók, amelyek forgalmazását jogszabály vagy ezen szabályzat nem tiltja.
2. A piacon értékesítőknek be kell tartani a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999.(XI.26.) EüM rendeletben előírtakat.
3. A termelői piacon a saját gazdaságban termelt értékesíthető termékek köre különösen:
 - a) növényi alaptermékek (zöldség, gyümölcs, virág stb.),
 - b) méz és méhészeti termékek,
 - c) tej, tejtermék, tojás,
 - d) vágott baromfi- és nyúlfélék darabolás nélkül,
 - e) feldolgozott növényi termékek (pl.: savanyúság, lekvár stb.),
 - f) feldolgozott állati termékek (pl.: füstölt hús, szalonna, zsír stb.).
4. Gomba csak gombaszakértő által kiállított igazolással árusítható.
5. A piacon élő állat árusítása tilos!

IV. Helyhasználat, helypénz

1. A helyhasználatot az árusok részére érkezés sorrendjében biztosítja üzemeltető.
2. A piacon a helyhasználat ingyenes.

V. A piac nyitvatartási rendje

1. A piac nyitvatartási ideje:
 - a) hétfő, kedd, csütörtök, péntek 6⁰⁰ órától 13⁰⁰ óráig,
 - b) szerda kiemelt piaci nap 6⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig tart.
2. Az (1) bekezdésben meghatározott időpontokon túl a piac területén kereskedelmi és szolgáltatási tevékenység nem folytatható.

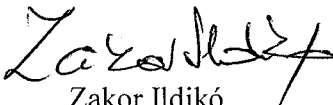
VI. A piac rendfenntartással kapcsolatos szabályai

1. A piac területén lévő építményeket, asztalokat, berendezési tárgyakat megrongálni, helyéről eltávolítani tilos.
2. A piac területére – vakvezető és rendőrkutya kivételével – állatot bevinni tilos.
3. Az áruszállításra szolgáló járműveket a piacon az erre kijelölt helyen kell elhelyezni.
4. Az árusítóhelyen kizárólag érvényes hitelesítésű mérleget, mérőeszközt lehet használni.
5. A piac területén lármázni, botrányt okozni tilos.
6. A kereskedő köteles az árusító helyén a vásárlók számára jól láthatóan és olvashatóan feltüntetni a nevét és elérhetőségét.
7. Az árusításra ki nem jelölt helyeket és közlekedőket árusításra tilos igénybe venni.
8. A piac közlekedő útjait szabadon kell hagyni, ott árut, göngyöleget, járművet és egyéb dolgot tárolni tilos.
9. Az árus az árusítás eszközeit, az el nem adott árut köteles az árusítás befejeztével a piac területéről elszállítani. Köteles az árusító helyet összetakarítani, a hulladékot az arra kijelölt hulladékgyűjtőbe elhelyezni.
10. Üzemeltető gondoskodik:
 - a) a piac rendjének betartásáról az általa kijelölt személy útján, aki a nyitva tartás ideje alatt a piacon tartózkodik,
 - b) a piac útjainak és helyiségeinek tisztántartásáról,
 - c) a kijelölt hulladéktárolóból a hulladék elszállításáról,
 - d) a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetéséről,
 - e) a piacon állandó jelleggel, ingyenes helyiséghasználat biztosításáról az ellenőrző hatósági vizsgálatok elvégzésére.

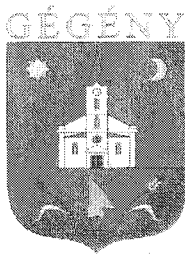
VII. Záró rendelkezés

1. Üzemeltető jelen szabályzatot, a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. rendeletet, valamint a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999.(XI.26.) EüM rendeletet köteles a piac hirdetőtábláján kifüggeszteni.
2. Jelen szabályzat 2020. február 1-én lép hatályba.

Gégény, 2020. január 17.


Zakor Ildikó
polgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: G/253/2020.

ELŐTERJESZTÉS
-A Képviselő-testülethez-
Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 82/2019.(XI.12.) határozatával fogadta el a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

A megállapodásra vonatkozó szabályokat az alábbi jogszabályok rendezik:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

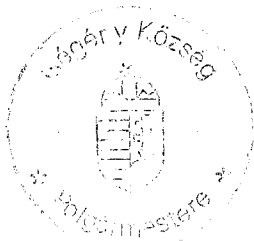
A Nektv. 80.§(2) bekezdése alapján: „A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.”

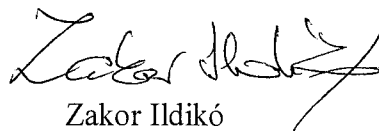
A felülvizsgálat során –a nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztetve - megállapítást nyert, hogy azt nem szükséges módosítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Testületet, hogy a Nemzetiségi Önkormányzattal az együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról a határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Gégény, 2020. január 15.




Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2020.(.....)**

h a t á r o z a t a

**Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.
2. Megállapította, hogy a 82/2019.(XI.25.) határozatával elfogadott megállapodást nem módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester