

Száma: 58-19/2019.

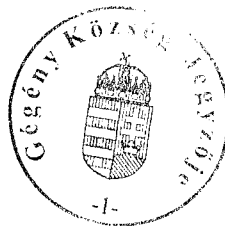
Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 19. napján tartott nyilvános ülésének

- a. jegyzőkönyve
- b. tárgysorozata
- c. rendelete: 10/2019.(XII.20.)
- d. határozatai: 96-97/2019.(XII.19.)

T Á R G Y S O R O Z A T

1. Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, új SZMSZ megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulás társulási megállapodásának módosításáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Bejelentések

Gégény, 2019. december 30.



Bal

Balázné Keller Olga
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Polgármesteri Hivatal (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) tanácstermében, **Gégény Község Képviselőtestületének 2019. december 19. napján 16³⁰ órától megtartott nyilvános üléséről**

Jelen vannak:	Zakor Ildikó	polgármester
	Lisovszki István Jánosné	alpolgármester
	Balláné Balogh Aranka	képviselő
	Gyányiné Tenkely Edina	képviselő
	Lukács Ágnes	képviselő
	Menyhárt Csaba	képviselő
	Sebestyénné dr. Metzinger Mária	képviselő

Tanácskozási joggal megjelent: Balázsne Keller Olga jegyző

Zakor Ildikó polgármester köszöntötte az ülésen részt vevőket. Megállapította, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 7 fő képviselő megjelent, az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Balláné Balogh Aranka és Gyányiné Tenkely Edina képviselőket válassza meg. A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyével 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja. Más napirendi pontra javaslat nem érkezett.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint a napirendi pontokkal egyhangúlag egyetértett, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
96/2019.(XII.19.)
h a t á r o z a t a
Napirendi pontok elfogadásáról**

A Képviselő-testület a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, új SZMSZ megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulás társulási megállapodásának módosításáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Bejelentések

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy: (1. tsp.) Előterjesztés a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, új SZMSZ megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy a bizottság az elkészült tervezetet megtárgyalta, ahhoz módosító javaslata nem volt. Javasolta a testületnek az SZMSZ előterjesztés szerinti elfogadását.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Gégény Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) Gégény Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
 - b) Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság),
 - c) Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal), székhelye: 4516 Demecser Kétezer-egy tér 1. (továbbiakban: székhely), telephelye: 4516 Demecser Szent István út 2-4. (továbbiakban: telephely), állandó kirendeltsége: 4516 Gégény Dombrádi út 2. (továbbiakban: Gégényi Kirendeltség)
 - d) Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
 - e) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
 - f) Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás,
 - g) Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás,
 - h) Kéki szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás.
- (4) Az Önkormányzat körbélyegzője „Gégény Község Önkormányzata” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámával.

- (5)A Képviselő-testület körbélyegzője „Gégény Község Képviselő-testülete” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.
- (6)A Polgármester körbélyegzője „Gégény Község Polgármester” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.
- (7)Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője „Demecseri Közös Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltsége” felirattal, középen Magyarország címerével, sorszámmal.
- (8)A Jegyző körbélyegzője „Demecser Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” középen Magyarország címerével, sorszámmal.

2. Az Önkormányzat jelképei

2.§

- (1) Az Önkormányzat jelképei:
 - a) címer és
 - b) zászló.
- (2) Az önkormányzati jelképeket és azok használatát az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

3.§

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.gegeny.hu
- (2) Az Önkormányzat időszakosan megjelenő lapjának címe: Gégényi Körkép.

4. Az Önkormányzat által alapított elismerések

4.§

- (1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:
 - a) „Gégény Község Díszpolgára”,
 - b) „Gégény Község Kiváló Pedagógusa”,
 - c) „Gégény Község Kiváló Köztisztviselője”,
 - d) „Gégény Község Szolgálatáért”.
- (2) Az önkormányzat által alapított díjak:
 - a) „Az év tanulója”,
 - b) „Az Év tehetsége”.
- (3) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

5. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

5.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:
 - a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 3 000 000 Ft egyedi értékhatárig,
 - b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
 - c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása, hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
 - d) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
 - e) települési támogatás megállapítása,
 - f) szociális tüzelőanyag támogatás megállapítása,
 - g) döntés a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítéssel kapcsolatosan,

- h) a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális ellátás pénzegyenérték és kamat összegének visszafizetésével kapcsolatos méltányossági jogkör gyakorlása,
 - i) közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás kiadása,
 - j) gördülő fejlesztési tervhez nyilatkozat megadása,
 - k) az iskolai körzethatár és pedagógia szakszolgálat kijelölés véleményezés,
 - l) önkormányzat javára bejegyzett jelzálogtörlesztés engedélyezése hatásköreit.
- (2) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Társulás Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás Társulásra ruhazza át:
- a) a közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
 - b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - c) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - d) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
 - e) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
 - f) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is,
 - g) a hulladékgazdálkodási törvényben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztása és a közszolgáltatói szerződés megkötése,
 - h) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a társulási megállapodás preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása,
 - i) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése hatásköröket.

6.§

- (1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Polgármester tesz javaslatot.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről
 - a) az 5.§ (1) bekezdés esetén félévente,
 - b) az 5.§ (2) bekezdése esetén évente számol be.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

7.§

- (1) A Polgármesteri és az Alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályozatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

8.§

- (1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart.
- (2) A rendes ülések száma évente legalább 6.
- (3) A Képviselő-testület ülését az Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségének tanácskozótermében tartja.
- (4) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (3) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

9.§

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal a Gégényi Kirendeltség hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé teszi.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a képviselőket,
 - b) a Jegyzőt,
 - c) az Aljegyzőt,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (4) A tevékenységét érintő adott napirendi ponthoz meg kell hívni:
 - a) az önkormányzati intézmény vezetőjét,
 - b) az országgyűlési képviselőt,
 - c) az egyházak képviselőjét,
 - d) a településen bejegyzett civil szervezet vezetőjét.

10.§

A Polgármester a 9.§ (2) bekezdésében foglaltakon túl sürgős, azonnali döntést igénylő ügyekben 24 órával az ülés előtt telefonon is összehívhatja a testületet.

11.§

A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

12.§

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

13.§

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja az ülés rendjét megzavarót,
- j) bezárja az ülést.

8. A tanácskozás rendje

14.§

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
 - a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről,
 - b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok,
 - e) bejelentések.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
 - a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - e) módosító javaslatok megtétele,
 - f) döntés a módosító javaslatokról;
 - g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
- (4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelfzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

15.§

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 5-5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A Polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a Polgármester adja meg
- (5) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Polgármester:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
 - b) rendreutasítja az ülésen részt vevő hallgatóság tagját, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.

9. Az előterjesztések

16.§

- (1) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (2) Előterjesztésnek minősül a rendelet- és határozat javaslat, és a beszámoló.

- (3) Az előterjesztés két részből áll:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, a lehetséges döntési alternatívákat,
 - b) az előterjesztés második része a rendeleti vagy határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a Polgármester,
 - b) az Alpolgármester,
 - c) a Jegyző,
 - d) az Aljegyző,
 - e) a Képviselő-testület tagja,
 - f) a Képviselő-testület bizottsága,
 - g) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (5) A Pénzügyi Bizottság véleményével nyújtható be a költségvetés és zárszámadás.
- (6) Kizárólag írásban nyújthatók be:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotással,
 - b) az összeférhetlenség kivizsgálásával,
 - c) a vagyonyilatkozatok vizsgálatával,
 - d) méltatlansági eljárás kivizsgálásával,
 - e) a hitelfelvétellel,
 - f) a polgármester illetményének, költségtérítésének, jutalmának, megállapításával,
 - g) az intézményalapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel,
 - h) a helyi népszavazás kiírásával kapcsolatos előterjesztések.
- (7) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban be kell nyújtani a döntés tervezetét.
- (8) A rendelet-tervezethez készítendő előzetes hatásvizsgálat eredményéről és indokolásról az 1. melléklet szerinti minta alkalmazásával kell a képviselő-testületet tájékoztatni.
- (9) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

10. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

17.§

- (1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,
 - b) önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele,
 - c) Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
 - d) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - e) alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
 - f) bizottságok megválasztása,
 - g) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása vagy felülvizsgálata,
 - h) összeférhetlenségi, méltatlansági és vagyonyilatkozat-tételi szabályok ismertetése,
 - i) egyébek.
- (3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást lebonyolító bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot.

- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítása:
 - a) az ideiglenes bizottság feladata a titkos szavazás során a technikai feltételek biztosítása, a szavazólapok jegyzői felügyelet melletti elkészítése,
 - b) a szavazás során a teremben elhelyezett urna van,
 - c) a titkos szavazás megkezdése előtt az elnök ismerteti a szavazás főbb szabályait,
 - d) az urna felbontása után az eseti bizottság a szavazatok összeszámolja, melyről jegyzőkönyv készül, és azt aláírásukkal hitelesítik,
 - e) a titkos szavazás eredményét az elnök ismerteti a Képviselő-testülettel.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a választás időpontját,
 - b) a választás helyét,
 - c) a választás tárgyát,
 - d) a jelenlévőket,
 - e) a választás eredményének ismertetését,
 - f) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

10. A döntéshozatali eljárás

18.§

- (1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” döntésüket.
- (2) Titkos szavazáskor szavazólapon történik a szavazás a 17.§ (4)-(6) bekezdés szabályai szerint.
- (3) A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.
- (4) Név szerinti szavazás tartására javaslatot tehet:
 - a) Polgármester,
 - b) Alpolgármester,
 - c) képviselő.
- (5) Névszerinti szavazás tartható:
 - a) hitel felvételéről,
 - b) önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
 - c) közbeszerzési eljárás keretében nyertes vállalkozó kiválasztásáról,
 - d) az önkormányzat által alapított cégek és kiténtetések adományozásáról.
- (6) A névszerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Polgármester és Jegyző ír alá, és azt az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

19.§

- (1) A Polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a tett módosító javaslatok sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
 - a) a titkos szavazás,
 - b) a polgármesterrel szemben indított fegyelmi eljárás,
 - c) az önkormányzati vagyon elidegenítésének

elrendeléséhez.

- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:
 - a) törvényi kötelezettség teljesítése,
 - b) pályázat benyújtása miatt van szükség.

20.§

A Képviselő-testület közmeghallgatást tart új helyi adó bevezetését elrendelő rendelet elfogadása előtt.

21.§

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a Polgármester,
 - b) az Alpolgármester,
 - c) a Jegyző,
 - d) az Aljegyző,
 - e) a Képviselő-testület tagja,
 - f) a Képviselő-testület bizottsága,
 - g) a településen működő nemzetiségi önkormányzat,
 - h) a településen székhely vagy tartózkodási hellyel bejegyzett civil- vagy gazdasági szervezet.
- (2) A rendelet-tervezetet a Jegyző készíti el, melynek során:
 - a) gondoskodik a bizottsági és arra jogosult szervek véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról,
 - b) elkészíti az előzetes hatásvizsgálatot,
 - c) megszervezi az adminisztrációs munkát,
 - d) részt vesz a tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
- (3) A rendeleteket évente naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (4) Az önkormányzati rendeletet az Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (5) A rendeletet kihirdetése napján kell kifüggeszteni tizenöt napra, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés kezdő napja.
- (6) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: .. év .. hónap .. nap Kelt.:..... jegyző aláírás”
- (7) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az Önkormányzati Hivatal Gégényi Kirendeltség hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján.
- (8) A Jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát, kihirdetésének idejét, címét,
 - b) a rendelet módosításait,
 - c) a rendelet hatályon kívül helyezését.
- (9) A Jegyző ciklusonként felülvizsgálja a hatályos önkormányzati rendeleteket és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

22.§

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület megnevezését,
 - b) a „határozata” kifejezést,
 - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - d) a határozat címét az alábbiak szerint:
 „Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 ../.....(...) határozata
 ... ról”
- (3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (5) A Jegyző a normatív határozatokat a 21. § (4) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

11. A jegyzőkönyv

23.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a lakosság tájékoztatása érdekében az Aljegyző irodájában kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) a távollét igazolt vagy igazolatlan,
 - c) a megválasztott jegyzőkönyvvezetők nevét,
 - d) a határozatképesség megállapítását,
 - e) a képviselő kérésére véleménye szószerinti rögzítését, írásbeli véleménye jegyzőkönyvhöz csatolását,
 - f) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokra adott választ,
 - g) a jegyzőkönyvvezetők aláírását.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a) a jelenléti ívet,
 - b) a meghívót,
 - c) az írásos előterjesztéseket.
- (4) A jegyzőkönyvbe való betekintést – zárt ülési jegyzőkönyv kivételével - az Aljegyzőnél lehet kezdeményezni a Gégényi Kirendeltségen ügyfélfogadási időben. A nyilvános ülési jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját az illetékekről szóló törvény szerint kel meghatározni.
- (5) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet az Aljegyzőnél lehet írásban kezdeményezni. Az Aljegyző a kérelemről 15 napon belül dönt, és erről a kérelmezőt írásban értesíti.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvéből a közérdekű adatokhoz és a közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáféréshez az (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

24.§

- (1) A Képviselő-testület a Gégényi Kirendeltség tanácskozótermében tarja a közmeghallgatást.

- (2) A közmeghallgatást a lakosságnak 5 nappal előtte meg kell hirdetni. A hirdetés módja:
 - a) szórólap kiküldése,
 - b) a meghívó hirdetőtáblán történő elhelyezése,
 - c) a meghívó önkormányzati honlapon közzététele.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat értékelni kell. Az értékelés alapján, ha szükséges intézkedés megtétele, akkor a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, aki az előkészítéssel kapcsolatos intézkedéseket előkészíti. Az előkészítés alapján a Képviselő-testület a szükséges döntést meghozza, és erről az érdekelteket értesíti.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

12. A Polgármester jogállása, feladatai

25.§

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

26.§

- (1) A Polgármester minden hét hétfőn 8⁰⁰ órától -16⁰⁰ óráig tart ügyfélfogadást.
- (2) A polgármester feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - d) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.

27.§

- (1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a Polgármester:
 - a) pályázat benyújtása,
 - b) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését, ügyben hozhat döntést.
- (2) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan:
 - a) 3.000.000 Ft értékhatárig szerződés vagy megállapodás kötése,
 - b) 5.000.000 Ft-ig pályázat benyújtása, ügyben hozhat döntést.
- (3) A Polgármester 500.000 értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. Alpolgármester

28.§

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő Alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül

- (2) Az Alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (3) Az Alpolgármester minden hónap első hétfőjén 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig tart ügyfélfogadást a Polgármesteri Hivatalban.

14. A Bizottságok jogállása feladatai

29.§

- (1) A Képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre a Pénzügyi Bizottságot.
- (2) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
 - a) véleményezi a költségvetési és zárszámadási előterjesztéseket,
 - b) vizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - c) vizsgálja a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - d) elvégzi a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A Pénzügyi Bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, a zárt ülés tartására és jegyzőkönyvének elkészítésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (6) A Pénzügyi Bizottság tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

15. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása, feladatai

30.§

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállását és feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

16. A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállása, feladatai

31.§

A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállását és feladatait a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

17. Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállása, feladatai

32.§

A Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállását és feladatait a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

18. Kéki Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállása, feladatai

33.§

A Kéki Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállását és feladatait a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

19. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

34.§

- (1) Az Önkormányzati Hivatal egységes, nem tagolódik szervezeti egységekre.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a Bizottságnak.
- (3) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadást tart:
 - a) Székhelyén és telephelyén hétfő, kedd, péntek: 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig, szerda 8⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig. Csütörtökön nincs ügyfélfogadás.
 - b) Gégényi Kirendeltségén hétfőn, szerdán, csütörtökön 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig és 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig, pénteken 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig. Kedden nincs ügyfélfogadás.

20. A Jegyző, az Aljegyző jogállása és feladatai

35.§

- (1) A Jegyző feladatai a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:
 - a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,
 - b) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - e) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A Jegyző és az Aljegyző ügyfélfogadást tart minden héten hétfőn 13⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig.
- (3) A Jegyzői és Aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt önkormányzati dolgozó látja el.
- (4) Tartós távollétnek számít:
 - a) rendes szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét (betegség, fizetés nélküli szabadság stb.),
 - b) büntető- vagy egyéb eljárás miatti távollét, az eljárás megindulásának kezdő időpontjától,
- (5) A (3) bekezdést kell alkalmazni, ha a Jegyző és Aljegyző a tisztségéről egy időben lemond, a lemondásuk napjától.

IV. Fejezet

21. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

36.§

- (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülés előtt legkésőbb 1 órával a Polgármesternek köteles bejelenteni.
- (2) A hiányzásokat a Jegyző tarja nyilván.

37.§

- (1) Ha a képviselő két egymást követő ülésről bejelentés nélkül távol van, akkor 1 havi tiszteletdíját meg kell vonni.

- (2) A képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti megvonásáról a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozattal dönt.
- (3) A Képviselő köteles a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (4) A Képviselő-testület névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

V. Fejezet

22. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

38.§

- (1) Az Önkormányzat a településen működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a Pénzügyi Bizottságnak adja át véleményezésre.
- (2) A Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 8 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A Képviselő-testület a kezdeményezés ügyében a Pénzügyi Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.
- (4) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban meghatározott egyetértési jogát a Polgármester kéri ki a jogszabályban meghatározott határidő figyelembevételével.

39.§

- (1) Az Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja:
 - a) a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermét az ülések és rendezvények tartására,
 - b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- (2) A Jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal útján a nemzetiségi önkormányzat:
 - a) testületi üléseinek előkészítéséről,
 - b) a meghívóinak, előterjesztéseinek elkészítéséről és kiküldéséről,
 - c) a jegyzőkönyveinek elkészítéséről és Kormányhivatalhoz megküldéséről.

VI. Fejezet

23. Az Önkormányzat vagyona, gazdálkodása, szakágazat rendje

40.§

A Képviselő-testület a vagyongazdálkodás szabályait külön rendeletben szabályozza.

41.§

- (1) A Képviselő-testület költségvetését egy fordulóban tárgyalja.
- (2) A Képviselő-testület a zárszámadásról szóló rendeletet egy fordulóban fogadja el.

42.§

Az Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk,
063020	Víztermelés, - kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület – kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság – egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

43.§

- (1) Ez a rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

1.1.társadalmi hatásai:.....

1.2.gazdasági hatásai:.....

1.3.költségvetési hatásai:

2. környezeti és egészségügyi következményei:

3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Kelt:

.....
az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

Indokolás a rendelet-tervezethez

Általános indokolás

Részletes indokolás

Kelt:

.....
aláírás

2. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás jogállása és feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladatai:
 - a) nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - b) települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - c) egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása,
 - d) nem veszélyes hulladék anyagában történő hasznosítása,
 - e) nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

3. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

A Demecser és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás jogállása, feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladata:
 - a) a „Demecser és térsége ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása,
 - b) folyadék szállítására szolgáló közmű építése,
 - c) víztermelés, -kezelés, -ellátás.

4. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Demecseri Központi Orvosi Ügyelet Társulás jogállása, feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladatai:
 - a) általános járóbeteg-ellátás,
 - b) házi orvosi alapellátás,
 - c) házi orvosi ügyeleti ellátás.

5. melléklet a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Kéki Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás jogállása, feladatai

1. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás.
2. A Társulás feladatai:
 - a) szociális étkeztetés Beszterec, Gégény, Kék, Székely, Tiszarád települések közigazgatási területén,
 - b) házi segítségnyújtás Beszterec, Gégény, Kék, Székely, Tiszarád települések közigazgatási területén.

1. függelék a 10/2019.(XII.20.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület tagjai:

Zakor Ildikó	polgármester
Lisovszki István Jánosné	alpolgármester
Balláné Balogh Aranka	képviselő
Gyányiné Tenkely Edina	képviselő
Lukács Ágnes	képviselő
Menyhárt Csaba	képviselő
Sebestyén dr. Metzinger Mária	képviselő

Pénzügyi Bizottság tagjai:

Lukács Ágnes	elnök
Balláné Balogh Aranka	tag
Gyányiné Tenkely Edina	tag

Tárgy: (2. tsp.) Előterjesztés a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulás társulási megállapodásának módosításáról

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy a közös hivatal miatt a családsegítés nem maradhat a Kéki társulásban, azt 2020. január 1-től Demecser, mint a közös hivatal székhelye kell hogy ellássa Gégény településen. Emiatt szükséges a megállapodás módosítása.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
97/2019.(XII.19.)
h a t á r o z a t a**

A szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulás Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulás Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló előterjesztést.
2. A Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja.
3. Megbízta polgármesterét, hogy az érintetteket döntéséről értesítse, és a módosított Társulási Megállapodást írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

97/2019.(XII.19.) határozat melléklete

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
MÓDOSÍTÁSA**

Kék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4515 Kék, Kölcsey utca 9., képviseli: Poór Sándor polgármester)

Székely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4534 Székely, Kapitány út 35., képviseli: Juhászné Oroszi Enikő polgármester),

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2., képviseli: Zakor Ildikó polgármester),

Beszterec Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4488 Beszterec, Kossuth utca 42., képviseli: Hegyes József polgármester)

Tiszarád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4503 Tiszarád, Kossuth utca 83/b., képviseli: Lencsés Géza polgármester) között az alulírott napon és helyen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban:

Mötv.) 87-95 §-ában kapott felhatalmazás alapján a köztük 2017. november 21. napján kelt Társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás bevezető része helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-95 §-ában kapott felhatalmazás alapján Kék község, Székely község, Gégény község, Beszterec község és Tiszarád község önkormányzatának képviselő-testületei feladat-ellátási kötelezettségük keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62-63. §-okban meghatározott szociális alapszolgáltatásokról intézményi társulás útján gondoskodnak jelen társulási megállapodásban foglaltak szerint.”

2. A Társulás Megállapodás 1. pontjában a társulás neve az alábbiakra módosul:

„Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás”

3. A Társulási Megállapodás 4. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

Az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

013330 Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés

013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

Szakmai alaptevékenysége:

A szociális étkeztetés – az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A házi segítségnyújtás - házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.”

4. A Társulási Megállapodás 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. Közös fenntartású intézmény megnevezése:

A Társulás a 4) pontban meghatározott feladatait **az alábbi közös fenntartású intézmény, költségvetési szerv útján látja el:**

A költségvetési szerv megnevezése:

Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ

Rövidített neve:

Kéki SZAK

A költségvetési szerv székhelye:

4515 Kék, Kölcsey utca 34.

Telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, székhely Kék	4515 Kék, Kölcsey utca 34.
2	Házi segítségnyújtás, szociális étkezés az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyisége Gégény	4517 Gégény Tánicsics-köz 1.
3	Ellátottak számára nyitva álló helyisége házi segítségnyújtás és szociális étkezés Székely	4534 Székely Kapitány út 35.
4	Ellátottak számára nyitva álló helyisége szociális étkezés Beszterec	4488 Beszterec, Kossuth utca 42.
5	Ellátottak számára nyitva álló helyisége szociális étkezés Tiszarád	4503 Tiszarád, Kossuth utca 83/b.

A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Kék község közigazgatási területe: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.

Gégény község közigazgatási területe: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.

Székely község közigazgatási területe: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.

Beszterec község közigazgatási területe: szociális étkeztetés.

Tiszarád község közigazgatási területe: szociális étkeztetés.”

5. A Társulási megállapodás 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Az intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv alapító szerve:

Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás (4515 Kék, Kölcsey utca 34.)

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv irányító szerve:

A Társulási Tanács

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv felügyeleti szerve:
A Társulási Tanács

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv fenntartója:
Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás (4515 Kék, Kölcsey utca 34.)”

6. A Társulási Megállapodás módosítása 2020. január 1. napján lép hatályba.

97/2019.(XII.19.) határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

A szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról (módosítással egységes szerkezetben)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-95 §-ában kapott felhatalmazás alapján Kék község, Székely község, Gégény község, Beszterec község és Tiszarád község önkormányzatának képviselő-testületei feladat-ellátási kötelezettségük keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62-63. §-okban és meghatározott szociális alapszolgáltatásokról intézményi társulás útján gondoskodnak jelen társulási megállapodásban foglaltak szerint.¹

1. A társulás neve, székhelye:

**Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás²
4515 Kék, Kölcsey utca 34.**

A Társuló Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján **a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására, 2018. január 1. napjával, határozatlan időre jogi személyiséggel rendelkező** önkormányzati társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre abból a célból, hogy közösen, magas szakmai színvonalon biztosítsák a szociális alapszolgáltatási feladatok és a gyermekjóléti szolgáltatás ellátását lakosaik részére.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

¹ Módosították: .../2019.(...) Kék, .../2019.(...) Gégény, .../2019.(...) Székely, .../2019.(...) Beszterec, .../2019.(...) Tiszarád Község önkormányzati határozatai. Hatályba lépés napja: 2020. január 1.

² Módosították: .../2019.(...) Kék, .../2019.(...) Gégény, .../2019.(...) Székely, .../2019.(...) Beszterec, .../2019.(...) Tiszarád Község önkormányzati határozatai. Hatályba lépés napja: 2020. január 1.

Kék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4515 Kék, Kölcsey utca 9., képviseli: Poór Sándor polgármester)

Székely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4534 Székely, Kapitány út 35., képviseli: Juhászné Oroszi Enikő polgármester),

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4517 Gégény, Dombbrádi út 2., képviseli: Zakor Ildikó polgármester),

Beszterec Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4488 Beszterec, Kossuth utca 42., képviseli: Hegyes József polgármester)

Tiszarád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 4503 Tiszarád, Kossuth utca 83/b., képviseli: Lencsés Géza polgármester)

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Kék: 2.002 fő

Székely: 1.099 fő

Gégény: 1.947 fő

Beszterec: 1.074 fő

Tiszarád: 623 fő

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:³

Az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

013330 Pályázat – és támogatáskezelés, ellenőrzés

013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

Szakmai alaptevékenysége:

A szociális étkeztetés – az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A házi segítségnyújtás - házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias

³ Módosították: ../2019.(..) Kék, ../2019.(...) Gégény, ../2019.(...) Székely, ../2019.(...) Beszterec, ../2019.(...) Tiszarád Község önkormányzati határozatai. Hatályba lépés napja: 2020. január 1.

körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

5. Közös fenntartású intézmény megnevezése:⁴

A Társulás a 4) pontban meghatározott feladatait **az alábbi közös fenntartású intézmény, költségvetési szerv útján látja el:**

A költségvetési szerv megnevezése:

Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ

Rövidített neve:

Kéki SZAK

A költségvetési szerv székhelye: 4515 Kék, Kölcsey utca 34.

Telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, székhely Kék	4515 Kék, Kölcsey utca 34.
2	Házi segítségnyújtás, szociális étkezés az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyisége Gégény	4517 Gégény Táncsics-köz 1.
3	Ellátottak számára nyitva álló helyisége házi segítségnyújtás és szociális étkezés Székely	4534 Székely Kapitány út 35.
4	Ellátottak számára nyitva álló helyisége szociális étkezés Beszterec	4488 Beszterec, Kossuth utca 42.
5	Ellátottak számára nyitva álló helyisége szociális étkezés Tiszarád	4503 Tiszarád, Kossuth utca 83/b.

A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Kék község közigazgatási területe: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.

Gégény község közigazgatási területe: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.

Székely község közigazgatási területe: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.

Beszterec község közigazgatási területe: szociális étkeztetés.

Tiszarád község közigazgatási területe: szociális étkeztetés.

⁴ Módosították: .../2019.(...) Kék, .../2019.(...) Gégény, .../2019.(...) Székely, .../2019.(...) Beszterec, .../2019.(...) Tiszarád Község önkormányzati határozatai. Hatályba lépés napja: 2020. január 1.

6. A Társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

6.1) Társulási Tanács

A Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a társuló önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket. A Tanács tagjai a társuló önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A Társulási Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, illetve távolléte esetére – a polgármester helyettesítésének rendjét – a társuló önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A társuló önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal meghatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelezettségei azonosak a polgármester jogaival és kötelezettségeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal meghatalmazott képviselő a képviselő-testület határozatának bemutatását, átadását követően járhat el.

A Társulási Tanács ülései:

A Társulási Tanács alakuló és rendes ülést tart.

a) Alakuló ülés:

A Társulási Tanács alakuló ülését Kék Község Önkormányzatának Polgármestere hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. Az alakuló ülés napirendjére Kék Község Önkormányzatának Polgármestere tesz javaslatot. Az alakuló ülés kötelező napirendje: a tisztségviselők megválasztása, a társulás szervei, tagjainak megválasztása.

b) Rendes ülés:

A Társulási Tanács szükség szerint, de évente **legalább hat** alkalommal ülésezik. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a vonatkozó törvényben megjelölt esetekben. A Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács tagjait az ülés helyének, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. Amennyiben a napirendhez írásos anyag rendelkezésre áll, azt a meghívóval együtt kell a tagok részére megküldeni.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- ba) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- bb) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,
- bc) bármelyik tag – napirendet tartalmazó – indítványára,
- bd) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának kezdeményezésére,

A Társulási Tanács nyílt és zárt ülést tarthat.

A döntéshozatal mechanizmusa:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele (3 fő) jelen van.

A Társulási Tanács döntését határozati formában egyszerű többséggel hozza meg.

Az **egyszerű többséget** igénylő javaslat esetén a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges a javaslat elfogadásához.

A Társulási Tanács **minősített többségű** szavazata szükséges:

- a) a társulás elnökének, alelnökének megválasztásához,
- b) a közös fenntartású intézmény magasabb vezetőjének megbízásához,
- c) a társulásból való kizáráshoz,
- d) a költségvetés elfogadásához,
- e) a társult tagok hozzájárulása mértékének megállapításához,
- f) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges önerő meghatározásához,
- g) a Társulás tulajdonát képező vagyon értékesítéséhez, hasznosításához, megterheléséhez.

A **minősített többséget** igénylő igen szavazathoz a Társulási Tanácsban résztvevő tagok szavazatának több mint fele és az általuk képviselt települések lakosságának a fele szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.

A tanácskozás rögzítése:

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- e) az előterjesztéseket,
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i) a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát,
- j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) a hozott döntéseket.

A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag, mint hitelesítő írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

6.2) A Társulás Elnöke:

- a) A Társulási Tanács tagjai sorából a tagok minősített többségű igen szavazatával Elnököt választ. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulást az Elnök képviseli. Távolléte, akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az Alelnök látja el.
- b) A Társulás bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a Társulás Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen, az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnök által írásban meghatalmazott Alelnök és a Társulási Tanács által kijelölt tag együttesen gyakorolja. A pénzügyi ellenjegyzést a Kéki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója gyakorolja.

6.3 A Társulás Alelnöke:

A Társulási Tanács tagjai sorából az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére a tagok minősített többségű igen szavazatával Alelnököt választ. Az Alelnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

7. A Társulási Tanács tagjának jogai és kötelességei

7.1 A Társulási Tanács tagjának jogai:

- a) részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában,
- b) választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire,
- c) teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit,
- d) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra a Társulás megállapodást kötött,
- e) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben,
- f) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni,
- g) a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével betekinthez a Társulás dokumentumaiba, irataiba,
- h) joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményét írásban jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7.2 A Társulási Tanács tagjainak kötelességei:

- a) a társulási megállapodásban foglaltak betartása,
- b) részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- c) a Társulás határozatainak végrehajtása,
- d) a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.

8. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Kéki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

9. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

A társult tagönkormányzatok a szociális és gyermekvédelmi feladatokra saját településükre kapott feladatalapú támogatás, térítési díj és egyéb bevételből nem

fedezett kiadási részét teljes egészében pénzügyi hozzájárulásként fizetik meg a társulásnak saját településükre vonatkozóan.

9.1 A Társulás fenntartásával, működésével kapcsolatos költségek fedezetét elsődlegesen

- a) az éves költségvetési törvényben meghatározott feladatalapú támogatások,
- b) pályázati támogatások,
- c) térítési díjak és
- d) az önkormányzati hozzájárulások biztosítják.

A költségvetési törvényben biztosított feladatalapú támogatásokat a Magyar Államkincstártól **Kék Község Önkormányzata** igényli meg és azokkal elszámol.

Az a) b) c) pontokban felsorolt forrásokból nem fedezett működési kiadásokat, többletköltségeket a társuló önkormányzatok a **9. pont szerint pénzügyi hozzájárulás** címén biztosítják a Társulás részére.

A Társulás működéséhez, fenntartásához a **pénzügyi hozzájárulást** a társuló önkormányzatok az éves költségvetési rendeletükben **elkülönített előirányzatként** biztosítják átadott pénzeszközként.

- 9.2 A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik. A tárgyévi kiadások tételes előirányzatait, s azok konkrét finanszírozási forrásait a Társulás Elnöke évente dolgozza ki, s erről a társuló önkormányzatok polgármestereivel tárgyév január 31-ig egyeztetést tart. Az egyeztetésen elfogadott költségvetést a társuló önkormányzatok polgármesterei a soron következő testületi ülésen előterjesztik a képviselő-testületeik részére. **A Társulás költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.**

A közös fenntartású intézmény magasabb vezetője a költségvetés előkészítéséhez, végrehajtásához, valamint a Magyar Államkincstár szerinti beszámolási kötelezettségekhez, továbbá a központi statisztika részére, illetve egyéb más okból **adatszolgáltatás** nyújtására köteles. Az adatszolgáltatásnak törvényesnek, valósnak, hitelesnek, teljes körűnek kell lennie. Az adatszolgáltatásért, azok határidőben történő teljesítéséért a közös fenntartású intézmény magasabb vezetője felelős.

- 9.3. A Társulás félévente elszámol a társuló önkormányzatokkal a felmerülő személyi és dologi kiadásokról. Kék, Gégény, Székely, Beszterec és Tiszarád Községek Önkormányzatai az elszámolás kézhezvételét követő **15 napon belül** gondoskodnak a 9.1. a), b), c) pontok által nem fedezett többletköltségeknek a Társulás számlájára történő átutalásáról.

Ha az elszámolás kapcsán többletbevétel keletkezik, azt az adott tagönkormányzat a saját települése társulásban ellátott alapfeladataira használja fel.

A társuló önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás pénzügyi feladataival, költségvetési kihatású döntései előkészítésével a Polgármesteri Hivataluk egy dolgozóját felelős kapcsolattartóként megbízzák.

9.4 A Társulás a központi költségvetés által a **szociális étkeztetésre** biztosított támogatásból megvásárolja a szociális étkeztetés szolgáltatást a társuló önkormányzatoktól, melynek ellenértékét számla ellenében egyenlíti ki. A szociális étkeztetés bevételeiről, kiadásairól a Társulás a társuló önkormányzatokkal félévente számol el. A bevételek és a feladatalapú támogatás által nem fedezett pénzügyi különbözetet a társuló önkormányzatok az elszámolás megküldését követő 30 napon belül kötelesek megtéríteni.

A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a társulási megállapodás hatálya alá tartozó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjainak mértékét **Kék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg**, mely rendelet hatálya kiterjed a társult településekre is.

Az intézményi térítési díjak főzőkonyhánként, telephelyenként kerülnek megállapításra. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A szociális étkeztetés biztosítása minden településen a saját konyháról történik.

Kék Község Polgármestere minden év február 28. napjáig közli az intézményi térítési díjak megállapításához szükséges adatokat a társuló önkormányzatok polgármestereivel. A társuló önkormányzatok polgármesterei minden év március 15. napjáig küldik meg Kék Község Polgármesterének a hatályos jogszabályok alapján – szolgáltatásonként- elvégzett számításokat. A társuló önkormányzatok polgármesterei ezen időpontig írásban nyilatkoznak arról is, hogy az adott évben településükön kiknek, milyen mértékben javasolnak biztosítani díjkedvezményt, illetve mentességet.

Kék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minden év április 1-ig fogadja el a társulás egészére vonatkozó „a szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló rendeletet.”

Kék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kedvezményekre és mentességekre vonatkozó szabályokat településenként állapítja meg rendeletében.

A díjkedvezményre és mentességre vonatkozó szabályokat a Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ (4515 Kék, Kölcsey utca 34.) Intézményvezetője alkalmazza a személyi térítési díjak megállapítása során.

Kék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletet – az elfogadást követő 5 napon belül – Kék Község Polgármestere megküldi a társuló önkormányzatok polgármesterei részére. A társuló önkormányzatok polgármesterei vállalják, hogy az elfogadott rendeletről a lakosságot haladéktalanul tájékoztatják. A rendeletalkotás jogalapja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének b) pontja.

10. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben a társuló önkormányzat fizetési kötelezettségét a megadott határidőig nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke az elmulasztott határidőtől számított 15 napon

belül írásban felszólítja a fizetési kötelezettség teljesítésére. A fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás követelését bírósági úton érvényesíti.

11. A Társulás vagyona, és a működéséhez szükséges vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A feladatellátást biztosító, a megállapodás aláírásakor meglévő ingó és ingatlan vagyon az ingó helye és az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat külön tulajdonát képezi.

- a. **Kék Község Önkormányzata** a Társulás **térítésmentes használatába** adja a **kéki 423/1 hrsz-ú**, a valóságban Kék, Kölcsey út 34. szám alatti ingatlanából 3 db helyiséget, összesen 65 m² alapterülettel.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Kék Község Önkormányzata.

- b. **Székely Község Önkormányzata** a Társulás **térítésmentes használatába** adja a **székelyi 105 hrsz-ú**, a valóságban Székely, Kapitány út 35. szám alatti ingatlanából 1 db helyiséget, összesen 16. m² alapterülettel.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Székely Község Önkormányzata.

- c. **Gégény Község Önkormányzata** a Társulás **térítésmentes használatába** adja a **gégényi 641/2 hrsz-ú**, a valóságban Gégény, Tánicsics-köz 1. szám alatti ingatlanát.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Gégény Község Önkormányzata.

- d. **Beszterec Község Önkormányzata** a Társulás **térítésmentes használatába** adja a **besztereci 245 hrsz-ú**, a valóságban Beszterec, Kossuth utca. 42. szám alatti ingatlanából egy helyiséget 10 m² alapterülettel.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Beszterec Község Önkormányzata.

- e. **Tiszarád Község Önkormányzata** a Társulás **térítésmentes használatába** adja a **tiszarádi 266 hrsz-ú**, a valóságban Tiszarád, Kossuth utca 83/b. szám alatti ingatlanából 15 m² területű irodát.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Tiszarád Község Önkormányzata.

A Társulás működése során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona. A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyona és annak szaporulatai a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek.

A Társulás nevében a tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

12. Az intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:⁵

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv alapító szerve:

Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás (4515 Kék, Kölcsey utca 34.)

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv irányító szerve:

A Társulási Tanács

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv felügyeleti szerve:

A Társulási Tanács

Az 5) pontban meghatározott intézmény, költségvetési szerv fenntartója:

Kéki Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás (4515 Kék, Kölcsey utca 34.)

13. A munkáltatói jogok gyakorlása:

A Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ magasabb vezetője felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke.

14. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásai a közös fenntartású intézmény szolgáltatásainak igénybevételével történik. A kérelmeket a Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ Vezetőjéhez kell benyújtani. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szolgáltatások nyújtásáról az intézményvezető a kérelmezővel megállapodást köt.

15. Tájékoztatás, beszámolás:

A társuló önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátásról a Társulás Elnökétől tájékoztatást kérhetnek. Az Elnök a tájékoztatást írásban köteles megküldeni a társuló önkormányzat polgármesterének.

A társuló önkormányzatok polgármesterei évente egyszer – legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg- beszámolnak a képviselő-testületeknek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. Az intézményvezető évente egy alkalommal tájékoztatja a Társulási Tanácsot az

⁵ Módosították: .../2019.(..) Kék, .../2019.(...) Gégény, .../2019.(...) Székely, .../2019.(...) Beszterec, .../2019.(...) Tiszarád Község önkormányzati határozatai. Hatályba lépés napja: 2020. január 1.

intézmény tevékenységéről. A Társulási Tanács Elnöke évente egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak a társulás éves tevékenységéről.

16. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

- a. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal **törvényességi felügyeleti** jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- b. A Társulás fenntartásának **pénzügyi-gazdasági tevékenységét** a Kéki Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az éves ellenőrzés alapján a belső ellenőr, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.
- c. A pénzügyi-gazdasági ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

17. A társulási megállapodás módosításának feltételei:

A társulási megállapodást a társulás tagjai – minősített többséggel hozott döntéssel - módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

18. A Társuláshoz történő csatlakozás, a Társulásból való kiválás, a társulási megállapodás felmondása, a Társulás megszűnése, kizárás:

- 18.1. A Társuláshoz **csatlakozhat** az alapító tagokon kívül más önkormányzat képviselő-testülete is, ha minősített többséggel hozott döntésével elhatározza a csatlakozást és nyilatkozik arról, hogy a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni a csatlakozni szándékozó önkormányzatnak. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát, vagy nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a képviselő-testületek minősített többséggel döntenek. A csatlakozás elfogadásáról a képviselő-testületek a csatlakozási szándéknyilatkozat megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év bármely napjával lehet.
- 18.2. A Társulásból **kiválni** a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.
- 18.3. A Társulásból az érintett önkormányzat **kizárható**, ha azt a Társulás bármely tagja kezdeményezi. A kizárás kezdeményezhető, amennyiben:

- a) a tag a pénzügyi hozzájárulást két alkalommal határidőben nem utalta át,
 - b) a Társulás zavartalan működéshez szükséges döntési kötelezettségének a tag határidőben nem tesz eleget.
- A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

18.4. A Társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
- b) ha a Társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

18.5. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát természetben a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a 11. pontban leírt rendelkezéseket kell alkalmazni.

18.6. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását 5 év időtartamra el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

19. Záró rendelkezések

- 19.1. A Társulás működése során a tagok együttműködésre, az érdekek összehangolására, a kölcsönös tájékoztatásra törekшенek.
- 19.2. A Társulás működése során felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján 30 napon belül kell rendezni.
- 19.3. A Társulás működés során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- 19.4. Jelen társulási megállapodást az aláírást követő 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak, mely szerv arra törvényességi felhívást tehet.
- 19.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 19.6. A társulási megállapodásban érintett önkormányzatok kinyilatkozzák, hogy nem állnak adósságrendezési eljárás alatt.
- 19.7. Jelen Módosító megállapodás jogalapja:
Kék Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata,
Gégyény Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata,

Székely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
határozata,
Beszterec Község Önkormányzata Képviselő-testületének
határozata,
Tiszarád Község Önkormányzata Képviselő-testületének
határozata

19.8. Jelen megállapodás mellékletét képezi a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás aláírására felhatalmazó, illetve jóváhagyásáról szóló határozata.

19.9 Jelen Módosító társulási megállapodás 2020. január 1. napján lép hatályba.

Jelen társulási megállapodást a társuló önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal egyezőt, saját kezűleg aláírták.

Kék,
Gégény,
Székely,
Beszterec,
Tiszarád,

.....
Poór Sándor polgármester

.....
Zakor Ildikó polgármester

.....
Juhászné Oroszi Enikő polgármester

.....
Hégyes József polgármester

.....
Lencsés Géza polgármester

Tárgy: (3. tsp.) Bejelentések

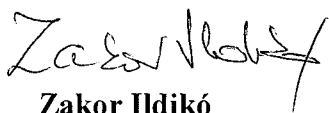
Balászné Keller Olga jegyző elmondta, hogy a képviselőknek a kormányhivatal által szervezett kötelező képzésen kell részt venni és 2020. február 29-ig vizsgát kell tenni. A képzés elearning rendszerben fog történni, kiosztotta az erről szóló tájékoztatót. A regisztrációhoz a hivatal minden segítséget megad a képviselőknek.

Balláné Balogh Aranka képviselő elmondta, hogy a tantestület köszönetét tolmácsolja a testület és polgármester asszony felé a karácsonyi ajándékért. Nagyon jól esett mindenkinek.

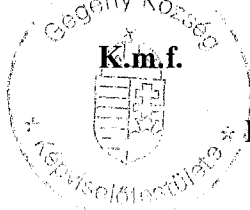
Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy vasárnap megvolt a 3. adventi gyertya meggyújtása, a római katolikus egyházzal.
A lakosságnak a karácsonyi 5.000 Ft támogatás kifizetésre került.
Elmondta, hogy nehéz, de eredményes évet zárt az önkormányzat. Nagyon sok és nagyon jó pályázat volt kiírva. A beruházásokkal rengeteget dolgoztunk, embert próbáló munka volt. A saját erő előteremtése nem volt könnyű feladat, de emellett is megtartottunk minden

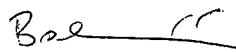
önkormányzati rendezvényt és a támogatásokat is megkapták a lakosok. Jelképes ajándékot adott át a képviselőknek, megköszönve munkájukat. Minden képviselőnek kellemes karácsonyi ünnepeket és boldog új évet kívánt.

Ezek után mivel több napirendi pont nem volt és a képviselők nem tettek bejelentést Zakor Ildikó polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános ülést 16⁵⁰ órakor bezárta.



Zakor Ildikó
polgármester

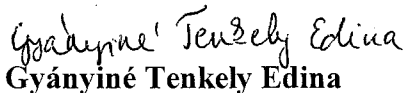




Balázné Keller Olga
jegyző



Balláné Balogh Aranka



Gyányiné Tenkely Edina

jegyzőkönyv-hitelesítő

