

Száma: 120-14/2018.

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. szeptember 18. napján tartott nyilvános ülésének

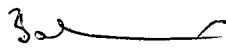
- a. jegyzőkönyve
- b. tárgysorozata
- c. határozatai: 78-87/2018.(IX.18.)

T Á R G Y S O R O Z A T

1. Előterjesztés Kisvárdai Tankerületi Központtal vagyonkezelői szerződés módosításáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására megállapodás megkötéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés Beszerzési szabályzat elfogadására
Előadó: Balázné Keller Olga jegyző
4. Előterjesztés a Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Előterjesztés Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023 elfogadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Előterjesztés Hierotheosz Egyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
7. Előterjesztés közterület elnevezéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
8. Előterjesztés idősök estje rendezvényről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
9. Előterjesztés idősök támogatásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
10. Bejelentések

Gégény, 2018. szeptember 27.




Balázné Keller Olga
jegyző

3. Előterjesztés Beszerzési szabályzat elfogadására
Előadó: Balázné Keller Olga jegyző
4. Előterjesztés a Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Előterjesztés Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023 elfogadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Előterjesztés Hierotheosz Egyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
7. Előterjesztés közterület elnevezéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
8. Előterjesztés idősek estje rendezvényről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
9. Előterjesztés idősek támogatásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
10. Bejelentések

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy: (1. tsp.) Előterjesztés Kisvárdai Tankerületi Központtal vagyonkezelői szerződés módosításáról

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy az iskola átadáskor lett megkötve a vagyonkezelői szerződés. Az önkormányzat által fizetendő összeg a közüzemi számlák 8%-ában lett akkor meghatározva, területarányosan. A tankerület megnézte a számlákat, és augusztus hónapban, amikor nincs iskola a gázfogyasztás annyi volt, hogy a 8 % helyett 32% terheli az önkormányzatot. A víz és villany fizetendő díja is emelkedik, a víz 14,8%-ra, a villany 8,9%-ra. Reálisak a most megállapított %-ok. Kérte, hogy a Pénzügyi Bizottság javaslatát az elnök ismertesse a testülettel.

Lukács Ágnes Pénzügyi Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság a napirendet megtárgyalta. A testületnek az előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a vagyonkezelői szerződést.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 79/2018.(IX.18.) h a t á r o z a t a

Kisvárdai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés módosításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Kisvárdai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés módosításáról szóló előterjesztést.
2. A vagyonkezelői szerződést a határozat melléklete szerint elfogadja.

3. Felhatalmazza polgármesterét a szerződés aláírására.
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletében található.

Tárgy: (2. tsp.) Előterjesztés Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására megállapodás megkötéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a napirenddel kapcsolatos bizottsági véleményt.

Lukács Ágnes Pénzügyi Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság a napirendet megtárgyalta. A bizottság az előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a testületnek a könyvtár működtetésére a szerződés megkötését.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
80/2018.(IX.18.)
h a t á r o z a t a**

**Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral könyvtárellátási szolgáltatás
nyújtására megállapodás megkötéséről**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására megállapodás megkötéséről szóló előterjesztést.
2. A Könyvtár működtetését 2019. január 1-től Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez (KSZR) csatlakozással kívánja megoldani.
3. A 2. pontban elírtak alapján a határozat melléklete szerinti megállapodást köti a Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtárral
4. Megbízta polgármesterét a megállapodás aláírására.
5. Megbízta polgármesterét, hogy döntéséről az érdekelteket értesítse.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletében található.

Tárgy: (3. tsp.) Előterjesztés Beszerzési szabályzat elfogadására
Előadó: Balázné Keller Olga jegyző

Zakor Ildikó polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a napirenddel kapcsolatos bizottsági véleményt.

Lukács Ágnes Pénzügyi Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság a napirendet megtárgyalta. A bizottság a beszerzési szabályzatot az előterjesztés szerint elfogadásra javasolja a testületnek.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
81/2018.(IX.18.)
h a t á r o z a t a
Beszerzési szabályzat elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Beszerzési szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. A Beszerzési szabályzatot a határozat melléklete szerint elfogadja.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletében található.

A 4. napirend tárgyalása előtt megérkezett Lovácsi Róbert alpolgármester, így Zakor Ildikó polgármester megállapította, hogy a határozatképesség szempontjából jelen lévő képviselők száma 6 főre lett.

Tárgy: (4. tsp.) Előterjesztés a Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy az SZMSZ-t a férőhely bővítés miatt kell módosítani. Jelenleg 5 gyermek van várólistán. A bővítéssel 4 fővel emelhető a felvehető gyermekek száma.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
82/2018.(IX.18.)
h a t á r o z a t a**

Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról szóló előterjesztést.
2. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§(1) bekezdés d) pontja alapján a bölcsőde szervezeti és működési szabályzatát a

- határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. Megbízta polgármesterét, hogy döntéséről az érdekelteket értesítse.
Határidő: azonnal Felelős: polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletében található.

Tárgy: (5. tsp.) Előterjesztés Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023 elfogadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy a HEP a következő 5 évet öleli fel. Minden pályázatnak feltétele, hogy legyen HEP programja az önkormányzatnak.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
83/2018.(IX.18.)
h a t á r o z a t a

Helyi Esélyegyenlőségi Program 2018-2023 elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Helyi esélyegyenlőségi Program 2018-2023 elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§. (1) bekezdése alapján a 2018-2023. évekre a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a határozat melléklete szerint elfogadja.
3. Megbízta a polgármesterét, hogy döntéséről az érdekelteket értesítse.
Határidő: azonnal Felelős: polgármester

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletében található.

Tárgy: (6. tsp.) Előterjesztés Hierotheosz Egyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy anyagi elkötelezettséggel nem jár a szerződés.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
84/2018.(IX.18.)
h a t á r o z a t a**

Hierotheosz Egyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Hierotheosz Egyesülettel együttműködési megállapodás megkötéséről szóló előterjesztést.
2. A polgármester által aláírt együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletében található.

Tárgy: (7. tsp.) Előterjesztés közterület elnevezéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy a névadással könnyebb lesz a területet megtalálni. Eddig csak a koordináta volt és ez alapján a kamionok nem találták meg az Alma Trade Kft. telephelyét.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
85/2018.(IX.18.)
h a t á r o z a t a
Közterület elnevezéséről**

A Képviselő-testület:

1. A Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2014.(VIII.29.) Közterület elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelete (továbbiakban: R) alapján az ALMA TRADE Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Kft., Bige Zoltán, Bige Zalán László és Bige Dávid kérelmét megtárgyalta.
 2. A polgármester javaslatával egyetért.
 3. Megállapítja, hogy a gégényi 072/2. hrsz-ú, kivett beépített terület művelési ágú ingatlan neve: „CIRBESZ KERT” .
 4. Megbízta a polgármestert, hogy a közterület elnevezéséről tájékoztassa a kérelmezőt. Utasítja a jegyzőt, hogy a közterület elnevezéséről az R. 4. §-a alapján a község közterületeiről szóló jegyzékbe tüntesse fel, illetve tájékoztassa a megfelelő szerveket.
- Határidő:** azonnal **Felelős:** polgármester, jegyző

Tárgy: (8. tsp.) Előterjesztés idősek estje megrendezéséről
Előadó: zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy október 5-e péntekre javasolja az idősek estjét megszervezni. A korábbi évekhez hasonlóan javasolja a rendezvény lebonyolítását. Lesz egy sztár fellépő, az óvodások műsort adnak és vacsorával vendégeljük meg az időseket. Javasolta, hogy a testület a kiosztott határozat-tervezet szerint hozza meg a döntést.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
86/2018. (IX.18.)
h a t á r o z a t a
Idősek estje megrendezéséről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta az idősek estjéről szóló polgármesteri szóbeli előterjesztést.
2. A 60 éven felüliek részére 2018. október 5. napján idősek estje rendezvényt tart.
3. A rendezvényre 500.000 Ft előirányzatot biztosít.
4. Megbízta polgármesterét, hogy a 2. pontban leírtak szerint az idősek estjét szervezze meg.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

Tárgy: (9. tsp.) Előterjesztés idősek támogatásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy a költségvetésbe idén is betervezésre került az idősek támogatására 1.200.000 Ft előirányzat. Javasolta, hogy a kiosztott határozat-tervezet szerint 3.00 Ft/fő támogatást állapítson meg a testület.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
87/2018. (IX.18.)
h a t á r o z a t a
Idősek támogatásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta az idősök támogatásáról szóló előterjesztést.
2. A szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 15.§ (5) bekezdése alapján azon idősök részére, akik 2018. december 31-ig betöltik 60. életévüket 3.000 Ft/fő egyszeri pénzbeni támogatást állapít meg.
3. A támogatást az idősök világnapja alkalmából 2018. október 3. napjától kezdődően készpénzben fizeti ki a polgármesteri hivatalban a házipénztárból.
4. Megbízta polgármesterét, hogy döntéséről az érdekelteket értesítse.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

Tárgy: (tsp.) Bejelentések

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy holnap Demecserből Gégénybe érkeznek a Honvédsuli által az I. világháború 100. és a honvédség 170. éves évfordulója alkalmából szervezett emlékmenet. 10 óra 20 perckor várható a menet a temetőben lévő emlékparkba. Az önkormányzat, az óvoda, az iskola, a bölcsőde és az alapítvány fog koszorúzni. Szeretettel várja a képviselőket.

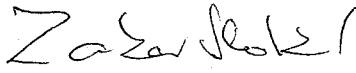
Október 31-re várható az energetikai beruházás befejezése. Az óvoda 100%-ban, az iskola 80%-ban kész, és folynak a hivatalban is a munkálatok. Most lesz esedékes a 25%-os mérőföldkö jelentés a kincstár felé.

Az egészségház és a piac épülete is készül, megkezdődött a falazás.

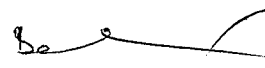
A konyha felújításra az ajánlatok megkérése napokon belül megtörténik.

A Pátroha útfelújítás kapcsán módosítást nyújtottunk be az összeg csökkentése miatt. Ugyanis a pályázat az útfelújítás mellett gépek beszerzésére is irányult, de arra nem kaptunk támogatást. A támogatói okirat szerint azonban azt saját erőből meg kellene oldanunk. Emiatt kértük a gépbeszerzés összegével csökkenteni a beruházás összköltségét. 2019. március 3-ig 10%-os készültséget, 2020. március 2-ig 100%-ot készültséget kell elérnünk.

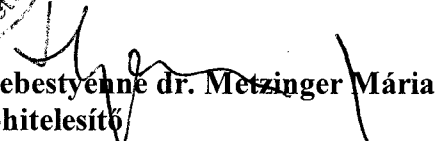
Ezek után mivel több napirendi pont nem volt, a képviselők nem tettek bejelentést, Zakor Ildikó polgármester megköszönte a részvételt, és a nyilvános ülést 17¹⁵ órakor bezárta.


Zakor Ildikó
 polgármester




Balázné Keller Olga
 jegyző


Lisovszki István Jánosné


Sebestyenne dr. Metzinger Mária
 jegyzőkönyv-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**A 2018. szeptember 18. napján tartott
Gégyény Község Önkormányzata Képviselő- testületének nyilvános üléséről**

Zakor Ildikó polgármester
Lovácsi Róbert alpolgármester
Bodzás Gabriella képviselő
Lisovszki István Jánosné képviselő
Lukács Ágnes képviselő
Menyhárt Csaba képviselő
Sebestyén Dr. Metzinger Mária képviselő

Zakor Ildikó
.....
Lovácsi Róbert
.....
Bodzás Gabriella
.....
Lisovszki István Jánosné
.....
Lukács Ágnes
.....
Menyhárt Csaba
.....
Sebestyén Dr. Metzinger Mária
.....

Meghívottak:

Balázné Keller Olga jegyző
Horváthné Balogh Emese RNÖ elnök

Balázné Keller Olga
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

kmf.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS 1.SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

Gégény Község Önkormányzata

székhelye:4517 Gégény,Dombrádi út 2.

képviseli:Zakor Ildikó polgármester

törzsszáma (PIR): 731937

adószáma: 15731931-2-15

bankszámlaszáma:11744034-15403791-00000000

KSH statisztikai számjele: 15731931-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kisvárdai Tankerületi Központ

székhelye: 4600 Kisvárdá,Kodály Zoltán utca 15/A.

képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató

adószáma: 15835231-2-15

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

Magyar Államkincstár 10044001-00336815-00000000

ÁHT azonosítója:361673

KSH statisztikai számjele: 15835231-8412-312-15

mint Átvevő (a továbbiakban:**Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszítette.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek megállapítják, hogy 2013. január 15. napján vagyonekezelési szerződést (a továbbiakban: **Vagyonekezelési szerződés**) kötöttek, a Gégény belterületi 307 hrsz. alatti ingatlan vonatkozásában, mely jelenleg is hatályban van. Az ingatlanban működik a **Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola**. Az iskola fenntartója az Átvevő féi, a Kisvárdai Tankerületi Központ.

Szerződő felek egyező akarattal a fenti jogszabály helyekre is hivatkozással a már megkötött szerződésüket módosítják jelen szerződés tartalmának megfelelően, azzal, hogy a jelen szerződés aláírásának napjától kezdődően jelen szerződést tekintik irányadónak, magukra nézve jelen szerződés rendelkezéseit tartják kötelezőnek.

Az átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét a korábban megkötött és hivatkozott vagyonekezelési szerződés tartalmazza.

II. A szerződés tárgya

1 A jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi a Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola feladat ellátását szolgáló

Gégény belterületi 307 hrsz-ú, kivett iskola, tornaterem, udvar megnevezésű, 1.0477 ha területű, az ingatlan nyilvántartás szerint 4517 Gégény, Rákóczi út 42. szám alatti ingatlant, a természetben meghatározott, jelen szerződés 3.sz. (alaprajz) mellékletében átlós vonalazással megjelölt ebédlő, főzőkonyha és kiszolgáló helyiségei kivételével.

2.1. Nem kerül Átvevő vagyonekezelésébe az épületben található és az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges – a 3. számú (alaprajzon) mellékletben megjelölt – főzőkonyha és a kiszolgáló helyiségei, az emeleti részen található ebédlő, mosogató helyiségek, mindösszesen 245 m² területe, valamint az ingatlanon található melléképületben a zöldségtároló raktárhelyiség.

3. Az **1. számú melléklet** tartalmazza a Vagyonekezelő vagyonekezelésébe kerülő, a feladatellátását szolgáló ingatlan tulajdoni lapjának másolatát, a **2. számú melléklet** tartalmazza az e-hiteles térképmásolatot.

4. A vagyonekezelésbe adott ingóságok átadása jelen okirat aláírása időpontjáig már megtörtént, külön birtokba adásra ezért nincs szükség.

5. Az **Önkormányzat** (Gégény Község Önkormányzata) jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a II.2.pontban megjelölt Gégény belterületi 307 hrsz-ú ,1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára - természetben meghatározott, jelen szerződés 3.sz. (alaprész) mellékletében megjelölt helyiség (főzőkonyha és kiszolgáló helyiségei, ebédlő helyiség, zöldségtároló raktár) kivételével - a vagyongazdálkodói jog az Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) javára bejegyzésre kerüljön „vagyongazdálkodói jog” jogcímen. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
6. Az épület osztott használatára tekintettel (általános iskola, főzőkonyha és kettősfunkciójú könyvtár) Felek az ingatlan üzemeltetési költségviseléséről külön megállapodást kötnek.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodói jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbé nem adhatja.
8. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Gégény, Rákóczi út 42.szám alatti telephelyen működő főzőkonyhát az Önkormányzat fenntartásában lévő Gégény Napsugár Óvoda és Konyha intézmény üzemelteti. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvédelmi és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítéku nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
12. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról. Az Átvevő kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongazdálkodásába adott ingatlanra és az abban található ingó vagyona általános vagyona- és felelősségbiztosítással rendelkezik. Átvevő nyilatkozik, hogy a vagyongazdálkodásba vett vagyonelemekre szóló biztosításokat évente megújítja.
15. Az Átvevő felelős az ingatlanokkal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
17. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenéséről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
18. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a

- minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
 24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
 25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonnevelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonnevelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
 27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő a negyedik negyedéves értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
 28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonnevelésében lévő ingatlan átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

30. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
31. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
32. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
34. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
35. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek az aláírás napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik.
A szerződés megszűnik, ha:
 - a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a

vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

38. Amennyiben az Átvevő az ingatlan az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodói jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

Kapcsolattartók kijelölése:

Gégyény Község Önkormányzata kapcsolattartója:

Zakor Ildikó polgármester

Tel.: +36 (45) 463-014

E-mail: polghiv@gegyeny.hu

Kisvárdai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató

Tel.: +36-45-795-204

E-mail: kisvarda@kk.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 (Nyolc) eredeti példányban készült, amelyből 3 (Három) példány Önkormányzatot, 5 (Öt) példány az Átvevőt illeti meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Gégyény Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2018. (.....) sz. határozatával elfogadta.
48. Szerződő felek jelen okirat aláírásával egyidejűleg megbízzák és meghatalmazzák a Kiséry Ügyvédi Irodát (székhelye: 4600 Kisvárdai, Aradi vértanúk tere 6. 1/1.szám, ny.t.36063051) ,hogy a jelen Vagyongazdálkodási Szerződés 1.számú módosítását ellenjegyezze. Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) jelen okirat aláírásával egyidejűleg megbízza és meghatalmazza a Kiséry Ügyvédi Irodát, hogy a jelen Vagyongazdálkodási Szerződés 1.számú módosítása okiratot az illetékes földhivatalhoz benyújtsa és az ingatlan-nyilvántartási eljárásban képviselőként eljárjon.

Mellékletek:

1. számú melléklet: tulajdoni lap másolat_2018.03.20.
2. számú melléklet: térkép másolat_2018.03.20.
3. számú melléklet: alaprajz_2018.04.10.

Kelt: Gégény,2018.....

Kelt:Kisvárdai, 2018.

.....
Gégény Község Önkormányzat
képviseli
Zakor Ildikó
polgármester

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
képviseli
Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Gégény,2018.

Kelt: Kisvárdai, 2018.

.....
Gégény Község Önkormányzat
gazdasági vezető

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
Budáné Aros Judit
gazdasági igazgató-helyettes

Ellenjegyzem:

Ellenjegyzem:

Kelt:Gégény,2018.

Kelt:Kisvárdai, 2018.

.....
Gégény Község Önkormányzat
jegyző

.....
ügyvéd

MEGÁLLAPODÁS

– a köznevelési intézmény állami működésbe vételével nem érintett ingatlanrészrel (konyha, ebédlő) kapcsolatos költségek viseléséről, valamint az osztott használatú ingatlanrészrel (könyvtár) kapcsolatos költségek viseléséről–

amely létrejött egyrészről:

Gégény Község Önkormányzata

székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.
 képviseli: Zakor Ildikó polgármester
 törzsszáma (PIR): 731937
 adószáma: 15731931-2-15
 bankszámlaszáma: 11744003-15443285-00000000
 KSH statisztikai számjele: 15731931-8411-321-15
 mint **Tulajdonos** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

és a

Gégény Napsugár Óvoda és Konyha

Székhely cím: 4517 Gégény, Rákóczi út 44.
 Képviselet: Körösi Gézáne intézményvezető
 Adószám: 15806462-2-15
 KSH statisztikai számjele: 15806462-8510-322-15
 Számlaszám:
 Számlavezető bank:
 Telefon: 06-45-463-140
 Email:
 mint **Működtető** (továbbiakban: **Konyha intézmény**)

másrészről:

Kisvárdai Tankerületi Központ

székhelye: 4600 Kisvárd, Kodály Z. utca 15/A.
 képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató
 adószám: 15835231-2-15
 Előirányzat felhasználási keretszámla száma:
 Magyar Államkincstár 10044001-00336815-00000000
 KSH statisztikai számjele: 15835231-8412-312-15
 mint **Vagyongazdálkodó** (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

együttesen Felek között az alábbi feltételekkel az alulírott helyen és időben.

I. Előzmények

1. Felek a **Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola** (4517 Gégény, Rákóczi út 42.szám) köznevelési intézmény állami működésbe vételével kapcsolatos átadás-átvételi megállapodást, majd vagyongazdálkodási szerződést kötöttek (továbbiakban: Szerződések) amelyekben meghatározták a Tankerületi Központ ingyenes

vagyonkezelésébe kerülő és a Tankerületi Központ vagyonkezelésébe nem kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

2. Tekintettel arra, hogy az átadás-átvétellel érintett ingatlan nemcsak köznevelési célokat szolgál kizárólagosan, a Felek megállapodtak abban, hogy a főző- konyha és a kiszolgáló helyiségeire, az ebédlő és a kiszolgáló helyiségeire (mosogató,ételfelvonó) valamint a zöldségtároló helyiségre nem terjed ki a Tankerületi Központ vagyonkezelői joga.
3. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzatnál maradó helyiségek (főzőkonyha, ebédlő és kiszolgáló helyiségei,a zöldségtároló) vonatkozásában a működtetéssel összefüggő feladatokat a Gégény Napsugár Óvoda és Konyha intézmény (továbbiakban:Konyha intézmény) működtető költségvetési szerv látja el.
4. A fenti előzmények után – figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésére, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (4) bekezdésére – Felek az I.2. pontban foglaltak alapján, a következőekben állapodnak meg.

II. A megállapodás tárgya

5. Jelen megállapodás tárgyát a szerződésekben rögzítetteknek megfelelően a következő ingatlanrészek képezik:
 - 5.1. **Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola** (4517 Gégény,Rákóczi út 42.szám) köznevelési feladatainak ellátásához vagyonkezelésbe adott általános iskola épületében található, de a Tankerületi Központ vagyonkezelésébe nem tartozó **főzőkonyha és a kiszolgáló helyiségei, ebédlő és a kiszolgáló helyiségei** (a köznevelési intézmény állami működésbe vételével nem érintett ingatlanrész.)
 - 5.2. **Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola** (4517 Gégény,Rákóczi út 42.szám) köznevelési feladatainak ellátásához vagyonkezelésbe adott általános iskola épületében található **kettős funkciójú könyvtár** (osztott használatú ingatlanrész).

III. A megállapodás időtartama

6. Jelen megállapodás 2018.szeptember 1.napjától lép hatályba.
- 6.1. Felek a jelen megállapodást a Tankerületi Központot az 1./ pontban megnevezett ingatlan tekintetében megillető vagyonkezelői jog fennállásának időtartamára kötik.

IV. A vagyonkezelésbe át nem adott ingatlan rész (konyha,ebédlő) költségeinek viselése

7. Felek megállapítják, hogy a Tankerületi Központ **az általános iskola tekintetében** önállóan szerződik a közüzemi és egyéb szolgáltatókkal és megfizeti a szolgáltatók felé az üzemeltetési költségeket és díjakat.
- 7.1 Az üzemeltetés költségei alatt kell érteni különösen, de nem kizárólagosan az ingatlan működéséhez szükséges valamennyi szolgáltatás költségét, a közüzemi díjakat (pl. víz,

szennyvízelvezetés, elektromos áram,fűtés stb.) , az ingatlant terhelő adókat, közterheket, a biztosítás fenntartásának költségeit.

8. Felek megállapodnak abban, hogy **ahol önálló mérőórák (főmérő vagy almérő) nem kerültek kialakításra, ott a Tankerületi Központ** a vagyonkezelésbe nem adott ingatlanrész (konyha, ebédlő és kiszolgáló helyiségei) üzemeltetési költségeinek Gégény Község Önkormányzat fenntartásában lévő **Gégény Napsugár Óvoda és Konyha intézmény** (adószám:15806462-2-15, számla megküldésének címe: 4517 Gégény, Rákóczi út 44.) **felé történő továbbszámlázására jogosult.**
9. A Tankerületi Központ az üzemeltetési költségeket a működtető Konyha intézmény felé negyedévenként az alábbiak szerint számlazza tovább:

elektromos áram szolgáltatás díja	a jelen megállapodás hatályba lépésének napjától a főmérő vagy almérő felszereléséig a konyha, ebédlő és kiszolgáló helyiségei elektromos áramfogyasztás díjaként a közüzemi számla alapján fizetendő összegnek 8,90 %-a
gázszolgáltatás díja	a jelen megállapodás hatályba lépésének napjától a főmérő vagy almérő felszereléséig a konyha, ebédlő és kiszolgáló helyiségei vonatkozásában az általános iskola új épületének földszintjén található raktárhelyiségben felszerelt gázóra (jelen megállapodás megkötésének időpontjában a gázóra száma:62E241710436446) által mért gázfogyasztás díjaként a közüzemi számla alapján fizetendő összegnek a 32 % -a
víz-és szennyvízelvezetés szolgáltatás díja	a jelen megállapodás hatályba lépésének napjától a főmérő vagy almérő felszereléséig a konyha, ebédlő és kiszolgáló helyiségei víz-és szennyvízelvezetés díjaként a közüzemi számla alapján fizetendő összegnek a 14,80 %-a

10. A tovább számlázás időszakai:

- I.negyedév január 1.-március 31.
- II.negyedév április 1.-június 30.
- III.negyedév július 1.-szeptember 30.
- IV.negyedév október 1.-december 31.

11. Az üzemeltetési költségek az adott negyedévben a Tankerületi Központhoz beérkezett számlák, közüzemi számlák alapján kerülnek továbbszámlázásra. A számlához csatolni

szükséges a költségeket alátámasztó számlák másolatát és a továbbszámlázott költségeket alátámasztó számítást is.

12. Amennyiben a későbbiekben a főzőkonyha és a kiszolgáló helyiségei, az ebédlő és a kiszolgáló helyiségei fogyasztásának mérésére főmérő vagy almérő kerül felszerelésre, úgy továbbszámlázásra csak abban az esetben kerül sor, ha a közszolgáltatókkal a Tankerületi Központ szerződik.
13. A Gégény Napsugár Óvoda és Konyha intézmény a negyedévente kiszámlázott üzemeltetési költségeket a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Tankerületi Központ 10044001-00336815-00000000 számú számlájára.

V. A kettős funkciójú könyvtár használata

14. Felek megállapítják, hogy a vagyonkezelésbe átadott általános iskola épületében található könyvtár iskolai és községi könyvtárként is funkcionál (kettős funkció).
15. Az osztott használatra tekintettel Felek abban állapodnak meg, hogy a könyvtár helyiséggel kapcsolatos költségeket az Átvevő Tankerületi Központ fizeti meg, míg a könyvtáros alkalmazott munkabérét és annak járulékait Gégény Község Önkormányzat viseli.

V. Egyéb, az osztott használat miatt rendezendő kérdések

16. Felek megállapodnak abban, hogy a vagyonkezelésbe át nem vett épületrészről érintő beruházások, felújítások, karbantartási munkálatok elvégzése a tulajdonos önkormányzat feladata.
17. Felek rögzítik, hogy a tűz, munka és balesetvédelmi szabályok betartásáért /betartatásáért a használatukban lévő részek tekintetében külön-külön, saját költségük terhére felelősek.
18. A Tankerületi Központ a vagyonkezelésében nem lévő ingatlan részben az Önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. Az Önkormányzat e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
19. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az Átvevő Tankerületi Központ vagyonkezelésébe át nem adott ingatlanrészek tekintetében önállóan köt vagyonbiztosítást.
20. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanok egyes felújítási költségei közösen viselendőek, annak esetleges költségviseléséről külön megállapodást kötnek. Ezen kiadások – különösen az épület veszélyesnek minősített tartószerkezeteinek felújítása, a tetőhéjzat vagy szerkezet felújítása, a vezetékrendszerek nem elmaradt karbantartásból adódó felújítása, az egyes berendezések (pl: vezetékek, kazánok) kicserélése – felmerüléskor Felek kölcsönösen egyeztetnek, kivéve amennyiben ez élet vagy balesetveszélyt eredményezne. Ebben az esetben a szükséges intézkedések megtételét követően haladéktalanul megkezdik az egyeztetést a költségviselésről.

21. A munkálatok elvégzésének módjáról, a költségek viseléséről és az egymás felé történő kiszámlázásról Felek a munkálatok megkezdése előtt, külön eseti megállapodást kötnek.

VI. A megállapodás megszűnése

22. A jelen megállapodás megszűnik az adott ingatlan vonatkozásában, amennyiben az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonnevelésbe adott osztott használatú ingatlanban megszűnik.
23. A megállapodás megszűnik a Tankerületi Központ jogutód nélküli megszűnésével.
24. A megállapodás megszűnik, amennyiben a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi XCX.törvény vagy más jogszabály a Tankerületi Központ ingyenes vagyonnevelői jogát megszünteti.
25. Jelen megállapodást, tekintettel arra, hogy annak tárgya az osztott használatú összefüggő kérdések rendezése, valamint arra, hogy az szorosan kapcsolódik az ingyenes vagyonnevelési joghoz, rendes felmondással a vagyonnevelői szerződéshez hasonlóan nem szüntethető meg.
26. Jelen megállapodást rendkívüli felmondással a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozással bármelyik fél megszüntetheti, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből eredő kötelezettségét lényegesen megszegi, és azt írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy ugyan azon lényeges kötelezettségsszegés többszöri alkalommal fordul elő.
27. Jelen megállapodást a Felek a későbbi tapasztalatok alapján közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, kiegészíthetik.

VII. Egyéb rendelkezések

28. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megállapodás teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, jelen Megállapodásban foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.
29. A Megállapodást a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
30. Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a Megállapodást nem kötötték volna meg.
31. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést szerződésszerűen küldenek meg egymással.
32. Szerződésszerű megküldésnek minősül az írásban és
 a) az írásban igazolt személyes átadással,
 b) tértivevényes ajánlott levélben,
 c) visszaigazolt e-mailben

megküldött értesítés.

33. Az e-mailben történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
34. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.
35. Felek a jelen szerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Tankerületi Központ:

Kisvárdai Tankerületi Központ

Név: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató

Cím: 4600 Kisvárdai, Kodály Zoltán utca 15/A.

Telefon: 06-45-795-204

Email cím: kisvarda@kk.gov.hu

Önkormányzat:

Gégyény Község Önkormányzata

Név: Zakor Ildikó

Beosztás: polgármester

Cím: 4517 Gégyény, Dombrádi út 2.

Telefon: 06-45-463-014

Email cím: polghiv@gegyeny.hu

36. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodásban szabályozott jogviszony keretében felmerülő vitákat elsősorban békés úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén bármelyik Fél a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.
37. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
38. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
39. Jelen szerződés 8 oldalból és 1. mellékletből áll, 5 egymással megegyező példányban készült, melyből 3 példány a Tankerületi Központ, 2 példány az Önkormányzat példánya.

Kelt: Gégyény, 2018. " ..

Kelt: Kisvárdai, 2018. " ..

.....
Gégyény Község Önkormányzat
 képviseli
Zakor Ildikó
 polgármester

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
 képviseli
Pásztor Gyula Csabáné
 tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:Gégény,2018. ” „

Kelt: Kisvárdai, 2018. ” „

.....
Gégény Község Önkormányzat
gazdasági vezető

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
Budáné Aros Judit
gazdasági igazgatóhelyettes

Kelt:Gégény,2018. ” „

.....
Gégény Napsugár Óvoda és Konyha
intézményvezető

Ellenjegyzem:

Kelt:Gégény,2018. ”

.....
Gégény Község Jegyzője

1.számú melléklet

KIMUTATÁS A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYÁT ÉRINTŐ INGATLANRÓL

Ingatlan helyrajzi száma	Gégény belterület 307 HRSZ		
Ingatlan címe	4517 Gégény, Rákóczi út 42.		
A köznevelési intézmény neve	Gégényi Gárdonyi Géza Általános Iskola		
A köznevelési intézmény alapterülete	3152,73 m²		
Épület megnevezése	Alapterülete 3152,73 m²	Kisvárdai Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő terület (m²)	Gégény Község Önkormányzata kizárólagos használatában lévő terület
Összes alapterület		2895,5 m²	257,23 m²
Amennyiben a használt terület arányában történik a költségmegosztás, abban az esetben a költségviselés aránya - önkormányzat 8 %, tankerületi központ 92 %.			

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza Bóthóni u. 13.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/34635/2018

2018.03.20

GÉCÉNY

Szektor : 53

Belterület 307 helyrajzi szám

4517 GÉCÉNY Rákóczi út 42. "Felülvi végülát alatt"

IRÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.Fill

alrészlet adatak

kat.jöv.

ha m2 k.Fill

Kivett iskola, tornaterem, udvar

0

1.0477

0.00

IRÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34104/1992.07.07

jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.

jogállás: tulajdonos

név: GÉCÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 4517 GÉCÉNY Dombóvári utca 2

törzesszám: 15403791

IRÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31196/2006.01.27

Önálló részleges bejegyzés az ingatlan területe a 305. sz. törzesszámú ingatlanok határrendelése folytán nőtt.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 35272/3/2005.10.05.10

Vezetékközelítési jog

vezetékjog bejegyzés 0,4 kv-os közüzemi légvezeték és /vagy földkábele: 90 m2

területnagyságra vonatkozik. LE-5292 (6962)

jogosult:

név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMTÁRSASÁG

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 42.

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 36982/2013.06.24

Önálló részleges bejegyzés a járási földhivatalok illetékeségi területeinek kijelöléséről szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átcsatolva a Kisvárdai Járási Földhivatalról a Nyíregyházi Járási Földhivatalhoz.

En a tulajdoni lap felülvizsgálata hatósági eljárás előjából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza Báthori u. 13.

E-hiteles térképmásolat

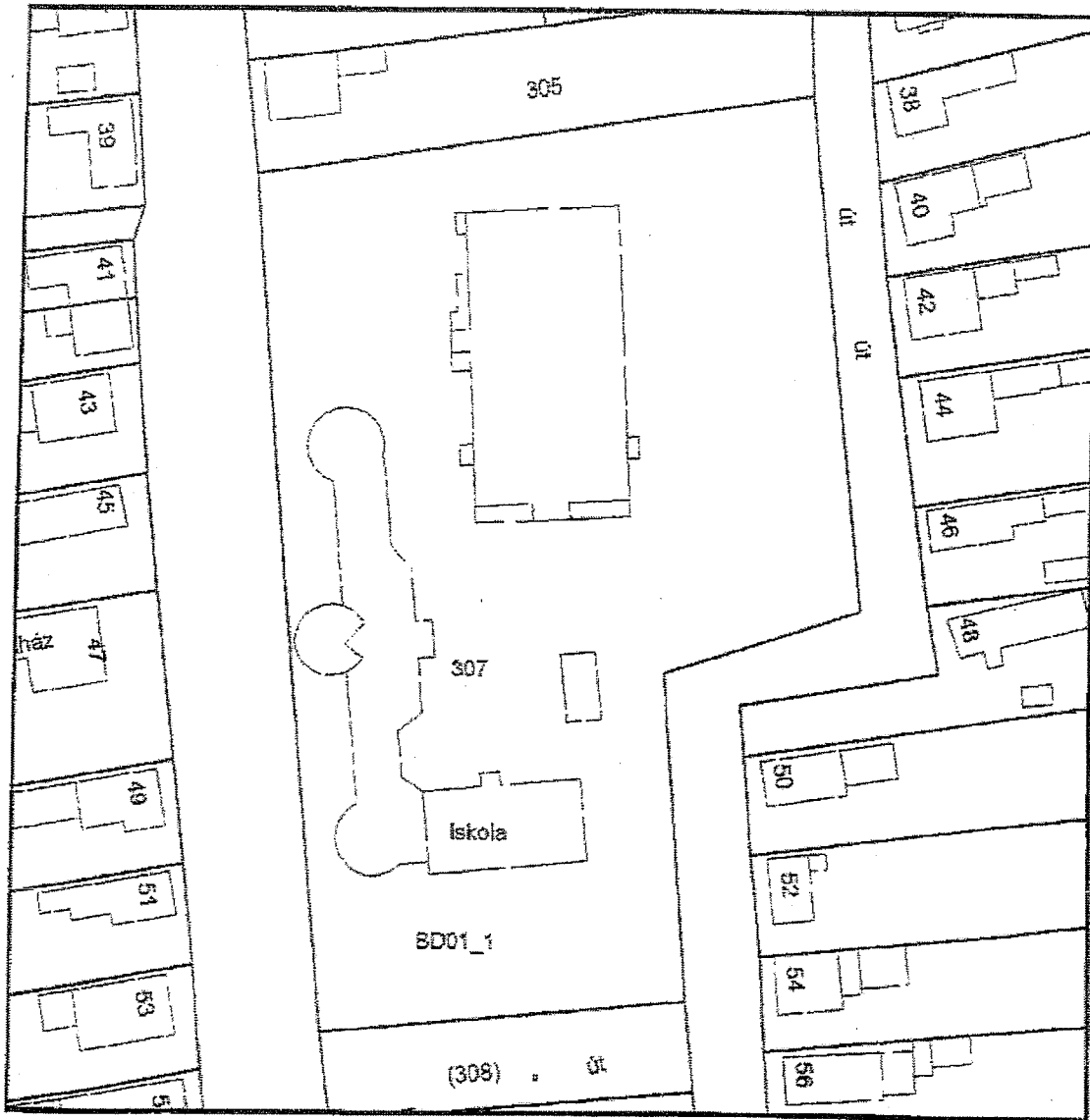
2018.03.20 08:39:25

Helyrajzi szám: GÉGENY belterület 307

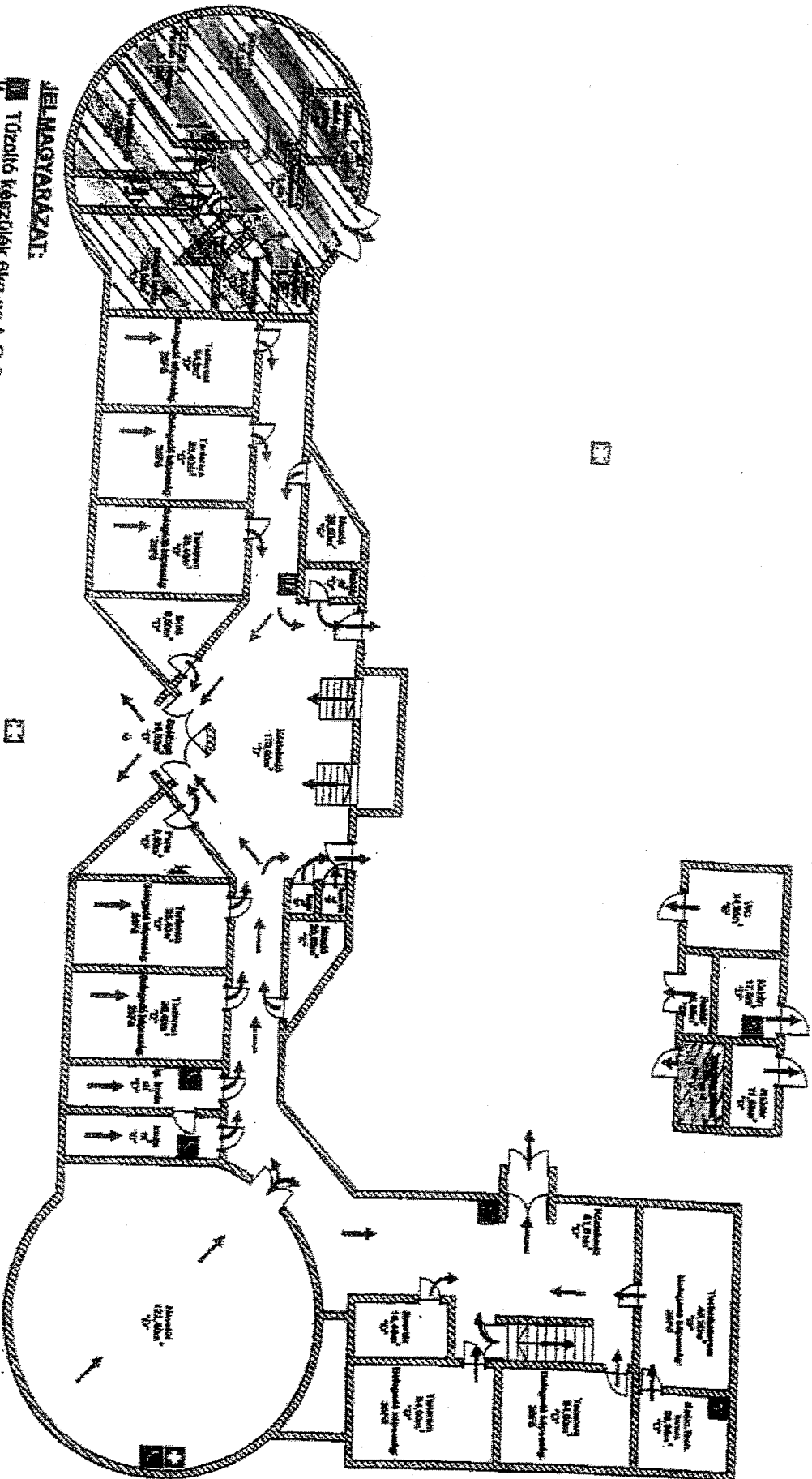
Megrendelés szám: 7/1196/2018

Méretarány: 1 : 1000

Térrajz szám: 56222430002018



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.



JELMAGYARAZAT:

- Tűzoltó készülék 8kg-os A-B-C por
- Tűzvédelmi tápkapcsoló
- Művelődési útvonál
- Tűzvesztélyességi osztályba sorolás
- Gáz fűtés
- Fali tűzcsap
- Föld feletti tűzcsap 100 m-en belül
- Telefon
- Gyűjtőközhely (udvar, utca)
- Elebségdíjhely

Név	TÖZRÁDÓ HELYSZÍNRAJZ
Cím	Gárdonyi Géza Alaklamos Iskola (tűzszint)
Telephely	4517 Gárdonyi Rákóczi út 40.
Építési év	"D" azaz Művelődési Tűzvesztélyes



80/2018.(IX.18.) határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A 2012. évi CLII. törvénnyel módosított, **a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény** (a továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

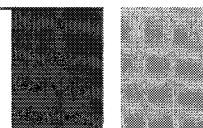
„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”





A Kultv. 64.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás létrejött

egyrészt Gégény Község **Önkormányzata** a továbbiakban: **Önkormányzat** (cím 4517 Gégény, Dombrádi út 2. képviseli: **Zakor Ildikó** polgármester),

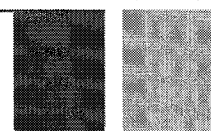
másrészt a **Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** a továbbiakban: **Megyei Könyvtár** (cím 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2., képviseli: Tomaso vszki Anita igazgató)

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. Az 1997. évi CXL. törvény 64.§. (2) b) pontjában foglaltak szerint Gégény település nyilvános könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a Megyei Könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.
2. Az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: 4517 Gégény, Rákóczi út 42. a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)
3. A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakmai jogszabályok határozzák meg.
4. A Megyei Könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított **könyvtári szolgáltató helyen:**

4.1 Dokumentumszolgáltatás

- 4.1.1 Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistéleplési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 4.1.2 Negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- 4.1.3 A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 4.1.4 A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre. Gondoskodik a csere lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról.





- 4.1.5 Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

4.2 Információszerzés

- 4.2.1 információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról,
4.2.2 biztosítja a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét,
4.2.3 biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre,
4.2.4 közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében,
4.2.5 segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését,
4.2.6 segíti a MaNDA és NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését,
4.2.7 segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

4.3 Számítógépes szolgáltatás

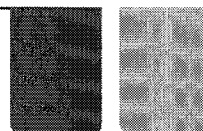
- 4.3.1 a Megyei Könyvtár egységes integrált könyvtári rendszerbe kapcsolja a település szolgáltató helyét,
4.3.2 szerver tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak,
4.3.3 a kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést helyben biztosítja,
4.3.4 hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz,
4.3.5 a rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

4.4 Közösségi szolgáltatások

- 4.4.1 a megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit,
4.4.2 segíti a helyi programok szervezését,
4.4.3 elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

4.5 Képzés, továbbképzés

- 4.5.1 szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához,
4.5.2 továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának,
4.5.3 szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését,
4.5.4 szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához,





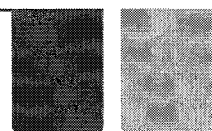
4.5.5 a település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamot szervez.

4.6 Opcionális szolgáltatások külön megállapodás szerint:

- 4.6.1 szakmai segítséget nyújt az Önkormányzatnak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez,
- 4.6.2 a település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból,
- 4.6.3 a szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös katalógusban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja,
- 4.6.4 a könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését,
- 4.6.5 a polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít,
- 4.7.6 a könyvtáros személyének változása esetén, soron kívüli állományellenőrzést végez.

5. Az Önkormányzat vállalja:

- 5.1 A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 5.2 Működteti a könyvtári szolgáltató helyet; a szolgáltató hely kiválasztásánál figyelembe veszi azt a követelményt, hogy a könyvtár alapterülete tegye lehető kisebb csoportok számára szervezett közösségi rendezvények lebonyolítását, valamint biztosítja hogy a könyvtár helyiségébe nyitvatartási időn túl csak az arra illetékes személy juthasson be.
- 5.3 Költségvetésében gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségének (helyiségeinek) működési feltételeiről,
- 5.4 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról, biztosítja a vagyonvédelmet,
- 5.5 Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít,
- 5.6 figyelembe véve a KSZR rendelet 5. § (1) bekezdés g) pontjában, a település nagyságától függően előírt képesítéssel rendelkező könyvtárost foglalkoztat, munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki a dolgozónak,
- 5.7 heti rendszeres, az 1. számú mellékletben részletezett nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára, a nyitva tartás meghatározásánál figyelembe veszi a jogszabályi előírásokat és a miniszteri ajánlásokat.
- 5.8 Amennyiben a könyvtáros személyében vagy a nyitvatartás idejében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a Megyei Könyvtárnak.
- 5.9 A települési könyvtárat érintő változásokról, tervekről a döntést megelőzően, a pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Megyei Könyvtárral.





6. A könyvtáros feladatai különösen:

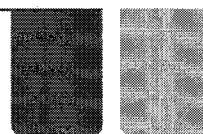
- 6.1 biztosítja a könyvtári szolgáltatást a nyitva tartási időben,
- 6.2 ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat,
- 6.3 ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat,
- 6.4 rendezvényeket szervez,
- 6.5 részt vesz az állománygyarapításban a Megyei Könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való kitöltésével, visszaküldésével,
- 6.6 a tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak,
- 6.7 a helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a Megyei Könyvtárnak,
- 6.8 a könyvtári szolgáltató hely forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet,
- 6.9 éves statisztikai jelentést és beszámolót készít a Megyei Könyvtár számára,
- 6.10 kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére,
- 6.11 felelős a könyvtári szolgáltató hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért,
- 6.12 az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni, az adatokat a rendszerben kell kezelnie,
- 6.13 a Megyei Könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 A Megyei Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár *kistelepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása*” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- 7.2 A Megyei Könyvtár megállapodást köthet városi könyvtárral a fenti könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásában való közreműködésre. A városi könyvtárral kötött megállapodás nem érinti a Megyei Könyvtár e Megállapodás keretében rögzített felelősségét.
- 7.3 A Megyei Könyvtár a tárgyévet követő május 31-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

8. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai

- 8.1 A Megállapodás 2019. január 1.-én lép hatályba és határozatlan időre szól.





- 8.2 Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát el 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett, írásban köteles jelezni a Megyei Könyvtár igazgatójának.
- 8.3 A Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén, (pl. nyitva tartás szüneteltetése) felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. Amennyiben az Önkormányzat 30 napon belül nem intézkedik a jogsértő magatartásának megszüntetéséről, a Megyei Könyvtár dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 8.4 A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 2018.

Megyei Könyvtár részéről

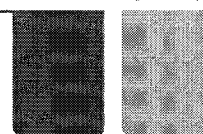
PH

.....
igazgató

Önkormányzat részéről

PH

.....
polgármester



Gégényi Polgármesteri Hivatal
4517 Gégény, Dombbrádi út 2.
Tel. 45/463-014.
E-mail: polghiv@gegeny.hu
Száma: 1387/2018.

81/2018.(IX.18.) határozat melléklete

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2018. augusztus 1-től

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Gégényi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) költségvetési szerv beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kbt.vr.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a Hivatal ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Hivatal meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Hivatalra, a Gégény Napsugár Óvoda és Konyhára (Óvoda), a Gégény Község Önkormányzati Bölcsődére (Bölcsőde) költségvetési szervekre, továbbá a településen működő Gégény Község Önkormányzatra (Önkormányzat), a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra (Roma Önkormányzat).

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Hivatal ügyrendje.

3. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: A Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester.

Ajánlattevő: Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

Beszerzés: A Kbt-ben, illetve a jelen szabályzatban meghatározott értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés.

II. A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE

1. A beszerzési eljárás

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés értékhatára eléri az 1.000.000 Ft-ot, de nemzeti értékhatárok alatt van, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért **a jegyző a felelős.**

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő, írásban foglalt árajánlat bekérésével kell megkezdeni. Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- faxon,
- személyesen.

Ajánlatkérésre a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

A szabályzat szerinti egyes beszerzések megvalósításakor különös körülménnyel kell figyelembe venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a költségvetési szerv megnevezését, címét;
- b) a Beszerzési szabályzatra történő hivatkozást;
- c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- d) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
- e) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- f) az ajánlat elbírálásának szempontjait;
- g) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötté szerződéskötést igényel).

A beszerzés tárgyával összefüggő ajánlatkérés dokumentumát az **1. számú melléklet** tartalmazza.

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni amennyiben:

- a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el az **1.000.000 Ft-ot**,
- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg,
- élet- és balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében,
- elemi kár felszámolása érdekében azonnali helyreállítás.

Nem kötelező három ajánlatot bekérni a Kbt. 4. § (3) bekezdésében foglalt előírás ellenére a Kbt.vr. 3. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.

Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában meg kell kezdeni. Az ajánlatok bontásánál részt vehet az ajánlattevő vagy meghatalmazottja. Az ajánlatok bontásáról a **2. számú melléklet** szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az ajánlatok kérésére felhatalmazott polgármester a nettó 5.000.000 Ft értékhatár feletti beszerzések esetén az ajánlatok beérkezését követően előterjesztést készít a Képviselő-testületnek a beadott ajánlatokról. Ennek alapján a Képviselő-testület dönt a nyertes ajánlattevőről. A Képviselő-testületnek a döntés során:

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

kell figyelembe venni, attól függően, hogy az ajánlattételi felhívás melyiket jelölte meg. Amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.

A testületi döntés alapján a beszerzés végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.

A nettó 5.000.000 Ft értékhatár alatti beszerzések esetén az ajánlatokról a polgármester dönt, és arról a legközelebbi ülésen beszámol a testületnek.

Az ajánlatok a kifizetés dokumentumát képezik. Ezeket a számlák mellé csatolni kell, melynek végrehajtásáért a **pénzügyi ügyintéző a felelős**.

Az ajánlatkérő polgármester szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

2. Összeférhetetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő) esetében az összeférhetetlenségre vonatkozóan a Kbt. 25. §-ában foglalt előírásokat kell alkalmazni. Akivel szemben összeférhetetlenség áll fenn köteles azt haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

3. Adatszolgáltatás az ajánlattevőkről

Az 1.000.000 Ft-ot elérő, de a nemzeti értékhatárok alatti ajánlattevőkről minden évben június 30-i állapotra, valamint december 31-i állapotra 10 munkanapon belül adatszolgáltatást kell teljesíteni a közbeszerzésekért felelős miniszternek. Az adatszolgáltatás körében tájékoztatni kell a közbeszerzésekért felelős minisztert az 1.000.000 Ft-ot elérő, de a nemzeti értékhatárok alatti beszerzések

- a) tárgyáról,
- b) nettó értékéről,
- c) szerződéskötési időpontjáról, valamint
- d) az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevééről és címéről, és
- e) az ajánlatkérővel szerződést kötő fél megnevezéséről.

Az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért **a jegyző a felelős.**

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a Gazdálkodási szabályzat tartalmazza. A beszerzéssel kapcsolatos számlák, kísérő iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről **pénzügyi ügyintéző** gondoskodik.

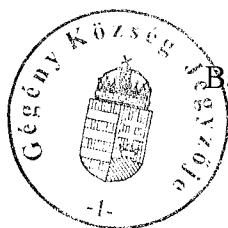
A beszerzések végrehajtásának szabályszerűségét a FEUVE keretében ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a képviselő-testület – az éves munkatervben foglaltak időpontban – a jegyzőnek tájékoztatni kell.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Beszerzési szabályzat 2018. augusztus 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2012. március 1-től érvényes szabályzat hatályát veszti.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.

Gégény, 2018. július 30.



Bal

Balázsné Keller Olga
jegyző

Záradék:

A szabályzatot a Képviselő-testület a 81/2018.(IX.18.) határozatával elfogadta.

..... részére

Tárgy: Ajánlat kérése

A Gégényi Polgármesteri Hivatal Beszerzési szabályzatának alapján a
..... (beszerzés tárgyának pontos meghatározása, főbb adatai, dátuma)

A beszerzés teljesítés helye

A teljesítés határideje:.....

A beszerzés tárgyában az ajánlatot e-mailben, faxon, postai levélben vagy személyesen év
... hó ... nap ... óráig kell a Gégényi Polgármesterei Hivatalba (4517 Gégény, Dombrádi út 2.)
a polgármester részére eljuttatni.

Az ajánlat elbírálása során a legalacsonyabb / legelőnyösebb árajánlatot¹ benyújtó kerül
kiválasztásra.

A szerződéskötés feltételei:.....

Gégény,

Zakor Ildikó
polgármester

¹ Megfelelő rész aláhúzendó!

Bontási jegyzőkönyv

Gégény Község Önkormányzata felhatalmazása alapján Gégény Község Polgármestere
ajánlatkérőnek

.....
.....
tárgyában kiírt nemzeti értékhatár alatti beszerzési eljárásra érkezett ajánlatok bontásáról

Időpont:

Helyszín:

Jelenlévők: (ajánlatkérő)

..... (ajánlattevő)

A polgármester megállapítja, hogy az ajánlattételi határidő órakor
letelt. Elmondta, hogy határidőig ... ajánlat érkezett.

Figyelemmel arra, hogy a fenti tárgyú beszerzésre .. ajánlat érkezett, így az ajánlatokat
felbontja. Felbontás előtt megállapítja, hogy a beérkezett ajánlatok sértetlenek.

A szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet nettó Ft.

Tájékoztatva a jelenlévőket, hogy a bontás alkalmával ismerteti az ajánlattevők nevét,
székhelyét, valamint a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok
alapján értékelésre kerülnek. Ezt követően megkezdte az ajánlatok bontását.

Ajánlattevők:

..... (név)

..... nettó ajánlati ár

..... (többszörös jótállás hónapban)

A polgármester megállapítja, hogy az ajánlatok bontása megtörtént, és az eljárást óra
..... perckor lezárta.

Gégény,

.....
polgármester jegyző ajánlattevő

.....
ajánlattevő

.....
ajánlattevő

Megismerési nyilatkozat

A Beszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Zakor Ildikó	Polgármester	2018. augusztus 1.	
Kőrösi Gézáne	óvodavezető	2018. augusztus 1.	
Vassné Vincze Barbara	bölcsődevezető	2018. augusztus 1.	
Horváthné Balogh Emese	nemzetiségi elnök	2018. augusztus 1.	
Kiss-Pethő Ildikó	pénzügyi ügyintéző	2018. augusztus 1.	

**GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSŐDE
SZAKMAI PROGRAMJA**

2018.

Tartalomjegyzék:

1. A bölcsőde jellemző adatai.....	3
2. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek.....	4
2.1 Intézményi szabályzatok	5
3. Helyzetelemzés, az ellátandó terület rövid jellemzői.....	5
3.1 A bölcsőde nyitvatartási rendje.....	6
4. Személyi- és tárgyi feltételek.....	7
5. A bölcsőde hitvallása.....	8
6. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei	8
7. Bölcsődének életének megszervezési elvei.....	11
7.1 Térítési díj.....	12
7.2 Szülők tájékoztatásának formái	13
8. Családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal.....	14
9. Beszoktatás a bölcsődéinkbe.....	16
9.1. „Saját gondozónő rendszer”	17
10. Napirend.....	18
11. Bölcsődének Nevelési – Gondozási Munkájának főbb helyzetei.....	18
12. Kiemelt szakmai célunk : a zenei nevelés.....	21
13. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	23
14. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a bölcsődében	23
15. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	24
16. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái.....	27
17. Minőségi munkavégzés a bölcsődében a nevelőmunka belső ellenőrzése.....	28
18. Bölcsődei dokumentációk	28
19. Mellékletek:	31
1. számú melléklet	
2. számú melléklet	
3. számú melléklet	
4. számú melléklet	

1. Az bölcsőde jellemző adatai

Az intézmény neve:	Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde
Telephelye:	4517 Gégény Rákóczi út 44.
Telefon:	06/45-402-245
E-mail:	gegenybolcsi@citromail.hu
Az intézmény fenntartója:	Gégény Község Önkormányzata
Fenntartó székhelye:	4517 Gégény, Dombrádi út 2.
Intézmény ágazati azonosítója:	S0295083
Szolgáltató tevékenység típusa:	gyermek bölcsődei ellátása
Szolgáltató tevékenység formája:	bölcsőde
Alapító okirat száma, kelte:	13/2016 (II.01.)
Bölcsődei csoportok száma:	2
Bölcsődei férőhelyek száma:	22
Az intézmény vezetője:	Vassné Vincze Barbara

2. A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

- 369 / 2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- a KJT mindenkor irányadó módosításai
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 2/2018.(I.18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításáról.
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

2.1 Intézményi szabályzatok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Felvételi Szabályzat
- Adatkezelési Szabályzat
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- Bölcsőde önköltség-számítás szabályzata
- Pénzbefizetési szabályzat
- Munkarend Szabályzat

3. Helyzetelemzés, az ellátandó terület rövid jellemzői

Gégény a Rétköz délkeleti részén fekszik, Dombrád, Berkesz, Pátroha és Demecser szomszédságában. Nyugodt, tiszta, rendezett, 2016 fő lakosú község. 1995-től kapta meg a község nevet. A település részei: Feketetanya, Mackótanya, Tölgyes tanya.

Bölcsődénk a település fő utcáján, az óvodával egy épületben található, és akadálymentesen megközelíthető. Az újonnan kialakított ízléses csoportszobákban derűs, nyugodt, családi légkörben tölthetik a gyerekek a mindennapjaikat.

A bölcsődébe elsősorban Gégény község, Demecser város, Székely község, valamint Kék községről fogad gyerekeket.

Demecser, mely Gégénytől mintegy 3km-re fekszik, 4205 lakosával. 91% magyar, 9 % roma.

Kék község-Szabolcs-Szatmár-Bereg megye északi részén, a Rétközben, a Lónyai csatorna mellett fekvő település mely megközelítőleg 1905 fő lakosú. 7 km-re fekszik Gégénytől.

Székely , mintegy 9,3 km-re fekvő település. Lakossága kb. 1044 fő, melyből 98% magyar és mintegy 2 % roma.

3.1 A bölcsőde nyitvatartási rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozta meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás időtartamát.

Ez alapján bölcsődénk nyitvatartási ideje: Hétfőtől- Péntekig, 7⁰⁰ – 17⁰⁰.

Bölcsődei nyári szünet/ zárás 2 hét, mely idő alatt a szülő köteles gondoskodni gyermeke elhelyezéséről. Erről a fenntartói döntésről a fenntartó 15/1998 IV.30 NM rendelet alapján köteles a szülőket tájékoztatni február 15-ig.

4.Személyi- és tárgyi feltételek

Bölcsődénk 2 csoporttal működik. Az intézményben ellátható maximális gyermeklétszám: 22 fő
A két csoportszobához közös használatú, jól felszerelt öltöző és mosdóhelyiség tartozik. Berendezési tárgyaik a bölcsődés gyermekek méreteihez igazodva készültek, a szakmai szabványoknak megfelelnek, így a gyermekek testi épségét nem veszélyeztetik

A bölcsőde felkészülten várja mind a csecsemő, mind a tipegő korú gyermekeket.

A bölcsőde udvara füves és térköves borítású, de a balesetveszélyes helyekre (pl, mászóka) gumilap burkolat került.

Árnyékos és napos területeken homokozni, csúszdázni, labdázni és motorozni is lehet.

Személyi feltételek:

1 fő intézményvezető	Kisgyermekgondozó nevelő szakképesítés, óvodapedagógus diploma
4 fő gondozónő	Csecsemő és kisgyermekgondozó szakképesítés
1 fő bölcsődei dajka	Szociális gondozó

Bölcsődénkben a nevelési-gondozási munkát jól képzett, sok éves nevelői múlttal rendelkező kisgyermeknevelők végzik, munkájukat szintén nagy tapasztalattal bíró kisegítő segíti.

Az intézményben dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, illetve saját koncepció kimunkálását.

A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében.

Tárgyi feltételek:

- A folyosón megfelelő méretű gyermek öltözőszekrények és padok található.
- Zuhanytálca, pelenkázó szekrény, gyermekfürdőkád, bili található, hogy a gondozónő megfelelően elláthassa a gyermekeket.
- Fogmosó pohár - törölköző tartó és tükörrel felszerelt fürdőszoba áll a gyermekek rendelkezésére.
- A csoportszobában 2-2 bölcsődei asztal és 12 szék található.
- Nyitott játékpolicon a korosztálynak megfelelő játékok, mozgásfejlesztő játékok.
- Kialakítottunk pihenősarkot, hogy szükség esetén a gyermekek használhassák
- A bölcsődés korú gyermekek részére a játszóudvar egyik részén elkülönített, mobil és rögzített mozgásfejlesztő eszközök, homokozó található.
- Tálalókonyhánkra a Gégény Napsugár Óvoda és Konyha főzőkonyhája szállítja az ételt, biztosítva a napi négyeszeri étkezést a gyermekek számára.

Bölcsődei tárgyi feltételei elősegítik a gyermekek nevelését gondozását. A bölcsődénkbe járó gyermekek játékeszközöit gondosan válogatjuk meg, hogy azok a gyermekek életkorának, az

egészségügyi és pedagógiai szempontoknak megfeleljenek, játékok könnyen tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, balesetet ne okozzanak, játékkészletünk változatos és alkalmas legyen a gyerekek különböző tevékenységeihez, játékokat a gyermekek által elérhető helyen, fajtánként csoportosítva helyezzük el.

Gyermekkép

Valljuk, hogy a bölcsődés korú gyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény. Fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és a tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Éppen ezért a gyermek mindenek felett álló érdeke, hogy minden segítséget megkapjon személyisége fejlődéséhez.

„Engem ne emeljen a magasba senki,
Ha nem tud addig tartani,
Míg tényleg megnövök.
Guggoljon ide mellém
Ha nem csak hallani, de érteni akar,
Hogy közel legyen a szívdobogásunk.

5. A bölcsőde hitvallása

„ Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök.
Guggoljon ide mellém, ha nem csak hallani, de érteni akar, hogy közel legyen a szívdobogásunk.”
(Birtalan Ferenc)

Azt valljuk, hogy csak nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben felnövő gyermekekből válnak boldog, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek.

A kisgyermek életében az első 3 évnek, az első közösségnek meghatározó szerepe van a gyermek későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában a legsérülékenyebb testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermeknevelő személyisége meghatározó.

Fontosnak tartjuk a biztonságot nyújtó környezetet, melyben a legteljesebb odafigyeléssel óvjuk és vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket

6.A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Szakmai céljaink: Intézményünk alapkonceptiója a kölcsönös nyitottság, a bizalom, őszinte érdeklődés a családok és a bölcsőde iránt. Ezzel kezdődnek a gyermekek megismerése, a bölcsődei nevelésnek-gondozásnak a megtervezése. Olyan szolgáltató intézmény működtetése a célunk, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A nevelés - gondozás célja a szeretetteljes biztonságot nyújtó, érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése, ahol a szakszerű nevelés - gondozás, családias, derült, nyugodt légkörben zajlik, biztosítva a gyermekek fejlődéséhez szükséges változatos feltételeket.

Feladata: A bölcsőde a családban nevelkedő - 20 hetestől a három éves korú kisgyermekek szakszerű nevelését és gondozását végzi. A bölcsődei nevelés - gondozás célja és feladata a gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése a fejlődés elősegítése.

A bölcsődei nevelés –gondozás alapelvei:

- **A család rendszerszemléletű megközelítése:** A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Az interakciós mintákat kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről, gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.
- **A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása:** A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkor intervenciószemlélet alkalmazására. Aminek értelmében a kisgyermeknevelő feladata esetlegesen felmerülő fejlődési elmaradások felismerése jelzése.
- **A nevelés és gondozás egységének elve:** A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.
- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:** A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.
- **A gyermeki személyiség tiszteletének elve:** a gyermeket, mint fejlődő személyiséget a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítség igénye miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.
- **Az egyéni bánásmód elve:** a gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődő, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó kisgyermek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik akkor is, ha több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha a sajátos nevelésű igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/ etnikai, kulturális.stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.
- **A biztonság és a stabilitás elve:** A gyermek személyi, - és tárgyi környezetének állandósága (saját – kisgyermek nevelő rendszer, felmenő rendszer, csoport, - és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is

• **Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve:** A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

• **Az egységes nevelő hatások elve:** A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő különbség tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

• **A gyermek kompetencia készítésének támogatása:** Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapját.

A bölcsődei nevelés - gondozásnak a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására kell irányulnia. Tájékozódunk minden kisgyermek otthoni helyzetéről. Családlátogatás, a szülővel történő beszélgetések, a gyermekjóléti szolgálat szakembereivel fenntartott folyamatos kapcsolat biztosítja a fenti elv érvényesülését. Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget, a gyermek önmagában képtelen megvédeni magát és érdekeit.

7. Bölcsődéink életének megszervezési elvei

A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről valamin, a Gyvt. Gyvt.42.§ és a 43.§ -a szerint:

„42. § (1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

(2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

(3) Ha a többcélú óvoda-bölcsődeként működő bölcsőde vagy mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönített játszórészt kell kialakítani a három éven aluli gyermekek számára.

43. § (1) A bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében és a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

(3) A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell.

(4) A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.”

7.1 Térítési díj

Gégény Község Önkormányzat képviselő- testületének 1/2016 (II.10.) önkormányzati rendeletében, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló -4. pontjában meghatározott- Az ellátásokért fizetendő térítési díjról szóló kivonatban meghatározza az étkezés Intézményi térítési díját: 306 Ft+Áfa, / 10/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklet/ továbbá a Bölcsődeintézményi gondozás térítési díját: 0 Ft-ban. / 1/2015 (I.10) önkormányzati rendelet 2. melléklet/

Ennek értelmében a Szülő/ törvényes gondviselő havi tisztasági csomagot köteles gyermeke számára biztosítani, melyet minden hónap 10-ig a gondozónőnek köteles oda adni.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át. Ezen esetekben a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatban a Szülő/Törvényes képviselő a bölcsődei igénybevétel első napjától nyilatkozza, hogy a fent említett esetek valamelyike esetében fenn áll.

7.2 Szülők tájékoztatásának formái :

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétellő (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása. Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben a kisgyermeknevelőnek figyelembe kell vennie az otthoni egyéni szokásokat. A szülőkkel való együttműködés legalapvetőbb formája bölcsődénkben a napi beszélgetések, tájékoztatások. A

folyamatos tájékoztatás eszköze a rendszeresen vezetett üzenő füzet, mely tartalmazza a gyermekre vonatkozó aktuális és fontos információkat, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát. A hirdetőtáblán az általános, minden családot érintő aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról tájékoztatjuk a szülőket. A szülői értekezlet elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére nyújt segítséget. A szülőcsoportos megbeszélések már lehetőséget adnak a közvetlenebb, az adott csoportot érintő kérdések megvitatására, hiszen a csoport gondozónőinek vezetésével történik, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról, egymás meghallgatása segít a szülői kompetencia megtartását. A szülői közösség képviselői segítik munkánkat, közvetítik a szülők jelzéseit, részt vesznek a bölcsőde programjainak szervezésében. (érdekképviseleti fórum)

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás helyi módja

- Szórólapok, plakátok kihelyezése a településen
- Helyi újság közreműködése
- Érdek-képviseleti szervek tájékoztatása
- Háziorvosok, védőnők, gyermekorvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása
- Internetes honlapon történő tájékoztatás

A tájékoztató tartalmazza a bölcsőde nevét, címét, elérhetőségeit (telefonszám), fenntartóját, az ügyfélfogadás rendjét. A működését, tevékenységeit bemutató alapszövegeket tartalmazó dokumentumok (Szakmai Program SZMSZ) a szolgáltató székhelyén megtekinthetőek. A szolgáltatásokról, rendezvényeiről a helyi nyomtatott sajtóban az elektronikus sajtóban (település honlapja), valamint plakátokon tájékoztatja a lakosságot.

8. Családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek egészséges szocializációja és személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család–bölcsőde közötti kapcsolat erősítése és a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Mindenkori nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Bemutatkozó szóróanyagokon, honlapon, faliújságokon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programokról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más–más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság nagy mértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

Szülői értekezletek A bölcsődevezető a felvétel alkalmával, később a napi csoportlátogatások, az egyéni beszélgetések és a szülői értekezletek alkalmával tart kapcsolatot a szülőkkel. Az új szülők részére a beíratás és a felvétel közötti időszakban tart tájékoztató jellegű szülői értekezletet. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket. Ismerteti a szakmai programot, a házirendet, válaszol a szülők kérdéseire. Ezt követően a gyermek leendő csoportszobájában, a kisgyermeknevelők vezetésével folytatódik a beszélgetés. Megbeszéljük a családlátogatásokat

időpontját, a beszoktatások idejét. Az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beiratkozások előtt szervezünk értekezletet, melyre meghívjuk a bölcsődével kapcsolatot tartó óvodák pedagógusait. A bölcsődevezető évente több alkalommal szervezhet szülői értekezletet a szülőket érintő kérdésekről.

Családlátogatás A gyermek felvételét megelőzően – optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel – a szülőkkel megbeszélte időben végzi a gyermek kisgyermeknevelője, az erről szóló módszertani útmutató alapján. A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, és a kapcsolatfelvétel a gyermekkel, a családdal. A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében ajánlott védőnővel, családsegítővel együtt végezni. A látogatásokról feljegyzést ír a kisgyermeknevelő a gyermek dokumentációjába.

Szülővel történő fokozatos beszoktatás A három éven aluli gyermek természetes élettere a család. A hasonló korú társakkal való együtt nevelkedése nem a saját érdeke, hanem társadalmi igény. A bölcsőde feladata, hogy az igény kielégítése mellett csökkentse azokat a problémákat és nehézségeket, amelyeket a szülőktől való elszakadás és a környezetváltozás okoz. Ezt a célt szolgálja szülővel történő fokozatos beszoktatás, amit a szülőkkel egyeztetve tervezünk, végzünk. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte a beszoktatás alkalmával megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, az alkalmazkodást, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. Mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz-reakciókat (pl. sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étkezési, alvási zavar, stb.). A kisgyermeknevelőt segíti a gyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelő munkáját, nevelői magatartását, módszereit. A szülővel történő fokozatos beszoktatást módszertani levél alapján végezzük, rugalmasan alkalmazzuk, a gyermek és a szülő egyéni igényeinek figyelembe vételével. Az eseményekről összegző

Napi beszélgetések a szülővel: Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, az esetleges változásokról. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolat, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, önállóság, stb.). Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

Szülőcsoportos beszélgetések Ez a kapcsolattartási mód lehetőséget ad arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők találkozhatnak, és beszélgessenek valamely aktuális témáról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermekek egészséges személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább négy alkalommal szervezzük, a szülőkkel egyeztetett időben. A beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést, a bizalmat. Szülői közösségek alakulnak ki. A beszélgetés egy, másfél órás ideje alatt – szükség esetén – gyermekfelügyeletet biztosítunk a bölcsődében.

Egyéni beszélgetések A hosszabb beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolására kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. A beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát biztosítjuk.

Üzenő-füzet Nem pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzeteket, kiegészíti és megerősíti azokat. Tájékoztatást ad a szülőknek a gyermek fejlődéséről, kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről. Hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolat, bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához.

9. Beszoktatás a bölcsődénkbe

Nevelőtestületünk arra törekszik, hogy az újonnan érkező kisgyermekeket egy befogadó intézmény várja. Minden egyes gyermek igényeit, testi-lelki szükségleteit figyelembe vesszük.

A befogadás személyes, egyénhez igazodó, differenciált.

Fontos, hogy a gyermekek anyja vagy apa jelenlétében ismerkedjenek a bölcsődei környezettel, társaikkal, gondozó néikkel, és a kisegítő személyzettel. A gyermekek behozhatják kedves játékaikat, tárgyaikat, amelyek megnyugtatják, egészen addig, ameddig ennek szükségét érzik.

Fontos feladataink, melyek elősegítik a zökkenőmentes beszoktatást:

- Családlátogatás alkalmával olyan információk gyűjtése a gyermekről, amelyek figyelembe vételével a gondozónő alkalmazkodni tud a gyermek igényeihez.
- A saját gondozónő rendszert biztosítunk, a gyermekeket gondozónőjük szoktatja be.
- A felnőttek egyénisége sugározzon nyugalmat, szeretetet, természetes elfogadást – a gyermek érezze, hogy mindig jut számára elegendő idő, törődés, hogy természetes érdeklődése, gondolkodása megnyilvánulhasson.
- Bizalomra épülő kapcsolat kialakítása a szülőkkel, mely a gyermekre is jó hatással van. Bármikor hozzák a gyermeket, időt kell szakítani arra, hogy a gondozónő meg tudja a gyermekkel kapcsolatos – előző napi, éjszakai, reggeli – történéseket, problémákat. Ha ismeri ezeket, a gondolat, akkor bánásmódját elfogadóan ehhez tudja igazítani.
- A gyermekek reggeli fogadása a szerint történjen, ahogy a gyermek igényli.
- A gondozónő olyan módszereket és bánásmódot alkalmazzon, amely leginkább megfelel az egyes gyermek igényeinek.
- Sajátos igények kielégítése.
- Egyéni szokásrend figyelembe vétele.
- Fontosabb legyen a biztonságérzet megteremtése, hogy a gyermek jól érezze magát.

9.1. „Saját gondozónő rendszer”

A saját gondozónő rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (4-5 gyermek) tartozik egy gondozónőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját gondozónő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője (felmenőrendszer). Az úgynevezett ölelkezési időben - az az időszak, amikor mindkét gondozónő a csoportban van- idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a

gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Elsősorban a „saját gondozónő” segíti át a gyerekeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

10. Napirend

A harmonikus, biztonságot nyújtó bölcsődei élet megteremtéséhez nyújt segítséget a folyamatos és rugalmas napirend, mely egyszerű, a kisgyermek számára könnyen kiismerhető, követhető, kiszámítható. A folyamatos és rugalmas napirend kialakításával a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani. A napirendet csoportonként és évszakonként készítik el a kisgyermeknevelő a csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával. Ehhez igazodva készül el a kisgyermeknevelők munkarendje. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg. A gondozás mellett törekszünk arra, hogy minél több idő jusson a gyermeknek az önálló szabad tevékenységek megélésére, azaz a játék tevékenységre. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani. Ezzel teremtve meg a gyermek számára feltétlenül szükséges biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, a tevékenység és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül, az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoportéletében is áttekinthető legyen a rendszer. A gyermekek tájékozódhassanak a várhatóeseményekről, felesleges várakozási idő nélkül. Ez biztosítja valójában a csoport belsőnyugalmát is. A folyamatos gondozáson belül, az egymást követő események (tisztálkodás, étkeztetés, alvás, pihenés) kiszámíthatóságot, jó közérzetet alakítanak ki a gyermekben.

A napirend kialakításának további feltételei, a személyi állandóság, a megfelelő tárgyi feltételek és eszközellátottság, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával összehangolt munka.

11. Bölcsődéni Nevelési – Gondozási Munkájának főbb helyzetei

A kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. Belsőleges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét.

A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

A gondozási műveletek (öltözködés, pelenkacseré, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki elsősorban. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait, célunk, hogy a gyermek aktív közreműködője legyen a műveleteknek.

Játék :A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A játék nélkülözhetetlen elemeinek az önkéntességet és a spontaneitást tartjuk. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek az átélését. A játék során kialakult konfliktushelyzetekbe csak a legszükségesebb helyzetekben avatkozunk be. A személyiség csak társas közegben fejlődik, melynek elengedhetetlen feltétele a „játsszótárs” személye.

Mozgás: A szabad mozgástevékenység lehetőségének biztosításával célunk a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése. A feltételek biztosításának szempontjai, hogy a csoportszobákban is legyenek - a lehetőségekhez képest - mozgásra inspiráló eszközök. Változatos eszközökkel és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tesszük lehetővé, hogy a mindennapi mozgás örömet jelentsen a gyermekek számára

Vers, mese: A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és a népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk - a helyzethez illő - mondókát, rövid verset. 2-3 éves korban nagy jelentőségű - a testi kapcsolat iránti gyermeki igény kielégítésén túl - a simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusa, lüktetése, egyszerű szövege, mert megnyugtatóan hat a kisgyermekre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

Mondóka, ének, zene: A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó ének, mondóka felkeltik érdeklődését, formálják esztétikai ízlését pozitív érzelmeket kelt, érzelmi biztonságot nyújt. A dal, zene kifejezi örömmünket, bánatunkat. A zene, az ének színesebbé teszi a bölcsődében töltött időt. Keltsük fel a gyermek zene iránti érdeklődését, a zenei anyagokat igyekezzünk az életkoruknak megfelelően válogatni. A személyes kapcsolatban, játék helyzetben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömmélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. A zene belső lüktetése, az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Hangszerekkel igyekszünk érdekesebbé tenni a lüktetések, ritmusok világát.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

A gyermek belső érése a családi nevelés és a bölcsődei nevelési – gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le és felveszik.
- segítséggel kezet mosnak, szobatiszták.
- önállóan étkeznek.
- ismerik testrészeiket, megnevezik azokat.
- biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.
- finom mozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal.
- ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák, a kérem – köszönöm kifejezéseket.
- rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- rövid mesét végig hallgatnak.
- ismerik a nevüket.
- könyvnezegetés közben felismerik a látottakat.
- játéktevékenységekben képesek együttműködni társaikkal és a felnőttekkel.

- megjelenik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás.
- az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására. Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához.

12. Kiemelt szakmai célunk : a zenei nevelés

Kisgyermekkorban – születéstől három éves korig – a zenei nevelés célja, hogy felkeltse a gyermek érdeklődését a zene, az éneklés iránt, érzékennyé tegye a környezet hangjaira. Feladata, hogy megismertesse a gyermeket a magyar mondókákkal, játékos dalokkal, kellemes légkört biztosítson a gyermek számára, melyben jól érzi magát, szívesen hallgatja az éneklést, igyekszik utánozni, maga is dúdolgat. A nevelési intézményekben a zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál. Lényege, hogy a művészeti nevelést, első sorban a zenei nevelést, a gyermek nevelésének középpontjába helyezi. Fontos, hogy a gyermekek zenei nevelése művészi szinten történjen, énekközpontú legyen, a gyermekutánzás útján tanuljon, és a zenei anyag egyszerű, művészi, szép, értékes legyen, főként a néphagyományból kerüljön ki. A népdalok sorát kiegészíthetjük jó versekre komponált gyermekdalokkal, műdalokkal, valamint a kisgyermeknevelő által énekelt, hangulatkeltésre szánt, nagyobb hangterjedelmű népdalokkal, melyeket a gyermekek csak hallgatnak, nem énekelnek. A gyermek első hangadásai közelebb állnak az énekléshez, mint a beszédhez. Kodály az éneklést helyezte előtérbe, mert mindenkinek van hozzá saját hangszere, a hangja.

A bölcsődében az éneklés tudatos nevelési forma, mely a gyermek önkéntes érdeklődésére épül. Az éneklés vezet legközvetlenebbül a zene átéléséhez, megértéséhez, teljes élményt ad, részt vesz benne az egész test. Harmonizáló hatást gyakorol a teljes személyiségre, szerepe van a testi, érzelmi, értelmi, szociális fejlődésben. A játékos mozgással kísért dalok, mondókák fejlesztik a gyermek ritmusérzékét, mozgásra készítik, fejlesztik utánzó képességét, mozgáskoordinációját. Az éneklés megnyugtatja a gyermeket, befolyásolja közérzetét, felszabadítja, bátorítja, kigyógyítja a gátlásokból, félelmekből. A szöveg és mozgás játékhelyzethez kapcsolása fejleszti a gyermek képzeletét, beleélő képességét, kreativitását. Alkalmasabbá teszik a figyelemre, fegyelemre, erősödik koncentrációs képessége, memóriája. Az ölbéli dalos játékok erősítik a gyermek kötődését a vele foglalkozó felnőtthöz. A többi gyermekkel való közös éneklés megajándékozza az együttes tevékenykedés és összetartozás élményével. Megtanul társaival együttműködni, egymásra figyelni, egymást elfogadni. Növekszik a gyermek szereplésvágya, erősödik énképe, önbizalma, magabiztosabbá válik, jobb lesz a kapcsolatteremtő és problémamegoldó képessége. A kisgyermek zenei képessége abban nyilvánul meg, hogy érzékeny a környezet hangjaira, szívesen hallgat zenét, éneket, ő is kitalál ritmusokat, dúdolgat, helyes hangsúllyal ejti a szavakat, a dallamot képes mozgással követni. A bölcsődében nincs külön foglalkozási program az énekléshez. A kisgyermeknevelő minden olyan alkalommal énekelhet, amikor a gyermek figyelmét nem köti le valami más, amikor a játék légkörébe beleillik egy-egy játékos dal. Figyelembe veszi a gyermekek életkorát, egyéni fejlettségét, igényét. Az éneklés időtartama függ a gyermekek hangulatától, érdeklődésétől. A gyermek részvétele az éneklésben kötetlen, nem cél, hogy a gyermek megtanuljon énekelni. Csak akkor daloljon, ha kedve van. Ezek gyakori ismételtetése örömet szerez nekik, a nagyobbak szívesen, önként meg is tanulják. A bölcsődében nincs gépzene, hogy a gyermek ne szokja meg a személyes kapcsolat nélküli „háttérzenét”. A gyermekek körében nagy érdeklődést keltenek a hangszerek, hiszen látják azt, aki zenél, látják a hangok előcsalogatásának módját. A gyermekek kezébe is adhatunk hangszert, hogy kipróbálják a hangok előidézését. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezzük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák. A bölcsődében a különböző ünnepek előtt a kisgyermeknevelők az adott ünneppel

kapcsolatos verseket, dalokat mondogatnak, dalolnak, ezekkel közelebb hozva a gyermekhez az ünnep örömeit. A bölcsődei ünneplés élménye viszont nem homályosíthatja el az otthoni ünnep hangulatát, hiszen a gyermek élményeinek legfőbb színtere a család kell legyen, a bölcsőde csak kiegészítő szerepet vállal.

„Legyen a zene mindenkié!” (Kodály)

A következő hangszerek találhatóak a csoportokban

- csörgőkarika
- csörgődob
- triangulum
- furulya
- ritmusbot
- nyeles csörgő

13. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátásokat végző intézményekkel. A védőnő a bölcsődében rendszeres látogatásokat tesz, érdeklődnek gondozott gyermekei felől. Eredményes az együttműködés az óvodával. Az óvodába menő gyermekekkel rendszeresen meglátogatjuk az óvodát, illetve a leendő óvónő bölcsődei környezetben ismerkedik meg a gyermekkel. A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolattartás alakult ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Szükség esetén esetmegbeszélésen vesz részt a vezető.

14. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a bölcsődében

1993-ban született meg a szociális törvény, melynek kibontásaként 1997. november 1-jével lépett életbe „a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról” szóló törvény, ami komoly szemléletváltást eredményezett a gyermekvédelemben. Több új gondozási formát vezetett be és a meglévő intézményeket új rendszerbe foglalta. A bölcsődét is a gyermekvédelem rendszerébe helyezte el, mégpedig a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként.

Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett kisgyermek, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a gondozónő részéről. A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

Feladataink:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenciós megoldások és javaslatok kidolgozása
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és szakemberekkel, jó szakmai kapcsolatot tart a védőnőkkel, nevelési tanácsadóval
- humánus segítő ajánlások kidolgozása
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése
- családlátogatás, a beszoktatás megszervezése

- a család élet és szociális körülményeinek megismerése, felmérése, együtt érző, gyorsan cselekvő, segítőkészség,
- harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása,
- jó házirend, amely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermek jogait
- a szülői érdekképviselő működtetése
- a veszélyeztettséget előidéző okok feltárása jelzés a Gyermekjóléti Központ felé, dokumentálása,
- külső - belső védelem összehangolása
- gyermek - szülő tisztelet tapintat
- évente beszámolni a gyermekvédelemről
- családlátogatások, családokkal való együttműködés
- szülővel történő fokozatos beszoktatás
- házirend, szülői és gyermeki jogok ismertetése
- szülői érdekképviselő működtetése
- tanácsadás a rászoruló szülők részére

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

15. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére. a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet.

- Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.
- A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére
A tájékoztató tartalmazza
 - a) az intézmény működési költségének összesítését,
 - b) az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
 - Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére.
 - Amennyiben az intézmény keretein belül ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) betegek jogait szabályozó rendelkezéseire. nevelkedéséhez, a lakóhelyén lévő, illetve a lakóhelyéhez legközelebb eső szolgáltatást igénybe venni.
 - A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
 - A gyermek szülője köteles gyermekével, valamint gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel együttműködni.
 - A szülő/ a gyermeket gondozó személy észrevétellel és kifogással élhet a szolgáltatónál, a gyermekjogi képviselőnél, a fenntartó képviselőjénél a szolgáltatással kapcsolatban.
 - Joga van a panaszainak kivizsgálásához, valamint a kivizsgálás során tett intézkedésekről való, tájékoztatásról.
 - Az ellátottnak kötelessége az intézménnyel, annak dolgozóival együttműködni. Az együttműködés elvárható szintje függ az ellátott állapotától és korától.
 - Az ellátottnak kötelességük az intézményt és annak munkatársait tiszteletben tartani, kommunikációjuk során a társadalmilag elfogadott hangvételt használni és ennek megfelelő magatartást tanúsítani.
 - Panasz esetén az ellátottak fordulhatnak: Az intézményvezetőhöz: Vassné Vincze Barbara Levélcím: 4517 Gégény, Rákóczi u . 44. A fenntartóhoz: képviseli Zakor Ildikó polgármester, Levélcím: 4517 Gégény ,Dombrádi út 2.

A bölcsődei ellátást végző jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A szolgáltatásban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A munkavállalót megilleti a biztonságos munkavégzéshez való jog.
- A szolgáltatás munkatársának joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül - a hatályos jogszabályi keretek között - szabadon válassza meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

A Szolgáltatásokat végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Az intézmény jogi szabályozása

- Szervezeti és Működési szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Munka – és tűzvédelmi Szabályzat
- Munka, - és védőruha szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltárkészítési, leltározási és selejtezési szabályzata
- Érdekvédelemről szóló szabályzat
- Munkarend Szabályzat

16. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái

- **Képzés, továbbképzés** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően.
- Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére a továbbképzéseken való részvétel biztosítását.
- 2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. (Jelenleg nincs olyan munkavállaló, akinek a felsőfokú képzettsége már meg van)
- Az Nmr.176 §- sal egészül ki: bölcsődei dajka munkakör, melynek 2018.dec.31.-ig kell megfelelni
- Önképzés:A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken, való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét, audiovizuális eszközöket.

17. Minőségi munkavégzés a bölcsődében a nevelőmunka belső ellenőrzése

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok: A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alaprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok). Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja. A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése. A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése. A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása. A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni. A szülői elégedettséget évente szülői elégedettségi kérdőív formájában mérjük.

18. Bölcsődei dokumentációk

A bölcsődevezető által vezetett dokumentáció

- Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan);
- Statisztika - havi statisztika, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása;
- A gyermekek alapnyilvántartása, a térítési díjjal kapcsolatban (Gyermekvédelmi tv. szerint);
- Heti étrend tervezet az élelmezésvezetővel;
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések intézése; szabadság
- Elektronikus taj alapú nyilvántartás vezetése a KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás) rendszerben.
- A dolgozók munkaköri meghatározása, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése (mikor kell ismét elrendelni);
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartás
- Munkaköri leírások készítése, frissítése;
- Létszám és bérgháztartással kapcsolatos feladatok;
- Szakmai képzések, továbbképzések nyilvántartása;
- Költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- Tárgyi eszközök leltárba vétele, selejtezés, éves leltárkészítés;
- Szakmai ellenőrzések dokumentálása
- Belső szabályzatok készítése, felülvizsgálata
- Intézményi dokumentumok éves felülvizsgálata, jogszabály módosításoknak megfelelő aktualizálása (szakmai program, SZMSZ)

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja - betétlapként az ún. "fejlődési napló" szerepel;
- A "fejlődési napló" tartalmazza a családlátogatást, a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 éves korig negyedévente vezetve.
- Üzenő füzet
- Fejlődési táblázat
- Csoportnapló vezetése napi rendszerességgel;
- Napi jelenléti kimutatás vezetése a gyermekekről;
- Magasság - súlymérés táblázattal történő vezetése;
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz;
- Az óvodába menő gyermekek "jelentőlapja".
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Élelmezésvezető által vezetett dokumentumok

- Heti étrend, étlaptervezés (gyermekorvossal, bölcsődevezetővel egyeztetve);
- Nyersanyag felhasználás, árubeszerzési bizonylatok, számlák;
- Adagolási útmutató;
- HACCP - el kapcsolatos dokumentumok;
- Étkezési kedvezmény jogosultságait igazoló dokumentumok

- Tértési díjak nyilvántartása, beszédése

19.Mellékletek:

1. számú melléklet

Nyuszi csoport téli napirendje

07 ⁰⁰ -08 ³⁰	Folyamatos bevétel, játék, kézmosás
08 ²⁰ -08 ⁵⁰	Reggeli elfogyasztása
08 ⁵⁰ -10 ⁰⁰ játék	Pelenkázás, WC használata, kézmosás,
10 ⁰⁰ -10 ²⁰	Tízórai elfogyasztása
10 ²⁵ -10 ⁵⁵	Öltözködés, folyamatos udvarra menetel
10 ²⁵ -11 ³⁵	Játék az udvaron
11 ¹⁵ -11 ³⁵	Folyamatos bejövétel, pelenkázás, WC használat, kézmosás
12 ⁰⁵ -12 ³⁰	Ebéd elfogyasztása, lefekvés
12 ⁰⁵ -15 ⁰⁵	Alvásidő
14 ³⁵ -15 ⁰⁵	Ébredés sorrendjében cipőhúzás, WC használat, Pelenkázás, kézmosás, fésülködés, játék
15 ¹⁵ -15 ³⁵	Uzsonna elfogyasztása
15 ³⁵ -17 ⁰⁰ hazamenetel	Játék a csoportszobában, folyamatos



Nyuszi csoport nyári napirendje

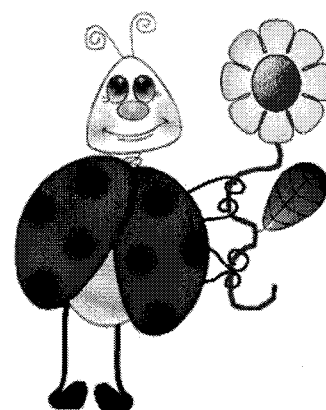
06 ³⁰ - 08 ¹⁰	Folyamatos bevétel, játék, kézmosás
08 ¹⁰ - 08 ⁴⁰	Reggeli elfogyasztása
08 ⁴⁰ - 09 ⁵⁵	Pelenkázás, WC használata, kézmosás, játék
09 ⁵⁵ - 10 ¹⁰	Tízórai elfogyasztása
10 ¹⁰ - 10 ⁴⁰	Öltözködés, folyamatos udvarra menetel



10 ¹⁵ - 11 ⁵⁰	Játék az udvaron
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Folyamatos bejövetel, pelenkázás, WC használat, kézmosás
12 ⁰⁰ - 12 ³⁰ 12 ¹⁰ - 15 ¹⁰	Ebéd elfogyasztása, lefekvés Alvásidő
14 ⁴⁰ - 15 ¹⁰	Ébredés sorrendjében cipőhúzás, WC használat, pelenkázás, kézmosás, fésülködés, játék
15 ¹⁰ - 15 ³⁰	Uzsonna elfogyasztása
15 ²⁵ - 17 ⁰⁰	Játék a csoportszobában, folyamatos hazamenetel

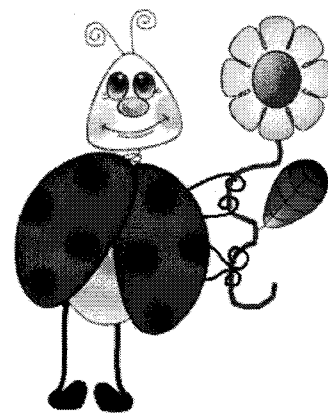
Katica csoport téli napirendje

07 ⁰⁰ -08 ³⁰	Folyamatos bevétel, játék, kézmosás
08 ³⁵ -09 ⁰⁵	Reggeli elfogyasztása
09 ⁰⁵ -09 ⁵⁰	Pelenkázás, WC használata, kézmosás, játék
10 ⁰⁵ -10 ²⁰	Tízórai elfogyasztása
10 ²⁵ -10 ⁵⁵	Öltözködés, folyamatos udvarra menetel
10 ²⁵ -11 ³⁵	Játék az udvaron
11 ¹⁵ -11 ³⁵	Folyamatos bejövetel, pelenkázás, WC használat, kézmosás
11 ³⁵ -12 ⁰⁵	Ebéd elfogyasztása, lefekvés
12 ⁰⁵ -15 ⁰⁵	Alvásidő
14 ³⁵ -15 ⁰⁵	Ébredés sorrendjében cipőhúzás, WC használat, Pelenkázás, kézmosás, fésülködés, játék
15 ⁰⁵ -15 ²⁵	Uzsonna elfogyasztása
15 ²⁵ -17 ⁰⁰	Játék a csoportszobában, folyamatos hazamenetel



Katica csoport nyári napirendje

06 ³⁰ -08 ⁰⁰	Folyamatos bevétel, játék, kézmosás
08 ⁰⁰ -08 ³⁰	Reggeli elfogyasztása
08 ³⁰ -09 ⁴⁵	Pelenkázás, WC használata, kézmosás, játék
09 ⁴⁵ -10 ⁰⁰	Tízórai elfogyasztása
10 ⁰⁰ -10 ³⁰	Öltözködés, folyamatos udvarra menetel
10 ⁰⁵ -11 ⁴⁰	Játék az udvaron
11 ²⁰ -11 ⁵⁰	Folyamatos bejövetel, pelenkázás, WC használat, kézmosás
11 ⁵⁰ -12 ²⁰	Ebéd elfogyasztása, lefekvés
12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Alvásidő
14 ³⁰ -15 ⁰⁰	Ébredés sorrendjében cipőhúzás, WC használat, Pelenkázás, kézmosás, fésülködés, játék
15 ⁰⁰ -15 ²⁰	Uzsonna elfogyasztása
15 ¹⁵ -17 ⁰⁰	Játék a csoportszobában, folyamatos hazamenetel



2. számú melléklet

Házirend A BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

1.) A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt. 41§ (1) pontjában meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2. hónap végéig a szülőknek igazolnia kell a munkába állását.

2.) A bölcsőde nyitva tartása:

Hétfő-péntek: 7.00-17.00

3.) Kérjük a kedves szülőket, hogy segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 8.30 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a gyermek gondozónőjének. Fontos, hogy gyermekükkel étkezés előtt, vagy étkezés után jöjjenek, mert a gondozónők étkezési idő alatt nem tudnak kellő figyelmet fordítani az étkező és érkező gyermekekre.

A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül, 17.00 óráig szíveskedjenek gondoskodni.

4.) A szülőknek gondoskodnia kell arról, hogy gyermekeik, tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe.

5.) Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermeknek nem adható ki a bölcsődés gyermek, illetve ittas személynek sem.

6.) A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A bölcsődében hagyott, illetve a hozott tárgyakért nem áll módunkban felelősséget vállalni.

7.) Bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.

8.) Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség védelme érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

9.) Abban az esetben ha a gyermek napközben betegszik meg, a gondozónő értesíti a szülőket vagy a szülő által megjelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni.

Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.

10.) A szülőnek kötelessége a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről, tartós betegségéről tájékoztatni a kisgyermeknevelőt, és az intézményvezetőt, és erről szakorvosi igazolást bemutatni.

11.) A kisgyermeknevelők a gyermek részére semmilyen gyógyszert nem vehetnek át a szülőktől, és nem adhatnak be a gyermeknek gyógykezelés céljából, (ez alól kivételt képeznek láz esetén a szülő megérkezéséig ha szükséges a bölcsőde saját lázcsillapítója, fogzáskönnyítő, valamint tartós betegség esetén a gyermek állandó gyógyszere).

12.) A szülők a gyermek öltözőszekrényében semmilyen gyógyszert nem tárolhatnak.

13.) Betegség miatt hiányzó gyermeket, csak (Egészséges közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

14.) Kérjük a kedves szülőket, hogy az esetleges adatváltozásokat mielőbb jelezzék a gondozónő, illetve bölcsődevezető felé.

15.) Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, az intézmény vezetőjénél köteles bejelenteni a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését, és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést. Az előző nap 9 óráig történő lemondást, a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére tudjuk figyelembe venni, erre az időszakra mentesül a szülő, a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

16.) A megállapított intézményi térítési díj befizetéséről a fenntartó rendelkezik.

17.) Az előzőleg befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak a következő havi térítési díjból kerülnek levonásra.

18.) 1 hónapi folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet biztosítani.

19.) Kérjük, hogy minden szülő hozzon gyermekének egy „üzenő füzetet”, melyben a gondozónők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekkel történt eseményekről. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

20.) A bölcsődében április 21-e, vagy az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A bölcsőde nyári zárását minden év első negyedévében határozzuk meg, ami 2 hét, amelyről a szülőket március 1-ig szóban, és írásban is tájékoztatjuk. Kérjük a kedves szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről.

21.) A bölcsőde területén tilos a dohányzás!

22.) Az 1997. évi XXXI. tv. 35§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez vagy az érdekképviselői fórumhoz a következő esetekben:

- intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy

- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Gégény, 2018.09.12.

.....
Bölcsődevezető

.....
ÉF elnöke

.....
**Zakor Ildikó
Polgármester**

3. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

1997. évi XXXI. tv. 32. &. (7) alapján

mely létrejött egyrészről: Gégény Község Önkormányzat fenntartásában működő Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde,
másrészről:

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

neve:

leánykori neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakcíme:

között, az alábbi feltételek szerint.

A bölcsődei ellátást igénybe vevő:

neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakcíme:

TAJ száma:

Intézményünk a bölcsődei ellátást..... év hónap napjától kezdődően

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig,
- határozott időtartamra:-ig biztosítja.

I. A megállapodás tárgya

1. Az intézmény fenntartója 4517 Gégény, Rákóczi u. 44. sz. alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében napos bölcsődét működtet.
2. Az intézmény a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.
3. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.
4. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermekek számára:
 - szakszerű gondozást, nevelést, test-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését
 - napi négyeszeri étkezést
 - fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet

- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítését, állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- bölcsőde orvosi ellátást
- óvodai életre való felkészítést

5. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend megismertetését
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentációkat,
- az intézmény működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot

II. Térítési díj

Gégény Község Önkormányzat képviselő- testületének 10/2017 (XII.20.) önkormányzati rendeletében meghatározza az étkezés Intézményi térítési díját: 306 ft+Áfa, 10/2017. (XII.20.) önkormányzati rendelet 1.melléklet/ továbbá a Bölcsődeintézményi gondozás térítési díját: 0 ft-ban. / 1/2015 (I.10) önkormányzati rendelet 2.melléklet/

Ennek értelmében a Szülő/ törvényes gondviselő havi tisztasági csomagot köteles gyermeke számára biztosítani, melyet minden hónap 10-ig a gondozónőnek köteles oda adni.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlékigazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)

Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át. Ezen esetekben a Gyvt. 21/B § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatban a Szülő/Törvényes képviselő a bölcsődei igénybevétel első napjától nyilatkozza, hogy a fent említett esetek valamelyike esetében fenn áll.

III. Az ellátás megszüntetésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével (Gyvt. 37/A.§):

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért,
- ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti
- megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, akinek a szülője a családjában született másik gyermekre való tekintettel tartózkodik otthon, feltéve ha a bölcsődei férőhelyre olyan gyermek várakozik, akinek szülője munkáltatói igazolással rendelkezik, és munkába szeretne állni
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,
- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően)

Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataíg az ellátást biztosítani kell.

Záró rendelkezések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.
2. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.
3. Az ellátást igénylő a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.
4. A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.
5. Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Gégény, 20..... év hónap nap

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
intézményvezető

4. sz. melléklet

Munkaköri leírások Bölcsődevezető

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. Közalkalmazott neve:
2. Iskolai végzettsége:
További képesítése:
3. a.) A munkáltatói jogkör gyakorlója: **Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
b.) Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: **Gégény Község Önkormányzat polgármestere**
4. a.) Munkahelye: **Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde**
b.) Munkavégzés helye: **4517 Gégény, Rákóczi u. 44.**
5. A munkakör megnevezése: **kisgyermeknevelő
bölcsődevezető**

6. Felelősség:

A munkavállaló köteles

- a.) a munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- b.) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,
- c.) munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- d.) munkáját személyesen ellátni,
- e.) a közalkalmazott jogviszonyra vonatkozó szabályok és a kinevezésben megállapított, a munkakörhöz és feladatkörhöz kapcsolódó előkészítő és befejező munkákat elvégezni.
- f.) Felelős a Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde feladat – és hatáskörében, valamint a saját munkakörében felmerülő feladatok elvégzéséért. A kapott utasítások és határidők figyelembevételével köteles ellátni munkaterületén az intézmény tevékenységében felmerülő állandó és időszakos feladatokat. Kártérítési felelősség megállapítása esetén a rá vonatkozó szabályok szerint felel.

7. A munkakörének alárendelt munkakörök:

7.1. **kisgyermeknevelő munkakörök**

7.2. **kisgítő munkakörök**

8. **A munkakör célja:** A gyermekvédelmi törvény szerint az intézmény vezetői feladatainak ellátása.

9. Helyettesítés rendje:

- **a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:**
 - kisgyermeknevelő munkakörök.
- **a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:**
 - képzéssel rendelkező kisgyermeknevelő

10. A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:

- 1997. évi XXXI. törvény
- 257/2000. (XII.26.) Korm.,
- Alapító okirat, SZMSZ, Házi rend,
- Szakmai Program.

11. A munkavégzés helye:

- az intézmény székhelye: 4517 Gégény Rákóczi u. 44.

A bölcsődevezető a munkaköri leírásában foglaltakat személyesen a feladat ellátásra történő utasítással látja el.

A munkakör tartalma

Vezetési feladatok

Általános vezetési feladatok

Működési feltételek

- Megteremti a szakszerű és törvényes működés belső szabályozási feltételeit. Ennek érdekében gondoskodik arról, hogy rendelkezésre álljanak a jogszabályokban előírt szabályzatok.

Alapító okirattal kapcsolatos feladatok

- Az intézmény alapító okiratában foglaltakat figyelemmel kíséri, ha szükséges, módosítást kezdeményez.

A Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos feladatok

- Elkészíti – az alapító okiratban foglaltak részletezéseként – az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Gondoskodik a SZMSZ elfogadtatásáról, rendszeres felülvizsgálatáról, kiegészítéséről, valamint a fenntartónak történő továbbításáról, annak jóváhagyása céljából.

Házi renddel kapcsolatos feladatok

- Gondoskodik a házi rend elkészítéséről, aktualizálásáról.
- A házi rendet a nevelőtestület számára elfogadás céljából átadja.
- Gondoskodik a házi rend
 - fenntartónak történő továbbításáról, annak jóváhagyása céljából, valamint
 - nyilvánosságáról, és
 - a házi rend tanulók részére történő átadásáról.

Adat nyilvántartás, kezelés

- Gondoskodik az intézményi működéshez szükséges adatvédelmi szabályok kialakításáról, ennek érdekében elkészíteti és betartatja
 - a közalkalmazottak személyi adatai,
 - az ellátottak személyi adatai, valamint
 - a közérdekű adatok kezelésére vonatkozó belső szabályzatokat.
- Gondoskodik a helyi iratkezelési szabályzat elkészítéséről, és felügyeli az iratkezelést.

A meghatározó intézményi dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítja az SZMSZ, a házi rend, szakmai program nyilvánosságra hozatalát.
- Gondoskodik a közérdekű adatok nyilvánosságra-hozataláról.

Munkáltatói jogkörök gyakorlása

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, és **dönt** a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben, a foglalkoztatottak szociális, jóléti, egészségügyi és kulturális juttatásairól.

Továbbképzés, képzés

- Felügyeli, ellenőrzi a dolgozók továbbképzését.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

- Közreműködik a gyermekvédelmi hatóságok által működtetett veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerben, indokolt esetben jeli az illetékes hatóságnak, gyermekvédelmi intézménynek, ha a gyermek veszélyeztetettségét tapasztalja.

Esélyegyenlőség

- Gondoskodik az intézményi foglalkoztatottakra vonatkozó esélyegyenlőségi terv kidolgozásáról és végrehajtásáról.
- Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőség érvényesülését.

Szakmai programmal kapcsolatos feladatok

- Irányítja a szakmai program elkészítésének feladatait, gondoskodik a szakmai program összeállításáról.
- A szakmai programot elfogadás céljából átadja a dolgozói testület számára.
- Gondoskodik a szakmai program fenntartó általi jóváhagyásáról.

Munkatervvel kapcsolatos feladatok

- Irányítja a bölcsőde munkaterv elkészítését, továbbá a munkaterv keretében meghatározza az ellátandó feladatokat.

Alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladatok

- Ellátja az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos irányítási feladatokat.

Döntési, együttműködési feladatok

- Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.
- Dönt a bölcsődei intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése tárgyában hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Együttműködik az
 - óvodával,
 - védőnővel,
 - háziorvossal,
 - szülői szervezetekkel,
 - fenntartóval.

Egyéb feladatok:

- Felelős azért, hogy az intézményre vonatkozó jogszabályban előírt nyilvántartások vezetésre kerüljenek.
- Feladata a jogszabályokban előírt jelentési kötelezettségek határidőben történő teljesítése.
- Feladata az intézményre vonatkozó pályázatok figyelése és azok kidolgozása vagy kidolgozásában való részvétel.

Az intézmény költségvetési szervként való működéséből fakadó vezetési feladatok

Az intézmény működtetése

- A bölcsődevezető az intézmény költségvetése alapján biztosítja az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A bölcsődevezető felelős a takarékos gazdálkodásért.

Költségvetési tervezéssel, beszámolással kapcsolatos feladatok

- Irányítja a költségvetési tervezési feladatokat.
- Részt vesz az intézmény költségvetési koncepciójának összeállításában.
- Közreműködik a beszámolási tevékenységben, megadja a szakmai beszámolóval kapcsolatos iránymutatást.

A költségvetési szervként való működéssel kapcsolatos információ-szolgáltatási feladatok

- Irányítja, illetve felügyeli az intézmény költségvetésével, beszámolásával kapcsolatos információk szolgáltatását.
- Gondoskodik a fenntartó által kért információk biztosításáról a költségvetési gazdálkodása során.

A pénzügyi-számviteli szabályozottsággal kapcsolatos feladatok

- Gondoskodik az intézményre vonatkozó pénzügyi-számviteli szabályzatok elkészítéséről és jóváhagyásáról, következőkről:
 - számviteli politika a kapcsolódó szabályzatokkal

Szakmai feladatok

Általános szakmai feladatok

Együttműködés a szülőkkel

- Munkája során együttműködik a szülőkkel a gyermekek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.

Az egyes jogok biztosítása

- Gondoskodik a gyermekek gyermekvédelmi törvényben foglalt jogainak biztosításáról.
- Gondoskodik a szülők jogainak biztosításáról.
- Megtartja az egyenlő bánásmód követelményét a gyermekekkel kapcsolatos döntései, intézkedései meghozatalakor.

Részletes szakmai feladatok

- Elkészíti a Bölcsőde Szakmai Programját.
- Elkészíti a bölcsődei jelentéseket és statisztikát. Biztosítja a pontos és korrekt adatszolgáltatást. A törzskönyvet évente kétszer vezeti.
- Elkészíti a gondozónők és a bölcsődei dajka- gyermekfelügyelő munkakörben dolgozók munkabeosztását, ellenőrzi annak betartását.
- Elkészíti a szabadságolási ütemtervet, felel a szabadságok törvényes kiadásáért, adminisztrálásáért.
- Figyelemmel kíséri a pályázatokat, elkészítésükben aktívan részt vesz.

- Ellátja a intézményegységgel kapcsolatos menedzselési feladatokat.
- A Bölcsőde rendezvényeinek előkészítésében, sikeres lebonyolításában tevékenyen közreműködik.
- A gyermekek gondozását, nevelését a Bölcsőde Szakmai Programjának megfelelően irányítja és segíti a gondozónők munkáját.
- Szervezi és bonyolítja a bölcsődei felvételeket, vezeti a dokumentációkat.
- Figyelemmel kíséri a térítési díjak befizetését. Elvégzi az étkezési adagok mennyiségi és minőségi ellenőrzését, és ellenőrzi kiadását.
- A fenntartó felé javaslatot tesz a szükséges eszközök beszerzésére.
- Szervezi és irányítja a takarítási munkákat a nyári takarítási szünetben. Nyári ügyeletet tart az előzetes beosztás alapján.
- Biztosítja az egészségügyi előírások betartását.
- Kapcsolatot tart a bölcsőde orvosával, az ÁNTSZ-szel, az egészségügyi szolgálattal, az érdekképviseleti szervekkel, a társintézményekkel.
- Segíti a szülői közösség működésének feltételeit.
- A szülői szervezettel folyamatosan kapcsolatot tart, mindenkor biztosítja képviselői jogosultságának érvényre juttatását.
- Támogatja a szakmai munkaközösség vezető munkáját, ahhoz megfelelő segítséget nyújt.
- Segíti a család és a bölcsődei ellátás összhangjának megteremtését.
- Ellenőrzi a munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályok betartását, betartatását.
- A belső ellenőrzési feladatokat önállóan, határidőre ellátja.
- A balesetvédelmi előírások betartását folyamatosan figyelemmel kíséri, minden baleseti forrást haladéktalanul jelent.
- Törekszik az állagmegóvás hathatós betartására és betartatására.
- Ellenőrzi a munkafegyelmet, ösztönzi a jó munkahelyi légkör megteremtését
- Figyelemmel kíséri és betartatja a Bölcsőde törvényes és szakszerű működését.
- Megszervezi a rendelkezésre álló eszközök és berendezések célszerű felhasználását, megóvását.
- Biztosítja a munkatársak, kollégák számára a korrekt információáramlást.

Felelős:

- A hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.
- A szakmai és gazdasági jellegű jogszabályok betartásáért, betartatásáért.
- A intézményegységben lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért.
- Felelős azért, hogy a gondozás színvonalának emelése érdekében minden lehetséges intézkedést megtegyen.

Szakmai vezetőként javaslatot tesz:

- Az eszközbeszerzésre a fenntartó felé,
- Szükséges felújítások, javítások, fejlesztések összeállításához.

A bölcsődei gondozónők

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- A munkakör célja:

A mindenkori törvényi szabályozásnak és szakmai előírásoknak, elvárásoknak megfelelő olyan nyitott, családbarát nevelési légkör megteremtése, amelyben a gyermek optimális testi-lelki fejlődése a lehető legjobban biztosítható.

-A munkakör betöltéséhez szükséges követelmények:

- Gondozónő, szakgondozó képesítés a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet szerint
- bizonyítvány száma, kelte
- egészségügyi alkalmasság

- Munkaidő, munkarend:

Heti 40 óra. A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. A fennmaradó napi 1 órát felkészüléssel, szervezési feladatok végzésével, eszközkészítéssel tölti a bölcsődén kívül.

Szükség esetén a bölcsődevezető rendelkezhet másként, igényt tarthat a munkaidő teljes ledolgozására.

- Helyettesítés:

Társgondozónőjét távollétében helyettesíti.

- Munkakör jogosultságai:

- ☐ Azonnali beavatkozási jog a biztonsági intézkedések megtétele
- ☐ Javaslattételi jog a bölcsőde szakmai feladataival kapcsolatban
- ☐ Joga van a munkakörével és munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni, és kapni, különös tekintettel, a munkáltató foglalkoztatással járó kötelezettségeire
- ☐ Joga van a szólásszabadsághoz, az esélyegyenlőséghez
- ☐ Érvényesítheti a munkához való jogot
- ☐ Képzéshez, továbbképzéshez való jog

Ellátandó feladatai:

- A bölcsődevezető közvetlen irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos útmutatásait is.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikusfejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Gondoskodik róla, hogy a bútorok, a játékok a gyermekek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, a biztonságos és a gyermekek igényét kielégítő udvari játékok feltételeiről.
- Ha egy gyermek megbetegszik, vagy balesetet szenved, jelenti a bölcsődevezetőnek és megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint jár el. Segédkezik az orvosi vizsgálatoknál, illetve az orvosi beavatkozásoknál.

- Munkája befejeztével szóban vagy írásban beszámol kolléganőjének a csoportban törtétekről.
- Új csoport indításakor, ill. évszak változásakor a kolléganőivel közösen összeállítja a gondozónők munkarendjét és a gyermekek napirendjét, hangsúlyozottan gondot fordít a „saját” gyermekeire vonatkozó részre.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekükkel kapcsolatos napi eseményekről.
- A szülőkkel, és a kolléganőivel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít, az ütemezésnek megfelelően megvalósítja azt.
- Szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, melyeken mint beszélgetésvezetőként van jelen.
- Szakmai kérdések megvitatásával segíti a szülői kompetencia erősödését.
- A beszélgetés megtartására felkészül, szakmai ismereteit a témára koncentráltan gazdagítja.
- Gondozónői csoportbeszélgetésen visszahozza az ott elhangzottakat, megvitatás után a szülők elfogadható igényeit beépíti a munkájába.
- Gondoskodik a higiénés követelmények betartásáról.
- A csoportjában rendet tart, a napközbeni takarítás rá vonatkozó részét (asztalok törlése étkezés után, ágynemű áthúzás, szekrények rendben tartása, játékok rendszeres lemosása ill. takarítónői jelenlét hiányában étkezések utáni felsöprés, kiborult étel feltörlése).
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- Betartja a munka- és tűzvédelmi előírásokat, az évenkénti oktatásokon részt vesz.
- Munkájában a szakma etikai előírásai irányadók, különös tekintettel a gyermekek és szülők jogaira, valamint a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozóan.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat.
- A bölcsőde éves munkatervének elkészítésében segíti a bölcsődevezetőt ötleteivel, javaslataival gazdagítja azt.

Adminisztrációs feladatok

Időszakosan: (1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor fölött 3 havonta):

Vezeti a Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap gondozónői rovatát. E rovatban szerepel a családlátogatás, beszoktatás ill. a gyermekek viselkedés és fejlődésmenetének rövidített, lényegre törő, kivonatos formája, amelyet kiegészít a fejlődési tábla és a percentilis lap vezetése.

A családi (üzennő) füzetben a szülők számára információt nyújt a gyermekük fejlődéséről, bölcsődei életéről, bejegyzi a családlátogatás tapasztalatait, a beszoktatás periódusában naponta rögzíti az eseményeket a beszoktatási füzetbe.

Naponta:

Vezeti a csoportnapló rá vonatkozó részét attól függően, hogy délelőttös, vagy délutános műszakban dolgozik-e.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatai:

A HACCP rendszer idevonatkozó részének ismeretében az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja. Reggeles műszakjában (legkésőbb 9 óráig) lejelenti a napi igényelt étkezéseket. Tálaláskor az ételt megkóstolja és meggyőződik róla, hogy fogyasztásra megfelelő. Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az élelmezésvezetőnek, bölcsődevezetőnek.

Felelősségi kör

Felelőssége kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan Működésre, kiemelten:

- a csoportban történő szakmai munka minőségére
- a csoportban tartózkodó gyermekek biztonságára
- a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre
- az intézmény jó hírnevének ápolására
- az egészség (pszichés és szomatikus) megóvására
- gazdálkodási (készletek megóvása), iratkezelési szabályzatok, jogszabályok, előírások betartására és betartatására.

Bölcsődei dajka

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakör megnevezése: Bölcsődei dajka, gyermekfelügyelő

A munkakör célja: Tiszta környezet kialakítása a higiéniai előírásoknak megfelelően.

Munkakör betöltéséhez szükséges követelmények:

Szakképesítéshez nem kötött tevékenység

Egészségügyi alkalmasság.

Munkaidő, munkarend:

Heti 40 óra

Helyettesítés:

Táppénzes állomány, egybefüggő szabadság idejére helyettesítéséről írásos megbízás alapján a bölcsődevezető gondoskodik.

Munkakör jogosultságai:

Javaslattevői jog a bölcsőde higiénés feladataival kapcsolatban, különös tekintettel a használatos vegyszerek kémiai biztonsági adatlapjainak beszerzésére, a vegyszerek zárt helyen történő tárolására. Azonnali beavatkozási jog a biztonsági intézkedések megtétele. Joga van a munkakörével és munkahelyével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást kérni és kapni, különös tekintettel, a munkáltató foglalkoztatással járó kötelezettségeire. Joga van a szólásszabadsághoz, az esélyegyenlőséghez. Érvényesítheti a munkához való jogot. Képzéshez, továbbképzéshez való jog

Ellátandó feladatai:

Általában:

A bölcsődevezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az érvényben lévő higiénés trendeket, a HACCP irányelveket. Napi munkája során a gondozónók irányításával dolgozik. Betartja a munka- és tűzvédelmi előírásokat, az évenkénti oktatáson részt vesz. Munkájában a szakma etikai előírásai irányadók, különös tekintettel a gyermekek és szülők jogaira, valamint a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozóan.

A gondozási műveletekhez kapcsolódóan:

A gyermekek étkezése előtt alaposan fertőtlenítő kézmosást végez, időben a csoportszobákba viszi az ételt, gondoskodva arról, hogy a megfelelő hőfokon legyen feltálalva. Minden étkezés után azonnal kiviszi a szennyes edényt és az előírásoknak megfelelően elmosogatja, mosogatás után felmossa a helyiséget.

A csoportszobákat minden étkezés után rendbe teszi, felsöpör, szükség szerint felmos.

Az ételmaradékot eltávolítja. Az altatáshoz gondoskodik az ágyak előkészítéséről. Tisztázás után kiviszi a fóliazsákba gyűjtött szennyes pelenkát, kifertőtleníti a badellát, új fóliazsákot tesz bele, majd alapos fertőtlenítő kézmosást végez. Szükség szerint a gondozónők kérésére felügyeletet biztosít a csoportszobában, az udvaron, illetve a teraszon. A gyermekek gondozásában, nevelésében azonban semmikor nem vehet részt. Reggelenként az egységhez tartozó teraszt szükség szerint lesöpri.

Takarításhoz kapcsolódóan:

A bölcsőde külső és belső környezetét rendben tartja. A takarítást nyitott ablaknál végzi. A gyermekek udvarra menetele után kiporszívózza a szőnyeget, a bútorokat, ajtókat, ablakpárkányokat letörli, fertőtlenítő nedves ruhával portalanítja.

A szemetet összegyűjti, a szeméttárolóba szállítja, a badellákat fertőtlenítő vízzel lemossa.

Fertőtlenítő vízzel felmossa a fürdőszobát, az átadót, a közlekedőt, a felnőtt WC-t, a teraszt.

Kisúrolja és fertőtleníti a mosdókat, kádat, zuhanytálcát, wc-eket, biliket.

Külön takarítóeszközt használ a csoportszobákban, vizes helyiségekben és a konyhában.

Egy vödör fertőtlenítő folyadékkal csak egy helyiséget takarít ki.

A takarítóeszközöket használat után kimossa, a tisztító eszközökkel együtt zárt helyre teszi.

Gondoskodik a gyermekek biztonságát és igényét kielégítő udvari játék feltételeiről.

Az évszaknak megfelelően havat lapátol, söpör, a lehullott falevelet összegyűjti, locsol.

A homokozót minden reggel felássa, lazítja, púposra formázza. Szükség szerinti mennyiségben meglocsolja a formázhatóság végett.

Heti feladatai:

Elvégzi a fertőtlenítő nagytakarítást a csoportszobákban. Lemossa a csempéket, a teraszt. Az egységhez tartozó növények locsolása, gondozása.

Havonkénti takarítás:

Lepókhálózza és portalanítja a falakat. Lemossa az ajtókat, ablakokat, radiátorokat.

Negyedéves takarítás:

Bútorokat, szőnyeget vegyszeresen kitisztítja. Fügönyöket kimossa.

Élelmezéssel kapcsolatos feladatai:

A HACCP rendszer idevonatkozó részének ismeretében az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja. Az étel, edényzet szállításakor, mosogatáskor a megfelelő ruházatot (kötényt, másik köpenyt) és fejfedőt visel.

Tálaláskor a tálalókonyhában az étel hőmérsékletét megméri / 60°C fokos hőmérséklettel viszi be a csoportszobákba/ Az ételmaradékot az előírásoknak megfelelően kezeli. Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi a bölcsődevezetőnek.

Felelősségi kör:

Felelőssége kiterjed a csoportszobák rendjére, tisztaságára, a zavartalan működésre, kiemelten:

- a gyermekek tevékenysége és mozgástere nem lehet függvénye a takarításnak,
- elsődleges szempont a bölcsődében tartózkodó gyermekek és a csoportban dolgozók

biztonsága,

- A munkatársakkal való hatékony szakmai együttműködés,
- A fegyelmezett, etikus munkavégzés, példaértékű viselkedés,
- Az intézmény jó hírnevének ápolása.
- Fokozottan ügyel arra, hogy a takarítószeres és eszközök soha ne maradjanak a gyermekek számára elérhető helyen, mérgezést, balesetet ne okozzanak.

Záradék

Jelen szakmai programot Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 82/2018.(IX.18.) határozatával hagyta jóvá.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Gégény, 2018. 09.18.

Vassné Vincze Barbara
Bölcsődevezető

Helyi Esélyegyenlőségi Program

GÉGÉNY



Gégeny Község Önkormányzata

2018 - 2023

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	7
Célok.....	7
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	8
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	8
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	9
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	10
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	29
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	42
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	46
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	51
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	54
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	56
Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	57
Megvalósítás.....	67
Elfogadás módja és dátuma.....	69

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

A település bemutatása

Településünk teljes állandó lakossága 2018. január 1-én: 1927 fő. Kistelepülés jellegéből adódóan mindenki ismeri egymást. A községben zajló eseményeket - bár legyen kulturális jellegű esemény vagy infrastrukturális fejlesztés - mindenki figyelemmel kíséri.

A település fekvése

Gégény település az Észak-Alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében, a Kemecei Járásban található. A település a Közép-Nyírségben, a Rétköz délkeleti részén, Nyíregyházától ÉK-i irányban, 30 km-re fekszik. Északról Dombrád, keletről Pátroha, délről Berkesz, nyugatról Demecser veszi körül. A község közigazgatási területéhez tartozik a Maczkó-, a Fekete-, és a Tölgyes tanya. Nyíregyházától ÉK-re, mintegy 30 km távolságra található település. A 4-es főútról Székelynél leágazó alsórendű úton közelíthető meg. Területét átszeli a Nyíregyháza-Záhony közötti vasútvonal.

Infrastrukturális jellemzők

A legfrissebb adatok szerint a településen kb. 724 db lakóház található, melyből 666 db lakás a faluban, 58 db lakás pedig a településhez tartozó tanyákon van. A lakcímnnyilvántartás adatait áttekintve megállapítható, hogy jelenleg igen nagy számban vannak a településen lakatlan, üresen álló házak (kb. 100-120). A településen van vezetékes ivóvíz-, elektromos-, gáz-, telefon-, belvízelvezető-csatorna-, és szennyvízhálózat, mely az emberek életét kényelmesebbé teszi. Ma már ezen szolgáltatásokat a falu lakosságának nagy része igénybe veszi. A tanyákon is kiépítésre került a vezetékes ivóvíz, elektromos-, gáz-, és a telefonhálózat is. A mai kor igényeinek megfelelően többfajta (pl. szélessávú, mikrohullámos stb.) internet hozzáférés is biztosított a településen. Az önkormányzati utak kb. 90 %-ban burkoltak, pormentesek. A településen 1998-tól szervezett szemétszállítás folyik.

Közlekedés:

A községnek van vasútállomása és távolsági buszmegállója, melynek igénybevételével könnyen megközelíthető. Településünk vasútállomása a Záhony-Nyíregyháza vasútvonalon fekszik, így

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

óránként közlekedik személyvonat mindkét irányban. A Kisvárdai városközpontból Gégény vasútállomásig buszjárat biztosítja a közlekedést a tanyákon keresztül.

Bölcsőde

2012. január 1-jétől kezdte meg működését településünkön a bölcsőde, mely térségi szerepkört tölt be, mivel településünkön kívül Demecser, Kék, Székely községek részére is biztosítja a bölcsődei alapellátást. A bölcsőde a jelenlegi óvoda egy részének átalakításával került kialakításra. 2 csoportszobában 18 fő 0-3 év korú gyermek ellátását biztosítja.

Óvoda:

A településen egy óvoda található, melyet az elmúlt évek alatt többször is bővítettek, átalakítottak. Az óvodában jelenleg 3 csoportszoba, 1 tornaszoba, 1 vezetői iroda, 1 nevelői szoba, kiszolgáló helyiségek találhatóak. A napközi otthonos óvodában 76 gyerek ellátását 1 fő intézményvezető, 6 fő pedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 3 fő dajka biztosítja.

Iskola:

A településen egy általános iskola található, így az első osztályos tanulóktól kezdve a 8. osztályosokkal bezárólag minden diák egy korszerű épületben tanul. Az épület földszintjén a bal oldali szárnyban került kialakításra a napközi otthon konyhája és az emeleten az ebédlő, melyben a gyerekek étkeztetésére nyílik lehetőség, a jobb oldali szárnyban az iskolai és községi könyvtár található. Az általános iskolában a 2017/2018-as tanévben 162 diák tanítását 16 pedagógus végzi. 2013.01.01. napjától az iskola a Klebersberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került.

Községünkben közép- és felsőfokú intézmény (szakmunkásképző, gimnázium, főiskola, stb.) nem működik, így a tanulók elsősorban a kisvárdai, demecseri és nyíregyházi iskolákban folytatják tovább tanulmányaikat.

Demográfia (népesedés, népmozgalom)

Gégény község népességszáma 1960-tól fokozatosan csökkent, a 90-es évektől a csökkenés megállt, kismértékű növekedés indult meg, majd **2000. évtől az állandó népesség számában fokozatos csökkenés tapasztalható.**

1. számú táblázat
Lakónépesség száma az év végén

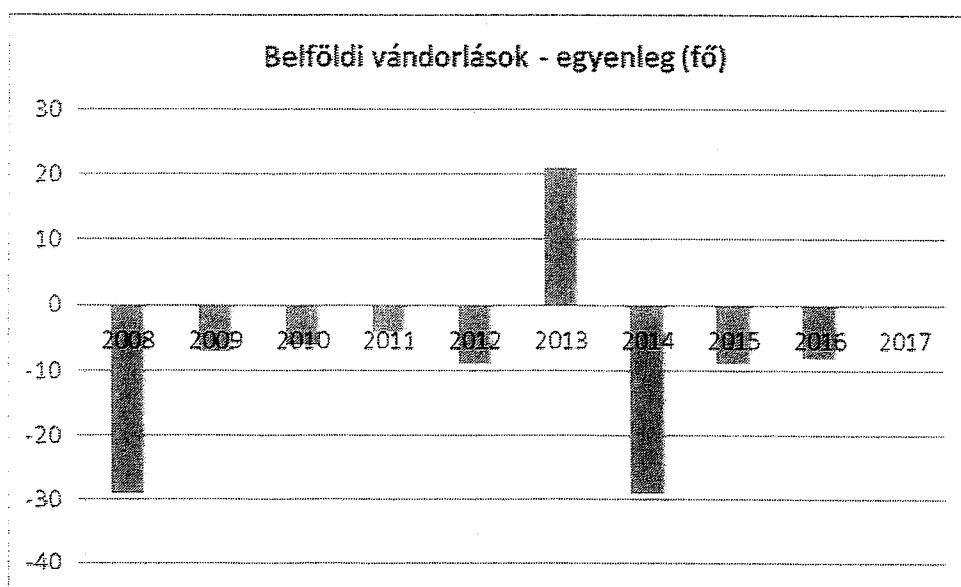
Év	Fő	Változás
2007	2018	
2008	1981	98%
2009	1953	99%
2010	1920	98%
2011	1918	100%
2012	1975	103%
2013	1981	100%
2014	1935	98%
2015	1934	100%
2016	1905	99%

2. számú táblázat
Gégey Község állandó népessége

ÉV	ÁLLANDÓ népesség/fő
1960	2.540
1970	2.377
1980	2.204
1990	2.045
2000	2.184
2010	2.032
2011	2.012
2012	2.003
2013	1.994
2014	2.005
2015	1.977
2016	1.963
2017	1.947
2018	1.927

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

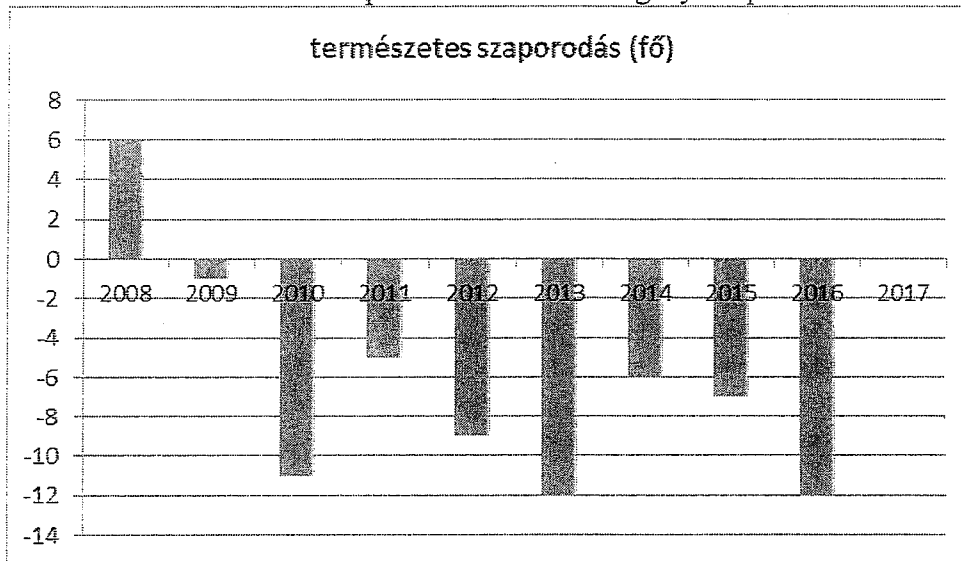
	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	25	54	-29
2009	47	54	-7
2010	27	33	-6
2011	28	32	-4
2012	27	36	-9
2013	62	41	21
2014	40	69	-29
2015	23	32	-9
2016	42	50	-8



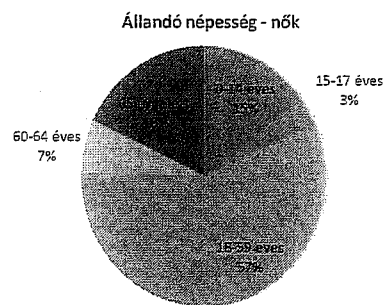
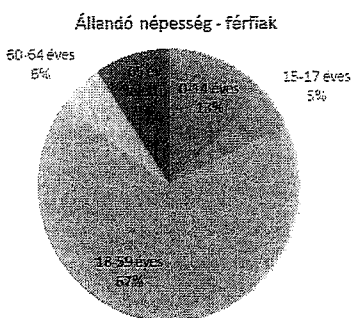
5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	18	12	6
2009	17	18	-1
2010	9	20	-11
2011	10	15	-5
2012	9	18	-9
2013	11	23	-12
2014	20	26	-6
2015	21	28	-7
2016	13	25	-12

A természetes szaporodás alakulása Gégény településen



Az állandó népesség megoszlása nemek és korcsoportok szerint (2017.01.01.)



A településen élő kisebbségek

2010. évben a településünkön a helyi önkormányzati választások során Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakult. Céljaik között szerepel a szociálisan hátrányos helyzetű családok, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a roma kultúra ápolása. Településünkön elenyésző a roma nemzetiség száma, illetve helyzetük (mind szociális, anyagi, lakhatási) a többi családhoz hasonló. A 2011. évi népszámlálási adatok alapján 29 fő vallotta roma nemzetiségének magát.

Értékeink, küldetésünk

Gégény Község Önkormányzata és szervei kötelesek megtartani valamennyi jogviszonyukban és eljárásukban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben (Ebktv.) meghatározott egyenlő bánásmód követelményét. Döntéseiken keresztül is kifejezik elkötelezettségüket az esélyegyenlőség területén.

Gégény Község Önkormányzata elkötelezett az egyenlő esélyek biztosítás iránt. Minden polgár számára lehetővé kívánja tenni, hogy megkülönböztetés nélkül dolgozhassanak, tanulhassanak és élhessenek a településen, és lehetőségeihez mérten megtesz mindent annak érdekében, hogy megakadályozza bárki áldozattá válását.

A jogszabályokban meghatározott, ilyen irányú kötelező feladatok ellátásán túl a település a társzervekkel, civil szerveződésekkel, egyházakkal, önszerveződésekkel, társulásaival, egyesületeivel és alapítványaival együttműködve közösen (gyakorta azok anyagi támogatása mellett) törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.

A megkülönböztetés elleni küzdelemben vezető szerepet vállalnak és felhasználva helyzetüket és a befolyásukat, ahol csak lehetséges, segítenek leküzdeni a diszkriminatív akadályokat.

Az esélyegyenlőségi politika követése során a szervezeten belül együttműködnek, az önkormányzat vezetésétől a képviselő-testületen és bizottságokon keresztül egészen a végrehajtás szintjéig.

Ösztönözik a hátrányos helyzetű csoportokat és egyéneket, hogy vegyenek részt a közösség életében.

Esélyegyenlőségi politikájukat minél szélesebb körben megismertetik a helyi munkáltatókkal, munkavállalókkal, a helyi polgárokkal és a partner szervezetekkel.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) átfogó célja

Gégény település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

A rendelet célja, hogy Gégény község közigazgatási határain belül élő személyek szociális biztonsága érdekében, a helyi sajátosságok figyelembevételével meghatározza az Önkormányzat által pénzbeli és természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1/2016. (II.10.) önkormányzati rendelete

A rendelet célja, hogy a Gégény község közigazgatási területén a gyermekek védelme érdekében a jogszabályokkal összhangban meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, illetve az ellátások igénybevételének rendjét és az ellátásokért fizetendő térítési díjak mértékét.

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 7/2005. (IV.21.) rendelete.

Alapelvei között szerepel, hogy az önkormányzat közművelődési intézménye nem lehet elkötelezett egyetlen vallás, világnézet vagy politikai irányzat mellett sem. A közművelődési tevékenység során tilos bármilyen hátrányos megkülönböztetés. A Törvényben és e rendeletben rögzített jogok megilletnek minden személyt nem, kor, vallás, politikai, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési különbségtétel nélkül.

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 7/2015. (IV.22.) önkormányzati rendelete

Célja, hogy elősegítse a Gégény közigazgatási területén élő, illetve letelepedni szándékozó fiatalok első tulajdonú lakásának megszerzését, az önkormányzat gazdasági lehetőségeinek figyelembevételével.

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 9/2017. (XI.15.) önkormányzati rendelete

A rendelet célja, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló háztartások részére a téli fűtéshez barnakőszénat biztosítson természetbeni ellátás formájában.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2015-2019 évekre szóló gazdasági program elfogadásáról szóló 23/2015. (IV.21.) határozata

A program legfontosabb feladata, hogy összegezze, rendszerezze, és egységenként láttassa mindazokat a törekvéseket, célokat és eszközöket, amelyek községünk és lakói jobb életminőségét szolgálják a jelzett időszakra vonatkozóan és azon túlmutatóan is. A gazdasági program azokra az elemekre koncentrál, amelyekre az önkormányzat hatással van, mint a gazdaságfejlesztés, a humán erőforrás fejlesztés és a környezetminőség javítása.

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Gégény község településképeinek védelméről szóló 1/2018. (I.24.) önkormányzati rendelete

A helyi védelem célja, a község településképe és történelme szempontjából meghatározó, hagyományt őrző, az itt élt és élő emberek, közösség munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti és táji érték védelme, a jövő nemzedékek számára történő megóvása.

Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2015. (IX.29.) határozatával létrehozta a Gégényi Települési Értéktár Bizottságot

A bizottság feladata különösen a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben való megismertetéséről való gondoskodás. A bizottság munkája során törekszik, hogy az idős generációk és a felnövekvő, fiatal nemzedék közötti egymást inspiráló programok kerüljenek kialakításra. Gégény valódi értékeit jelentő jellegzetességek, különlegességek, igazi helyi értékek mindegyike valóban folyamatos azonosításra kerüljön. Igyekszik széleskörű ismertséget biztosítani a település értékeinek, népszokásainak, hagyományainak, kulturkincseinek.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Önkormányzatunk a **szociális alapszolgáltatási feladatok, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására** 2018.01.01. napjával új önkormányzati társulást hozott létre, Kék, Székely, Beszterec, Tiszarád településekkel. (Korábban a Demecseri Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében látta el ezeket a feladatokat.) Az Új társulás neve: Kéki Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás. A közös fenntartású intézmény megnevezése: Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ. A szakmai alaptervekenység körében a gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, család és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás feladatok tartoznak. Településünkön a Gégény, Táncsics köz. 1. sz. alatt található a Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelye. A szakmai irányítást a gesztor önkormányzat Kék község végzi. (Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 79/2017. (XI.20.) határozata a Kéki Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás Társulási megállapodásának elfogadásáról)

Gégény Község Önkormányzata 2013.05.01. napjától határozatlan időre önkormányzati társulást hozott létre abból a célból, hogy biztosítsa a lakosság számára a **központi orvosi ügyelet** megszervezését, magas szakmai színvonalon történő, hatékony ellátását. Folyamatos egészségügyi ellátást biztosítsanak a társuló önkormányzatok lakossága részére. A társulásba részt vevő települések: Demecser, Berkesz, Székely, Gégény. A központi házi orvosi ügyelet munkanapokon 17,00 órától másnap 7,00 óráig, szombat (munkaszüneti nap) 7,00 órától hétfő (másnap) 7,00 óráig terjedő időtartamban, beosztás szerint biztosítja a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok folyamatos orvosi ügyeleti ellátását.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli különbségekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek.

A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza.

A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység, valamint a falusi lakókörnyezet. Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza. A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad.

A szegénység az egyén életvitelét tekintve különféleképpen fejti ki hatását:

Az anyagi gondoknál az alábbi problémák jelentkeznek:

- lakás fenntartásának nehézségei, nem megfelelő lakás, lakáshiány
- számla befizetésének nehézségei
- rosszabb minőségű élelmiszer (vitaminszegény, egészségtelen táplálkozás), élelmiszerhiány
- olcsóbb gyógyszerek, gyógyszerhiány
- közteherviselés nehezen vagy egyáltalán nem oldható meg.

A szegénység következményei és okai lehetnek:

- alacsony iskolázottság
- munkanélküliség
- elszigeteltség, kirekesztődés
- anyagi terhek súlyossága miatt kialakult családon belüli nehézségek
- tapasztalathiány
- mobilitás hiánya
- depresszió
- társadalmi kapcsolatok hiánya illetve hasonló helyzetűekkel fenntartott kapcsolatok kizárólagossága

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Gégény település jelentős munkanélküliséggel sújtott település, ami azt jelenti, hogy a munkanélküliségi ráta meghaladja az országos átlag 1,75-szeresét, ezért településünk a kedvezményezett települések besorolásába tartozik.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része a pénzbeli juttatások rendszereiből származik.

Az Szt. szabályozza nagy részben a település lakói részére biztosítható szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokat. Más jogszabályok is biztosítanak olyan ellátásokat, amelyeknek megállapítása szociális rászorultság vizsgálatához kötött pl. a Gyvt, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások tekintetében a jövedelmi és vagyoni helyzetet kell vizsgálni.

A családok jövedelmeik felhasználásakor nélkülözik a tervszerűséget. Kiadásaik rendre meghaladják bevételeiket. Egy-egy nagyobb összegű kiadás (pl. váratlan haláleset temetési költsége, munkahely kezdésekor bérlet vásárlás, téli időszakban tüzelő megvásárlása, áram, víz, gáz szolgáltatás éves leolvasása során keletkezett nagyobb összegű számla stb.) jelentős megterhelést jelent a családok számára. Ezekben az esetekben eseti segély megállapítása iránti kérelemmel fordulnak az önkormányzathoz.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Möt-v-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

3.2.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Férfi	Nő	Összesen	Férfi		Nő		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2012	755	685	1 440	119	15,8%	117	17,1%	236	16,4%
2013	773	688	1 461	113	14,6%	110	16,0%	223	15,3%
2014	765	679	1 444	94	12,3%	83	12,2%	177	12,3%
2015	761	668	1 429	99	13,0%	70	10,5%	169	11,8%
2016	760	673	1 433	70	9,2%	55	8,2%	125	8,7%

2016. évben a 15-64 év közötti állandó népesség száma: 1433 fő, melyből a férfiak és nők megoszlása: 53%-47%. Az 1433 főből 125 fő a nyilvántartott álláskeresők száma, mely az aktív korú lakosság 8,7 %-a. Az országos munkanélküliségi ráta kb. 4%, melyet Gégény település rátája 4,7 %-al halad meg.

3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	189	239	242	215	236	223	177	169	125
	%	11,1%	6,3%	5,4%	7,9%	7,6%	7,6%	11,9%	5,9%	5,6%
20 éves és fiatalabb	fő	21	15	13	17	18	17	21	10	7
	%	11,1%	6,3%	5,4%	7,9%	7,6%	7,6%	11,9%	5,9%	5,6%
21-25 év	fő	26	48	38	28	34	37	24	28	21
	%	13,8%	20,1%	15,7%	13,0%	14,4%	16,6%	13,6%	16,6%	16,8%
26-30 év	fő	18	21	26	24	27	25	23	21	12
	%	9,5%	8,8%	10,7%	11,2%	11,4%	11,2%	13,0%	12,4%	9,6%
31-35 év	fő	24	28	29	24	27	24	9	10	12
	%	12,7%	11,7%	12,0%	11,2%	11,4%	10,8%	5,1%	5,9%	9,6%
36-40 év	fő	29	34	32	22	23	20	20	21	14
	%	15,3%	14,2%	13,2%	10,2%	9,7%	9,0%	11,3%	12,4%	11,2%
41-45 év	fő	25	30	34	31	35	30	24	19	10
	%	13,2%	12,6%	14,0%	14,4%	14,8%	13,5%	13,6%	11,2%	8,0%

46-50 év	fő	25	37	40	39	42	34	17	20	18
	%	13,2%	15,5%	16,5%	18,1%	17,8%	15,2%	9,6%	11,8%	14,4%
51-55 év	fő	18	21	24	20	18	22	21	23	14
	%	9,5%	8,8%	9,9%	9,3%	7,6%	9,9%	11,9%	13,6%	11,2%
56-60 év	fő	3	5	6	10	12	12	16	13	14
	%	1,6%	2,1%	2,5%	4,7%	5,1%	5,4%	9,0%	7,7%	11,2%
61 év felett	fő	0	0	0	0	0	2	2	4	3
	%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,9%	1,1%	2,4%	2,4%

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	84	105	189	52	47	99	61,9%	44,8%	52,4%
2009	118	121	239	82	84	166	69,5%	69,4%	69,5%
2010	116	126	242	84	87	171	72,4%	69,0%	70,7%
2011	113	102	215	81	67	148	71,7%	65,7%	68,8%
2012	117	119	236	84	72	156	71,8%	60,5%	66,1%
2013	110	113	223	65	71	136	59,1%	62,8%	61,0%
2014	83	94	177	37	37	74	44,6%	39,4%	41,8%
2015	70	99	169	14	28	42	20,0%	28,3%	24,9%
2016	55	70	125	18	23	41	32,7%	32,9%	32,8%

A tartós álláskereső száma, tehát a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma: 41 fő, mely a nyilvántartott álláskeresők 32,8%-a. Elmondható, hogy az álláskeresők 32,8%-a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküli.

b) alacsony iskolai végzettségük foglalkoztatottsága

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen	nő	férfi			
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	1531	805	726	1307	664	643	224	14,6%	141	17,5%	83	11,4%
2011	1606	832	774	1504	766	738	102	6,4%	66	7,9%	36	4,7%

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2008	189	8	4,2%	85	45,0%	96	50,8%
2009	239	9	3,8%	113	47,3%	117	49,0%
2010	242	11	4,5%	103	42,6%	128	52,9%
2011	215	6	2,8%	99	46,0%	110	51,2%
2012	236	7	3,0%	101	42,8%	128	54,2%
2013	223	5	2,2%	90	40,4%	128	57,4%
2014	177	6	3,4%	77	43,5%	94	53,1%
2015	169	5	3,0%	77	45,6%	87	51,5%
2016	125	5	4%	49	39,2%	71	56,8%

A nyilvántartott álláskeresők iskolai végzettség megoszlására több évre visszamenőleg elmondható, hogy kb. 4%-nak alacsonyabb az iskolai végzettsége, mint 8. általános és kb. 39,2 %-nak a 8 általános az iskolai végzettsége. Tehát kb. a nyilvántartott álláskeresők 57 %-a rendelkezik valamilyen szakképzettséggel. Az elmúlt időszakban mind az Önkormányzat, mind a Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya igen nagyszámú képzést indított, melynek eredményeként a nyilvántartott álláskeresők közül nagyobb arányú lett a 8. általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők száma.

c) közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája. Támogatott „tranzitfoglalkoztatás”, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatók támogatást vehetnek igénybe annak érdekében, hogy átmeneti munkalehetőséget biztosítsanak azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen.

A közfoglalkoztatás számottevő lehetőséget jelent a halmozottan hátrányban lévő, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (a továbbiakban: FHT) részesülő, illetve álláskeresési vagy szociális ellátásra nem jogosult álláskeresők (kiemelten a megváltozott munkaképességűek, a hajléktalanok, menekültek, roma nemzetiségű álláskeresők) átmeneti jellegű, határozott időtartamú foglalkoztatására.

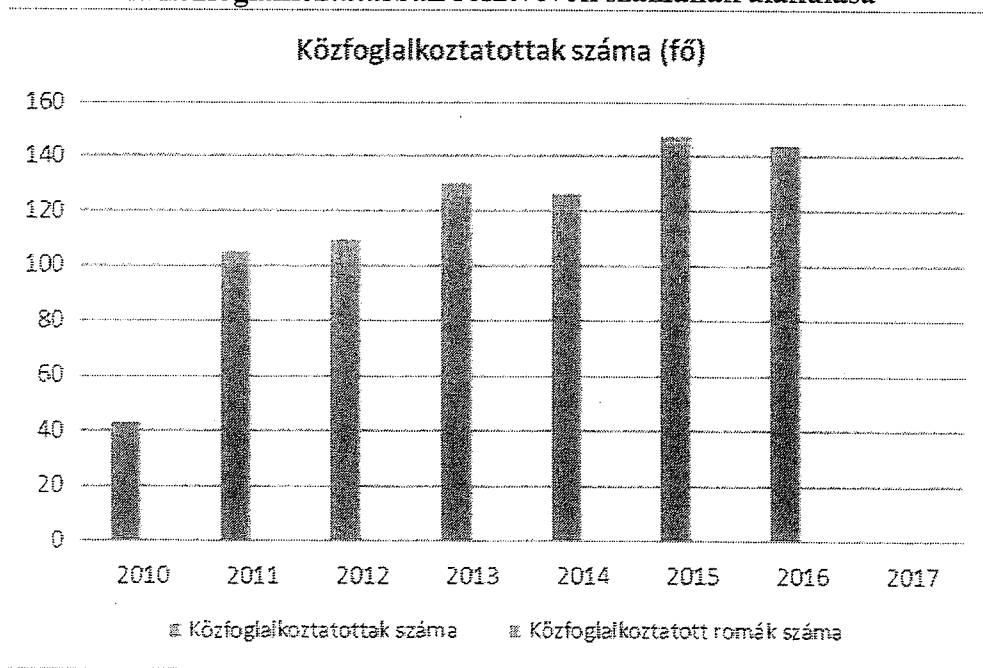
Településünk minden évben pályázatot nyújt be a közfoglalkoztatás megszervezése érdekében. Pályázataink a kistérségi startmunka valamint a hosszú távú közfoglalkoztatás felé irányultak. A kistérségi startmunka programon belül helyi sajátosságokra épülő programra valamint belterületi úthálózat karbantartására pályáztunk. A kistérségi startmunka programok alapvetően értékteremtő programok, speciálisan a település fejlesztésével kapcsolatos feladatokra irányulnak. A startmunkában lévő szociális programelemek, mint a közút karbantartás a település élhetőbbé tételére irányulnak, elsősorban karbantartási, állagmegóvási feladatokat tartalmaznak, melyek különösebb szakképzettség nélkül is elvégezhetőek.

2016-2017 évben megvalósuló közfoglalkoztatási programok

2015-2016 áthúzódó programok	Program neve	Fő	Képzés neve
2015.11.15. - 2016.06.30.	Hosszú	40	
2015.12.01. - 2016.02.29.	Hosszú	26	
2016.			
2016.03.01. - 2016.09.30.	START (közút)	15	
2016.03.01. - 2016.09.30.	START (helyi)	30	
2016.04.01. - 2017.02.28.	Hosszú	36	
2016.07.01. - 2017.02.28.	Hosszú	40	Tisztítás-technológiai, Mezőgazdasági képzés
2016.07.01. - 2017.02.28.	Hosszú	17	
2016.10.14. - 2017.02.28.	Hosszú	15	
2016.12.12. - 2017.03.31.	Hosszú	20	Rongyszőnyeg készítő képzés

2017.	Program neve	Fő	Képzés neve
2016.12.12. - 2017.03.31.	Hosszú	20	Rongyszőnyeg készítő képzés
2017.03.01. - 2017.09.30.	START (közút)	15	
2017.03.06. - 2017.10.31.	Hosszú	30	
2017.04.01. - 2017.10.31.	START (helyi)	30	
2017.11.01. - 2018.01.31.	Hosszú	30	20 fő Kerti munkás képzés
2017.11.01. - 2018.01.31.	Hosszú	10	20 fő Konyhai kisegítő képzés
2017.12.22. - 2018.01.31.	Hosszú	24	

A közfoglalkoztatásban résztvevők számának alakulása



A közfoglalkoztatásban résztvevők számának alakulására elmondható, hogy évről – évre nőtt a közfoglalkoztatásban résztvevők száma. Volt olyan év is, hogy Önkormányzatunk a programokhoz szükséges létszámot csak a Foglalkoztatási Osztály segítségével - külön közvetítések kérésével - tudta feltölteni.

A hosszú távú közfoglalkoztatási programok keretein belül jelentős számú képzés is megvalósult. A képzések között volt olyan amelyik OKJ-s bizonyítványt nyújtott az elvégzett közfoglalkoztatottak számára.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A település tömegközlekedéssel jól megközelíthető. Gégény vasútállomása a Záhony-Nyíregyháza vasútvonalon fekszik és óránként közlekedik személyvonat mindkét irányban. A kisvárdai városközpontból Gégény vasútállomásig buszjárat biztosítja a közlekedést a tanyákon keresztül.

A községben élő munkaképes lakosság nagy része a környező városokban, (Kisvárdá, Nyíregyháza, Záhony, Demecser) vállal munkát kis-, közép-, nagy-, valamint multinacionális vállalkozásoknál (LEGO, Jász-Plasztik Kft., Macofil Kft. stb.).

A helyi vállalkozások, gazdasági társaságok létrehozásával az emberek elsősorban önmaguk és saját családjaik számára teremtenek (tettek) munkalehetőséget.

A településen - az egyéni vállalkozók száma: 42 db

- a gazdasági társaságok száma: 12 db

Községünkben jelentős az őstermelői igazolvánnyal rendelkezők száma, akik mezőgazdasági tevékenységet folytatnak. Elsősorban növénytermesztéssel (gabona félék, kukorica, burgonya, napraforgó), kisebb mértékben állattartással (szarvasmarha, juh, sertés) foglalkoznak.

Az Önkormányzat és intézményei 36 fő számára biztosítanak munkalehetőséget. Az iskolában a foglalkoztatottak száma 23 fő, a Szociális Alapszolgáltatási Központnál 7 fő. A Gégényi Református Egyházközség „Immánuel” Idősek Nappali Otthona 2010. december 1-től kezdte meg működését és jelenleg 10 fő gégényi lakost foglalkoztat.

Tavasztól – ősziig igen jelentős számú az egyszerűsített foglalkoztatással (alkalmi munkavállalással) történő munkavégzés is.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	180	181	361	15	8,3%	13	7,2%	28	7,8%
2009	175	196	371	18	10,3%	15	7,7%	33	8,9%
2010	179	198	377	14	7,8%	18	9,1%	32	8,5%
2011	175	199	374	12	6,9%	18	9,0%	30	8,0%
2012	169	201	370	15	8,9%	21	10,4%	36	9,7%

2013	174	223	397	12	6,9%	14	6,3%	26	6,5%
2014	176	224	400	11	6,3%	21	9,4%	32	8,0%
2015	176	223	399	9	5,1%	19	8,5%	28	7,0%
2016	172	220	392	12	7,0%	6	2,7%	18	4,6%

A fiatalok képzését, továbbképzést elsősorban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatja, illetve szervez képzést számukra.

2015. évben a fiatalok számára a kormány elindította az Ifjúsági Garancia Programot, melynek lényege, hogy azon 25 év alatti fiatalok, akik nem tanulnak, nem dolgoznak, a foglalkoztatási szolgálatnak meghatározott időn belül valamilyen konkrét lehetőséget kell felajánlani az elhelyezkedésre, a munkatapasztalat-szerzésre, vagy a tanulásra. A program célja, hogy a nem foglalkoztatott fiatalok minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben, inaktivitásban vagy tanulás nélkül, illetve, hogy személyre szabott segítséget kapjanak munkaerő-piaci helyzetük javításához. A szakképzetlen fiatalok esetében ez elsősorban azzal érhető el, ha visszatérhetnek a tanuláshoz, egy új lehetőséget kapnak a gazdaság igényeihez igazodó szakképesítés megszerzésére. A szakképzett fiatalok esetében a munkatapasztalat megszerzésére, illetve a versenyszférában történő elhelyezkedés segítésére kell helyezni a hangsúlyt.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A munkaerő-piaci integrációt a munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának van lehetősége biztosítani. Az önkormányzat a pályázati lehetőségeinek kihasználásával közfoglalkoztatás keretében tud segíteni.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Az önkormányzat a saját fenntartású intézményeiben a közfoglalkoztatás keretében alkalmazza a mélyszegénységben élőket. A településen, mivel nem jelentős a romák száma, ezért nem tehető különbség a foglalkoztatásukat tekintve.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Önkormányzatunk erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A szociális gondoskodás gyakorlatilag az emberiséggel egyidős. A történelmi fejlődés során a szociális gondoskodás valamilyen formában mindig jelen volt és jelen is lesz. Azonban az alanyok mindig változnak és változtak. A szegénység időtálló jelenség, minden fajta társadalmi formációban fennáll. Az emberek szociális biztonságának megteremtése az állam feladata, melyet az állam a szociális igazgatás útján lát el.

Magyarország Alaptörvénye szerint: Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegyesség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult. A szociális biztonságot hazánk a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.

A pénzbeli ellátások: általában a hiányzó vagy elmaradt személyes jövedelem kiegészítését, helyettesítését, vagy pótlását szolgálják. Ezen ellátások a jövedelem nélkül maradt, vagy szűkös jövedelmű, hátrányos helyzetű emberek létbiztonságát növelik, megélhetésüket biztosítják, esélyeiket javítják.

A természetbeni ellátások: Nem a fizetőképességet javítják, hanem a rászoruló embereknek, létbiztonságuk érdekében, közvetlenül és természetesen juttatnak bizonyos fogyasztási javakat. Célzott ellátás, másra át nem váltható.

2015.03.01. napjától jelentősen átalakult a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere. Az állami és az önkormányzati segélyezéssel kapcsolatos feladatok élesen elválasztásra kerültek. A szociális ellátórendszer 2015. március 1-jei átalakításával a jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe került.

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak a következő ügykörök: alanyi ápolási díj, időskorúak járadéka, alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra jogosultság.

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	133
2009	123
2010	142
2011	152
2012	146
2013	67
2014	77
2015	94
2016	104

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

év	ápolási díjban részesítettek száma
2008	16
2009	17
2010	25
2011	26
2012	21
2013	18
2014	17
2015	nincs adat
2016	19

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást az alábbi ellátásokra: lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési szolgáltatás, méltányossági ápolási díj, méltányossági közgyógyellátás.

Az önkormányzati segély is átalakult, a rendkívüli élethelyzetre tekintettel a települési támogatás keretében nyújtható a támogatás.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás elnevezése 2015. március 1. napjától települési támogatás.

E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, önkormányzati rendeletben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az Szt. a települési támogatás keretében juttatható támogatások körét csak példálózóan sorolja fel. Az Szt. rendelkezései szerint települési támogatás keretében nyújtható támogatás *különösen*

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Gégyény Község Képviselőtestülete is megalkotta 2015. február 28. napjáig a szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet értelmében a Képviselő-testület az alábbi települési támogatásokat nyújtja:

- Eseti rendkívüli támogatás,
- Temetési támogatás,
- Kamatmentes temetési kölcsön,
- Lakhatási támogatás,
- Idősek támogatása,
- Tanévkezdési támogatás,
- Kelengyetámogatás,
- Házasságkötési támogatás,
- Fűtési támogatás

Ellátások megnevezése	2015. év	2016. év	2017. év
Eseti rendkívüli támogatás	30	44	46
Temetési támogatás	12	12	17
Temetési kölcsön	3	2	3
Lakhatási támogatás	138	156	159
Idősek támogatása	357	348	367
Tanévkezdési támogatás	382	377	351
Kelengye támogatás	16	14	16
Házasságkötési támogatás	4	3	4
Fűtési támogatás	1	2	2
Köztemetés	1	1	1
Tüzelőanyag támogatás	167	167	177
Karácsonyi csomag	645	632	640

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény tartalmazza az álláskeresőket megillető támogatásokat.

Az álláskereső részére a törvényben meghatározott feltételek szerint álláskeresői ellátásként álláskeresői járadék, nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint költségtérítés jár. Az álláskeresői járadék megállapításához az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap jogosultsági idővel kell rendelkezni. Az álláskeresői járadék folyósításának leghosszabb időtartama 90 nap (korábban 270 nap volt).

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresői segélyben részesülők (fő) - (TS 1101)	Álláskeresői segélyben részesülők %
2012	1 440	0,00	0,0%
2013	1 461	1,25	0,1%
2014	1 444	4,00	0,3%
2015	1 429	4,00	0,3%
2016	1 433	3,75	0,3%

**3.3.2. számú táblázat –
Járadékra jogosultak száma**

év	nyilvántartott álláskereső száma	álláskeresői járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	189	28	14,8%
2009	239	34	14,2%
2010	242	27	11,2%
2011	215	13	6,0%
2012	236	13	5,5%
2013	223	15	6,7%
2014	177	16	9,0%
2015	169	23	13,6%
2016	98	13	13,3%

Aktív korúak ellátása

Ezen ellátás a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az ellátáson belül foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás állapítható meg. Az ellátás szociális rászorultságtól függő, rendszeres pénzbeli ellátás. A szociális rászorultság feltételeként jövedelem és vagyoni helyzet vizsgálata került meghatározásra.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás, mint a nevében is szerepel azon személyek és családjuk részére nyújt ellátást, akik a foglalkoztatást (keresőtevékenységet) követően ellátásra nem jogosultak, vagy valamilyen ellátásuk (pl: ápolási díj, GYET, rendszeres szociális járadék, rokkantsági nyugdíj, megváltozott munkaképességű személyek ellátása stb.) folyósítása megszűnt. Tehát megélhetésük nem biztosított, aktív korú személynek (18. életévet betöltött, de a rá irányadó nyugdíjkorhatárt be nem töltött személynek) minősülnek és a jövedelmi, vagyoni feltételeknek is megfelelnek. A támogatásra való jogosultság évente felülvizsgálatra kerül,

melyen a jövedelemi, vagyon feltételek vizsgálatán túl, megnézik azt is, hogy az ellátott az elmúlt egy évben 30 nap időtartamban részt vett-e közfoglalkoztatásban, keresőtevékenységet, háztartási munkát végzett-e, munkaerőpiaci programban részt vett-e, valamint az Ft. szerinti legalább 6 hónap időtartamú képzésben részt vett-e, vagy részvétele folyamatban van-e.

Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás

Ezen támogatási formára azaz aktív korúak ellátására jogosult személy jogosult, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján egészségkárosodott személynek minősül, vagy 14. éven aluli gyermeket nevel és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben illetve nyári napközis otthonban, óvodában, vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani. (Feltéve, ha a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül gyermekgondozási támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban, csecsemőgondozási díjban.) Egészségkárosodott személynek az az aktív korú személy minősül, aki a munkaképességét a jogszabályban meghatározott %-ban elvesztette, a jogszabályban meghatározott mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy egészségi állapota a komplex minősítése alapján nem haladja meg a jogszabályban leírt mértéket vagy vakok személyi járadékában részesül, vagy fogyatékosági támogatásban részesül.

Mindkét támogatási forma esetén az ellátás folyósítása szünetel, ha az ellátásban részesülő a keresőtevékenységet folytat, közfoglalkoztatásban vagy képzésben vesz részt.

3.3.3. számú táblázat - Aktív korúak ellátása - Rendszeres szociális segélyben, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Rendszeres szociális segélyben részesített regisztrált munkanélküliek száma (negyedévek átlaga) - (2015. február 28-tól az ellátás megszűnik, vagy külön válik EGYT-re és FHT-ra)	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2015. márc. 1-től érvényes módszertan szerint		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (2015. március 01-től az ellátásra való jogosultság megváltozott)		
		Fő	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2012	13			0,90%	207	88
2013	14			0,96%	216	97
2014	22			1,52%	190	98
2015		1		0,00%	81	48%
2016		3		0,00%	67	68%

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány

Az önkormányzat bérlakás-állománnyal nem rendelkezik.

b) szociális lakhatás

A településen nincs lehetőség szociális lakhatásra.

- c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok
A településen nincsenek lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok.
- d) elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság
A községben a lakhatási körülmények megfelelőek, hajléktalanok nincsenek.
- e) lakhatást segítő támogatások

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015.02.28. napjával megszűnt lakásfenntartási támogatás helyett települési lakhatási támogatást vezetett be az alábbiak szerint:

- A Képviselő-testület a lakhatás elősegítése érdekében támogatást nyújthat a villanyáram díjának támogatásához.
 - Lakhatási támogatás annak a kérelmezőnek állapítható meg, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, egyedülélő esetén 300%-át nem haladja meg, és a háztartás egyik tagjának sincs vagyona.
- A lakhatási támogatás a szolgáltatóhoz történő utalással történik.

Településünkön havonta kb. 150 háztartás részesül települési lakhatási támogatásban. Ezen háztartások esetében a megállapított ellátás a villanyáramot biztosító szolgáltató részére kerül utalásra. Jelenleg 14 háztartás esetében a megállapított települési lakhatási támogatás előrefizetős mérőeszköz feltöltésére kerül felhasználásra. (Ami azt is jelenti, hogy ezen háztartások tartozással rendelkeztek, a szolgáltatás nem került kikapcsolásra, hanem előrefizetős mérőeszköz került felszerelésre.)

3.4.2. számú táblázat – Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma
2008	156	0
2009	145	0
2010	156	0
2011	198	0
2012	222	0
2013	254	0
2014	246	0
2015	154	0
2016	156	0

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Első lakáshoz jutók támogatásáról szóló 7/2015. (IV.22.) önkormányzati rendelete alapján támogatja a fiatal házastársakat, élettársakat, kiskorú gyermeküket egyedül nevelő szülőket, ha a településen akarnak letelepedni vissza nem térítendő támogatás formájában. A vissza nem térítendő támogatás összege 100.000.-Ft. 2016. évben 4 esetben, 2017. évben 5 esetben állapított meg támogatást a Képviselő-testület első lakáshoz jutó fiatalok részére

f) eladósodottság

Igen jelentős a településen a tartozás (hitel, számla, kölcsön stb.) miatt eladósodott családok száma, akik ellen végrehajtási eljárás van folyamatban. A végrehajtási eljárás során a közfoglalkoztatotti bérekből, nyugdíjából letiltás történik, illetve ingó-, ingatlan végrehajtási eljárás van folyamatban. Az ingatlanárverési hirdetmények a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerülnek. 2016. évben 8 db, 2017. évben 11 db ingatlanárverési hirdetmény került kifüggesztésre. 2 db ingatlan esetében a lakás elárverezésre került. Több esetben tudomásunk van róla, hogy az ingatlan tulajdonjoga a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. tulajdonába ment át.

Védendő fogyasztókat megillető kedvezmények

- Azon személyeknek akiknek a villamos-energia, földgázszolgáltató, víziközmű-szolgáltató felé tartozásuk van lehetőségük van kérelmet benyújtani, szociálisan rászoruló személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételre vagy nyilvántartásába vétel meghosszabbítása iránt.

Védendő fogyasztó: a lakossági fogyasztók azon köre, akik (jogszabályban meghatározott szociális helyzetük, vagy valamely egyéb tulajdonságuk alapján) a földgázellátásban, villamos energia ellátásban megkülönböztetett feltételek szerint vehetnek részt.

A szociálisan rászoruló fogyasztót különösen az alábbi kedvezmények illethetik meg:

- a) részletfizetés,
- b) fizetési haladék,
- c) előre fizető mérőhöz való jog.

Védendő fogyasztói igazoláson az önkormányzat jegyzője igazolja, hogy a kérelmező a jogszabályban meghatározott ellátásokban részesül (települési lakhatámogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény).

Védendő fogyasztói igazolást 2017. évben 79 esetben állítottunk ki. Ebből: 47 esetben a villamos energia szolgáltató felé, 16 esetben a gázszolgáltató felé és 16 esetben a víziközmű szolgáltató felé. Valószínűsíthető, hogy az igazolást kérő háztartások hátralékkal rendelkeznek az adott szolgáltató felé. A védendő fogyasztói igazolások részletfizetésre, fizetési haladék kérésére jogosítanak.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Gégény Község közigazgatási területéhez tartozik 3 külterületen található tanya. A Maczkó-, Fekete- és Tölgyes tanya. A 3 tanyán kb. 50 lakott lakás található. A tanyákon van vezetékes ivóvíz, villany-, gáz-, telefon hálózat. Megoldott a szervezett szemétszállítás is. A gyermekeket a bölcsődébe, óvodába, iskolába járáshoz a település tulajdonát képező busszal reggel és délután be- illetve hazaszállítják. A Kisvárdai városközpontból Gégény vasútállomásig buszjárat biztosítja a közlekedést a tanyákon keresztül. A tanyák egyikén sem található élelmiszerbolt.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Településünkön nem található telep vagy szegregátum.

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Önkormányzatunk Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CIXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében biztosítja az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzáférést a település lakói számára.

Településünkön 1 háziiorvosi körzet található. A felnőtt háziiorvosi és gyermek háziiorvosi feladatokat ugyanaz az 1 fő vállalkozó háziiorvos látja el. A védőnői feladatokat 1 fő védőnő látja el. A védőnőre jutó gyermekek száma (0-6 éves korosztály) kb. 100 fő. A fogászati ellátást a szomszédos településen működő fogorvos végzi együttműködési megállapodás alapján.

A háziiorvosi ügyelet központi ügyelet formájában, mikro társulással biztosított a szomszédos Demecser településen, hétköznap délután 17 órától reggel 7 óráig, hétvégén 0-24 óráig.

A településen egy gyógyszertár található, mely minden nap nyitva tart és nyitva tartása igazodik a háziiorvosi rendeléshez.

A szomszédos Demecser településen járóbeteg szakellátás működik, melynek működési területe településünkre is kiterjed. A járóbeteg szakellátáson: szemészet, nőgyógyászat és fizioterápiás ellátás működik. A többi szakellátáshoz a település lakói a Kisvárdai kórházban juthatnak hozzá.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A szűrővizsgálatok célja, hogy a népességből kiválasztódjanak azok a személyek, akik valószínűleg betegek, de betegségük még nem ismert. A szűrővizsgálat során fontos, hogy népbetegségekre történjen a szűrés, költséghatékony legyen, a betegség időben kiszűrve 100%-osan gyógyítható legyen, és a szűrés minél kevésbé legyen kellemetlen. A szűrést követően gondoskodni kell a további ellátás lehetőségeiről.

Az alapellátás során a háziiorvosnál az alábbi szűrésekre van lehetőség: vérnyomásmérés, vércukor mérés, EKG készítés, laboratóriumi vérvizsgálat.

2014.01.01. napjától a tüdőszűrés nem kötelező csak bizonyos rizikócsoporthoz. A betöltött 40 év feletti lakosság számára azonban ajánlott a szűrővizsgálat, melyet évente egy alkalommal az OEP finanszíroz, így a 40 év feletti lakosság számára ingyenes. A 18-40 év közötti lakosok számára a vizsgálat elvégezhető, de térítés ellenében.

Az önkormányzat minden évben megszervezi a település lakói számára a tüdőszűrést.

2015. évben a 40 éven felüliek száma: 905 fő
Szűrővizsgálaton megjelentek száma: 402 fő

2016. évben a 40 éven felüliek száma: 920 fő
Szűrővizsgálaton megjelentek száma: 429 fő

A részvételi arány mindkét évben kb. 44-47 %, tehát 50 % alatti.

Kétévente mammográfiai vizsgálat is megszervezésre kerül a 40 év feletti nők számára. 2018. évben az önkormányzat által szervezett keretek között, 4 napon keresztül szállították busszal a Nyíregyházi Jósa András kórházba azokat a nőket, akik jelezték, hogy a szűrésen részt kívánnak venni. 217 fő részére küldtek behívót a szűrővizsgálatra. A helyi adatok szerint az önkormányzat szervezésében 108 főt szállítottak, kb. 10-15 fő saját maga ment el a vizsgálatra. **Sajnos a részvételi arány így sem éri el a 60%-ot.**

Véradásra évente 3 alkalommal kerül sor, egy alkalommal kb. 23-27 fő vesz részt rajta.

Koragyermekkorai szűrésekhez (pl.: csípőszűrés stb.) a Kisvárdai Felső-Szabolcsi Kórházban juthatnak hozzá a gyermekek.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Fejlesztő és rehabilitációs ellátásokhoz a település lakói a Kisvárdai kórházban juthatnak hozzá.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az önkormányzat konyhája a bölcsődés, az óvodás és az iskolás gyermekek közétkeztetését, valamint a szociális és vendégétkeztetést biztosítja. A közétkeztetésben az önkormányzat konyháján figyelmet fordítanak az egészséges táplálkozásra. A bölcsődés gyermekek részére életkori sajátosságukat figyelembe véve készítik el a heti étrendjüket. Így étrendjükben szerepel pl. minden nap gyümölcs, vagy magas rosttartalmú gyümölcslé, főzelék. Az óvodás, iskolás gyermekek részére minden nap tejterméket biztosítanak (tej, kakaó), étrendjükben heti 2-3-szor szerepel gyümölcs, zöldség, heti egy-két alkalommal főzelék. Igyekeznek az időnyeknek megfelelő, változatos étrendet készíteni.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Községünkben Gégény Futball Club működik, melynek célja a labdarúgás népszerűsítése, fiatal tehetségek felkutatása, a településen élő sportszerető emberek szórakoztatása. A lakosságnak szinte minden évben van lehetősége valamilyen fitness program közül választani: pl. aerobik, zumba, torna. Ezen programok rövid idő elteltével a csökkenő részvétel miatt megszűnnek.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünkön a szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést tekintve a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, támogató szolgálat) több szolgáltató rendelkezik működési engedéllyel. (Ezen ellátások részletesen kifejtésre kerülnek az idősek és fogyatékos személyeknél.)

Családsegítés: A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézményeknek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Önkormányzatunk a **szociális alapszolgáltatási feladatok, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás ellátására** 2018.01.01. napjával új önkormányzati társulást hozott létre, Kék, Székely, Beszterec, Tiszarád településekkel. (Korábban a Demecseri Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében látta el ezeket a feladatokat.) Az Új társulás neve: Kéki Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás. A közös fenntartású intézmény megnevezése: Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ. A szakmai alaptervekenység körében a gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, család és gyermekjóléti szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás feladatok tartoznak. Településünkön a Gégény, Tánicsics köz. 1. sz. alatt található a Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelye. A szakmai irányítást a gesztor önkormányzat Kék község végzi.

Településünkön egy fő családsegítő 8 órában család és gyermekjóléti feladatokat lát el.

A családsegítő szolgáltatást 2017. évben az alábbi megbontás alapján vették igénybe (18 éves kortól)

	Együttműködési megállapodás alapján	Nem együttműködési megállapodás alapján	Összesen:
férfi	11	9	20
nő	16	30	46
Összesen:	27	39	66

A szolgáltatást igénybe vevők leggyakoribb problémái:

- életviteli,
- családi-kapcsolati konfliktus,
- gyermeknevelési,
- szenvedélybetegség,
- foglalkozással kapcsolatos,
- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő).

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Önkormányzatunk erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

Önkormányzatunk erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A közösségi munka a közösségi csoportokon, szervezeteken és hálózatokon keresztül fejleszti az emberek képességét arra, hogy aktív tagjai legyenek a társadalomnak, valamint felkészíti az intézményeket és az állami, magán és nem kormányzati szervezeteket arra, hogy párbeszédet alakítsanak ki a lakossággal az őket érintő változások közös meghatározásában és végrehajtásában.

Alkalmas a közösségi munka továbbá arra, hogy a helyi közösségek azonosítsák saját társadalmi szükségleteiket és megszervezzék új intézményeiket – önszolgáltató csoportok, érdekeltségű csoportok, a civil társadalom új intézményei stb. A közösségi munka hozzásegíti a kirekesztett, marginalizált, alacsony érdekérvényesítő társadalmi csoportokat ahhoz, hogy érdekeiket felismerjék, megfogalmazzák és konfrontálják az érdekeik érvényesítését gátló társadalmi intézményekkel, csoportokkal.

a) közösségi élet szinterei, fórumai

Községünkben 2008. évben került átadásra a régóta áhított többfunkciós tornaterem, melyben lelátó, öltözőhelyiségek, mosdó, wc, egészségügyi szoba és büfé is kialakításra került. 2013.01.01. napjától a tornaterem a Klebersberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került át.

Közösségi rendezvényeink lebonyolítása (pl. augusztus 20-ai ünnepség, diákoknak különféle rendezvények pl. farsang stb.) a tornateremben történik, mivel nagy létszámú közönség befogadására alkalmas. Lelátóval, térelvlasztó függönnyel is rendelkezik.

A régi Művelődési Ház épülete leromlott, a külső felújításra pályázatot nyertünk, de a belső felújítást, korszerű fűtés kialakítását csak saját erőből megoldani nem tudjuk. Ezen épület lenne alkalmas arra, hogy kisebb belső terek kialakításával, különféle (társadalmi) csoportok (munkanélküliek, idősek, gyerekek stb.) részére közösségi programok, képzések kerüljenek megszervezésre. (pl: baba-mama klub, önszolgáltató képzések, idősek klubja, stb.). Az önkormányzat keresi a lehetőséget a Művelődési Ház belső felújítására, vagy más épület megvásárlására és felújítására, hogy megfelelő közösség teret tudjon biztosítani a lakosság részére.

A településen az iskolában községi könyvtár működik, ahol 15.480 db könyv várja a látogatókat. Az iskola és az óvoda szervezésében egy évben több alkalommal kerülnek megrendezésre kulturális rendezvények, melyeket a település lakói is megtekinthetnek: pl: március 15-ei, augusztus 20-ai, október 23-ai ünnepség, stb.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

A településen etnikai konfliktusok nincsenek.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Gégény helyi közösségére jellemző, hogy a lakosok a közösségi életbe részt vesznek. Pl. minden évben a farsangon az elnyerhető ajándékokat, valamint a megrendezett bálokon elnyerhető ajándékokat a helyi közösség, főként helyi vállalkozók adják össze. Az évente májusban megrendezendő gyereknapon a szülők főznek a saját osztályuk részére. A falunapokon a lakók önkéntes alapon részt vesznek palacsintasütésben, kiállítások szervezésében stb.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

2010. évben a korábbi évektől eltérően településünkön a helyi önkormányzati választások során Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakult. Céljaik között szerepel a szociálisan hátrányos helyzetű családok, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a cigány kultúra ápolása.

A roma nemzetiségi önkormányzat támogatást ad az iskolakezdéshez az általános iskolásoknak, a roma közép- és felsőfokú intézményekben tanulóknak. A bölcsődei és óvodai csoportoknak

évkezdésre, mikulásra, karácsonyra az önkormányzattal közösen ad támogatást. A roma lakosoknak húsvétra csomagot ad. Támogatja továbbá a polgárőrséget, a sportegyesületet, a védőnői szolgálatot eszközök vásárlásával. Az adventi ünnepségsorozatot együtt szervei a települési önkormányzattal és anyagilag is támogatja.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az álláskeresők között magas a 180 napnál régebben nyilvántartott álláskeresők száma	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása
A településen igen jelentős a tartozás (hitel, számla, kölcsön stb.) miatt eladósodott családok száma	Az elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedés segítése. Jogi segítségnyújtás, a hátralékok rendezése érdekében. Életvezetési tanácsadás.
A szűrővizsgálatokon a részvételi arány nem megfelelő.	Egészségügyi szűrések népszerűsítése. Az egészségtudatos életmódra nevelés a felnőttek körében is, annak tudatosítása, hogy a szűrővizsgálatokon való mind nagyobb számú megjelenés az egészségesebb életet, a várható élettartam megnövekedését eredményezheti.
Nincs közösségi tér a kisebb társadalmi csoportok számára.	Pályázati lehetőségek keresése. Helyiségek biztosítása a közösségi élet folytatásához.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel. Az egyes részterületeken a foglalkoztatás, az oktatás, a lakásügy, az egészségügy, a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások egymással összhangban álló és egymásra épülő intézkedéseit kell meghozni, amelyek a gyermek megszületésének pillanatától segítenek az esélyek javításában.

A szegénységben élő, hátrányos helyzetű gyerekek felzárkózásának segítése csak a szülők bevonásával együtt lehet sikeres. A hátrányos helyzetű családok gondozásában, a gyermekeket veszélyeztető helyzetek kialakulásának megelőzésében, megszüntetésében, az ágazatközi (oktatási, egészségügyi, gyermekjóléti) együttműködés megszervezésében kitüntetett szerepe van a gyermekjóléti szolgálatnak.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5. § a) pontja értelmében *gyermek*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:10.§. (1) bekezdése szerinti *kiskorú*. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:10.§. (1) bekezdése alapján: Kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik.

A 0-18 évesek száma és megoszlása Gégény településen

	0-3 évesek	4-6 évesek	7-14 évesek	15-18 évesek	Összesen
2012.	45	49	202	143	439
2013.	41	55	190	133	419
2014.	56	44	173	139	412
2015.	70	36	174	119	399
2016.	68	34	160	105	367
2017.	85	36	144	104	369

Településünkön a 0-18 évesek száma a népességben 2017.12.31-én: 369 fő. Több évre visszamenőleg a táblázatok adataiból látható, hogy településünkön jelentősen csökken a gyermekek száma. Ez kihatással van a gyermeket ellátó intézményekre is. Az óvodában 5 évvel ezelőtt 5 csoport működött, mely lecsökkent 3 csoportra, az iskolában már minden évfolyamon szinte csak egy osztály van. A korábbi években párhuzamos osztályok is voltak.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A Gyvt. szerint a veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2017. december 31-én 10 fő, akik 5 családban élnek, közülük:

- nevelési probléma miatt veszélyeztetett 5 fő
- iskolai kirekesztés, erőszak miatt veszélyeztetett 5 fő.

**4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú
gyermek számok**

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszüntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	8	4	17
2009	9	2	20
2010	10	9	25
2011	2	0	30
2012	3	3	25
2013	0	0	20
2014	9	9	22
2015	5	3	17
2016	0	0	23
2017	0	0	10

Védelembe vétel

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételevel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben tovább biztosítható a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

Az utóbbi években településünkön védelembe vételre nem került sor és jelenleg nincsenek is védelembe vett gyermekek.

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

2013.09.01. napjától változott a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek fogalma. Korábban a közoktatási törvény tartalmazta, jelenleg a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza:

Hátrányos helyzetű: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az Gyvt 67/A.§. (1) bekezdés a). pontjában (a fenti pontok közül) meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos helyzetű és halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek megoszlása a településen 2017.12.31. állapot szerint

0-18 évesek száma: fő	Gyermekek létszáma az adott intézményben	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Sajátos nevelésű igényű gyermekek száma (SNI)	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségű gyermekek száma (BTMN)
Bölcsőde	18	1	0	0	0
Óvoda	76	16	9	2	3
Általános iskola	162	27	27	9	6

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2010	245
2011	220
2012	224
2013	202
2014	188,5
2015	162,5
2016	149,0

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, az egyszeri támogatásnak, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére (pl. tankönyvtámogatás, művészeti iskolákban tandíjkedvezmény stb.).

2017.12.31.-én a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma: 138 fő, mely 73 családot jelent. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek 2017. évben 2 alkalommal (augusztus 1-jei valamint a novemberi 1-jei állapotnak megfelelően) természetbeni támogatásként kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet – utalvány formájában részesültek támogatásban. Alapösszegű természetbeni

támogatásban (melynek értéke: 6.000.-Ft) átlagban 29 fő, míg emelt összegű természetbeni támogatásban (melynek értéke: 6.500.-Ft) átlagban 106 fő részesült.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

2015.09.01. napjától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényből hatályon kívül helyeződtek az óvodáztatási támogatásra vonatkozó szabályok a kötelező óvodába járás 3 éves kortól történő bevezetésével egyidejűleg.

Tanévkezdési támogatás

A Gégényben lakcímmel rendelkező bölcsődés, óvodás és általános iskolás gyermeknek, valamint nappali tagozaton tanuló közép- és felsőfokú intézményben tanulók részére évente egyszer került megállapításra ez a támogatási forma. A támogatás mértékét a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben állapítja meg. 2017. évben a támogatás mértéke a bölcsődés, óvodás gyermekek esetén 3.000.-Ft/fő, az általános iskolás gyermekek esetén 5.000.-Ft/fő, középiskolások esetén 7.000.-Ft/fő és a felsőfokú tanulmányokat folytatók esetén 20.000.-Ft/fő.

Kelengye támogatás

Annak a gégényi lakcímmel rendelkező kérelmezőnek állapítható meg, akinek gyermeke született. Összege: 20.000.-Ft

Ellátások megnevezése	2015. év	2016. év	2017. év
Tanévkezdési támogatás	382	377	351
Kelengye támogatás	16	14	16

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés.

A bölcsődei, óvodai illetve iskolai napközi otthoni ellátás keretében 2016. évben 141 fő térítésmentesen (17 fő bölcsődés, 62 fő óvodás, 62 fő általános iskolás), 28 fő 50%-os mértékű támogatással vette igénybe az étkeztetést.

4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	38	61	77	156	0	55
2009	40	68	52	150	0	79
2010	46	86	50	160	19	48
2011	42	78	45	140	16	31
2012	35	85	45	131	22	61
2013	34	70	37	130	20	56
2014	30	74	27	132	17	56
2015	32	71	44	137	12	72
2016	62	62	28	160	0	79

- f) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya
Nincs a településen magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermek.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

NINCS A TELEPÜLÉSEN SZEGREGÁLT, TELEPSZERŰ LAKÓKÖRNYEZET.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	1	130
2009	1	113
2010	1	119
2011	1	121
2012	1	105
2013	1	102
2014	1	102
2015	1	105
2016	1	112

A településen a védőnői feladatokat 1 fő védőnő látja el 8 órában, tehát más településen nem lát el védőnői feladatokat.

Feladatai elsősorban:

- a nővédelem,
- a várandós anyák gondozása,
- a gyermekágyas anyák gondozása,
- 0-6 éves korú gyermekek gondozása,
- a tanköteles gyermekek gondozása,
- családgondozás.

Feladatai az iskola- és ifjúság egészségügyi ellátás keretében:

- alapszűrések,
- a gyermekek testi, szellemi fejlődésük, valamint személyi higiéniéjének ellenőrzése,
- elsősegélynyújtás,
- az orvosi vizsgálatok előkészítése,
- a védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok,
- a krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése,
- részvétel az egészségtan oktatásban,
- az iskola higiéniés ellenőrzésében való részvétel,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- pályaválasztás segítése.

Az egy védőnőre jutó gyermekek száma 2016. évben 112 fő, ami nem haladja meg a jogszabály szerint megállapított illetve az országos átlagot.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Településünkön 1 háziorvosi körzet található és 1 fő háziorvos látja el a felnőtt háziorvosi és gyermek háziorvosi feladatokat. A fogászati ellátást a szomszédos településen működő fogorvos végzi együttműködési megállapodás alapján. Az újszülöttek csípőszűréséhez illetve más szakorvosi ellátásokhoz a Kisvárdai kórházban juthatnak hozzá a gyermekek.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Az óvodás korú gyermekek korai fejlesztése az óvodában biztosított.

d) gyermekjóléti alapellátás

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást – lehetőség szerint – a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

2016.01.01. napjától a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működik. Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat.

Az új feladatmegosztás szerint:

- a gyermekjóléti szolgálatok feladatkörében marad a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.
- a gyermekjóléti központ feladatkörébe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása, valamint szakmai támogatás nyújtása a szolgálatok irányába. 2018. évtől új feladatként jelenik meg a központoknál a szociális diagnózis készítése, valamint az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.

Önkormányzatunk a **gyermekjóléti szolgáltatást** társulás formájában biztosítja. 2018.01.01. napjával új önkormányzati társulást hozott létre, Kék, Székely, Beszterec, Tiszarád településekkel. (Korábban a Demecseri Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében látta el ezeket a feladatokat.) Az Új társulás neve: Kéki Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási

Intézményi Társulás. A közös fenntartású intézmény megnevezése: Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ. Településünkön a Gégény, Tánacsics köz. 1. sz. alatt található a Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelye. A szakmai irányítást a gesztor önkormányzat Kék község végzi. Településünkön egy fő családsegítő 8 órában család és gyermekjóléti feladatokat lát el.

A gyermekjóléti szolgálat:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

Településünkön a családsegítő napi kapcsolatban áll a védőnővel és a polgármesteri hivatal ügyintézőivel. További rendszeres kapcsolattartás jellemző az iskolai és óvodai gyermekvédelmi felelősökkel és a háziorvossal, valamint esetenként a pártfogó felügyelői szolgálattal. Az együttműködés valamennyi fél részéről korrekt, egymás munkáját segítő.

A gyermekjóléti szolgáltatást 2017. évben az alábbi megbontás alapján vették igénybe:
0-17 évesek

	Együttműködési megállapodás alapján	Nem együttműködési megállapodás alapján	Összesen:
férfi	11	4	15
nő	7	12	19
Összesen:	18	16	34

A gyermekjóléti szolgálatnál leggyakrabban előforduló problémák és a veszélyeztetettség okai a következők:

- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő),
- szülők vagy család életvitele,
- szülői elhanyagolás,
- a gyermek részéről magatartászavar, teljesítményzavar,
- fogyatékoság, retardáció,
- tankötelezettség elmulasztása.

A gyermekjóléti szolgálat felé 34 esetjelzés érkezett, mely 27 főt érintett. A legtöbb jelzés (29) a közoktatási intézményekből érkezett. Környezettanulmányt összesen 12 esetben készítettek.

Településünk a Kemecei Családsegítő- és Gyermekjóléti Központhoz tartozik. 2017. évben az alábbi speciális szolgáltatások működtek a Kemecei Családsegítő- és Gyermekjóléti Központban:

Készenléti ügyelet: Célja, a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítségnyújtás, tanácsadás vagy tájékoztatás.

Kapcsolattartási ügyelet: A szolgáltatás igénybevételére (ünnepnapok kivételével) minden szombati napon 8,00 – 12,00 óra között van lehetőség. A szolgáltatás igénybe vehető: bírósági ítélettel, végzéssel, megállapodással, gyámhivatali határozattal, önkéntesen.

Pszichológiai tanácsadás: A szolgáltatást csütörtöki napokon 13,00 – 16,00 óra között vehetik igénybe a kliensek. A szakembert leggyakrabban: iskolai beilleszkedési – magatartási problémával, serdülőkori problémával küszködő gyerekek, szülő-gyermek kapcsolati nehézségekből eredően keresik fel.

Mediáció (közvetítő eljárás): Felek között kialakult konfliktusok hatékony kezelését, megoldását segítő elő.

A fenti szolgáltatásokat 2017. évben településünkről nem vették igénybe.

Gyermekek napközbeni ellátása

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

év	bölcsődék száma	bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2012	1	28	11	18
2013	1	31	15	18
2014	1	29	14	18
2015	1	28	11	18
2016	1	31	7	18
2017	1	26	3	18

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvétel elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	75	
Óvodai csoportok száma	3	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	7-18-ig	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	3-4 hét	
Személyi feltételek	Fő	Hányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	6	
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	6	
Gyógypedagógusok létszáma	0	
Dajka/gondozónő	3	
Kisegítő személyzet	0	

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a bölcsődében, az óvodában és az iskolai napközi otthonban biztosítja. Jelenleg a bölcsődében 18 gyerek, az óvodában 76 gyerek veszi igénybe az ellátást. Az iskolában a napközi otthonos ellátást 100 gyerek veszi igénybe.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

év	3-6 éves korú gyermekek száma	óvodai gyermek csoportok száma	óvodai férőhelyek száma	óvodai feladat-ellátási helyek száma	óvodába beírt gyermekek száma	óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2008	91	5	105	1	91	-
2009	88	5	105	1	88	-
2010	83	4	90	1	83	-
2011	83	4	90	1	83	-
2012	74	3	81	1	74	-
2013	64	3	75	1	79	0
2014	53	3	75	1	74	0
2015	49	3	75	1	76	0
2016	45	3	75	1	76	0

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma

tanév	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2010/2011	97	126	223	80	35,9%
2011/2012	99	111	210	85	40,5%
2012/2013	88	99	187	90	48,1%
2013/2014	79	97	176	172	97,7%
2014/2015	72	95	167	138	82,6%
2015/2016	69	96	165	144	87,3%
2016/2017	74	93	167	100	59,9%

4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

tanév	8. évfolyamot eredményesen befejezettek száma / aránya a nappali rendszerű oktatásban	
	fő	%
2010/2011	37	100
2011/2012	35	100
2012/2013	30	100
2013/2014	22	100
2014/2015	21	100
2015/2016	26	100
2016/2017	24	100

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai

tanév	általános iskolai osztályok száma			általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban			általános iskolai feladat-ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamo n	5-8 évfolyam on	összese n	1-4 évfolyamo n	5-8 évfolyamon	összese n	db
2010/2011	4	7	11	2	1	3	1
2011/2012	4	6	10	1	2	3	1
2012/2013	4	5	9	1	1	2	1
2013/2014	4	4	8	3	1	4	1
2014/2015	4	4	8	0	0	0	1
2015/2016	4	4	8	0	0	0	1
2016/2017	4	4	8	0	0	0	1

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról /teljes körű ellátás/ kell gondoskodni.

A gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása érdekében az önkormányzat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzattal ellátási szerződést kötött.

e) gyermekvédelem

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A gyermekek védelmét biztosító ellátások:

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása,

d) Biztos Kezdet Gyerekház.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- a) az otthont nyújtó ellátás,
- b) az utógondozói ellátás,
- c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
- b) a védelembe vétel,
- c) a családba fogadás,
- d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
- e) nevelésbe vétel,
- f) a nevelési felügyelet elrendelése,
- g) az utógondozás elrendelése,
- h) az utógondozói ellátás elrendelése,
- i) a megelőző pártfogás elrendelése.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

2014.01.01. napjától a rendkívüli gyermekvédelmi támogatási forma megszűnt. Helyette jelenleg települési támogatás formájában nyújt segítséget az Önkormányzat a krízishelyzetben lévőknek.

Gégyény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 6.§-ában foglaltak alapján eseti rendkívüli települési támogatás nyújtható az alábbi létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetekben:

- hirtelen fellépő kórházi ápolást igénylő betegség, súlyos vagy életveszélyes sérüléssel járó baleset, (Pl. ha a gyermek megbetegszik, baleset éri)
- gyermek megszületése, családba történő visszakerülése, iskoláztatása veszélybe kerülése esetén,
- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz (pl. gyerekeknek szemüveg) beszerzése esetén,
- élelmiszerhiány, téli időszakban fűtőanyag hiánya stb.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A gyermekek az iskolában különféle délutáni programokon vehetnek részt: atlétika szakkör, futball, számítástechnika szakkör, stb.

Az önkormányzat sikeresen pályázott a Gárdonyi Géza Általános Iskola hátsó udvarán sportpark kialakítására, és elkészült egy 70 m² sportpark (kondipark), ahol valamennyi korosztály a fiatalabbaktól az idősebbekig aktívan eltöltheti szabadidejét, így az aktív életvitel, a sportolás a mindennapi élet része lehet.

A Fedics Mihály Alapfokú Művészetoktatási Intézmény szervezésében a gyermekek hetente 2 alkalommal társastáncot tanulhatnak.

A Free Dance Alapfokú művészeti iskola keretében néptánc tanulásra van lehetőség.

A Duoart Művészeti Iskola keretei között a gyerekek furulyázní, zongorázni tanulhatnak.

Pál Gyula AMI keretében rézfúvós, citera, képzőművészet tanulására van lehetőség.

Problémát okoz ugyanakkor, hogy az általános iskola udvara még nem került rendezésre, az önkormányzat sikeresen pályázott az iskola udvarán sportpálya kialakítására, de a kivitelezés anyagi okok miatt a következő évre átütemezésre került. Az önkormányzat továbbra is keresi a lehetőségeket a teljes iskola udvar tereprendezésére.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

2016.01.01. napjától bevezetésre került a szünidei gyermekétkeztetés. A települési önkormányzat a jogszabályban leírt (Gyvt. 21/C.§.) feltételek alapján köteles a nyári, őszi, téli és a tavaszi szünetben megszervezni a szünidei gyermekétkeztetést.

2017. évben a tavaszi szünetben 72 fő, a nyári szünetben 69 fő, az őszi szünetben 62 fő, valamint a téli szünetben 62 fő gyermek részesült a szünidei gyermekétkeztetésben.

Ingyenes tankönyvtámogatásban 2017/2018. tanévben 160 gyermek részesült. 1-9 évfolyamon ingyenes a tankönyvellátás.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Önkormányzatunk erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

Önkormányzatunk erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű valamint a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók ellátása az óvodában és az iskolában megoldott. A szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nem oktatható gyermekek iskolai ellátása speciális szakiskolában lehetséges. Ilyen a Nyíregyházán működő Bárczi Gusztáv általános iskola, készségfejlesztő speciális szakiskola, kollégium és egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

A településen az iskolában 2 fő fejlesztő pedagógus rész munkaidőben végez fejlesztő foglalkozásokat. Az iskolában és az óvodában az igényeknek megfelelően logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász, pszichopedagógus jár ki az intézményekbe és végzi a gyermekek fejlesztését.

Más fejlesztő ellátások Kisvárda és Nyíregyháza településen vehetők igénybe.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs

Önkormányzatunk erre vonatkozóan adattal nem rendelkezik.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

A település kistélepülés jellegéből adódóan a bölcsődei, óvodai, iskolai intézmények száma 1, így nem mutatkoznak eltérések intézmények között.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Önkormányzatunk erre vonatkozóan adattal nem rendelkezik.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A demográfiai adatokat tekintve jelentősen csökken a gyermekek száma	A fiatalok letelepedését célzó intézkedések. Település népszerűsítése
A nyári szünidő idején a szabadidő, hasznos eltöltésének, lehetőségének hiányosságai.	Nyári szabadidős programok szervezése a gyerekek részére, iskolaudvar kialakítása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nemek közötti hátrányos megkülönböztetést több jogszabály is tiltja, ezek között is kiemelt szerepet foglal el az Alaptörvény és a Munka Törvénykönyve. A nők és férfiak közötti társadalmi egyenlőtlenség minden bizonnyal a legmélyebben gyökerező, legnehezebben tetten érhető, a társadalom részéről a leginkább, a legtisztább lelkiismerettel támogatott igazságtalanság.

A gyermekgondozással, háztartással, házkörüli munkákkal, idős- és beteggondozással kapcsolatos feladatok elsősorban többségét ma is még mindig a nők végzik, akár dolgoznak emellett fizetést biztosító munkahelyen is, akár nem.

A nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,
- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0803)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2012	755	685	nincs adat	nincs adat	117	119
2013	773	688	nincs adat	nincs adat	110	113
2014	765	679	nincs adat	nincs adat	83	94
2015	761	668	nincs adat	nincs adat	70	99
2016	760	673	nincs adat	nincs adat	70	55

Gégény településen 2016. évben a munkavállalási korúak száma: 1433 fő. Melyből a nők száma: 673 fő, a férfiaké 760 fő. A nyilvántartott álláskeresők száma: 125 fő, melyből 55 fő a nők száma, mely kb. 44 %.

Elmondható, hogy a településen a nyilvántartott álláskeresők megoszlása a férfiakat és nőket tekintve: 53-47 %-os.

A településen a közszférában – közoktatás, közigazgatás, közművelődés, szociális és egészségügyi ellátás –lényeges magasabb a nők aránya, mint a férfiaké. A kisgyermekes nők munkavállalását, munkába való visszatérését segíti a bölcsődei és óvodai szolgáltatások teljes körű elérése.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

2016. és 2017. évben Gégény Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási programokban részt vettek nemenkénti megbontása

	NŐ (fő)	FÉRFI (fő)	ÖSSZESEN (fő)
2016.	92	52	144
2017.	62	39	101

2016. és 2017. évben Gégény Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási programokban keretében megvalósult képzésekben részt vettek nemenkénti megbontása

	NŐ (fő)	FÉRFI (fő)	ÖSSZESEN (fő)
2016.			
Tisztítás technológiai munkás	17	3	20
Mezőgazdasági munkás	13	7	20
2016 – 2017			
Rongyszőnyeg készítő	10	10	20
2017.			
Kerti munkás	1	19	20
Konyhai kisegítő	20	0	20
ÖSSZESEN	61	39	100

A helyi közfoglalkoztatást tekintve elmondható, hogy az elmúlt időszakban jelentősen nőtt a közfoglalkoztatásban és képzésekben részt vevő nők aránya.

2016. évben a közfoglalkoztatásban részt vevő nők aránya: 64 %, 2017. évben: 61%. Az elmúlt 2 évet tekintve a közfoglalkoztatási programokon belül megvalósuló képzéseken részt vett nők aránya 61%.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettség már önmagában is olyan tényező, mely rontja az egyén munkavállalási esélyeit. Ha ehhez még hozzáadódik az is, hogy az alacsony iskolai végzettségű személy a „gyengébb” nemhez tartozik, elhelyezkedési lehetőségei tovább csökkenhetnek.

Az alacsony iskola végzettségű nők elsősorban segédmunkás munkakörben, alkalmi munkalehetőségek kihasználásával tudnak időszakosan elhelyezkedni.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adattokkal nem rendelkezik.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A településen a nők elhelyezkedését segítheti, hogy bölcsődei, óvodai, iskolai napközi otthonos ellátás működik. A bölcsődei, valamint óvodai ellátásra fokozott igény merül fel mind településünkről, mind a környező településekről. A bölcsődében állandó túljelentkezés van.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

**5.3. számú táblázat -
Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe**

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	1	58	58
2009	1	46	46
2010	1	53	53
2011	1	46	46
2012	1	36	36
2013	1	41	41
2014	1	56	56
2015	1	70	70
2016	1	68	68

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszakos cselekmények áldozatai döntő többségben nők, míg az erőszak gyakorlója az esetek legnagyobb részében férfi. A családon belüli erőszak még mai modern társadalmunkban is tabunak számít, mind az erőszak alkalmazója, mind annak elszenvédője igyekszik eltitkolni az erőszak létét. A külső környezet sem segíti a családon belüli erőszak feltárását, a társadalom nagy része úgy tekint a jelenségre, mint valamely családi problémára, mely nem rá tartozik.

A családon belüli erőszak számtalan módon megvalósulhat, leggyakrabban fizikai-, szexuális-, érzelmi-, lelki-erőszakként, a bántalmazott személy pénzügyi-, baráti-, családi-kapcsolatának korlátozásaként jelentkezhet. Az erőszak széles skálán mozoghat kezdve a nem személyre irányuló erőszak-formáktól (tárgyak összetörése, rugdosása, háziállatok kínozása) egészen a legsúlyosabb fizikai sértésekig (erőszakos közöszlés, emberölés).

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)

A településen a kistelepülés jellegből adódóan nem található sem anyaothton, sem családok átmeneti otthon. Probléma esetén a családgondozó a megye egész területére kiterjedően ellátást nyújtó anyaothtonokat és családok átmeneti otthonát keresi meg, hogy segítsen a családok, anyák elhelyezésében. Ezek az intézmények a településünktől kb. 30 km-re Nyíregyházán találhatóak.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi közéletet tekintve elmondható, hogy a településen jelenleg a polgármester nő, illetve az elmúlt 20 évben is nő volt. A Képviselő-testület összetétele a jelenlegi ciklusban: 4 fő nő és 2 fő férfi. A korábbi ciklusban: 2 fő nő és 4 fő férfi volt a képviselő-testület összetétele. A helyi intézményeket tekintve a bölcsődében, az óvodában a vezető nő. Az iskolában férfi. A háziorvos is nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A nemek esélyegyenlőségével kapcsolatban nem állnak rendelkezésre megfelelő adatok	Adatgyűjtés a különböző statisztikai mutatók nemek szerinti megoszlásáról. Adatelemzés és problémafeltárás a nők esélyegyenlősége tekintetében.
A nők munkaerőpiacra, társadalmi életbe való visszakerülésének nehézségei a gyermekvállalást követően	Intézményi férőhelyek bővítése. Az intézményekben a gyermekfelügyelet meghosszabbításának lehetőségei. A szünidőkben is megfelelő gyermekfelügyelet biztosítása. Atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítése.

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya.

A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők hosszabb élettartama.

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	Nincs adat	Nincs adat	#ÉRTÉK!
2008	243	407	59,7%
2009	244	377	64,7%
2010	245	354	69,2%
2011	249	327	76,1%
2012	258	296	87,2%
2013	258	286	90,2%
2014	260	273	95,2%
2015	254	280	90,7%
2016	252	262	96,2%

A jelenlegi adatok alapján évről évre fokozatosan csökken a gyermekek száma, az idősök száma pedig kismértékben növekszik, ezért ha változás nem következik be településünkre az előregedés lesz a jellemző.

2.1. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint 2017.01.01.

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	966	981	1947	50%	50%
0-2 évesek			57		
0-14 éves	133	129	262	51%	49%
15-17 éves	32	46	78	41%	59%
18-59 éves	509	660	1169	44%	56%
60-64 éves	60	54	114	53%	47%
65 év feletti	160	92	252	63%	37%

Településünkön a 60 év feletti lakosok száma: 366 fő, mely az állandó népesség 19 %-a. A helyi nyilvántartást áttekintve a 60 év feletti időskorú egyedülélő háztartások száma: 92. A 65 év feletti kb. 36 %-a egyedül él.

Az időkorú népességből a 65 év felettiakat tekintve megállapítható, hogy a nők száma: 160 fő, míg a férfiaké: 92 fő. Tehát a 65 év feletti népesség 63 %-a nő.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	258	368	626
2009	254	345	599
2010	237	336	573
2011	237	325	562
2012	236	317	553
2013	212	306	518
2014	204	275	479
2015	181	250	431
2016	178	253	431

Az idősök nyugdíjával kapcsolatban megállapítható, hogy a településen évek óta időskorúak járadékában nem részesült senki, illetve nem talákoztunk olyan kis nyugdíjú kérelmezővel, aki erre lett volna jogosult (akinek javasolni lehetett volna, hogy ezen ellátást igényelje meg.)

6.2 Idősök munkaerő-piaci helyzete

Az idősök, nyugdíjasok jövedelmi helyzetére tekintettel az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nagyon csekély, kivétel ha speciális tudással rendelkezik.

a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

A szociális alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Szociális alapszolgáltatások:

- a) falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás,
- b) az étkeztetés,
- c) a házi segítségnyújtás,
- d) a családsegítés,
- e) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) a közösségi ellátások,
- g) a támogató a szolgáltatás,
- h) az utcai szociális munka,
- i) a nappali ellátás.

Az idősellátás és a szociális gondoskodás területén az utóbbi években egyre jelentősebb szerepet játszott a civil szektornak, egyházi, alapítványi és magán szervezeteknek. Településünkön a református és a görög katolikus egyházak is végeznek szociális alapszolgáltatási feladatokat.

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az egészségügyi szolgáltatásokhoz való könnyebb hozzáférésben az időseket a házi orvos és a gondozónők segítik. A házi orvos azokhoz az időskorúakhoz, akik nem tudnak a rendelőbe felmenni, házhoz megy. A gondozónők pedig segítik az időseket a gyógyszerek felírásában, kiváltásában.

A szociális szolgáltatás más néven személyes gondoskodás magába foglalja az alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Önkormányzatunk a **szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására** 2018.01.01. napjával új önkormányzati társulást hozott létre, Kék, Székely, Beszterec, Tiszarád településekkel. (Korábban a Demecseri Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében látta el ezeket a feladatokat.) Az Új társulás neve: Kéki Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményi Társulás. A közös fenntartású intézmény megnevezése: Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ. A szakmai alaptervekenységbe a szociális alapszolgáltatási feladatok közül a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás feladatok tartoznak. Településünkön a Gégeny, Tánacsics köz. 1. sz. alatt található a Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelye.

Az Önkormányzat által biztosított szociális étkeztetést jelenleg 93 fő veszi igénybe, melyből 72 esetben házhoz szállítják az ebédet az idősek részére. A házi segítségnyújtást jelenleg 50 fő veszi igénybe és a gondozást 7 fő gondozónő végzi.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás keretében tartozó tevékenységek:

Fizikai ellátás: melynek célja: az idős ember testi és környezeti higiéniájának a megőrzése

- az idős ember otthonának és környezetének tisztán tartása,
- a ruházat tisztán tartása,
- ételmezés minden napos megoldása,
- bevásárlás,
- téli időszakban a tüzelőről való gondoskodás,
- vízvezeték hiánya esetén vízbekészítés.

Pszichés, egészségügyi ellátás: melynek célja: az idős ember nyugodt és elégedett legyen önmagával és környezetével

- személyes elbeszélgetések,
- egészségügyi állapotuk figyelemmel kísérése, a háziorvossal való kapcsolattartás,
- gyógyszerek felíratása, kiváltása,
- szakrendelésre, egyéb orvosi vizsgálatra kísérés,
- kórházi tartózkodás esetén látogatás.

A Gégényi Református Egyházközség fenntartásában 2010. december 1-jétől működik az „Immánuel” Idősek Nappali Otthona szociális alapszolgáltatásokat biztosító intézmény.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő idős korúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő idős korúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2012	258	71	27,52%
2013	258	72	27,91%
2014	260	72	27,69%
2015	254	67	26,38%
2016	252	81	32,14%

Az idősek klubja elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok gyakorlására, kézműves foglalkozásokra, a hitélet gyakorlására, testmozgásra, kulturális programokon való részvételre, valamint az alapvető higiéniai szolgáltatások igénybevételére.

A nappali ellátást jelenleg 78 fő veszi igénybe.

Az intézmény házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést is biztosít az idősek részére. Szociális étkeztetésben 80 fő vesz részt, a házi segítségnyújtást 4 fő gondozónő végzi és 28 fő idős gondozását végzi.

Összesítve: a településen

- szociális étkeztetésben résztvevők száma: 173 fő.
- házi segítségnyújtásban résztvevők száma: 78 fő.
- nappali ellátásban résztvevők száma: 78 fő.

A korábbi nyilvántartási adatokat áttekintve elmondható, hogy az idősek részére biztosított szociális alapszolgáltatási ellátásokat egyre többen veszik igénybe.

Településünkön szakosított ellátási forma nem található, az idősek a környező településeken, a közeli városokban juthatnak hozzá ezen ellátásokhoz.

A településen néha problémát jelent az olyan idősek ellátása, akik már önmaguk ellátására nem képesek és otthonukban már segítséggel sem elláthatóak, (mert már kevés a házi

segítségnyújtás) mivel ilyenkor szakosított ellátásra van szükségük, ahol gondoskodnak az étkezésükről, lakhatásukról és egészségügyi, mentális gondozásukról.

Sajnos a fenti esetben nagyon nehéz megfelelő intézményt találni az idősök részére, mivel mindenütt várólista van, ezért keressük a pályázati lehetőségeket ápolást gondozást nyújtó idősök otthona kialakítására, építésére.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A községi könyvtárban lehetőség van könyvek kölcsönzésére. A községi rendezvényeken

c) idősök informatikai jártassága

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

6.4 Az idősöket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen
Önkormányzatunk minden évben megrendezi az Idősök napját, ahol az idősöket megvendégelik, és kulturális programokkal szórakoztatják.

Az „Immánuel” Idősök Nappali Otthona több alkalommal szervez az idősök részére múzeumi látogatást, kirándulást, kiállítást, különféle szabadidős programokat stb.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Szervezett szabadidő hasznos eltöltésének, lehetőségének hiányosságai	Közművelődési, szabadidős programok bővítése, szervezése.
Magas az egyedülélők száma	Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése.
Otthonukban már nem ellátható idősök elhelyezési lehetőségének problémái	Idősök otthonának kialakítása, segítségnyújtás az elhelyezésben.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

A fogyatékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Feladatunk olyan környezet teremtése, működtetése, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A településünkön fogyatékos személyeket foglalkoztató vállalkozás nem található.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Támogató szolgáltatás:

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A szomszédos településen a Pátrohai Református Egyházközség „Cédrus” Idősek Klubja és Támogató Szolgálat biztosít támogató szolgáltatást.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybevevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal azonban a fogyatékos személyekre tekintettel csak néhány ellátás tekintetében rendelkezünk.

A fogyatékkal élő személyeknek lehetőségük van a villanyáram és gázszolgáltatónál kérelmet benyújtani, fogyatékkal élő személyként a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvétel / nyilvántartásába vétel meghosszabbítása iránt.

A fogyatékkal élő fogyasztókat különösen a méréssel, leolvasással, számlázással, díjfizetési módokkal kapcsolatosan igényeiknek megfelelő, különleges bánásmódban kell részesíteni. Az olyan jellegű fogyatékkal élő fogyasztókat, akiknek az egészségét vagy az életét veszélyezteti a villamosenergia-szolgáltatásból való kikapcsolás, vagy annak megszakadása, fizetési késedelem vagy nemfizetés esetén nem lehet kikapcsolni.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - férfiak (TS 6201)	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - nők (TS 6301)
2012	76	101
2013	77	95
2014	75	85
2015	70	68
2016	57	68

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A település tulajdonában lévő intézmények 67 %-a akadálymentesített. (Akadálymentesített: polgármesteri hivatal, gyógyszertár, tornaterem, bölcsőde. Nem akadálymentesített: iskola, óvoda, művelődési ház.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A településen a kulturális, közművelődési események színhelye többségében a többfunkciós tornaterem. Itt kerül megrendezésre az idősek napja, falunap, farsang, a jójátékossági, alapítványi bálók stb. A tornaterem akadálymentesített, így a fogyatékos személyeknek is lehetőségük van a programok megtekintésére.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

A *Pátróhai Református Egyházközség „Cédrus” Idősek Klubja és Támogató Szolgálat*nál lehetőség van szállítást kérni egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutáshoz.

Fogyatékos személyek nappali otthona található településünkötől kb. 20 km-re Nyírbogdányban.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Az Önkormányzat erre vonatkozóan adatokkal nem rendelkezik.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A fogyatékkal élőkkel kapcsolatban nem állnak rendelkezésre megfelelő adatok	Adatgyűjtés, adatbázis létrehozása Adatelemzés és problémafeltárás a fogyatékkal élők esélyegyenlősége tekintetében
Az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os.	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését szolgáló program.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

Szociális jellegű szolgáltatásokat nyújtó szervezetek:

- „Immánuel” Idősek Nappali Otthona (Gégényi Református Egyházközség fenntartásában)
- Szent Illés Szeretetszolgálat (Demecseri Görög Katolikus Egyházközség fenntartásában)
- „Cédrus” Idősek Klubja és Támogató Szolgálat (Pátróhai Református Egyházközség fenntartásában.)

Közrendet, közbiztonságot támogató szervezetek:

- Gégényi Polgárőr Egyesület

Sportolást támogató szervezet:

- Gégényi Futball Club

Kulturális tevékenységet, helyi közművelődési tevékenységet támogató szervezet:

- Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedésért Közalapítvány

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

A nemzetiségi önkormányzat nem csak a roma hátrányos helyzetű gyermekeket és roma családokat támogatja. Az önkormányzattal együttműködve támogatást nyújt az óvodás, iskolás gyermeknek mikulásra, karácsonyra. Segíti az önkormányzatot az adventi ünnepeksorozat megszervezésében.

A Gégényi Polgárőr Egyesület a községi rendezvényeken biztosítja a rendet, irányítja a forgalmat.

A Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedésért Közalapítvány támogatta az önkormányzat tulajdonát képező gyógyszertár felújítását, temető kerítés építését, rendezvények megszervezését stb.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

Önkormányzatunk a szociális alapszolgáltatási (családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás) feladatok, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait társulási formában látja el, 2018.01.01. napjától új társulási forma keretében: Kék, Székely, Beszterec, Tiszarád településekkel együtt. A közös intézmény neve: Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ.

A településünkön működő Bölcsőde is térségi feladatokat lát el, mivel Demecser, Kék, Székely települések részére is biztosítja a bölcsődei alapellátást.

A központi orvosi ügyelet is társulási formában kerül biztosításra a lakosság részére. A társulásban: Demecser, Berkesz, Székely települések vesznek még részt.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A Roma Nemzetiség Önkormányzat támogatja a településen élő szociálisan hátrányos helyzetű családokat, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány támogatja a kulturális tevékenységeket, a sporttevékenységeket, a felsőoktatási intézményekben tanulókat, a község fejlődésében és szépítésében tevékeny résztvevő személyeket, a község számára szükséges közhasznú épületek felújítását, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges eszközöket, a község kulturális fejlesztéséért és rendezvényeinek szervezésében tevékenykedő személyeket.

A Gégényi Polgárőr Egyesület a bűnmegelőzésben nyújt segítséget a település lakói számára.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Nem releváns.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A helyzetelemzés előkészítésben részt vettek a szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, köznevelési, közművelődési intézmények dolgozói, a szociális szolgáltatásokat biztosító egyházak képviselői.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A Helyi Esélyegyenlőségi program a település honlapján a lakosság részére hozzáférhető lesz, így megismerhetik az esélyegyenlőségi folyamatokat, intézkedéseket és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegző

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége									
A tartós álláskereső foglalkoztatásának lehetőségei	Az álláskereső között magas a napnál régebben nyilvántartott álláskereső száma.	20%-kal csökkenjen az álláskereső között a 180 napnál régebben nyilvántartott álláskereső száma.	2015-2019 évekre szóló gazdasági program.	Célcsoport feltérképezése, helyzetelemzés. Helyi vállalkozók, intézmények, környező vállalkozások feltérképezése. Együttműködés a Foglalkoztatási Osztállyal. Elhelyezkedés ösztönzése, fórumok, tájékoztatók szervezése. Közfoglalkoztatási pályázatok minél szélesebb körű kihasználása.	polgármester, jegyző	2020.12.31.	Foglalkoztatottak, közfoglalkoztatottak száma. Álláskeresők között a tartós munkanélküliek száma, aránya.	Humán: önkormányzati dolgozók Pénzügyi: pályázati lehetőségek	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, valamint a résztvevők motiváltságától

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegző

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemezés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósítási határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményének fenntarthatósága
2	A szűrővizsgálatok fontossága	A településen szűrővizsgálatok elérhetők a lakosság részére, de kevesen élnek a lehetőséggel.	20 %-kal növekedjen a településen elérhető szűrővizsgálatok on résztvevők száma.	2015-2019 évekre szóló gazdasági program	Egészségügyi szűrések népszerűsítése. Az egészség tudatos életmódra nevelés felnőttek körében. Fórumok, tájékoztatók, előadások szervezése. Szűrővizsgálatok elérhetőségének nyilvánossága (hirdetőtábla, helyi újság szórólap stb.)	polgármester, jegyző	2020.12.31.	A szűrővizsgálatok on résztvevők száma.	humán: háziorvos, védőnő, családgyógyász	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, valamint a résztvevők motiváltságától
3	Az eladósodás mértékének csökkentése	A településen igen jelentős a tartozás (hitel, számla, kölcsön stb.) miatti eladósodott családok száma.	A hátralékkal rendelkező családok adóssága csökkenjen.	2015-2019 évekre szóló gazdasági program. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati	A hátralékkal rendelkező családok pontos feltérképezése. Előadások, tájékoztatók szervezése, életvezetési	polgármester, jegyző	2020.12.31.	Ingatlanárverési hirdetések csökkentése. Védendő fogyasztók számára növekedése. (A közfoglalkoztatá	humán: önkormányzati dolgozók, családgyógyászok, pénzügyi pályázati lehetőségek keresése,	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, valamint a résztvevők

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegző

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	A helyzetfelmérés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
4	A közösségi élet színtereinek kialakítása Nincs közösségi tér a kisebb társadalmi csoportok számára.	A helyi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési, szabadidős, tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása. (pl. közösségi kulturális programok szervezéséhez, tájékoztatók, képzések, előadások szervezéséhez),	rendelet. 2015-2019 évekre szóló gazdasági program	tanácsok nyújtása. Ügyintézésben, érdekeik érvényesítésében segítségnyújtás, védett fogyasztóvá válás segítése.	polgármester, jegyző	2020.12.31.	Megszervezett közösségi programok, előadások, képzések száma. Megalakult önszerveződő csoportok száma.	humán: önkormányzati dolgozók pénzügyi: pályázati lehetőségek felkutatása.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegző

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedési sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelenzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
			Önszerveződő csoportok számára (nyugdíjas klub, baba-mama klub) helyiségek biztosítása.							
I. A gyermekek esélyegyenlősége										
	Nyári szabadidős programok gyerekeknek	A nyári szünidő idején szabadidő, hasznos eltöltésének, lehetőségének hiányosságai.	Élményeken alapuló nyári közösségi programok biztosítása a gyerekek számára. Olyan kortárs kapcsolatok és közösségek kialakítása, melyek hosszútávon építő jelleggel hatnak gyerekekre, illetve igényt ébresztenek a tartalmas és	A szociális ellátásokról valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendeletek.	Igényfelmérés. Hetes táborok, programok, tanfolyamok (tiszó, nyelvi) szervezése, lebonyolítása. Iskola udvar kialakítása.	polgármester, jegyző	2020.12.31.	A megvalósult programok, táborok száma. A programokon résztvevők aránya. Iskola udvar megléte.	humán: családgondozó, bölcsődei, óvodai, iskolai intézmények dolgozói pénzügyi: pályázati lehetőségek felkutatása, támogatók keresése technikai: helyiség szabadidős programok elültetéséhez, eszközök (labda, ceruzák)	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, valamint a résztvevők motiváltságától.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegző

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Az intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
		értékközpontú szabaddíó eltörlésére.						stb.) biztosítása	
2	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Gyermekek, gyermekek családotok költözése a helyi fiatalok ne költözzenek el, hanem településen maradva alapítsanak családot.	2015-2019 évekre szóló gazdasági program. Az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló helyi rendelet. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet.	Adatgyűjtés fiatalok körében. A helyi fiatalok letelepedését célzó intézkedések, programok kidolgozása. Az üresen álló lakóházak eladásában segítségnyújtás (feltérképezés, nyilvántartás készítése, elérhetőségek rögzítése, hirdetőtáblán, újságban történő megjelenítés stb.) Település népszertűsítését célzó intézkedések	polgármester, jegyző	2020.12.31.	Beköltöző családok, gyermekek száma. Gyermekek számának növekedése. A meglévő intézményekben (bölcsőde, óvoda, iskola) a gyermekcsoportok, osztályok száma.	humán: önkormányzati dolgozók, családigazgató pénzügyi: pályázati lehetőségek keresése, anyagi források biztosítása, kedvezményes nyújtásának lehetőségei	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegző

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Az intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
				kidolgozása.					
III. A nők esélyegyenlősége									
1	Adatgyűjtés és problémafeltárás a nők esélyegyenlőségeire vonatkozóan	Adatbázisok létrehozása és problémafeltárás a nők esélyegyenlőségeivel kapcsolatban.	2015-2019 évekre szóló gazdasági program.	Működőképes adatbázis kidolgozása, a problémák feltárása, beazonosítása. Adatbázis frissítése, feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása.	polgármester, jegyző	2020.12.31.	Adatbázis megléte, beavatkozásba bevontak száma	Humán erőforrás: önkormányzati dolgozók, családgondozó Annyi: előllegesen pályázati lehetőségek által biztosíthatók	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől
2	A társadalmi, gazdasági szerepének erősítése	A nők munkaerőpiacra, társadalmi életbe való visszakerülésének nehézségei a gyermekvállalást követően.	A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet. Szociális és gyermekjóléti Alapszolgálati Intézményi társulási	Bölcsődei férőhelyek növelése, alternatív gyermekfelügyelet biztosítása, a foglalkoztatásból való hozzáférés esélyeinek javítása, a helyi intézményekben	polgármester, jegyző	2020.12.31.	A bölcsődékben, óvodákban lévő gyermekek száma. A női álláskeresők számának csökkenése.	humán: családgondozó, bölcsődei, óvodai, iskolai intézmények dolgozói, pénzügyi: pályázati lehetőségek felkutatása, támogatók keresése	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől valamint a résztvevők motiváltságától

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegező

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
				megállapodás. 2015-2019 évekre szóló gazdasági program.	közösségi felügyeleti módszerek kidolgozása (nyugdíjas, könyvtáros bevonása stb.) amivel meghosszabbítható az óvodai, napközi otthonos ellátás. Rugalmas, rész-munkaidő beosztás támogatása.				technikai: helyiség gyermekfelügyelet biztosításához, eszközök (labda, ceruzák, diavetítő, stb.) biztosítása	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
I	Az időskort támogató programok	A szervezeti szabadidő hasznos eltöltésének, lehetőségének hiányosságai	Minél több idősebb ember tudja hasznosnak érezni magát és tartalmasan tölteni szabadidejét.	2015-2019 évekre szóló gazdasági program.	Nyugdíjasok, idősek klubjainak támogatása. Közös hobbi szerveződő csoportok (tánc, ének, irodalmi kör) támogatása. Szabadidős	polgármester, jegyző	2020.12.31.	A nyugdíjas, idősek megalkulása, klub tagjainak száma. Szervezett programok száma. Megvalósított programokon	humán: önkormányzati dolgozók, család gondozó, civil szervezetek, egyházak képviselői, pénzügyi: pályázati	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől, valamint a résztvevők motiváltságától

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegező

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemezés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
2	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Magas az egyedülélők száma az idősök körében.	A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt	2015-2019 évekre szóló gazdasági program	Adatgyűjtés, igényfelmérés. Pályázatok felkutatása, benyújtása, pályázati	polgármester, jegyző	2020.12.31.	A programban résztvevő idősök száma. Eszközök (segélyhívó készülék) megléte.	humán: önkormányzati dolgozók, családgondozó, civil szervezetek,	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.
					programok, kirándulások szervezése az idősök részére. Rendezvények, ünneppek közös megünneplése, megemlékezés, színházi előadások. Segítségnyújtás a szervezésben. Társadalmi életben való részvétel erősítése. Nemzedékek közötti kapcsolat erősítése. Elismerések alapítása.			résztvevők aránya.	lehetőségek keresése technikai: terem biztosítás a szabadidős programok eltolásához, gépjármű biztosítás a programokhoz való eljutáshoz	

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegző

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés és sorszáma	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
3	<p>Otthonukban már nem ellátható idősek elhelyezési lehetőségének problémái</p>	<p>rászoruló idősek az önálló életvitelüket fenntartani és a felmerülő krízishelyzetek a leg hamarabb el tudják hártani.</p>	<p>Szociális és Gyermekegészségügyi Alapszolgálat Intézményi társulási megállapodás. A szociális ellátásokról szóló helyi rendelet. 2015-2019. évekre szóló gazdasági program.</p>	<p>források előteremtése. Megvalósítás. (Diszpécserközpont létrehozása, eszközbeszerzés stb.)</p>	<p>polgármester, jegyző</p>	<p>2020.12.31.</p>	<p>Jelzőrendszer működőképessége. Segélyhívások, intézkedések száma.</p>	<p>egyházak képviselői pénzügyi pályázati lehetőségek keresése</p>	<p>A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi humán feltételektől.</p>

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Összegező

3. melléklet a 2/2012. (VI.5) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés és sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
V. A fogyasztókkal élő esélyegyenlősége										
1	Adatgyűjtés és problémafeltárás a fogyasztókkal élő esélyegyenlőség tekintetében	A fogyasztókkal élőekkel kapcsolatban nem állnak rendelkezésre megfelelő adatok.	A fogyasztókkal élő esélyegyenlőség ével kapcsolatban adatbázis készítése, probléma feltárás és beavatkozások tervezése.	2015-2019 évekre szóló gazdasági program.	Működőképes adatbázis kidolgozása, a problémák feltárása, beazonosítása. Adatbázis frissítése, feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása.	polgármester, jegyző	2020.12.31.	Adatbázis megléte, beavatkozásba bevontak száma.	humán: önkormányzati dolgozók, családszolgáltató Pénzügyi-pályázati lehetőségek	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől.
2	Akadálymentesítést szolgáló fejlesztések	Az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os.	A fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése.	Teleülésrendezési tervvel való összhang az akadálymentesség szempontjából.	Felmérés készítése. Akadálymentesítési terv kidolgozása, ütemterv készítése.	polgármester, jegyző	2020.12.31.	Az akadálymentesített intézmények, könyvezet, fizikai akadályok megszüntetésének száma.	humán: önkormányzati dolgozók pénzügyi-pályázati lehetőség által biztosítható.	A fenntarthatóság függ az anyagi, tárgyi és humán feltételektől

Megvalósítás

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása,
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre,
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása,
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
 - Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
 - Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi.
- Így
- Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelőségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelősége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-öt, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető – felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum javaslatot tesz az önkormányzat képviselő-testületének a szükséges intézkedésekre.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Elfogadás módja és dátuma

Gégény Község Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Gégény, 2018. szeptember ...

Zakor Ildikó
polgármester

Gégény Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Gégény, 2018. szeptember ...

A Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde részéről:

Vassné Vincze Barbara
intézményvezető

A Napsugár Óvoda és Konyha részéről:

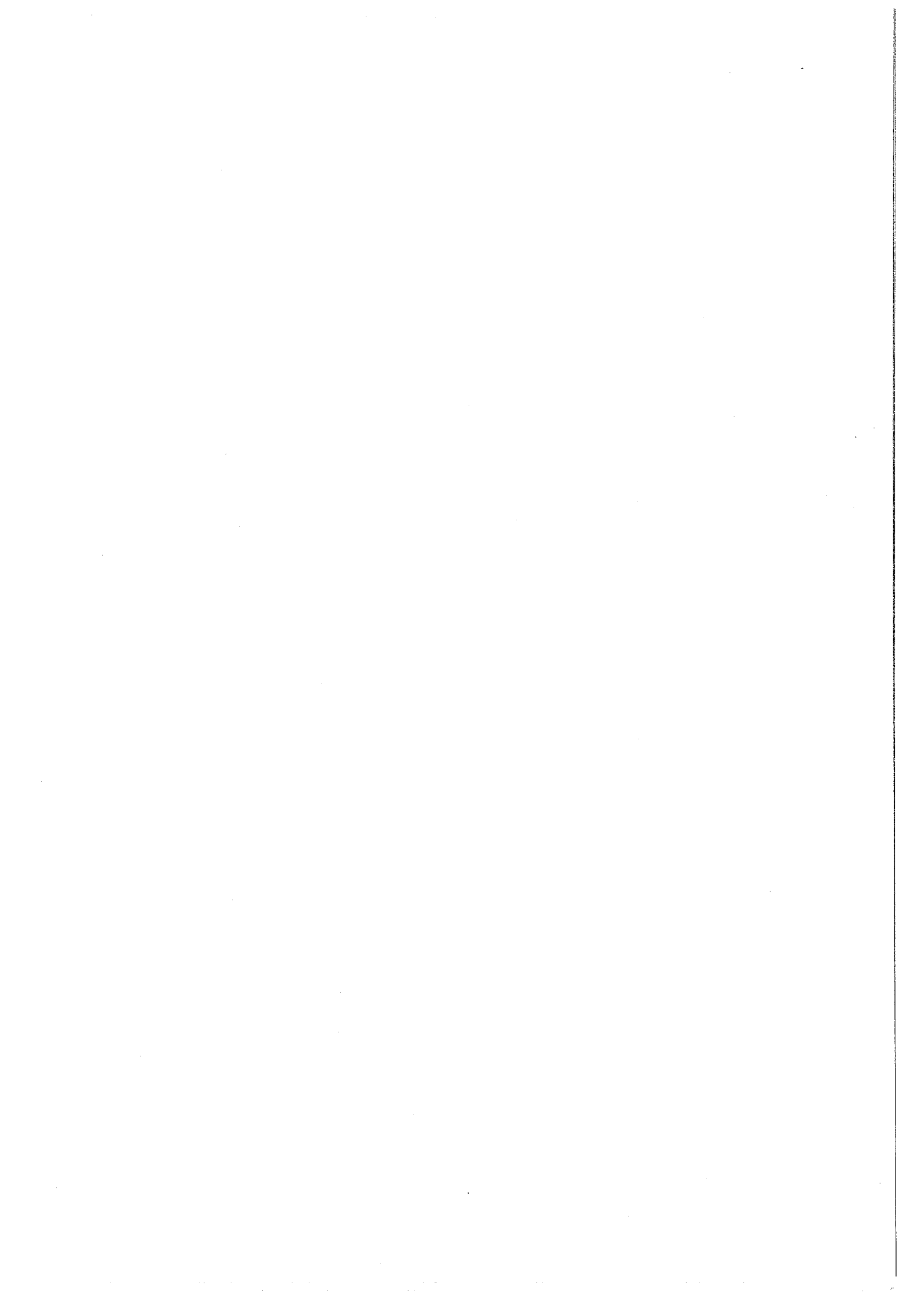
Kőrösi Gézáne
intézményvezető

A Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről:

Balogh Emese
elnök

A Kéki Szociális Alapszolgáltatási Központ részéről:

Megyesiné Varga Mária
intézményvezető



Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről a Hierotheosz Egyesület (székhely: 4326 Máriapócs, Kossuth tér 17.) képviselő: **Kapin István** (továbbiakban címbirtokos), másrészről a másrészről **Gégény Község Önkormányzata** (székhely: 4517. Gégény, Dombrádi út 2.) képviselő: **Zakor Ildikó** polgármester (továbbiakban együttműködő partner) között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a Hierotheosz Egyesület, mint a Civil Információs Centrum cím birtokosa (továbbiakban: címbirtokos) a partner számára tájékoztatást nyújt a civil információs centrum által kínált szolgáltatásokról, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a címbirtokos által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a címbirtokossal szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatokat vállalják:

A címbirtokos projektben vállalt konkrét feladatai:

- az adott járás területén működő civil szervezetek részére tanácsadások szervezése és információs napok lebonyolítása, információs szolgáltatások biztosítása, ügyféladatbázis létrehozása és fenntartása, a vállalkozói és az önkormányzati szektorral való partnerség erősítése, információs tartalmak, hírek biztosítása, a közigazgatás civil szférát érintő aktualitásaival kapcsolatos képzések szervezése, elektronikus hírlevél-szolgáltatás működtetése a civil szervezetek részére a megyei civil szféra fejlődése, valamint a civil szféra és az önkormányzati szféra közötti partnerség erősítése érdekében
- kiemelten együttműködünk a helyi és térségi szintű civil fejlesztési elképzelések elősegítése érdekében pályázati tanácsadói, információ-szolgáltató és civil fejlesztő szolgáltatásainkon keresztül elősegítjük a helyi szintű civil fejlesztési elképzelések kialakítását, valamint konkrét civil projektek előkészítését, önkormányzati és civil szektor együttműködésén alapuló komplex projektek előkészítését, valamint az információáramlást a civileket érintő fejlesztési programokról és pályázati kiírásokról szóló tájékoztatók szervezésével
- járási szinten a szolgáltatások hatékony megvalósítása érdekében a járásszékhelyen / a járás egyik frekventált településén információs teret, Civil Információs Pontot működtet, ahol igény és szükség szerint biztosítja önkéntesei és munkatársai által a civil szolgáltatásokat.

A partner által vállalt konkrét feladatok:

- együttműködik a címbirtokos szervezettel a pályázatban meghatározott célok végrehajtása érdekében az adott szakterületen illetve az adott járás területén
- lehetőségeihez mérten humán erőforrásával – önkéntesei, tisztségviselői - elősegíti a konkrét projekt elemek megvalósításához
- folyamatos információáramlást biztosít a helyi lakosság, a helyi civil szervezetek valamint a címbirtokos kapcsolattartó szervezete között a helyi civil társadalom fejlesztése érdekében

5. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: Máriapócs,

.....

partner képviselője

.....

címbirtokos képviselője