

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,  
Fax.: (45) 463-014  
E-mail:  
polghiv@gegeny.hu

Szám: 2-6/2017.

**M E G H Í V Ó**

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet 9.§(2) bekezdése alapján meghívom a

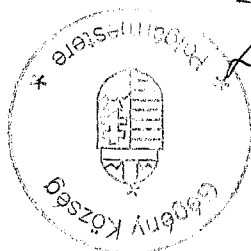
**2017. május 22. (hétfő) 16<sup>30</sup> órakor**

a Polgármesteri Hivatal (4517 Gégény, Dombrádi u. 2.) Tanácstermében tartandó *nyilvános* ülésre

**NAPIREND:**

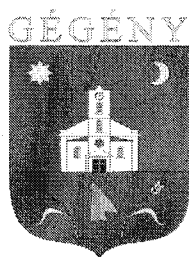
1. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés talajterhelési díj rendelet megalkotásáról  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Előterjesztés az önkormányzat és intézményeinél 2016. évben végzett belső ellenőrzés tapasztalatairól  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Előterjesztés a bölcsőde vezetői álláshelyére pályázat kiírásáról  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Előterjesztés a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
Előadó: Zakor Ildikó
7. Beszámoló a Gégényi Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett munkájáról  
Előadó: Balázsne Keller Olga jegyző
8. Beszámoló az adóhatóság 2016. évi munkájáról  
Előadó: Balázsne Keller Olga jegyző
9. Bejelentések

Gégény, 2017. május 15.



*Zakor Ildikó*  
**Zakor Ildikó  
polgármester**

**GÉGÉNY KÖZSÉG**  
**POLGÁRMESTERE**



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014,  
343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:  
[polghiv@gegeny.hu](mailto:polghiv@gegeny.hu)

4517 Gégeny, Dombrádi út 2.

---

Száma:...1224...../2017.

**BESZÁMOLÓ**  
**-a Képviselő-testülethez-**

**A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbi tájékoztatást adom:

- A 2/2016.(I.05.) határozattal döntött a testület startmunka program kérelem benyújtásáról. A programra a támogatást megkaptuk.
- a 4- 5/2017.(I.09.) határozatokkal döntött a testület a szociális tüzelőanyag kérelmekről. 6 fő kérelmező elutasításra került, 167 kérelmező 210 kg/kérelmező barnaköszönetet kapott.
- A 7/2017.(I.30.) határozattal született döntés a külterületi út és hozzá eszközbeszerzésről. A pályázatot még nem bírálták el.
- Az 1/2017.(II.08). rendelettel fogadta el a testület a képviselők tiszteletdíjáról szóló szabályozást. A rendelet kihirdetésre került.
- A 9/2017.(II.07.) határozattal határozta meg a Képviselő-testület a 2017. évi saját bevételeket és az adósságot keletkeztető ügyleteket.
- A 2/2017.(II.08.) rendelettel került elfogadásra az önkormányzat 2017. évi költségvetése 813.102.000 Ft bevételi és kiadási főösszeggel. A rendelet kihirdetésre került.
- A 10/2017.(II.07.) határozattal került elfogadásra a polgármester illetménye és költségtérítése, mely határidőben megküldésre került a Kincstárnak.
- A 11/2017.(II.07.) határozattal fogadta el a testület a polgármester ez évi szabadságtervét.
- A 12/2017.(II.07.) határozat állapította meg az alpolgármester tiszteletdíját.
- A 13/2017.(II.07.) határozattal véleményezte a testület az iskolai körzethatárokat, a kivonat megküldésre került a KLIK-nek.
- A 14/2017.(II.07.) határozattal a testület felülvizsgálta a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.
- A 15/2017.(II.07.) határozattal született döntés az ASP pályázat benyújtásáról. 2017. május 3-án megkaptuk a döntést, hogy 6.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást kapunk a rendszer kiépítésére.
- A 17/2017.(III.29.) határozattal született döntés EFOP pályázat benyújtásáról, Demecser gesztorságával.
- A 18/2017.(III.29.) került megadásra az egészségház építési engedélyezési eljáráshoz az útkezelői hozzájárulás megadása.

- A 3/2017.(IV.12.) rendelettel került módosításra az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.10.) önkormányzati rendelet. A rendelet kihirdetésre került.
- A 4/2017.(IV.12.) határozattal megalkotta a testület a 2017. évi igazgatási szünetről szóló rendeletet. A rendelet kihirdetése megtörtént.
- A 20/2017.(IV.11.) határozattal vizsgálta felül és állapította meg a testület a szociális ellátások térítési díját. A határozat megküldésre került Demecser város önkormányzatának a rendelet megalkotásához.
- A 21/2017.(IV.11.) határozattal elfogadásra került a közbeszerzési terv.
- A 22/2017.(IV.11.) határozattal döntött a testület a konyha VP pályázatáról. Javaslom a határozat visszavonását, mivel később kiírásra került ugyanezen célra BM pályázat, és azt 2017. május 9-én benyújtottuk. pályázatot a megyei önkormányzat készíti.
- A 23/2017.(IV.11.) határozattal került kiadásra az útkezelői hozzájárulás a piac építéshez.
- A 24/2017.(IV.11.) határozattal elfogadta a testület a sportkonceptiót.
- A 25/2017.(IV.11.) határozattal véleményezte a testület az iskola átszervezését, a kivonat határidőben megküldésre került a KLIK-nek.
- A 26/2017.(IV.11.) határozattal született döntés a DIGI Kft. ügyében, mely alapján a Kft-vel egyeztettem.
- A 29/2017.(IV.28.) határozattal döntött a testület az iskola sportudvar kialakításáról. A BM pályázat határidőre benyújtásra került a Kincstárhoz.
- A 30/2017.(IV.28.) határozattal a BM felé konyha pályázatról született döntés. A pályázat benyújtásra került.

A legutóbbi beszámoló óta történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről az alábbi tájékoztatást adom:

- Átadásra került az iskola területén a sportpark kiépítésére szolgáló terület.
- TOÖSZ megyei fórumon vettem részt Nagyhalászbán.

Gégény, 2017. május 8.



**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
..../2017.(.....)  
h a t á r o z a t a**

*Zakor Ildikó*  
Zakor Ildikó  
polgármester

**A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről**

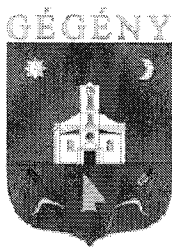
**A Képviselő-testület:**

1. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.
2. A 22/2017.(IV.11.) határozatot visszavonja.
3. A két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, a döntésekről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadja.

**GÉGÉNY KÖZSÉG**

**POLGÁRMESTERE**

**4517 Gégény, Dombrádi út 2.**



**Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,**

**Fax.: (45) 463-014**

**E-mail:  
polghiv@gegeny.hu**

Száma: *1145-2*/2017.

**ELŐTERJESZTÉS  
-a Képviselő-testülethez-  
Talajterhelési díj rendelet megalkotásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 13/2007.(IX.16.) rendelet (továbbiakban: rendelet) szól a talajterhelési díjról. A rendelet három alkalommal került módosításra.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal éves ellenőrzési terve keretében vizsgálta az önkormányzatok talajterhelési díj tárgyában hozott rendeleteit. A vizsgálat eredményeként a Kormányhivatal megküldte a rendelettel kapcsolatos szakmai konzultációs adatlapot, mely az előterjesztés melléklete. A Kormányhivatal 2017.06.30-ig írta elő a rendelet módosítását.

A rendelet 2007-ben készült a Jat. hatálybalépése előtt. Emiatt javasoljuk új rendelet megalkotását a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésével.

A konzultációs adatlap szerint a Jat szabályai miatt a rendelet 1-5.§-ait, 11-12.§-ait hatályon kívül kell helyezni, mivel azok a törvény szövegét ismétlik. Bele kell írni a rendeletbe a talajterhelési díj bevételi számla számát, valamint szabályozni kell az általány megállapítás szempontjait. Ezen szempontok szerint készült el az új rendelet-tervezet.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a talajterhelési díjról szóló előterjesztést megvitatni, és a rendeletet a tervezet szerint megalkotni szíveskedjenek.

Gégény, 2017. május 8.



*Zak Ildikó*  
Zakor Ildikó  
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK  
.../2017.(V.17.)  
r e n d e l e t e  
A talajterhelési díjról**

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

**Mentesség, díjkedvezmény**

**1. §**

- (1) Mentés a díjfizetési kötelezettség alól az a kibocsátó, akinek talajterhelési díj alapja az évi 70 m<sup>3</sup>-t nem haladja meg.
- (2) Azt a kibocsátót, aki 70m<sup>3</sup> felett fogyaszt, 90%-os kedvezmény illeti meg a teljes fogyasztás után.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben megállapított mentesség és kedvezmény kérelemre azon kibocsátót illeti meg, aki bevallási kötelezettségének eleget tett.

**Talajterhelési díj mértéke**

**2.§**

- (1) Mérési lehetőség hiányában az általány mértéke 11 m<sup>3</sup>/fő/év.
- (2) Az általány mértéke 30 liter/fő/nap vízfogyasztás alapulvételével került meghatározásra.

**Eljárási szabályok**

**3. §**

- (1) A kibocsátó a díjfizetési kötelezettségről évente a tárgyévet követő év március 31-ig tesz önbevallást.
- (2) Évközben történő rácsatlakozás esetén a díjfizetési kötelezettség megszűnéséhez a változást követő 15 napon belül a kibocsátónak bevallást kell benyújtania az adóhatósághoz.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti bevallást a kibocsátó a tényleges fogyasztás vagy általány alapján az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon teszi meg az adóhatóság felé.

**A talajterhelési díj megfizetés**

**4.§**

A kibocsátó a megállapított talajterhelési díjat a tárgyévet követő március 31. napjáig köteles megfizetni az önkormányzat 11744034-15403791-03920000 talajterhelési díj bevételi számlájára.

**Záró rendelkezés**

**5. §**

- (1) Ez a rendelet 2017. június 1-én lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti:
  - a) a talajterhelési díjról szóló 13/2007.(IX.16.) rendelet,
  - b) a talajterhelési díjról szóló 13/2007.(IX.16.) rendelet módosításáról szóló 3/2008 (III.5.) rendelet.

Gégény, 2017. május 8.

Zakor Ildikó sk.

Balázsné Keller Olga sk.

### **Általános indokolás**

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2007.(IX.16.) rendelete (továbbiakban: rendelet) szól a talajterhelési díjról. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal éves ellenőrzési terve keretében vizsgálta az önkormányzatok talajterhelési díj tárgyában hozott rendeleteit. A vizsgálat eredményeként a Kormányhivatal megküldte a rendelettel kapcsolatos szakmai konzultációs adatlapot. A Kormányhivatal 2017.06.30-ig írta elő a rendelet módosítását.

A rendelet 2007-ben készült a Jat. hatálybalépése előtt. Emiatt új rendelet megalkotása célszerű a régi módosítása helyett.

A Kormányhivatali szempontok szerint készült el az új rendelet-tervezet.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §-hoz**

A mentesség és kedvezmény szabályai kerültek itt szabályozásra.

#### **2.§-hoz**

Mérési lehetőség hiányában az általány mértéke került meghatározásra.

#### **3. §-hoz**

A bevallás szabályai kerültek itt rögzítésre.

#### **4.§-hoz**

A megállapított talajterhelési díj megfizetésének szabályait tartalmazza e §.

#### **5. §-hoz**

A hatálybalépés napját és hatályon kívül helyezést tartalmazza.

## Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

### 1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

#### 1.1. társadalmi hatásai:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló rendelet-tervezetének társadalmi hatása nem mérhető.

#### 1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet gazdasági hatása nagyon csekély, hiszen minimális bevétellel lehet belőle számolni.

#### 1.3. költségvetési hatásai:

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

### 2. környezeti és egészségügyi következményei:

A költségvetési rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása, hogy minél többen rákötnek a szennyvízhálózatra, annál kevésbé szennyeződik a talaj, így egészségesebb lesz a környezet.

### 3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzat és intézményeinél.

### 4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kormányhivatal jelzése alapján felülvizsgálta a talajterhelési díjról szóló rendeletét. A hatályos jogszabályok alapján, a módosítás helyett új rendelet került kidolgozásra. A Kormányhivatal által előírt 2017. június 30-i határidő be nem tartása esetén mulasztásos törvénysértés miatt a Kormányhivatal a törvényben foglalt felügyeleti jogkörében jár el.

### 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

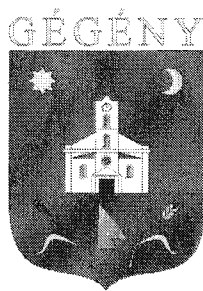
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gégény, 2017. május 8.

Balázné Keller Olga  
az előzetes hatásvizsgálatot végző

GÉGÉNY KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:  
polghiv@gegeny.hu

---

Száma: 1144-2/2017.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő-testülethez -**  
**Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§(1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.” Ezen szabályhely alapján a zárszámadásról szóló rendeletnek legkésőbb 2017. május 31-ig hatályba kell lépnie.

A zárszámadással együtt be kell mutatni: a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A Képviselő-testület a 2/2016.(II.10.) önkormányzati rendeletével fogadta el a 2016. évi költségvetését: 452 582 000 Ft bevétellel és ugyanennyi kiadással. A költségvetés módosítására egy alkalommal került sor. Módosítani kellett a rendeletünket: a bérkompenzáció, az ágazati pótlék miatt, a beruházások elmaradása miatt. Az önkormányzat 2016. évi módosított bevételi előirányzata 405 418 000 Ft bevételi és kiadási főösszegre módosult.

2016. évben pályázatot nyújtottunk be működőképesség megőrzését szolgáló támogatásra. A pályázaton első fordulóban 5.700.000 Ft-ot, a második fordulóban 801.781 Ft összegű támogatást kaptunk.

A bevételek döntő hányadát továbbra is a központi költségvetésből származó bevételek adják, melynek finanszírozásában változás nem történt.

A saját bevételek a helyi adó bevételekből és a működési célú bevételekből tevődnek össze. A működési bevételeket: az intézményi térítési díjak, a bérleti díjak, kamatbevételek adják.

Kommunális adót 707 adótárgy után fizettek 3.041.000 Ft összegben. Iparüzési adót 87 adóalany fizetett, melynek összege 12.601.000 Ft. 2016. évben 592 gépjármű után 2.500.447 Ft adó folyt be. Talajterhelési díjból 55.000 Ft bevétel keletkezett.

Az adók beszedése és behajtása terén 2016. évben is éltünk a 15 esetben a letiltás eszközével és 12 esetben a gépjármű forgalomból kivonásával. A jövőre nézve is nagy gondot kívánunk fordítani az előírt bevételek beszedésére, valamint a hátralékok behajtására.

A működési bevételek előirányzata 236.557.000 Ft-ban lett tervezve, míg a teljesülés 388.128.000 Ft lett. Ennek oka az év közben kapott központi állami támogatások változása, valamint az intézményi finanszírozás duplázódása a tervben. A fejlesztési bevételek előirányzata 216.025.000 Ft-ban lett tervezve, ezzel szemben a teljesítés 30.974.000 Ft. Ennek oka, hogy a betervezett beruházások EU-s forrásból származó bevételei nem teljesültek, mivel a pályázatok nem kerültek elbírálásra.

A működési kiadások 236.557.000 Ft-ban, fejlesztési kiadások 216.025.000 Ft-ban lettek tervezve. A működési kiadások 350.641.000 Ft-ban, a fejlesztési kiadások 30.974.000 Ft-ban teljesültek. Az ok ugyanaz, mint ami a bevételek alakulásánál.

Az önkormányzat és intézményei bevétele 406.366.000 Ft-ban, kiadása 381.615.000 Ft-ban teljesült.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A működési kiadások körében egész évben a takarékoságot szem előtt tartva a legszükségesebb beszerzések, illetve szolgáltatások kifizetések történtek meg, de úgy hogy ezzel az intézmények szakmai munkája nem csorbult. A működési kiadások értékelésénél indokoltnak tartjuk megemlíteni, hogy a munkabérek és a járulékok kifizetése a működési kiadások több mint felét tették ki. A költségvetésben meghatározott éves létszámkeretet valamennyi intézmény betartotta, az nem került átlépésre.

Általános tartalékra 4.000.000 Ft, céltartalékra 4.907.000 volt betervezve. Ezek a tartalékok az előre nem látható feladatokra lettek felhasználva.

Települési rendkívüli támogatást 35 fő kapott 385.000 Ft összegben, kelengye támogatást 3 gyerekre 60.000 Ft-ot, házasságkötési támogatásra 3 főnek 60.000 Ft összeget fizettünk. Kölcsönt 3 fő részére nyújtottunk 130.000 Ft összegben. Köztemetés 2016. évben 1 volt, 119.942 Ft összegben. Temetési támogatást 11 fő kapott 250.000 Ft-ot, temetési kölcsönt 3 fő 300.000 Ft-ot. Lakhatási támogatást 156 fő kapott 4.786.000 Ft összegben.

Az iskolás, óvodás és bölcsődés gyermek részére gyermeknapra és farsangra, mikulásra csomagot osztottunk 353.010 Ft összegben, az intézményeken keresztül. Karácsonykor a települési önkormányzat a lakosok részére csomagot adott utalvány formájában, melyre 1.896.000 Ft került kifizetésre.

Az első lakáshoz jutók támogatására 2016-ban 3 kérelem érkezett, amelyek megfeleltek a rendelet előírásainak, így 300.000 került megállapításra és kifizetésre e címen.

A szünidei étkeztetésben – tavaszi 66-, nyári 79-, őszi 76-, téli 76 fő - összesen 297 gyerek részesült, ami átlagban 74,25 fő.

Erzsébet utalvány formájában 298 fő 1.728.400 Ft összegben kapott támogatást. Tanévközdési támogatást 35 főiskolás 350.000 Ft-ot, 124 fő középiskolás 868.000 Ft-ot, 158 fő általános iskolás 790.000 Ft-ot, 50 fő óvodás 150.000 Ft-ot, 10 fő bölcsődés 30.000 Ft-ot kapott.

Az idősek támogatására 348 fő részére 1.044.000 Ft-ot fizettünk ki.

Az önkormányzat bevételeit az 1., a kiadásait a 2. melléklet tartalmazza. Az önkormányzat bevétele 403.277.000 Ft-ban, kiadása 273.960.000 Ft-ban teljesült.

A polgármesteri hivatal bevételei a 3. melléklet szerint 490.000 Ft-ban teljesült, az intézményi finanszírozás összege 32.840.000 Ft, a kiadásai a 4. melléklet szerint 34.023.000 Ft-ban teljesültek.

Az óvoda bevétele 664.000 Ft, intézményi finanszírozás összege 52.345.000 Ft, kiadása 52.545.000 Ft lett. Az intézmény 2016. évi bevételeit és kiadásait az 5. és 6. melléklet tartalmazza.

A bölcsőde bevétele 359.000 Ft, intézményi finanszírozás összege 15.691.000 Ft-ban, a kiadása 15.660.000 Ft-ban teljesült. A bölcsőde bevételeit és kiadásait a 7. és 8. melléklet tartalmazza.

A rendelet 9. mellékletében került kimutatásra az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működési, a 10. mellékletben a felhalmozási célú bevételei és kiadásai, mérlegszerűen. Az önkormányzat és intézményei működési bevétele 388.128.000 Ft-ban, működési kiadása 350.641.000 Ft teljesítést mutat. A felhalmozási célú bevételek 18.238.000 Ft-ban, a kiadások 30.974.000 Ft-ban teljesültek.

A 11. mellékletben kerültek kimutatásra a fejlesztési célok. Fejlesztésre 2016-ban összesen 11.977.000 Ft-ot fordítottunk. Első lakáshoz jutók támogatására 300.000 Ft-ot költöttünk. Tárgyi eszközök beszerzésére önkormányzatnál 4.548.000 Ft-ot, óvodánál 1.928.000 Ft-ot, hivatalnál 137.000 Ft-ot fordítottunk. Ingatlan vásárlásra (ház és telekvásárlás) 3.000.000 Ft-ot fordítottunk. A házvásárláshoz a munkaügyi központtól 2.200.000 Ft támogatást kaptunk, sajáterőként 300.000 Ft-ot tettünk hozzá. A térkövezés a Rákóczi úton 771.000 Ft-ba került. Tervekre, pályázatok készítésére 1.293.000 Ft-ot költöttünk.

A 12. mellékletben a felújítások szerepelnek. Útfelújításra 17.164.000 Ft lett fordítva, ingatlan felújításra pedig 1.833.000 Ft. Az útfelújításhoz a BM-től 14.589.000 Ft támogatást nyertünk, míg a sajáterő rész 2.575.000 Ft volt.

A 13. mellékletben a pénzmaradvány kimutatása szerepel. Az önkormányzatnál 23.012.000 Ft, a polgármesteri hivatalnál 884.000 Ft, az óvodánál 465.000 Ft, a bölcsődénél 388.000 Ft volt a pénzmaradvány összege. A pénzmaradvány az áthúzódó számlák fedezetére szolgál, működési célra.

Az 1. függelék tartalmazza a bevételeket mérleg szerinti tagolásban, a 2. függelék a kiadásokat mérleg szerinti tagolásban. A bevételek 406.366.000 Ft, a kiadások 381.615.000 Ft teljesítést mutatnak.

A 3. függelék tartalmazza az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat. 70 éven felüliek 50%-os személyszállítási díj átvállalására 452.000 Ft-ot fordított az önkormányzat. Gépjárműadó mentességet és kedvezményt 441.000 Ft összegben adtunk.

A 4. függelék a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközöket mutatja be, melyek értéke 1.079.477.000 Ft. A 5. függelék tartalmazza a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokat 1.079.477.000 Ft-ban. A 6. függelék a pénzeszközök változásának levezetését tartalmazza

A köztisztviselői, közalkalmazotti és munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozói létszám az önkormányzat és intézményeinél a tervezett szerint teljesült, az intézmények nem lépték át az engedélyezett létszámot. A közfoglalkoztatottak létszáma a tervezett 70 fővel szemben 114 fővel teljesült. A közfoglalkoztatással egyrészt segíthettük a családok megélhetését, másrészt a közmunkások rendben tartották a közterületeket, kivették részüket az intézményi karbantartásokban, segítették az intézmények napi munkáját.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Önkormányzatunknál a belső ellenőrzést Kulcsár Margit belső ellenőr végezte 2016. évben. A 2016. évben végzett ellenőrzésekről a Testület külön napirend keretében kap tájékoztatást.

Az önkormányzat gazdasági önállóságának egyik fontos feltétele, hogy feladatainak ellátásához megfelelő vagyonnal rendelkezzen. A Képviselőtestület a gazdálkodás során mindig szem előtt tartotta, hogy az önkormányzat vagyonával ésszerűen és takarékosan bánjon. A vagyon 2016. december 31-én 1.079.477. 000 Ft értéket mutatott.

2016. december 31. napjával működési és fejlesztési célú hitele nem volt önkormányzatunknak.

Az önkormányzat pénzmaradványa 24.749.000 Ft volt, melyet a kifizetetlen számlák kiegyenlítésére fordítunk az idén. A pénzmaradvány 4.308.000 Ft-al nőtt a 2015. évihez képest.

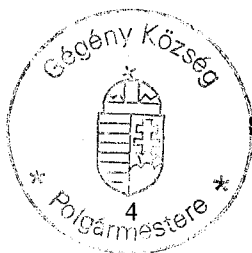
### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jat. 17.§ (1) bekezdése írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A Jat. 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol. A hatásvizsgálat és az indokolás az előterjesztés melléklete.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság tárgyalta, véleményüket az elnök fogja a testülettel az ülésen ismertetni.

Ennyiben kívántam számot adni a Képviselő-testületnek az elmúlt évi gazdálkodásról. Kérem, szíveskedjenek a mellékelt rendelet-tervezetet megtárgyalni és a 2016. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadási rendeletet megalkotni.

Gégény, 2017. május 3.



Zakor Ildikó  
polgármester

**Gégény Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**../2017.(....)**  
**önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2016. évi zárszámadásról**

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§

(1) Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2016. évi zárszámadását

- a) 406 366 000 forint bevétellel,
- b) 381 615 000 forint kiadással,

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a pénzmaradványát 24 749 000 forintban hagyja jóvá.

(3) A pénzmaradvány kötelezettséggel terhelt, a ki nem fizetett számlák fedezetére hagyja jóvá.

2.§

A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint az 1. és 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

3.§

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 3. és 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§.

A Képviselő-testület az Óvoda bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 5. és 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

5.§

A Képviselő-testület Bölcsőde bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint a 7. és 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

6.§

A Képviselő-testület az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen 9. és 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

7.§.

A Képviselő-testület a fejlesztési célok bevételeit és kiadásait, elkülönítve az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a 11. melléklet szerinti hagyja jóvá.

8.§

A Képviselő-testület a felújítási célok bevételeit és kiadásait, elkülönítve az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait a 11. melléklet szerinti hagyja jóvá.

9.§

A Képviselő-testület a pénzmaradványt a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

10.§

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát 2016. december 31-én 1 079 477 000 forintban állapítja meg.

11.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gégény, 2017. május 3.

Zakor Ildikó sk.  
polgármester

Balázsne Keller Olga sk.  
jegyző

**Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásról szóló  
.../2016.(...) önkormányzati rendelet-tervezet indokolása**

**Általános indokolás**

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével alkotta meg a 2016. évi zárszámadási rendelet-tervezetét.

A rendelet-tervezet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve, az Áht. és Ávr. szerinti részletezettséggel készült el.

A 2016. évi bevételek jelentős részét a központi költségvetésből származó bevételek adták, kis részét teszik ki az önkormányzat saját bevételei. A kiadási előirányzat jelentős részét a személyi kiadások (bér és járulékai) alkotják, kisebb részt jelentenek a dologi kiadások.

A működési bevételek 388.128.000 Ft, a fejlesztési bevételek 18.238.000 Ft-ban teljesültek.

A működési kiadások 350.641.000 Ft-ban, a fejlesztési kiadások 30.974.000 Ft-ban teljesültek.

2016. december 31-én az önkormányzatnak sem működési, sem fejlesztés célú hitel tartozása nem volt.

2016-ban szigorú, takarékos gazdálkodással, 24.046.000 Ft pénzmaradvánnyal zártuk az évet. Az intézmények évvégéig működtek, a béreket és a segélyeket minden hónapban megkapták az érintettek. A szakmai munkához szükséges beszerzéseket az intézmények végre tudták hajtani.

Gégény község önkormányzatának 2016. évi bevételei összesege 406.366.000 Ft, kiadási összesege 381.615.000 Ft teljesítést mutat.

## Részletes indokolás

### 1.§-hoz

Itt kerül bemutatásra az önkormányzat bevételi, kiadási főösszege, pénzmaradványa és a pénzmaradvány jóváhagyása.

### 2.§-hoz

Az önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint az 1. mellékletben került bemutatásra.

### 3.§-hoz

A Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint tartalmazza ezen §.

### 4.§-hoz

Az Óvoda bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint tartalmazza ezen §.

### 5.§-hoz

A Bölcsőde bevételei és kiadásai előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint itt kerültek bemutatásra.

### 6.§-hoz

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek működési és felhalmozási célú bevételei és kiadásai kerültek jóváhagyásra, mérlegszerűen.

### 7.§.

A fejlesztési célok bevételeit és kiadásait, elkülönítve az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait tartalmazza e melléklet.

### 8.§

A felújítási célok bevételeit és kiadásait, elkülönítve az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait mutatja a melléklet.

### 9.§

A pénzmaradvány került itt kimutatásra.

### 10.§

A vagyon összege 2016. december 31-én 1 095 301 000 forintban került megállapításra.

### 11.§

Hatályba léptető rendelkezés

## Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen:

### 1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

#### 1.1. társadalmi hatásai:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2016. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető. Közvetve azonban hatást gyakorol az alacsony jövedelmi helyzetű emberek, családok esetében, mivel a zárszámadási-rendelet tervezetben szociális juttatásokként tervezett előirányzatok 2016-ban kifizetésre kerültek az érintettek részére. Közvet társadalmi hatása van az önkormányzat és intézményeinél dolgozóakra és családjukra, hiszen az ő jövedelmük, a család anyagi helyzete az önkormányzat fizetőképességétől függött.

#### 1.2. gazdasági hatásai:

A rendelet-tervezet pozitív gazdasági hatásai, hogy:

- A közfoglalkoztatás elősegítette a munkanélküliek foglalkoztatását, amely közvetett módon munkahely teremtő hatással bírt.
- A szigorú, takarékos gazdálkodással működött az önkormányzat.

#### 1.3. költségvetési hatásai:

Nem jár költségvetési kihatással a megalkotása.

### 2. Környezeti és egészségügyi következményei:

A zárszámadási rendelet tervezetnek környezeti és egészségügyi hatása nincs.

### 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzat és intézményeinél.

### 4. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzatnak a rendeletalkotási kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő. Ha az önkormányzat ezen törvényi kötelezettségének nem tesz eleget, úgy mulasztásos törvénysértést követ el. A mulasztásos törvénysértés miatt a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében fog eljárni az önkormányzattal szemben. A zárszámadási rendelet megalkotásának azonban következménye az is, hogy az önkormányzat az Államkincstár felé határidőben nem tudja leadni a beszámolót, ami szankciót von maga után. Az önkormányzat szempontjából a zárszámadási rendeletének megalkotása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerül veszélybe.

### 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gégény, 2017. május 3.

Balázsne Keller Olga sk.  
jegyző

**1. melléklet /2017.(V.17.)önkormányzati rendelethez**

Önkormányzat bevételei előirányzatsoportok, keimelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
A		B	C	D
Kormányzati funkció megnevezése, száma		Terv	Mód	Teljesített
01	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	59 343	61 713	61 713
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	47 774	47 774	47 774
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	47 853	48 637	48 638
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 254	2 456	2 455
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)		8 842	8 842
06	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)		1 098	1 098
07	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)</b>	<b>157 224</b>	<b>170 520</b>	<b>170 520</b>
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	35 179	145 000	144 774
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)</b>	<b>192 403</b>	<b>315 520</b>	<b>315 294</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		14 997	14 997
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)	200 000	2 000	2 000
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)</b>	<b>200 000</b>	<b>16 997</b>	<b>16 997</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			
21	Társaságok jövedelemadói (B312)			
22	<b>Jövedelemadók (=20+21) (B31)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)			
25	Vagyoni típusú adók (B34)	14 550	14 550	3 041
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)			12 601
27	Fogyasztási adók (B352)			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)			
29	Gépjárműadók (B354)	2 600	2 600	2 500
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	20	0	0
31	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)</b>	<b>2 620</b>	<b>2 600</b>	<b>15 101</b>
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	332	332	229
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)</b>	<b>17 502</b>	<b>17 482</b>	<b>18 371</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)			11
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	1 467	9 500	6 428
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			306
37	Tulajdonosi bevételek (B404)			
38	Ellátási díjak (B405)	9 162	11 196	11 196
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 474	5 455	4 612
40	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			
41	Kamatbevételek (B408)			2
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			
43	Egyéb működési bevételek (B410)			799
44	<b>Működési bevételek (=34+...+43) (B4)</b>	<b>13 103</b>	<b>26 151</b>	<b>23 354</b>
45	Immateriális javak értékesítése (B51)			
46	Ingatlanok értékesítése (B52)			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	1 371	0	0
48	Részesedések értékesítése (B54)			
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)			
50	<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+49) (B5)</b>	<b>1 371</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)			
54	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53) (B6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B72)			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)		220	212
58	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57) (B7)</b>	<b>0</b>	<b>220</b>	<b>212</b>
60	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58) (B1-B7)</b>	<b>424 379</b>	<b>376 370</b>	<b>374 229</b>
61	<b>Hosszú lejáratú hitel egészségház B8131</b>	<b>7 451</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
62	Pénzmaradvány B8131	20 714	23 070	23 070
63	Megelőlegezés ÁH-n belül B814		5 978	5 978
64	<b>Bevétel pénzmaradvánnyal</b>	<b>452 544</b>	<b>405 418</b>	<b>403 277</b>

## 2. melléklet/2017. (V.17.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
ezer forintban				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Terv	Mód	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	40 688	117 000	116 173
02	Normatív jutalmak (K1102)		50	43
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)		30	30
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)			
05	Végkielégítés (K1105)			
06	Jubileumi jutalom (K1106)		0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	897	0	545
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	600	600	
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)			142
10	Egyéb költségtérítések (K1110)			
11	Lakhatási támogatások (K1111)	940	150	0
12	Szociális támogatások (K1112)			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)		2 150	2 131
14	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)</b>	<b>43 125</b>	<b>119 980</b>	<b>119 064</b>
15	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 208	10 900	10 853
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	147	641
17	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	540	540	42
18	<b>Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)</b>	<b>3 748</b>	<b>11 587</b>	<b>11 536</b>
19	<b>Személyi juttatások (=14+18) (K1)</b>	<b>46 873</b>	<b>131 567</b>	<b>130 600</b>
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	<b>10 390</b>	<b>23 942</b>	<b>21 424</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	865	865	184
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	25 219	42 900	35 396
23	Árubeszerzés (K313)			
24	<b>Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)</b>	<b>26 084</b>	<b>43 765</b>	<b>35 580</b>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	850	850	557
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	196	196	0
27	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)</b>	<b>1 046</b>	<b>1 046</b>	<b>557</b>
28	Közüzemi díjak (K331)	4 925	4 925	3 838
29	Vásárolt élelmiszer (K332)		790	563
30	Bérelti és lízing díjak (K333)			
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	800	1 300	1 220
32	Közvetített szolgáltatások (K335)		200	130
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	5 000	2 000	1 710
34	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 018	5 900	5 770
35	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)</b>	<b>11 743</b>	<b>15 115</b>	<b>13 231</b>
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	115	115	88
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)		135	132
38	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)</b>	<b>115</b>	<b>250</b>	<b>220</b>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)		13 000	10 947
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	10 370	500	0
41	Kamatkiadások (K353)			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)			
43	Egyéb dologi kiadások (K355)	150	150	82
44	<b>Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)</b>	<b>10 520</b>	<b>13 650</b>	<b>11 029</b>
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)</b>	<b>49 507</b>	<b>73 826</b>	<b>60 617</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások (K41)			
47	Családi támogatások (K42)		1 730	1 728
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)			
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)			
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)			
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)			
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)			
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	14 300	25 600	25 456
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)</b>	<b>14 300</b>	<b>27 330</b>	<b>27 184</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek (K501)			
56	Elvonások és befizetések (K502)		2 000	1 847
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	740	1 600	1 589
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	147	147	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			
63	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)			
64	Kamat támogatások (K510)			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	1 730	2 100	1 788
66	Tartalékok (K512)	9 207	2 447	0
67	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66) (K5)</b>	<b>11 824</b>	<b>8 294</b>	<b>5 224</b>
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)			
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	163 482	5 065	5 064
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)			
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	300	3 300	3 285
72	Részvételbeszerzések (K65)			

73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)			
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	44 221	1 300	1 263
75	<b>Beruházások (=68+...+74) (K6)</b>	<b>208 003</b>	<b>9 665</b>	<b>9 612</b>
76	Ingtatlanok felújítása (K71)	2 500	15 000	14 958
77	Informatikai eszközök felújítása (K72)			
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)			
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	3 080	4 100	4 039
80	<b>Felújítások (=76+...+79) (K7)</b>	<b>5 580</b>	<b>19 100</b>	<b>18 997</b>
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)			
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)			
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)			
87	Lakástámogatás (K87)			300
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K88)	600	600	0
89	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88) (K8)</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	
90	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89) (K1-K8)</b>	<b>347 077</b>	<b>294 324</b>	<b>273 960</b>
91	Áh-n belüli megelőlegezés visszafizetése K914		5 427	0
92	Irányítószervi támogatások folyósítása K915	0	105 667	0
93	<b>Költségvetési kiadások Mindösszesen (K1... K9-ig)</b>	<b>452 544</b>	<b>405 418</b>	<b>273 960</b>

## 3. melléklet /2017.(V.17.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal bevételei előirányzatcsoportok, keimelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Terv	Mód	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)			
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)			
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)			462
07	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>462</b>
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	35 377		
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)</b>	<b>35 377</b>	<b>0</b>	<b>462</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			
21	Társaságok jövedelemadói (B312)			
22	<b>Jövedelemadók (=20+21) (B31)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)			
25	Vagyoni típusú adók (B34)			
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)			
27	Fogyasztási adók (B352)			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)			
29	Gépjárműadók (B354)			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			
31	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)			
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)		50	33
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			
37	Tulajdonosi bevételek (B404)			
38	Ellátási díjak (B405)			
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			2
40	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			
41	Kamatbevételek (B408)			
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			
43	Egyéb működési bevételek (B411)		50	51
44	<b>Működési bevételek (=34+...+43) (B4)</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>86</b>
45	Immateriális javak értékesítése (B51)			
46	Ingatlanok értékesítése (B52)			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)		1 000	999
48	Részesedések értékesítése (B54)			
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)			
50	<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+49) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>999</b>
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)			
54	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53) (B6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B72)			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)			30
58	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57) (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
59	<b>Költségvetési bevételek</b>			1 576
60	Előző évi pénzmaradvány B8131 (B8)	20	490	490
61	<b>Bevételek (=13+19+33+44+50+54+58) (B1-B9)</b>	<b>35 397</b>	<b>1 590</b>	<b>2 066</b>
62	<b>intézmény finanszírozás</b>		35 377	32 840
				34 906

## 4. melléklet /2017.(V.17.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri hivatal kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
ezer forintban				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Terv	Mód	teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	18 392	17 586	16 421
02	Normatív jutalmak (K1102)			30
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)			210
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)			
05	Végkielégítés (K1105)			
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 071	1 071	1 071
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 400	1 400	1 182
08	Ruházati költségtérítés (K1108)			
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	36	36	
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	384	384	147
11	Lakhatási támogatások (K1111)			
12	Szociális támogatások (K1112)			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)			192
14	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)</b>	<b>21 283</b>	<b>20 477</b>	<b>19 253</b>
15	Választott tisztviselők juttatásai (K121)			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett		80	455
17	Egyéb külső személyi juttatások (K123)			133
18	<b>Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>588</b>
19	<b>Személyi juttatások (=14+18) (K1)</b>	<b>21 283</b>	<b>20 557</b>	<b>19 840</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>6 066</b>	<b>6 066</b>	<b>5 501</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	150	150	52
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	400	1 400	1 250
23	Árubeszerzés (K313)			
24	<b>Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)</b>	<b>550</b>	<b>1 550</b>	<b>1 302</b>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	120	350	398
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	927	927	1 025
27	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)</b>	<b>1 047</b>	<b>1 277</b>	<b>1 423</b>
28	Közüzemi díjak (K331)	610	1 280	981
29	Vásárolt élelmezés (K332)			
30	Bérlési és lízing díjak (K333)	720	720	251
31	Karbantartási, kislajvítási szolgáltatások (K334)		600	568
32	Közvetített szolgáltatások (K335)			
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 810	1 810	1 731
34	Egyéb szolgáltatások (K337)		596	618
35	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)</b>	<b>3 140</b>	<b>5 006</b>	<b>4 149</b>
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	150	150	230
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)			
38	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>230</b>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)		1 819	1 277
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 319		
41	Kamatkiadások (K353)			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)			
43	Egyéb dologi kiadások (K355)		200	164
44	<b>Különlélc befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)</b>	<b>1 319</b>	<b>2 019</b>	<b>1 441</b>
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)</b>	<b>6 206</b>	<b>10 002</b>	<b>8 545</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások (K41)			
47	Családi támogatások (K42)			
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)			
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)			
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)			
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)			
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)			
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)			
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek (K501)			
56	Elvonások és befizetések (K502)			
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)			
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson			
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson			
63	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)			
64	Kamat támogatások (K510)			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)			
66	Tartalékok (K512)			
67	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66) (K5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)			
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)			
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)			
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 450	269	108
72	Részeselek beszerzése (K65)			
73	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)			

74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	392	73	29
75	<b>Beruházások (=68+...+74) (K6)</b>	<b>1 842</b>	<b>342</b>	<b>137</b>
76	Ingtatlanok felújítása (K71)			
77	Informatikai eszközök felújítása (K72)			
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)			
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)			
80	<b>Felújítások (=76+...+79) (K7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)			
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)			
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)			
87	Lakástámogatás (K87)			
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K88)			
89	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88) (K8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
90	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89) (K1-K8)</b>	<b>35 397</b>	<b>36 967</b>	<b>34 023</b>

**5. melléklet /2017. (V.17.) önkormányzati rendlethez**

Óvoda bevételei előirányzatesoportok, keimelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
	A	B		
		Terv	Mód	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma			teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)			
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)			
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)			
07	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	54 599		
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)</b>	<b>54 599</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			
21	Társaságok jövedelemadói (B312)			
22	<b>Jövedelemadók (=20+21) (B31)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)			
25	Vagyonipari adók (B34)			
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)			
27	Fogyasztási adók (B352)			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)			
29	Gépjárműadók (B354)			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			
31	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)			
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)			
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			
37	Tulajdonosi bevételek (B404)			
38	Ellátási díjak (B405)			
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			
40	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			
41	Kamatbevételek (B408)			
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			
43	Egyéb működési bevételek (B411)		500	536
44	<b>Működési bevételek (=34+...+43) (B4)</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>536</b>
45	Immateriális javak értékesítése (B51)			
46	Ingatlanok értékesítése (B52)			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)			
48	Részesedések értékesítése (B54)			
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)			
50	<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+49) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)			
54	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53) (B6)</b>			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B72)			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)			
58	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57) (B7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	<b>Költségvetési bevételek:</b>			<b>536</b>
60	Előző évi pénzmaradvány B8131 (B8)	14	128	128
61	<b>Bevételek (=13+19+33+44+50+54+58) (B1-B9)</b>	<b>54 613</b>	<b>55 227</b>	<b>664</b>
62	<b>InIntézményi finanszírozás</b>	<b>54 613</b>	<b>55 227</b>	<b>52 345</b>
				<b>53 009</b>

## 6.melléklet /2017.(V.17.) önkormányzati rendelethez

Ovoda kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok,				
A				
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	B	C	D
		Terv	Mód	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	36 195	34 741	33 371
	Közalkalmazottak illetménye			
02	Normatív jutalmak (K1102)			
03	Célujtatás, projektrémium (K1103)			
04	Készenléti üveleti, helyettesítési díj, túlóra túlszolgálat (K1104)			
05	Végkielégítés (K1105)			
06	Jubileumi jutalom (K1106)	900	900	900
07	Béren kívüli juttatások (K1107)		405	405
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	132	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)			
10	Egyéb költségtérítések (K1110)		270	266
11	Lakhatási támogatások (K1111)			
12	Szociális támogatások (K1112)			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)		280	280
<b>14</b>	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)</b>	<b>37 227</b>	<b>36 596</b>	<b>35 222</b>
15	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett			
17	Evéb külső személyi juttatások (K123)			
<b>18</b>	<b>Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>19</b>	<b>Személyi juttatások (=14+18) (K1)</b>	<b>37 227</b>	<b>36 596</b>	<b>35 222</b>
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	10 051	10 051	9 698
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	850	265	263
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	930	1 500	1 157
23	Árubeszerzés (K313)	1 200	0	0
<b>24</b>	<b>Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)</b>	<b>2 980</b>	<b>1 765</b>	<b>1 420</b>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	300	30	28
26	Evéb kommunikációs szolgáltatások (K322)			
<b>27</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)</b>	<b>300</b>	<b>30</b>	<b>28</b>
28	Közüzemi díjak (K331)	2 400	2 760	2 438
29	Vásárolt élelmezés (K332)			
30	Bérlési és lízings díjak (K333)			
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	50	250	232
32	Közvetített szolgáltatások (K335)	50	0	0
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	218	205	196
34	Egyéb szolgáltatások (K337)		240	237
<b>35</b>	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)</b>	<b>2 718</b>	<b>3 455</b>	<b>3 103</b>
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	32	80	76
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)			
<b>38</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>76</b>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)		1 250	1 069
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 304		
41	Kamatkiadások (K353)			
42	Evéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)			
43	Egyéb dologi kiadások (K355)			
<b>44</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)</b>	<b>1 304</b>	<b>1 250</b>	<b>1 069</b>
<b>45</b>	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)</b>	<b>7 334</b>	<b>6 580</b>	<b>5 697</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások (K41)			
47	Családi támogatások (K42)			
48	Pénzbeli kárnótlások, kártérítések (K43)			
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)			
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)			
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)			
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)			
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)			
<b>54</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek (K501)			
56	Elvonások és befizetések (K502)			
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása államháztartáson			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése államháztartáson			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)			
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson			
62	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása államháztartáson			
63	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)			
64	Kamat támogatások (K510)			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)			
66	Tartalékok (K512)			

67	<b>Eg évéb működési célú kiadások (=55+...+66) (K5)</b>	0	0	0
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)			
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)			
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)			
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		1 574	1 539
72	Részesedések beszerzése (K65)			
73	Megelelvő részesedések növeléséhez kancsolódó kiadások (K66)			
74	Beruházási célú elözetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		426	389
75	<b>Beruházások (=68+...+74) (K6)</b>	0	2 000	1 928
76	Ingatlanok felüüitása (K71)			
77	Informatikai eszközök felüüitása (K72)			
78	Eg évéb tárgyi eszközök felüüitása (K73)			
79	Felüüitási célú elözetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)			
80	<b>Felüüitások (=76+...+79) (K7)</b>	0	0	0
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyüütása államháztartáson			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson			
84	Eg évéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)			
	öltözöállvány, 3db élösarok állvány,3db tálaló szekrény 400.000.-Ft. +Áfa			
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyüütása államháztartáson			
87	Lakástámogatás (K87)	0	0	0
88	Eg évéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K88)			
89	<b>Eg évéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88) (K8)</b>	0	0	0
90	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89) (K1-K8)</b>	54 613	55 227	52 545

7. melléklet/2017.(V.17.) önkormányzati rendelethez				
Bölcsőde bevételei előirányzatsoportok, keimelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Terv	Mód	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)			
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			
05	Működési célú központosított előirányzatok (B115)			
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)			
07	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	14 491		
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12) (B1)</b>	<b>14 491</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)			
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói (B311)			
21	Társaságok jövedelemadói (B312)			
22	<b>Jövedelemadók (=20+21) (B31)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (B32)			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (B33)			
25	Vagyon típusú adók (B34)			
26	Értékesítési és forgalmi adók (B351)			
27	Fogyasztási adók (B352)			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)			
29	Gépjárműadók (B354)			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			
31	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30) (B35)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			
33	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32) (B3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke (B401)			
35	Szolgáltatások ellenértéke (B402)			
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)			
37	Tulajdonosi bevételek (B404)			
38	Ellátási díjak (B405)			
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			
40	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			
41	Kamatbevételek (B408)			1
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			
43	Egyéb működési bevételek (B410)			
44	<b>Működési bevételek (=34+...+43) (B4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
45	Immateriális javak értékesítése (B51)			
46	Ingatlanok értékesítése (B52)			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)			
48	Részeseések értékesítése (B54)			
49	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)			
50	<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+49) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)			
54	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53) (B6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B72)			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)			
58	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57) (B7)</b>			
59	<b>Előző évi pénzmaradvány B8131 (B8)</b>	<b>4</b>	<b>358</b>	<b>359</b>
60	<b>Bevételek (=13+19+33+44+50+54+58) (B1-B9)</b>	<b>15 495</b>	<b>358</b>	<b>359</b>
61	<b>Intézményi finanszírozás</b>		<b>15 691</b>	<b>15 691</b>
				<b>16 050</b>

8. melléklet /2017.V.17.) önkormányzati rendelethez				
Bölcsőde kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok, rovatrend				
	A	B	C	D
	Kormányzati funkció megnevezése, száma	Terv	Mód	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	10 499	11 399	11 309
02	Normatív jutalmak (K1102)			
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)			
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)			
05	Végkielégítés (K1105)			
06	Jubileumi jutalom (K1106)			
07	Béren kívüli juttatások (K1107)		200	200
08	Ruházati költségtérítés (K1108)			
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	89		
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	72	161	151
11	Lakhatási támogatások (K1111)			
12	Szociális támogatások (K1112)			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)		140	140
14	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)</b>	<b>10 660</b>	<b>11 900</b>	<b>11 800</b>
15	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)			
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)			
17	Egyéb külső személyi juttatások (K123)			
18	<b>Külső személyi juttatások (=15+16+17) (K12)</b>			
19	<b>Személyi juttatások (=14+18) (K1)</b>	<b>10 660</b>	<b>11 900</b>	<b>11 800</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)</b>	<b>3 038</b>	<b>3 300</b>	<b>3 296</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	397	97	95
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	943	313	209
23	Árubeszerzés (K313)			
24	<b>Készletbeszerzés (=21+22+23) (K31)</b>	<b>1 340</b>	<b>410</b>	<b>304</b>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	55	45
27	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26) (K32)</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>45</b>
28	Közüzemi díjak (K331)			
29	Vásárolt élelmiszer (K332)			
30	Bérelti és lízing díjak (K333)			
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)			
32	Közvetített szolgáltatások (K335)			
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	55	0	0
34	Egyéb szolgáltatások (K337)		35	34
35	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34) (K33)</b>	<b>55</b>	<b>35</b>	<b>34</b>
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	20	115	115
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)			
38	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37) (K34)</b>	<b>20</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)		234	67
40	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	382		
41	Kamatkiadások (K353)			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)			
43	Egyéb dologi kiadások (K355)			
44	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43) (K35)</b>	<b>382</b>	<b>234</b>	<b>67</b>
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44) (K3)</b>	<b>1 797</b>	<b>849</b>	<b>564</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások (K41)			
47	Családi támogatások (K42)			
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)			
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)			
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)			
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)			
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)			
53	Egyéb nem intézményi ellátások (K48)			
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53) (K4)</b>			
55	Nemzetközi kötelezettségek (K501)			
56	Elvonások és befizetések (K502)			
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K503)			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504)			
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K505)			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)			
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)			
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)			
63	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)			
64	Kamatátogatások (K510)			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)			
66	Tartalékok (K512)			
67	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66) (K5)</b>			
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)			
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)			
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)			
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)			
72	Részesedések beszerzése (K65)			
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)			
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)			

<b>75</b>	<b>Beruházások (=68+...+74) (K6)</b>			
76	Ingtatlanok felújítása (K71)			
77	Informatikai eszközök felújítása (K72)			
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)			
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)			
<b>80</b>	<b>Felújítások (=76+...+79) (K7)</b>			
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)			
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)			
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)			
87	Lakástámogatás (K87)			
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K88)			
<b>89</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88) (K8)</b>			
<b>90</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89) (K1-K8)</b>	<b>15 495</b>	<b>16 049</b>	<b>15 660</b>

9. melléklet /2017.(V.17.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat és általa irányított költségvetési szervek működési célú bevételei és kiadásai									
A					Ezer forintban				
A		B	C	D	E	F	G	H	
Bevételek					KIADÁSOK				
Megnevezés	2016. évi előirányzat	Módosított	Teljesítés	Megnevezés	Módosított	Teljesítés	Módosított	Teljesítés	
<b>1</b> B4 Intézményi működési bevételek	13 103	26 151	23 977	K1 Személyi juttatások	116 043	131 567	197 462		
Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				K2 Munkaadókat terhelő járul	29 545	23 942	39 919		
<b>3</b> B3 Közhatalmi bevételek	15 879	17 482	18 371	K3 Dologi kiadások	65 145	73 826	75 423		
<b>4</b> B11 Támogatások, kiegészítések	151 644	170 520	170 982	K 512 Tartalékok	8 907	0	0		
Támogatásértékű bevételek	35 179	145 000	144 774	K4 Ellátottak pénzbeni juttatás	14 300	27 330	27 184		
EU támogatás				K5 Egyéb működési kiadások	887	8 294	5 224		
Működési célú pénzeszköztámvétel				K915 Irányítószervi támogatás	0	105 667	0		
Működési célú kiegészítő támogatás				K913 Államháztartáson belüli	1 730	5 427	5 429		
<b>9</b> Költségvetési bevételek összesen:	<b>215 805</b>	<b>359 153</b>	<b>358 104</b>	<b>Költségvetési kiadások össze</b>	<b>236 557</b>	<b>376 053</b>	<b>350 641</b>		
<b>10</b> B8131 Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	20 752	23 070	24 046	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
<b>11</b> Előző évi váll. maradv. igénybev.				Likviditási hitelek törlesztése					
<b>12</b> Államháztartáson belüli megelőlegezések B814		5 978	5 978	Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
<b>13</b> Hitelek felvétele				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
<b>14</b> Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.				Kölcsön törlesztése, adott kölcsön					
<b>15</b> Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése				Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása					
<b>16</b> Betét visszavonásból származó bevétel				Forgalási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
<b>17</b> Egyéb működési finanszírozási célú bevétel, intézményi fin.				Betét elhelyezése					
<b>18</b> Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	20 752	29 048	30 024	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)					
<b>19</b> BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	236 557	388 201	388 128	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	236 557	376 053	350 641		

Sor-szám		Bevételek					Kiadások				
		Megnevezés	2016. évi előirányzat	Módosított	Teljesítés	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Módosított	Teljesítés		
		B	C	D	D	E	F	G	H		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		1 371	0	0	K6 Intézményi beruházási kiadások	209 845	9 655	11 677		
2.	Munkügyi központ támogatás		5 580	0	0	K7 Felújítások	5 580	19 100	18 997		
3.	B2 Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		1 623	16 997	16 997	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	600	600	300		
4.	B73 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	220	242	Tartalékok	600	0	0		
5.	B73 EU-s támogatásból származó forrás		200 000		999						
6.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1 + .. ....+5):</b>		<b>208 574</b>	<b>17 217</b>	<b>18 238</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1+...+5)</b>	<b>216 625</b>	<b>29 355</b>	<b>30 974</b>		
7.	Előző évi felh. célú pénzm. Igénybevétele					Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
8.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése					Hitelek törlesztése					
9.	Rövid lejáratú hitelek felvétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése (Folyószámlahitel, munkabérhitel)					
10.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		7 451	0	0	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
11.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése					Kölcsön törlesztése, adott kölcsön					
12.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
13.	Betét visszavonásából származó bevétel					Betét elhelyezése					
14.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel					Egyéb hitel, kölcsön kiadásai					
15.	<b>Finanszírozási célú bevételek (7+...+14)</b>		<b>7 451</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Finanszírozási célú kiadások (7+...+14)</b>					
16.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+15)</b>		<b>216 025</b>	<b>17 217</b>	<b>18 238</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+15):</b>	<b>216 025</b>	<b>29 365</b>	<b>30 974</b>		

11. melléklet /2017.(V.17.) önkormányzati rendelethez

A		B		C		D		E		F		G		Fejlesztés összesen
		Önkormányzat-kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	Hivatal kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	Ingatlan vásárlás	Tervek, pályázatok észírtése	Óvoda-kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	Elős lakáshoz jutók támogatása	Rákóczi út térkövezés						
<b>Bevételek (források):</b>														
1	Saját erő	2 484	137	800	1 293	1 928	300	771						7 713
2	- EU Önerő Alap													0
3	EU-s forrás													0
4	Társfinanszírozás													
5	Hitel													0
6	Egyéb forrás	2 064		2 200										4 264
7	<b>Bevételek (források) összesen</b>	4 548	137	3 000	1 293	1 928	300	771						11 977
<b>Kiadások, költségek</b>														
9	Fordított ÁFA													
10	Beruházások, beszerzések	4 548	137	3 000		1 928	300	771						10 684
11	Hitel törlesztés													
12	Egyéb költségek				1 293									1 293
13	<b>Kiadások összesen:</b>	4 548	137	3 000	1 293	1 928	300	771						11 977

12. melléklet /2017.(V.17.)önkormányzati rendelethez

		Ezer forintban			
		A	B	C	D
		<b>Felújítás megnevezése</b>			
		Út felújítás		Ingatlan felújítás	Felújítás összesen
1	<b>Bevételek (források):</b>				
2	Saját erő	2 575	1 833		4 408
3	- saját erőből központi támogatás				
4	EU-s forrás				
5	Társfinanszírozás				
6	Hitel				
7	Egyéb forrás	14 589			14 589
8	<b>Bevételek (források) összesen:</b>	<b>17 164</b>	<b>1 833</b>		<b>18 997</b>
9	<b>Kiadások, költségek:</b>				
10	Fordított ÁFA				
11	Beruházások, beszerzések	17 164	1 833		18 997
12	Hitelörlesztés				
13	Egyéb költségek				0
14	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>17 164</b>	<b>1 833</b>		<b>18 997</b>

13. melléklet a /2017.(V.17.) önkormányzati rendelethez

**KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA**

*Ezer forintban*

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott-ból felhalmozási	
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Gégyény Község Önkormányzat	23 012		23 012		
2.	Polgármesteri Hivatal	884		884		
3.	Napsugár Óvoda	465		465		
4.	Önkormányzati Bölcsőde	388		388		
<b>Összesen:</b>		24 749		24 749		

## 1 függelék/2017. (V.17.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési mérleg Bevételek					
	A	B	C	D	E
ezer forintban					
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2015	2016. mód e.i.	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	58 723	61 713	61 713
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	B112	43 221	47 774	47 774
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és	B113	53 925	48 637	48 638
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 286	2 456	2 455
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	21 814	8 842	8 842
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		1 098	1 560
<b>07</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)</b>	<b>B11</b>	<b>179 969</b>	<b>170 520</b>	<b>170 982</b>
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B13			
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15			
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	92 976	145 000	144 774
<b>13</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>272 945</b>	<b>315 520</b>	<b>315 756</b>
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		14 997	14 997
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	B22			
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B23			
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B24			
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson	B25	136 930	2 000	2 000
<b>19</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>136 930</b>	<b>16 997</b>	<b>16 997</b>
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
21	Társaságok jövedelemadói	B312			
<b>22</b>	<b>Jövedelemadók (=20+21)</b>	<b>B31</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
25	Vagyon típusú adók	B34	2 351	14 550	3 041
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 659		12 601
27	Fogyasztási adók	B352			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
29	Gépjárműadók	B354	2 623	2 600	2 500
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	60	0	0
<b>31</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</b>	<b>B35</b>	<b>13 342</b>	<b>2 600</b>	<b>15 101</b>
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	356	332	229
<b>33</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)</b>	<b>B3</b>	<b>16 049</b>	<b>17 482</b>	<b>18 371</b>
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	54		11
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	10 051	9 500	6 461
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	392		306
37	Tulajdonosi bevételek	B404	799		
38	Ellátási díjak	B405	8 526	11 196	11 196
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	5 043	5 455	4 614
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
41	Kamatbevételek	B408	1		3
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
43	Egyéb működési bevételek	B410	1 157		1 386
<b>44</b>	<b>Működési bevételek (=34+...+43)</b>	<b>B4</b>	<b>26 023</b>	<b>26 151</b>	<b>23 977</b>
45	Immateriális javak értékesítése	B51			
46	Ingatlanok értékesítése	B52			
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		0	999
48	Részeseledések értékesítése	B54			
49	Részeseledések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
<b>50</b>	<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+49)</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>999</b>
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B61			
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B62			
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			

<b>54</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	B71			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B72			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	300	220	242
<b>58</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)</b>	<b>B7</b>	<b>300</b>	<b>220</b>	<b>242</b>
<b>59</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>452 247</b>	<b>376 370</b>	<b>376 342</b>
60	Pénzmaradvány	<b>B8131</b>	18 099	24 046	24 046
61	Államháztartáson belüli megelőlegezés		5 427	5 978	5 978
62	<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>23 526</b>	0	0
63	<b>Intézményi finanszírozás</b>				
64	<b>Bevételek mindösszesen:</b>		<b>475 773</b>	<b>407 994</b>	<b>406 366</b>

## 2. függelék/2017. (V.17.) önkormányzati rendelethez

## Költségvetési mérleg Kiadások

ezer forintban

	A	B	C	D	E
	Rovat megnevezés	Rovat	2015	2016. mód.	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	139 737	117 000	177 274
02	Normatív jutalmak	K1102		50	73
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 050	30	240
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
05	Végkielégítés	K1105			
06	Jubileumi jutalom	K1106	3 745	0	1 971
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 602	0	2 332
08	Ruházati költségtérítés	K1108		600	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109			706
10	Egyéb költségtérítések	K1110	124		
11	Lakhatási támogatások	K1111		150	0
12	Szociális támogatások	K1112			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 267	2 150	2 743
14	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)</b>	<b>K11</b>	<b>149 525</b>	<b>119 980</b>	<b>185 339</b>
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	9 163	10 900	10 853
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak	K122	24	147	1 096
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	358	540	175
18	<b>Külső személyi juttatások (=15+16+17)</b>	<b>K12</b>	<b>9 545</b>	<b>11 587</b>	<b>12 124</b>
19	<b>Személyi juttatások (=14+18)</b>	<b>K1</b>	<b>159 070</b>	<b>200 620</b>	<b>197 462</b>
20	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>34 579</b>	<b>43 359</b>	<b>39 919</b>
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	977	865	594
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	24 906	42 900	38 012
23	Árubeszerzés	K313			
24	<b>Készletbeszerzés (=21+22+23)</b>	<b>K31</b>	<b>25 883</b>	<b>43 765</b>	<b>38 606</b>
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	828	850	983
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	880	196	1 070
27	<b>Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)</b>	<b>K32</b>	<b>1 708</b>	<b>1 046</b>	<b>2 053</b>
28	Közüzemi díjak	K331	7 648	4 925	7 257
29	Vásárolt élelmezés	K332		790	563
30	Bérleti és lízing díjak	K333	328		251
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	2 422	1 300	2 020
32	Közvetített szolgáltatások	K335	41	200	130
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	10 241	2 000	3 637
34	Egyéb szolgáltatások	K337	6 140	5 900	6 659
35	<b>Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)</b>	<b>K33</b>	<b>26 820</b>	<b>15 115</b>	<b>20 517</b>
36	Kiküldetések kiadásai	K341	227	115	509
37	Reklám- és propagandakiadások	K342		135	132
38	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)</b>	<b>K34</b>	<b>227</b>	<b>250</b>	<b>641</b>
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	12 547	13 000	13 360
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 910	500	0
41	Kamatkiadások	K353			
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
43	Egyéb dologi kiadások	K355	249	150	246
44	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)</b>	<b>K35</b>	<b>14 706</b>	<b>13 650</b>	<b>13 606</b>
45	<b>Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)</b>	<b>K3</b>	<b>69 344</b>	<b>91 257</b>	<b>75 423</b>
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41			
47	Családi támogatások	K42	1 999	1 730	1 728
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	24		
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	5 765		
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	7 194		
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	17 834	25 600	25 456
54	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)</b>	<b>K4</b>	<b>32 816</b>	<b>27 330</b>	<b>27 184</b>
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501			
56	Elvonások és befizetések	K502	8 530	2 000	1 847
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	K503			
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K504			

59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	K505			
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 406	1 600	1 589
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	K507		147	0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K508			
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
64	Kamattámogatások	K510			
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	2 038	2 100	1 788
66	Tartalékok	K512	0	2 447	0
<b>67</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)</b>	<b>K5</b>	<b>13 974</b>	<b>8 294</b>	<b>5 224</b>
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		5 065	5 064
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 420		
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	5 339	3 300	4 932
72	Részeselek beszerzése	K65			
73	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	1 825	1 300	1 681
<b>75</b>	<b>Beruházások (=68+...+74)</b>	<b>K6</b>	<b>8 584</b>	<b>12 007</b>	<b>11 677</b>
76	Ingatlanok felújítása	K71	100 769	15 000	14 958
77	Informatikai eszközök felújítása	K72			
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	27 208	4 100	4 039
<b>80</b>	<b>Felújítások (=76+...+79)</b>	<b>K7</b>	<b>127 977</b>	<b>19 100</b>	<b>18 997</b>
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	K81			
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K82			
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	K83			
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	K85			
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K86			
87	Lakástámogatás	K87	300		300
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		600	0
<b>89</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)</b>	<b>K8</b>	<b>300</b>	<b>600</b>	<b>300</b>
<b>90</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)</b>	<b>K1-K8</b>	<b>446 644</b>	<b>402 567</b>	<b>376 188</b>
91	ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése		5 081	5 427	5 427
92	Finanszírozási kiadások		5 081	0	0
93	Kiadások mindösszesen		451 725	407 994	381 615

## 3. függelék /2017. (V.16.) önkormányzati rendelethez

## Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Ezer forintban

	Bevételi jogcím	Kedvezmények összege
	A	B
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	-ebből: Építményadó	
7.	Telekadó	
8.	Vállalkozók kommunális adója	
9.	Magánszemélyek kommunális adója	
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	
11.	Idegenforgalmi adó épület után	
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	441
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
16.	Egyéb kedvezmény 70 éven felüiek személyszállítás 50%	452
17.	Egyéb kölcsön elengedése	
18.	<b>Összesen:</b>	<b>893</b>

## 4. függelék /2017. (V.17.) önkormányzati rendelethez

## Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2016

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
<b>I. Immateriális javak</b>	01.			
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.		859 497	
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.		850 873	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.			
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.		6 581	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.		2 043	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
<b>5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.			
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			

2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)</b>	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	44.		172 357
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.		1 031 854
<b>I. Készletek</b>	46.		927
<b>II. Értékpapírok</b>	47.		
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.		927
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	49.		
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	50.		740
<b>III. Forintszámlák</b>	51.		19 842
<b>IV. Devizaszámlák</b>	52.		
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.		20 582
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	54.		10 817
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	55.		
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	56.		14 160
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.		24 977
<b>I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása</b>	58.		1 137
<b>II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai</b>	59.		
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)</b>	60.		1 137
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	61.		
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	62.		1 079 477

5. függelék /2017. (V.17.) önkormányzati rendelethez  
**VAGYONKIMUTATÁS**  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról 2015. év

*Adatok: ezer forintban!*

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 104 039
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-5 498
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	19 776
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-43 405
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-19 132
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)</b>	<b>07.</b>	<b>1 055 780</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	<b>13 309</b>
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	5 977
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	1 531
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	<b>11.</b>	<b>20 817</b>
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>12.</b>	
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>13.</b>	<b>2 880</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	<b>14.</b>	<b>1 079 477</b>

## 6. függelék /2017. (V.17.) önkormányzati rendelethez

## PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg ( Ft )
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	20 441
2.	• Bankszámlák egyenlege	18 056
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 385
4.	Bevételek ( + )	483 324
5.	Kiadások ( - )	483 183
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	
7.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	20 582
8.	• Bankszámlák egyenlege	19 843
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	739

GÉGÉNY KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE  
4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,  
Fax.: (45) 463-014  
E-mail:  
polghiv@gegeny.hu

---

Száma: ...13.12...../2017.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**-a Képviselő-testülethez-**  
**Az Önkormányzat és intézményeinél 2016. évben végzett belső ellenőrzés**  
**tapasztalatairól**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a 92/2015.(XI.24.) számú határozatával fogadta el a 2016. évre szóló ellenőrzési tervet. A határozat alapján az ellenőrzés a Gégény Község Önkormányzata és intézményei banki utalások ellenőrzésére terjedt ki.

A belső ellenőrzést Kulcsár Margit végezte, aki 21-3/2016. számon küldte meg az éves összefoglalót. (Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.)

A belső ellenőrzési vizsgálat annak megállapítására terjedt ki, hogy az Önkormányzatnál és intézményeinél a banki utalások során betartották-e a jogszabályban, a pénzügyi szabályzatban foglaltakat, illetve a belső szabályozás biztosítja-e a megfelelő, biztonságos bankszámlapénz kezelést. Az ellenőrzés típusa pénzügyi – szabályszerűségi volt. A belső ellenőr a 2015-es időszakot ellenőrizte.

A belső ellenőr megállapította, hogy összességében, hogy Gégény Község Önkormányzata és intézményei a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően alakította ki a bankszámlapénz-kezelés rendjét. A pénzügyi szabályzatban nem került minden ponton átvezetésre az új bölcsődevezető személye, így módosítani szükséges a szabályzatot, amelyre intézkedési tervet kellett készíteni jegyzőnek. Az intézkedési terv elkészült és a pénzügyi szabályzat II.6. pontjában módosításra került az új bölcsődevezető személye.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fenti belső ellenőrzésen túl az önkormányzat intézményeinél is volt 2016-ban ellenőrzés.

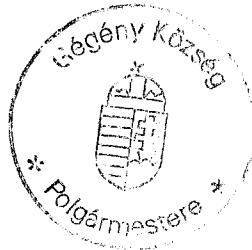
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett a hivatalban a köztisztviselők jogviszony létesítése, megszűnése, megszüntetése, illetmény megállapítása, tárgyában. Az ellenőrzés hiányosságot nem talált.

A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága a 2015. évi beszámolót ellenőrizte. Az ellenőrzés alapján 3.465.000 Ft visszafizetési kötelezettséget és

106.040 Ft kamat visszafizetést állapítottak meg, gyermekétkeztetés miatt. Az Önhiki pályázatban ezen összeget megpályáztuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzés tapasztalatairól szóló előterjesztést megvitatni, és a beszámolót a tervezet szerinti elfogadni szíveskedjenek.

Gégény, 2016. május 10.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó  
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2017. (.....)**

**Az Önkormányzat és intézményeinél 2016. évben végzett  
belső ellenőrzés tapasztalatairól**

**A Képviselő-testület:**

1. Megtárgyalta az Önkormányzat és intézményeinél 2016. évben végzett belső ellenőrzés és külső szervek által végzett ellenőrzés tapasztalatairól szóló előterjesztést.
2. Az ellenőrzés tapasztalatairól és a belső ellenőrzésről szóló beszámolót elfogadja.
3. Megbízta polgármesterét, hogy döntéséről az érdekeltek értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Kulcsár Margit** belső ellenőr – egyéni vállalkozó  
**Iktatószám: 21-3/2016.**  
**Ellenőrzés azonosító száma: 17/2016.**

<b>Jóváhagyom</b>
<b>Név: Kulcsár Margit</b>
<b>Aláírás:</b>
<b>Dátum:</b>

<b>A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:</b>
<b>Név: Balázné Keller Olga</b>
<b>Aláírás:</b>
<b>Dátum:</b>

### **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Gégyény Község Önkormányzata és intézményei banki utalásai szabályszerűségének  
vizsgálata című ellenőrzéshez**

**Ibrány, 2016. november 28.**

**I.****AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK**

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	Kulcsár Margit egyéni vállalkozó
<b>A vizsgálat célja:</b>	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál és intézményeinél a banki utalások során betartották-e a jogszabályban, a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat, illetve a belső szabályozás biztosítja-e a megfelelő, biztonságos bankszámlapénz kezelést.
<b>Ellenőrzött szervezet(ek):</b>	Gégyény Község Önkormányzata és intézményei
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>	Pénzkezelési szabályzat tételes áttekintése, banki utalások ellenőrzése
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2015. évi aktuális állapot szerint
<b>Ellenőrzés időtartama:</b>	2016. november 14. – 2016. november 30.
<b>Időigény (ellenőri munkanapok száma):</b>	15 ellenőri nap
<b>Vizsgálatvezető:</b>	Kulcsár Margit – megbízólevél száma: 21-2/2016.
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Balázsné Keller Olga - jegyző

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük **Gégény Község Önkormányzata és intézményei banki utalásainak, a bankszámlapénz-kezelés szabályszerűségének megfelelésségét:**

- a bankszámla kezelésének szabályosságát,
- a banki utalások szabályszerűségét,
- a jogszabályi és belső szabályzatok előírásainak való megfelelést.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

**Főbb megállapításaink a következők:**

- A Gégényi Polgármesteri Hivatal **rendelkezik Számviteli politikával, mely** 2014. szeptember 1. napjától hatályos.
- A Hivatal **megkötötte** az intézményekkel a munkamegosztási megállapodást, melyet Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4/2011. (I. 22.) számú határozatával hagyott jóvá.**
- Gégény Község Önkormányzata és Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata megkötötte az együttműködési megállapodást, melyet a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2016. (II. 09.) számú határozatával, míg Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2/2016. (II. 15.) határozatával hagyott jóvá.
- A Hivatal **rendelkezik** hatályos és az intézményekre is kiterjesztett **Pénzkezelési szabályzattal.**
- A szabályzat tartalmazza a bankszámla kezelésével kapcsolatos szabályokat, előírásokat.
- A bölcsődevezető személyében változás történt, annak átvezetése a pénzkezelési szabályzatban részben megtörtént, mivel az 1. mellékletben a jelenlegi bölcsődevezető neve szerepel, míg a II. fejezet 6. pontjában a régi bölcsődevezető neve szerepel, mint utalványozási jogkörrel felhatalmazott személy.
- Az átutalások rögzítésére a pénzügyi ügyintéző jogosult. A rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott személyek és ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott adóügyi-pénzügyi ügyintéző aláírása után kerül sor.
- A Kötelezettségvállalási szabályzatban került rögzítésre az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje.
- Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlói rendelkeznek írásbeli meghatalmazással a feladataik elvégzéséhez.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az összesített vélemény az ellenőrzött területről a következő öt kategóriába sorolható:

- Megfelelő
- Korlátozottan megfelelő
- Gyenge
- Kritikus
- Elégtelen

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében Megfelelő, melynek meghatározása a következő:**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

**III.**  
**FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK**

**Gégény Község Önkormányzata és intézményei banki utalásai szabályszerűségének vizsgálata című ellenőrzéshez**

Ssz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
1.	A Gégényi Polgármesteri Hivatal <b>rendelkezik Számviteli politikával, mely 2014. szeptember 1. napjától hatályos.</b>	Csekély jelentőségű	Alacsony	-	Nem
2.	A Hivatal <b>megkötötte</b> az intézményekkel a munkamegosztási megállapodást, melyet Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete <b>4/2011. (I. 22.) számú határozatával hagyott jóvá.</b>	Kiemelt jelentőségű	Magas	-	Nem
3.	Gégény Község Önkormányzata és Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata megkötötte az együttműködési megállapodást, melyet a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2016. (II. 09.) számú határozatával, míg a helyi Nemzetiségi Önkormányzat 2/2016. (II. 15.) határozatával hagyott jóvá.	Kiemelt jelentőségű	Magas	-	Nem
4.	A Hivatal <b>rendelkezik</b> hatályos és az intézményekre is kiterjesztett <b>Pénzkezelési szabályzattal.</b>	Csekély jelentőségű	Alacsony	-	Nem
5.	A szabályzat tartalmazza a bankszámla kezelésével kapcsolatos szabályokat, előírásokat.	Csekély jelentőségű	Alacsony	-	Nem
6.	A bölcsődevezető személyében változás történt, annak átvezetése a pénzkezelési szabályzatban részben megtörtént, mivel az I. mellékletben a jelenlegi bölcsődevezető neve szerepel, míg a II. fejezet 6. pontjában a régi bölcsődevezető neve szerepel, mint utalványozási jogkörrel felhatalmazott személy.	Kiemelt jelentőségű	Magas	Pénzkezelési szabályzat aktualizálása a személyi változások átvezetésével	Igen

Ssz.	Megállapítás	Rangsor	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel? (igen / nem)
7.	Az átutalások rögzítésére a pénzügyi ügyintéző jogosult. A rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott személyek és ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott adóügyi-pénzügyi ügyintéző aláírása után kerül sor.	Kiemelt jelentőségű	Magas	-	Igen
8.	A Kötelezettségvállalási szabályzatban került rögzítésre az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje.	Csekély jelentőségű	Alacsony	-	Nem
9.	Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlóit rendelkeznek írásbeli meghatalmazással a feladataik elvégzéséhez.	Csekély jelentőségű	Alacsony	-	Nem

## IV. RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

### **Gégény Község Önkormányzata a Gégényi Polgármesteri Hivatal útján látja el az Önkormányzat és intézményei, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és pénzkezelési feladatait.**

Intézmények, amelyek gazdálkodási és pénzkezelési feladatai ellátja a Gégényi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal):

- Gégény Község Önkormányzata
- Gégény Napsugár Óvoda és Konyha
- Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde
- Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata

#### **A. Pénzkezelési szabályzat vizsgálata**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan. Gégény Község Önkormányzata és Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata megkötötte az együttműködési megállapodást, melyet a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2016. (II. 09.) számú határozatával, míg Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2/2016. (II. 15.) határozatával hagyott jóvá. A megállapodásban rögzítették a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának rendjét.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdése írja elő, hogy **a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban** (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) **rögzíti**. Az Ávr. 9. § (5a) bekezdése szerint a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

**Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy 2011. január 01. napjától hatályos a Gégényi Polgármesteri Hivatal és az intézmények között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről kötött megállapodás** (továbbiakban: munkamegosztási megállapodás).

**A munkamegosztási megállapodásban meghatározták, hogy melyik intézmény milyen feladatot lát el, így előírták:**

- az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával,
- a költségvetés tervezésével,
- az előirányzat módosításával,
- az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot, az előirányzatok felhasználásának szabályait,
- az intézményi személyi juttatások előirányzatának felhasználásával kapcsolatos feladatokat,
- a személyi juttatások előirányzatának felhasználásával kapcsolatos feladatokat,
- a dologi kiadások előirányzatának felhasználásával kapcsolatos feladatokat
- számviteli, pénzügyi feladatok ellátásának rendjét,
- a pénzkezelés rendjét,

- pályázatok benyújtásának, nyilvántartásának, elszámolásának rendjét,
- a munkaügyi feladatok, analitikus nyilvántartás, selejtezés, leltározás feladatait,
- információ- és adatszolgáltatás rendjét,
- a beszámolóval, illetve a vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- a belső ellenőrzési feladatokat.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy **Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2011. (I. 22.) számú ÖKT. határozatával hagyta jóvá a Hivatal és az Intézmények között létrejött munkamegosztási megállapodást.**

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 50 §. (1) bekezdése alapján a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában kell rögzíteni.

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvényben (továbbiakban: Számvit. tv.), valamint az Áhsz.-ben foglaltak szerint az Áhsz. hatálya alá tartozó költségvetési szervezetek a törvényben és az Áhsz.-ben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján el kell készíteni a gazdálkodás sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő számviteli politikát, melyet írásba kell foglalni.

A Számvit. tv. 14. § (4) bekezdése alapján a számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell – többek között – azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A Számvit. tv. 14. § (5) bekezdése írja elő, hogy a számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;
- d) a pénzkezelési szabályzatot.

A Gégényi Polgármesteri Hivatal rendelkezik számviteli politikával, mely 2014. március 1. napjától hatályos, száma 1110/2014.

**A Számviteli politikát és annak szabályzatait kiterjesztették az Önkormányzatra, a költségvetési szervekre, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzatra.**

A pénzkezelési szabályzat elkészítésének elsődleges célja, hogy rögzítse a pénzforgalmi számla nyitásával, kezelésével, valamint a készpénzforgalommal kapcsolatos feladat- és hatásköröket, továbbá a pénzkezelést meghatározó szabályokat.

**A Hivatal rendelkezik Pénzkezelési szabályzattal (továbbiakban: szabályzat), amely 2014. szeptember 1. napjától hatályos, száma 960-2/2014.**

A szabályzat tartalmazza a megnyitható számlákat, illetve a bankszámlanyitás feltételeit, a bankszámla feletti rendelkezést, az elektronikus átutalás szabályait, a bankszámlához kapcsolódó bankkártyák használatának feltételeit, a bankszámla forgalom lebonyolítási rendjét, a bankszámla és a házipénztár közötti forgalom szabályait és azok lebonyolítási és bizonylati rendjét.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat és a hozzárendelt költségvetési szervek bankszámláit az OTP Bank Nyrt. Észak-alföldi Régió nyíregyházi fiókjában nyitották. Az elkülönülő és átlátható gazdálkodás, valamint az önálló költségvetés alapján a települési önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a roma nemzetiségi önkormányzat, az önállóan működő bölcsőde önálló fizetési számlával rendelkezik.

A roma nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület döntésének megfelelően pénzforgalmának bonyolítására a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél önálló fizetési számlát nyit és alkalmaz.

A szabályzat II. Bankszámla kezelés fejezet 2. pontja alapján a számlák nyitására, vezetésére vonatkozó bankszámla szerződés aláírására:

- önkormányzatnál polgármester és jegyző,
- roma nemzetiségi önkormányzatnál elnök és jegyző,
- polgármesteri hivatalnál jegyző és polgármester,
- bölcsődénél bölcsődevezető és polgármester együttesen jogosult.

Az óvodával kapcsolatban nem határozták meg a bankszámla nyitására, vezetésére vonatkozó bankszámla szerződés aláírására jogosult személyeket.

**A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságot az Önkormányzat és intézményei, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzat esetében két személy együttesen gyakorolhatja. Az Önkormányzat és a Hivatal tekintetében a banki aláírási címpéldányon meghatározott személyek: a polgármester, a jegyző és a pénzügyi ügyintéző.**

Az alábbi táblázat tartalmazza Gégény Község Önkormányzata és intézményei, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlái felett rendelkezésre jogosult személyeket.

Intézmény	Bankszámla felett rendelkezésre jogosult személyek		
Gégény Község Önkormányzata	Polgármester	Jegyző	Adóügyi-pénzügyi ügyintéző
Gégényi Polgármesteri Hivatal	Polgármester	Jegyző	Adóügyi-pénzügyi ügyintéző
Gégény Napsugár Óvoda és Konyha	Óvodavezető	Polgármester	-
Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde	Bölcsődevezető	Polgármester	-
Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	Jegyző	-

1. számú táblázat: Gégény Község Önkormányzata és intézményei, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzat bankszámlái felett rendelkezésre jogosult személyek

Az ellenőrzött költségvetési szerv rendelkezik banki átutalási programmal, melynek segítségével a fizetendő számlák átutalása, illetve a számla aktuális egyenlegének lekérdezése történik. A számlavezető hitelintézet erre irányadó szerződés alapján az Önkormányzatnál

**OTP ELECTRA ügyfél terminál** elhelyezéséről gondoskodott. A terminál használatához a hitelintézet által biztosított PIN kód jelenti a felhasználói jogosultságot.

Az Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódóan rendelkezik bankkártyával. A pénzkezelési szabályzat II. Bankszámla kezelés fejezet 5. pontja tartalmazza a bankkártya használatával kapcsolatos rendelkezési jogosultságot. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy Gégény Község Önkormányzatánál a polgármester jogosult a bankkártya használatára. Az Önkormányzat tekintetében a használatban lévő bankkártyáról külön nyilvántartást vezetnek. A bankkártyát használó aláírt nyilatkozatával elismerte a bankkártya felelősségteljes használatát, melyet a szabályzat 8. számú melléklete tartalmaz.

## **B. A banki utalások szabályszerűségének vizsgálata**

Az intézmény az OTP Bank Nyrt. számlavezető pénzügyi intézet által telepített Electra elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolítja átutalásait. Az átutalások rögzítésére a pénzügyi ügyintéző jogosult. A rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott személyek:

- települési önkormányzatnál polgármester,
- polgármesteri hivatalnál jegyző
- roma nemzetiségi önkormányzatnál elnök,
- óvodánál óvodavezető,
- bölcsődénél bölcsődevezető és ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott adóügyi-pénzügyi ügyintéző engedélye (aláírása) után kerül sor.

A tranzakciók terminálba történő felvitele során a rögzítésre jogosult dolgozó kiválasztja, hogy melyik számláról, melyik szállítónak szeretne utalni, majd rögzíti az utalandó összeget, illetve a közlemény rovatban feltünteti az utalással kapcsolatos információkat, megjegyzéseket (pl. számla sorszáma).

Aláírás előtt az utalványozók ellenőrzik a felrögzített utalásokat, majd aláírásukkal engedélyezik az átutalást.

Ha mindkét aláírásra jogosult személy aláírta az átutalási csomagot, a rögzítésre jogosult ügyintéző elutalja azt.

A bölcsődevezető személyében változás történt, annak átvezetése a pénzkezelési szabályzatban részben megtörtént, mivel az 1. mellékletben a jelenlegi bölcsődevezető neve szerepel, míg a II. fejezet 6. pontjában a régi bölcsődevezető neve szerepel, mint utalványozási jogkörrel felhatalmazott személy. Ennek javítása szükséges.

A rendszer használatához biztosított jelszót a feladat ellátásában résztvevőkön kívül más nem ismeri, azt lezárt borítékban, a páncélszekrényben tárolják. Amennyiben az aláírásra jogosultak személyében változás következik be a jegyzőnek gondoskodni kell új jelszó kéréséről.

A hitelintézet az intézményt, mint számlatulajdonost a bankszámlán történő terhelésről, illetőleg jóváírásokról, a vele kötött megállapodás alapján írásban, bankszámlakivonattal, (vagy elektronikus) úton értesíti.

---

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: [kulcsarmargo@hotmail.com](mailto:kulcsarmargo@hotmail.com)

A pénzügyi ügyintéző a bankszámlakivonat beérkezése után felszereli azt a szükséges dokumentumokkal, mivel intézményenként, havi bontásban, illetve bankszámla kivonatonként az elutalt számlákat, bizonylatokat hozzárendelik a bankszámlakivonatokhoz.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje **a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés hatásköri rendjére vonatkozó szabályzatában került rögzítésre.** A szabályzat 2014. szeptember 1. napjával lépett hatályba, száma 887/2014. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a **megvizsgált bizonylatokon minden esetben megtörtént az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, mivel a jogkörök gyakorlói aláírásukkal igazolták a feladataik elvégzését.**

A bizonylatok ellenőrzése során kiemelt figyelmet kell fordítani az **összeférhetlenségi szabályok** betartására, melyet az Ávr. 60. § (1)-(3) bekezdése szabályoz, valamint a Kötelezettségvállalási szabályzat tartalmaz.

**A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozó rendelkezik az Ávr. 55. § (3) szerint a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel. A pénzügyi ellenjegyző a jogszabályi és a belső szabályzatoknak megfelelően elvégezték ezt a feladatukat. Teljesítés igazolására jogosult személyek eleget tettek a feladataik végrehajtásának.**

**Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlói rendelkeznek írásbeli meghatalmazással a feladataik elvégzéséhez.**

**Összességében megállapítható, hogy Gégény Község Önkormányzata és intézményei a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően alakította ki a bankszámlapénz-kezelés rendjét.**

Ibrány, 2016. november 28.

.....  
Belső ellenőr

**GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
**2016. év**

**Iktatószám: 1-1/2017.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gégény Község Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységét 2016. évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.), a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. A belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása során feltárt hiányosságokról, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést tájékoztatta, a javítás érdekében javaslatokat tett.

A 2016. évi ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján - a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően - a Bkr-ben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével készült. A 2016. évi belső ellenőrzési terv Gégény Község Önkormányzat és intézményei banki utalásai szabályszerűségének és megbízhatóságának területeit kielégítően lefedte.

**2016. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzések végrehajtása megtörtént.** Soron kívüli ellenőrzés nem történt.

A jegyző gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. Gégény Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és intézményei belső ellenőrzési tevékenységének ellátását 2016. évben a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelő, az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásával megbízott külső szakértő a Bkr. 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján ellátta a belső ellenőrzési vezető 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatait is, és a Hivatal Jegyzőjének közvetlen felügyelete alá tartozott. A funkcionális függetlenség megsértése és összeférhetetlenségi esetek nem fordultak elő.

Az ellenőrzési jelentésben elsősorban az intézmények pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelte a belső ellenőr.

A részletes ellenőrzési megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzés átadta a döntéshozók, és az abban közreműködők számára a megállapodás szerint.

Az éves ellenőrzési beszámoló az Bkr. 48. §-ában foglaltak alapján, illetve a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglalt előírásoknak megfelelően kerül betervezésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

**Gégény Község Önkormányzatának**  
**2016. évi éves ellenőrzési jelentése**

A kockázatelemzés alapján, a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően összeállított 2016. évi ellenőrzési terv, valamint a Bkr. 48. §-a alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatásai szerint a Belső ellenőrzési vezető összeállította a 2016. évben lefolytatott ellenőrzésről éves ellenőrzési jelentését.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)**

A jegyző által elkészített 2016. évi belső ellenőrzési tervet Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 92/2015. (XI. 24.) számú határozatával hagyta jóvá. A jóváhagyott belső ellenőrzési terv 1 feladatot határozott meg, mely tervezett vizsgálat Gégény Község Önkormányzata és intézményei banki utalások ellenőrzése volt.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)**

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

Az 1. számú táblázat mutatja a 2016. évi ellenőrzési tervet, melyben meghatározott ellenőrzések terv szerinti teljesítésre kerültek. Az éves ellenőrzési terv tartalma megfelelt a Bkr-ben foglalt előírásoknak.

<b>Intézmény</b>	<b>Tárgy</b>	<b>Cél</b>	<b>Módszer</b>
Gégény Község Önkormányzata és intézményei	Gégény Község Önkormányzata és intézményei banki utalások ellenőrzése	Az Önkormányzatnál és intézményeinél a banki utalások során betartották-e a jogszabályban, a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat, illetve a belső szabályozás biztosítja-e a megfelelő, biztonságos bankszámlapénz kezelést.	Pénzkezelési szabályzat tételes áttekintése, banki utalások ellenőrzése

1. számú táblázat: Az Önkormányzat 2016. évi ellenőrzése

**Soron kívüli ellenőrzés:**

A 2016. évi belső ellenőrzési terv soron kívüli ellenőrzések végrehajtására biztosított 5 revizori nap terhére a Bkr. 31. § (6) bekezdése alapján a jegyző, illetve a belső ellenőrzési vezető ellenőrzést nem kezdeményezett.

**I/1/a) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzési jelentések büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tártak fel.

## **I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)**

Az ellenőrzési megállapítások a helyszíni ellenőrzés során folyamatosan ismertetésre kerültek az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével, illetve az ellenőrzött munkafolyamatért felelős dolgozóval.

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőrzési vezető minden esetben megküldte az ellenőrzött szervezeti egység közvetlen vezetőjének. A jelentéstervezet tartalmazta az abban foglalt megállapításokkal kapcsolatban az érintettek észrevételezési határidejét.

A végrehajtott belső ellenőrzésről készített, az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó jelentés a Bkr. 39. § által meghatározott tartalommal készült.

A jelentésben szereplő megállapításokat az érintettek elfogadták, a megfogalmazott javaslatokat a munkavégzés segítéseként értékelték.

### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága**

Az Önkormányzat 2016. évben nem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőr 2016. évben ellátta a Bkr. 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A 2016. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

Belső ellenőr: Kulcsár Margit  
Regisztrációs szám: 5113130

A belső ellenőr 2016-ben részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésein. A belső ellenőr az ÁBPE - továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeit 2016. évben teljesítette, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete a T-16IIBUDASZBE-01/13323/2016. számú tanúsítvánnyal igazolt.

Az Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervében szereplő vizsgálatok kapacitás igényét a tevékenység ellátásával megbízott külső szolgáltató biztosítani tudta. A 2016. évre tervezett ellenőrzések végzéséhez 15 szakértői nap volt szükséges, soron kívüli ellenőrzésre 5 szakértői nap volt tervezve, melyet a külső szolgáltató biztosítani tudott.

A belső ellenőri tevékenységre 2016. évben pályázatot az Önkormányzat nem írt ki.

### **I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)**

A belső ellenőrzési tevékenységet - a Bkr. 18. §-ában foglaltaknak megfelelően - a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az arra jogosult külső szolgáltató.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, különös tekintettel az éves ellenőrzési terv kidolgozására, az ellenőrzési programok elkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, a következtetések és ajánlások kidolgozására, ellenőrzési jelentések elkészítésére. A belső ellenőrt a tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenységek végrehajtásába nem vonták be, operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

#### **I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)**

A belső ellenőr tekintetében a Bkr. 20. § (1) bekezdése szerinti, a bizonyosságot adó tevékenységben való részvételt meghiúsító összeférhetetlenség nem állt fenn.

#### **I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőr a Bkr. 25. §-ában biztosított jogait tevékenysége során folyamatosan gyakorolhatta, az ellenőrzött költségvetési szervek, szervezeti egységek helyiségeibe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba - az adatvédelmi előírások betartásával - betekinthezett, az Önkormányzat és költségvetési szervei vezetője felé közvetlenül fordulhatott, a munkatársaktól a szükséges információkat minden esetben megkapta. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel a vizsgálatok során, az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

#### **I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A 2016. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket (humán erőforrás, számítástechnikai eszközök) biztosította, így a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó probléma nem merült fel. A belső ellenőrzés végrehajtásához szükséges információt a belső ellenőr minden esetben megkapta.

#### **I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről folyamatosan vezeti, a belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról gondoskodik. A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzés dokumentációjának 1 példányát a Hivatalnak irattározásra és megőrzésre átadta.

#### **I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató útján látja el a Hivatal. A belső ellenőrzés dokumentációs rendszere nem igényel változtatást.

#### **I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**

A belső ellenőrzés 2016. évben Gégény Község Önkormányzatának szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadói tevékenységet.

#### **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)**

**II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Gégény Község Önkormányzata és intézményei banki utalások ellenőrzése	A Gégényi Polgármesteri Hivatal <b>rendelkezik Számviteli politikával, mely 2014. szeptember 1. napjától hatályos.</b>	<b>Gégény Község Önkormányzata és intézményei jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően alakította ki a bankszámlapénz kezelés rendjét.</b>	-
	A Hivatal <b>megkötötte</b> az intézményekkel a munkamegosztási megállapodást, melyet Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete <b>4/2011. (I. 22.) számú határozatával hagyott jóvá.</b>		-
	Gégény Község Önkormányzata és Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata megkötötte az együttműködési megállapodást, melyet a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2016. (II. 09.) számú határozatával, míg a helyi Nemzetiségi Önkormányzat 2/2016. (II. 15.) határozatával hagyott jóvá.		-
	A Hivatal <b>rendelkezik</b> hatályos és az intézményekre is kiterjesztett <b>Pénzkezelési szabályzattal.</b>		-
	A szabályzat tartalmazza a bankszámla kezelésével kapcsolatos szabályokat, előírásokat.		-
	A bölcsődevezető személyében változás történt, annak átvezetése a pénzkezelési szabályzatban részben megtörtént, mivel az 1. mellékletben a jelenlegi bölcsődevezető neve szerepel, míg a II. fejezet 6. pontjában a régi bölcsődevezető neve szerepel, mint utalványozási jogkörrel		Pénzkezelési szabályzat aktualizálása a személyi változások átvezetésével

	felhatalmazott személy.		
	Az átutalások rögzítésére a pénzügyi ügyintéző jogosult. A rögzített adatok átutalására a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés szabályzatában utalványozási jogkörrel felhatalmazott személyek és ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott adóügyi-pénzügyi ügyintéző aláírása után kerül sor.		-
	A Kötelezettségvállalási szabályzatban került rögzítésre az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendje.		-
	Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlóit rendelkeznek írásbeli meghatalmazással a feladataik elvégzéséhez.		-

## II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### 1. KONTROLLKÖRNYEZET:

1.1. Célok és szervezeti felépítés: A Hivatal, az Önkormányzat és intézményei **rendelkeznek alapító okirattal**, mely okirat tartalmazza a szervezet kiemelt céljait. A szervezeti felépítést a **szervezeti és működési szabályzat tartalmazza**. Az Önkormányzat gazdasági programjában megfogalmazta 2015-2020. évekre vonatkozó hosszú távú célkitűzéseit.

1.2. Belső szabályzatok: A Hivatal **elkészítette** az Áhsz. 8. § (4) bekezdésében előírt szabályzatokat (számvetési politika, pénzkezelési szabályzat, leltározási és leltárkészítési szabályzat, értékelési szabályzat, önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat) melyek kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekre.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök: A szervezeti felelőségeket és feladatköröket a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények **szervezeti és működési szabályzata, valamint dolgozók munkaköri leírása tartalmazza**.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása: Az Önkormányzat és intézményei rendelkeznek **ellenőrzési nyomvonallal**, melyben a szerv fő folyamatait rögzítik táblázatos formában.

1.5. Humán-erőforrás: Az intézmények rendelkezésére áll a hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges, elvárt tudású és képességű humán-erőforrás-kapacitás.

1.6. Etikai értékek és integritás: A Hivatal közszolgálati tisztviselői alkalmazásakor a jelentkezők szakképzettsége mellett az erkölcsi fedhetetlenség értékeit is figyelembe kell venni. A munkavégzés során biztosítani kell a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben. Alkalmazás során minden esetben követelményként jelenik meg az erkölcsi fedhetetlenség igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal.

### 2. KOCKÁZATKEZELÉS:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése: A Hivatal rendelkezik **kockázatkezelési szabályzattal**, melyet a kockázatkezelés egységes és célirányos gyakorlatának biztosítására adtak ki. **Folyamatban van a Hivatal tevékenységével kapcsolatosan felmért és összegyűjtött kockázatok elemzése és értékelése.**

2.2. A kockázatok elemzése: Minden egyes kockázat tekintetében meghatározásra kell, hogy kerüljön a szervezetre gyakorolt hatásának mértéke és a bekövetkezés gyakorisága, mivel e két tényező együttes értékelésével alakítható ki a kockázatok rangsora, és az a módszer illetve gyakorlat, amely alkalmas a kockázatok kezelésére. A költségvetési szervnél minden szervezeti egység vezetőjének fel kell mérnie, mi jelenthet kockázatot az általa irányított, felügyelt területen, mekkora kockázattal lehet számolni, és a meghatározott kockázati méret alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

2.3. A kockázatok kezelése: A kockázatkezelés, mint módszer, a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része kell, hogy legyen, amely magába foglalja a kockázatok meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül, a kockázati tényezőkre történő reagálást. Ki kell alakítani a tűréshatár feletti kockázatok kezeléséhez szükséges feltételeket.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata: A helyi körülményekre tekintettel kialakított kockázatkezelést, az adott területen bekövetkező változásokhoz folyamatosan

hozzá kell igazítani, és időközönként felül kell vizsgálni, hogy az alkalmazott kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik-e a költségvetési szerv működését, feladatellátását, céljai elérését. **A Gégényi Polgármesteri Hivatalnál folyamatban van a kockázatkezelési rendszer felülvizsgálata.**

2.5. Csalás, korrupció: A Hivatal rendelkezik **szabálytalanságkezelési szabályzattal**, melyben kiemelt figyelmet fordítottak a súlyosabb szabálytalanságok, mint kiemelt kockázatok kezelésére.

### **3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:**

3.1. Kontrollstratégiák és módszerek: A Hivatal szervezetin belül **kialakították** a szervezet célkitűzéseinek elérését elősegítő, kontrollkörnyezetet kiegészítő eljárásokat (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása, egyeztetések stb.). A Hivatal kialakította és működteti a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét, elkészítette ellenőrzési nyomvonalát.

3.2. Feladatkörök szétválasztása: Világos a Hivatal szervezeti struktúrája és egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

3.3. A feladatvégzés folytonossága: A folyamatos működés alapvető követelményének megteremtése, munkakör átadás-átvétel során jegyzőkönyv készítése, további feladatellátáshoz szükséges információk írásban való rögzítése.

### **4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ:**

4.1. Információ és kommunikáció: A vezetők elszámoltathatóság biztosítása, hatékony információs és kommunikációs szabályozás kialakítása. Horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályainak kiépítése.

4.2. Iktatási rendszer: Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabályzattal, a szerv működés során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartása számítógépes program segítségével történik. Az iktatási rendszerben való nyomon követés a program segítségével megoldható.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése: Megtörténik a szabálytalanságok kezelése a szabálytalanságkezelési szabályzatnak megfelelően.

### **5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):**

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja: Olyan monitoring (nyomon követési) stratégiát kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően, lehetővé teszi a nem előírászerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát.

5.2. A belső kontrollok értékelése: A költségvetési szerv vezetőjének minden évben értékelnie kell a belső kontrollok adott évi helyzetét, melyet az éves beszámoló készítésekor kell elvégeznie.

5.3. Belső ellenőrzés: A külső szakértő elvégezte Gégény Község Önkormányzata és intézményei belső ellenőrzését, mely vizsgálatokról ellenőrzési jelentéseket készített.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

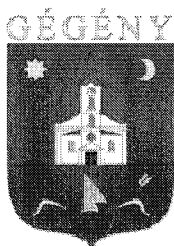
Gégény Község Jegyzőjének intézkedési tervet kellett készítenie a Gégény Község Önkormányzata és intézményei banki átutalások szabályszerűségének vizsgálatával kapcsolatos ellenőrzés megállapításaira.

Ibrány, 2017. február 12.

Kulcsár Margit  
Belső ellenőrzési vezető

GÉGÉNY KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:  
polghiv@gegeny.hu

---

Száma: 1225/2017.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**-a Képviselő-testülethez-**  
**Bölcsoede vezetöi álláshelyére pályázat kiírásáról**

**Tisztelt Képviselő-tetsület!**

A Képviselő-testület az 52/2016.(VI.14.) határozattal 2017. augusztus 31-ig a bölcsoede vezetöi feladatok ellátásával Szapora Orsolyát bírta meg. Mivel a vezetöi megbízás ez év augusztus 31-én lejár szükséges a magasabb vezetöi álláshelyre pályázatot kiírni.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy: „Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot – törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.”

A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetöi beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetöi beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázati felhívást a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást a fenntartó önkormányzat, a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

A pályázathoz csatolni kell: a vezetésre, fejlesztésre vonatkozó programot, arról szóló nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

Magasabb vezetöi beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület

tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is. Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 3.§-a határozza meg a magasabb vezető és vezető állásokat. A bölcsőde vezetője ez alapján magasabb vezetőnek minősül.

A Korm. rendelet 3.§(3) bekezdése alapján magasabb vezetőnek az nevezhető ki, aki legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik. A magasabb vezető beosztás feltétele még, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt, amiről nyilatkoznia kell.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a bölcsőde vezetői álláshelyére a pályázatot a határozat-tervezet szerint kiírni szíveskedjen.

Gégény, 2017. május 3.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó  
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2017.(.....)  
h a t á r o z a t a**

**Bölcsőde vezetői álláshelyére pályázat kiírásáról**

**A Képviselő-testület:**

1. Megtárgyalta a Bölcsőde vezetői álláshelyére pályázat kiírásáról szóló előterjesztést.
2. A bölcsőde magasabb vezetői álláshelyére az alábbi pályázatot írja ki:

„Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a alapján  
pályázatot hirdet  
a Gégény Község Önkormányzati Bölcsőde  
bölcsődevezetői munkakör betöltésére.

Ellátandó feladatok: az intézménybe járó gyermekek ellátásnak megszervezése, a jogszabályokban előírt pénzügyi és gazdasági feladatok ellátása, a jogszabályok és a fenntartó által előírt szabályzatok, szakmai programok elkészítése és végrehajtása, intézményt érintő pályázati lehetőségek figyelése, közreműködés azok elkészítésében.

Ellátandó munkakör: kisgyermeknevelő.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998.(IV.30.) NM. r. 2. melléklet I/2.B. pontjában előírt képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget, vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő gyermekvédelem, szociális ellátás, egészségügyi ellátás, vagy közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeret.

Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazottnak kinevezhető.

Előnyt jelent:

- magasabb vezetői gyakorlat,
- jó szervező és kommunikációs képesség,
- helyismeret.

Pályázatnak tartalmazni kell:

- pályázó fényképes szakmai önéletrajzát,
- képesítést igazoló okiratok másolatát,
- előírt szakmai gyakorlatról szóló igazolást,
- szakmai vezetői programot,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy:

- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a benyújtott pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető,
- az 1997. évi XXXI. törvény 15.§(8) bekezdésében foglalt kizáró ok nem áll fenn,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- hozzájárul-e a pályázata nyílt ülésen történő tárgyalásához,
- nem áll cselekvőképességet kizáró gondokság alatt.

Magasabb vezető megbízás időtartama: 2017. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig szól.

Illetmény:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet alapján.

Pályázat benyújtási határideje: 2017. június 30.

Pályázat benyújtásának módja: egy példányban, zárt borítékban személyesen vagy postai úton Gégény község jegyzőjének címezve 4517 Gégény, Dombrádi út 2. címre. Borítékra kérjük ráírni: „bölcsődevezetői pályázat”

Pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 30.

A pályázókat a testület által létrehozott háromtagú bizottság hallgatja meg. A bizottság írásos véleményét mérlegelve, a képviselő-testület dönt a kinevezésről.

Pályázattal kapcsolatos információ kérhető: 45/463-014 telefonon Balázsné Keller Olga jegyzőtől.

A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

3. Pályázat véleményezésére háromtagú bizottságot hoz létre, melynek tagjai:
  - Kőrösi Gézáne óvodavezető,
  - Lukács Ágnes képviselő Pénzügyi Bizottság elnöke,
  - Sebestyén dr. Metzinger Mária képviselő.
4. Megbízta a jegyzőt, hogy a pályázati felhívást a [www.kozigalals.gov.hu](http://www.kozigalals.gov.hu) és a [www.gegeny.hu](http://www.gegeny.hu) honlapokon, valamint a Gégényi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tegye közzé.

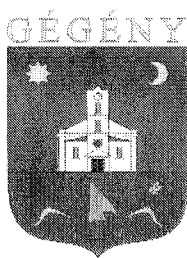
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:  
[polghiv@gegenv.hu](mailto:polghiv@gegenv.hu)

---

Száma: 881-3/2017.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**-a Képviselő-testülethez-**  
**A 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 96. §. (6) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

Az értékelés tartalmi elemeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza. Ez alapján az átfogó értékelést az alábbiak szerint terjesztem a képviselő-testület elé.

**1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:**

Gégény község állandó népességének száma 2016. december 31-én: 1947 fő. Az állandó népesség korok szerinti megoszlása:

- 0-tól 3 éves korig	68 fő
- 4-től 6 éves korig	34 fő
- 7 –től 14 éves korig	160 fő
- 15-től 18 éves korig	105 fő
- 19-től 62 éves korig	1288 fő
- 62 év felett	292 fő.

A településen a kiskorúak száma összesen: 367 fő.

**Általános iskolában tanuló diákok száma: 165 fő**

- alsó tagozatos tanulók száma: 74 fő
- felső tagozatos tanulók száma: 91 fő
- sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók száma: 4 fő
- hátrányos tanulók száma: 22 fő
- BTMN: 5 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma: 33 fő

- gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 12
- nevelésbe vett gyermek: 8 fő

Az 1-4. évfolyamok egész napos /iskolaotthonos/ osztályként működnek. Januártól júniusig még az egész felsőtagozat számára is biztosítva volt a tanulószoba, szeptembertől viszont csak az 5-6. évfolyamokon működik külön tanulószobai foglalkozás a jogszabályban megfogalmazott 16 óráig történő foglalkozás megvalósítása érdekében. A tanyáról bejáró 7-8.osztályosok szülői kérésre szintén igénybe vehetik a tanulószobát.

A 2016/2017-es tanévben biztosítva volt a korrepetálás: alsó tagozatba osztályonként heti 9 óra /tehetséggondozás, egyéni fejlesztés és felzárkóztatás/, emellett a négy SNI, és öt BTMN-es tanulók egyéni fejlesztését utazó gyógypedagógus, illetve fejlesztőpedagógus segíti. A felső tagozatban személyi feltételek hiánya miatt csak a határozattal rendelkező tanulókat korrepetálják heti két órában.

### **Óvodába járó gyermekek száma: 76 fő**

- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 13 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 13 fő
- gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 32 fő
- veszélyeztetett alapellátott: 2 fő
- SNI: 2 fő

A 2016/2017-es nevelési évben gyógypedagógus és logopédus bevonása történt a gyermekek fejlesztésébe.

### **Bölcsőde:**

- engedélyezett férőhely, beíratott gyermek: 18 fő
- csoportszám: 2 csoport
- hátrányos helyzetű gyermek: 2 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 2 fő

### **Családlátogatási tapasztalatok**

Az intézményekben a családlátogatások során azt tapasztalták, hogy a szülők a szegénység ellenére igyekeznek környezetüket rendezetten tartani, gyermeküket tisztán, tiszta ruhában hozzák bölcsődébe. Egy-két szülőtől eltekintve elfogadják, illetve kikérik a gondozónők tanácsát, javaslatot kérnek problémáik megoldására. A bölcsődében odafigyelnek a gyermek fejlődésére, ha rendellenességet tapasztalnak, felveszik a kapcsolatot a háziorvossal, védőnővel, vagy a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával.

## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások biztosítása**

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság:**

Azok a gyermekek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapítja, jogosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, évi kétszeri természetbeni támogatásnak (Erzsébet utalvány), és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevétele.

2016. december 31-én településünkön 92 családban összesen: 133 fő kiskorú és 22 fő nagykorú (összesen 155 fő) gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Elutasításra 7 gyermeket érintő 2 db kérelem esetében került sor. Az elutasítások oka az volt, hogy a kérelmező családjában a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét vizsgálva az egy főre jutó havi jövedelem összege meghaladta a jogszabályban meghatározott összeghatárt.

A jogszabály értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére 2014. augusztus 1. és november 1-i állapot szerint természetbeni támogatást nyújtottunk Erzsébet-utalvány formájában összesen 1.728.400.-Ft összegben, melyet a központi költségvetés előzetes igénylés alapján 100 %-ban biztosított.

### **Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:**

2013. szeptember 1-i hatállyal a Gyvt. 67/A. §-a rögzíti a gyermek, illetve nagykorúvá vált gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására vonatkozó szabályokat. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállásával egyezően.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, illetve nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi lehetőségek közül legalább egy, halmozottan hátrányos helyzetű

az, aki esetében legalább kéttényező fennáll:

- a gyermeket nevelő szülők legmagasabb iskolai végzettsége alacsony;
- a gyermeket nevelő szülők bármelyike aktív korúak ellátására jogosult, vagy 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartja nyilván a munkaügyi kirendeltség;
- elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény.

2016. december 31-én fennálló hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek számának megoszlása:

- hátrányos helyzetű gyermek: 68 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 49 fő

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó ellátásokon felül további kedvezmények, támogatások, segítő pályázatok igénybevételeire válnak jogosulttá.

### **Étkeztetés:**

A gyermekek étkeztetését a bölcsődében, az óvodában és az iskolai napközi otthonban - az önkormányzat által üzemeltetett - konyháról biztosítjuk. A gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak a bölcsődés, az óvodás és az iskola 1-8 évfolyamán tanuló gyermekek után térítési díjat nem kell fizetni az étkezésért, valamint 50 %-os mértékű normatív étkezési támogatásban részesülnek a tartós beteg, illetve fogyatékos gyermekek, valamint a 3 vagy több gyermekes családban élő gyermekek.

A bölcsődei, az óvodai, illetve iskolai napközi otthoni ellátás keretében 2016. évben 195 fő térítésmentesen, vagy 50%-os mértékű normatív támogatással vette igénybe az étkeztést.

### **Szünidei étkezés:**

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, a nyári szünetben 43 munkanapon keresztül, illetve az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon biztosította.

A 2016. év tavaszi szünetében 76, a nyári szünetben 79, az őszi szünetben 76, valamint a téli szünetben 79 gyermek részesült szünidei gyermekétkeztetésben.

### **Egyéb, az önkormányzatot terhelő, gyermekeket érintő szociális kiadások:**

A képviselő-testület az elmúlt évben tanévkezdési támogatást biztosított a településen lakóhellyel rendelkező gyermekek számára. A bölcsődés és óvodás korúak 3.000.-Ft, az általános iskoláskorúak 5.000.-Ft, a középiskolás korúak 7.000.-Ft és a felsőfokú tanulmányokat folytatók 10.000.-Ft összegű egyszeri támogatásban részesültek, mely összesen 2.188.000.-Ft összeg volt.

A mikulásnapi, farsangi és gyermeknapi rendezvényekre a gyermekek részére csomagot biztosított, melynek összértéke 353.010.-Ft volt.

### **Települési szintű programok támogatása**

Az önkormányzat tulajdonában lévő 17 és 9 személyes buszokat folyamatosan a lakosság közösségi célú kezdeményezéséhez biztosítja az önkormányzat (színházlátogatás, mozi látogatás, nyári tábor). Az iskola által szervezett, vagy a más településen rendezett versenyekre, kirándulásokra a szervezők rendelkezésére áll.

Az iskolai rendezvények mind anyagi, mind egyéb támogatásban részesülnek az önkormányzattól. A gyermekek részére 2016. évben már második alkalommal szervezett az önkormányzat és az alapítvány táboroztatást. Anyagi támogatást nyújtott a két szervezet az iskola által pályázott Erzsébet táborhoz, illetve a Dombrádon szervezett kalandtáborhoz és helyben a foci táborhoz.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

Az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működéssel kiemelten szolgálja a prevenciót, így elősegíti a Gyvt. alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A Gyvt. 39.§ 3. bekezdésének a., pontja értelmében a gyermekjóléti szolgálat feladatai közé tartozik a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése. Fontos feladatot látnak el az egészségügyi és szociális intézmények, valamint más ágazathoz tartozó szervek, oktatási, nevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság. A Gyvt. 17.§.3. bekezdésében meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A helyi önkormányzat a Gyvt-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint társulásban biztosítja Demecser Város, Kék és Székely Községekkel. A társulás által ellátott feladat, hatáskör és szolgáltatás: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint ezek végrehajtási rendeleteiből eredő családsegítő, családvédelmi és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása.

### **Gyermekjóléti Szolgálat:**

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja

a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv. 39§ (1).

### **A Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti kerete**

Az előző évekhez hasonlóan a gyermekjóléti szolgáltatás Társulási Megállapodás alapján valósult meg Demecser Város, Székely Község, Kék Község és Gégény Községekben.

A társulás által ellátott feladat, hatáskör és szolgáltatás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint ezek végrehajtási rendeleteiből eredő családsegítő, családvédelmi és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása.

### **Személyi feltételek**

A Demecseri Szociális Alapszolgáltatási Központ keretében 1 fő családgyógyozó 4 órában gyermekjóléti, 4 órában családsegítő feladatokat lát el.

A szakmai irányítást a gesztor önkormányzat (Demecser) intézményvezetője biztosítja a családgyógyozó számára. A lakosság körében egyre nagyobb nyilvánosságot kap az intézmény, így már nem csak a hivatalhoz fordulnak a kliensek információért.

### **Tárgyi feltételek**

A gyermekjóléti szolgálat számára különálló iroda áll rendelkezésre az ügyfelek zavartalan fogadására, a problémák megbeszélésére.

A Szolgálat könnyen megközelíthető, mindenki számára elérhető a családgyógyozó, aki az ügyfelek rendelkezésére áll, segítséget nyújt családi gondokban, gyermeknevelési kérdésekben, kérelmek megírásában stb.

A nyitva álló helyiségben két helyiség található. Az egyik különálló helyiség a gyermekjóléti szolgálat irodahelyisége, mely külön kulccsal zárható. Az iratokat zárható szekrényben lehet tárolni, és az ügyfelekkel teljes titoktartásban lehet problémájukról beszélgetni. Az iroda külön számítógéppel, fénymásolóval, telefonnal van felszerelve.

Megállapítható, hogy a technikai és tárgyi feltételek a családgyógyozó részére biztosítottak.

### **A Gyermekjóléti Szolgálat feladata**

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését (Gyvt. 39. § (1) bek.).

Gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- A gyermeki jogokról, és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatáshoz való hozzájutás segítése.
- Tanácsadás egészségügyi, pszichológiai, mentálhigiénés, életvezetési, nevelési problémák esetén.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Kérelmek írása, kérvények kitöltése.
- Közvetítés más intézmények, szakemberek felé.
- A gyermek és a szülő tájékoztatása az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről.

- Hatósági beavatkozás kezdeményezése.
- Javaslat készítése gyermekvédelmi intézkedés megtételére.
- A településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.
- A gyermekek panaszainak meghallgatása, annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedés megtétele.
- Segítő beszélgetés.
- Családlátogatás.
- Esetmegbeszélés és esetkonferencia szervezése.
- Szociális válsághelyzetben lévő kismama segítése.
- Környezettanulmányok készítése.

**A Gyermekjóléti Szolgálat feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:**

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

**A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:**

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni
  - o egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
  - o szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
  - o egészségügyi ellátások igénybevételét,
  - o pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

**A gyermekjóléti szolgáltatást:**

- ellátások teljesítésével (gondozással)
- ellátások közvetítésével (szolgáltatással)
- szervező tevékenységgel kell biztosítani.

**A Gyermekjóléti Szolgálat alapszolgáltatásai**

- A nem veszélyeztetett gyermek családba történő nevelésének támogatása, fizikai és mentális egészségének elősegítése.
- Családban élő gyermek veszélyeztetettségének prevenciója érdekében: észlelő, és jelzőrendszer működtetése. A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárására és ezek megoldására javaslat készítése.

- Családban élő gyermek veszélyeztettségének megszüntetése: A védelembe vétel során, mint kirendelt az I. fokú gyámhatóság felé beszámolási kötelezettsége van és elkészíti a védelembe vett gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Szervezi a szülői hálózatot.
- Iskolai szociális munkát végez.
- Fogyatékos gyermekek és családjaik gondozása.

### **A Gyermekjóléti Szolgálat munkája, a problémák fókuszálása**

A jelzőrendszer tagjainak kötelezettsége jelezni a felmerülő problémákat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé. 2016-ben a szakemberek összehangolt munkájának köszönhetően a problémák jelentős része felszínre került. A jelzések továbbra is írásban történtek, ami az elmúlt évben 34 jelzés érkezett. A jelzőrendszer jól működött, a problémákat feltárták és a szükséges intézkedéseket megtették. Az esetek jellegét tekintve a szülői elhanyagolás és az életvitelbeli probléma került a szolgálat látókörébe. Mindemellett megjelenik a családi konfliktus, szülők közötti veszekedés, anyagi gondok, igazolatlan iskolai hiányzás, mint kezelendő probléma.

2016. dec. 31.-én az alapellátottak száma 30 gyermek, 7 család.

A legfőbb probléma a család életvitele, elhanyagoló életmódja, családi konfliktusok, személyi higiéniai problémák, anyagi gondok, a gyerekek nem megfelelő magatartása és igazolatlan iskolai hiányzásai.

A családlátogatások száma az elmúlt évben 432 alkalom volt. Környezettanulmányokat 12 alkalommal készítettek különböző felkérésekre (gyámhivatal, bíróság, gondnoksági ügyek).

Egyszeri alkalommal megjelent kliensek száma 26 fő/26 család. Tanácsadottként megjelent 37 fő/9 család.

Válsághelyzetben lévő kismama a 2016-es évben 3 fő volt. Egy esetben az újszülött családjába hazakerült, egy esetben a gyermek nevelésbe vétele megtörtént, harmadik esetben még nem született meg a gyermek.

Az elmúlt évben is többen megkeresték a szolgálatot különböző problémákban való segítségkérés céljából. Elsősorban anyagi és magatartásbeli gondjaik voltak az ügyfeleknek. A családok meghatározó körében a szegénység tapasztalható. Új esetekkel leginkább a jelzőrendszer tagjainak jelzései révén kerültek kapcsolatba.

Pártfogó felügyelet alatt 2016. évben 3 fiatalkorú személy állt.

### **A jelzőrendszer működése Gégényben**

2016. évben 34 jelzés érkezett, ez 27 személyt érint. Közoktatási intézményektől 29, 1 a Rendőrségtől, 1 a Védőnőtől, 1 Pártfogótól, 1 Külső szervezettől. Az óvodából, a bölcsődéből, és a háziorvostól nem érkezett jelzés. A jelzőrendszer jól működött, a problémákat feltárták és a szükséges intézkedéseket megtették. Az esetek jellegét tekintve a szülői elhanyagolás és az életvitelbeli probléma került a szolgálat látókörébe. Mindemellett megjelenik a családi konfliktus, szülők közötti veszekedés, anyagi gondok, igazolatlan iskolai hiányzás, mint kezelendő probléma. A jelzőrendszerrel való kapcsolat jó és erős. A jelzéseket követően a családsegítő családlátogatást tett az érintett családoknál, mely intézkedésekről írásban tájékoztatta a jelzéssel élőket.

**Család-és Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység**

**A kezelt probléma típusa szerint**

Probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő) 0-17 éves	Személyek száma elsődleges probléma szerint 18- éves	Problémák halmozott száma (db) elsődlegessel együtt 0-17 éves	Problémák halmozott száma (db) elsődlegessel együtt 18- éves
Életviteli				1
Életviteliből: szenvedélybetegség				1
Családi és kapcsolati konfliktus	1	2	1	3
Gyermeknevelési	12	10	12	10
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség			2	
Fogyatékoság			1	3
Egyéb egészségügyi probléma			2	2
Foglalkoztatással kapcsolatos				1
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		5	1	6
Ügyintézésel kapcsolatos				1
Információkéréssel kapcsolatos				2
Egyéb			1	
<b>Összesen</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>29</b>

**A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenysége**

	Gyerekek száma	Családok száma
Alapellátásban történő gondozás	30	7
	Gyermek/Család	
Családlátogatás (alapellátott és védelembe vett gyermekek)	30 gyermek/7 család	összesen: 432 alkalom

**A Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai tevékenységének adatai**

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	32	3
Segítő beszélgetés	46	12
Tanácsadás	13	5
Ügyintézéshez segítségnyújtás	23	4
Konfliktuskezelés	7	2
Kríziskezelés	1	1
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	10	4

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	15	6
Szociális segítő tevékenység: saját ügykörben	12	9
Szociális segítő tevékenység: szociális válsághelyzetben lévő kiskorú anya gondozása	1	1
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	12	12
Családlátogatás	432	12
Adományközvetítés	54	22
<b>Összesen</b>	<b>657</b>	<b>93</b>

### Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai

Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	A veszélyeztetettség okainak halmozott száma
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	24	
Környezeti főcsoport összesen:	20	45
Ebből nevelési probléma	1	5
Szülők, család életvitele (szenvedélybetegség)	2	2
Családi konfliktus	6	8
Egyéb személyek, rokonok által veszélyeztetett		12
Elégtelen lakáskörülmények	5	5
Munkanélküliség	6	13
Magatartási főcsoport összesen	2	6
ebből aszociális viselkedés		4
csavargás	2	2
Egészségi főcsoport összesen	2	2
ebből magatartás vagy tanulási zavar	2	2
Családok száma melyben veszélyeztetett kiskorúak élnek	10	
veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma	24	

**Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma**

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött esetjelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	1	4
előzőből: Védőnői jelzés	1	4
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók		
Köznevelési intézmény	29	1
Rendőrség	1	
Pártfogó felügyelői szolgálat	1	
Gyámhivatal	1	
Más szervezet	1	
<b>Összesen:</b>	<b>34</b>	<b>5</b>

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése.

**A jelzőrendszer tagjai:**

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,
- d) a rendőrség
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogói felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,
- k) a munkaügyi hatóság.

**A fent meghatározott intézmények és személyek kötelesek:**

- a) **jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,**
- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

**Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.**

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját nagymértékben meghatározza, hogy miként működik a jelzőrendszer, milyen a kapcsolat a tagok között, hiszen a tőlük kapott információk alapján nyílik mód a veszélyeztetett, elhanyagolt gyermekek feltérképezésére. A jelzőrendszer

tagjai a saját területükön végzett gyermekvédelmi munkájukkal teszik hatékonyabbá a gyermekjóléti szolgálat munkáját azzal, hogy az időben jelzett problémákat így eredményesebben lehet kezelni.

### **Jogszabályi változások**

A családok jelentős része küzd sajnos anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeiből, részben a családok pénzbeosztási problémáiból adódnak. Az elmúlt évek jogszabályi változásai igyekeznek ezeket a nehézségeket kezelni, a családok anyagi támogatására újabb lehetőségek nyílnak és a jogalkotók igyekeznek oly módon megalkotni a rendelkezéseket, hogy a támogatások valóban a gyermekekhez jussanak el, célzottan, a szükségletek kielégítésére.

2010. év szeptemberétől fokozott figyelmet kapott az igazolatlan iskolai mulasztások ügye. A tankötelezettség teljesítésének megszegése esetén a szabálysértési hatóság által kiszabható bírság mellett a gyermekvédelmi hatósági intézkedések megtételét is kötelezővé teszi a jogszabály.

2012. évben ismételten változott a tanköteles tanulók igazolatlan hiányzása esetén az intézkedések megtétele. A törvényben foglalt iskoláztatási támogatást érintő módosítások lényegi elemei a következők: 50 kötelező tanórai foglalkozás elmulasztása esetén minden gyermekre a gyermek életkorától és a család jövedelmi helyzetétől függetlenül ugyanaz a jogkövetkezmény vonatkozik, azaz ilyen esetben az iskoláztatási támogatás folyósítása szünetel. Megszűnik a felfüggesztés jogintézménye, azaz a családi pótlékot nem kell a családtámogatási folyósámlára folyósítani, visszamenőleges kifizetésére ismételt iskolába járás esetén nem kerülhet sor, az iskoláztatási támogatás szüneteltetésének időtartama alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek sem kaphatják meg a korábban természetben nyújtott ellátást.

A szüneteltetés megszüntetését a gyámhatóság akkor kezdeményezi, ha a gyermek igazolatlan hiányzásai az öt kötelező tanórai foglalkozást nem haladják meg. Azon tanulók esetében, akik a tanítási év végéhez közeledve gyűjtik össze az 50 órás hiányzást, a szüneteltetés csak szeptember 1-jén kezdődik meg.

A családtámogatási folyósámlán összegyűjtött összeget a jogosultak elveszítik, ha a felülvizsgálat alkalmával a gyermek öt kötelező tanórai foglalkozásnál többet mulasztott.

A családi pótlék természetbeni formában történő biztosítását

- legfeljebb 6 hónapra lehet elrendelni
- kötelezően a teljes összegét kell természetben nyújtani.

### **Családgondozással kapcsolatos tapasztalatok**

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű feladat. Gyakori, hogy a családgondozás, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő szükséges ahhoz, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek.

A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településeken az anyagi (megélhetéssel-lakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte. Szintén jelen van a szülők életviteléből adódó veszélyeztetettség, melyhez szorosan kapcsolódik a gyermek nevelésének elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés és követelmények nélküli elnéző szülői magatartás. A munkanélküliség, az állandósult eltartottság nemcsak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is együtt jár. Családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési

problémák jelentkeznek, melyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.

A személyes kapcsolattartás során fenti problémák formálására, megoldására hívjuk fel a figyelmet, és megbeszéljük az áthidaláshoz vezető lehetőségeket. A félévenkénti felülvizsgálat során, ha az esetek többségében nem tapasztaltunk tartós javulást a probléma megszüntetésére vonatkozóan, további félévre meghosszabbodik az alapellátás. A gyermekvédelmi prevenció elképzelések megvalósításához azonban minden esetben szükség van a szülő együttműködésére is, melynek hiánya sok esetben az erőfeszítések ellenére is eredménytelenséghez vezet.

Az iskolai hiányzások megszüntetése érdekében fontosnak tartjuk, hogy felhívjuk a szülők figyelmét a kötelességeikre, továbbá kísérik figyelemmel gyermekük szabadidejét, tankötelezettségét. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az oktatási intézményekkel, szülőkkel. Lehetőség szerint minél gyakrabban folytatunk családlátogatást, melynek során feljegyzéseket készítünk minden esetben a tapasztalatról. Gyakran közösen látogatjuk a családot a védőnőkkel.

Látogatásaink során a szülőket gyermeknevelési, életmód – és életvezetési tanácsokkal látjuk el, abból a célból, hogy olyan körülményeket tudjanak kialakítani a családban, amely a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését lehetővé teszi.

Az alapellátáson túl a Szolgálat továbbra is különös figyelmet fog fordítani a prevencióra a családok és gyermekek körében.

#### **A gyermekek napközbeni ellátása:**

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a bölcsődében, az óvodában és az iskolai napközi otthonban biztosítja.

#### **Általános iskolában tanuló diákok száma: 165 fő**

- 5-8 évfolyamon tanuló szobára van lehetőség
- 1-4. évfolyamon iskolaotthonos képzésben vesznek részt
- korrepetálás: alsó tagozatba osztályonként heti 9 óra /tehetséggondozás, egyéni fejlesztés és felzárkóztatás/.

Az egész napos iskola bevezetésével, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek tanulási és felzárkóztatási esélyei nőnek. Az alacsony iskolai végzettségű szülők nem tudnak segíteni a gyermekeiknek, így az iskola pedagógusai segítséget nyújtanak a házi feladat elvégzéséhez, a tanulási és magatartási zavarok megoldásához. A délutáni foglalkozással az intézmény a nehéz helyzetben lévő családok terheit csökkenti, hiszen azon túl, hogy egész nap biztonságban tudhatja a szülő a gyermeket, a képességei fejlesztését is elősegíti. Tapasztalat szerint az igénybevétel nagyszámú.

#### **Óvodába járó gyermekek száma: 77 fő**

- hátrányos helyzetű gyermekek száma: 34 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 21 fő

Az óvoda igénybe vételével a gyermekek kis korban jelentkező szocializációs problémáit segíti az intézmény. A nagyszámú hátrányos és halmozottan hátrányos családok sok esetben nem megfelelő példát mutatnak a gyermekeknek, melyet az óvodapedagógusok megfelelő módszerekkel kompenzálnak. Amellett, hogy a szülők munkavállalási esélyei javulnak a gyermekek biztonságos elhelyezésével, a személyiségük, értelmi képességeik is javulnak az iskolába való felkészítés során. Az óvodai nevelés igénybe vétele a településen kielégítő.

**Bölcsőde:**

- engedélyezett férőhely: 18 fő
- csoportszám: 2 csoport
- hátrányos helyzetű gyermek: 3 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 5 fő

A bölcsőde ellátási körzetéből 2015. évben beiratott gyermekek száma: 28 fő, megoszlása településenként: Gégény: 14 gyermek, Demecser: 12 gyermek, Kék: 1 gyermek, Székely: 1 gyermek.

A bölcsődei ellátás átmenetet képez az óvodai ellátás felé, így a gyermekek társas kapcsolatainak fejlődése magasabb szintűvé válik, mint azon társaiknak, akik a családi burokokban élnek csecsemő és kisgyermek korukat.

A településünkön a bölcsőde intézményének létrehozása nagyban hozzájárult a szülők munkahely teremtési és megtartási esélyeinek növelésére. Az intézményi ellátásra egyre nő az igény a településünkön, illetve a térségi településeken is, mely az egyre növekvő várólistából is látszik (2015-ben 10 fő).

**A gyermekek átmeneti gondozása:**

Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását ellátási szerződéssel a megyei önkormányzat által biztosítja.

**4. Felügyeleti szervek ellenőrzéseinek tapasztalatai**

A gyermekjóléti szolgálat határozatlan idejű működési engedélyét az Sz-C-01/00758-12/2013. szám alatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala adta ki.

A felügyeleti szervek részéről a gyámhatóság, illetve a gyermekjóléti szolgáltatás szakmai ellenőrzésére 2015. évben nem került sor.

**5. Jövőre vonatkozó javaslatok**

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában a közigazgatás átszervezésével a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet szerint a települési önkormányzat jegyzője feladat- és hatáskörében a gyámhatósági ügyekben történő megkeresésekre környezettanulmány készítése, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítása, illetve a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátása maradt.

Ezek alapján a települési önkormányzat jegyzőjének a gyámhatósági feladatok tekintetében csökkent a feladata- és hatásköre.

A jövőbeni feladatok között szerepel, hogy valamennyi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásában résztvevő intézmény és dolgozó elsőszámú feladata legyen, hogy egymással együttműködve, napi kapcsolatot tartva, egymás munkáját segítve végezzék munkájukat a minél gyorsabb és jogszerűbb ügyintézés érdekében. Ennek során olyan intézkedéseket tegyenek, ami leginkább szolgálja a gyermekek érdekeit. Törekedjenek arra, hogy a gyermek családból történő kiemelése, ideiglenes elhelyezése csak a legvégső döntés legyen.

A gyermekvédelemmel foglalkozó valamennyi közalkalmazott és köztisztviselő a munkája során az anyagi és eljárásjogi jogszabályokat betartva lássa el feladatát.

Valamennyi területen megfelelő személyi és tárgyi feltételeket kell biztosítani a megfelelő munkavégzéshez.

A gyermekjóléti szolgálat preventív tevékenysége körében még nagyobb gondot fordítva kísérelje figyelemmel a tanköteles korú gyermekek óvodába és iskolába járását, megelőzve ezzel a hiányzások miatti szabálysértési feljelentéseket, illetve a mulasztások miatti gyámhatósági intézkedéseket.

A jelzőrendszer további erősítésével a gyermekvédelem területén kialakított szociális védőháló hézagainak pótlása, valamint gyermekek jogainak és kötelességeinek széles körű terjesztése a jövőben javítható. A község lakosságának szociális helyzetét figyelemmel kísérve mérhetőek fel szükségletek, melyek a további beavatkozási stratégiák kiinduló pontjai lehetnek.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatain belül szeretnénk megvalósítani:

- a gyermekek jogainak és kötelességeinek széleskörű kiterjesztése a nevelés-oktatási intézmények közreműködésével;
- a község lakosságának szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése: segítségnyújtás, tájékoztatás;
- tanácsadás, közvetítés más szolgáltatásba;
- segítő beszélgetés;
- konfliktuskezelés;
- prevenciós tevékenység a fiatalok iskolai hiányzásainak megakadályozására;
- táborozás szervezése, új anyagi források felkutatása;
- ruhagyűjtés szervezése;
- jogszabályok rendeltetésszerű használata, szakmai tájékozódás és információk frissítése;
- élelmiszer segélyekre való pályázatok felkutatása.

A településen a kulturális, művelődési és szabadidős programok szervezése és biztosítása az általános iskolában történik, ezért a gyermekek részére főleg az iskolához kötődő rendezvények szervezése a jellemző.

A többfunkciós tornaterem többféle kulturális, művelődési és szabadidős programok szervezésére ad lehetőséget a település lakosságának, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére.

A Gyvt. módosításával változás történt a gyermekétkeztetésben is, így a hivatkozott jogszabály 21/C. §- alapján a hátrányos helyzetű, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minden szünidei időszakban a szülő, vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezésben részesülnek. A jogszabály értelmében a települési önkormányzat köteles megszervezni az őszi, téli és tavaszi szünetben az adott szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, de legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon a szünidei étkeztetést, melyet az idén a tavaszi szünetben már biztosított az önkormányzatunk.

Nagy sikere volt az elmúlt években az önkormányzat által szervezett táboroknak. Az előző évekhez képest már a településen kívüli tábor szervezésére is sor került, melyek anyagi támogatásához a településen működő Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány is nagyban hozzájárult.

Javaslom, hogy a nyári táborok szervezése továbbra is folytatódjon. Kreatív ötletekkel még vonzóbbá kell tenni a gyermekek és szülők számára.

Véleményem szerint fontos a kezdeményezés folytatása, hiszen településen igen sok hátrányos és halmozottan hátrányos gyermek él, akiknek a nyári szünete elég ingerszegény. A szülők anyagi helyzetük miatt nem tudnak számukra nyári élményeket szerezni, de táborokkal olyan élményekben részesülhetnek, amit talán soha nem élhettek volna meg.

A felvilágosító előadások továbbra is fontosak a gyermekek részére, hiszen egyre nagyobb a csábítás arra, hogy rossz irányt vegyen az életük. Sok esetben nem áll a család olyan mértékben a gyermek mögött, hogy figyelmeztesse a veszélyekre.

## **6. Bűnmegelőzés program**

Az önkormányzat bűnmegelőzési koncepcióval nem rendelkezik. A rendőrség jelenlétét a Dombrádi Rendőrőrs járőrszolgálatja biztosítja. A rendőrség munkáját segíti a hosszú évek óta folyamatosan működő polgárőrség, melynek tevékenysége főképp a közbiztonság biztosítására, a közvagyon védelmére irányul.

## **7. Civil szervezetek részvétele a szolgáltatások ellátásában**

A településen működő civil szervezetek a jelenlegi helyzetükben a gyermekvédelem területén szerepvállalásra nem alkalmasak.

A Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány anyagi támogatásaival segíti a településen gyermekek részére szervezett programok, illetve rendezvények szervezését, továbbá a településen a közösségért kimagasló teljesítményt nyújtó gyermekek anyagi támogatását is felvállalta.

Jelenleg az önkormányzatnak nincs együttműködési megállapodása civil szervezettel sem az alap-, sem a szakellátás területén végzett feladatok ellátására.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fent leírtakból kitűnik, hogy a gyermekvédelmi rendszer működése és az ellátások, szolgáltatások rendszere a településen kiépített. A lakosságnak az ellátásokhoz és a szolgáltatásokhoz való hozzáférhetősége megoldott, a gyermekek jólétéhez az intézményi feltételek adottak.

Megállapítható, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén végzett feladat ellátás igen szerteágazó, sok területre kiterjedő.

Az értékelés alapján megállapíthatjuk, hogy az önkormányzat megfelelően biztosítja a jogszabályban előírt pénzbeli és természetbeni ellátásokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek napközbeni ellátása intézményi keretek között megoldott, a gyermekek átmeneti gondozása ellátási szerződés alapján szintén megoldott.

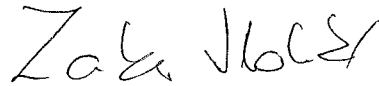
A településünkön élő gyermekek többsége a jogszabály alapján ingyen étkezik, vagy 50%-os kedvezményben részesül.

A jegyzői gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat 2015. évben feladatait a jogszabályokban előírtak szerint végezte. Valamennyi területen megfelelő a személyi feltétel, a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező dolgozók látják el a feladatokat, akik a feladatellátás során törekedtek a szakmailag megfelelő munkavégzésre.

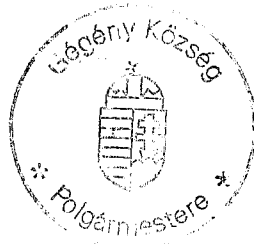
Még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a megelőző, preventív tevékenységre, hiszen ezáltal érhető el, hogy még kevesebb hatásági intézkedésre kerüljön sor és valamennyi gyerek lehetőség szerint a családjában maradjon és a számára legmegfelelőbb ellátásban részesüljön.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az értékelést a fent leírtak alapján a határozat-tervezet szerint fogadja el.

**Gégény, 2017. május 8.**



**Zakor Ildikó**  
**polgármester**



**GÉGÉNY KÖZSÉG**  
**ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2017. (...)**  
**h a t á r o z a t a**

**A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának 2015. évi értékeléséről**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET:**

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete szerint megtárgyalta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést.
2. Megállapítja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén végzett feladat ellátás igen szerteágazó, sok területre kiterjedő. A gyermekvédelem területén megfelelőek a személyi feltételek, a jogszabályban előírt szakképesítéssel rendelkező dolgozók látják el a feladatot.
3. Fontosnak tartja a megelőző, preventív tevékenységet, hiszen ezáltal érhető el, hogy kevesebb hatósági intézkedést kell tenni és valamennyi gyerek lehetőség szerint a családjában marad és a számára legmegfelelőbb ellátásban részesül.
4. Fontosnak és jól működőnek értékeli a gyermekvédelem területén dolgozók egymással, valamint a jelzőrendszerrel való jelenlegi együttműködését. Támogatja új együttműködések kezdeményezését.
5. Felhívja valamennyi a gyermekvédelemmel foglalkozó közalkalmazott és köztisztviselő figyelmét, hogy az anyagi és eljárásjogi jogszabályokat betartva lássa el feladatát.
6. Felhívja a gyermekvédelem területén dolgozó valamennyi munkatárs figyelmét, hogy kísérelje figyelemmel a pályázati kiírásokat, és a korábbi évekhez hasonlóan ragadjunk meg minden lehetőséget, mellyel a sokgyermekes, rászoruló családok anyagi gondjain enyhíthetünk.
7. Megbízta a polgármestert, hogy az értékelést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámhivatali Osztályának küldje meg.

Határidő: 2017. május 31., folyamatos

Felelős: polgármester, gyermekvédelem területén dolgozók

GÉGÉNY KÖZSÉG  
JEGYZŐJE  
4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:  
polghiv@gegeny.hu

Száma: 122/2017.

**BESZÁMOLÓ**  
**-a Képviselő-testülethez-**  
**a Gégényi Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81.§(3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző a hivatal munkájáról évente beszámol a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület egységes hivatalt hozott létre – Gégényi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Gégénynek a választás évében 2014. január 1-én 2.004 fő lakosa volt, így továbbra is önálló hivatalt működtetünk. Településünk a Kemecei járáshoz tartozik.

A hivatalban 2016-ban 6 fő köztisztviselő és 1 fő hivatalsegéd dolgozott. A köztisztviselők közül 1 fő jegyző és 5 fő ügyintéző. A jegyző és 3 fő köztisztviselő felsőfokú végzettséggel, 2 fő köztisztviselő középfokú végzettséggel rendelkezett. A hivatal személyi állománya szakmailag felkészült dolgozókból áll. A hivatal egységes, a jegyzőn kívül nincs vezetői besorolású dolgozó. 2016-ban személyi változás volt, a Gyeseen lévő pénzügyi ügyintéző helyére határozott időre helyettést vettünk fel.

Hivatalunkban az ügyek többségét elektronikus program segítségével végzik az ügyintézők. De a hivatalok közötti ügyintézés, az adatszolgáltatás, a statisztikai jelentések is számítógépes programok segítségével történnek. Így:

- szociális és gyámügyi ügyek FOKA, PTR, Jelent,
- népesség nyilvántartás ASZA,
- választás VÜR,
- adóigazgatás Önkadó,
- köznevelés KIR,
- humánpolitika KIR3 stb.

Ezen feladatok ellátására hivatalunk megfelelő számítástechnika eszközökkel rendelkezik. Külön számítógépen történik a pénzügyi utalások teljesítése az OTP Elektra rendszerrel.

Számítástechnikai szakemberrel az apparátus nem rendelkezik, szerződés alapján Szokolcai Géza végzi a rendszergazdai feladatokat. A település honlapját a Webshop & Webdesing Kft. üzemelteti.

A szakmai munka minőségének megőrzése és fejlesztése érdekében a köztisztviselők az elmúlt évben is részt vettek a szakterületükhöz kapcsolódó továbbképzéseken, amelyek sajnos

egyre ritkábbak. 2013-tól a továbbképzés rendszere megváltozott, a Probono internetes felületen kell a köztisztviselőnek a képzésre jelentkezni, amit a munkáltatónak (jegyzőnek) kell hitelesítéssel jóváhagyni. Tavaly a köztisztviselők e-learnigés képzéseken vettek részt.

A köztisztviselők számára a teljesítménykövetelmény meghatározása és annak értékelése 2016. évben megtörtént, a TÉR számítógépes rendszeren keresztül. Évente kétszer kell a dolgozóknak teljesítménykövetelményt előírni és azt értékelni (január 31-ig az első félévest, július 15-ig a második félévest). A teljesítményértékelésnek kötelező és ajánlott elemei vannak. Hivatalunkban a kötelező elemeket írjuk elő, ami egyrészt a munkaköri leírás szerinti feladat meghatározásból, másrészt a kötelező kompetencia elemekből áll.

A köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a jogszabályban leírtak szerint eleget tettek.

### **Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok**

A hivatali dolgozók az államigazgatási feladataik mellett számos önkormányzati feladatot is ellátnak. A jegyző munkájának nagyobb része az önkormányzati működéshez kötődik, kevesebb az államigazgatási feladata. A képviselő-testület és a bizottság üléseire készülő előterjesztések (rendelet és határozat-tervezetek) elkészítése, jegyzőkönyvek határidőre megírása, NJT-n keresztül kormányhivatalnak megküldése, rendeletek és határozatok nyilvántartása, pályázatok előkészítése stb., mind önkormányzati feladat.

Ugyanakkor a hivatali dolgozók feladata az önkormányzati rendezvények szervezése, azok lebonyolítása is, melyek plusz terhet róttak rájuk.

A Képviselő-testület 2016-ben 13 nyilvános és 4 zárt ülés tartott. A testület az üléseken 12 rendeletet alkotott és 98 határozatot hozott.

A Képviselő-testület 1 bizottságot hozott létre, a Pénzügyi Bizottságot. A Pénzügyi Bizottság 2016-ban 5 alkalommal ülésezett, az üléseken 16 határozatot hozott.

A testületi és bizottsági ülésre a meghívók, a napirendekhez az írásos előterjesztések, határozati javaslatok, határidőre elkészültek és megküldésre kerültek a bizottsági- és testületi tagok részére. Szóbeli előterjesztés esetén is kiosztásra kerültek írásban a határozat-tervezetek. A határozatok végrehajtásáról a polgármester a lejárt határidejű határozatoknál számol be a testületnek.

A rendeletek nyilvántartásba vétele, kihirdetése megtörtént. A rendeletek 2013-tól a Nemzeti Jogtárba (NJT) feltételre kerültek. A jegyzőkönyvek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi és Felügyeleti Osztálya részére határidőben – 15 napon belül – megküldésre kerültek.

A képviselők munkájához a szükséges és igényelt segítséget, információt, minden alkalommal megadtuk.

### **Államigazgatási - hatósági feladatok**

A Polgármesteri Hivatalban az ügyiratok iktatását számítógépes iktatással végezzük. Az iktató szoftver az E-iktat programon történik. A programot üzemeltető Túrinformatika Kft. a programmal kapcsolatos frissítéseket folyamatosan e-mailen keresztül megküldi hivatalunk

részére. Az iktató szoftver érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik. A program segítségével történik az iktatás, készül az éves hatósági statisztika, ügyirathátralékok kimutatása.

A központi irattárunk kicsi, emiatt az iratok tárolása nehézkes. Szükség lenne egy nagyobb irattári helyiség kialakítására.

#### Iktatott ügyiratok statisztikai adatai

	<b>Sorszámra iktatott</b>	<b>Alszámmra iktatott</b>	<b>Államigazgatási ügyek</b>	<b>Önkormányzati ügyek</b>
<b>2016</b>	2917	2992	1211	1706

#### Anyakönyvi igazgatás

Az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (továbbiakban: ASZA) az anyakönyvvezetők részére kialakított rendszer, a Fórum és Levelező rendszer mellett, az anyakönyvek és anyakönyvi kivonatok nyilvántartására, az anyakönyvi okiratok – kiemelten kezelve az anyakönyvi kivonatok – előállítására, választásokkor a választási feladatok lebonyolítására szolgál, illetve használható. Az ASZA rendszer szolgáltatásait csak olyan felhasználó veheti igénybe, aki rendelkezik az ehhez szükséges felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával. Hivatalunkban két ügyintézőnek van jogosultsága a rendszer használatára.

#### Anyakönyvi bejegyzések

	<b>2016</b>
<b>Születési anyakönyv</b>	1
<b>Házassági anyakönyv</b>	8
<b>Halotti anyakönyv</b>	8

A 2014. július 1-től bevezetésre került új anyakönyvi informatikai rendszer alapján az anyakönyvek és kivonatok kiállítása papír alap helyett számítógépen, elektronikus formában történik.

#### Néesség-nyilvántartás

A lakcímváltozás bejelentést 2013. január 1-től hivatalunkban és a járási hivatalban is megteheti az ügyfél. A hivatalunkban történt bejelentés esetén az ügyintéző ellenőrzi az ASZA rendszerben, majd ezt követően továbbítja az okmányirodának a lakcímjelentő lapokat.

A néesség-nyilvántartás az úgynevezett „helyi vizuál regiszter” rendszeren történik. Az adatok folyamatos frissítése a központ által küldött adatokkal, az ügyintéző közreműködésével történik. A helyi vizuál regiszter adja a választások technikai háttérét. Ennek a rendszernek a használatával történik az ajánlószevények ellenőrzése, a névjegyzék továbbvezetésével a névjegyzék lezárását követően annak nyomtatásával kapcsolatos feladatok ellátása. A néesség-nyilvántartás egyik fontos eleme az adatvédelem, melyet a nyilvántartást kezelő ügyintéző a jogszabályok alapján kezel. A nyilvántartásból adatot kizárólag ezen jogszabályok figyelembevételével van lehetőség kiadni. Tavaly 2016. október 2-i un. kvóta népszavazással kapcsolatos feladatokat látta el a hivatal.

#### Hatósági bizonyítvány

A hatósági bizonyítvány kiállítását a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. alapján 8 napon belül kell teljesíteni. A hivatalunkban általában a kérelemmel azonos időben azonnal kiadásra kerülnek a hatósági bizonyítványok, melyek jellemzően szociális ügyekben, illetve lakcím igazolására kerülnek kiállításra. Azon

hatósági bizonyítványok, melyek nem szociális ügyben kerülnek kiállításra, 3000 Ft illetékkötelesek.

### **Hatósági bizonyítványok**

	<b>2016</b>
<b>Kiadott hatósági bizonyítvány száma</b>	91

### **Hagyatéki ügyintézés**

A hagyatéki eljárásról szóló törvény alapján a jegyzői eljárásban kerül rögzítésre a jegyzőkönyv, és elkészül a hagyatéki leltár. Az elkészített hagyatéki leltárokat a mellékletekkel együtt az illetékes Közjegyző felé továbbítottuk. 2016-ban változás történt ezen a területen, 2016. július 1-től Kisvárdra helyett a Nyíregyházi közjegyzők az illetékesek a gégegyi hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan.

### **Birtokvédelem**

A birtokvédelmi eljárást a 17/2015.(II.16.) Korm. rendelet alapján kell lefolytatni. A bizonyítási kötelezettség – melyet a bírósági eljárás mintájára alakítottak át – a birtokvédelmet kérő feladata, a hivatal tulajdonképpen közvetítő szerepet tölt be a felek között, majd a rendelkezésre álló adatok alapján dönt. A jegyzői eljárás célja a gyors érdemi döntés a birtoklás tényén. Az eljárás tárgya a birtoklás tényén alapuló birtokvédelem biztosítása, amelynek az a rendeltetése, hogy a jogkérdés eldöntéséig az eredeti állapotot biztosítsa. A bonyolult jogkérdéseket a jegyzőnek nem kell megítélnie, a jogkérdés alapján való döntés a bíróság feladata. Röviden a jegyző a tények, a bíróság a jogok alapján dönt. Az új jogszabály alapján a jegyző a felek által előterjesztett, valamint az eljárás során megismert bizonyítékokat szabadon mérlegelheti. Birtokvitában tanúként senki nem kötelezhető tanúvallomásra, az csak önkéntes lehet. 2016-ban összesen 2 birtokvédelmi ügy indult a hivatalban.

### **Szociális igazgatás**

Települési támogatásként: lakhatási támogatást, kelengye segélyt, születési segélyt, tanévkezdési támogatást, idősek támogatását, karácsonyi csomagot, szociális célú tűzifát, temetési segélyt és szociális kölcsön adtunk tavaly a rászorulóknak részére. 2016-ban 598 szociális ügyben folyt eljárás.

### **Gyámügyi igazgatás**

Gégegy település a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Kemecei Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya illetékességi területéhez tartozik. A gyámügyi igazgatás hatásköreinek jelentős részét a gyámhivatal gyakorolja. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 2013-tól nem pénzbeni ellátásként állapítjuk meg, hanem Erzsébet utalványban kapják a jogosultak. 2016-ban 298 fő részére adtunk Erzsébet utalványt. Szünidei étkezésben átlagban 74 gyerek részesült a tavaszi, nyári, őszi és téli szünidőben. Nyári tábort szerveztünk az általános iskolások részére. A gyerekek farsangra, gyereknapra és mikulásra gyümölcs- és édességcsomagot kaptak az önkormányzattól.

### **Mezőgazdasági igazgatás**

A belterületen lévő műveletlen, gondozatlan területek, valamint a parlagfű tekintetében minden évben helyszíni ellenőrzést tartunk. Az ellenőrzés alapján kerülnek kiküldésre a felszólítások, amelyre a tulajdonosok minden esetben eleget tettek kötelezettségüknek, így bírság kiszabására és közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. A hivatalban a falugazdász hetente fogadóórát tartott. A hivatal látja el a földek kifüggesztésével kapcsolatos

feladatokat. Az ajánlattételi felhívások a hivatal hirdetőtábláján és a magyarorszag.hu felületen is kifüggesztésre kerültek hatvan napra. 2016-ban nem érkezett egy esetben sem kifogás.

### **Munkaügyi igazgatás**

Munkaügyi feladatok ellátására a KIR3 program áll rendelkezésre, mely a hivatalban két gépen fut. E programokon történik a dolgozók alkalmazási iratainak előállítás (kinevezés, átsorolás, megszüntetés tb.), valamint a munkabéren kívüli egyéb személyi jellegű kifizetések (útiköltség, megbízási díj, túlóra feladás, távolléti adatok stb.) számfejtése, mely az Államkincstár felé kerül továbbításra. A KIR programban feldolgozott adatokat papír alapon is továbbítottuk a MÁK-ba és mi is nyilvántartjuk további papír alapú nyilvántartásokban. Munkaügy része az önkormányzat, intézményeink dolgozóinak munkaviszonyával kapcsolatos ügyeinek - intézményi kifizetések számfejtése (számfejtő programmal), egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetését - ellátjuk az év végi adózással, nyugdíjazás előkészítésével kapcsolatos teendőket.

Vezettük a munkaügyi és személyzeti (KÖZSTAT) nyilvántartást. Elláttuk az egyéb juttatások igénylésével elszámolásával és nyilvántartásával (pl. Erzsébet utalvány, szép kártya stb.) kapcsolatos feladatokat.

### **Adóigazgatás**

Településünkön a helyi adók közül a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó van bevezetve. A helyi adókon túl az adóigazgatás része a gépjármű adó, mint központi adó, a talajterhelési díj, valamint a pótlékok és bírságok behajtása. Az előírást és az egyes adónemekre, számlákra beérkezett befizetéseket a következő táblázat szemlélteti:

	<b>2016</b>
<b>Iparüzési adó alany száma</b>	87
<b>Iparüzési adó befizetés (Ft)</b>	12.601.000
<b>Magánszemélyek kommunális adója adóalany száma</b>	707
<b>Magánszemélyek kommunális adó befizetés (Ft)</b>	3.401.000
<b>Gépjármű adó alany száma</b>	592
<b>Gépjármű adó befizetés (Ft)</b>	2.500.447
<b>Talajterhelési díj összege (Ft)</b>	55.000

A gépjárműadó 40%-a illeti meg az önkormányzatot, 60%-ot havonta utalni kell a központi költségvetés részére.

Adóigazolást magánszemélyek, társas vállalkozások leginkább pályázat benyújtásához kértek. Az igazolást 3000 Ft illeték befizetése ellenében állítottuk ki. Az illetékbevétele az Államkincstár bevételeit képezi. Adó és értékbizonyítványt elsősorban hagyatéki eljárás keretében kérték a társhivatalaink vagy a közjegyző, de egyre több esetben fordult elő végrehajtási eljárás keretében kért értékbecslés. Az adóbefizetési határidők betartására felhívtuk az adózók figyelmét a március 15-i illetve szeptember 15-i határidők előtt. A behajtásra 2016-ban évben is nagy hangsúlyt fektettünk. Letiltást 15 esetben, gépjármű forgalomból kivonást 12 esetben kezdeményeztünk.

### **Pénzügy**

A pénzügyi feladatok az előző évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra. A pénzügyi tervezés és végrehajtás feladataiba a képviselő-testület

és pénzügyi bizottság folyamatosan részt vesz. Az Áht. alapján a költségvetés és ezzel szinte párhuzamosan az előző gazdasági évről szóló beszámoló előkészítése készült el. Tavaly mind a testület, mind a MÁK felé határidőben elkészítésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján.

### **Házipénztár**

A házi pénztár vezetése gépi program segítségével történik. Jelentősebb készpénzforgalomi kiadások: közmunkások bérkifizetése, a dolgozók munkába járásának költségei, egyéb költségtérítések, az önkormányzati gépjárművek üzemanyag szükségleteire felvett előleg, majd annak elszámolása, intézményvezetők által történő egyéb anyagok vásárlása, nyári programok idején fellépők díja és egyéb anyagszükséglet. Készpénzbevétel keletkezik az óvodában, bölcsődében és a szociális étkeztetésben beszedett étkezés térítési díjaiból. A települési és nemzetiségi önkormányzatnak, a polgármesteri hivatalnak, az óvodának és a bölcsődének külön pénztára van.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Polgármesteri hivatal munkájáról történt beszámoló szerves részét képezi a hivatalban és az önkormányzat egyéb intézményeinél folytatott ellenőrzésről szóló tájékoztatás is. 2016. évben is történt belső ellenőrzés, amelyet megbízási szerződés alapján Kulcsár Margit könyvvizsgáló végzett. 2016-ban a banki utalások ellenőrzése történt meg. A belső ellenőrzés megállapította, hogy összességében az önkormányzat saját maga és intézményei feladatainak ellátáshoz a jogszabályi előírások és az önkormányzat és intézményei sajátosságainak megfelelően igényelte az intézmény működéséhez szükséges állami támogatások összegét.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést végzett a hivatalban a dolgozó köztisztviselők jogviszony létesítése, megszűnése, megszüntetése, illetmény megállapítása, tárgyában. Az ellenőrzés hiányosságot nem talált.

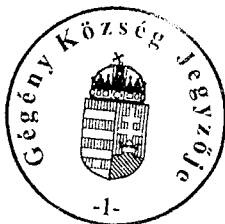
### **Tisztelt Képviselő-testület!**

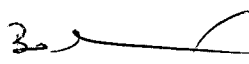
A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások és szervezeti átalakulások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest.

A létszám minimálisra való csökkenése, a megnövekedett adminisztrációs terhek, a határidők szigorú betartása, ellenőrzése, a jogszabályok nagymennyiségben történő változása miatt a hivatali munka - ami minden bizonnyal nem minden esetben hibátlan - a dolgozók túlmunkája, szabadideje terhére látható el. A hivatal dolgozói véleményem szerint a munkájukat a tavalyi évben is lelkiismeretesen végezték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolót a határozat-tervezet szerint szíveskedjen elfogadni.

Gégény, 2017. május 8.



  
Balázné Keller Olga  
jegyző

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2017. (.....)**

**határozata**

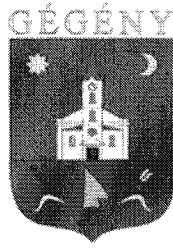
**a Gégényi Polgármesteri Hivatal 2016-ban végzett munkájáról szóló beszámoló  
elfogadásáról**

**A Képviselő-testület:**

1. Megtárgyalta a Gégényi Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett munkájáról szóló beszámolót.
2. A beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
JEGYZŐJE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



**Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,  
Fax.: (45) 463-014  
E-mail:  
polghiv@gegeny.hu**

---

Száma: 1225...../2017.

**ELŐTERJESZTÉS  
-a Képviselő-testülethez-  
Beszámoló az adóhatóság 2016. évi munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2016. évi adóigazgatási feladatokról az alábbiak szerint számolok be a testületnek.

Az önkormányzat helyi adók megállapítási jogát a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdése határozza meg. Gégény község önkormányzata 1995-ben vezette be a helyi adók közül a magánszemélyek kommunális adóját, majd 1996-ban az iparüzési adót azzal a céllal, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a község működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

A két helyi adón túl a települési önkormányzatot illeti meg - Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015.évi C. törvény 37-38. §-a alapján - a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a, a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a. Továbbá a behajtásra kimutatott szabálysértési bírságból, pénzbírságból, helyszíni bírságból befolyt összeg 100%-a, valamint a közlekedési közigazgatási bírság 40 %-a. 2016. évben adóügyben iktatott 1277 ügyszám volt, mely tartalmazta a 2016. évtől magasabb adótételt megállapító magánszemélyek kommunális adó határozatokat is.

Az adóalanyok többsége tudomásul veszi az I. fokú határozatainkban hozott döntéseinket, 2016-ban fellebbezés nem történt. A hátralékok behajtása érdekében 2016. évben - adónemenként külön - a hátralékos adózók részére felszólítások kerültek kézbesítésre, ennek eredményeképpen jelentősebb összegű hátralék került befizetésre. A hátralékos adózók esetében, akiknél nem vezetett eredményre a felszólítás, gépjármű forgalomból való kivonására került sor 12 esetben. Jövedelem letiltás 15 esetben került kibocsátásra. A korábbi évekről áthúzódó, elévülési időn belül lévő hátralék behajtása folyamatosan történik.

Az adóigazgatási tevékenységet 1 fő köztisztviselő látja el, aki nemcsak az önkormányzati adókkal és behajtással kapcsolatos feladatai vannak.

Adóhatósági feladatok körében az ügyintéző évente 4 alkalommal zárasi összesítőt készít az Államkincstár részére, valamint több alkalommal van előírt különböző adatszolgáltatás (adóhátralékról, bevezetett adókról, gépjárműadó megosztásról). A szabálysértési bírságok is folyamatos figyelmet igényelnek, a rendőrség a fizetési határidők lejártával azonnal érdeklődik a behajtás állásáról. Az adóhatóságot az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény

(továbbiakban: Art.) alapján gyakran keresi meg más szerv adók módjára behajtandó köztartozás ügyekben, melyek esetén az adóhatóság köteles eljárni a tartozás behajtása érdekében, és a megkereső szerv felé utalni a behajtott összegeket. 2016. adóévben is (október 31. napjáig) az adóalanyok részére - adószámláikon nyilvántartott egyenlegeikről - értesítés kézbesítésére került sor.

Az ügyintéző feladatai továbbá az adóigazgatási feladatokon túl:

- Az adó és értékbizonyítvány kiállítása, melyet általában hagyatéki eljáráshoz kell elkészítenünk, egyre több esetben pedig végrehajtási eljáráshoz fényképfelvételt is mellékelve. Ilyen esetekben a bizonyítvány kiállítása illetékmentes.
- A termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon. A földtörvény 2014. január 01-én gyökeresen megváltozott, majd azt követően apróbb módosításokon ment át. A szabálytalanságok elkerülése érdekében rendszeresen figyelni kell a törvényi módosításokat, ezzel megakadályozva azt, hogy a hivatal törvényt sértsen, vagy az ügyfelet ebből eredően hátrányos helyzetbe hozza. A hirdetések közzétételevel kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget rejtenek magukban. Az ügyfelek számára igyekszünk a lehető legkörülményesebb módon eljárni, hogy az amúgy is hosszú folyamat egy esetleges törvénysértés miatt ne húzódjon el. A kizárólag mezőgazdasági ingatlanok adás-vételét, bérbeadását érintő hirdetések száma 2016. évben 36 db volt. Ez számszakilag nem tűnik nagynak, de az ehhez szükséges adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.
- A kereskedelmi igazgatási, telepek működésének kapcsolatos feladatok ellátása, az önkormányzat ingatlan vagyonának nyilvántartása, valamint a nagyszámú közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó kérelmek, munkaügyi iratanyag elkészítése és a foglalkoztatási programok pénzügyi elszámolása, a járási foglalkoztatási szervvel való kapcsolattartás.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alábbi táblázatokban szemléltetem az önkormányzatnál bevezetett helyi adó rendeleteit és a 2014-2016. éveket tekintve adóbevételeinek, kintlévőségeinek alakulását. A grafikonok a 2014-2016. évek adónemenkénti bevételei alakulását mutatják.

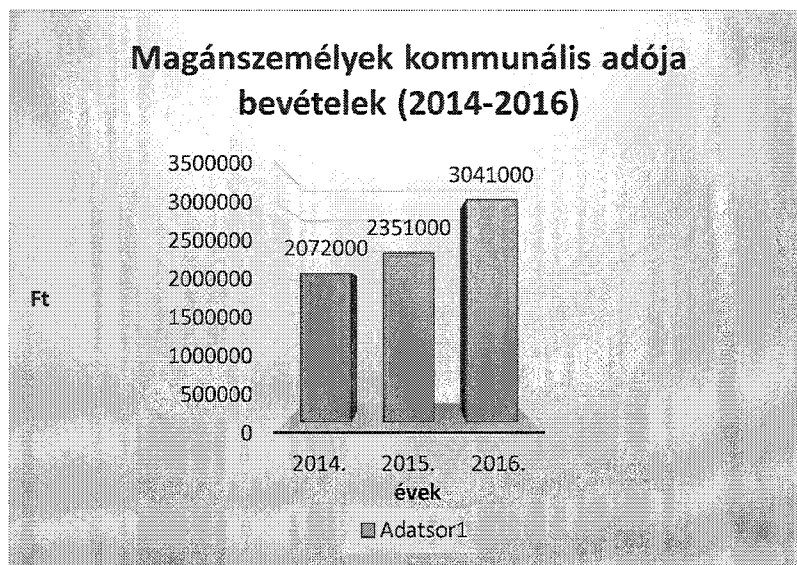
**A magánszemélyek kommunális adója** - a helyi adó törvény megalkotását követő - 5 évvel később, 1995-től került bevezetésre a településen (1. sz. táblázat). 2016. évben 707 adótárgyra került kivetésre magánszemélyek kommunális adója. 2016. évtől az adómérték növelésére került sor 3.000 Ft/adótárgyról 5.000 Ft/adótárgy összegre. Az adónemből befolyt adó összege 2016. évben 3.041.000 Ft volt.

## 1.számú táblázat

### Gégyény Községben magánszemélyek kommunális adójáról alkotott helyi rendeletek

A rendelet száma	A rendelet hatálya	Adómérték Ft/év/adót árgy	Mentességek
6/1995.(VI.1.)	1995.07.01-1999.12.31.	1.000	-
5/1999.(XII.15.)	2000.01.01-2002.12.31.	1.500	-
11/2002.(XII.12)	2003.01.01-2003.12.31.	5.000	-
9/2003.(XII.02.)	2004.01.01-2006.06.30.	5.000 6.000	-
5/2004. (III.30.)	2004.05.01- 2004.12.31.	5.000 6.000	-
9/2006. (VI.28.)	2006.07.01- 2006.12.31.	5.000 6.000	70 éven felüli egyedül élő 100 %-ban mentesül
13/2006.(XII.15)	2007.01.01- 2015.12.31	3.000	-
10/2015.(XI.25)	2016.01.01- jelenleg is	5.000	-

### 1. számú grafikon



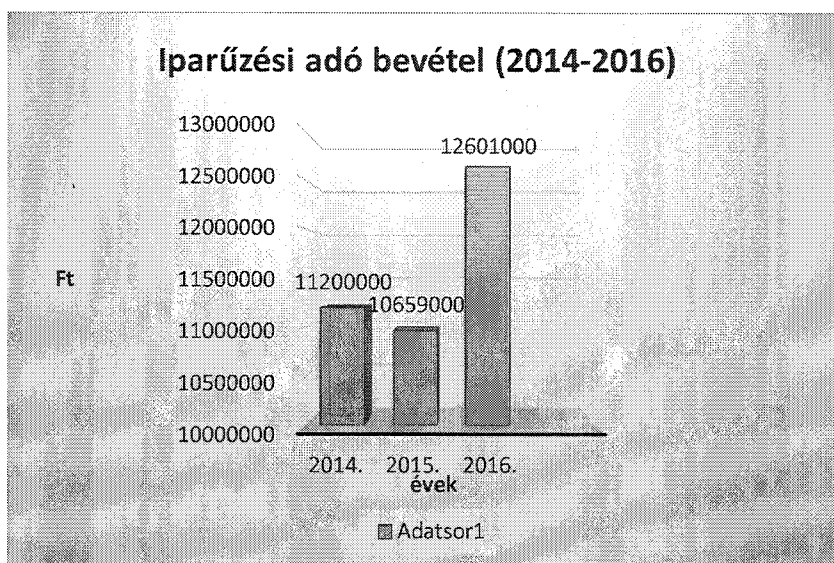
2016. évben az **iparúzési adón** 87 adóalany nyújtott be adóbevallást (egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok, őstermelők). Az adóalanyok többsége „megélhetési” egyéni vállalkozó és mezőgazdasági őstermelő. A település illetékességi területén működik néhány mezőgazdasági társas vállalkozás, helyi viszonylatban jelentősebb gazdasági társaság, melyek az összes beszedett iparúzési adó jelentős hányadát fizetik. Jelentősebb adózónak a közszolgáltatók (víz, csatorna, áram, gáz) valamint a távközlési szolgáltatók (telefon, internet, stb.) tekinthetők még. A településen a közeljövőben nem mutatkozik remény arra, hogy jelentős bevételi forrást biztosító adóalanyok iparúzési tevékenységet kezdenek. Az adónemből befolyt iparúzési adó összege 2016. évben 12.601.000 Ft volt.

## 2. számú táblázat

### Gégény Községben a helyi iparúzési adóról alkotott helyi rendeletek

A rendelet száma:	A rendelet hatálya	Adómérték Nettó árbevétel %-ában
9/1996.(XII.10.)	1997.01.01 - 1997.12.31.	1,0
8/1997.(XII.12.)	1998.01.01 - 2002.12.31.	1,4
13/2002.(XII.12.)	2003.01.01 - 2004.12.31.	2,0
8/2003.(XII.2.)	2004.01.01 - 2004.04.30.	2,0
4/2004.(III.30.)	2004.05.01 - 2004.12.31.	2,0
16/2005.(XII.21.)	2006.01.01 - 2009.12.31.	2,0
14/2009.(XII.16.)	2010.01.01 - jelenleg is	2,0

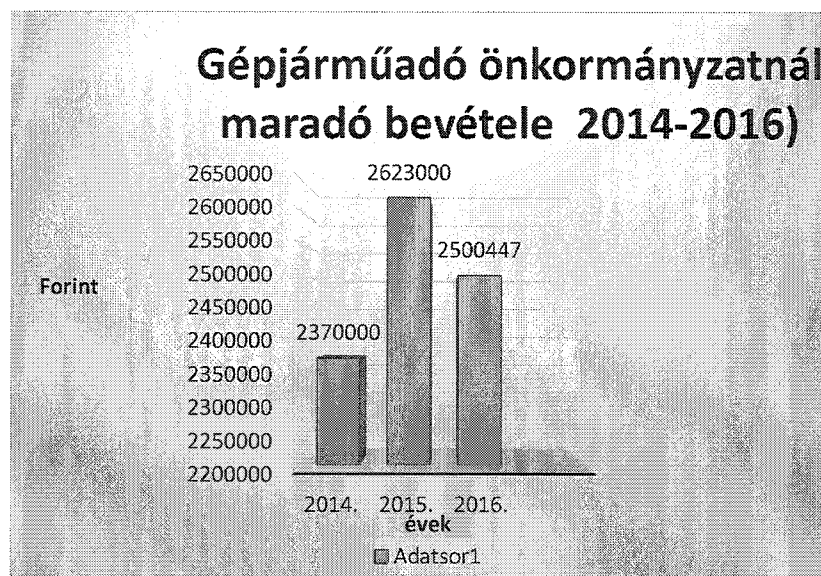
## 2. számú grafikon



Az önkormányzati költségvetési saját bevételekbe (adott évben) nem épül bele az a rész, melyet valamely címen az adózó részére vissza kell utalni. Ilyen esetek lehetnek: a vállalkozás év közben megszűnik, vagy a székhelyét más településre helyezi át, a vállalkozás a túlfizetés összegét visszaigényli.

A belföldi **gépjárművek adója** nem tartozik a helyi adók körébe, átengedett központi adó. Az adónemből befolyt bevétel 2003 – 2012. években 100%-os mértékben az önkormányzatoké maradhatott. 2013. évtől is a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40%-a az önkormányzatot illeti meg, a beszedett adó 60%-át (központi költségvetést megillető hányad) havonta a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell a Magyar Államkincstár által megjelölt fizetési számlára utalni. 2016. évben 486 adóalany 592 adótárgya tekintetében került kivetésre gépjárműadó. A 3. számú grafikonon jól látható, hogy a 2015. évi bevételhez képest bevétel csökkenés mutatkozik, melynek egyik oka a korosodó jármű állomány. Az idősebb korú járművek adókivetése évről évre alacsonyabb lesz. Az utóbbi években jellemzően nem új gépjármű beszerzése történik. Az önkormányzatnál maradó befolyt gépjárműadó bevétel összege 2016. évben 2.500.447 Ft volt.

3. számú grafikon



Az előzőeken túl a helyi adóbevételek részét képezik (3. sz. táblázat) a késedelmi pótlék bevételi számlára teljesített bevételek, az egyéb bevételek (pl. rendőrhatalósági helyszíni bírság bevételei) idegen bevételeknek az adó hatóságnál maradó része (pl. rendőrhatalósági szabálysértési bírság 40%-a) A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 25. §-a alapján a környezetterhelési díj (talajterhelési díj) megfizetésére, bevallására, az ehhez kapcsolódó jogkövetkezményekre, a megállapításához és a beszedéséhez való jog elévülésére, pénzügyi ellenőrzésre, valamint végrehajtására az e törvényben nem szabályozott kérdésekben az Art. rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 3. számú táblázat

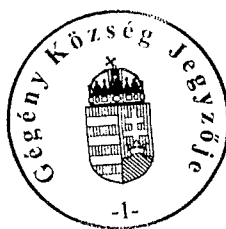
2016. évi adóhatóságot megillető bevételek (e Ft)				Fennálló tartozás (2014.12.31.) (göngyölített)	Fennálló tartozás (2015.12.31.) (göngyölített)	Fennálló tartozás (2016.12.31.) (göngyölített)
Adónemek	Terv	Terhelés (adózóra)	Tény			
Magánszemélyek kommunális adója	3 500	3 513	3 041	1 491	1 185	1 501
Iparüzési adó	10 900	15 452	12 601	1 329	1 175	4 275
Gépjárműadó	2 600	2 545	2 500	1 151	891	831
Késedelmi pótlék	352	142	121	1 928	1 447	1 217
Bírság	0	0	3	0	0	0
Talajterhelési díj	20	100	55	190	151	314
Egyéb bevételek		-	47	193	193	0
<b>összesen</b>	<b>17 372</b>	<b>19 207</b>	<b>18 368</b>	<b>5 131</b>	<b>3 857</b>	<b>6 637</b>

A 3. sz. táblázat a 2016. évi bevételek tervezett adatait tartalmazza, az adózói számlákon terhelt adó összegét és a ténylegesen befolyt adóbevételeket, a fennálló adózói tartozás állományát a 2014-2016. évek december 31. napi állapota szerint. Megállapítható, hogy jelentősebb hátralék csökkenés történt gépjárműadó és késedelmi pótlék adónemekben, A gépjárműadó hátralék csökkenés annak tulajdonítható, hogy a gépjármű adótartozás esetén a forgalomból kivonatható és végrehajtási eljárás során adóhatóság által lefoglalható. Ezen eljárások alkalmazására szükség esetén több esetben is sor került az elmúlt években. A késedelmi pótlék tartozás csökkenését a befizetéseken túl csökkentette a jegybanki kamatcsökkenés is, illetve nem növekedett olyan mértékben, mint a korábbi években. Iparüzési adónemben történt tartozásnövekedés adóalanyok átmeneti fizetési nehézségei okán alakult ki. Az adóalanyok fizetési hajlandóságot mutatnak, így a szankciók (végrehajtás) alkalmazásától tartózkodtunk, hogy az adóalanyok pénzügyi helyzetének további romlását ne idézzük elő. A szankciók alkalmazása előtt mérlegeltük, hogy az adózók a korábbi években huzamosan jól teljesítő iparüzési adóalanyok közé tartoztak. Az adóhatóság a fizetési hajlandóság, a méltányosság és arányosság figyelembe vétele mellett mindent megtesz, hogy a tartozásállomány ne torlódjon fel, és az önkormányzatot megillető bevételek folyamatosan teljesüljenek.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a 2016. évi adóhatósági munkáról szóló beszámolót megtárgyalni, és azt a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Gégény, 2017. május 4.



*Balázs*

Balázné Keller Olga  
jegyző

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2017.(.....)  
h a t á r o z a t a**

adóhatóság 2016. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

**A Képviselő-testület:**

1. Megtárgyalta az adóhatósági 2016. évi munkájáról szóló beszámolót.
2. A beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
../2017.(V.22.)  
h a t á r o z a t a  
Bölcsoede önköltség számításról**

**A Képviselő-testület:**

1. Megtárgyalta a bölcsoede önköltség számításról szóló előterjesztést.
2. A 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017.(II.08.) önkormányzati rendeletben nem tervezett bölcsoedei térítési díj emelést és intézményi gondozási díj bevételt.
3. A határozat melléklete szerinti önköltség számítás alapján:
  - a) a bölcsoedében az étkezés intézményi térítési díja 278 Ft + Áfa,
  - b) a gondozási díj 0 Ft/nap marad 2017. évben az 1/2016.(II.10.) önkormányzati rendelet 1. és 2. melléklete szerint.

../2017.(V.22.) határozat melléklete

**BÖLCŐDE ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS 2017  
Intézményi gondozási díj**

**Bevétel:**

Feladatarányos támogatás

10 fő x 494.100 Ft =	4.941.000 Ft
1 fő x 518.805 Ft =	518.805 Ft
1 fő x 543510 Ft =	543.510 Ft
Kiegészítő támogatás felsőfokú béréhez:	1.508.760 Ft
<b>Összes bevétel:</b>	<b>7.512.075 Ft</b>

**Kiadás:**

Személyi juttatás	14.425.000 Ft
Munkaadói járulékok	3.173.000 Ft
Dolgi kiadások:	894.000 Ft
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>18.492.000 Ft</b>

**Intézményi térítési díj gondozási díj tekintetében:**

18.492.000 Ft (kiadás) : 12 fő : 230 nap = 6.700 Ft  
7.512.325 (feladatarányos támogatás) : 12 fő : 230 nap = 2.722 Ft  
Egy bölcsoedés ellátása 1 napra 6.700 Ft – 2.722 Ft = 3.978 Ft

**Intézményi gondozási díj: 3.978 Ft/Fő/nap**

**1 hónapra (20 nappal számolva) a gondozási díj: 79.560 Ft**

**BÖLCSŐDE ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁS 2017**  
**Étkeztetés intézményi díj**

**Bevétel:**

Étkeztetés normatív bevétel (arányosítva összes bevétel 5%-a gyereklétszám alapján):

Dologi kiadásokra: 463.112 Ft

Személyi kiadásokra: 516.528 Ft

353 Ft (térítési díj) x 12 fő x 230 nap = 974.280 Ft

**Összes bevétel: 1.953.920 Ft**

**Kiadás:** (arányosítva összes kiadás 5%-a gyereklétszám alapján)

Személyi juttatás (arányosítva összes kiadás 5%-a gyereklétszám alapján) 621.500 Ft

Munkaadói járulékok 167.805 Ft

Nyersanyag költség: 886.180 Ft

**Összes kiadás: 1.675.485 Ft**

**Intézményi térítési díj:**

1.6675.485 Ft (kiadás) : 12 fő : 230 nap = 607 Ft

886.180 Ft (nyersanyag költség) : 12 fő : 230 nap = 321 Ft

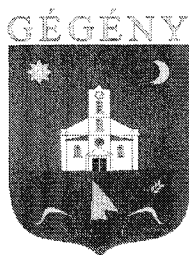
Egy bölcsődés 1 napi intézményi térítési díj: 607-321 Ft – 353 Ft = 286 Ft

**Bölcsődei étkezés intézményi térítési díja: 286 Ft**

**1 hónapra (20 nappal számolva) étkezés személyi térítési díja 5.720 Ft.**

GÉGÉNY KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:  
polghiv@gegeny.hu

---

Száma: 1369-2/2017.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**-a Képviselő-testülethez-**  
**Gégény Napsugár Óvodában 2017/2018-as tanévre indítható csoport létszám**  
**engedélyezéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Óvodában a 2017/2018-as tanévre a beiratkozás megtörtént. Az óvodavezetője benyújtotta a következő tanévre javasolt csoportszám meghatározást.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt. 83.§ (2) bekezdés d) pontja alapján a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése szerint:

*"Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel - a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül - nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport." A Nkt. ezen módosítása 2013. május 10-től hatályos.*

Az óvodában a minimum létszám 13 fő, az átlagléttségét 20 fő, a maximális létszám 25 fő. A fenntartó által engedélyezett 20% eltéréssel 30 fő lehet egy csoportban.

Az óvodában a 2017/2018-as tanévre beiratott gyerekek száma 78 fő, mely létszámból a BTM-es gyerekek száma 4 fő, SNI-s gyermekek száma 2 fő.

Az intézményvezető 3 csoport indítását tartja indokoltnak, az alábbiak szerint:

- nagycsoport 24 fő,
- középső csoport 27 fő,
- kiscsoport 27 fő.

A beíratott gyermekek számát figyelembe véve a fenntartónak a középső- és a kiscsoportban engedélyezni kell a maximális létszámtól eltérést, mivel mindkét csoportban meghaladja a létszám a 25 főt.

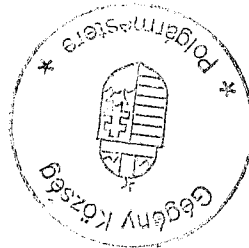
Jelenleg az óvodában a három csoporthoz 7 fő óvónő, 3 fő dajka és 1 fő pedagógus munkát segítő dolgozik.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A javaslatunk az, hogy az óvodában 3 csoport indítását engedélyezze a képviselő-testület a 2017/2018-as tanévre.

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és a 2017/2018-as tanévben: az óvodában indítható csoport létszámáról a döntést a határozat-tervezet szerint meghozni szíveskedjenek.

Gégény, 2017. május 19.



Zakor Ildikó  
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2017. (.....)**

**h a t á r o z a t a**

**Gégény Napsugár Óvodában 2017/2018-as tanévre indítható csoport létszám engedélyezéséről**

**A Képviselő-testület:**

1. Megtárgyalta a Gégény Napsugár Óvodában 2017/2018-as tanévre indítható csoport létszám engedélyezéséről szóló előterjesztést.
2. Az óvodában a 2017/2018-as tanévre 3 csoport indítását engedélyezi.
3. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (7) bekezdése alapján óvodai- és csoport szinten engedélyezi a maximális létszámtól 20%-ban eltérést.
4. Megbízta polgármesterét, hogy döntését az érdekelteknek küldje meg.

Határidő:

Felelős: polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
../2017.(V.22.)**

**h a t á r o z a t a**

**Önkormányzati étkeztetési fejlesztésre pályázat benyújtásáról**

**A Képviselő-testület:**

1. Megtárgyalta az önkormányzati étkeztetési fejlesztésre pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést.
2. Pályázatot nyújt be a Gégény, Rákóczi út 42. szám alatti, 307. hrsz-ú önkormányzati konyha felújítására és eszközbeszerzésre.
3. A beruházás összköltsége 35.417.018 Ft, amelyhez 33.646.167 Ft (95%) támogatást igényel, saját erőként 1.770.851 Ft-ot (5%) biztosít.
4. A beruházás megvalósításának és finanszírozásának tervezett üteme:
  - a) A beruházást 2018. május 31-ig valósítja meg, melyhez a 2017. és 2018. évi költségvetésében biztosítja a saját erő forrást.
  - b) Első részszámlát 50%-os készültség esetén 2017. december 31-ig, végszámlát 2018. május 31-ig állít ki.
5. Vállalja, hogy a közétkeztetés során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásait betartja.
6. Vállalja, hogy a közétkeztetés során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, a szelektív hulladék gyűjtéséről.
7. Jelen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati étkeztetési fejlesztésre pályázat benyújtásáról szóló 30/2017.(IV.28.) határozat.
8. Megbízta polgármesterét, hogy a pályázatot a MÁK területileg illetékes szervéhez határidőre nyújtsa be.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester