

GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Szám: 117-12/2015.

M E G H Í V Ó

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet 9.§(2) bekezdése alapján meghívom a

2015. december 15. (kedd) 16³⁰ órakor

a Polgármesteri Hivatal (4517 Gégény, Dombrádi u. 2.) Tanácstermében tartandó *nyilvános* ülésre

NAPIREND:

1. Előterjesztés a Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés a Gégény Napsugár Óvoda 2014/2015. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés karácsonyi csomagról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Bejelentések

Gégény, 2015. december 9.

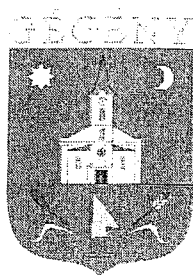


Zakor Ildikó
polgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 1097-6/2015.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

A Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 80/2015.(X.27.) határozattal a Képviselő-testület módosította, a 81/2015.(X.27.) határozatával egységes szerkezetbe foglalta a Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratát. Az okiratokat a Kincstárnak törzskönyvi nyilvántartásba átvezetésre megküldtük.

Az Államkincstár 2015. november 25-én hiánypótlást kezdeményezett. Módosítani kell:

- a fenntartó és irányító szervet Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületéről Gégény Község Önkormányzatára,
- Az alapfeladat jogszabályszerinti megnevezését az óvodai nevelés mellett ki kell egészíteni az étkeztetés feladataival.
- Az Alapítói okirat hatálybalépésének csak egy dátuma lehet. Mivel az új kormányzati funkció felvétele, valamint a felvehető maximális gyereklétszám változása átszervezésnek minősül, így a hatálybalépés dátuma 2016. július 1. lehet.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kincstár által fent leírtakkal elkészült a Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okirat módosítása, és annak egységes szerkezetbe foglalása.

Kérem a Testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az óvoda Alapítói Okiratát és egységes szerkezetbe foglalását a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Gégény, 2015. december 1.



Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2015.(.....)**

h a t á r o z a t a

A Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratának módosításáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratáról szóló előterjesztést.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§ (2) bekezdésben kapott falhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. (3) bekezdése, szerinti tartalommal Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratát a határozat a következők szerint módosítja:

Okirat száma:/2015.

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratát – a Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratának elfogadásáról szóló 119/2012.(XII.13.) határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítja:

1. Az Alapítói Okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. Költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: Gégény Napsugár Óvoda
- 1.1.2. székhelye: 4517 Gégény, Rákóczi u. 44.”

2. Az Alapítói Okirat 2 , 3, 5. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Gégény Község Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

megnevezése	székhelye
Árpád Fejedelem Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	4484 Ibrány, Lehel u. 59.

3. Az Alapítói Okirat 4. pontja hatályát veszti.

4. Az Alapítói Okirat 6 – 9. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

4.1.A költségvetési szerv irányító / felügyeleti szervének

- 4.1.1. megnevezése: Gégény Község Önkormányzata
4.1.2. székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.”

4.2.A költségvetési szerv fenntartójának:

- 4.2.1 megnevezése: Gégény Község Önkormányzata
4.2.2. székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

5. Az Alapítói Okirat 11 – 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

5.1.A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott óvodai nevelés és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekek napközbeni ellátása.

5.2.A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés

5.3.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai ellátás

a) óvodai nevelés, ellátás:

- az óvodás korú gyermekek személyiség fejlesztése, gondozása, nevelése, iskolai életmódra való felkészítése. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

b) a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása:

- azon különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása, akiket a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. A sajátos nevelésű gyermeke alábbi típusait látja el: a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe fokban testi, érzékszervi fogyatékos (mozgásszervi fogyatékos, mozgássérült, látássérült, hallássérült, beszéd fogyatékos, akadályozott beszédfejlődésű), enyhén értelmi fogyatékos (mentálisan retardált, tanulásban akadályozott), a fentiek közül több enyhefokú fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, a vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek, tanulók ellátása.

c) azon gyermekek nevelése, ellátása, akik:

- különleges bánásmódot igényelnek, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alulteljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek,

- d) a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyerekek integrált óvodai nevelése, iskolai életmódra való felkészítésük: roma kulturális nevelés magyar nyelven,

- e) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs fejlesztő nevelése,
- f) gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
- g) óvodai neveléshez kapcsolódó pályázatok lebonyolításával összefüggő feladatok.

5.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

Sorszám	Kormányzati funkciósám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6	096015	Gyermek étkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

5.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Gégény község teljes közigazgatási területe, de szabad férőhely kapacitás esetén a környező települések közigazgatási területéről is felvető gyerek.

6. Az Alapítói Okirat 21 -22 pontja helyébe a következő rendelkezés lép

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

6.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény élén a magasabb vezető áll, akit Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete bíz meg határozott időre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. A kinevezés nyilvános pályázati eljárás keretében történik. Az egyéb munkáltatói jogkört Gégény Község Polgármestere gyakorolja felette.

6.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

Sorszám	Foglalkoztatási jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

7. Az Alapítói Okirat 10. , 16., 19. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

7.1. A köznevelési intézmény

7.1.1. típusa: óvoda

7.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés és gyermekétkeztetés

7.1.3. Gazdálkodással összefüggő jogositványok:

A költségvetési szerv az alapfeladataihoz jóváhagyott személyi juttatásokkal és azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik. A további előirányzatok felett a fenntartó rendelkezik. A gazdasági szervezet feladatait a Gégényi Polgármesteri Hivatal látja el.

7.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyerek- tanuló létszám a köznevelési intézményben:

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	4517 Gégény, Rákóczi út 44.		75 fő

7.3.A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

Ingatlan címe	Ingatlan helyrajzi száma	Vagyon feletti rendelkezés	Az ingatlan funkciója
4517 Gégény, Rákóczi út 44.	309/11	ingyenes használat	óvoda

8. Az Alapítói Okirat 17., 18., 20, 23 pontja hatályát veszti.

9. Záró rendelkezés

Jelen Alapítói Okiratot 2016. július 1. napjától kell alkalmazni. ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. december 20. napján kelt 119/2012.(XII.13.) okirat számú Alapítói Okiratot visszavonom.

Gégény, 2015. december 1.

Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2015.(.....)
h a t á r o z a t a**

A Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratáról szóló előterjesztést.
2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. (3) bekezdése, szerinti tartalommal Gégény Napsugár Óvoda Alapítói Okiratát a következők szerint adom ki:

Okirat száma:/2015.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Gégény Napsugár Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése:
Gégény Napsugár Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye:
4517 Gégény, Rákóczi út 44.

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése:

Gégény Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye:

4517 Gégény, Dombrádi út 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Árpád Fejedelem Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	4484 Ibrány, Lehel u. 59.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Gégény Község Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Gégény Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás. A nemzeti köznevelésről A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott óvodai nevelés és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott gyermekek napközbeni ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai ellátás

h) óvodai nevelés, ellátás:

- az óvodás korú gyermekek személyiség fejlesztése, gondozása, nevelése, iskolai életmódra való felkészítése. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

i) a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása:

- azon különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása, akiket a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan

fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. A sajátos nevelésű gyermeke alábbi típusait látja el: a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe fokban testi, érzékszervi fogyatékos (mozgásszervi fogyatékos, mozgássérült, látássérült, hallássérült, beszéd fogyatékos, akadályozott beszédfejlődésű), enyhén értelmi fogyatékos (mentálisan retardált, tanulásban akadályozott), a fentiek közül több enyhefokú fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, a vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek, tanulók ellátása.

- j) azon gyermekek nevelése, ellátása, akik:
 - különleges bánásmódot igényelnek, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alulteljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, továbbá személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősülnek sajátos nevelési igényűnek,
- k) a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyerekek integrált óvodai nevelése, iskolai életmódra való felkészítésük: roma kulturális nevelés magyar nyelven,
- l) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs fejlesztő nevelése,
- m) gyermekétkeztetés köznevelési intézményben,
- n) óvodai neveléshez kapcsolódó pályázatok lebonyolításával összefüggő feladatok.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013330	Pályázat- és támogatáskezelés
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai
4	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
5	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Gégény Község teljes közigazgatási területe, de szabad férőhely kapacitás esetén a környező települések közigazgatási területéről is felvehető gyerekek.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
Az intézmény élén a magasabb vezető áll, akit Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete bíz meg határozott időre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. A kinevezés nyilvános pályázati eljárás keretében történik. Az egyéb munkáltatói jogkört Gégény Község Polgármestere gyakorolja felette.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa:

óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

óvodai nevelés és gyermekétkeztetés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A költségvetési szerv az alapfeladataihoz jóváhagyott személyi juttatásokkal és azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik. A további előirányzatok felett a fenntartó rendelkezik. A gazdasági szervezet feladatait a Gégényi Polgármesteri Hivatal látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	4517 Gégény, Rákóczi út 44.		75 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4517 Gégény, Rákóczi út 44.	309/11	ingyenes használat	óvoda

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. július 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. december 20. napján kelt, 119/2012.(XII.13.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Gégény, 2015. december 1.

P.H.

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 2446-2/2015.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Gégény Napsugár Óvoda 2014/2015. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gégény Napsugár Óvoda vezetője Körösi Gézőné elkészítette és megküldte a 2014/2015 évi munkáról szóló beszámolót, amit az előterjesztéshez mellékelek.

A beszámoló melléklete tartalmazza az intézményben tartott hatósági ellenőrzésre tett vezetői intézkedést és javaslatokat, a szakmai munkaközösség értékelését és a gyermekvédelmi beszámolót.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámolót megtárgyalni és azt a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Gégény, 2015. december 9.



Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2015. (.....)
h a t á r o z a t a**

Gégény Napsugár Óvoda 2014/2015. munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégény Napsugár Óvoda 2014/2015. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. A 2014/2015-ös év munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Vezetői éves értékelés, beszámoló

2014/2015

(kibővített értékelés a vezetői ciklus 2. évében)

GÉGENY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Érkezett: 2015. év 12. hó 09. nap

Ikt. sz.: 21HG/2015

Előadó: Juel



Legitimációs eljárás PH	
Készítette:	Kőrösi Gézané intézményvezető
Véleményezte:	Szülők Közössége
Elfogadta:	Nevelőtestület
Gégény 2015. augusztus. 31.	

BEVEZETŐ

Beszámolóm az előző évi gyakorlat szerint a változásokra koncentrálok.

Az óvodában folyó szakmai- nevelési munka év végi értékelésében, igyekszem részletes beszámolót nyújtani óvodánk életéről a kitűzött feladatokról, célokról, problémákról, eredményekről.

Gyorsan változó világunkban a köznevelés rendszere folyamatos átalakuláson megy keresztül. Ezt jelzik a törvények folyamatos változásai, módosításai, melyek befolyásolják intézményünk szervezeti, tartalmi, tanügy-igazgatási területeit egyaránt. Az elmúlt években új kihívások sorával találtuk magunkat szembe, amelyek működésünk folyamatos felülvizsgálatát, az új helyzetekhez való alkalmazkodását kívánta meg szervezetünkől annak érdekében, hogy óvodánk megfeleljen a törvényi előírásoknak, valamint a partnereink igényeinek és elvárásainak.

A 2014-15-es nevelési év – a szervezet alkalmazotti közösségének összehangolt, tervszerű munkájának köszönhetően eredményesen zárult. A törvény által előírt kötelezettségeinknek eleget tettünk mindannyian.

A nevelési év beszámolója az alábbi dokumentumok alapján készült: az intézmény 2014-2015. évi éves Munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a fenntartói javaslat, a vezetői pályázat stratégiai tervei, a Pedagógiai Program cél és feladatai, a munkaközösség, és a minőségügyi támogató szervezet (amely a tanév folyamán alakult, új neve BECS, tagjait a nevelőtestület választotta meg) munkatervei alapján. Az intézmény alapdokumentumai határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat. A 2014-2015. évi értékelés e szempontok figyelembevételével készült, és a 2015-ben megjelent Önértékelési Kézikönyv – Intézményi Önértékelési területeinek figyelembevételével. Továbbá figyelembe vettem a KIR statisztikáit, a belső kimutatásokat, a szülők elégedettség mérésének eredményeit, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Az óvodában folyó nevelő munkát a törvényi változások jegyében végeztük. Az értékelés elkészítéséhez, egységes szerkezetbe foglalásához a hatályos rendeleteket, dokumentációkat használtuk fel:

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi legfontosabb törvények, szabályzók határozták meg:

- **Törvények:**
 - 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény.
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
 - 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.
 - A közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. Törvény
- **Rendeletek:**
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
 - 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
 - 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
 - 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- **A nevelési munkát, működést meghatározó belső szabályozók:**
 - Az óvodai nevelés országos alapprogramja
 - Helyi Pedagógiai Program
 - Éves Munkaterv
 - Alapító okirat
 - SZMSZ,
 - Házirend
 - Gyakornoki Szabályzat

I. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

I.1. Gyermeklétszám alakulása

Gyermeklétszám:				
<ul style="list-style-type: none"> • Férőhelyek száma: 75 (Alapító okirat alapján maximális létszám100) • A 2014/2015-es nevelési évet szeptemberben 74 gyermekkel kezdtük. • Az októberi statisztika alapján a létszám szintén 74 főben realizálódott. 				
A gyermekek életkor és statisztika szerinti megoszlása a következő volt:				
Fiúk száma: 32 fő				
Lányok száma: 42 fő				
Veszélyeztetett: 5 fő				
Hátrányos helyzetű: (HH.): 34 fő				
Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): 21 fő				
Sajátos nevelési igényű (SNI): 2 fő				
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM): 4 fő				
Tanköteles: 40 fő (aki 2015. augusztus 31-ig betölti a 6. életévét)				
Óvodaköteles: 58 fő (aki 2014/15-as nevelési évben betölti az 5. életévét.)				
Óvodáztatási támogatásban részesül: 11 fő				
50%-os étkezési támogatásban részesül: 8 fő				
Tartósan beteg: 2 fő				
Nevelt: 6 fő				
Cigány kulturális nevelésben részesülő - magyar nyelven: 10 fő				
Bejáró: 16 fő				
Beiskolázási adatok:				
Szeptemberben iskolai tanulmányait megkezdte: 20 fő				
Óvodánkban maradt iskolaköteles korú gyermek:20fő. A szülők, az óvodapedagógusok, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakembereinek egybehangzó szakvéleménye alapján. Az óvodában maradás oka egészségügyi okok, érzelmi-akarati élet gyengesége - szociális éretlenség, részképesség egyenetlenség, figyelemzavar.				
Csoportok	Összetétel	Óvodapedagógusok	Nevelést segítő	Létszám
1. Pillangó	Nagy csoport	Borsosné Veress Gizella Oláhné Varga Éva	Vargáné Nagy Tímea dajka	24 fő (SNI 1 fő)
2. Cica	Középső csoport.	Daróczi Mihályné Balla Lajosné	Mártáné Batári Edit dajka	24 (BTM4 fő)

3 Micimackó	Kis csoport	Kőrösi Zoltánné Antalné Kádár Zsuzsanna	Haja Lászlóné dajka. Mártáné Tóth Bernadett pedagógiai asszisztens	26 (SNI 1 fő)
-------------	-------------	---	--	------------------

Az előttünk álló 2015/16-os nevelési évre megszerveztük a gyermekek beiratását, felvételt nyert 78 fő. A 2013. évi LV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításának 5.§-a kimondja: Az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét az NKT. 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportokra megállapított maximális létszám (25 fő), a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyezte a maximális létszámtól 10 %-kal való eltérést.

1.2. Erőforrások, pedagógiai munka feltételei

1.2.1. Személyi feltételek, humán erőforrás biztosítása, fejlesztése

- Intézményünk a 2014/2015-ös nevelési évben három csoportban gondoskodott 74 fő kisgyermek óvodai neveléséről. A fenntartó által meghatározott álláshely 11 fő.

Óvodapedagógus álláshely szeptemberben 7 fő volt.
<i>Betöltött álláshely: 7fő</i>
<i>Végzettség szerinti megoszlás:</i>
• Szakvizsgázott óvodapedagógus: 1fő
• Felsőfokú, ill. főiskolát végzett óvodapedagógus: 7fő
<i>Képzettségek alakulása, továbbképzéseken való részvétel a nevelési évben:</i>
• Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre – 30 órás blended ill. kontakt továbbképzés. Az akkreditált (43/123/2014) képzésen 1 fő, az intézményvezető vett részt.
• Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai-szakmai ellenőrzésre – 30 órás blended ill. kontakt továbbképzés. Az akkreditált (43/124/2014) képzésen 1fő, az intézményvezető vett részt.
• Korszerű iskolavezetés a köznevelés új rendszerében 60 órás blended ill. kontakt továbbképzés. Az akkreditált (43/44/2014) képzésen 2fő, az intézményvezető, és az int. vez.helyettes vett részt.
• Az új tanév kihívásai: jogszabály-változások, portfólió feltöltés, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés. 10 órás képzésen 1fő.
• Felkészítés az új tanév kihívásaira: a legfrissebb oktatástechnológiai eszközök alkalmazására, valamint a portfólióvédésre. 10 órás képzésen 1fő.
• 100% ZÖLD OVI – A zöld óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban megvalósítva. (957/74/2013.) A 30 órás blended képzésen 2fő.
• Ismeret-lesen: szembenézés az új óvodai jogszabályokkal. (I-193/2015) 10 órás képzés, 2 fő.
• Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására (23/102/2015) 60 órás blended ill. kontakt akkreditált továbbképzés 2 fő.
• Belső továbbképzés: Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítésre a mindennapokban. Bemutatót tartott 4 fő, ezen óvodánkból részt vett 7 fő
• Tehetséges gyermekek, tehetséges tanárok (30 órás OK-410/167/2010) 1 fő.

A továbbképzési tervet a tervezettnél megfelelően folytatjuk. A pedagógusok egyéni érdeklődését és az intézmény szükségletét egyeztetve történik a beiskolázás. Egy esetben eltértünk a tervtől, a megkezdett szakvizsgás képzést a kolléganő egészségügyi okok miatt félbehagyta, tandíját az érintett felső oktatási intézmény visszautalta. A képzést egy későbbi

időpontban iktatjuk be. Belső továbbképzéseket is szervezünk, amely a Pedagógus Életpálya Modell és a szükséges feltételek, valamint azok teljesítésének megvalósítására irányul. Az intézményvezető a pedagógusok számára csoportos és egyéni képzéseket, fejlesztéseket, direkt és indirekt segítséget nyújt.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megújulásra kész testület. A pedagógusok megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Önálló, fejlődni tudó testület. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel.

Nevelést segítőik álláshely: szeptemberben 4 fő,
<i>Betöltött álláshely: 4fő</i>
<i>Iégzettség szerinti megoszlás:</i>
➤ 3 fő dajka szakképzettséggel, ill. érettségivel rendelkezik
➤ 1 fő pedagógiai asszisztens (tanítói, fejlesztőpedagógusi képzettséggel, ill. szakvizsgával rendelkezik)
1 fő dajka munkaviszonya nők kedvezményes nyugdíjazása okán, 2014. június.10-vel megszűnt, az álláshelyet december 01-től töltöttük be.

Nevelőmunkánk kiemelkedő eleme a gondozási munka, amely átszövi az egész napot. A gyermekek életkoruk miatt segítségre szorulnak ennek elvégzésében, de az egész nap gondozási munkájában nélkülözhetetlenek a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, a dajkák, és a pedagógiai asszisztens lelkiismeretes munkája.

A 840 m² intézményt, az udvart, a WC-ket, csapokat, ajtókat, játékokat, bútorokat 80 gyermek használja naponként, szinte minden nap van meghibásodás, melynek fontos a javítása. Nagyon nagy szüksége lenne egy karbantartóra, aki folyamatosan végezné az állagmegóvást, az udvarrendezést, esőcsatorna tisztítást, kisebb-nagyobb javításokat, nehezebb fizikai erőt igénylő mozzgatásokat, naprakész szereléseket, karbantartást.

➤ Év közben, a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémák megoldására vonatkozó javaslatomat jeleztem a fenntartó felé.

- Az egy fő dajka szabadságolási és felmentési ideje alatt helyettesítését közmunkaprogramban alkalmazott munkaerővel oldottuk meg. A feladatok kisebb-nagyobb átszervezéssel jártak, de gördülékenyen megoldottuk a helyettesítéseket.
- Március 01-től 1 fő óvodapedagógus tartós táppénzre ment, veszélyeztetett terhesség okán, majd ezt követően Csed-re. Az álláshelyet kötelezettségemnek eleget téve a Közig-állás oldalán meghirdettem. A távollévő óvónő helyettesítését az óvodapedagógusok március elejétől-június végéig kötött munkaidőn felüli többletmunkájával oldottuk meg. Helyettesítési díjat, túlórákat senkinek nem számoltunk el.

Július 01-től sikerült az álláshelyet betölteni és határozott idejű helyettesítésre felvennem a gyakornoki idejét töltő *Mózes-Mészár Rebeka* óvodapedagógust. Előző munkáltatójától pozitív értékelésű ajánlólevelet kaptunk.

Intézményünkben eddig nem volt gyakornok, így a nyár folyamán elkészítettem a *gyakornoki szabályzatot*, a hatályos jogszabálynak megfelelően. Főszabály szerint a gyakornokok mellé az intézményvezető delegál mentort, mely időben megtörtént.

- A következő változás a humánerőforrásban, két óvodapedagógus kollégánk nyugdíjba

vonulása okán keletkezett. Borsosné Veress Gizella és Daróczi Mihályné áprilisban felmentésüket kérték a munka alól, mert igénybe kívánták venni a nők kedvezményes, 40 év szolgálati idő utáni nyugdíjazási lehetőségét. A két dolgozó júliusban megkezdte letölteni a szabadságát, majd ezt követően szeptembertől, a 4 havi felmentési idejét. December végétől mindkettőjüknek megszűnik a munkaviszonya és nyugdíjba vonulnak.

A szeptemberi zökkenőmentes feladatellátás érdekében, a két fő helyét kötelességgem volt betölteni. Az önkormányzati humánerőforrás-gazdálkodást is tekintetbe véve, az állást nem hirdettem meg. Áthelyezési kérelmet nyújtottam be, Gégény Község Polgármesteréhez, melyben kértem a bölcsődéből 2 fő óvodapedagógusi diplomával rendelkező dolgozó (Gyányiné Tenkely Edina és Nyíri Gézőné) áthelyezését az óvodába, szeptember 01. dátummal. Az összehangolt munka eredményeként sikerült az átszervezést megoldani, és a kötelező feladatellátást biztosítani.

Hagyományokhoz és a törvényi rendelkezésekhez híven ebben az évben is igényeltük *utazó logopédus, ill. gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus* segítségét a Pedagógiai Szakszolgálattól. Az ellátás zökkenőmentes volt. A Pedagógiai Szakszolgálat munkáját nyitottság, segítőkészség jellemzi. A kialakult kapcsolat, az együttműködés zökkenőmentes, hatékony, konstruktív volt.

Mint láthatjuk az elmúlt nevelési évet a humánerőforrás tekintetében sem jellemezte állandóság. A személyi feltételeink stabilitása számos tényezőtől megváltozott. Alkalmazotti közösségünk több mint 1/3-a kicserélődött. Ezek a körülmények, - az oktatáspolitikában egyébként is lezajló naponkénti innovációs változások mellett, - jelentősen megterhelik szakmai előrehaladásunkat, mivel az új dolgozók betanulása, alkalmazkodása a változáskezeléshez, az intézmény működési folyamatainak megismerése hosszú időt vesz igénybe, amely az egész közösségtől és az intézményvezetéstől odafigyelést, türelmet és elkötelezettséget kíván meg. Ebből adódóan az előttünk álló 2015/2016-os nevelési év legfontosabb feladata az új kollégák beilleszkedésének segítségével, a ránk jellemző speciális nevelési értékek, elvek átadása, a sajátos szemléletmód megismertetése, a pedagógus életpálya nyújtotta megnövekedett feladatoknak és elvárásoknak való megfelelés segítése, olyan elkötelezettség és felelősségvállalás kialakítása, amely sikeressé tette eddigi tevékenységünket, s azt gondolom az előttünk álló időszak sikereinek is a záloga lesz.

Úgy vélem, a fenti körülmények ellenére pedagógiai feladataink megosztásával, - amely a stabil, elhivatott nevelőtestületi tagjainktól többlet időt és energiáfordítást kívánt meg - a kitűzött céljainkat, feladatainkat maradéktalanul teljesítettük. Annak ellenére, hogy idősödő az alkalmazotti közösségünk, nem jellemző a folyamatos táppénz igénybevétele. Személyes véleményem ezzel kapcsolatban az, hogy ha a munkatársak szeretik munkájukat, jól érzik magukat a munkahelyükön, akkor nincs okuk táppénzre menekülni. Munkatársaim csak akkor veszik igénybe a táppénzt, ha szükséges és elkerülhetetlen.

Összegzésként elmondhatom, szeptember elsején rendezett személyi feltételekkel indítottuk a nevelési évet. Intézményünk dolgozói létszáma a törvényi előírásoknak megfelelő, biztosítottak a pedagógiai program megvalósulásához a személyi feltételek. Nagyon fontosnak tartom, hogy a személyi feltételrendszer mindig segítse az óvodai feladatok megvalósulását. Intézményünkben jól felkészült, szakmai tudással, elhivatottsággal bíró nevelőtestület dolgozik, akik nyitottak az újra, a szakmai kihívásoknak maximálisan igyekeznek megfelelni.

Közösségi szolgálat

A jogszabályban előírt közösségi szolgálat teljesítésében továbbra is partnerek vagyunk, a középfokú iskolákkal együttműködési megállapodás szerint fogadjuk a fiatalokat. Intézményünkben egy kedves színpot, amikor délutánonként, ill. nyaranta megérkeznek a középiskolás diákok és felelősségteljesen végzik a kötelező feladatot.

1.2.2. Tárgyi feltételek

Épület

Az EU-s előírásoknak kívánunk megfelelni, rendszeresen ellenőrizzük, az épületet és a berendezést, de az állagmegóvás ezzel még nem megoldott.

- Augusztusban sor került nyári felújítási, karbantartási munkálatokra.
- Tisztasági festés minden helyiségben megtörtént, ahol erre szükség volt.
- Az ajtók melletti falélek faborítást kaptak az öltözőkben, ill. folyosókon.
- Elkészült a külső raktár vakolása, festése, ill. az új ajtók beépítése. Reméljük sikerül a mennyezet OSB lappal való szigetelése, mert jelenleg csak deszkaborítása van a padlásnak.
- Megtörtént az egész épület takarítása, fertőtlenítése.
- Régi szárny északi falának vakolatjavítása megvalósult
- A környezet rendjének megóvására egész évben törekedtünk.

További terveink:

Költségvetési keretünk terhére, önálló felhasználásra adott keretből terveink között szerepel még:

- Hatósági ellenőrzés végzése alapján, már az őszi időszak végéig ki kell alakítanunk egy dolgozói étkezőt, egy karbantartó műhelyt, szülők részére egy tárgyalót.
- Folyosók, öltözők, lambériázása,
- Só - szoba kialakítása
- Esőcsatornák javítása
- Tető felmérése; beázás elhárítása, stablon deszka cseréje, javítása
- Rákóczi úti homlokzaton címer cseréje, névtábla elhelyezése
- Az épület pincéjének állagmegóvása; vakolás, festés, szennyvízelvezető cső javítása

Udvar

Az udvarrészek gondozása, szépítése folyamatos munkát igényelt. Elsődleges szempontunk volt, hogy az udvarok balesetmentesek, lehetőség szerint szabványos eszközökkel ellátottak legyenek, gazdagítsák a gyermekek tevékenységi lehetőségeit.

- Megtörtént a játszóudvar részleges fejlesztése: a meglévő eszközök szabványosítása, ill. új, a szabványoknak megfelelő játékok beszerzése, a talaj szabványnak megfelelő, ütécscillapító folyami homokkal való feltöltése.
- A játszóudvar egy tornyos-mászó falas csúszdával, egy hintaállvánnyal, egy libikókával, négy kültéri asztallal, paddal, két billenős szemetessel, és egy láncos lovacskával bővült. A homokozó szélére szabvány szerinti faborítás, ill. takaróponyva került.
- Szülői felajánlásból az idén is megtörtént az udvari homokozóban a homok cseréje, frissítése. A meglévő játékok mázolását a közmunkások végezték el.

További terveink:

- Hatósági ellenőrzés végzése alapján, már az őszi időszak végéig be kell szereznünk 2 db homokozót takaróhálóval együtt, 2 db kültéri asztalt paddal együtt, 1 db babaházat.
- Terveink ellenére az idén sem tudtuk megvalósítani a fő út felőli öreg kerítés, ill. a megrongálódott, balesetveszélyes hátsó drót cseréjét. Egyik sem tölti már be funkcióját, a gyermekek biztonságát, védelmét. Bízunk benne, hogy a felújítás az őszi folyamán, ill. tavasszal sikeresen megvalósulhat.
- Az udvar, ill. az előkert rendbetétele, fák, cserjék, virágok ültetése.
- Komposztálóláda beszerzése

Távlati terveink:

- A következő évre, évekre tervezett távlati terveinkről sem mondtunk le. A gyermekek egészséges életmódja, friss levegőn való mozgása, alvása érdekében szeretnénk, ha megvalósulna az északi terasz bővítése, fedett terasz kialakítása.
- Legfőbb vágyunk pedig a biztonságos közlekedésre nevelés érdekében, hogy újraépüljön a KRESZ - parkunk. (kötségvetési kerettől, pályázatoktól függően)

Tárgyi eszközök

Az elmúlt időszakban költségvetési keretünk, valamint szülői felajánlások segítségével, az alábbi eszközökkel gazdagodott óvodánk:

Kötségvetésből

- Fejlesztő feladatlapok készítéséhez, 1 db lamináló gépet vásároltunk.
- Csoportszobai játékok pótlása.
- Fenntartási eszközök pótlása; 1 db vasaló
- Gyermekszék-lábak, asztallábak festése, felújítása

Tervezett karbantartás saját felhasználási keretből:

- karbantartás, gyermekmosdókban javítás

További terveink között szerepel:

- A pedagógusok minősítési rendszerének bevezetése szükségessé teszi olyan technikai eszközök beszerzését, melyek használata nélkülözhetetlen a minősítési eljárások lebonyolításához. Minőségi munkánk eredményessé tételéhez csoportoknak *laptop, projektor és vetítőtábla beszerzése*. Ezeket az eszközöket a gyermekek tevékenységei során, illetve szülői értekezletek alkalmával is szeretnénk felhasználni.
- Hatósági ellenőrzés végzése alapján, már az őszi időszak végéig be kell szereznünk a 3 csoport részére rekeszes *fogmosó-pohár tartó fali polcot*, 1 db *tornaszőnyeget*, 3 db *tálaszekrényt*, 3db *élősarok-állványt*, könyvtálmányunkat tovább kell bővíteni.
- A gyermekek *öltözőpolcainak* cseréje.
- Az egészséget, tisztaságot biztosító eszközök vásárlása szükség szerint
- A biztonságos működést elősegítő karbantartáshoz szükséges eszközök beszerzése.
- Tárgyi környezetünk még mindig jónak mondható, de használtak a berendezési tárgyak, kopottak a 30 éves szekrények, polcok, több javításra, cserére, állagmegóvásra lesz szükség a következő években.

Egyéb támogatások

Támogató	Támogatás felhasználása
Lovácsiné Nagy Csilla Szülők Közössége elnöke, Szülők Közössége tagjai	Dekoráció, évszám, gyermeknap, farsang, Egészségnap, gyümölcs – zöldség, egyéb adomány
Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Alapítvány	Anyagi támogatás (játék)

Egyéb támogatások	
Támogató	Támogatás felhasználása
Vállalkozók: Maklári Menyhért, Székely János, Lukács Valéria	Rendezvények támogatása

Továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk környezetünk szebbé, egészségesebbé tételét, valamint a hiányzó, ill. cseréire váró eszközök pótlását az eddig elért fejlődést követve.

1.2.3. Gyermekeknek kiírt pályázatokon való részvétel

Kiíró	Téma	Pályázók	Eredmény
Muzsikál az Erdő Alapítvány	„Muzsikál az erdő” gyermekrajz pályázat	nagycsoport	

A gyermekek felkészítésében pályázatokra, a Pillangócsoport egy óvodapedagógusa vett részt.

2. Nevelési év rendje

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2) alapján óvodánk rendjét a 2014/2015. nevelési évre az alábbiak szerint adtam ki:

2.1. Nyitva tartás

<ul style="list-style-type: none"> • A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Szorgalmi idő: szeptember 1-től a következő év május 31-ig tart. Nyitva tartás: 7- 18 óráig Az óvoda 5 napos munkarenddel (hétfőtől – péntekig) üzemel.
<ul style="list-style-type: none"> • Nyári nyitva tartás, életrend 2015. június 10 – július 31-ig. Nyitva tartás: 8-16 óráig. A nyári időszakban csoportösszevonással működünk, a nyári szabadságolás és a lecsökkent gyermeklétszám miatt. Erről a szülőket írásban tájékoztattuk, felmértük az igényeket, a nyári óvodai nevelést 28 gyermek igényelte. • Nyári zárás ideje: 2015. augusztus 01 – augusztus 31-ig lesz, erről tájékoztattuk a szülőket.
<ul style="list-style-type: none"> • A nyitva tartási időtől való eltérést, rendezvények esetén az óvodavezető engedélyezte. • Nevelés nélküli munkanapok • A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 3.§ (5) bek. alapján a 2014/2015. nevelési évben továbbra is 5 nap volt a nevelés nélküli munkanapok száma • Törvénynek megfelelően gondoskodtunk a szülők időben történő tájékoztatásáról, gyermekfelügyeletet a szülők nem igényeltek. • A nevelés nélküli munkanapok, ezen belül az alkalmazotti, ill. nevelőtestületi értekezletek a munkatervnek megfelelően lezajlottak.
Fakultatív hit- és vallásoktatást igényeltek a szülők, mely rendben zajlott, a gyermekek tevékenységét nem zavarta.
Az óvodai beiratkozás időpontja: 2015. április 23. 24. 25. volt.

2.2. Ünnepek, hagyományok, rendezvények

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette. A pedagógiai programunkhoz kapcsolódó közös rendezvényeket a családok igénylik, szívesen és aktívan vesznek rajtuk részt.

2014. október „Szemétszüret”	Környezetvédelmi napunk a munkaközösségnek köszönhetően nagyon jól sikerült.
2014. október Színház	A katica bábszínház előadására most is meghívtuk a bölcsődéseket.
2014. november Idősek Napja	Emlékezetes esemény volt számunkra az Önkormányzat által megrendezésre kerülő „Idősek estje” ünnepség, mely alkalmával óvodásaink verssel, tánccal, énekszóval köszöntötték községünk szép-korú tagjait.
2014. november Egészségnap-nyíltnap	A szülők, gyerekek, dolgozók összefogásával.
2014. december előadás az oviban	Az óvodapedagógusok meglepetés műsorán minden gyermek részt vett.
2014. december 06. Mikulás	Az idén is meglátogatott bennünket a mikulás.
2014. december Adventi gyertyagyújtás	Adventi ünnepségen gyermekeink szerepeltek. Vendégeket idén is ajándékkal leptük meg, melyet az óvó nénik és a gyerekek közösen készítettek.
2014. december Karácsonyi hagyományőrző nap	Régi és új technikákkal ismerkedtek a gyermekek.
2014. december Karácsonyi műsor	Nagycsoportosok karácsonyi műsorán minden óvoda és felnőtt örömmel vett részt.
2015. február 17. Farsangi hagyományőrző nap	A csoportok fejlettségüknek megfelelő technikával vidám álarcokat, jelmezeket készítettek.
2015. február Gyermek farsang	A farsang ez évben is vidám, játékkal, jelmezzel, tánccal, versengéssel teli esemény volt, együtt „maskarázott” mind a három csoport.
2015. március Március 15-i ünnepség	Az igényes műsort a Pillangó nagycsoport gyermekei adták elő. Nagy örömünkre az Immanuel Idősek Nappali Otthonában közösen ünnepelhettünk községünk szép kort megélt, időskorú lakóival.
2015. március 22. A víz világnapja	3 hetes projekt során dolgoztuk fel a jeles nap témáját.
2015. március OVI Színház –	Szivárvány Bábszínház A programhoz a támogatást a szülők adták.
2015. április „Tavaszyitő–Nyílt nap	Szülők, gyermekek, szponzorok bevonásával.
2015. április Húsvéti hagyományőrző nap Húsvéti locsolkodás	Régi és új technikákkal ismerkedtek a gyermekek. A csoportokban változó módon valósult meg.

2015. április 22. Föld napja – alkalmából	Cél: környezet tudatos életmódra nevelés, munkára nevelés. Közös nagytakarítás, szemétyűjtés, növénygondozás az óvoda udvarán
2015. május Anyák napi ünnepségek	Minden csoport színvonalas, tartalmas műsorral készült. A Pillangó nagycsoport gyermekei köszöntötték az Immanuel Idősek Otthona nagymamáit.
2015. május 10. Madarak és fák napja	Csoportos tevékenységekben valósult meg.
2015. május. Gyermeknap	A kellő szervezésnek köszönhetően egy jól sikerült, élmény teli napot zárhattunk.
2015. május 31. Ballagás, évszáró	A szülők, nagyszülők örömeire a hagyományokhoz híven megtartottuk rendezvényét.
2014. június 06. Vadásparhi kirándulás	A 20 ballagó nagycsoportos, és itt maradó társaik hagyományos kirándulását az önkormányzat támogatta.

A projektekkel, környezetvédelemmel kapcsolatos egyéb tevékenységeket csoportszinten tervezték az óvodapedagógusok a jeles napokhoz kapcsolódva, ennek terveit és megvalósulását a csoportnaplókban rögzítettük. Minden tervezett programot megvalósítottunk a tanév során. A szülőknek felkínált tevékenységek évről évre közkedvelt és sikeres programok, nagy számmal vesznek részt gyermekükkel közösen a rendezvényeken. A szülői igény- és elégedettség mérések pozitív visszajelzéssel illetik az óvoda nyitott ünnepeit, hagyományait. Szeretném megköszönni mindenkinek a segítségét, akik valamilyen formában segítettek gyermekeink hétköznapijait, rendezvényeinket, összességében az éves nevelő munkát. Büszkék vagyunk intézményünk innovatív szemléletére, az itt folyó színvonalas nevelőmunkára.

3. Nevelési és minőségcéljaink megvalósulása

3.1. A helyi pedagógiai program megvalósítása

<p>Intézményünk pedagógiai munkájának meghatározása.</p> <p>A 2014/15-es tanév feladatait meghatározta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Pedagógiai Programunk. • A 2013/14. tanév értékelése alapján az eredmények és hiányosságok. • Az éves vezetői munkaterv • Az Óvodai Nevelés Országos alapprogramja • A Köznevelési Törvény és az egyéb érvényben lévő törvények és jogszabályok. • A Fenntartói meghatározások, célok és feladatok. • Az óvoda hagyományaiból adódó feladatok. <p>A pedagógiai programban megfogalmazott irányokat, valamint az éves munkatervet alapul véve az óvodapedagógusok elkészítették a csoportjukra vonatkozó nevelési tervet, megalkották a csoportprofilokat, meghatározták az éves feladattervüket, és az egyes tematikus terveket. Az intézmény pedagógusai közös pedagógiai értékrend szerint dolgoznak. A módszertani szabadságot, különbözőséget értéként tiszteljük, elfogadó a közösség, az erősségek mentén építünk egymás meglévő tudására. Eredményesnek mondható a 2014/2015 nevelési év, hiszen 20 kisgyermek kezdheti meg iskolai pályafutását a következő tanévben, céljainkat maradéktalanul megvalósítottuk, elvándorlás nem jellemző óvodánkból, annál inkább jellemzőbb a bejárás más településekről.</p>
--

Az intézményi stratégia fő feladatai

- Pedagógiai folyamatok tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció
- Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása
- Eredmények –eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, jelenlét a képzésekben
- Belső kapcsolatok, együttműködés - a székely és tagintézmény kapcsolatrendszere, kapcsolathálója, munkamegosztás
- Az intézmény külső kapcsolatai –fenntartó, külső kapcsolatok ápolása: iskola, bölcsőde, Családsegítő, szakértői bizottság
- A pedagógiai munka feltételei - innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény kiemelt céljai és feladatai

- A Pedagógiai Program időarányos megvalósításával a szervezet szakmai színvonalának erősítése
- Pedagógus életpálya modell kihívásainak megfelelés
- Az előző időszak kiemelt nevelési feladatainak továbbvitele.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink voltak:

- A minőségelvű működés alapját képező szabályozó dokumentumaink koherenciájának megteremtése, törvényhez igazítása.
- A teljes körű intézményi önértékelés elvégzése.
- Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok tartása.
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés, családjaik széleskörű bevonásával.
- Portfólió – óvodapedagógusok felkészítése és segítése önmaguk és szakmai munkájuk értékelésében. A pedagógus portfóliók elkészítése.

A vezetői pályázatban megfogalmazott feladatok adott évre való lebontása

Cél	Feladat	Megvalósulás
<i>Szakmai munka</i>		
A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében	A munkaterv szerinti működés biztosítása. Belső hospitálások szervezése. Tapasztalatcsere. A munkaközösség bevonásával a megvalósítás folyamatának ellenőrzése, értékelése	Megvalósult
Tehetséggondozás	Tehetségigérettek fejlesztése a már hagyományokkal rendelkező népi gyermekjáték, néptánc tevékenységgel az egész - napos nevelés során megvalósult. Az új elemként tervezett, óvodai gyermek-színjátékos csoport szervezése. (báb, mese) óvodapedagógusok vezetésével nem valósult meg.	Részben Humán erőforrás híján nem megvalósult 2015/16-ban újratervezve.
Az évek során kialakult színvonalas	Szakmai, módszertani kompetencia erősítése, tapasztalatcserevel, kölcsönös segítségnyújtással.	Megvalósult

nevelőmunka megőrzése, tudatos fejlesztése a minősítések, ill. tanfelügyelet elvárásainak megfelelően	A gyermek önmagához mért optimális fejlődése, fejlesztése.	
Szervezeti kultúra fejlesztése		
Intézményi klíma fejlesztése Rendszergondolkodás. Közös jövőkép Csoportos tanulás. A szervezet alkalmazkodni tudjon a változó környezethez. folyamatosan fejlődni tudjon.	Intézményi érték- és normarendszer erősítése. A szervezet innovációs szintjének növelése, a környezet változásaihoz igazodó, proaktív szervezeti modell kiépítése. Nyugodt, derűs légkör, biztonságot nyújtó munkahely biztosítása. Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok kialakítása. Továbbképzések tapasztalatainak megosztása egymással, belső továbbképzési konzultációs programok szervezése.	Megvalósult
Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás. Felelősségi mátrixon, konszenzusos döntéseken alapuló működés megvalósítása.	Az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása. Teamekben tevékenykedtetés gyakorlatának növelése, az önállóság mértékének személyhez igazítása.	Humán erőforrás híján az önállóságot igénylő delegálás csak részben valósult meg.
Információáramlás Szervezett és hatékony kommunikáció.	Ellenőrzési, értékelési teljesítményértékelési és a minősítési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás. Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése. A pedagógusok közötti folyamatos információcsere, együttműködés, a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése, módszertani tapasztalatok megosztása.	Megvalósult
Intézményértékelés		
Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők teljesítményértékelése és minősítése	Teljesítményértékelés lebonyolítása az eredmények fejlesztőcélú felhasználása	Megvalósult
A gyermeki teljesítmények folyamatos mérése.	Fejlettség- és neveltségi szint mérés lebonyolítása Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszert működtetése. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolás a gyermekek szüleinek	Megvalósult
A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése. Teljes körű igény- és elégedettségmérés tapasztalataira épülő munkavégzés.	Az óvodafejlesztési fejlesztési tervek kialakításába és megvalósításába a külső partnerek bevonása. Tájékoztatási kötelezettség teljesítése. A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálása, visszacsatolása és fejlesztése Köznevelési törvényben előírtak szerint, a szülők által, a vezetői ciklus 2. évében kapott értékelésre, a kialakult vezetési gyakorlat, eljárásrend mérlegelése, változtatása.	Megvalósult Minőségfejlesztési tevékenységünk eredményei fejezetben részletesen bemutatva

3.1.1. A 2014/2015-ös nevelési évre Kiemelt Pedagógiai Feladataink voltak

A nevelési év kiemelt céljait és feladatait a 2013/14-es nevelési év mérései, értékelései, az éves beszámoló, valamint az óvodavezetői pályázat alapján jelöltük ki.

1. Egészségnevelés hatékonyságának megőrzése a prevenció hangsúlyosságával.
Mozgás - mozgásos tevékenységszervezés az új Alapprogram tükrében
2. Befogadás, nevelési terv keretvéneke bevalás vizsgálata - kiscsoportra
3. Erkölcsei nevelés az óvodai nevelésben – az országos alapprogram szellemében
4. Környezettudatos magatartás kialakítása, a pedagógiai program tükrében. Fenntartható fejlődés.

5. Az óvoda arculatának megőrzése, megújítása, innovációs törekvések.
6. Feladatunk volt a 2013. szeptembertől bevezetésre kerülő pedagógus életpályamodellre való felkészülés folytatása.
- Teljesítményértékelési rendszerünk felülvizsgálata
 - A külső ellenőrzésekre való felkészülés
 - Pedagógusok minősítési rendszere, portfólió készítés, felkészülés a minősítési eljárásra
 - Jogszabályi háttér
 - A minősítési folyamat eljárásrendje
 - Pedagóguskompetenciák és értelmezésük
 - A minősítés folyamata; részei, szereplői
 - Az értékelés alapja, területei
 - „Útmutató a pedagógusok minősítéséhez” célszerű használata
 - A pedagógus-portfólió (e-portfólió) részei
 - A portfólió készítése
 - A reflexió szerepe, tartalma
 - A foglalkozáslátogatás részei, lebonyolítása
 - A foglalkozáslátogatáshoz kapcsolódó pedagógiai dokumentumok
 - Javaslatok a dokumentumok készítéséhez

Cél: A Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok megvalósítása során a következő előrelépések teljesítése történt meg.
<i>A hátrányos helyzetű, roma háttérrel rendelkező gyermek számára, színvonalas kisgyermekkorai nevelés biztosítása.</i>
<i>Innovatív pedagógiai törekvések érvényesülése; az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.</i>
<i>A gyermekek egészséges és biztonságos környezete.</i>
<i>Az anyanyelvi-, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása: az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés.</i>
<i>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztése.</i>
<i>A mozgást, úgy tekintjük, mint a fejlesztés alapját; kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres mindennapi mozgásra, tiszteletben tartva a gyermekek mozgásigényét.</i>
<i>A tanulás ajánlott/lehetséges formái az Alapprogram nyomán:- az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás-és viselkedéstanulás (szokások alakítása),- a spontán játékos tapasztalatszerzés,- a cselekvő, felfedező tanulás,- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, - a gyakorlati problémamegoldás. A gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése minden óvodapedagógus kiemelt feladata.</i>
<i>Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermekeink kielégíthessék természetes társas szükségleteiket, a különbözőségek elfogadására, tiszteletére neveljük őket.</i>
<i>A fejlesztés alapja az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés: érzelmi biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes légkörének megteremtése.</i>
<i>Az óvodai nevelés alapja a megfelelően alakított szokás- és normarendszer.</i>
<i>Az óvodapedagógus a nevelőmunka kulcsszereplője. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele volt az óvodai nevelésnek, elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelentett a gyermek számára. Az óvodapedagógus és a nevelést segítő alkalmazottak összehangolt munkája jelentősen hozzájárult az óvodai nevelés eredményességéhez.</i>

A nevelés területei:

1. *Az egészséges életmód szokásainak kialakítása, megalapozása.*
2. *Érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása.*
3. *Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés.*

3.1. 2. Sepicális feladatok alapján

Célunk volt, az előző időszak kiemelt nevelési feladatainak továbbvitele továbbá, hogy érvényesüljön a:

Rövid távú feladat: Dolgozók bevonásának fokozása szakmai és egyéb területeken, egyenlő feladatmegosztásra való törekvés

Hosszú távú feladat: A helyi pedagógiai program színvonalának megtartása, emelése. Mindezek a feladatok az egész intézmény működését befolyásoló munkák, melyek eredményes megvalósításához szükség lesz valamennyi dolgozó összefogására, hatékony és aktív munkájára.

További feladataink

Az Európai Unió elvárások alapján továbbra is feladatunk a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése.

3.1.3. Munkatervi beszámoló alapján

3.1.3.1. Az előző időszak kiemelt nevelési feladatainak továbbvitele.

Az új törvényi változásoknak való folyamatos megfelelés, a dokumentumok koherenciájának beépítésével kapcsolatos szakmai konzultáció. Innováció a szakmai pedagógiai munkában.

3.1.3.2. Egészségnevelés hatékonyságának megőrzése a prevenció hangsúlyosságával: - Mozgás - mozgásos tevékenységszervezés az új Alapprogram tükrében

Célunk volt:

>A gyerekek testi és értelmi képességeinek fejlesztése, új módszerekkel, eszközökkel. Célunk, hogy a mozgásfejlesztésről eddig tanult ismereteinket felelevenítsük, valamint megismerkedjünk újabb módszerekkel, mozgáseszközök használatával, a mozgás lehetőségeinek az óvodai nevelésbe való beépítésének szükségességével.

Eredmények:

A nevelési feladat éves lebontása a Munkaközösség Éves Terve alapján történt, a bemutatott elemeket, (szeptembertől júniusig) megvalósítottuk. A szakmai bemutatókról a hospitálási naplók, jegyzőkönyvek az ellenőrzési dossziében található. Minden csoportban megvalósult a kitűzött feladat.

3.1.3.3. Környezettudatos magatartás kialakítása, a pedagógiai program tükrében II.

Célunk volt:

> Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása, amely magába foglalja a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést.

Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.

A társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, - és tárgyi környezetből szerzett tapasztalatok, melynek birtokában biztonságosan eligazodik az őt körülvevő világban.

>Széleskörű partnerkapcsolat kiépítése. A környezeti nevelésen belül kiemelt szerepet kap a környezetegészség, a környezetvédelmi nevelés, ill. a hagyományápolás, és a természet értékeinek felfedezése.

Intézmény	Kapcsolattartás formája	Megvalósulás
Múzeumfalv Sóstó	Múzeumlátogatás, a múlt értékeinek átörökítése	Megvalósult
Vadspark Nyíregyháza	A természet, az állatok védelmére nevelés	Megvalósult
Könyvtár	Könyv védelmére nevelés. Olvasás megszerettetésének előkészítése.	Megvalósult

Eredmények:

A 2014-2015-ös nevelési év munkatervében megjelölt sajátos feladatok között szereplő „Zöld Óvoda” cím elnyerése egész nevelési évben meghatározónak bizonyult. Örömeinkre szolgált és egyben utat mutatott, ahhoz hogy megvalósíthassuk a kritérium rendszerben vállalt feladatainkat. A környezettudatos nevelés életünk részévé vált. Megismertük a szelektív hulladékgyűjtés legfontosabb ismérveit. További feladataink, hogy a hulladékot szelektíven gyűjtjük a csoportszobákban, és használjuk az udvari komposztálót. Barkácsoló délutánok alkalmával újrahasznosítottunk különböző anyagokat. A víz és energiatakarékosság fontosságára felhívjuk a gyerekek figyelmét. A természet szeretetére nevelést, a környezetvédő-termesztvédő ember személyének alakítását már kiscsoportos korban elkezdjük. Ehhez jó alkalmat jelentettek az élményszerző kirándulások, séták. A természeti környezetben gyűjtött tapasztalatok segítették a gyermekek ismereteinek elmélyítését.

A nevelési év során igyekeztünk „zöld ünnepeink” köré szervezni tevékenységeinket. Ősszel, az **Állatok világnapján**, a csoportok projektjei az állatok szeretetére és védelmére nevelnek. A gyerekek olyan élményekkel és új ismeretekkel gazdagodtak, melyekre alapozva, sikeresen megalapozhattuk környezettudatos gondolkodásukat. A **Víz világnapjához** kötődően, Víz projekt keretében tevékenykedtünk. A projekt során minden a vízről szólt, a folyók, tavak, patakok élővilágáról, bolygónk nagyobb természetes vizeiről, a vizek védelméről, a környezet szennyezéséről. Vettünk vízmintát a kanálisból, nagyítóval megnéztük milyen élőlények élnek a vízben. Az elmúlt évhez hasonlóan **Egészség hét projekt** során az egészséges életmód szokásainak kialakítását tűztük ki célul. A „tök jó nap” projekt kapcsán a gyerekek előadást hallhattak, egészséges zöldségeket, gyümölcsöket fogyasztottak, kóstoltak. Azok a szülők, akik eljöttek, az egészséges mozgás, a tánc, a néptánc lépéseivel, nevelőértékeivel ismerkedhetek meg, a vendégül meghívott Szénégető Krisztina táncsoportjának köszönhetően. A **Föld napján** részt vettünk óvodásainkkal az udvartakarításban. **Madarak és fák napján** rajzkiállítást szerveztünk. Voltunk kirándulni a Vadsparkban és a Falumúzeumban. Tapasztalatokat gyűjtöttünk séták során a boltban, a veteményeskertekben, almáskertben, vasútállomáson, nádasban. Folytatni szeretnénk a Madárovi programot, madárvédelmet, madáretetést. Célunk, hogy tagja legyünk a madárvédő egyesületnek. *(A nevelési feladat éves lebontása a Munkaközösség Éves Terve alapján történt)*

≥Innovációs projektek

Újszerűségét az alkalmazásban résztvevő pedagógusok szemléletmódja, személyisége, és az alkalmazott módszerek változatos kombinációja, komplexitása adja.

Megvalósítás folyamata:

- interaktív játékok
- szenzitív játékok
- természet közeli foglalkozások
- külső partnerek körének kiterjesztése
- Gyógynövények tudatos használat (gyógytea),
- Komposztálás, élő környezet fokozott védelme (bokrok, növények, madarak)
- Szelektív hulladék gyűjtése, (papír, műanyag flakon) folytatása
- Jeles Zöld Napok tevékeny feldolgozása Állatok Világnapja október 4., Víz Világnapja

március 22., Föld napja április 22., Madarak és fák nap május 10.

- Zöld Óvoda - Eddigi környezettudatos nevelésünk birtokában célul tűzzük ki a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által kiírt **zöld óvoda** cím elnyerését. Célunk, hogy még tudatosabban fókuszáljunk a környezeti kultúra alakítására mindennapjainkban.
- Madárvédelem

3.1.3.4. Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés megalapozása óvodáskorban II.- Konfliktuskezelés - A mese, a báb, a dramatikus játék jelentősége

A kiemelt nevelési feladat az előző nevelési évben megkezdett 3 részes innovációnk folytatása. Az óvodáskorú gyermekjellemző sajátossága a magatartás *érzelmi vezéreltsége*. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért fontos, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonos, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Ennek a nevelési területnek a harmadik részét az előttünk álló 2015/16-os nevelési évben tervezzük. (A megvalósítás módszertani leírása *„Az óvoda érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés programjában”* - részletesen megtalálható)

Célunk volt:

Konfliktus megoldó készség fejlesztése
Erkölcsi, érzelmi és akarati tulajdonságok fejlesztése

Eredmények:

Az óvodákban *tudatosan kell törekedni* a közösségi magatartás együttes alakítására. A gyerekeknek meg kell tanulniuk; hogy a közösségen belül tudjuk csak érvényesíteni akaratunkat, hogy szükséges alkalmazkodni másokhoz. Így válhat az óvodai csoportközösség a helyes szociális viselkedés megtanulásának színterévé. Társas, közösségi tevékenységben a gyermekkel szemben támasztott fő követelmény, hogy tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni. Erkölcsi, érzelmi és akarati tulajdonságok fejlesztése: figyelmesség, egymás elfogadása és segítése, fegyelmezetttség, együttműködés, megfelelő viselkedés, együttérzés, kitartás.

3.1.4. Folyamatos feladataink megvalósulása

3.1.4.1. Tervezés - csoport dokumentációk

Célunk volt:

- Minden évben fontosnak tartjuk, hogy a csoportos dokumentációk szabályos, esztétikus vezetése valósuljon meg minden csoportban
- Életkori sajátosságok figyelembevételével, pontos információt tartalmazó tervezés és értékelés készüljön

Eredmények:

A feladat végrehajtása folyamatosan történt.

A **csoportnaplók** ellenőrzése a tanév során többször megtörtént. Az óvodapedagógusok naprakészen vezetik az *elektronikus csoportnaplót*.

A **Fejlődési naplók** vezetése folyamatos, ellenőrzése negyedévenként megtörtént. A dokumentumot az óvodapedagógusok megfelelően vezetik, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről szintén megtörtént.

Javaslat: Minden, a gyermek fejlődését érintő fontos esemény továbbra is kerüljön be mind a két naplóba. A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről gyakoribb, széleskörű, értelmezhetőbb legyen.

Mulasztási naplók vezetése precíz, naprakész, ellenőrzése fejlődést mutat.

3.1.4.2. Szokás-szabályrendszer

Célunk volt:

- Szokás-szabályrendszer betartása - azonos elvárások kialakítása csoport ill. óvoda szinten.
- Folyamatosan minden felnőtt törekedjen arra, hogy ez a cél elsődleges legyen a gyerekek nevelésében, fejlesztésében.
- A szakmai belső továbbképzések alkalmain, és ellenőrzések során továbbra is figyeljük az azonos elvárások szerinti nevelést.

Eredmények:

A csoportban dolgozó három felnőtt munkája egységes, a szülő felé, hiteles és elfogadható.

Javaslat:

A szokások-szabályok pontosítására, egységesítésére, a szülők és a gyerekek felé, ennek érdekében:

- az új dolgozók bevonása, egységes szemlélet kialakítása,
- dajka nénik továbbképzése.

3.1.4.3. Fejlettségmérések

Cél:

- DIFER, a fejlődés, ill. fejlesztésre szoruló terület, valamint a mérések eredményeinek rögzítése az egyéni lapokon -, év végén a kimenő nagycsoportosoknál input-output vizsgálat

Eredmények:

A DIFER méréseket az óvodapedagógusok az iskolába készülő gyerekekkel a kialakult szokásoknak megfelelően elvégezték. Az egyéni és csoportos eredmények összesítése a csoportos személyiséglapban megtalálhatóak.

Javaslat: A Difer vizsgálatot szeptemberben minden négy évet betöltött gyereknél el kell végezni, továbbá nagycsoportosoknál minden év január végére meglegyenek az eredmények! Az egyéni fejlődések alakulása, a hozzáadott érték minden gyermeknél lemérhető.

Egyéni fejlettségi vizsgálatok elvégzése, dokumentálása.

A feladat végrehajtása megtörtént, minden csoportban elvégezték a méréseket a pedagógusok.

Javaslat:

Az érzelmi és erkölcsi nevelés fejlesztése érdekében megoldási, fejlesztési módok keresése pl. módszertani megújulás, belső képzés, szülői értekezletek, nyíltnapok tartása e témában.

3.2. Minőségfejlesztési tevékenységünk megvalósulása

Az elmúlt év eredményvizsgálatában felmerült elégedetlenségek megszüntetése érdekében kiemelt feladatok voltak ebben az évben:

3.2.1. Az oktatás minőségéhez kapcsolódva

Célunk volt:

- A nevelési, - fejlesztési eredmények vizsgálata alapján, a fejlesztendő területek szakmai munkaközösség általi megvalósítása.
 - **Egészségnevelés hatékonyságának megőrzése a prevenció hangsúlyosságával. Mozgás - mozgásos tevékenységszervezés az új Alapprogram tükrében**
 - **Környezettudatos magatartás kialakítása, a pedagógiai program tükrében.**
 - **Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés megalapozása óvodáskorban.**
- A gyermekek fejlődését vizsgáló mérések elvégzése, összehasonlítása, eredmények értékelése.

Eredmények:

Az idei évben a Pedagógiai Program és a Vezetői Munkatervben meghatározottak szerint végeztük a nevelőmunkát. A fejlettségi lapok adatai, eredményei és a tanköteles korú gyermekekkel végzett iskolaérettségi vizsgálat alapján került sor az óvodai szakvélemény kialakítására. A mérések folyamatosak, az eredményektől függően további célok kerülnek meghatározásra.

Javaslat:

Szociális képességek megfigyelése az egésznapos játékban.

3.2.2. Az alkalmazottakhoz kapcsolódva

A teljes alkalmazotti kör motiválása a minőség fejlesztés iránt.

3.2.2.1. Információáramlás biztosítása, humán erőforrás fejlesztése

Célunk volt.

- Dolgozók hatékonyabb bevonása, együttműködés kialakítása
- Korszerű IKT eszközök használata. (számítógép, telefon, fax, scan.)
- A megbeszélések új rendjének kialakítása.
- Önképzés, továbbképzés igényének kialakítása minden alkalmazottban

Eredmények: A kompetenciánk korszerűsítése, ill. fejlődése

Javaslat: Az új dolgozók fogadása, segítése, gyakornok támogatása

Online kapcsolattartás, tudásmegosztás gyakorlatának kialakítása

3.2.3. Az intézmény általános megítéléséhez kapcsolódó feladatok

3.2.3.1. Udvarfejlesztés

Célunk volt:

- A minimális eszközjegyzék szerinti eszközök beszerzése, a játékok EU-s szabvány szerinti tanúsításának elkészítése.

Eredmények:

Az udvarfejlesztés folytatását kértük a fenntartótól. Négy új játék telepítése megtörtént. A játékeszközök és egyéb tárgyak minőségét, balesetmentességét folyamatosan ellenőriztük, a bevizsgálást elvégeztük, az udvarrészek szépítését, gondozását megvalósítottuk a szülők és közmunkások segítségével. Ez évi tevékenységünk eredményes volt.

Javaslat:

További fejlesztés, a hiányzó eszközök telepítése a kormányhivatal hatósági ellenőrzésének kötelezése alapján, ehhez újabb lehetőségek felkutatása.

3.2.3.2. Partneri igény-, elégedettség-, elégedetlenség-mérése

A partnerközpontú működés ápolása, bővítése

Célunk volt:

- Gyermeklétszám folyamatos növelése
- Igényfelmérés (partner iskola) az óvoda – iskola átmenet projekt kapcsán.
- Együttműködés hagyományainak, formáinak fenntartása, bővítése
- Az óvoda – iskola átmenet megvalósítási igény szerint.
- Minden pedagógus bővítse kapcsolatkerét.

Eredmény:

Az elégedettségi vizsgálat szerint az együttműködés kiválóan formálódott.

Javaslat:

Minden pedagógus - az adott korcsoportját figyelembe véve – továbbra is vegyen részt a lehetőség kihasználásában, a kapcsolatok bővítésében.

3.2.3.3. Minőségirányítási rendszer működése

Köznevelési törvényben előírtak szerint feladatunk, a szülők elégedettségmérése, a szülők által, a vezetői ciklus 2. évében kapott értékelésre, a kialakult vezetési gyakorlat, eljárásrend mérlegelése, ha szükséges változtatása.

Óvodánkban elsődleges a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése, a teljes körű igény- és elégedettségmérés tapasztalataira épülő munkavégzés. A 2011. évi CXCV. tv. már nem tartalmazza kötelezően a minőségirányítási rendszer működtetését. Ettől eltekintve óvodánkban továbbra is alkalmazzuk a bevált gyakorlatot, és – mint az intézményi önértékelési kézikönyv elkészítését megelőzően is - a partneri elégedettség vizsgálatra alapozva készítjük el a következő nevelési év munkatervét.

A 2014/2015-ös nevelési év végén 74 kérdőívet adtunk ki a szülőknek. A kérdőív az óvodai önértékelési kézikönyv standardja alapján készült. A kiadott kérdőívekből 62 értékelhető érkezett vissza. Az alábbi véleményeket fogalmazták meg a szülők az óvodai neveléssel, az intézményvezető munkájával kapcsolatban.

1.	Az intézményben a gyermekem viselkedése más felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	88%
2.	Gyermekem szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	83%
3.	Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.	93%
4.	Gyermekem tisztában van a követelményekkel.	89%
5.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem fejlődési eredményeiről.	91%
6.	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	93%
7.	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket, kezeli a felzárkóztatás feladatát.	90%
8.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetséges gyerek fejlesztésére, kibontakoztatására.	87%
9.	Az intézményben a gyermekekre jellemző az önzetlen együttműködés.	82%
10.	Az intézménybe járó gyermekekre jellemző az előítélet-mentesség.	87%
11.	Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a gyermekek testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	92%
12.	Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelőek.	93%
13.	Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.	95%
14.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	93%
15.	Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt rendszeres testmozgásra, friss levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	97%
16.	Az óvoda fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	97%
17.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	97%
18.	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	93%
19.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	95%
20.	Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	95%

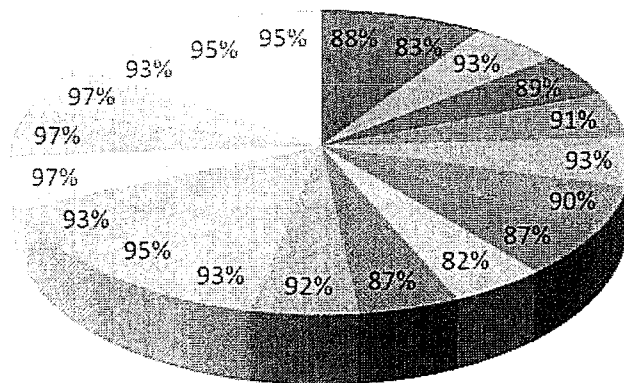
A vezetői ciklus 2. évében a szülők, a visszaérkezett kérdőívek alapján óvodánk erősségének tekintik:

- Az óvoda fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a hazaszeretet kialakítását.
- Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat.
- Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre.
- Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat
- Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek.
- Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
- Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek szervezésére.
- Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.
- Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a gyermekek életkorának megfelelőek.
- Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
- Gyermekeket az intézményben objektívan és reálisan értékelik.
- Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a gyermekek képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

Gyengeségnek tekintik:

- Az intézményben a gyermekekre jellemző az önzetlen együttműködés
- Az intézménybe járó gyermekekre jellemző az előítélet-mentesség.
- Az intézményben a gyermekek viselkedése más felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.
- Az intézmény lehetőséget teremt a tehetséges gyerek fejlesztésére, kibontakoztatására
- Gyermekek szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
- Szülőként megfelelő visszajelzést kapnak gyermekeik fejlődési eredményeiről.

Szülői elégedettség kérdőív



- 1. ■ 2. ■ 3. ■ 4. ■ 5. ■ 6. ■ 7. ■ 8. ■ 9. ■ 10.
 ■ 11. ■ 12. ■ 13. ■ 14. ■ 15. ■ 16. ■ 17. ■ 18. ■ 19. ■ 20.

A kérdőívek kiértékelésekor szembetűnő volt és örömmel tapasztaltuk, hogy a szülőkkel való együttgondolkodás, nevelés során sikeresen valósítjuk meg pedagógiai programunk egyik kiemelt feladatát, a *környezettudatos magatartás* kialakítását, környezeti nevelést. Hogy intézményünk elnyerje a „Zöld Óvoda” címet, még inkább törekszünk a cím elnyeréséhez szükséges kritériumoknak való megfelelésre. A gyermekek óvodai neveléséhez kapcsolódó szakmai munka területei közül az *egészséges életmódra nevelés, hazaszeretetre nevelés, erkölcsi nevelés, közösségi nevelés* színvonalával elégedettek a szülők. Az *intézménynek jó a hírneve*, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat

Az elmúlt nevelési évhez hasonlóan, hangsúlyos nevelési feladatunk volt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmód alakítása, formálása. Ebbe a kategóriába tartoznak a *tehetséges* gyerekek is. A szülők szerint intézményünk még szélesebb körben, külső óraadók bevonásával tehetne eleget a tehetséges gyermekek fejlesztése érdekében.

A szülők szerint intézményunktől nem kapnak kielégítő visszajelzést a gyermekek fejlődési eredményeiről.

A gyermekek önzetlen együttműködését, előítélet-mentességét, kulturált viselkedését elégedetlenül ítélik meg. Összességében elmondható, hogy a visszajuttatott kérdőíven szereplő vélemények megerősítenek bennünket abban, hogy az Óvodai Országos Alapprogramban és Pedagógiai Programunkban megfogalmazott feladatainkat, kitűzött céljainkat, különös tekintettel a *környezeti nevelésre*, eredményesen sikerül megvalósítanunk.

További munkánk során igyekszünk a szülők által megnevezett gyengeségek javítására intézkedési tervet készíteni. (Természetesen a kapott eredmények jónak mondhatóak, hiszen 80 %-on felül teljesült minden elvárás. Ennek ellenére a legalacsonyabb értékekre tervezünk.) A tehetséges gyermekek felkarolásához intézményünk eddig is hozzájárult, minden óvodapedagógus differenciált személyiségfejlesztéssel, egyéni bánásmóddal, gazdagítással csoporton belül megvalósította a tehetséggondozást. A differenciált nevelés során a *tehetséges gyermekek* sokfajta lehetőséget kaptak, az alapkompenciák önmagukban való felfedezésére, folyamatos megélésére. Lehetőségeihez mérten tudunk csak hozzájárulni ahhoz, hogy a tehetséggondozás műhelymunkában folyjék az intézményben. A következő nevelési évben óvodapedagógusaink által vezetett ingyenes tehetségműhelyeket, ill. külső szakemberek által vezetett ingyenes és költségtérítéssel tevékenységeket szervezünk, a szülői igények lehetőségekhez képest való figyelembe vétele alapján.

A *gyermekek fejlődéséről való tájékoztatásra* fogadó óráinkon, szülői értekezleteken van lehetőség. Minden szülő évente kétszer tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről, a törvényi kötelezettség alapján vezetett Fejlődési Napló alapján. Tapasztalatunk szerint, a fogadó órákon, szülői értekezleteken csak azok a szülők jelennek meg, akikkel napi szinten is kapcsolatot tartunk. Intézkedési tervet készítünk, melyben elérendő célként tűzzük ki, hogy a gyerekek szülei, legalább kéthavonta keressék fel óvodánkat, óvodapedagógusainkat, így lehetőségük lesz tájékozódni gyermekeik fejlődéséről, illetve megtekinthetik gyermekeik portfólióban gyűjtött munkáit is. Pedagógusaink nyitottak arra, hogy a szülők igénye alapján ettől eltérő, előre egyeztetett időpontban is sor kerülhessen megbeszélésekre.

A *gyermekek kulturált, önzetlen, előítélet-mentes viselkedésének kialakítását* csak a szülőkkel együttműködve, következetes szokás és szabályrendszer alkalmazva, elkötelezett közös munka eredményeként tudjuk megvalósítani. A következő munkatervi szakaszban kiemelt feladatként tervezzük az erkölcsi-szociális- és érzelmi nevelést.

3.2.3.4. Mérés, ellenőrzés, értékelés

Belső ellenőrzések megvalósulása

Az ellenőrzések tapasztalatai nagyon hasznosak a vezetőség számára, megismerjük általa szakmai területen a dolgozók erős és gyenge oldalát, kitűnik, mennyire tudnak azonosulni az óvoda, a Pedagógiai Program szakmai értékeivel. Nagyon fontosnak tartom az óralátogatást, ellenőrzést követő önértékelést, értékelést, amely során megismerem a dolgozók szakmai felkészültségét, tudatosságát. Nagyon eredményesnek tartom a belső hospitálás rendszert, amely által megismerhetjük, segíthetjük egymás munkáját. A szervezeti kultúra fejlesztésében nagy szerepe van.

Óvodánkban folyamatos a szakmai fejlődés. A pedagógusok mindegyike előtérbe helyezi a gyermekek érdekeit. Magas színvonalon alkalmazzák a differenciált fejlesztést, az egyéni bánásmódot, az SNI gyermekek fejlesztését. Megvalósul technikai dolgozókkal való együttműködés. A nevelés hatékonyságának érdekében, a tisztaság és rendezettség jellemző az egész óvodára. Tehetséges pedagógusainknak köszönhetően óvodánk ízlésesen dekorált, derűs, pozitív hangulatot áraszt. Dokumentációink vezetése naprakész, tudatosságot tükröz. A munkafegyelem jó színvonalú, az egész közösségre az összefogás, az együttműködés, a tanuló szervezetté válás a jellemző.

Nagy tudatosság, elhivatottság, szakmai hozzáértés szükséges az intézményvezetés részéről, hogy ezt az állapotot a folyton változó köznevelési környezetben, a változó humán erőforrás ellátás mellett továbbra is fenntarthatóvá és még innovatívabbá tudja tenni.

Pedagógusok munkájának értékelése	
Kiemelt szakmai szempont	Projekttervezés és csoporton belüli tehetséggondozás megvalósulása a játékba integrált tanulás során. Anyanyelvi nevelés a csoportban Csoport dokumentáció, Fejlődési napló dokumentálása
A munkaközösség által látogatott délelőtti száma	4
Következtetések	Magas színvonalú szakmai munka folyik az intézményben, ezt visszaigazolják a partnerek is
Az ebből adódó következő évi feladatok	Törekedni kell a szakmai színvonal megtartására, az új kollégákkal is. A projekttervezés gyakorlati alkalmazása, bevétele vizsgálat. Tehetségazonosítás, tehetséggondozás mindhárom korcsoportban. A tehetséggondozás során az óvodai csoportban a kompetenciák megbeszélése, rögzítése a fejlesztőpedagógus és az óvónők között. Tehetségműhelyek megindítása. Hospitálás minden csoportban. Egymás munkájának megfigyelése, elemzése, az anyanyelvi nevelés területén. Ünnepeink, hagyományok átgondolása, új gyermekközpontú gyakorlat alkalmazása. Továbbra is feladat a vezető és helyettese között megvalósuló közös értékrend alakítása. Kommunikáció fejlesztése a szülőkkel való bánásmód területén, Fejlődési Napló részletes megismertetése a

A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

Nagymozgások területén méréseink átlaga a tavalyi átlagnál emelkedett eredményt mutat, ezzel is igazolva a nevelési év kiemelt mozgásfejlesztő munkájának hatékonyságát.

A gyermekek *finommotorikája* a gyerekek nagy részénél folyamatos fejlesztést igényel, ceruzafogásának nyomatékuk gyenge, ollóhasználatuk bizonytalan.

A gyermekek **Fejlődési naplójában** a gyermekek sokoldalú képességeit értékelve, átfogó képet kapunk a gyermekekről, melyeket évente kétszer végzünk.

Utazó logopédusunk *dyslexia szűrést*, majd ennek alapján prevenciót vagy fejlesztést végzett.

További feladataink: a gyermekek folyamatos megfigyelése, mérése, a megfelelő segítő szakemberek biztosítása.

A technikai dolgozók, egyéb dolgozók ellenőrzésének, értékelésének tapasztalatai:

A technikai dolgozók a munkaköri leírásuk alapján, és a személyes megbeszélések alapján ismerik feladataikat. Az idei tanévben nagyon megéreztük az egy dajka és az egy óvónő átmeneti hiányát. Ebben az évben a dajkák és az óvónők összehangolt munkáját ellenőriztük, különös tekintettel a csoport szokás- szabályrendszerének betartására. Az ellenőrzések tapasztalata, hogy dajkáink jól képzettek, önállóak, feladattudattal bírnak, minden esetben a gyermekek érdekeit tartják szem előtt. Jó színvonalú munkát nyújtanak. További fejlesztést a gyermekekkel, szülőkkel való kommunikáció igényel.

Külső ellenőrzések megvalósulása

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38. § (1) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya az éves munkaterve alapján 2015. május 19-én *helyszíni hatósági ellenőrzést* folytatott le a Gégény Napsugár Óvodára vonatkozóan. A megállapított szabálytalanságok megszüntetésére, Végzésben kötelezte az intézményt intézkedésre, ill. határidőig beszámolásra. Beszámolómról részletes tájékoztatást teszek az éves értékelés 3.sz. mellékletében.

Mentori tevékenység

Már hagyomány intézményünkben az óvodai szakképzés ilyen formában való segítése, tesszük ezt azért, hogy a szakember utánpótlás biztosításába besegítsünk, segítsük a helyben lakó, továbbtanulni szándékozókat, és nem utolsó sorban szakmai megújulásra készítjük ilyen módon is magunkat.

Ebben az évben két szakmai gyakorlat helyszínét, feltételeit és szakmai segítségét biztosítottuk a Debreceni Egyetem hallgatói számára.

Szakmai gyakorlati helyet adtunk 2 fő óvodapedagógus hallgatóknak.

Mentorok: Antalné Kádár Zsuzsanna

Kőrösi Zoltánné

3.2.4. Kapcsolattartás rendje

Kapcsolattartás a családdal

Legfontosabb partnereink a szülők, ezért a családokat igyekszünk bevonni az óvoda életébe,

programjaiba. A szülőkkel való jó partnerkapcsolatot igazolja a kiadott igény- és elégedettség mérés tapasztalata, mely átlagosan 91,5%-os elégedettséget mutat, ami óvodai viszonylatban igen kiváló eredménynek mondható. Tudatos munkával azon dolgoztunk, hogy erősödjön a szülői szerepkör kompetenciája, illetve a szülő – óvodapedagógus együttnevelő hatása.

Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel

Tanév elején megújítottuk, illetve megerősítettük az óvoda legitim Szülői Közösségét. Megválasztottuk Szülők Szervezetének elnökét, Lovácsiné Nagy Csillát. Elkészítettük az Éves Munkatervet, melyet a szülők saját maguk állítottak össze és fogadtak el. Kapcsolatunk rendszeres, nyitott, partneri, a tagok aktív, lelkesítő munkájának köszönhetően teljesen kiegyensúlyozott a kapcsolat az óvoda és a közösség között. A Szülői Közössége véleményükkel, javaslataikkal, aktív részvételükkel a szervezési feladatokban, támogatják munkánkat.

Kapcsolat az iskolával

Éves terv alapján működünk együtt, az óvoda-iskola átmenet gördülékeny megvalósítása érdekében; célokat, indikátorokat fogalmaztunk meg, felelősöket jelölünk ki. Szakmai napok, hospitálások, bemutatók, konzultáció a tanítókkal és fejlesztőpedagógusokkal. Kitűnő munkakapcsolat. Közös programok a gyermekeknek: leendő első osztályosok látogatása az iskolába, volt óvodások vissza látogatása az óvodába.

Kapcsolat a fenntartóval

Kitűnő munkakapcsolat. Sikerült jó partneri kapcsolatot kialakítani. A hivatal munkatársai készséggel segítettek bármilyen problémánk, kérésünk, kérdésünk volt. Igyekeztünk megfelelni az elvárásoknak, aktívan részt vállalni a község programjaiban.

Egyéb kapcsolataink

- *A Roma Kisebbségi Önkormányzattal* egységes az akaratunkat az etnikai kisebbség támogatása iránt.
- *Az Immánuel Idősek Nappali Otthonával* továbbra is jó a kapcsolatunk. Ünnepek idején meglátogatjuk az otthonot és egy kis műsorral, szerény ajándékkal kedveskedünk községünk legidősebb lakóinak.
- *A Pedagógiai Szakszolgálattal* és a *Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal* rendszeresen tartjuk a kapcsolatot. Együttműködésünk jó, és előremutató!
- A református és a katolikus egyház számára biztosítjuk a hitoktatás lehetőségét, segítjük egymás programjainak szervezését is. A nevelési év kezdetén egyeztettük a hitoktatások időpontját, melyet egész évben korrektül betartottak a hitoktatók. Minden feltételt biztosítottunk a munkájuk zavartalanságához. Az óvodai rendezvények szervezésekor tiszteletben tartottuk a nagyobb egyházi ünnepeket, az azokhoz kapcsolódó szokásokat. Kapcsolódási pontok: hitre nevelés feltételeinek a biztosítása, megyházi ünnepeken való részvétel – karácsonyi szereplések, anyák napi köszöntés
- Bölcsődével rendszeres, jó a kapcsolatunk. Az óvodában töltött első napon a gondozó nénik meglátogatták a gyermekeket. Számos rendezvényre meghívjuk a bölcsiseket.

3.2.5. Gyermekvédelmi hálózattal való kapcsolat

A gyermekvédelmi felelős koordinálja, az óvodavezető irányításával. Rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal, illetve a családsegítő szolgálattal. A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) és veszélyeztetett gyermekek, családok figyelemmel kísérése, segítése, kölcsönös tájékoztatás keretében működik.

3.2.6. Információáramlás

Az információ átadását cél- helyzet és feladat specifikusan oldjuk meg. Az információszerzés –

gyűjtés – átadás- mindenkinek a feladata az intézményben. Valljuk, hogy az információt nem csak várni kell, elébe is kell menni. Ezáltal javult a dolgozók ez irányú szemlélete; mindannyiunk előtt világos, hogy a vezetőtől az kap több információt, aki ezt igényli is. Az intézményen belül, ill. a fenntartóval zökkenőmentes az információáramlás; Szakmai, munkáltatói, gazdasági kérdéseket leginkább e-mail-ben, telefonon, illetve levelezés útján bonyolítjuk le. Az információ birtoklása és átadása a szervezeti- kultúra fejlesztésének egyik elengedhetetlen feltétel. Az információáramlásnak továbbra is fokozott szerepe kell, hogy legyen az új iránti nyitottságban, az önképzésben, illetve a pályázati lehetőségek hatékonyabb feltérképezése, megvalósítása érdekében.

3.3. Munka-, és tűzvédelmi feladataink eredményei

Cél: szabályzatok felülvizsgálata, oktatás megtartása

Eredmények: Az új poroltó leltár elkészült. Tanév elején a Tűzvédelmi Szabályzatot minden dolgozó megismerte, megtartottuk a Tűzvédelmi oktatást. Tűzriadót ősszel tartottunk. A gyerekek játékos tűzvédelmi oktatása, helyes magatartásra nevelése megtörtént. Az irányfényt folyamatosan ellenőriztük. A poroltó készülékek ellenőrzése megtörtént. Az év során baleset, tüzeset nem történt.

3.4. Gyermekvédelmi tevékenységünk eredményei

Célunk volt, hogy

- Az egyre nagyobb számú magatartásbeli problémákkal bíró gyermekek segítése, nevelése, szülők számára szakmai, gyakorlati segítségadás a csoportos óvodapedagógusok által.
- Jelzőrendszer működtetése, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Eredmények:

Gyermekorvosi rendelővel, védőnővel, gyermekjóléti szolgálattal szükség esetén kapcsolatot tartottunk. A szülőket a faliújságon tájékoztattuk a gyermekvédelemmel kapcsolatos hírekről.

4. Fenntartói elvárások megvalósulása

4.1. Óvodánkkal kapcsolatos fenntartói elvárások

Minőség-irányítási elvárások	Siker-kritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás gyakorisága határidő	Eredmények
Intézményi Minőségirányítási Program megvalósítása	Folyamatos fejlesztés valósul meg. Működik a MIR	partneri igénymérés.	Óvoda-vezető, program-készítők	Folyamatos	A partneri igényfelmérés, valamint az eredmények összehasonlítása az előző évekkkel megtörtént.
Pedagógiai program megvalósítása, folyamatos	A napi tevékenység a kitűzött célokat	Eredmény-vizsgálat, ellenőrzés, értékelés	Óvoda-vezető, óvónők	Folyamatos	Az eredmények pozitívak, folyamatos a fejlődés.

követése.	szolgálja				
Óvodapedagógusok továbbképzési terve, beiskolázási terv elkészítése	Humán erőforrás, minőségközpontú fejlesztése.	Jelentkezés, tervezés, elfogadás.	Óvodavezető	5 év illetve évente	Óvodapedagógus 120 óras továbbképzés teljesítése: teljesült, IKT kompetenciák bővítése megtörtént Minősítésre felkészülés megtörtént
Az óvoda sokszínűségének megőrzése, megvalósítása	Minden gyermek fejleszthető.	Fejlesztő programok.	Óvónők, dajkák	Folyamatos	A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő fejlesztést biztosítunk, s ezt a Fejlődési Naplóban dokumentáljuk. Az igényeket folyamatosan mérjük, s ehhez igazodóan szervezzük óvodai életünket.
Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás	Egyenlő esélyek az iskolakezdéshez	Differenciált bánásmód.	Óvodavezető, óvónők, dajkák. Gyógypedagógus	Folyamatos	1 SNI gyermek - a differenciált bánásmód alkalmazását elvártuk minden alkalmazottól.
Óvodai elhelyezés iránti igények kielégítése	100%-os óvodai elhelyezés.	Iskolakészültség vizsgálata, szakszolgálatok.	Óvodavezető, óvónők, szakszolgálat	Folyamatos, iskolakezdés előtt	Ez évben 74 gyermeket vettünk fel. Az iskolaérettségi vizsgálatok megtörténtek, Az iskolaköteles korú gyermekek többsége szülői kérésre, óvodapedagógusi egyetértéssel, SZ. Bizottsági, Pedagógiai Szakszolgálati javaslatra még egy évet maradt óvodánkban.
Az óvodai felvételek és a férőhelyek kihasználtságának folyamatos követése	A férőhely kihasználtság optimalizálása, növelése	Körzethatárok rugalmas alakítása, a község demográfiai helyzetének alakulásához.	Óvodavezető	Évente	Alapító okiratunk alapján óvodánk 100 férőhelyes, (maximális férőhelyünk 75) ez évben 74 gyermeket fogadtunk (2 fő SNI volt), így óvodánk feltöltöttsége 106%-os. (2016-os nevelési év végére a férőhely az alapító okiratban 75-re módosul majd).
Belső ellenőrzési rendszer működése	A folyamatos méréssel, értékeléssel képet kapni a hozzáadott értékekről	Ellenőrzés, mérés, értékelés	Óvodavezető	Évente	Belső ellenőrzési rendszerünk az Éves terv szerint történt.

A gyermekek fejlesztési igényeinek feltárása szakszerű diagnosztizálással a kimenet mérés DIFER módszerrel	Időben megtörténik a gyermekek szűrése, lehetővé válik a korai fejlesztés	Szűrések, vizsgálatok	Óvoda-vezető, Pedagógiai Szakszolgálat	Évente	A helyi mérő lapok mellett DIFER vizsgálatot is végeztünk 4-7 éves gyermekeink körében. Óvodapedagógusaink a követő mérések, valamint aktuális tapasztalataik alapján folyamatosan tervezik az egyéni fejlesztés területeit, az eredményeket a Fejlődési Naplóban rögzítik.
Intézményünkkel kapcsolatos speciális fenntartói elvárás					
Értékközvetítő folyamatszempléletű pedagógia	Értékek beépülése, iskolakezdéshez szükséges képességek fejlesztése	Játékba integrált differenciált fejlesztés	Óvoda-vezető	Folyamatos	Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az egyéni, differenciált fejlesztési lehetőségeket a pedagógusok kihasználják, elsődlegesen a fejlesztő játékok alkalmazásával. Az iskolába menők fejlődési eredményének sikerkritériuma ezt nagyban mutatja.

Az intézményvezető önértékelése

A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemző munkám eredményeként igyekszem megfogalmazni, körvonalazni azokat a pedagógiai és szervezetfejlesztési célokat, amelyeket az eredményekre alapozva, jövő tanévben meg kívánok valósítani.

Vezetői munkámat 2011 áprilisában kezdtem meg, akkor még, mint megbízott vezető. 2013-ban a képviselőtestülettől öt éves kinevezést kaptam, magasabb vezetői megbízással. *Ebben az évben vezetői munkám 2. évében jártam, így az idei beszámolóban, törvényi kötelezettségemnek eleget téve számot adtam az önértékelésemről.* Vezetőként legfontosabb céloknak tekintetem a szakmai értékek megőrzését, az intézmény színvonalas, jogszabályoknak megfelelő, takarékos gazdálkodásának megvalósítását. Vezetői ciklusom elején lelkesedéssel és lendülettel kezdtem hozzá kitűzött céljaim megvalósításához. Úgy gondolom, a vezetői programban, pályázatban, megfogalmazott céljaim időarányos megvalósulása jónak mondható, minden területen értünk el eredményeket, hol többet, hol kevesebbet, hol kiugró, hol csendes sikereket.

A nevelési év folyamán nagy hangsúlyt fektettem a *szakmai értékek megőrzésére, az intézmény egyéni arculatának továbbfejlesztésére, színesítésére.* Pedagógiai programunk a játékba integrált tanulásra épül, szakmai fejlesztését több síkon terveztem. Kiemelt feladatunk volt a *mozgásfejlesztés* szervezésének belső szakmai képzéssel történő megvalósítása, megújítása melyben a szakmai munkaközösség kiemelt szerepet játszott. A mozgásfejlesztésre három mozgásfajtában kaptak lehetőséget a gyermekek (néptánc, mindennapos testnevelés, torna) Az új nevelési törvény *beiskolázással* kapcsolatos változásai még mindig nagy bizonytalanságot keltettek a szülőknél. A helyi feltételeknek megfelelően az idén is homogén nagycsoportot indítottunk, ezzel is segítve a gyermekek sikeres iskolakezdését.

A takarékos *gazdálkodás* megvalósítása érdekében a beszerzéseket körültekintően intéztem. A tárgyi feltételek biztosításával, fejlesztésével igyekeztem az intézmény működését javítani. A beszerzések tervezése a munkatársak igényeinek figyelembe vételével, átgondolt rendszer szerint (szükségesség, gazdaságosság) valósultak meg. Az évben megvalósított fejlesztések jelentős része közmunka segítségével, kis költséggel valósult meg (udvari játékok festése, felújítások). A *biztonságos környezet* kialakítása kiemelt feladat, ennek érdekében megtörtént az udvari játékok teljes felújítása, szabványnak való megfeleltetése.

A *személyi feltételek* fejlesztése terén sok megoldandó feladat adódott. Az eddig stabilnak mondható testületünkben jelentős személyi változások kezdődtek; nyugdíjazás miatt három kollégától búcsúztunk el.

Óvodai életünk a nevelési évben sokat színesedett. Az *innováció*, a közösen felvállalt és megvalósított újítások bevezetése miatt mindenkire több feladat hárult, munkatársaim az elmúlt év alatt nagyon sokat dogoztak. Munkájukat anyagi elismeréssel, csekély pedagógusnap ajándékkal megköszönni sajnos, nem volt lehetőségem, így maradt a jó szó, a hála. Szükség lenne a technikai dolgozók bérének rendezésére.

Szervezetfejlesztés terén számos eredményt értünk el. A feladatok elosztásánál törekedtem az egyéni képességek és érdeklődési körök figyelembe vételére, ezzel erősítve a szervezeti érvényesülést, önmegvalósítást, elősegítve a további motivációt. Sajnos a sok feladat mellett az emberi kapcsolatokra, a közösségépítésre, kirándulásra kevés idő jutott, ezen a jövőben változtatni szükséges. A közös feladatok végzése, programok szervezése során javult a szervezeti kommunikáció és az együttműködés. Létrejött egy kiegyensúlyozott, motivált cél- és feladatorientált munkahelyi légkör, ahol

- a nevelőtestület innovációja, kreativitása a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgálja,
- az igényes, önfejlesztő közösség együttműködve végzi feladatait
- jó színvonalon működteti partnerkapcsolatait.

Munkám során igyekeztem megfelelni a fenntartó, a szülők, a közösség, és a saját elvárásaimnak. Vezetői munkám egyik legfontosabb feladatának tekintem a stabil nevelőtestület kialakítását és annak a pedagógiai munkának a folytatását, amely eddig jellemezte közösségünket. Fontosnak tartom, hogy minden óvodai alkalmazott legyen tisztában *modellszerepével*, és ennek megfelelően közvetítsen pozitív mintát, mind a gyermekek, mind a szülők felé. Ez állandó célja vezetői ellenőrzéseimnek. Kiemelt feladatom, hogy mintát nyújtsak (kommunikáció, metakommunikáció) a kulturált viselkedés elsajátítására. A gazdasági, társadalmi változások közösségünk mentálhigiénés állapotára is hatással vannak. A partnerek elvárásai, a pedagógus szerep megváltozása, a technikai dolgozók nehéz anyagi helyzete, komoly nehézséget jelent az egyénnek és a közösségnek egyaránt. A közoktatásban végbemenő változások újabb és újabb feladatokat rónak a testület tagjaira és a vezetőre, amelyet rengeteg idő és energia ráfordítással tudunk csak elvégezni. A sok nehéz feladat ellenére nagyon sok örömünk is volt ebben az évben. Munkaközösségünk eredményes működése, a lelkes szülői összefogás, a szülői elismerés azt mutatja, hogy jó úton járunk.

Az eredmények elemzése alapján a *következő nevelési évre vonatkozó célkiűzéseim*:

Pedagógiai célok

- Felkészülés a pedagógusminősítési rendszer által meghatározott minősítési eljárásokra, minősítő vizsgára. Intézményi önértékelés öt éves programjának, ill. egy éves tervének elkészítése, intézményi elvárás rendszer kidolgozása.
- Szakmai ellenőrzésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre való felkészülés.

- Közvetett partnereink tájékoztatása a partneri elégedettségről.
- A szülői tájékoztatás hatékonyabbá tétele
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában
- „Zöld Óvoda” pályázat kritériumainak való megfelelés folytatása
- Tehetséggondozás szakmai színvonalának emelése, dokumentáció pontosítása, javítása
- Szabad játék objektív és szubjektív feltételeinek további javítása

Szervezetfejlesztési célok

- Kétoldalú információáramlás, szervezeti és vezetői kommunikáció további javítása
- Intézményi közös gondolkodás, szervezeti identitástudat fejlesztése.
- Feladatok és hatáskörök pontosítása, átadása, a munkatársak eredményesebb bevonása az intézményi feladatokba.
- Új munkatársak beilleszkedésének segítése, mentorálás.

A 2014/2015-ös beszámolóból nyilvánvalóan kitűnik, hogy az óvoda helyzete, tárgyi felszereltsége, személyi feltételei, az óvodában folyó pedagógiai munka, a hagyományok és kapcsolatok rendszere a céltételezéstől a megvalósításig a gyermeki személyiség egészének sokoldalú fejlődését célozza – az egyéni sajátosságok, az egyéni fejlődési ütem figyelembe vételével. Lehetőségeinket kihasználva mindent megteszünk azért, hogy kitűzött céljainkat elérjük, segítsük a családokat, s a gyermekeket megfelelően fejlesztve engedjük iskolába.

Azt gondolom, az értékelésben megfogalmazottakkal egyetértünk, s azt fontosnak tartjuk, munkánk eredményesebb végzéséhez fontos az értékelés, mert csak így jutunk el a kijelölt célig, az óvodás korosztály eredményes nevelésének megteremtéséig.

Köszönöm az intézmény valamennyi dolgozójának, minden munkatársamnak a 2014-15-ös nevelési évben végzett munkáját, azt hogy igyekezett mindenki a tudásának legjavát nyújtani eddig elvégzett munkája során, s egyben kívánom, hogy eredményes legyen az előttünk álló nevelési év is.

Megköszönöm még partnereink támogatását, a szülők pozitív elfogadó attitűdjét az intézményi munkánkhoz, az Önkormányzat munkatársainak segítőkészségét, toleranciáját. Köszönjük pozitív hozzáállásukat.

További céljainkat, feladatainkat az értékelésre épülő 2015/2016 Éves Munkatervünkben fogjuk rögzíteni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül köszönetemet fejezem ki a fenntartónknak, támogatóinknak és azoknak a képviselőknak, akik tudják, hogy érdemes és kell az óvoda ügyére áldozni, mert az sokszorosan megtérül a jövő nemzedékében. Mert a 3-7 éves kor az az időszak, amikor a kisgyermek a legfogékonyabb mindenre, az alapkészségei, képességei, ha ekkor nem fejlődnek ki, az a későbbi időszakban már csak nagyon nehezen vagy egyáltalán nem pótolható hiányosságot eredményez.

A Gégény Napsugár Óvoda a vonatkozó törvények, jogszabályok és rendeletek alapján végzi tevékenységét. A változó jogszabályoknak, feladatoknak való megfelelés tovább erősíti a közös gondolkodás, együttműködés szükségességét, fontosságát. A további eredményes tevékenységhez kérem a fenntartó támogatását.

Ebben bízva, kérem a képviselő-testületet beszámolóim megvitatására és elfogadására, intézményünk további támogatására. Zárszóként szeretném az alkalmazotti közösség köszönetét kifejezni az Önkormányzatnak, hogy segítő hozzáállásával mindig biztosította az intézmény hatékony működését.

Gégény, 2015.09.01.

Tisztelettel:

Kőrösi Gézáné
intézményvezető

MELLÉKLET

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| 1. számú melléklet | Beszámoló hatósági ellenőrzésről |
| 2. számú melléklet | Szakmai Munkaközösség értékelése |
| 3. számú melléklet | Gyermekvédelmi beszámoló |

1. sz. melléklet

Gégény Napsugár Óvoda
☒ 4517 Gégény, Rákóczi u. 44.
☎/fax: 06/45-463-010
E-mail: napfeny44@citromail.hu
www.facebook.com/gegeny.ovi
OM azonosító:202049

Polgármesteri Hivatal
4517 Gégény
Dombrádi u.2.

Zakor Ildikó Polgármester

Tárgy: Vezetői intézkedés, javaslat a Gégény Napsugár Óvodában a hatósági ellenőrzés során hozott SZ-12/006356/2015.sz.végzésben meghatározott kötelezés alapján

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom a Polgármester asszonyt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38. § (1) bekezdése alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya az éves munkaterve alapján 2015. május 19-én helyszíni hatósági ellenőrzést folytatott le a Gégény Napsugár Óvodára vonatkozóan. A megállapított szabálytalanságok megszüntetésére, Végzésben kötelezte az intézményt intézkedésre, ill. határidőig beszámolásra.

Az ellenőrzés során vizsgált időszak a 2014/2015. nevelési év.

Az ellenőrzés kiterjedt az alkalmazási feltételekre, a csoportlétszámra, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára vonatkozó rendelkezések megtartására, a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések meglétére vonatkozó rendelkezések megtartásának ellenőrzésére. Az ellenőrzött dokumentumok az alapító okirat, a házirend, a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógusok személyi anyaga, az intézményvezető megbízása, továbbá a 2014-2015. nevelési évre vonatkozóan a felvételi és mulasztási naplók, a felvételi és előjegyzési napló, az óvodai törzskönyv, óvodai csoportnaplók, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk, a továbbképzési program, a beiskolázási terv, az óvodai csoportlétszámok.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú melléklete tartalmazza a jegyzéket a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről.

Ugyanezen rendelet 193. § (14) bekezdése szerint e rendelet hatálybalépésekor működő nevelési-oktatási intézmények esetében a fenntartónak, működtetőnek 2013.május 31-éig kell eleget tennie a 2. mellékletben meghatározott követelményeknek.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv alapján hozott végzés 3 pontban tartalmazza a hiányosságok felsorolását, melyeknek megszüntetésére, illetve a hiányosságok pótlására több időpontot is meghatároztak.

Az **1. pontban** leírtak szerint az intézmény megsértette a jogszabályi rendelkezéseket azzal, hogy a kötelezően használt nyomtatványok nem minden esetben tartalmazták a jogszabály által előírt elemeket. A Kormányhivatal által hozott végzésben kötelezték az intézményt, hogy a végzés kézhezvételétől számított 30 napon belül gondoskodjon a jogszabályban előírt tartalmi

elemek feltüntetéséről a nyomtatványokban. A kötelezés teljesítéséről a megadott határidőig a megtett intézkedésekről beszámoló formájában kellett értesíteni az eljáró szervet.

A Kormányhivatal által 2015. május 11-én megindított, és 2015. május 19-én megtartott helyszíni hatósági ellenőrzés Jegyzőkönyve, ill. az ellenőrzés Végzése alapján meghatározott kötelezésre az alábbi intézkedéseket tettem.

1. kötelezés	A kötelezően használt nyomtatványok nem minden esetben tartalmazzák a jogszabály által előírt tartalmi elemeket
Hatósági megállapítás	Az óvodai csoportnapló „feljegyzések a csoport életéről” szülő kötelező tartalmi elem nem került kitöltésre a Micimackó és a Pillangó csoportban.
Kötelezés és teljesítésének határideje	tartalmi elemek feltüntetése - 30 nap
<u>Beszámoló az intézkedésről:</u> A Micimackó és a Pillangó csoport óvodapedagógusait már az ellenőrzés másnapján, 2015.május 20-án utasítottam, hogy a nevelési év eltelt időszakának megfelelően, pótolják a „feljegyzések a csoport életéről” szülő kötelező tartalmi elem kitöltését. A kötelező tartalmi elem kitöltése a Micimackó és a Pillangó csoportban már a végzést megelőzően, 2015. június. 15-ig megtörtént. Tájékoztatom, hogy a végzés, ill. a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján az intézkedés - a jogszabályokban előírt tartalmi elemek feltüntetése a kötelezően használt nyomtatványokon (csoportnapló) – megtörtént.	

Ezen hiányosságok megszüntetéséről az írásos formában, határidőn belül értesítettem a Kormányhivatalt.

A **2. pont** szerint az intézmény megsértette a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó rendelkezéseket azzal, hogy az intézmény nem alakította ki a jogszabályban előírt helyiségeket, valamint nem rendelkezik teljes körűen a jogszabályban előírt felszerelésekkel.

A Kormányhivatal végzése ezen pontjában kötelezte az intézményt, hogy 2015. december 31-ig gondoskodjon a jogszabályban előírt felszerelések beszerzéséről, valamint 2016. május 31-ig a jogszabály által előírt helyiségek kialakításáról. A kötelezés teljesítéséről a megadott határidőig a megtett intézkedésekről beszámoló formájában kell értesíteni az eljáró szervet

2. kötelezés	Az intézmény nem biztosította a tárgyi feltételeket, nem alakította ki a jogszabályban előírt helyiségeket, valamint nem rendelkezik teljes körűen a jogszabályban előírt feltételekkel
Hatósági megállapítás	A kötelező-minimális eszközjegyzék értelmében, az óvodában nem került kialakításra, hiányzik: felnőtt étkező, karbantartó műhely, többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására, tárgyalóasztallal-székekkel). Hiányzó tárgyi felszerelések: csoportonként reteszes fogmosótartó fali polc (3db), 10 db könyvtári könyv, tárgyalóasztallal-székekkel). 2 db kerti asztal, 1db babaház, 2db udvari homokozó, 2db takaróháló homokozóra.
Kötelezés és teljesítésének határideje	felszerelések beszerzése - 2015.december 31. helyiségek kialakítása - 2016. május 31.
<u>Beszámoló az intézkedésről:</u> Az intézkedést, ill. a beszámolót, a fenti határidőig megteszem.	

A **3. pontban** leírtak szerint az intézmény megsértette a jogszabályi rendelkezéseket azzal, hogy a vizsgálat idején a beiskolázási tervre vonatkozó rendelkezések megtartása nem a jogszabályi előírások szerint történt. A a továbbképzési tervvel egybe volt spirálozva, nem különálló dokumentumként. A Kormányhivatal kötelezte az intézményt, hogy a 2015-16-os nevelési év beiskolázási terv elfogadására vonatkozó intézkedésről a végzés kézhezvételétől számított 30 napon belül gondoskodjon. A kötelezés teljesítéséről a megadott határidőig a megtett intézkedésekről beszámoló formájában kellett értesíteni az eljáró szervet.

A Kormányhivatal által 2015. május 11-én megindított, és 2015. május 19-én megtartott helyszíni hatósági ellenőrzés Jegyzőkönyve, ill. az ellenőrzés Végzése alapján meghatározott kötelezésre az alábbi intézkedéseket tettem.

3.kötelezés	A vizsgálat idején a jogszabályi előírásnak megfelelő beiskolázási terv elfogadására vonatkozó rendelkezések megtartása, nem a jogszabályi előírások szerint történt
Hatósági megállapítás	A Beiskolázási terv a Továbbképzési program részét képezte, nem önálló dokumentum volt. Így az intézmény nem rendelkezett a 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó önálló beiskolázási tervvel.
Kötelezés és teljesítésének határideje	Beiskolázási terv önálló dokumentumként való elkészítése - 30 nap
<u>Beszámoló az intézkedésről:</u>	
A Beiskolázási tervet 2015. márcis.12-én a jogszabálynak megfelelően elkészítettük, elfogadtuk, jegyzőkönyveztük. Ezt követően a praktikus együttkezelés okán, a már bespirálozott Továbbképzési programhoz fűztük. A hatósági ellenőrzés másnapján, 2015.május 20-án az összefűzött dokumentumokat szétválasztottuk, a Beiskolázási tervet önálló dokumentumként elkészítettük.	
Tájékoztatom, hogy a végzés, ill. a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet, ill. a 2011.CXC.tv. 62§. alapján az intézkedés - az intézmény 2015/2016-os Beiskolázási tervének egy nevelési évre szóló önálló dokumentumként való elkészítése, elfogadása, a jogszabálynak megfelelően, – megtörtént.	
Az elfogadott önálló, 2015/2016-os nevelési évre vonatkozó Beiskolázási tervet mellékelem, ill. megküldtem a SZ-Sz-B-M Kormányhivatal Oktatási és Hatósági Osztályára.	

Ezen hiányosság megszüntetéséről, a beiskolázási terv önálló dokumentumként való elfogadásáról írásos formában, határidőn belül értesítettem a Kormányhivatalt.

Hatósági egyéb megállapítások:	Az intézménybe felvehető legmagasabb gyermeklétszám meghatározása a jogszabályok szerint
Figyelemfelhívás	*Csoportlétszám megállapításánál a jogszabály figyelembevétele (2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez) a csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 m ² /fő *Törzskönyv és óvodai csoportlétszám:- a törzskönyvben alapító okirat alapján a felvehető gyermeklétszám 100 fő. A csoportszobák alapterülete alapján a férőhely az óvodában 72 fő. Felvehető maximális létszám 75 fő. *Alapító okiratba javasolt maximális létszám: 75 fő (10% eltérést figyelembe véve , 2011.éviCXC.tv)
<u>Beszámoló az intézkedésről:</u>	
A hatósági ellenőrzést megelőzően, 2015. május 05-én írásban (Ikt szám: 27/53/2015) tettem javaslatot a fenntartónak a maximális férőhely Alapító okiratban való módosítására, 100 fő helyett-75 főre.	

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Végzés, ill. a kötelezés alapján, javaslatom, ill. kérésem a Gégény Napsugár Óvodában a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által a 2. pontban feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében teendő intézkedésekre az alábbiak.

<u>A kötelező-minimális eszközjegyzék értelmében, az óvodában a következő jogszabályban előírt helyiségek nem kerültek kialakításra:</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. felnőtt étkező, 2. karbantartó műhely, 3. többcélú helyiség (szülői fogadásra, tárgyalásra, ünnepek megtartására, tárgyalóasztallal-székekkel). 	
Javaslatom:	
<p>1.felnőtt étkező kialakítása az óvoda konyhájának szárazárú raktárából (tálaló konyhához nem kötelező a raktár). A helyiségben 1 db tárgyalóasztal, ill. 6 db szék beszerzésével megvalósul a szülők fogadására, tárgyalásra szolgáló helyiség. 2 db öltözőszekrény beszerzésével megoldódna a felnőtt öltöző, melynek hiánya szintén jegyzőkönyvbe került.</p>	
<p>2. karbantartó műhely kialakítása az óvoda göngyöleges raktárából, mely főzőkonyha híján szintén nem kötelező. (Jelenleg itt helyeztük el a bölcsőde udvari játékait. Amennyiben sor kerülne a külső raktár rendbetételére, az egyik raktárhelyiséget használhatná a bölcsőde.)</p>	
<p>3. többcélú helyiség kialakítása</p> <p>a.) <i>többcélú helyiség szülői fogadásra, tárgyalásra:</i> a kialakított felnőtt étkezőbe 1 db tárgyalóasztal, ill. 6 db szék beszerzésével megvalósul a szülők fogadására, tárgyalásra szolgáló helyiség.</p> <p>b.) <i>többcélú helyiség, szülőkkel együtt ünnepek megtartására:</i> az önkormányzat és az iskola között született megállapodás, - melynek értelmében az óvoda ünnepéyeit ott tarthatja-megküldésével a Kormányhivatal felé teljesíthető a Végzésben lefektetett követelés.</p>	
<u>A kötelező-minimális eszközjegyzék értelmében, az óvodában a következő jogszabály által előírt felszerelések nem kerültek kialakításra</u>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. csoportonként reteszes fogmosótartó fali polc (3db), 2. 10 db könyvtári könyv, 3. tárgyalóasztal-székekkel (többcélú helyiséghez) 4. 2 db kerti asztal, 150 000.- Ft 5. 1db babaház, 400 000.- Ft 6. 2db udvari homokozó, 600 000.-Ft 7. 2db takaróháló homokozóra 100 000.- Ft 8. alap barkácsszerszámok (karbantartó műhelyhez) 50 000. - Ft 9. Projektor, vetítövászón 200 000.- Ft 	
<p>Javaslatom:</p> <p>csoportonként reteszes fogmosó-tartó fali polc (3db), 10 db könyvtári könyv, tárgyalóasztal-székekkel (többcélú helyiséghez)</p>	} <p>beszerzése az óvoda költségvetéséből</p>
<p>2 db kerti asztal, 1db babaház, 2db udvari homokozó, 2db takaróháló homokozóra alap barkácsszerszámok (karbantartó műhelyhez) Projektor, vetítövászón</p>	} <p>beszerzése az önkormányzat költségvetési rendelete módosításával (1.500 e)</p>

Gégény, 2014.08.12.
intézményvezető

Tisztelettel: Körösi Gézáne

2. sz. melléklet

Szakmai Munkaközösség 2014/2015-ös tanév munkatervi programjának értékelése

MOTTO: " *Összejönni - jó kezdés. Együtt maradni – haladás. Együtt is dolgozni - siker.*"
(Henry Ford)

Évek folyamán mindig célunk olyan gyermekek nevelése, akik nyitottak a világra, amelyben jól eligazodnak, érzelmileg gazdagok és érdeklődők, értékelné tudják önmagukat és képesek mások elfogadására. Legfontosabb és legnagyobb érték óvodánkban a gyermek! A gyermekek személyiségének figyelembevételével, sokoldalú fejlesztéssel, alakítjuk gyengeségeiket, illetve emeljük ki erősségeiket. Tudatos tevékenység szervezéssel befolyásoljuk kibontakozásukat. Állandó motiváltsággal biztosítjuk, hogy örömmel vegyenek részt minden tevékenységben, valószínűsítsék meg önmagukat, és nyilvánítsanak véleményt. Valljuk, hogy minden gyermek más, ezért igyekeztünk minden kisgyermeket saját személyiségének megfelelően, egyénileg fejleszteni, amelyre a pedagógusok szakmai felkészültsége illetve az ezen elvek alapján felépülő folyamatos napirend lehetőséget biztosított. A reánk bízott gyermekek értelmi, érzelmi és szociális fejlődését, viselkedési sajátosságait folyamatosan figyelemmel kísértük és azt, hogy ezek megfelelnek-e életkoruknak.

Sikerés nevelési évet tudhatunk magunk mögött, a munkatervben kitűzött célokat, a megfogalmazott feladatokat eredményesen teljesítettük. A programok segítettek a szakmai fejlődést, a pozitív kapcsolatok bővítését, ápolását. Nevelőtestületünk mindent megtett azért, hogy helyi sajátosságainkat, értékeinket, hagyományainkat megőrizzük, megfeleljünk a széleskörű partneri elvárásoknak.

A munkaközösség működését a tanévben eredményesnek, magas színvonalúnak értékelem. A munkaközösség tevékenysége elismerést érdemel, pedagógusaink önkéntes alapon, pozitív hozzáállással, aktív részvétellel támogatták a munkaközösségi alkalmakat, programokat, rendezvényeket.

Az alábbi elvek érvényesülését tartottuk szem előtt:

- Megértő, együttműködő, ösztönző pedagógusi, munkatársi magatartás.
- A pedagógiai szabadság sokszínű nevelési eljárásban, tanulási módszerben fejeződött ki.
- A modell szerep érvényesülése az óvoda, a család, a közélet színterein.
- Hivatástudattal, megalapozott tudással valószínűsítjük meg célkitűzéseinket.
- Csapatmunkában elért eredményeink továbbfejlesztése, újabb kihívásoknak, helyzeteknek történő megfelelés.
- Kapcsolatainkban az empatikus, őszinte, segítő magatartás, a kompromisszumkészség érvényesítése.
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, /munkaközösségekben, szakmai műhelyekben/ innovatív magatartás.
- szükségesnek tartjuk a jó munkahelyi légkört és az együttműködési készség megteremtését, ahol a pedagógiai, szakmai szabadság és az önállóság biztosított.
- a zökkenőmentes működés érdekében a törvényi, jogszabályi előírások betartását
- a helyi nevelési programunk cél- és feladatrendszerében megfogalmazott értékrend megvalósítását

- a változó elvárásoknak, új kihívásoknak való megfelelést, versenyképességünk és jó hírnevünk megőrzését
- a bizalomra és a kölcsönös tiszteletre épülő partneri kapcsolatok erősítését
- az érthető, világos, egyértelműen megfogalmazott célok és feladatok kitűzését,
- a kulcsfontosságú folyamatok letisztulását
- a derűs, kiegyensúlyozott, alkotó légkör fenntartásával a munkatársak biztonságérzetének erősítését és munkájuk megbecsülését
- a demokratikus vezetés alapján a vélemények maximális figyelembevételét
- a képzés, tovább képzés és az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítását
- az erőforrások ésszerű fejlesztését és hatékony felhasználását, valamint az intézmény teljes körű menedzselését
- a fenntartó elvárásainak megfelelő működést
- az Európai Unióval kapcsolatban megjelent pályázatok nyomon követését.

A minőséget nem állapotként kezeljük, hanem a minőség folyamatára helyezzük a hangsúlyt.

Munkaközösségünk célja volt:

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is)
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett településeken élő óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.
- Az intézményvezető munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás - és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- A Pedagógiai Program magas szintű szakmai megvalósítása.
- A teljes körű intézmény értékelés során feltárt hibák, hiányosságok javítása.

A munkaközösség feladata volt:

- Új módszerek, eljárások keresése az élményszerűbb és a hatékonyabb mozgásra nevelés, mozgáskészség fejlesztés érdekében.
- Szakmai bemutatók elemzése, értékelése adott szempontok alapján, beszélgetés.
- Írásos dokumentációk (tematikus, projekt, foglalkozási -tevékenységi tervek, reflexiók) elkészítéséhez minták, ötletek tanulmányozása, készítése, megvitatása.
- A korszerű szakirodalom áttanulmányozása.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai - módszertani megbeszélésekkel.
- A 2,5 - 7 éves gyerekek számára a leoptimalisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítjuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
- A kompetencia - alapú óvodai nevelés alkalmazása óvodánkban.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- További innovációk, jó gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi nevelőmunkába.

- A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerep - cikkek írása, publikációk, prezentációk készítése, stb.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- Valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- IMIP -ből adódó aktuális feladatok ellátása.
- Saját óvodai honlap működtetésében való aktív részvétel.
- Szülői és partneri fórumok szervezése.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok voltak:

- a munkaterv összeállítása az intézményvezető, és a team óvodapedagógusainak javaslatai alapján történik;
- rugalmasság; innovatív ötletek támogatása;
- hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
- innovációink beépítése;

Kiemelt feladataink voltak:

1.A KÖRNYEZETTUDATOS MAGATARTÁS KIALAKÍTÁSA ÓVODÁS KORBAN

*Célunk volt az óvodás gyermek környezethez való pozitív viszony kialakítása, mely lehetővé tette azoknak az elveknek az elfogadását, hogy a természetben mindenre szükség van. Nincsenek káros és hasznos élőlények. Olyan szokások, viselkedési formák, ismeretek alapozása, amely későbbiekben meghatározzák a természethez való kötődést, illetve kialakítják a gyermekekben a természet védelmét. A környezet megismerésébe beépítettük a matematikai ismeretek elsajátítását. Fő szempontunk volt a játék a játékoság, a cselekedtetés a fő irányvonal. Igyekeztünk úgy megvalósítani kitűzött feladatainkat, hogy a gyermekek számára élményt jelentsenek. Hisszük, hogy a játék a fejlesztés legfőbb eszköze. A gyermekek mindennapjait színesíthetjük vele. Egy jó játékban közösen, észrevétlenül tanultak, tapasztalatokat gyűjtöttek az őket körülvevő világból. Óvodánk színesítette az életét a világnapokkal. Takarítási, állatok, Föld napja, hulladékgyűjtési akció, madarak gondozása. Madarak karácsonyáról sem feledkeztünk el. *Kirándulásokat szerveztünk* a szűkebb és tágabb környezetünkbe. Környezettudatos nevelésünk tapasztalatai alapján terveink között szerepelt megcélolni a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által kiírt *Zöld óvoda* címenyerését, így még tudatosabban végeztük a környezeti munkánkat. Célunk, hogy vigyék tovább a gyerekek a környezet szeretetét a „Zöld” szemléletét. Házi bemutatókat szerveztünk. Jó dolog megosztani egymással érzéseinket, gondolatainkat, tudásunkat, új ismereteinket. A beszélgetések során információk birtokába jutottunk, tanulhatunk egymástól. *Játékgyűjteményt hoztunk létre*, amit mindenki hasznosítani tud. Mindenki munkája tükröződik benne, amit munkája során, kibővítve, hasznosítani tud.*

2. ÚJ SZELLEMŰ MOZGÁSFEJLESZTÉS AZ ÓVODÁBAN

A mozgás alapvető életjelenség és alapvető szükséglet, mely átszövi az ember egész életét. Jelentősége nagymértékben megnőtt az elmúlt évtizedekben, és mozgásszegény életmódunk miatt napjainkban egyre fontosabbá válik. A gyermekek egyre kevesebbet mozognak, pedig az idegrendszer éréseinek alapja az egyes mozgásminták (nagymozgások) alapos begyakorlása.

Fontos *feladatunknak tartottuk*, hogy gyermekeinknek számtalan gyakorlási lehetőséget és időt biztosítsunk, ezzel segítve személyiségfejlődésüket, egyensúlyérzetüket, ritmusérzéküket, testi-lelki kondíciójuk kialakítását, fejlesztését. Egyre több gyermeknél tapasztaltunk megkésett beszédfejlődést, vagy valamilyen személyiségfejlődési zavart, mely iskolai tanulmányait hátráltathatja. A *hátrányok kiküszöbölésére* a fejlesztésnek, vagy ha lehetséges a megelőzésnek már óvodáskorban el kell kezdődnie, az ingerlést a szenzomotoros fázisban kell megtenni. Ezek figyelembevételével fő célunk volt a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítése, fenntartása, a gyermeki testi képességek, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének segítése, valamint, hogy a rendszeres és örömmel végzett mozgástevékenységgel elősegítsük az egészséges életvitelre való beállítódást.

Feladataink voltak:

- A gyermekek iskolai életre való felkészítése.
- Hatékony fejlesztési feltételek kialakítása a kötetlen szervezeti keretek között megvalósított óvodai nevelésben és a fejlődésükben elmaradott gyermekek felzárkóztatására.
- Olyan mozgásfejlesztési feltételek létrehozása, amelyek használatával a gyermekek személyiségfejlesztése belső motivációval érhető el.
- A különböző nehézségi fokú mozgásokra, mozgássorozatok elvégzésére alkalmas eszközök- az udvaron és az épületben egyaránt- a sok gyakorlás, automatizálás révén segítsék a központi idegrendszer fejlődését.
- A kommunikációs készség fejlesztése, az eddig megszokottól eltérő módon is (mozgás, testi kommunikációra épített verbalitás).
- A tanulási zavarokkal küzdő gyermekek fejlesztése a nevelési folyamatba integrálva, de tudatos nevelői ráhatásokkal.
- A tanulás (korrekció, prevenció) megvalósulása játékkal.
- Egyenletesség, belső ritmus kialakítása.
- Testséma, téri és időbeli tájékozódás, kreativitás fejlesztése. Az ősidők óta bevált, hagyományos játékokkal, ősi mozgásokkal: hintázás, forgatás, lengés, egyensúlyozás, tapintásos játékok.
- Az iskolai tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlesztése a potenciális tanulási zavarok korai kiszűrése és megelőzése.
- Korrekciós fejlesztés célja támaszt nyújtani a részképesség-gyengeségekkel küzdő gyermekek részére, egyéni illetve kiscsoportos fejlesztőfoglalkozások keretében, az iskolai tanulási zavarok megelőzése érdekében.
- A gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, mozgásigényük kielégítése.
- A rendszeres mozgással egy egészséges életvitel megalapozása.
- A mozgástapasztalatok bővítése, a mozgáskészség kialakítása.
- A testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése (kondicionális, koordinációs).
- Mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszicho motoros készségek és képességek kialakításának,

formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató- és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal segítettek. Ezzel biztosítottuk a *mozgás* és az *értelmi fejlődés* kedvező egymásra hatását. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatott a kondicionális képességek közül különösen az erő és az

állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolták a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítettük az irányított mozgásos tevékenységekkel. *A komplex testmozgások beépültek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe* is, miközben együtt hatottak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére. A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget biztosítottunk. Törekedtünk a gyermekeket legjobban fejlesztő, *kooperatív* mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

Vizsgálatot végeztünk arra vonatkozólag, hogy hogyan teljesítenek a gyerekek, ha minden nap van mozgásfejlesztésük kiscsoporttól kezdődően, hogyan, ha a nagy csoportban jellemző heti 2x pluszt kapnak a heti 1 nagytestnevelésen kívül, és ha heti egy nagy testnevelésük van. Ezek alapján bizonyítottan feltételezhető, hogy azok a gyerekek, akiknek kiscsoportos koruktól kezdődően *van minden nap irányított testnevelése*, azok teljesítenek legjobban. Ebből pedig egyenesen következik, hogy erősebb az izomzatukat kiszolgáló szervrendszerük, vagyis az egészségük. A több irányított mozgás eredménye a koordináltabb mozgás is, tehát eljuthattunk ahhoz a következtetéshez, hogy akkor jobbak az észleléseik, az érzékszervek és azokból származó ingerek feldolgozása is jobb, tehát nagyobb esélyük van a tanuláshoz szükséges képességekre, kompetenciákra. (Porkoláb Katalin, Fodorné dr. Földi Ritától, Pál Judit).

Kollektívánk megismerkedett a Pek – tornával, és a Vitamin tornával melynek módszereit, játékait igyekeztünk beépíteni a mindennapjaink tevékenységébe.

3. A DRÁMAJÁTÉK KONFLIKTUSFELOLDÓ ÉRTÉKE

Társas, közösségi tevékenységben a gyermekkel szemben támasztott fő követelmény, hogy *tanuljon meg másokkal érintkezni és együttműködni*. Ez fontos a társadalmi gyakorlatra való felkészítés, azaz az életre nevelés szempontjából. Az óvodánkban *tudatosan törekedtünk* a közösségi magatartás együttes alakítására. A gyerekekkel megismertettük, hogy a közösségen belül tudják csak megvalósítani vágyainkat, érvényesíteni akaratainkat, hogy szükséges alkalmazkodni másokhoz. Így vált az *óvodai csoportközösség* a helyes szociális viselkedés megtanulásának színterévé.

A gyermek – gyermek, felnőtt – gyermek kapcsolatában sokszor adódik konfliktus, ennek megoldásában egy hatékony eszköz a drámajáték. (nézeteltérések, gyerek – gyerek között; veszekedés, pozícióharc, - felnőtt – gyerek között; rendrakás.)

A dramatikus nevelés értékei;

- Segít a gyermeknek önmaga és a környező világ megismerésében
- Rugalmas gondolkodást, önálló alkotó képességet fejleszt
- Időérzékének fejlődését, térbeli és testi biztonságának javulását fejleszti

- A közösségben, közösségért tevékenykedő gyermek aktivitását serkenti
- Beszédkészségének, nyelvi kommunikációs képességének tisztaságát segíti
- Ellensúlyozhatja a tömegkommunikációs eszközök (Tv, Videó) okozta passzivitást
- Gyerekeinknek már vannak elérhető stratégiái a hatékony konfliktuskezelésre.

Ezek figyelembevételével arra volt szükség, hogy ezek repertoárja bővüljön, az elérési utak rutinná váljanak, automatikus reakcióvá, a viszont- agresszió helyett.

Összefoglalva tehát cél: a győztes-vesztes típusú stratégiák helyett, a győztes- győztes játszmák alkalmazása. A konfliktus megoldó készség a sikeres társas kapcsolataink, eredményes cselekedeteink és kiegyensúlyozott lelki világunk egyik fő pillére. Lényege, hogy az emberek közti nézeteltérések elsimításában képesek legyünk közösen olyan megoldást találni, amely mindegyik félnek jó, amelyben mindenki ad némi engedményt saját elképzeléséből, miközben nem mond le igazi céljáról. E folyamatban senki nem lesz vesztes, a személyiségek sértetlensége megmarad, miközben a kis lépések taktikája valósul meg (Cseh – Szombaty, 1995).

4. „KÖZÖSEN A MINŐSÉGÉRT”- ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELKÉSZÍTÉSE ÉS SEGÍTÉSE ÖNMAGUK ÉS SZAKMAI MUNKÁJUK ÉRTÉKELÉSÉBEN

Ebben a nevelési évben a munkaközösség megkezdett feladatait folytatta, melynek fő célja volt a *pedagógus életpálya* bevezetésével felmerülő kérdések segítése, illetve a 2015 januárjától induló ellenőrzési folyamatok könnyítése. Az intézményünkben folyó pedagógiai munka értékelése, a külső és belső kapcsolataink elégedettségi vizsgálata.

Fő témáink voltak a 2014-2015-ös nevelési évben

- Intézményi önértékelés
- Pedagógus teljesítményértékelés
- Szülői kérdőív felülvizsgálata, módosítása
- Óvodapedagógusok szakmai anyaggyűjtésének koordinálása, segítése, iránymutatás a szakmai tartalom összeállításához.
- *Szakmaiságunk megújítása a pedagógus kompetenciák tükrében /8 kompetencia figyelembevétele/* a Szakmai Munkaközösség keretein belül valósult meg. Az óvodapedagógusok (akik nem készítettek portfóliót) feladata volt:
 - 2 foglalkozási vázlat és a hozzá tartozó reflexió elkészítése
 - 2 hospitálás önreflexióval, 1 ahol ő látogat, 1 ahol őt látogatják
1 esetleírás és terv, ez lehet: SNI és fejlesztési terv, BTMN, ill. tehetséges gyerek, pedagógiai terv, ill. hozzá a fejlesztési terv.
 - fél éves nevelési terv összszel, - ennek kiértékelése önreflexióval, tavasszal
 - tematikus terv, mely lehet negyedéves vagy havi terv, projekt, legyen hozzárendelve cél, feladat, képességfejlesztés, differenciálás, módszer, eszköz és forrás.

*Sikeres tanévet tudhatunk magunk mögött, a munkatervben kitűzött célokat, a megfogalmazott feladatokat eredményesen teljesítettük. A programok segítették a szakmai fejlődést, a pozitív kapcsolatok bővítését, ápolását. Nevelőtestületünk mindent megtett azért, hogy helyi sajátosságainkat, értékeinket, hagyományainkat megőrizzük, megfeleljünk a széleskörű partneri elvárásoknak. A munkaközösség működését a *tanévben eredményesnek*, magas színvonalúnak értékelem. A munkaközösség tevékenysége elismerést érdemel, pedagógusaink önkéntes alapon, pozitív hozzáállással, aktív részvétellel támogatták a munkaközösségi alkalmakat, programokat, rendezvényeket.*

Gégyény, 2015.08.31.

Kőrösi Zoltánné
munkaközösség vezető

3. sz. melléklet

Gyermekvédelmi beszámoló 2014/2015. tanév

Tárgy: Az óvoda éves átfogó beszámolója az óvodai gyermekvédelmi feladatokról

A nevelési év célja:

Az országgyűlés a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényének alap gondolata, hogy a gyermeknek családban történő neveléséhez a feltételek biztosítása, a kellő segítség megadása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása, védelmük biztosítása a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

- Megelőzni, elhárítani és enyhíteni a gyermek egészséges testi és személyiség fejlődését gátló tényezőket.
- Az okok feltárása, kezelése.
- A felderítés után a jelzés időben kerüljön a megfelelő segítő szervhez.
- A szülők partnerként való kezelése
- A gyermekvédelem területén a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, ill. a veszélyeztettség megszüntetésében segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.
- Célunk feltárni mindazon körülményeket, amelyek a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásolják.
- A gyermek veszélyeztettségének felismerése, okok feltárása az intézmény által rendelkezésre álló eszközökkel, valamint az intézményen kívüli együttműködő partnerekkel.
- A gyermek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása és védelem biztosítása a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A nevelési év feladatainak megvalósulása:

Intézményünk gyermeklétszáma a 2014/2015. nevelési évben: 74 fő

Ebből: HH: 34 fő HHH: 21 fő Veszélyeztetett: 5 fő

- Folyamatosan figyelemmel kísértük a törvényi változásokat. A köznevelési törvény alapján az augusztus 31-én a 6. életévét betöltött gyermek tankötelessé válik. Az iskolaérettséget az óvoda igazolja, amennyiben kétség merülne fel ebben a kérdésben, A pedagógiai szakszolgálat, ill. a szakértői és rehabilitációs bizottság általi vizsgálatot kérünk.
- A különböző társintézményekkel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.
- Ebben a nevelési évben is részt vettünk a Gyermekjóléti szolgálat megbeszélésein, a gyermekvédelmi esetek megoldásában.
- Biztosítottuk a diétás étkezést a rászoruló gyermekeknek.
- Többszöri fogadó óra keretében beszélgettünk a szülőkkel, tanácsot adtunk problémáik megoldásában (nevelési problémák, diéta, egyéb eredetű gondok).

- A fejlesztést igénylő gyermekek fejlődése és munkánk sikeressége érdekében a fejlesztőpedagógussal, a pszichológussal és a logopédussal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.
- A nevelési év első felében az iskolába készülő gyermekek szüleinek tanácsainkkal segítséget nyújtottunk az iskolaválasztás megkönnyítése érdekében.
- Betekintést engedtünk az óvodai beiratkozás hetében, az újonnan jelentkező gyermekeket és szüleit fogadtuk, ill. a bölcsődés gyermekek szüleit is szívesen láttuk.
- A család-óvoda kapcsolatának erősítése céljából közös programokat szerveztünk (családi nap-gyerek nap, egészségnap, szülői értekezlet stb.)
- A szülőket időben értesítettük a nyári nyitva tartásról, a nyári zárás időpontjáról, az étkezési térítési díjak befizetéséről

A gyermekek, a nap jelentős részét az óvodában töltik, ezért a hátrányos és a veszélyeztetett helyzetű gyermekek könnyebben „kiszűrhetők”. Az óvoda a gyermekvédelem egyik fontos jelző intézménye. Alapvető feladatunk felderíteni a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat. Családlátogatások, családi körülmények folyamatos nyomon követése, valamint rendszeres fogadó órák szolgálják ezt a feladatot. Nagyon fontos a szülőkkel a bizalmas kapcsolat és a gyakori kölcsönös párbeszéd kialakítása. Segíti a kapcsolatépítést a szülők bevonása az intézmény életébe, a korábban kialakított jó kapcsolat „krízis helyzet” idején előnnyé válik, könnyebben nyújtható segítő együttműködés.

Hátrányos helyzetűnek tekintjük azokat a gyermekeket, akiknek családi körülményeik, lakás helyzetük vagy szülők nem megfelelő életmódja miatt, nem biztosított az egyenletes fejlődési üteme. Valamint ha a család rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül

Az évben 1 fő sajátos nevelési igényű gyermekünk volt, őt a Szakértői Bizottság Szakvéleménye alapján fejlesztőpedagógusnak, ill. gyógypedagógusnak kellett volna fejlesztenie. Felvettem a kapcsolatot az EGYMI vezetőjével, igényeltem a gyermek szakos ellátását, sajnos igazgatónő humánerőforrás híján nem tudta biztosítani a gyermek fejlesztését. A speciális fejlesztési területek fontossága miatt a fejlesztését vállalkozási szerződés megkötésével biztosítottam, a feladatot Bartha Attiláné végezte, aki jelenleg a Baktalórántházai Szakszolgálat vezetője. Fejlődéséről Egyéni haladási naplót vezet.

- Az év elején történt logopédiai felmérés alapján, logopédiai fejlesztésben részesül 14 gyermek heti rendszerességgel.
- A Szakszolgálat javaslata alapján fejlesztésben részesül további 8 gyermek.

Mindezek mellett a csoportban az óvodapedagógusok az egyéni bánásmód elvét alkalmazva fejlesztik az egyes gyermekek részképesség gyengeségeit.

Óvodánkban az óvodapedagógusok napi kapcsolatban vannak a szülőkkel, így az adott hiányosságokat, problémákat azonnal tudják kezelni. Az óvodapedagógus kollégákkal havi esetmegbeszélést tartunk az érintett gyermekekről, családokról (kivéve, ha olyan problémát észlelünk, amely azonnali beavatkozást igényel). Kiemelt figyelmet szentelünk a védelemben vett -, a hátrányos helyzetű -, ill. az alapellátásba vett gyermekek mindennapi óvodai életére, szülővel való kapcsolataira. Az intézményünkben van lehetőség, és helység a szülőkkel való kapcsolatfelvételre, megbeszélésre. Ebben a nevelési évben nem kezdeményezett egyetlen szülő sem beszélgetést. A helyi óvodai nevelési programunk tartalmazza a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatokat, amely minden óvodai dolgozóra vonatkozik. Feladataink közé tartozik, hogy munkánkról éves tervet készítünk, majd évvégén munkánkról beszámolót készít a nevelőtestület az óvodavezető felé. Az éves tervben megfogalmaztuk az adott feladatokat és célokat, ill. a különböző jogszabályi változást foglalja magába.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentációkat elzárva kezeljük, minden gyermekről külön dokumentálást készítünk. Az óvodapedagógusok feladatát segíti a gyermekek egyéni fejlődési naplója, felmérése, a gyermekek anamnézise. Ebben az évben az óvodapedagógusok nem jeleztek anyagi, jogi, bántalmazásra, veszélyeztetettségre utaló jeleket egy gyermeknél sem. Egészségügyi, és egyéb problémát jeleztünk szóban az esetmegbeszéléseken. Egy gyermek estében kértük a védőnő és

a gyermekorvos segítségét. Az intézményünk éves terve szerint különböző programokat szervezünk gyermekek számára, amely segíti a gyermekek szociokulturális, értelmi, mozgásos fejlődését. Ezek a programok biztosítják a családok számára a gyermekekkel együtt való részvételt (anyák napja, farsang, nyílt nap, gyermeknap, egészségnap, stb.) Ezen kívül óvodánkban belül ingyenes bábelőadásokat, projekt heteket szervezünk, amelyek az esélyegyenlőséget biztosítják.

Gyermekvédelmi feladataink

- A kiscsoportosok valamint az újonnan óvodába érkezők felmérése (anamnesztikus lapok kitöltése)
- A régi óvodások családi életének valamint egészségi állapotának figyelemmel kísérése folyamatos feladat.
- Logopédiai szűrés és fejlesztés megszervezése.
- Hatékony kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.
- A különleges bánásmódot igénylő (ételallergia, ekcéma...) gyermekek felkutatása, fokozott törődés, odafigyelés megszervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel /családlátogatások, fogadóórák/
- A fejlődésben lemaradt gyermekek segítése, felzárkóztatása, differenciáltan, személyre szabottan.
- Pedagógiai beszélgetések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Kapcsolattartás a Nevelési tanácsadóval, Bizottsággal.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények, javaslatok figyelembe vétele.
- Az iskolába készülő gyermekeknek óvoda - iskola átmenet megkönnyítő együttműködés a Tanító néni bevonásával, iskolalátogatás megszervezése.
- A családokban nem használt ruhaneműknek egy alkalommal gyűjtést rendeztünk.

A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása. Ha a megelőzésére már nincs mód, a tünetek okainak megkeresése a legfontosabb majd a veszélyeztettség megszüntetése. (szakemberek bevonásával)

A gyermekjóléti Szolgálat Vezetőjével a kapcsolatunk rendszeres és személyes. Az óvodába történő látogatásai során minden esetben konzultál a csoportvezető óvónókkal is. Közös munkánk során figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű családok életét. Jelezzük egymásnak a családlátogatások tapasztalatait és az esetleges változásokat. Egyeztetjük a segítségnyújtás lehetőségeit.

Gégény, 2015. 08.31.

Kőrösi Gézané
intézményvezető

Jegyzőkönyv

Készítés helye: Gégyény Napsugár Óvoda

Ideje: 2015. szeptember 01.

Jelenlévők:

Szülők Közössége Elnöke
óvodavezető
jegyzőkönyv vezető

Tárgy:

Vélemény nyilvánítása a 2014/2015. nevelési év értékeléséről készült beszámolóról.

Vélemény:

Az értékelés az óvodai élet minden területéről ad beszámolót, mely a szülők számára is megmutatja, hogy milyen szintű szakmai munka zajlik óvodánkban.

A gyermekek fejlesztésében elért sikerek jól láthatóak a mindennapok során is.

Az értékelés kiegészítést, javítást szülők részéről nem igényel.

.....
...
Szülők Közössége Elnöke

.....
.....
jegyzőkönyvvezető

intézményvezető

Jegyzőkönyv

Készítés helye: Gégény Napsugár Óvoda

Ideje: 2015. szeptember. 01.

Jelenlévők: alkalmazotti közösség: 11 fő

Igazoltan távol lévő: -

Tárgy:

A 2014/2015. nevelési év értékeléséről készült beszámoló elfogadása

Döntés:

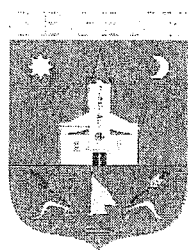
Az Éves értékelés, beszámoló c. dokumentumot - előzetes ismertetés, vélemények meghallgatása, megbeszélés után - az alkalmazotti közösség jelen formájában egyhangúán elfogadta.

Kmf.

jegyzőkönyvvezető

intézményvezető

GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:

polghiv@gegeny.hu

Száma: 2450/2015.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Karácsonyi csomagról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletben karácsonyi csomagra 2.000.000 Ft összeget irányzott elő és hagyott jóvá a Képviselő-testület.

Tavaly utalványt adtunk a lakosoknak, amelyet a helyi boltokban vásárolhattak le. Javaslom, hogy az idén is 3.000 Ft/lakás összeget állapítson meg a testület karácsonyra a lakosok részére, utalvány formájában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a karácsonyi csomagról a döntést a határozat-tervezet szerint meghozni szíveskedjenek.

Gégény, 2015. december 8.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2015.(....)
Karácsonyi csomagról**

A Képviselő-testület:

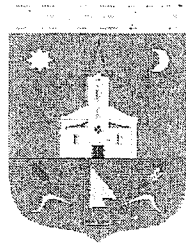
1. Megtárgyalta a karácsonyi csomagról szóló előterjesztést.
2. A karácsonyi csomagra 3000 Ft / lakás előirányzatot biztosít.
3. Megbízta a polgármestert és a jegyzőt, hogy a lakosság részére lakásonként 3.000 Ft összegű utalvány kerüljön legyártásra és kiosztásra, amelyet a település élelmiszerboltjaiban lehet levásárolni 2015. december 18. és 2014. december 24. között.
4. Az önkormányzat az élelmiszerboltosok részére a benyújtott önkormányzati utalvány és számla alapján fizeti ki a 3.000 Ft/utalvány összeget.
5. Az előirányzatot a költségvetésben a szociális kiadásoknál betervezett 2.000.000 Ft terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 2469-2/2015.

ELŐTERJESZTÉS
- Képviselő-testülethez –
Konzorciumi Együttműködési Megállapodás KEHOP Ivóvízminőség-javító
programhoz

Tisztelt Képviselő Testület!

Az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.-t (a továbbiakban: Társaság) 2013. március 8. napján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium alapította, és a mai napig a Minisztérium gyakorolja felette a tulajdonosi és szakmai irányítási jogköröket. A Társaság tevékenységének jogszabályi alapjait eredetileg *az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások megvalósítása érdekében szükséges intézkedésekről és az azokhoz kapcsolódó kiemelt jelentőségű ügyek lefolytatásának elősegítéséről* szóló **117/2013. (IV.23.) Korm. rendelet (első rendelet)** tette le, amely jogszabály alapján a Társaság alapvetően a 2007-2013 uniós támogatási ciklus Környezet és Energia Operatív Programjához (**KEOP**) kapcsolódó, Kormány által saját hatáskörbe vont, derogációs kötelezettséggel terhelt szennyvízelvezetési és –tisztítási projektjei felett gyakorol szakmai felügyeletet, működteti a projektfelügyelők rendszerét.

A Társaság legfontosabb feladata, hogy szakmai támogatást, tájékoztatást nyújtson illetve tanácsadási feladatokat lásson el az érintett beruházások kedvezményezettjei számára. Nyomon követi a projektek szerződéses állományának alakulását, a szerződések teljesítését, az ütemezéstől való eltérést és a beruházások pénzügyi elszámolását, kapcsolatot tart a miniszter és a szakpolitikai felelős irányítása alá tartozó, az adott feladat ellátásáért felelős szervezettel, a hatáskörrel rendelkező irányító hatósággal, valamint a támogatást igénylővel vagy a kedvezményezettel.

2014. december 19-én a Magyar Közlöny 180. számában megjelent, majd az ezt követő napon hatályba lépett **az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgyűjtési és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról** szóló **339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Rendelet), amely 2015. január 1. napján módosításra került.

A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP) időszakára vonatkozóan a Rendelet 7. § (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

- (3) A Társaság az 1. § b) pontja szerinti projektekkel összefüggésben
- a) kidolgozza a közbeszerzések egységes lebonyolításának rendszerét,

b) konzorciumvezetőként

ba) előkészíti a derogációs projekteket,

bb ellátja a projektek megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment feladatokat és lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat.

Illetve a Rendelet 15. § szakasza az alábbiakat rögzíti:

(1) Az 1. § b) pontja szerinti projektek esetén a Társasággal, mint konzorciumvezetővel kell megkötöni a támogatási szerződést. (...)

(5) A Társaság konzorciumvezetőként ellátja a projektmenedzsment-feladatokat, valamint gondoskodik a közbeszerzési eljárások lebonyolításáról.

(6) Ha az (1) bekezdés szerinti támogatási szerződés megkötésére a derogációs projektek esetén nem kerül sor, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16. §-át kell alkalmazni.

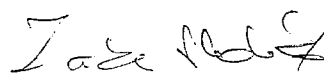
A feladatok ellátása érdekében, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a támogatási kérelem benyújtásához, a támogatási szerződés megkötéséhez valamint a projekt-előkészítési feladatok elvégzéséhez konzorciumi megállapodás megkötése szükséges (1. számú melléklet).

A konzorciumi megállapodás 8. pontja értelmében a projekt megvalósítására a Felek újabb konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek majd, amely részletesen szabályozza a Konzorciumvezető és a Tagok jogait és kötelezettségeit, valamint az együttműködés kereteit, a projekt megvalósítása során.

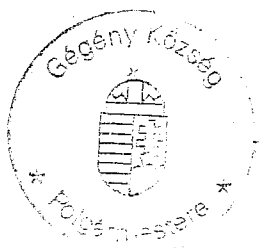
Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, az előterjesztést megtárgyalni a konzorciumi együttműködési megállapodást a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Gégény, 2015. december 15.



Zakor Ildikó
polgármester



**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2015.(...)**

h a t á r o z a t a

**Konzorciumi Együttműködési Megállapodás KEHOP Ivóvízminőség-javító
programhoz**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás KEHOP Ivóvízminőség-javító programhoz előterjesztést.
2. Felhatalmazza polgármesterét a határozat melléklete szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett Tagok konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a KEHOP-..... azonosítószámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban: Tagok) az alább felsorolt szervezetek, amely szervezetek az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagypál Sándor ügyvezető

Szervezet neve:	Demecser Város Önkormányzata
Postacím:	4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Székhely:	4516 Demecser, Kétezer-egy tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	732220
Adószám:	15732224-2-15
Aláírássra jogosult képviselője:	Várad László polgármester

Szervezet neve:	Kék Község Önkormányzata
Postacím:	4515 Kék, Kölcsey utca 9.
Székhely:	4515 Kék, Kölcsey utca 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	735177
Adószám:	15735179-2-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Poór Sándor polgármester

Szervezet neve:	Gégény Község Önkormányzata
Postacím:	4517 Gégény, Dombrádi út 2.
Székhely:	4517 Gégény, Dombrádi út 2.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	731937
Adószám:	15731931-2-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Zakor Ildikó polgármester

Szervezet neve:	Székely Község Önkormányzata
Postacím:	4534 Székely, Kapitány út 35.
Székhely:	4534 Székely, Kapitány út 35.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	735210
Adószám:	15735210-2-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Juhászné Oroszi Enikő polgármester

3. A konzorcium vezetője (a továbbiakban: Konzorciumvezető) az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és - tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014.

(XII. 19.) Korm. rendelet] szerint az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során teljes felhatalmazással eljárva a konzorciumot képviselje.

5. a.) Tagok a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak alapján felhatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy

- helyettük és nevükben a támogatási kérelem benyújtásához szükséges kérdésekben eljárjon, illetve a szükséges nyilatkozatokat tegye;
- Támogatóval a támogatási szerződést megkösse;
- helyettük és nevükben a projekt-előkészítéshez kapcsolódó beszerzéseket, közbeszerzési eljárásokat lefolytassa, a projekt-előkészítés feladatait megvalósítsa,
- döntsön a projekt(ek) végleges struktúrájáról és a támogatási kérelmet ennek megfelelően nyújtsa be, a támogatási szerződést ennek megfelelően kösse meg, valamint módosítsa, amennyiben az szükséges.

b.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a fentiek vonatkozásában folyamatosan tájékoztatja a Tagokat.

6. Tagok vállalják, hogy a projekt-előkészítés kapcsán a Konzorciumvezetővel és annak iránymutatása alapján együttműködnek, elszámolási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségüknek a megadott határidőben eleget tesznek, és a támogatás felhasználásával a beruházásra vonatkozó elkészült dokumentációt és iratanyagokat – ha rendelkezésre áll elektronikus, szerkeszthető formában is – teljes körűen átadják a Konzorciumvezetőnek.

7. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben, valamint az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására vonatkozó jogszabályokban - különös tekintettel a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendeletben valamint a *2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről* szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben - foglaltakat megismerik.

8. Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén együttműködési megállapodást kötnek a projekt megvalósítására a támogatási döntésben foglalt tartalommal.

9. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

10. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

11. Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....