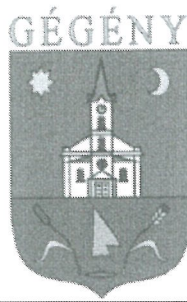


**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Szám: 462-11/2014.

MEGHÍVÓ

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelet 8.§(1) bekezdése alapján meghívom a

2014. szeptember 15. (hétfő) 16⁰⁰ órakor

a Polgármesteri Hivatal (4517 Gégény, Dombrádi u. 2.) Tanácstermében tartandó **nyilvános** ülésre

NAPIREND:

1. Előterjesztés az önkormányzat 2014. I félévi gazdálkodásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Beszámoló a Gégényi Polgármesteri Hivatal 2011. január 1-től 2014. augusztus 31-ig terjedő időszakban végzett munkájáról
Előadó: Balázné Keller Olga jegyző
3. Előterjesztés TI-KÖSZ Kft. részére rendelkezési állási díj fizetéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Előterjesztés víziközmű gördülő fejlesztési terv jóváhagyásáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Előterjesztés idősök estjének megrendezéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
6. Előterjesztés Római Katolikus Egyház kérelméről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
7. Előterjesztés Mákné Kovács Zsuzsanna beadványáról
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
8. Bejelentések

G é g é n y, 2014. szeptember 11.



**Zakor Ildikó
polgármester**

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 1981/2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -
Az önkormányzat 2014. I félévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87.§ (1) bekezdése alapján a polgármester az önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szeptember 15. napjáig tájékoztatót készít a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület a 2/2014.(II.26.) önkormányzati rendeletével fogadta el a 2014. évi költségvetését 417 654 000 Ft bevételi és 417 654 000 Ft kiadási főösszeggel.

Bevételeink a központi költségvetésből származó bevételekből és saját bevételeinkből tevődnek össze. A központi költségvetésből származó bevételeket a Magyar Államkincstár minden hónapban időarányosan utalta számlánkra. 2013. január 1-től feladatarányos támogatást folyósítanak részünkre.

Az **önkormányzat** bevétele, amely tartalmazza az előző évi kötelező felhasználású működési és fejlesztési pénzmaradványt 60 %-os, pénzmaradvány nélküli bevétel 57 %-os teljesítést mutat.

Az önkormányzatnál 68 %-ban teljesültek a működési költségvetési bevételek. Itt van tervezve a feladatarányos támogatás, a saját bevételek, a TB-től átvett pénzeszközök, valamint a segélyek és a közfoglalkoztatás bevétele.

A helyi adók, illetékek, átengedett központi adó, bírság, pótlék bevételek 69,8 %-os teljesítést mutatnak. A helyi iparüzési adó bevétel 72,2 %-ban, a kommunális adó 66,8 %-ban teljesült.

A működési támogatások (általános támogatás, feladatarányos támogatás) 55 %-ban, a felhalmozási célú bevételek 4 %-ban teljesültek.

Az önkormányzat összes kiadása 35,6%, működési költségvetési kiadása 46,6 %-os teljesítést mutat. Az önkormányzati kiadásoknál a víz- és csatornadíjak, a szemétszállítás, az óvodai és iskolai konyhai étkeztetés, a közvilágítás, a buszok és traktor kiadásai, a védőnői szolgálat, könyvtár, a köztemető, a közfoglalkoztatás, a civil szervezetek támogatása, valamint a segélyek közül: az átmeneti, a temetési és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás került megtervezésre. Az önkormányzatnál szerepel a polgármester, a falugondnok és buszvezető illetménye, a képviselők tiszteletdíja. Ebben az évben is tovább folytattuk a közfoglalkoztatást. A foglalkoztatások finanszírozására szerződést kötöttünk a Munkaügyi

Központ Kirendeltségével. Az első félévben Startmunka keretében 49 főt, hosszabb tartamú foglalkoztatás keretében 57 főt, összesen 106 főt foglalkoztattunk. Belvíz elvezetési, téli, közúthálózat javítási, önkormányzati intézményeknél felújítási és kiegészítő feladatokat láttak el a közfoglalkoztatottak.

A működési kiadásokon belül a személyi juttatások és járulékaik 38,2 %-ot tesznek ki, a dologi kiadások 22 %-ot.

Önkormányzatunk sikeresen pályázott a nyári gyermekétkeztetésre. E pályázat keretében 2014. június 16-tól 2014. augusztus 15-ig 76 gyerek részesült szociális nyári meleg étkezésben. Az önkormányzat a feladat megvalósításához 59 gyerek részére 1.194.160 Ft állami támogatást kapott, 17 gyerek étkeztetését önerőből oldottuk meg. Az elszámolást követően a második félévben lesz meg az önerő pontos összege.

A költségvetési törvény 4. melléklete szerint a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásra pályázhatnak, kivételes esetben, működőképességüket veszélyeztető helyzet esetén. Ebben az évben eddig pályázatot nem nyújtottunk be.

Az önkormányzat működéséhez kapcsolódó hitelt nem vett fel a gazdasági év első felében.

A **Polgármesteri Hivatal** bevételei és kiadásai 46,5%-ban teljesültek. A Hivatal bevételeinél a feladatarányos támogatás, a saját bevétel, valamint az önkormányzati támogatás került tervezésre. A kiadásoknál a köztisztviselők illetménye és járulékaik, a dologi kiadások, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó segélyek: rendszeres szociális segély, FHT, normatív lakásfenntartási támogatás szerepel. A hivatalban a személyi kiadások a 26 %-át teszik ki az összes kiadásnak.

A közoktatási intézményeink közül a **Napsugár Óvoda** a Közép-Szabolcsi Kistérségi Társulástól tavalyi évben visszakerült önkormányzati fenntartásba. Az óvoda bevételei 47,8%-ban, kiadásai 47,8%-ban teljesültek. Az óvoda működési kiadásainak 86,4 %-a a bér és járulékaik, 13,6 %-a a dologi kiadások.

A **bölcsődére** adott feladatarányos támogatás az idén sem fedezi az intézmény működtetését. A 6.695.000 Ft feladatarányos támogatáshoz önkormányzatnak 8.755.000 Ft-ot kell intézményi finanszírozásként adni. Az első félévben a bölcsőde bevételei és kiadásai is 51 %-ban teljesültek. A bölcsődében a bér és járulékaik a működési kiadások 96,6%-át, a dologi kiadások az 3,4 %-át teszik ki.

Valamennyi intézménynél elmondható, hogy a működési kiadások terén az első félévben a béreken és közterheken kívül az intézmények részére a működéshez szükséges kiadások kerültek teljesítésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Felhalmozási célú bevételek és kiadások előirányzatát 9.652.000 Ft-al hagyta jóvá a képviselő-testület. A játszótér beruházásra felvett megelőlegező hitelt 3.454.000 Ft-ban visszafizettük. Fejlesztési kiadásként terveztük a ravatalozóba hullahűtő beszerzését, óvoda kötelező eszközbeszerzését, konyhába pára elszívó és klíma beszerzést, gyógyszertár jótállási biztosíték visszafizetést, és első lakáshoz jutók támogatását. A hitel visszafizetés teljesült az első félévben.

Az első lakáshoz jutók támogatására a költségvetési rendeletben 200 000 Ft előirányzat szerepel. Az első félévben kifizetésre nem került sor. Július 31-ig egy kérelmet nyújtottak be, így az elbírálásra és a kifizetésre a második félévben kerül sor. A betervezett többi beruházási feladat a második félévben fog megvalósulni.

Felújításra terveztük: az iskola kerítés pótlását, temető körüli kerítés javítását, polgármesteri hivatal külső felújítását, a volt kultúrház épület külső felújítását, kerítés pótlását, a volt napközi felújítását és a ravatalozó külső és belső festését. Ezekből megvalósult a temető körüli kerítés megépítése és a ravatalozó felújítása 231.000 Ft értékben. A közmunkások folyamatosan dolgoznak az intézmények felújításán, de ezek pénzügyi teljesítése a második félévben fog realizálódni.

A felhalmozási célú kiadásaink fejlesztési és felújítási célok együtt 38,2 %-os teljesítést mutatnak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunknak nincs hitele. A feladatarányos támogatás nem fedezi le teljes egészében a feladatok ellátását, így előfordul, hogy vannak határidőre ki nem fizetett számláink.

Legfontosabb feladatunknak tartjuk továbbra is a működési költségvetés biztonságát, illetve az önkormányzat működőképességének biztosítását, a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyensúlyának megtartását.

Önkormányzatunknak és az intézményeknek az év második felében is szem előtt kell tartani a takarékos és felelős gazdálkodást, a feladatok rangsorolását. A jövőben is nagy hangsúlyt kell fektetni az intézmények hatékonyabb kihasználtságára, a szolgáltatási és bérleti díjak, valamint az adók beszedésére.

Gazdálkodásunkra a takarékoság, visszafogottság volt jellemző, amit folytatnunk kell a második félévben is.

Az önkormányzat 2014. első félévi bevételei előirányzata 178.563.000 Ft-ban, 42,7 %-ban, kiadási előirányzata 165.319.000 Ft-ban, 39,6 %-ban teljesült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az első félévre vonatkozó tájékoztatót tárgyalja meg, és azt fogadja el a határozat-tervezet szerint.

Gégyény 2014. augusztus 26.

Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester



**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐTESTÜLETE**

...../2014.(....)

**H A T Á R O Z A T A
(tervezet)**

Az önkormányzat költségvetésének 2014. I. félévi teljesítéséről

1. Gégény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Államháztartásról szóló 2011 évi CXCV törvény 87. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat 2014.évi gazdálkodásának első félévi helyzetéről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint elfogadja:

Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat (forintban)	Módosított előirányzat (forintban)	2014. első félévi teljesítés (forintban)	Teljesítés (%-ban)
Bevételek főösszege	417 654 000	417 654 000	178.563.000	42,7
Kiadások főösszege	417 654 000	417 654 000	165.319.000	39,6

2. Az önkormányzat bevételeit 1. melléklet tartalmazza.
3. Az önkormányzat kiadásait a 2. melléklet tartalmazza.
4. A polgármester hivatal a 3. melléklet tartalmazza.
5. A polgármester hivatal kiadásait a 4. melléklet tartalmazza.
6. Az óvoda bevételeit az 5. melléklet tartalmazza.
7. Az óvoda kiadásait a 6. melléklet tartalmazza.
8. A bölcsőde bevételeit a 7. melléklet tartalmazza.
9. A bölcsőde kiadásait a 8. melléklet tartalmazza.
10. Az önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek működési célú bevételeit és kiadásait – mérlegszerűen – a 9. melléklet tartalmazza.
11. Az önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek felhalmozási célú bevételeit és kiadásait – mérlegszerűen – a 10. melléklet tartalmazza.
12. Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, külön bemutatva a közfoglalkoztatottak létszámát a 11. melléklet tartalmazza.
13. A saját bevételek alakulását a 12. melléklet tartalmazza.
14. Az adósságot keletkeztető fejlesztési célok alakulását a 13. melléklet tartalmazza.
15. A fejlesztési célok bevételi és kiadási alakulását a 14. melléklet tartalmazza.
16. A felújítási célok bevételeit és kiadásait a 15. melléklet tartalmazza.

I. melléklet ../2014.(..) önkormányzati határozathoz

Önkormányzat bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
	A	B	C	D
Ezer forintban				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2014. évi	Teljesítés
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	46 259	32 386
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	B112	40 035	20 729
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és	B113	47 472	36 853
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	B114	2 273	1 182
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115		1 525
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		1 214
7	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	136 039	93 889
8	Elvonások és befizetések bevételei	B12		
9	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B13		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B14		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B15		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	B16	77 005	23 592
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	213 044	117 481
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		4 950
15	Magánszemélyek jövedelemadói	B311		0
16	Társaságok jövedelemadói	B312		0
17	Jövedelemadók	B31		0
18	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32		0
19	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33		0
20	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	B34	1 900	1 270
21	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	B351	10 541	4 848
22	Fogyasztási adók	B352		0
23	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353		0
24	Gépjárműadók	B354	2 200	1 397
25	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	80	
26	Termékek és szolgáltatások adói	B35	12 821	6 245
27	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	310	80
28	Közhatalmi bevételek	B3	15 031	7 595
29	Működési bevételek	B4	21 404	14 666
30	Felhalmozási bevételek	B5		0
31	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		0
31	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	3 748	130
32	Költségvetési bevételek	B1-B7	253 227	144 822
33	Pénzmaradvány	B8131	18 017	18 017
34	Költségvetési bevételek mindösszesen:		271 244	162 839
34	Éves engedélyezett létszám (fő)		11	11
35	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		68	106

Önkormányzat kiadásai előirányzatsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok és rovatrend szerint				
Ezer forintban				
	A	B	C	D
	Rovat megnevezése	Rovat	2014	Teljesítés
1	Személyi juttatások	K1	49 579	31 157
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 652	5 824
3	Dologi kiadások	K3	42 768	21 373
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 200	4 183
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	13 176	681
6	Beruházások	K6	6 628	231
7	Felújítások	K7	2 530	0
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	494	0
9	Költségvetési kiadások	K1-K8	126 027	63 449
10	Irányítószeri támogatás	K915	145 217	33 160
11	Költségvetési kiadások mindösszesen		271 244	96 609

3. melléklet .../2014.(.....) önkormányzati határozathoz

Polgármesteri hivatal bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
	A	B	C	D
Ezer forintban				
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2014. évi	Teljesítés
1	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	27 480	13 740
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	B112		0
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és	B113		0
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	B114		0
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115		0
6	Helvi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		0
7	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	27 480	13 740
8	Elvonások és befizetések bevételei	B12		0
9	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B13		0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B14		0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B15		0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	B16	58 295	25 948
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	85 775	39 688
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		0
15	Közhatalmi bevételek	B3		0
16	Működési bevételek	B4	227	320
17	Felhalmozási bevételek	B5		0
18	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		0
19	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0
20	Költségvetési bevételek	B1-B7	86 002	40 008
21	Éves engedélyezett létszám (fő)		7	7
22	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0

4. melléklet ./2014.(.....) önkormányzati határozathoz

Polgármesteri hivatal kiadásai előirányzatsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok és rovatrend szerint				
Ezer forintban				
	A	B	C	D
	Rovat nmegnevezése	Rovat	2014	Teljesítés
1	Személyi juttatások	K1	19 094	8 353
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	4 727	2 160
3	Dologi kiadások	K3	9 735	5 981
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	52 436	23 514
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	10	0
6	Beruházások	K6		0
7	Felújítások	K7		0
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0
9	Költségvetési kiadások	K1-K8	86 002	40 008

5. melléklet .../2014.(...) önkormányzati határozathoz

Óvoda bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
	A	B	C	D
Ezer forintban				
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2014. évi	Teljesítés
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	B112	40 034	19 638
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és	B113		
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	B114		
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115		
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		
7	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	40 034	19 638
8	Elvonások és befizetések bevételei	B12		
9	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B13		
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B14		
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B15		
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	B16	4 924	1 853
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	44 958	21 491
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
15	Közhatalmi bevételek	B3		
16	Működési bevételek	B4		
17	Felhalmozási bevételek	B5		
18	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
19	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
20	Költségvetési bevételek	B1-B7	44 958	21 491
21	Éves engedélyezett létszám (fő)		11	11
22	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0

Óvoda kiadásai előirányzatsportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok és rovatrend szerint				
Ezer forintban				
	A	B	C	D
	Rovat megnevezése	Rovat	2014	Teljesítés
1	Személyi juttatások	K1	30 496	14 902
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 234	3 677
3	Dologi kiadások	K3	6 228	2 912
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0
6	Beruházások	K6	0	0
7	Felújítások	K7	0	0
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0
9	Költségvetési kiadások	K1-K8	44 958	21 491

7. melléklet .../2014.(.....) önkormányzati határozathoz

Bölcse bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok, rovatrend szerint				
	A	B	C	D
Ezer forintban				
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2014. évi	Teljesítés
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	B112		0
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és	B113	6 695	3 214
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	B114		0
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115		0
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		0
7	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	6 695	3 214
8	Elvonások és befizetések bevételei	B12		0
9	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B13		0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B14		0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B15		0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	B16	8 755	4 678
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	15 450	7 892
14	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		0
15	Közhatalmi bevételek	B3		0
16	Működési bevételek	B4		0
17	Felhalmozási bevételek	B5		0
18	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		0
19	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0
20	Költségvetési bevételek	B1-B7	15 450	7 892
21	Éves engedélyezett létszám (fő)		6	6
22	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0

Bölcsőde kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok és rovatrend szerint				
Ezer forintban				
	A	B	C	D
	Rovat megnevezése	Rovat	2014	Teljesítés
1	Személyi juttatások	K1	11 020	6 005
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 975	1 621
3	Dologi kiadások	K3	1 455	266
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		0
5	Egyéb működési célú kiadások	K5		0
6	Beruházások	K6		0
7	Felújítások	K7		0
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		0
9	Költségvetési kiadások	K1-K8	15 450	7 892

9. melléklet .../2014.(....) önkormányzati határozathoz

Az önkormányzat és általa irányított költségvetési szervek működési célú bevételei és kiadásai							
A			B	C	D	E	F
Bevételek			Kiadások				
Megnevezés			2014. évi előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Teljesítés
1	B4	Intézményi működési bevételek	21 631	13 968	K1 Személyi juttatások	110 189	60 417
2		Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			K2 Munkaadókat terhelő járulékok	25 588	13 282
3	B3	Közhatalmi bevételek	9 127	6 645	K3 Dologi kiadások	73 372	30 532
4	B11	Támogatások, kiegészítések	359 227	134 965	K 512 Tartalékok	9 699	
5		Támogatásértéktől bevételek			K4 Ellátottak pénzbeni juttatása	53 636	27 697
6		EU támogatás			K5 Támogatásértéktől kiadás, pénzeszköz átadás	135 518	29 706
7		Működési célú pénzeszköztávétel					
8		Működési célú kiegészítő támogatás					
9		Költségvetési bevételek összesen:	389 985	155 596	Költségvetési kiadások összesen:	408 002	161 634
10	B8131	Előző évi működési célú pénzügyi igénybev.	18 017	18 017	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
11		Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likvidációs hitelek törlesztése		
12		Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
13		Hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
14		Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.			Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
15		Forgatási célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása		
16		Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
17		Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			Betét elhelyezése		
18		Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	18 017	18 017	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	408 002	161 634
19		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	408 002	173 613	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	408 002	161 634

Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek felhalmozási célú bevételai és kiadásai

		Bevételek			Kiadások			Ezer forintban
Sor-szám	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Teljesítés		
	A	B	C	D	E	F		
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			K6 Intézményi beruházási kiadások	3 174	231		
2.	Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása			K7 Feljuttatások	2 530	0		
7.	B351 Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	5 904	4 950	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	494	0		
8.	B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	294		Tartalékok				
9.	B73 EU-s támogatásból származó forrás	3 454	3 454					
10	Költségvetési bevételek összesen:	9 652	4 950	Költségvetési kiadások összesen:	6 198	231		
11	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
12	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése	3 454	3 454		
13	Rövid lejáratú hitelek felvétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése (Folyószámlahitel, munkabérhitel)				
14	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
15	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérítése			Kölcsön törlesztése, adott kölcsön				
16	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
17	Betét visszavonásból származó bevétel			Betét elhelyezése				
18	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel			Egyéb hitel, kölcsön kiadásai				
19	Finanszírozási célú bevételek			Finanszírozási célú kiadások	3 454	3 685		
20	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	9 652	4 950	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	9 652	3 685		

11. melléklet .../2014.(.....) önkormányzati határozathoz

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszáma, külön a közfoglalkoztatottak létszáma					
A	B	C	D	E	F
		Megnevezés	Közalkalmazott, köztisztviselő, munkatörvénykönyves (fő)	Közfoglalkoztatott (fő)	Tejjesítés
1	1	Önkormányzat (1.1+....1.6)	11	58	117
2	1.1	096020 Iskolai intézményi étkeztetés (Konyha)	6	0	6
3	1.2	066020 Város- községgazdálkodás és egyéb szolgáltatások	3	0	3
4	1.3	082044 Könyvtári szolgáltatások (Könyvtár)	1	0	1
5	1.4	074031 Család és nővédelmi, egészségügyi gondozás (Védőnői szolgálat)	1	0	1
7	1.5	041232 Starmunkaprogram - Téli közfoglalkoztatás	0	58	49
8	1.6	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	10	57
9	2	011130 Önkormányzat és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége(Polgármesteri Hivatal)	7	0	7
10	3	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatati	11	0	11
11	4	889101 104030 Gyermek napközbeni ellátása (Bölcsőde)	6	0	6
12		ÖSSZESEN (1+2+3 +4)	35	68	134

Saját bevételek részletezése

A			B	C
Bevételi jogcímek			2014. évi előirányzat	Tejlesztés
1		Helyi adók (1.1. + 1.2.)	11 900	8 499
2	1 1	Magánszemélyek kommunális adója	1 900	1 270
3	1 2	Helyi iparüzési adó	10 000	7 229
4	2	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam		
5	3	Díjak, pótlékok bírságok	390	80
6	4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel		
7	5	Részvények, részesedések értékesítése		
8	6	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
9	7	Közességvállalással kapcsolatos megtérülés		
Saját bevételek összesen (1 + +7)			12 290	8 579

Ezer forintban

13. melléklet .../2014.(...) önkormányzati határozathoz

Önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

A		B	Évek			E	F	Ezer forintban	
			C	D	E			F	G
MEGNEVEZÉS		2014	2015	2016	2017	Összesen (F=B+C+D+E)		Teljesítés	
1.	1	Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (1.1+..1.3)		3 454	0	0	0	3 454	3454
2.	1.1	Játszótér megelőlegez líttel		3 454	0	0	0	3 454	3454
3	2	Tárgyévben keletkezett fizetési kötelezettség		0	0	0	0	0	0
	1.1	Játszótér sajátórá rész		0	0	0	0	0	0
4	3	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG		3 454	0	0	0	3 454	3454



Száma: 1996/2014.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Beszámoló a Gégényi Polgármesteri Hivatal 2011. január 1-től 2014. augusztus 31-ig
terjedő időszakban végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81.§(3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző a hivatal munkájáról beszámol a képviselő-testületnek.

A 2012. év december 31-ig hatályos önkormányzati törvény szerint a képviselő-testület egységes hivatalt hozott létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A Möt. hatálybalépésével a jogi szabályozás átalakult és 2013. január 1-től a 2000 fő lakosságszám alatt nem működhet önállóan polgármesteri hivatal. Gégény 2.000 fő feletti település, így továbbra is önálló hivatalt működtetünk. A járási rendszer felállításával Gégény a Kemece járáshoz tartozik.

A hivatal létszámának alakulása 2011-2014 között

Év	Létszám (fő)	Létszámból felsőfokú végzettségűek száma (fő)	Létszámból középfokú végzettségűek száma (fő)	Létszámból vezetőik száma (fő)
2011	6	4	2	1
2012	6	4	2	1
2013	5	4	1	1
2014.08.31-ig	6	4	2	1

A táblázatból kitűnik, hogy a hivatalban minden évben meghaladta a felsőfokú végzettségűek száma a középfokúakét. A hivatal személyi állománya szakmailag felkészült dolgozókból áll. A hivatal egységes, a jegyzőn kívül nincs vezetői besorolású dolgozó.

2013-ban személyi változások történtek. 2013. január 1-től átadtunk a járási hivatalnak 1 fő felsőfokú köztisztviselőt, 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő nyugdíjba vonult, az ő álláshelye 2014. május 1-től került betöltésre középfokú végzettségűvel. 2013-ban egy fő dolgozónk megszerezte a főiskolai képesítést, így átsorolásra került.

Hivatalunkban az ügyek többségét elektronikus program segítségével végzik az ügyintézők. De a hivatalok közötti ügyintézés, az adatszolgáltatás, a statisztikai jelentések is számítógépes programok segítségével történnek. Így:

- szociális és gyámügyi ügyek FOKA, PTR, Jelent,
- népesség nyilvántartás ASZA,
- választás VÜR,
- adóigazgatás Önkadó,
- köznevelés KIR,
- humánpolitika KIR3 stb.

Ezen feladatok ellátására hivatalunk megfelelő számítástechnika eszközökkel rendelkezik. Külön számítógépen történik a pénzügyi utalások teljesítése az OTP Elektra rendszerrel.

Számítástechnikai szakemberrel az apparátus nem rendelkezik, szerződés alapján a Túrinformatika Kft. végzi a rendszergazdai feladatokat. A település honlapját is a Kft. készítette és tartja karban.

A szakmai munka minőségének megőrzése és fejlesztése érdekében a köztisztviselők az elmúlt 4 évben rendszeresen részt vettek a szakterületükhöz kapcsolódó továbbképzéseken. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szervezett szakmai napokat, de költségtérítéses képzéseken is részt vettünk, melyek a nagymérvű jogszabályváltozások miatt elengedhetetlenek voltak. 2013-tól a továbbképzés rendszere is megváltozott. a Probono internetes felületen kell a köztisztviselőnek a képzésre jelentkezni, amit a munkáltatónak (jegyzőnek) kell hitelesítéssel jóváhagyni. Négy év alatt 96 kredit pontot kell a különféle képzéseken kötelezően megszerezni. A képzések többsége e-learnig, ami azt jelenti, hogy a tananyagot interneten kell elsajátítani, és a vizsga is így történik.

A köztisztviselők számára a teljesítménykövetelmény meghatározása és annak értékelése minden évben megtörtént. 2013-tól ez is számítógépen a TÉR rendszeren keresztül működik. Évente kétszer kell a dolgozóknak teljesítménykövetelményt előírni és azt értékelni (január 31-ig az első félévest, július 15-ig a második félévest). A teljesítményértékelésnek kötelező és ajánlott elemei vannak. Hivatalunkban a kötelező elemeket írjuk elő, ami egyrészt a munkaköri leírás szerinti feladat meghatározásból, másrészt a kötelező kompetencia elemekből áll.

A köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a jogszabályban leírtak szerint eleget tettek.

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testület 1 bizottságot választott, a Pénzügyi Bizottságot. A Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság 2011. január 1-től 2014. augusztus 31-ig tartott üléseinek és hozott döntéseinek számát a következő táblázat mutatja:

Képviselő-testület

Év	Ülések száma		Rendeletek száma	Határozatok száma
	Nyilvános ülés	Zárt ülés		
2011	15	14	12	130
2012	18	9	15	124
2013	16	5	10	89
2014.08.31-ig	9	5	5	47

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Év	Ülések száma		Határozatok száma
	Nyilvános ülés	Zárt ülés	
2011	9	0	29
2012	10	0	40
2013	5	0	21
2014.08.31-ig	3	0	7

A testületi és bizottsági ülésre a meghívók, a napirendekhez az írásos előterjesztések, határozati javaslatok, határidőre elkészültek és megküldésre kerültek a bizottsági- és testületi tagok részére. Évente 1-2 alkalommal fordult elő, hogy szóbeli előterjesztés alapján hozott döntést a testület. A határozatok végrehajtásáról a polgármester a lejárt határidejű határozatoknál számol be a testületnek.

A rendeletek nyilvántartásba vétele, kihirdetése megtörtént. A rendeletek 2013-tól a Nemzeti Jogtárba (NJT) feltételre kerültek. A jegyzőkönyvek a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztálya részére határidőben – 15 napon belül – megküldésre kerültek.

A képviselők munkájához a szükséges és igényelt segítséget, információt, minden alkalommal megadtuk.

Államigazgatási - hatósági feladatok

A Polgármesteri Hivatalban az ügyiratok iktatását számítógépes iktatással végezzük. Az iktató szoftver 2011. január 1-től az E-iktat programon történik. A programot üzemeltető Túrinformatika Kft. a programmal kapcsolatos frissítéseket folyamatosan e-mailen keresztül megküldi hivatalunk részére. Az iktató szoftver érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik. A program segítségével történik az iktatás, készül az éves hatósági statisztika, ügyirathátralékok kimutatása.

A központi irattárunk kicsi, emiatt az iratok tárolása nehézkes. Az iratok selejtezése az idei költségvetésbe betervezésre került.

Iktatott ügyiratok statisztikai adatai

	Sorszámra iktatott	Alszámmra iktatott	Államigazgatási ügyek	Önkormányzati ügyek
2011	2633	3937	1273	218
2012	2527	4754	1184	145
2013	2260	4301	1354	113
2014.08.31-ig	1951	3706	1151	97

Anyakönyvi igazgatás

2006. március 1-től bevezetésre került az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszer (továbbiakban: ASZA), mely az anyakönyvvezetők részére kialakított rendszer, a Fórum és Levelező rendszer mellett, az anyakönyvek és anyakönyvi kivonatok nyilvántartására, az anyakönyvi okiratok – kiemelten kezelve az anyakönyvi kivonatokat – előállítására, választásokkor a választási feladatok lebonyolítására szolgál, illetve használható. Az ASZA rendszer szolgáltatásait csak olyan felhasználó veheti igénybe, aki rendelkezik az ehhez szükséges felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával. Hivatalunkban két ügyintézőnek van jogosultsága a rendszer használatára.

Anyakönyvi bejegyzések

	2011	2012	2013	2014.08.31-ig
Születési anyakönyv	0	0	0	0
Házassági anyakönyv	3	4	4	5
Halotti anyakönyv	7	6	8	10

2014. július 1-től bevezetésre került az új anyakönyvi informatikai rendszer. Az anyakönyvek és kivonatok kiállítása papír alap helyett számítógépen, elektronikus formában történik.

Népesség-nyilvántartás

A lakcímváltozás bejelentést 2013. január 1-től hivatalunkban és a járási hivatalban is megteheti az ügyfél. A hivatalunkban történt bejelentés esetén az ügyintéző leellenőrzi az ASZA rendszerben, majd ezt követően továbbítja az okmányirodának a lakcímjelentő lapokat.

A népesség-nyilvántartás az úgynevezett „helyi vizuál regiszter” rendszeren történik. Az adatok folyamatos frissítése a központ által küldött adatokkal, az ügyintéző közreműködésével történik. A helyi vizuál regiszter adja a választások technikai hátterét. Ennek a rendszernek a használatával történik az ajánlószelvények ellenőrzése, a névjegyzék továbbvezetésével a névjegyzék lezárását követően annak nyomtatásával kapcsolatos feladatok ellátása. A népesség-nyilvántartás egyik fontos eleme az adatvédelem, melyet a nyilvántartást kezelő ügyintéző a jogszabályok alapján kezel. A nyilvántartásból adatot kizárólag ezen jogszabályok figyelembevételével van lehetőség kiadni.

Hatósági bizonyítvány

A hatósági bizonyítvány kiállítását a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. alapján 8 napon belül kell teljesíteni. A hivatalunkban általában a kérelemmel azonos időben azonnal kiadásra kerülnek a hatósági bizonyítványok, melyek jellemzően szociális ügyekben, illetve lakcím igazolására kerülnek kiállításra. Azon hatósági bizonyítványok, melyek nem szociális ügyben kerülnek kiállításra, 3000 Ft illetékkötelesek.

Hatósági bizonyítványok

Év	2011	2012	2013	2014.08.31-ig
Kiadott hatósági bizonyítvány száma	23	80	102	66

Hagyatéki ügyintézés

2011. évtől változott a hagyatéki eljárásról szóló törvény, ennek tükrében a hagyatéki eljáráshoz kapcsolódó ügyintézési szabályok és nyomtatványok is. A jegyzői eljárásban kerül rögzítésre a jegyzőkönyv, melynek ismeretében a hagyatéki ügyintéző elektronikusan elkészíti a hagyatéki leltárat, melyet papír alapon is el kell készíteni. Az elkészített hagyatéki leltárokat a mellékletekkel együtt az illetékes Közjegyző felé továbbítottuk.

Birtokvédelem

A 2010. évben bevezetésre kerülő új jogszabályi változások miatt észrevehetően kevesebben indítják meg a jegyző előtt a birtokvédelmi eljárást. A bizonyítási kötelezettség – melyet a bírósági eljárás mintájára alakítottak át – a birtokvédelmet kérő feladata, a hivatal tulajdonképpen közvetítő szerepet tölt be a felek között, majd a rendelkezésre álló adatok

alapján dönt. A jegyzői eljárás célja a gyors érdemi döntés a birtoklás tényén. Az eljárás tárgya a birtoklás tényén alapuló birtokvédelem biztosítása, amelynek az a rendeltetése, hogy a jogkérdés eldöntéséig az eredeti állapotot biztosítsa. Ebből az következik, hogy önmagában azért, mert a jogkérdés is vitás, nem lehet az eljárást és a birtokvédelmet megtagadni, csak akkor, ha nyilvánvaló a birtokláshoz való jog hiánya. A bonyolult jogkérdéseket azonban a jegyzőnek nem kell megítélnie, a jogkérdés alapján való döntés a bíróság feladata. Röviden a jegyző a tények, a bíróság a jogok alapján dönt.

A birtokvédelmi eljárásnál amennyiben személyesen jelent meg az ügyfél, korrekt tájékoztatás mellett arra törekedtünk, hogy próbálják meg békésen, egymás között rendezni a problémát. A legtöbb esetben sikerült „hivatal nélkül” rendezni a felek problémáját. Természetesen, ha nem tudták, tudják rendezni az ügyet, akkor a hivatal köteles a vitában dönteni a hatályos jogszabályok alkalmazásával.

Birtokvédelmi ügyek száma 2011-2014 között

Év	Ügyek száma
2011	2
2012	0
2013	2
2014	1

Szabálysértés

2012. április 15-től a szabálysértés megszűnt jegyzői hatáskör lenni, ezen időponttól a Megyei Kormányhivatal, majd ezt követően 2013. januártól a járási hivatalok látják el a hatáskört és ezzel járó feladatokat. Az önkormányzatoknak 2012. május 31-ig hatályon kívül kellett helyezni az egyes önkormányzati rendeletekben rögzített szabálysértési rendelkezéseket, melyek határidőben megtörténtek. A helyi önkormányzatok rendeleteikben nem állapíthatnak meg szabálysértési tényállást.

Szabálysértési ügyek alakulása 2011-2012

Év	Ügyek száma	Feljelentett személyek száma	Áttétel más hatósághoz
2011	16	16	3
2012	7	7	1

Szociális igazgatás

A szociális igazgatási feladatok közül a normatív közgyógyellátás, a normatív ápolási díj, az időskorúak ellátása 2013. január 1-től a járási hivatal hatáskörébe került. Méltányossági közgyógyellátás és ápolási díj továbbra is az önkormányzat hatáskörében van. Átalakult a segélyezés rendszere, 2014. január 1-től az addigi átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrejött az önkormányzati segély. A szociális törvényben előírt kötelező segélyezési formákon kívül az önkormányzat egyéb juttatásokat is adott. Így élelmiszer és karácsonyi csomagot a lakosság részére, általános-közép- és felsőfokú intézményben tanulók részére tanévkezdési támogatást, mikulás csomagot a 14 év alattiak részére.

2011-2014-ig a szociális ügyek száma az alábbiak szerint alakult hivatalunknál:

Ellátás megnevezése		2011	2012	2013	2014.08.31-ig
Aktív korúak ellátása					
	Rendszeres segély	7	8	13	1
	FHT	140	149	161	89
Időskorúak járadéka		0	0	0	0
Ápolási díj	Alanyi	18	10	0	0
	Méltányossági	2	2	0	1
Lakásfenntartási támogatás	Normatív	249	303	246	147
	Méltányossági	4	3	0	0
Közgyógyellátás	Alanyi	86	0	0	0
	Normatív	26	0	0	0
	Méltányossági	7	3	4	7
Átmeneti segély		6	18	11	0
Temetési segély		5	8	5	0
Köztemetés		1	0	0	0
Önkormányzati segély		0	0	0	15

Gyámügyi igazgatás

Gégény település a Demecser Gyámhivatal illetékességi területéhez tartozik. A gyámügyi igazgatás hatásköreinek jelentős részét a gyámhivatal gyakorolja. A védelembe vételi eljárás, az iskoláztatási támogatás felfüggesztése eljárás 2013. január 1-től átkerült a járási hivatalhoz.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 2013-tól nem pénzbeni ellátásként állapítjuk meg, hanem Erzsébet utalványban kapják a jogosultak. A kiskorúak részére 2013. december 31-ig rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, 2014. január 1-től önkormányzati segélyt adunk. Nyáron szociális nyári étkeztetést biztosítunk a rászorulóknak részére pályázati támogatás és sajtóterő rész biztosításával. 2014. június 30-tól 2014. július 18-ig nyári tábor szerveztünk az általános iskolások részére: néptánc, öveges professzor nyomában, úszás és foci témakörökben. A táborokban összesen 47 gyerek vett részt, az önkormányzatnak 542.541 Ft-ba került a tábor megszervezése.

2011-2014-ig a szociális ügyek száma az alábbiak szerint alakult hivatalunknál:

Ellátás megnevezése	2011	2012	2013	2014.08.31-ig
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	212	220	205	86
Óvodáztatási támogatás	24	22	17	14
Átmeneti segély	5	4	4	0
Önkormányzati segély	0	0	0	3

Mezőgazdasági igazgatás

A belterületen lévő műveletlen, gondozatlan területek, valamint a parlagfű tekintetében minden évben helyszíni ellenőrzést tartunk. Az ellenőrzés alapján kerülnek kiküldésre a felszólítások, amelyre a tulajdonosok minden esetben eleget tettek kötelezettségüknek, így bírság kiszabására és közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. A hivatalban a falugazdász hetente fogadóórát tart.

Munkaügyi igazgatás

Munkaügyi feladatok ellátására 2011. január 1-től a KIR3 program áll rendelkezésre, mely a hivatalban két gépen fut. A program az idén januártól az óvodai és bölcsődei gépre is telepítésre került. E programokon történik a dolgozók alkalmazási iratainak előállítás (kinevezés, átsorolás, megszüntetés tb.), valamint a munkabéren kívüli egyéb személyi jellegű kifizetések (útiköltség, megbízási díj, túlóra feladás, távolléti adatok stb.) számfejtése, mely az Államkincstár felé kerül továbbításra. A KIR programban feldolgozott adatokat papír alapon is továbbítjuk a MÁK-ba és mi is nyilvántartjuk további papír alapú nyilvántartásokban. Az általános iskola 2008. szeptember 1-től 2012. december 31-ig kistérségi fenntartásban volt, 2013. január 1-től az állam fenntartásába került, így az ők munkaügyi feladatait nem láttuk el.

Munkaügy része az önkormányzat, intézményeink dolgozóinak munkaviszonyával kapcsolatos ügyeinek - intézményi kifizetések számfejtése (számfejtő programmal), egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetését - ellátjuk az év végi adózással, nyugdíjazás előkészítésével kapcsolatos teendőket.

Vezetjük a munkaügyi és személyzeti (KÖZIGTAD) nyilvántartásokat, arról évente adatrögzítést készítünk. Ellátjuk az egyéb juttatások igénylésével elszámolásával és nyilvántartásával (pl. Erzsébet utalvány, szép kártya stb.) kapcsolatos feladatokat.

Adóigazgatás

Településünkön a helyi adók közül a magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adó van bevezetve. A helyi adókon túl az adóigazgatás része a gépjármű adó, mint központi adó, a talajterhelési díj, valamint a pótlékok és bírságok behajtása. Az előírást és az egyes adónemekre, számlákra beérkezett befizetéseket a következő táblázat szemlélteti:

	2011	2012	2013	2014.06.30-ig
Iparüzési adó alany száma	81	105	119	118
Iparüzési adó befizetés (Ft)	6.716.882	11.091.280	14.391.000	9.060.123
Magánszemélyek kommunális adója adóalany száma	713	699	687	681
Magánszemélyek kommunális adó befizetés (Ft)	2.211.843	1.909.858	1.867.000	1.269.601
Gépjármű adó alany száma	464	395	397	426
Gépjármű adó befizetés (Ft)	6.015.799	5.260.409	2.283.000	1.401.312
Talajterhelési díj összege (Ft)	165.258	174.540	96.000	27.180
Bírságok, pótlékok, idegen helyről kimutatott bevételek összege (Ft)	1.538.754	481.038	188.520	80.315

2013. január 1-től a gépjárműadó 40%-a az önkormányzaté, 60%-ot havonta utalni kell a központi költségvetés részére.

Adóigazolást magánszemélyek, társas vállalkozások leginkább pályázat benyújtásához kértek. Az igazolást 3000 Ft illeték befizetése ellenében állítjuk ki. Az illetékbevétel az Államkincstár bevételeit képezi. Adó és értékbizonyítványt elsősorban hagyatéki eljárás keretében kérik a társhivatalaink vagy a közjegyző, de egyre több esetben fordul elő végrehajtási eljárás keretében kért értébecslés. A feladat nagyságára tekintettel is igyekszünk a határidők betartására felhívni az adózók figyelmét, március 15-i illetve szeptember 15-i határidők előtt. A behajtásra valamennyi évben nagy hangsúlyt fektettünk.

Pénzügy

A pénzügyi feladatok az előző évek gyakorlata és az aktuális jogszabályok figyelembe vétele alapján kerültek ellátásra. A pénzügyi tervezés és végrehajtás feladataiba a képviselő-testület és pénzügyi bizottság folyamatosan részt vesz. Egy gazdasági év tervezése a koncepció elkészítésével veszi kezdetét, melyet szorosan követ a költségvetés és ezzel szinte párhuzamosan az előző gazdasági évről szóló beszámoló elkészítése. Az évek folyamán a testület és a MÁK felé elkészítésre kerültek a kötelező beszámolók, információs jelentési kötelezettségek is a számviteli és államháztartási jogszabályokban előírtak alapján.

2012-re megtörtént az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint az önkormányzat egyéb intézményeinek, mint önállóan működő intézményeknek a szétválasztása, elemi költségvetésük elkészítése, önálló törzsszámmal és adószámmal történő ellátása.

2013-ban a pénzügyi dolgozónak nyugdíjazás miatt megszűnt a munkaviszonya, az álláshelye 2014. május 1-től került betöltésre. Egy nagy nehézséget jelentett a havi jelentések, a beszámolók és egyéb pénzügyi feladatok elvégzésében..

Házipénztár

A házi pénztár vezetése 2011-2012-ig manuálisan, 2013. január 1-től gépi program segítségével történik. A pénztári munkában törekszünk a készpénzforgalom csökkentésére a számlapénz forgalom javára, ennek realizálása azonban nehézkes. Egyre több vásárlás esetén fordul elő, hogy a partnerek az azonnali készpénzfizetést helyezik előtérbe az esetleges utalásos számla kiegyenlítés helyett.

Jelentősebb készpénzforgalomi kiadások: közmunkások bérkifizetése, a dolgozók munkába járásának költségei, egyéb költségtérítések, az önkormányzati gépjárművek üzemanyag szükségleteire felvett előleg, majd annak elszámolása, intézményvezetők által történő egyéb anyagok vásárlása, nyári programok idején fellépők díja és egyéb anyagszükséglet. Készpénzbevétel keletkezik az iskolában, óvodában, bölcsődében és a szociális étkeztetésben beszedett étkezés térítési díjaiból.

2012. január 1-től valamennyi intézménynek – települési és nemzetiségi önkormányzatnak, polgármesteri hivatalnak, óvodának, bölcsődének - külön pénztára van.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri hivatal munkájáról történt beszámoló szerves részét képezi a hivatalban és az önkormányzat egyéb intézményeinél folytatott ellenőrzésről szóló tájékoztatás is. Valamennyi évben történt belső ellenőrzés, amelyet 2012. december 31-ig a Közép-Szabolcsi Többcélú Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Társulása végzett az éves terv alapján, 2013. január 1-től megbízási szerződés alapján végzi a belső ellenőrzést Kulcsár Margit könyvvizsgáló.

- A 2011. évi belső ellenőrzés a szociális ellátások vizsgálatára terjedt ki. Az ellenőrzés főbb következtetése az lett, hogy a pénzügyi szociális ellátások intézése a jogszabályokban előírtak szerint történt. Javaslatot nem tett az ellenőrzés.
- 2012-ben a belső ellenőrzés a Polgármesteri Hivatalnál a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetésére terjedt ki. A belső ellenőr javaslatként fogalmazta meg, hogy az Önkormányzat vagyonszerkezetében határozzuk meg a vagyonszerkezetének, nyilvántartásának, leltározásának szabályait, az analitika és a főkönyv egyeztetéséről készítsünk írásos dokumentumot (feljegyzést), végezzük el a felesleges vagyontárgyak selejtezését, továbbra is a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezzük el a tárgyi eszközök nyilvántartását. A javaslatokat az intézkedési terv szerint hajtottuk végre.
- 2013-ban az adóigazgatás, kivetés, beszédés, behajtás szabályszerűségének ellenőrzését végezte el a belső ellenőr. Megállapította, hogy a megvizsgált ügyiratok

alapján a helyi rendeletnek és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik az helyi iparüzési adó és a magánszemélyek kommunális adójának megállapítása, bevallása, behajtása. Az Önkormányzat biztosította a helyi adó beszedéséhez szükséges feltételeket. Javaslatot nem fogalmazott meg az ellenőrzése.

- Az idei évre a nemzetiségi önkormányzat ellenőrzése került betervezésre, amit 2014. december 31-ig el fog végezni a belső ellenőr.

2011. évben a NAV Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Adóigazgatósága Adóalany-nyilvántartási, Eljárási és Illeték Főosztálya végzett ellenőrzést hivatalunkban az anyakönyvi, az adóigazgatási és pénzügyi ügyiratoknál az illeték lerovás tárgyában. Az ellenőrzés megállapította, hogy a vizsgált ügyekben a pénzben és bélyegben lerótt illeték lerovása a jogszabályoknak megfelelően történt. Az érvénytelenítések is a jogszabályok szerint történtek. Hiányosságot az ellenőrzés nem tárt fel, és javaslatot sem tett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a jegyzői gyámhatóság átfogó vizsgálatát végezte hivatalunknál 2012. évben a 2011. évet érintő ügyekkel kapcsolatban. Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénbeni ellátásoknál és a védelembe vételi eljárásoknál fordultak elő kisebb hiányosságok, ugyanakkor a megnövekedett feladatok mellett a gyámhatóság megfelelő színvonalon látja el munkáját.

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltam és mutattam be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A vázolt feladatokon kívül, állandó feladatként folyamatosan helyt kell állni az ügyfelek, a társhatóságok, felettes szervek tájékoztatásában, adatszolgáltatásban, mely utóbbit tekintve a változások és szervezeti átalakulások miatt sokszorosa volt az előző évekhez képest.

A létszám minimálisra való csökkenése, a megnövekedett adminisztrációs terhek, a határidők szigorú betartása, ellenőrzése, a jogszabályok nagymennyiségben történő változása miatt a hivatali munka - ami minden bizonnyal nem minden esetben hibátlan - a dolgozók túlmunkája, szabadideje terhére látható el.

A hivatal dolgozói véleményem szerint a munkájukat a 2011-2014. évben lelkiismeretesen végezték. A szervezeti változást hozó jövő remélhetőleg a lakosság kiszolgálásában nem okoz fennakadást, melyhez a jelenlegi (igen alacsony létszámra csökkent) köztisztviselők munkájuk, szakértelmük, tapasztalatuk és odaadásukkal is hozzájárulnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolót a határozat-tervezet szerint szíveskedjen elfogadni.

Gégény, 2014. szeptember 1.



Balászné Keller Olga
jegyző

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2014. (.....)
határozata**

**a Gégényi Polgármesteri Hivatal 2011. január 1-től 2014. augusztus 31-ig terjedő
időszakban végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégényi Polgármesteri Hivatal 2011. január 1-től 2014. augusztus 31-ig terjedő időszakban végzett munkájáról szóló beszámolót.
2. A beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 1791-11/2014.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
TI-KÖSZ Kft. részére rendelkezésre állási díj fizetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló rendeletét a 10/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelettel (továbbiakban: Rendelet) fogadta el. A rendeletbe nem került be a közszolgáltató és a közszolgáltatás díja, és nem került sor közszolgáltatási szerződés megkötésére. Az ok ismert a testület előtt, az engedéllyel rendelkező közszolgáltatók közül a Várda-víz felszámolás alatt állt és áll, a Nyírflop Kft. pedig nem kívánt velünk szerződni.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi jelzéssel el a testület felé a közszolgáltatási szerződés hiánya miatt. Az önkormányzat 2014. augusztus 15-ig talált egy közszolgáltatót a TI-KÖSZ Kft-t (székhelye: 4628 Tizzaszentmárton, Damjanich u. 64.), aki vállalta a településen a folyékony hulladék közszolgáltatás ellátását.

A képviselő-testület a 6/2014.(VIII.11.) önkormányzati rendelettel módosította a Rendeletét. A módosításba bekerült a közszolgáltató TI-KÖSZ Kft. megnevezését, az ártalmatlanító hely (Demecser szennyvíztisztító telep) és a közszolgáltatás díja (1.968 Ft + Áfa/m³). A 49/2014. (VIII.07.) határozatával fogadta el a testület a TI-KÖSZ Kft-vel a közszolgáltatási szerződést a folyékony hulladékszállításra. A Kormányhivatalnak a rendeletet és közszolgáltatási szerződést megküldtük, így lezárta önkormányzatunk ellen indított törvényességi eljárást.

A szerződés elfogadásakor már tájékoztattam a testületet arról, hogy a Kft. havi 10.000 Ft + Áfa rendelkezési díjat fog kérni a szolgáltatás végzésére az önkormányzattól. A Kft. vezetője megküldte a levelet¹, amelyben leírta, hogy 2014. szeptember 1. napjától 10.000 Ft + Áfa rendelkezési díj fizetésére kötelezettek, azok az önkormányzatok, akiknek a szállítást a Kft. végzi.

A Kft. csak azokon a településeken fogja a szolgáltatást biztosítani, amelynek önkormányzata a rendelkezésre állási díjat minden hónap 5. napjáig megfizeti a Kft-nek. A közszolgáltatás kötelező és a TI-KÖSZ Kft-n kívül egy olyan cég sincs, aki közszolgáltatási szerződést kötne velünk, és van engedélye a tevékenység végzésére.

¹ Előterjesztés melléklete.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a testületnek, hogy a tervezet szerint fogadja el a rendelkezésre állási díjról szóló határozatot, mert ennek hiányában, ha a Kft. nem fogja a közszolgáltatást végezni, ismét törvényességi jelzéssel fog élni a Kormányhivatal.

Gégény, 2014. szeptember 9.

Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester



GÉGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2014. (.....)

TI-KÖSZ Kft. részére rendelkezésre állási díj fizetéséről

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a TI-KÖSZ Kft. részére rendelkezésre állási díj fizetéséről szóló előterjesztést.
2. A 49/2014. (VIII.07.) határozatával fogadta el a TI-KÖSZ Kft-vel a közszolgáltatási szerződést a folyékony hulladékszállításra.
3. A Kft. részére a 2. pontban leírt szolgáltatás végzéséért 2014. szeptember 1. napjától 2016. augusztus 31-ig, 2 naptári évre, 10.000 Ft + Áfa rendelkezésre állási díjat fizet minden hónap 5. napjáig a Kft. OTP-nél vezetett 11744168-20012120 számú számlájára.
4. Megbízta polgármesterét, hogy a döntésről az érdekeltek értesítse.
Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: polgármester

En. 2014. 09. 08.

TI-KÖSZ Nonprofit Közhasznú Kft.
Tiszaszentmárton, Damjanich út 64.
Telefon: 45/433-110

Száma: /2014.

Gégény Község Önkormányzat
Polgármestere részére
Gégény
Dombrádi út 2.

259

GÉGÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
Érkezett: 20	14 év 09 hó 08 nap
Dkt. sz.:	791-10

Előadó: Jue!

Tisztelt Polgármester Úr!

Ismert polgármester úr előtt, hogy a településeken csatorna bekötéssel nem rendelkező fogyasztóktól az ingatlanon keletkezett folyékony hulladékot be kell gyűjteni, el kell szállítani és ártalmatlanítani kell. A keletkezett folyékony hulladék gyűjtése és ártalmatlanítása az ivóvíz-szolgáltatáshoz, szennyvízelvezetéshez hasonlóan kötelezően ellátandó önkormányzati feladat.

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata 2004. évben létrehozta a most már TI-KÖSZ Nonprofit Közhasznú Kft. névre hallgató gazdasági társaságot, mely a településen és a szomszédos településen ellátta, ellátja a folyékony hulladék gyűjtését. A Kft jelenleg az Ön által vezetett településsel is kötött közszolgáltatási szerződést annak érdekében, hogy az önkormányzat a jogszabályban előírt kötelezettségének eleget tudjon tenni.

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata, Zsurk Község Önkormányzatával kiépítette a településen a szennyvízhálózatot, a lakosság nagy része rákötött a rendszerre, ebből adódóan az általam vezetett gazdasági társaságnak nagyon lecsökkent a munkája, a befolyó bevételből nem tudja a társaság fenntartani magát.

Az önkormányzat anyagilag tovább nem tudja a kft-t támogatni, ezért felvetődött testületi ülésen a gazdasági társaság megszüntetése. Tekintettel azonban arra, hogy a társaság több önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződést, a képviselő-testület úgy döntött, hogy ezen települések önkormányzatai részére rendelkezésre állási díjat állapít meg. 2014. szeptember 1. napjától a 210/2014. (VII.31.) számú határozat értelmében a rendelkezésre állási díj havi 10.000 Ft + Áfa.

A rendelkezésre állási díjat minden hónap 5. napjáig kell megfizetni a TI-KÖSZ Nonprofit Közhasznú Kft OTP-nél vezetett 11744168-20012120 számú számlájára. Ezt 2014. szeptember hónapban szeptember 20. napjáig kell megfizetni.

A gazdasági társaság a jövőben csak azokon a településeken fog tudni szolgáltatni, ahol megfizetik a rendelkezésre állási díjat annak érdekében, hogy a kft működőképes maradjon.

Gazdasági társaságunk az Önök önkormányzatával kötött szerződés alapján a lakosság és a közületek rendelkezésére áll, azonban a közszolgáltatási tevékenység elvégzésére megrendelést nem kap, melyből bevétele származhatna, melyből működni tudna.

Ön előtt is ismert, hogy folyékony hulladék kezelést (begyűjtést, szállítást) csak az végezhet, aki hulladékkezelési engedéllyel rendelkezik. Tudomásom szerint a környéken a mi gazdasági társaságunkon kívül más nem lát el hulladékkezelési tevékenységet.

Kérem szíveskedjenek kérelmemet megtárgyalni és a rendelkezésre állási díjat elfogadni és megfizetni.

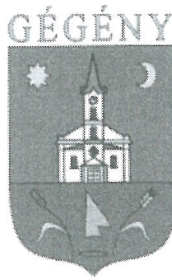
Segítő közreműködését ez úton is köszönöm.

Tiszaszentmárton, 2014. szeptember 1.

Varga Béla
Varga Béla
ügyvezető



GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE
4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 1704-4/2014.

ELŐTERJESZTÉS
- Képviselő-testülethez -
Víziközmű Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§-a kimondja, hogy:

„A víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.”

A felújítási és pótlási tervet a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervet az ellátásért felelős, vagyis az önkormányzat készíti el. A Nyírségvíz Zrt. elkészítette a felújítási és pótlási tervet. A pótlási tervben benne szereplő felújítási munkálat mellett nem látjuk szükségesnek beruházási terv készítését.

Az 1/2014.(III.4.) MEKH rendelet alapján a gördülő tervezés pótlási tervének jóváhagyásáért 325.000 Ft igazgatásslátszóltatási díjat kell fizetni, amit a Nyírségvíz fizet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen, és a Gördülő Fejlesztési Tervet a határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Gégény, 2014. szeptember 10.

Zakor Ildikó
polgármester



**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2014. (.....)
határozata**

Víziközmű Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Víziközmű Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról szóló előterjesztést.
2. A Gördülő Fejlesztési tervet a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.
3. Felhatalmazza polgármesterét, hogy a határozat 2. melléklete szerinti meghatalmazást az önkormányzat képviselőjében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Gördülő fejlesztési terv (GFT) 2015-2029. időszakra vonatkozóan

A **GFT Felújítási - Pótlási terv**fejezetében betervezett feladatok a meglévő **műszaki színvonal és üzembiztonság fenntartását** szolgálják. A GFT alapjául az üzemeltetett eszközök listája szolgál, melyekhez a szükséges beavatkozások és azok tervezett időpontja az **eszköz élettartam ciklusa** és az üzemeltető eszközre vonatkozó a **működtetése során szerzett tapasztalatok** alapján lett meghatározva.

A működtetett víziközmű rendszerek vonatkozásában a feladatok a rendszerek jellegéből, illetve az azokat felépítő víziközmű elemek eltérő voltából adódóan a középtávú pótlási tervekben más-más feladatokat generálnak. Víziközmű rendszercsoportokra vonatkozóan a mellékelt feladattervben az alábbi szempontok kaptak prioritást:

Víztermelő telepek esetében:

- A folyamatos működési feltételek biztosítása az elhasználódott gépi berendezések, felújítása szükség szerint energia felhasználási hatékonyságot is javító pótlása,
- Épületek állagmegóvása, felújítása az energiatakarékosság szemelőt tartásával,
- Szolgáltatott vízminőség szinten tartása, tisztítókapacitások fenntartása,
- A telepek gépészeti, elektromos rendszereinek olyan szinten történő felújítása, mely megfelelő üzembiztonságot biztosítva megteremti az automatizálás alapfeltételeit,
- Vízbázis termelőkapacitásának fenntartása.

Ivóvízhálózatok esetében:

- Meghibásodási számok és az értékesítési különbözet (hálózati veszteség) csökkentése érdekében bekötővezeték és gerincvezetéki rekonstrukciók,
- A hálózaton a másodlagos vízminőség romlás megakadályozása érdekében, a mechanikai tisztítást biztosító mosató helyek (berakó és kivető pontok) kialakítása, vízkormányzást lehetővé tevő csomóponti átalakítások,
- A településen az OTSZ (Országos Tűzvédelmi Szabályzat) által előírt oltóvízforrások üzemképességének fenntartása érdekében a nem javítható, működésképtelen vagy csak kis vízhozam kivétellel biztosító tűzcsapok programszerű cseréje.

Szennyvíztisztító telepek esetében:

- A folyamatos működési feltételek biztosítása az elhasználódott gépi berendezések felújítása, szükség szerint energia felhasználási hatékonyságot is javító pótlása,
- Épületek állagmegóvása, felújítása az energiatakarékosság szem előtt tartásával,
- A kibocsátott szennyvízben lévő szennyezőanyagok paramétereinek rendeletben, illetve a telepre meghatározott határérték alatt tartása, a tisztítókapacitások fenntartása,
- A telepek gépészeti, elektromos rendszereinek olyan szinten történő felújítása, mely megfelelő üzembiztonságot biztosítva megteremti az automatizálás alapfeltételeit.

Szennyvízhálózatok esetében:

- Átemelők folyamatos működési feltételeinek biztosítása: elektromos és gépészeti felújítások, szükség szerint az átemelők folyamattírányítási rendszerbe kapcsolásának feltételeit is megteremtő módon végrehajtott cserék,
- Átemelők építészeti felújítása: az agresszív közegnek kitett építményrészek védelmének biztosítása (béleléssel vagy speciális vakolat felhordásával),
- Hálózatüzemeltetés szempontjából problémás (folyamatos visszatérő dugulások), jellemzően kontrás bekötővezetékek és gerincvezetékek szakaszok rekonstrukciója.

A Pótlási – Felújítási terv nem tartalmazza a folyamattírányítási rendszeremek pótlási tervét, valamint a tervezett ivóvízes búvárszivattyúk és szennyvízátemelőkben lévő szivattyúk felújításának, pótlásának tervét, illetve a bekötési vízmérők cseréjét. Ezen eszközök a rendszerfüggetlen víziközmű elemek csoportjába tartoznak, melyek esetén azok pótlásáról, felújításáról a NYÍRSÉGVÍZ Zrt.-nek kell gondoskodni. Pótlási tervét társaságunk készíti el.

A terv készítése során a 2015. évre tervezett feladatok mennyisége az üzemeltetői oldalról felállított prioritások alapján a rendelkezésre álló források figyelembevételével került meghatározásra, a betervezett költségek a felmért műszaki tartalom alapján tételes költségvetésen alapulnak. A 2016-2019. évre vonatkozó feladattervbe tartozó feladatok esetében a volumenek kerültek definiálásra és ehhez tartozó költségek műszaki becsléssel lettek meghatározva. A forrásoldal jövőbeni bizonytalansága miatt ezen időszakra vonatkozó tervek összeállításánál a műszaki szükségesség lett alapul véve.

A **GFT Fejlesztési tervfejezet** összeállítása vonatkozásában, az üzemeltetői oldalról már ismert, folyamatban lévő fejlesztési igényeket is tartalmazó tételek rögzítésre kerültek a mellékelt tervben. Ezen fejlesztések kiegészítése, új tételek tervbe vétele szükséges az ellátásért felelősök részéről a megvalósítás forrásának megjelölésével.

Gördülő Fejlesztési Terv 2015-2029

2014. augusztus 5.

Vízközmű rendszer azonosító **VH24**

Felújítás_Pótlás

MEKH_azonosító **12-05670-1-001-00-01**

Ütem	Település	Beruházás megnevezése:	Beruházás műszaki tartalma:	Beruházás szükségességének indoklása/elmaradásának kockázata	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	------------------------	-----------------------------	--	--------------------------

2015

Gégény

Gégény tűzesap rekonstrukció	5 db földalatti tűzesap cseréje, rekonstrukciója.	A 40 éves altalaj tűzesapok felújítása gazdaságatlan cseréjükkel javul a tűzi víz vételezés biztonsága és a hálózat mosatás hatékonysága.	977,00
Gégény ivóvízbekötés rekonstrukció	Petőfi S. út ivóvízbekötéseinek rekonstrukciója. 15 db hosszútú- illetve 20 db rövid oldali bekötővezeték cseréje.	A 40 éves horganyzott bekötő vezetékek korrodáltak, folyamatos cseréjükkel csökken a hálózat veszteség, javul a szolgáltatás biztonsága és minősége.	2 636,00
Gégény szivacs dugó kivető épitése	Szilágyi parknál DN 150-es T- idom, DN150-es tolozár és DN150-es szivacs dugó kivető épitése.	A szivacs dugó kivető megépitésével lehetővé válik Berkesz település Rákóczi út (a fő utca) szivacs dugós mosatására. A rekonstrukció elvégzésével javul a vízminőség, csökken az elmosott víz mennyisége, ezzel csökken az értékesítési költséget.	351,00
Gégény csomóponti akna rekonstrukció	Rózsás út - Rákóczi út keresztvezetőjében. 2db NA150- es, és 2db NA100-as tolozár cseréje, 600-as akna-fedlap cseréje, akna szintbeemlése, környezetének aszfaltrozása, diagnosztikai mérőhely kialakítása.	A tolozár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként. A jelenleg benne lévő tolozárak régebbiek, átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításakor kisebb kört kell zárni (jó megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	265,00

1. oldal, összesen: 3

Ütemhez tartozó beruházások tervezett összköltsége (eFt)

4 229,00

2016-2019

Gégény

Gégény szivacs dugó kivető építése	3 db szivacs dugó kivető építése.	A szivacs dugó kivető megépítésével lehetővé válik szivacs dugós mosatására. A rekonstrukció elvégzésével javul a vízminőség, csökken az elmosatott víz mennyisége, ezzel csökken az értékesítési különbözet.	1 275,00
Gégény tolózár rekonstrukció	6 db szakaszoló tolózár rekonstrukciója.	A tolózár egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként. A tolózárak régiek, átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításkor kisebb kört kell zárni (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	464,00
Gégény esomópointi akna rekonstrukció	6 db csomópointi akna rekonstrukciója.	A tolózár akna egyaránt használatos vízkormányzásra, szakaszolásra, mosató helyként. A jelenleg benne lévő tolózárak régiek, átengednek. A beruházás eredményeként hibaelhárításkor kisebb kört kell zárni (idő megtakarítás), a hálózat mosatás hatékonyabb lesz.	2 766,00
Gégény tűzcsap rekonstrukció	15 db földalatti tűzcsap cseréje, rekonstrukciója.	A 40 éves altalaj tűzcsapok felújítása gazdaságtalan cseréjükkel javul a tűzi víz vételezés biztonsága és a hálózat mosatás hatékonyasága.	3 086,00

Ütemhez tartozó beruházások tervezett összköltsége (eFt)

7 591,00

Ütem Település Beruházás megnevezése: Beruházás műszaki tartalma: Beruházás szükségességének indoklása/elmaradásának kockázata Beruházás költsége (eFt)

2020-2029

Gégény

Gégény gerincevezeték rekonstrukció	Gerincevezetékek rekonstrukciója 3000 fm-en, NA 100-150.	A 40 éves AC vezetékek állapota romlik, folyamatoscserejükkel csökken a hálózat veszteség, javul a szolgáztatás biztonsága és minősége.	48 000,00
Gégény ivóvízbekötés rekonstrukció	400 db ivóvízbekötés rekonstrukciója. Bekötővezetékek (utak alatti átvezetések) rekonstrukciója.	A 40 éves horganyzott bekötő vezetékek korrodáltak, folyamatoscserejükkel csökken a hálózat veszteség, javul a szolgáztatás biztonsága és minősége.	32 000,00

Ütemhez tartozó beruházások tervezett összköltsége (eFt)

80 000,00

Víziközmű rendszerhez tartozó beruházások összköltsége (eFt)

91 820,00

Gördülő Fejlesztési Terv 2015-2019

2014. augusztus 5.

Víziközmű-rendszer azonosító SZH8

Felújítás Pótlás

MEKH_azonosító 22-05670-1-001-00-15

Ütem	Teleptítés	Beruházás megnevezése:	Beruházás műszaki tartalma:	Beruházás szükségességének indoklása/elmaradásának kockázata	Beruházás költsége (eFt)
------	------------	------------------------	-----------------------------	--	--------------------------

2015

Gégény

Gégény, Zrinyi út , Rákóczi úti áttemelők vezérlő és szekrény és berendezéseinek a cseréje	Zrinyi út , Rákóczi úti áttemelők vezérlő szekrény és berendezéseinek a cseréje	Szennyvízáttemelő biztonságosabb működése céljából	1 000,00
Gégény, Ady út 2es , Nefelejcs út áttemelők gépészeti berendezéseinek a teljeskörű cseréje	Ady út 2es , Nefelejcs út áttemelők gépészeti berendezéseinek a teljes körű cseréje	Szennyvízáttemelő biztonságosabb működése céljából	3 400,00

Ütemhez tartozó beruházások tervezett összköltsége (eFt)

4 400,00

2016-2019

Gégény

Gégény áttemelők gépészeti berendezéseinek a cseréje	4db áttemelő gépészeti berendezéseinek a cseréje	Szennyvízáttemelő biztonságosabb működése céljából	6 800,00
Gégény áttemelők vezérlő szekrényének és berendezéseinek a cseréje	5db áttemelő vezérlő szekrényének és berendezéseinek a cseréje	Szennyvízáttemelő biztonságosabb működése céljából	2 500,00

Ütemhez tartozó beruházások tervezett összköltsége (eFt)

9 300,00

1. oldal, összesen: 2

Ütem	Teleptülés	Beruházás megnevezése:	Beruházás műszaki tartalma:	Beruházás szükségességének indoklása/elmaradásának kockázata	Beruházás költsége (eFt)
------	------------	------------------------	-----------------------------	--	--------------------------

2020-2029

Gégyény

Gégyény átemelők gépészeti berendezéseinek a teljes körű cseréje	10db átemelő gépészeti berendezéseinek a teljes körű cseréje	Szennyvízáttemelő biztonságosabb működése céljából	17 000,00
Gégyény átemelők vezérlő szekrényeinek és berendezéseinek a cseréje	7db átemelő vezérlő szekrényeinek és berendezéseinek a cseréje	Szennyvízáttemelő biztonságosabb működése céljából	3 500,00
Ütemhez tartozó beruházások tervezett összköltsége (eFt)			20 500,00
Viziközmű rendszerhez tartozó beruházások összköltsége (eFt)			34 200,00

Meghatalmazás

Alulírott **Gégény Község Önkormányzata** (székhely: 4517 Gégény, Dombrádi út 2.; adószám: 15731931-2-15; PIR szám: 731937; képviseli: Zakor Ildikó Polgármester), mint meghatalmazó, továbbiakban mint Meghatalmazó

meghatalmazom

NYÍRSÉGVÍZ Zrt. (4401 Nyíregyháza Tó utca 5.; Cg.15-10-040209; képviseli: Szabó Istvánné vezérigazgató) meghatalmazottat, továbbiakban, mint Meghatalmazott, hogy

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb ágazati jogszabályok által előírt – a **Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatban** -, a beruházási tervrész benyújtására vonatkozó kötelezettséget, az igazgatási szolgáltatási díj általam történő megfizetése mellett, a jogszabály által előírt határidőben **teljesítse**.

Jelen meghatalmazás minden korlátozástól mentes és visszavonásig hatályos.

Kelt:

Gégény Község Önkormányzata
Meghatalmazó
képv.

.....
Polgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 1008/2014.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez-
Idősek estje megrendezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Elmondhatom, hogy már hagyomány az október 1-i idősek napja alkalmából a településen élő idősek köszöntése. A korábbi két évhez hasonlóan javaslom az idősek estjének megtartását.

A idosos, nyugdíjas gégenyi lakosok várják azt, hogy legyen egy olyan nap, ami róluk szól. Mi a fiatalabb korosztály köszönettel tartozunk feléjük a hosszú évek alatt végzett becsületes munkájukért. Ezen köszönetünket tudjuk kifejezni egy szerény ünnepség megszervezésével.

A javaslatom, hogy az idősek estje 2014. október 3. (péntek) legyen megtartva. Eddig minden évben a 60. évet betöltött lakosokat hívjuk meg az ünnepségre. Javaslom, hogy az idén is így legyen. A korábbi évek tapasztalatai alapján 150 fő az, aki elfogadja a meghívást és részt vesz az ünnepségen.

Javaslatom a testületnek, hogy 300.000 Ft előirányzatot biztosítson az általános tartalék terhére, ahhoz, hogy a 60 év felettieket megvendégeljük egy vacsorával és műsort adjunk részükre az idősek napja alkalmából.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a testületnek, hogy az idősek estjét a tervezet szerint rendezzük meg.

Gégény, 2014. szeptember 10.



Zakor Ildikó

Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2011. (...)
határozata
Idősek estje megrendezéséről**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta az idősek estje megszervezéséről szóló előterjesztést.
2. Az idősek estjét 2014. október 3. (péntek) 17⁰⁰ órára szervezi meg, a tornateremben.
3. Az idősek estjére a 60 évet betöltött gégényi lakosokat hívja meg.
4. Az idősek estje megszervezésére 300.000 Ft-ot biztosít az általános tartalék terhére.
5. Megbízta polgármesterét, hogy az idősek napjára a műsort, és az ellátást szervezze meg.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 1971-2/2014.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Római Katolikus Egyház kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Római Katolikus Egyház képviselőjében Pankotai József plébános kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez a gégényi hittanos gyermekek táboroztatási költségeihez hozzájárulás miatt.

A gégényi gyerekeket busszal hordták át Demecserbe, aminek költségére 20.000 Ft támogatást kérnek. A kérelmet mellékelem az előterjesztéshez.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és az egyház részére a 20.000 Ft támogatás megállapítását a határozat-tervezet szerint.

Gégény, 2014. szeptember 9.



Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2014. (.....)
Római Katolikus Egyház kérelméről**

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta Római Katolikus Egyház kérelméről szóló előterjesztést.
2. Az egyház részére a gégenyi hittanos gyerekek nyári táboroztatásához, a szállítás költségeihez 20.000 Ft támogatást ad.
3. Megbízta polgármesterét, hogy a döntésről az érdekeltek értesítse.
Határidő: azonnal és folyamatos Felelős: polgármester

En. 2014. 09. 03.
K. Zakor J.

GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Érkezett: 20... év ... 09 ... hó ... 03 ... nap

Római Katolikus Egyházközség
4516 DEMECSER
Hunyadi út. 2.
Tel.: 42/533-050; 30/445-4716

IKL sz.: 1971

Előadó: KJ

Demecser, 2014. 09. 03.

50/2014

Tárgy: kérelem

Zakor Ildikó
Polgármester asszony

Gégény
Dombrádi út. 2.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Ebben az évben is megrendeztük a hittanos gyermekek napközis táborát demecseri Egyházközség Közösségi Házában.

Most is az volt a cél, minél több gyermek szervezett módon tölthessen el egy hetet a nyári szünetből. Kifejezetten nem kértünk semmilyen támogatást sehonnan, de most az autóbusz plusz költsége miatt szeretnénk Önöktől 20.000Ft támogatást kérni.

Szívésségét előre is köszönöm.

További életére Isten végtelen áldását kívánom.



Pankotai József
Tisztelettel: Pankotai József
plébános

GÉGÉNY KÖZSÉG

POLGÁRMESTERE

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 1748-5/2014.

ELŐTERJESZTÉS
-a Képviselő-testülethez-
Mákné Kovács Zsuzsanna beadvány

Tisztelt Képviselő-testület!

Mákné Kovács Zsuzsanna Gégény, Rákóczi út 122. szám alatti lakos 2014. június 23-án a hivatalhoz érkezett kérelmét a testület 2014. június 24-én tartott ülésén ismerttettem a képviselő-testülettel. A testület a beadványt tárgyalta, de azzal kapcsolatosan határozatot nem hozott. A testület tagjainak egyöntetű véleménye volt, hogy a jegyző kérelmező részére a hatályos jogszabályok alapján adja meg a választ.

Jegyző asszony az 1748-2/2014. számú levelében – mely az előterjesztés melléklete – Mákné Kovács Zsuzsanna részére a választ megadta. Kérelmező ezen tájékoztatásra 2014. június 14-én újabb „beadványt” küldött, mely szintén az előterjesztés melléklete.

Kérelmező szerint a jegyző tájékoztatása *„nem kielégítő, konkrétumot- megoldást nem tartalmaz, a konkrét megkereséssel kapcsolatban a válasz nincs összhangban ezért értelmezhetetlen”*.


Jegyző asszony válasza az első kérelemben foglaltakra vonatkozóan minden, a kérelmező által leírt felvetésre kiterjed. A válasz pontos jogszabályi hivatkozásokkal, világosan és érthetően ad tájékoztatást a kérelmező által leírtakra. A jegyzői válaszhoz képest - véleményem szerint - a testület semmilyen új információval nem tud szolgálni. Konkrét megoldást a testület sem tud kérelmezőnek adni, ugyanis kérelmező állásfoglalást kért és arra mindenre kiterjedően választ kapott a jegyzőtől.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és javaslom, hogy a határozat szerint hozzon a testület döntést Mákné Kovács Zsuzsanna kérelme ügyében.

Gégény, 2014. szeptember 5




Zakor Ildikó
polgármester

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2014. (.....)**

Mákné Kovács Zsuzsanna beadványáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta Mákné Kovács Zsuzsanna Gégény, Rákóczi út 122. szám alatti lakos beadványáról szóló előterjesztést.
2. Megállapítja, hogy Gégény Község Jegyzője az 1748-2/2014. számú levelében Mákné Kovács Zsuzsanna részére a választ megadta korábbi beadványára.
3. A jegyző által megküldött tájékoztató minden, a kérelmező által leírt felvetésre kiterjed. A válasz pontosan, jogszabályi hivatkozásokkal, világosan és érthetően ad tájékoztatást a kérelmező által kért állásfoglalásra.
4. A jegyzői válaszhoz képest a testület semmilyen új információval nem tud szolgálni.
5. Konkrét megoldást nem tud kérelmezőnek adni, ugyanis az állásfoglalás kérésére, a jegyző a választ a 3. pontban leírtak szerint megadta.
6. Lezártnak tekinti maga részéről az ügyet. Amennyiben kérelmező mégis újabb beadványt ír a testületnek ugyanezen ügyben, úgy felhatalmazza polgármesterét, hogy a választ a testület nevében adja meg.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Er. 2014. 07.14.

K K /

126

Tisztelt Képviselőtestület!
Tisztelt Polgármesterasszony!

GÉGÉNY KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
Érkezett: 20..... év hó nap	14 07 14
Ikt. sz.:	1748-4
.....	Előadó: Bue I

Az én állásfoglalás kérésemre a jegyzőasszonytól kaptam „tájékoztatás” (1748-2/2014) számomra *nem kielégítő, konkrétumot- megoldást nem tartalmaz, a konkrét megkereséssel kapcsolatban a válasz nincs összhangban ezért az értelmezhetetlen, így az abban foglaltakat vitatom.*

Tisztelettel

Mákné Kovács Zsuzsanna

Mákné Kovács Zsuzsanna

4517 Gégény Rákóczi út 122.

Kelt.: Gégény, 2014-07-09

Készült 2 példányban: 1. Gégény Község Önkormányzata

2. Mákné Kovács Zsuzsanna

GÉGÉNY KÖZSÉG
JEGYZŐJE
4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,

Fax.: (45) 463-014

E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Száma: 1748-2/2014.

Tárgy: Mákné Kovács Zsuzsanna
beadványára válasz

Mákné Kovács Zsuzsanna

Gégény

Rákóczi út 122.

Tisztelt Mákné Kovács Zsuzsanna!

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. június 24-én tartott ülésén az Ön - 2014. június 23-án a hivatalhoz érkezett - beadványát polgármester asszony ismertette a képviselő-testülettel. A testület a beadványt tárgyalta, de azzal kapcsolatosan határozatot nem hozott.

A levelére az alábbi tájékoztatást adom:

Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, polgármestere, jegyzője támogat minden hagyományörző tevékenységet, azzal, hogy annak végzése másokat nem zavarhat. Ön azt írja, hogy a karikás ostorral végzett magyar önvédelmi sporttevékenység (baranta) során hangrobbanás következik be. A hangrobbanás kellemetlen, az emberek és állatok nyugalma zavaró jelenség. Az Ön által leírt tevékenység miatt keletkezett hanghatás a nyugalom zavarására alkalmas, így az kimerítheti a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (Sztv.) 195. § (1) bekezdése szerinti csendháborítás szabálysértését. Az Sztv. 195.§-a kimondja: *„Aki lakott területen, az ott levő épületben, vagy az ahhoz tartozó telken, tömegközlekedési eszközön, továbbá természeti és védett természeti területen indokolatlanul zajt okoz, amely alkalmas arra, hogy mások nyugalma, illetve a természeti vagy a védett természeti értéket zavarja, szabálysértést követ el.”* A leírtak alapján az Sztv. a Magyar Köztársaság egész területén tiltja és szankcionálja a csendháborítás szabálysértését.

A karikás ostor csapódásakor keletkezett hanghatás zavarhatja a szomszédokat, ami alapján birtokháborítási eljárás is indítható. A szomszédjogi szabályokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályozza. A Ptk. 5:5. § (1) bekezdése szerint: *„A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (a továbbiakban: tilos önhatalom”.* A Ptk. általánosságban úgy rendelkezik, hogy a tulajdonos köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, különösen szomszédjait szükségtelenül zavarná, vagy amellyel jogaik gyakorlását veszélyeztetné. A jogszabály nem határozza tehát meg tételesen a zavaró tevékenység mértékét, illetve időkorlátot sem határoz meg annak gyakorlására.

Beadványában leírta, hogy (idézem): *„... ezen eszköz közterületen való használata közbiztonságra különösen veszélyes eszköznek minősülhet.”* Ha ez így van, akkor az eszköz,

nemcsak közterületen, hanem magánterületen is veszélyes lehet, és használata veszélyeztetheti az Ön kiskorú gyermekeit. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) alapján működtetett jelzőrendszer tagjaként kötelességem jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé. Megkeresem a családgondozót, hogy vizsgálja ki, valóban veszélyeztetve vannak-e az Ön felügyelete alatt álló kiskorú gyermekei a hagyományörző tevékenységgel kapcsolatos gyakorlatok során - ahogy azt Ön írta beadványában -, és ha igen tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Tájékoztatom, hogy minden magyar állampolgárnak joga van hagyományörző és egyéb tevékenységet folytatni, de úgy, hogy az a környezetben élők nyugalma nem zavarhatja. Gégény község területén minden engedély nélküli és engedélyhez kötött tevékenység úgy gyakorolható, hogy az mások nyugalma nem zavarhatja, élet- és közbiztonságot nem veszélyeztethet. Valamennyi magyar állampolgár szabadon gyakorolhatja a részére az Alaptörvényben és egyéb jogszabályokban biztosított állampolgári jogait, azonban a jogain túl mindenkinek kötelezettsége a társadalmi együttélés általános szabályainak betartása, az írott és az úgynevezett íratlan szabályok követése.

Gégény, 2014. július 8.

Tisztelettel:

Balázs K. Keller Olga
jegyző

