

Száma: 431/2014.


Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. január 30. napján tartott nyilvános ülésének

- a. jegyzőkönyve
- b. tárgysorozata
- c. rendelete: 1/2014.(I.31.)
- d. határozatai: 4-7/2014.(I.30.)

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1. Előterjesztés a hulladékgazdálkodásról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 2. Előterjesztés a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 3. Előterjesztés a Beregvíz Kft. vásárosnaményi 0308/2. hrsz-ú ingatlan elbirtoklási ügyében
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 4. Előterjesztés használt ruha begyűjtésére szolgáló konténer kihelyezéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Gégény, 2014. február 7.


Balázné Keller Olga
jegyző



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Polgármesteri Hivatal (4517 Gégény, Dombrádi út 2.) tanácstermében, **Gégény Község Képviselőtestületének 2014. január 30. napján 14⁰⁰ órától megtartott nyilvános üléséről**

Jelen vannak:

| | |
|----------------|----------------|
| Zakor Ildikó | polgármester |
| Lovácsi Róbert | alpolgármester |
| Csire Ferenc | képviselő |
| Lukács Ágnes | képviselő |
| Soltész Béla | képviselő |

Hiányzik:

| | |
|---|-----------|
| Molnár József | képviselő |
| Sebestyénné dr. Metzinger Mária (távolmaradásukat bejelentették) | képviselő |

Tanácskozási joggal megjelent:

| | |
|---------------------|-----------|
| Balázné Keller Olga | jegyző |
| Balogh Emese | RNÖ elnök |

Zakor Ildikó polgármester köszöntötte az ülésen részt vevőket. Megállapította, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 5 fő képviselő megjelent, az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Csire Ferenc és Lukács Ágnes képviselőket válassza meg. A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyével 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a meghívóban szereplő napirendet tárgyalja. Más napirendre nem érkezett javaslat.

Ezek után a Képviselő-testület a napirend tárgyalásával egyhangúlag egyetértett, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2014.(I.30.)
h a t á r o z a t a
Napirendi pontok elfogadásáról.**

A Képviselő-testület a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Előterjesztés a hulladékgazdálkodásról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés a Beregvíz Kft. vásárosnaményi 0308/2. hrsz-ú ingatlan elbirtoklási ügyében
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Előterjesztés használt ruha begyűjtésére szolgáló konténer kihelyezéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Bejelentések

NAPIREND TÁRGYALÁSA

Tárgy: (1. tsp.) Előterjesztés a hulladékgyűjtésről szóló új önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy új hulladékrendelet alkotására tettünk javaslatot, ami megfelel a Jat.-nak és a hatályos hulladékról szóló törvénynek.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot rendeletet alkotta:

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelete A hulladékgyűjtésről

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az 1. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 3 – 6. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 7 – 8. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 9 – 10. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 11. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88.§ (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 12. alcím tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény a 88.§ (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 13. alcím tekintetében tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Hulladékgyűjtési közszolgáltatás tartalma, területi határa

1.§

- (1) A hulladékgyűjtési közszolgáltatás a szilárdhulladék összegyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.
- (2) Gégény község közigazgatási területén lévő valamennyi:
 - a) ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője, önkormányzati tulajdonú lakás- helyiség bérlője (továbbiakban: ingatlanhasználó) az ingatlanán keletkező települési szilárdhulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és

ártalmatlanításáról e rendelet szerint szervezett kötelező közszolgáltatás igénybevételével köteles gondoskodni,

- b) nem természetes személy ingatlanhasználó, azaz a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladékot, amely az érintett ingatlan területén az elkülönített hulladékgyűjtésből visszamarad, a közszolgáltatónak köteles átadni.
- (3) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán közszolgáltatás körébe tartozó hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásában bejegyzett székhelyűl, telephelyűl, fióktelepűl is szolgál, köteles a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett hulladéktól elkülönítetten gyűjteni. E hulladék kezelésére is köteles a közszolgáltatást igénybe venni.
- (4) A gazdálkodó szervezet köteles az e rendelet szerinti közszolgáltatást igénybe venni, és a közszolgáltatás teljesítésére a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köteles kötni.

2. A közszolgáltató

2.§

- (1) Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási alapfeladatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (továbbiakban: társulás) keretében látja el.
- (2) A társulás a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) közszolgáltatóval (a továbbiakban: közszolgáltató) kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.
- (3) A közszolgáltató a közszolgáltatást a Térségi Hulladék-gazdálkodási Kft. (4400 Nyíregyháza, Bokréta utca 22.) alvállalkozó bevonásával végzi. Az alvállalkozó tevékenysége a hulladék gyűjtésére, szállítására valamint adminisztratív tevékenységek ellátására terjed ki. Az alvállalkozói tevékenység közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya 70 %.
- (4) A hulladékot az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. (cg: 15-09-071361, székhely: 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) az üzemeltetésében lévő kisvárdai hulladéklerakó telepre szállítja.
- (5) A Képviselő-testület a hulladékártalmatlanítási közszolgáltatónak – a társulási megállapodásban foglaltakra - az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft-t jelöli ki.

3. A közszolgáltatási szerződés

3.§

A közszolgáltatási szerződést a Képviselő-testület átruházott hatáskörében a Társulás köti meg.

4. Az ingatlanhasználó jogai és kötelességei

4. §

- (1) A közszolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés létrejön:
 - a) a közszolgáltatás igénybevételével,

- b) a szerződés írásba foglalásával.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a helyi közszolgáltatást teljesíti.

5. §

- (1) A közszolgáltatás igénybevétele heti egy alkalommal kötelező.
- (2) A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos tárolóedények használata kötelező, kivéve kijelölt gyűjtőponttal végzett rendszeres közszolgáltatás esetén. A kijelölt gyűjtőponton a közszolgáltató köteles konténert elhelyezni a hulladék gyűjtése és elszállítása céljára, amelynek elszállításával eleget tesz a közszolgáltatási kötelezettségének.
- (3) Az ingatlanhasználó a rendelet 1. melléklete szerinti gyűjtőedény közül választhat.
- (4) Az ingatlanhasználó az ingatlanon a gyűjtőedényzet kapacitásán felül közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot nem halmozhat fel, nem semmisíthet meg, az ingatlanon keletkezett hulladékot közterületre nem helyezheti ki.
- (5) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot köteles az elszállításra való átvételig gyűjteni, és tömörítés nélkül tárolni. Elszállításra kizárólag a közszolgáltatónak adhatja át és kizárólag a közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást veheti igénybe.
- (6) Az ingatlanhasználónak a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot a közszolgáltatónak elszállítás céljából történő átadásig úgy kell gyűjtenie, hogy az mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, az ingatlan környezetét ne szennyezze, az a környezetre bűzhatást ne okozzon, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.
- (7) A tárolóedényben nem szabad olyan anyagot elhelyezni (forró hamu, maró-, mérgező anyag, állati hulla, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, kő és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyeztetheti a környezetét.
- (8) Ha a közszolgáltató alkalmazottai megállapítják, hogy a tárolóedényben a (7) bekezdésben megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el vagy az túltöltött, a kiürítést jogosultak megtagadni. A kiürítés megtagadásáról a közszolgáltató az ok feltüntetésével értesíti a használót. Az emiatt el nem szállított hulladék elszállításáról a használó köteles gondoskodni. A közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását abban az esetben is, ha a használó kérelmére a szerződés szünetel.

6. §

- (1) A tárolóedényeket szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ki kell tisztítani és feltőtleníteni. A 120 literes űrtartalmú tárolóedények rendszeres tisztítása és fertőtlenítése az ingatlanhasználó feladata, az 1100 liter űrtartalmú lakossági tárolóedények évi kétszeri tisztításáról az edény használójával kötött szerződés alapján a közszolgáltató gondoskodik.
- (2) A tárolóedényeket bekerített ingatlanoknál a kerítésen belül kell tárolni, azokat csak a hulladékszállítás napján lehet közterületre kitenni. A ingatlanhasználó köteles a tárolóedények előkészítő-, tároló helyét tisztán tartani, télen a hótól megtisztítani. A

begyűjtés alkalmával szennyezett közterület tisztításáról a közszolgáltató köteles gondoskodni.

- (3) Tilos a tárolóedények környékét, megközelítési útvonalát tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművekkel oly módon elzárni, amely a tárolóedényeknek a gyakorlatban kialakul módon történő ürítését akadályozza.

7. §

- (1) Ingatlanhasználó-változás esetén a bejelentési kötelezettség a régi és az új tulajdonost egyetemlegesen terheli.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles írásban három nappal korábban bejelenteni a közszolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos hulladék mennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű közszolgáltatás körébe tartozó hulladék keletkezése várható.
- (3) A bejelentés alapján a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra, vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő gyűjtéséhez, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyagzsákot a használó rendelkezésére bocsátani, és a többlétszolgáltatást a megfelelő térítési díj megfizetése ellenében teljesíteni.
- (4) Tilos a hulladékot:
 - a) felhalmozni,
 - b) a komposztálható szerves hulladékok kivételével jogosultság nélkül – házilag – feldolgozni,
 - c) a papírhulladéknak a hagyományos tüzelésű berendezésben történő elégetése kivételével bármilyen módon megsemmisíteni.
- (5) Nem köteles az ingatlanhasználó a hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást igénybe venni azokon az ingatlanokon, amelyeken a hulladék nem keletkezik és nem gyülemlik fel.

5. A közszolgáltató jogai és kötelességei

8. §

- (1) A közszolgáltatónak kötelessége biztosítani, hogy a keresletnek megfelelő darabszámú és minőségű szabványos tárolóedény álljon a használó rendelkezésére. A tárolóedény a közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható vagy bérbe vehető.
- (2) A bérbe adott tárolóedények karbantartását, felújítását és szükség szerinti kicserélését külön írásbeli szerződés alapján a közszolgáltató végzi. Ez a szolgáltatás abban az esetben díjmentes, ha a cserét vagy a javítást a szabványosított tárolóedény rendeltetésszerű használata során bekövetkezett elhasználódás teszi szükségessé.
- (3) A közszolgáltató köteles a tárolóedények kiürítését kíméletesen, az elvárható gondossággal végezni.
- (4) A tárolóedényben okozott károkat a közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, amennyiben a károkozás neki felróható okból következik be. A közszolgáltatónak az ebből eredő karbantartási munkák, valamint a javítás időtartamára helyettesítő tárolóedényt kell biztosítania. Amennyiben a károkozás nem róható fel a közszolgáltatónak, a használhatatlanná vált tárolóedények javítása, pótlása, illetve cseréje a használót terheli.
- (5) Az elhasznált tárolóedény pótlásáról a mindenkori használónak kell gondoskodnia.

- (6) A közszolgáltató a rendelet hatálya alá tartozó ingatlanon keletkezett hulladékot a jelen rendeletben írt szabályok szerint köteles rendszeresen elszállítani a kijelölt hulladéklerakó telepre.
- (7) A közszolgáltató előre meghirdetett időpontban havonta egy alkalommal gondoskodik a szelektíven gyűjtött hulladék elszállításáról.
- (8) A helyi közszolgáltatás lényeges feltételeiben bekövetkezett változásokról a szolgáltató az ingatlanhasználót - a változás bekövetkezte előtt - írásban értesíteni köteles. Ha a hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás lényeges feltételeiben előre nem látható rendkívüli okból következik be változás, a szolgáltató értesítési kötelezettségének egyéb alkalmas módon is eleget tehet.
- (9) A közszolgáltató az adatkezelés során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartani.

6. A közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése

9. §

- (1) Szünetel a szolgáltatás igénybevétele a bejelentéstől számított legfeljebb 1 év időtartamra, ha a tárolóedényt egyedül használó, írásbeli közszolgáltatási szerződéssel rendelkező használó két naptári hónapnál hosszabb ideig az ingatlant életvitelszerűen nem használja, és az üresedés várható időtartamát előzetesen írásban leadott nyilatkozattal bejelenti a közszolgáltatónak. A szünetelésre vonatkozó igénybejelentés megismételhető. A bejelentésbe foglaltak valóságtartalmát a közszolgáltató ellenőrizni jogosult.
- (2) A szünetelésre vonatkozó igényt legalább 8 nappal a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, a használó írásban az 1. függelék szerinti kérelem nyomtatványon köteles bejelenteni a közszolgáltatónak. Ha az ingatlan a szüneteltetési időtartam lejárta előtt újra lakottá válik, annak tényét a használó köteles legalább 3 nappal korábban a közszolgáltatónak bejelenteni.
- (3) A szünetelés csak tárgy hó első napjával kezdődhet, és csak teljes hónapra vehető igénybe. A feltételek fennállása esetén, a szüneteltetés kérelemre meghosszabbítható.
- (4) Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy - a használó egyidejű értesítése mellett - a szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő díj felszámítása mellett.

7. A közszolgáltatás díja, díjfizetési kedvezmény

10. §

- (1) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.
- (2) A díjfizetési kötelezettség szünetel a 9. § (1) bekezdése szerinti esetben. Amennyiben az ellenőrzés során a közszolgáltató megbizonyosodik arról, hogy az ingatlan használatban van, úgy az adott időszakra eső közszolgáltatási díjat a használó köteles megfizetni a közszolgáltató részére.
- (3) A közszolgáltatási díjat szilárd hulladék esetén a közszolgáltató a tárgy negyedévet követő hónap 5. napjáig számlázza ki.
- (4) Nem tagadható meg a közszolgáltatási díj megfizetése, ha a közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos köteletségének teljesítésében az időjárás vagy más

elháríthatatlan ok akadályozta és a közszolgáltató az akadály elhárulását követő munkanapon a mulasztását pótolta.

- (5) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a változás bejelentése hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új tulajdonos köteles fizetni.
- (6) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére közvetlenül vagy az általa megbízott díjbeszedő útján - a teljesített szolgáltatás alapján, számla ellenében - a számla kézhezvételét követően legkésőbb 15 napon belül köteles megfizetni.
- (7) Díjhátralék esetén a közszolgáltató a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szabályai szerint jár el.
- (8) Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő ingatlanhasználók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.
- (9) Az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására a személyi adatai közül a családi és utónevét, a lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.

11.§

- (1) A Képviselő- testület az ingatlanhasználót terhelő díj megfizetése alól 50%-os kedvezményt ad a 70. életévét betöltött egyedül élő személy részére.
- (2) A kedvezmény a 70. életévének betöltését követő év január 1. napjától kerül megállapításra.
- (3) A kedvezmény megállapításához a Gégényi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri hivatal) szolgáltat adatot, a közszolgáltató felé.

8. A közszolgáltatási díjjal kapcsolatban felmerült kifogások intézése

12. §

- (1) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban az ingatlanhasználó a közszolgáltatónál, vagy a díj beszedőjénél kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésével kapcsolatos kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.
- (2) Az írásban tett kifogásra a szolgáltató, illetve az általa megbízott díjbeszedő - egyet nem értése esetén is - 15 napon belül válaszolni köteles. Ha túlszámlázást megállapító kifogásnak a szolgáltató, vagy megbízottja helyt ad, a többlet összeget és annak időarányos kamatait az ingatlanhasználónak visszafizeti, vagy írásbeli kérelmére azt az esedékes díjfizetési kötelezettségbe betudja.

9. A helyi közszolgáltatás részét képező lomtalanítással kapcsolatos jogok és kötelezettségek

13. §

- (1) A lakosság részére nyújtott közszolgáltatás keretében a nagydarabos hulladék (lom), szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente egy alkalommal a közszolgáltató az általa meghirdetett lomtalanítás időszak alatt térítésmentesen gondoskodik. A szolgáltató kizárólag a lomtalanítás alá tartozó háztartási szilárd hulladék elszállítására köteles.

- (2) A lomtalanítás időpontjáról a közszolgáltató 3 héttel korábban értesíti a Képviselő-testületet, aki a helyben szokásos módon az időpontot közzéteszi. A lomtalanítás során építési törmelék és veszélyes hulladék nem kerül elszállításra.
- (3) A lomtalanítás keretébe tartozó hulladékot a használó csak a meghatározott időpontban helyezheti ki elszállítás céljára arra a helyre, amelyet a szolgáltató hirdetményében megjelöl.
- (4) A lomtalanítás keretében elszállításra kihelyezett hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (5) További lomtalanítások szervezése esetén azok elvégzéséről a közszolgáltató az önkormányzattal kötött szerződésben foglaltaknak megfelelően gondoskodik. Az akcióról a közszolgáltató és az önkormányzat közösen tájékoztatja lakosságot.
- (6) Lomtalanítás során közterületen csak nem veszélyes nagydarabos hulladék helyezhető el, illetve adható át a közszolgáltatónak.
- (7) Házhoz menő jellegű lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást a használó csak a közszolgáltató által előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a nagydarabos hulladékot közterületen nem helyezheti el.

10. A helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elszállításának megtagadása

14. §

- (1) A közszolgáltató a közszolgáltatás keretében megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha:
 - a) az nem szabványos tároló edényben kerül átadásra,
 - b) a tároló edényben elhelyezett hulladék a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a járműben kárt okozhat, vagy az ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet,
 - c) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a tároló edény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési szilárd hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, illetve nem minősül jelen rendelet szabályai szerinti települési szilárd hulladéknak.
- (2) Az (1) bekezdésben említett esetekben a közszolgáltató az ingatlanhasználót írásban haladéktalanul értesíti a hulladékelszállítás megtagadásának tényéről és okáról. Az ingatlanhasználó a megtagadási okokat maga köteles megszüntetni vagy megszüntetéséről gondoskodni. Ha e kötelességének az ingatlanhasználó a szállítás meghatározott újabb időpontjáig nem tesz eleget, a közszolgáltató a használó költségére és felelőségére a hulladék elszállításának megtagadására okot adó körülményt megszünteti, vagy mással megszünteteti. Az ezzel kapcsolatban felmerült tényleges költségeket a közszolgáltató - külön tételként feltüntetve - a soron következő számlában érvényesíti.

11. Hulladéksziget elhelyezése, szelektív hulladékgyűjtés

15.§.

- (1) A hulladék szelektív gyűjtésére hulladéksziget kerül kihelyezésre a 4517 Gégény, Rákóczi út 42. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő általános iskola területére.

- (2) A gyűjtőszigetben szelektív gyűjtéssel kell különválogatni és elhelyezni a többi hulladéktól a papír- és üvegarut, valamint a műanyag flakonokat.
- (3) A gyűjtőszigeten túl a lakosság a közszolgáltató által ingyenesen biztosított zsákokban helyezheti el és a papírarut és a műanyag flakonokat.
- (4) A szelektív hulladékot tartalmazó zsákok begyűjtése a közszolgáltató által megjelölt szállítási napokon havi egy alkalommal történik.

12. Közterületen keletkező hulladék gyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása

16. §

- (2) A közterület szervezett, rendszeres tisztántartása a Képviselő-testület közszolgáltatási feladata.
- (3) A közterületeken keletkező háztartási és egyéb hulladékot kizárólag a kijelölt hulladéklerakóban lehet elhelyezni.
- (4) Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlenül körülmények között elhelyezett hulladék – ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is – korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről a közszolgáltató gondoskodik.
- (5) Azok, akik közterületen közterületi-használati hozzájárulás illetve engedély alapján olyan árusító, szolgáltató, vagy egyéb tevékenységet folytatnak, vagy kívánnak folytatni, amely a helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési szilárd hulladék keletkezésével jár, kötelesek a közszolgáltatónak azt bejelenteni és a közszolgáltatóval - a közterület-használati hozzájárulás illetve engedély alapján a közterületen végzendő tevékenység kezdetének és végének időpontjára, valamint a várható hulladék fajtájára, annak összetételére és mennyiségére figyelemmel - szerződést kötni.

13. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése

17. §

- (1) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.
- (2) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatai és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a számlázási címet köteles a közszolgáltató felhívására, valamint a személyes adatainak változását követően 8 napon belül bejelenteni.
- (3) A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez az ingatlanhasználó:
 - a) ha természetes személy a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyét,
 - b) ha gazdálkodó szervezet a nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatási igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet, köteles a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- (4) A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.
- (5) A közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási

szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

- (6) A Polgármesteri Hivatal a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásával a közszolgáltatás szerződéses alapon történő bevezetése érdekében induló adatszolgáltatással segíti a közszolgáltató tevékenységét.
- (7) A Polgármesteri hivatal a közszolgáltatás időtartama alatt havonta tájékoztatja a közszolgáltatót a kiadott telephelyengedélyekről, az üzletbejelentésekről, a 17. §-ban érintett, valamint a jogerős határozat megküldésével a közterület foglalási engedélyekről és az építésügyi igazgatásban kiadott használatbavételi engedélyekről.
- (8) A helyi közszolgáltatással kapcsolatos szerződéses jogviszony létrejötte esetén a közszolgáltatás megszervezéséhez és a díjszámlázáshoz szükséges adatokat a szerződés írásba foglalásának bármely okból történő elmaradása esetén az ingatlanhasználó köteles a rendelet 2. függeléke szerinti Adatbejelentő lap felhasználásával bejelenteni a közszolgáltatónak.

14. Záró rendelkezések

18. §

(1) Ez a rendelet 2014. február 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) a hulladékgazdálkodásról szóló 8/2001.(XI.27.) önkormányzati rendelet,
- b) a hulladékgazdálkodásról szóló 8/2001.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2009.(IX.16.) rendelet,
- c) a hulladékgazdálkodásról szóló 8/2001.(XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2012.(V.31.) önkormányzati rendelet,
- d) a települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj alkalmazási és díjfizetési feltételeiről szóló 15/2012.(XII.28.) önkormányzati rendelet.

I. melléklet az 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelethez

A választható szabványos tárolóedények:

- a) 120 literes,
- b) 100 literes.

I. függelék az 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelethez

Alulírott (név) Gégény, u.
..... szám alatti lakos kérem, hogy a Gégény, u. alatti
ingatlanra a kommunális hulladék szállítás szüneteltetéséhez szükséges igazolást kiadni
szíveskedjen. Kijelentem, hogy a fent megnevezett ingatlan üresen áll, azt életvitelszerűen
nem lakják.

Kelt:

.....
Ingatlan tulajdonos/használó aláírása

Nyilatkozat

Alulírott személyek igazoljuk és büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a fenti kérelemben szereplő ingatlan tudomásunk szerint napjától üresen áll, azt életvitelszerűen nem lakják.

Kelt:.....

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| név | név |
| lakcím | lakcím |
| személyi igazolvány szám | személyi igazolvány szám |
| aláírás | aláírás |

2. függelék 1/2014.(I.31.)önkormányzati rendelethez

Adatbejelentő lap

Alulírott, név:..... Gégény, u.
..... szám alatti lakos a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződés megkötése / módosítása* céljából az alábbiak szerint nyilatkozom.

A közszolgáltatással érintett ingatlan megnevezése:

.....

A közszolgáltatást igénybevevő megnevezése és azonosító adatai:

1.) Magánszemély adatai:

Név:.....
Lakcím:.....
Születési hely, idő:.....
Anyja neve:.....

2.) Gazdálkodó szervezet, intézmény, társasház stb. adatai:

Cím:.....
Adószám:.....
Cég képviselője:.....
Székhely cím:.....
Értesítési cím:.....

| Hulladéktároló edény | 120 literes | | 1100 literes | |
|----------------------|-------------|-------|--------------|-------|
| | Bérelt | Saját | Bérelt | Saját |
| Mennyiség (db) | | | | |

Kérjük a megfelelő adatot az edényméret alá számmal beírni!

Vállalom, hogy lakcímem megváltozása elköltözésem, ingatlanom elidegenítése, a ingatlan használatának szünetelése, a tárolóedény, illetve annak számában történő megváltozása esetén ennek tényét 8 napon belül írásban bejelentem a közszolgáltatónak.

Kelt:.....

aláírás

*Megfelelő rész aláhúzandó.

Tárgy: (2. tsp.) Előterjesztés a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Balázné Keller Olga jegyző elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat a mai napon tartott ülésén elfogadta a felülvizsgált együttműködési megállapodást.

Balogh Emese RNÖ elnök elmondta, hogy köszöni az eddigi együttműködést polgármester asszonynak és a testületnek.

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy most is, mint már sokszor azt tudja elmondani, hogy példaértékű a két önkormányzat együttműködése. A jövőben is számít a jó viszonyra és köszöni az eddigi munkát.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2014.(I.30.)
h a t á r o z a t a**

Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület:

1. Megtárgyalta a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.
2. A felülvizsgálat során a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást hagyja jóvá.
3. Felhatalmazza polgármesterét a megállapodás aláírására.
4. A határozat elfogadásával hatályát veszti a 60/2012.(V.30.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

Határidő: azonnal..... Felelős: polgármester.....

Gégény Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
4517 Gégény, Dombrádi u. 2.
Tel., fax. 45/463-014.

Gégény Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testülete
4517 Gégény, Dombrádi u. 2.
Tel., fax. 45/463-014.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Bevezetés

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§(2) bekezdése, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80.§(2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 29.§ alapján **Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (továbbiakban: helyi önkormányzat) és **Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) **együttműködésük** részletes szabályait és eljárási rendet az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás kiterjed:

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és módosításának rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az információ szolgáltatás rendjére,
- a működési feltételek biztosításának rendjére.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a megállapodás alapján a Gégényi Polgármesteri Hivatal.

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. Az önkormányzati megbízott a jegyző (továbbiakban: jegyző).

I. A költségvetési koncepció elkészítése

- 1.) A jegyző költségvetési koncepció összeállítása előtt 15 nappal áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével (továbbiakban: elnök) a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évére vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.
- 2.) A jegyző által elkészített koncepciót az elnök október 31-ig benyújtja a nemzetiségi képviselő-testületnek elfogadásra.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

- 1.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a jegyző folytatja le az egyeztetést az elnökkel, melynek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az ez irányú egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 munkanapon belül kell lefolytatni.

- 2.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli az elnökkel.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, amelyet az elnök terjeszt elfogadás céljából a nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozattal fogadja el.
- 4.) Az önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. Az önkormányzat költségvetési rendelete csak – ha van az adott évbe ilyen - a nemzetiségi önkormányzatnak nyújtott támogatás összegét tartalmazza.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkesztésére az Áht.23.§ (1)-(4) bekezdésében, az Ávr. 2.§ b)-i) pontjaiban és az Ávr. 24.§ (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- 6.) A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be elfogadásra a Képviselő-testületnek.
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat az elfogadott költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít a polgármesteri hivatal útján a Magyar Állam Kincstár területileg illetékes szervéhez.

III. Költségvetés módosításának rendje

- 1.) Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatait a nemzetiségi képviselő-testület módosíthatja határozatban.
- 3.) A módosításokkal kapcsolatos határozat-tervezetet a jegyző készíti el.

IV. Költségvetési információs szolgáltatás rendje

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetésről, féléves gazdálkodásáról, háromnegyedéves gazdálkodásáról és zárszámadásáról szóló határozatát úgy fogadja el, és erről információt az önkormányzatnak úgy szolgáltat, hogy tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

V. Beszámolási kötelezettség rendje

- 1.) Az elnök az első félévi gazdálkodás helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyedéves helyzetéről a koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét október 31-ig.
- 2.) A zárszámadást az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé elfogadásra.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat a zárszámadást határozatban a költségvetési határozat szerinti részletezettséggel fogadja el.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat beszámolóit a Polgármesteri hivatal készíti el.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri hivatal látja el.
- 2.) **Kötelezettségvállalás:** A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési, vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: **kötelezettségvállalás**) kizárólag az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő vállalhat.
- 3.) Nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek:
 - a.) gazdasági eseményenként a százezer forintot nem érik el,
 - b.) pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, vagy
 - c.) az Áht. 36.§(2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalásra írásbeli formában és ellenjegyzést követően kerülhet sor.
- 4.) **Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:** A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt hivatali köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés kizárólag csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűség vizsgálatára irányulhat.
- 5.) **Teljesítés igazolás:** A teljesítési igazolásra a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő jogosult. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére utalás megjelölésével, az arra jogosult aláírásával kell igazolni.
- 6.) **Érvényesítés:** Az érvényesítést a jegyző által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű hivatali köztisztviselő végzi.
- 7.) **Utalványozás:** A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: **utalványozás**) kizárólag az elnök, vagy akadályoztatása esetére az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozásra csak az érvényesítést követően kerülhet sor. Nem kell utalványozni az Ávr. 59.§(5) bekezdése szerinti esetekben.
- 8.) **Összeférhetlenségi szabályok:**
 - a. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 - b. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- 9.) A jegyző a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VII. A nemzetiségi önkormányzat számlái, pénzellátása

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat a nemzetiségi önkormányzat részére az OTP banknál megnyitott 11744034-15778642-00000000 számú fizetési számlán bonyolít le.

- 2.) A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:
 - a. fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)
 - b. letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
 - c. devizabetét számlát vezethet.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztár kezeléséről a polgármesteri hivatal állományában álló köztisztviselő gondoskodik. A polgármesteri hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

VIII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adat- és információszolgáltatás rendje

- 1.) A Polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2.) Az előirt adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

IX. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- 1.) A Polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs rendszert.
- 2.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését erre irányadó külön döntés szerint látják el. Belső ellenőrzésre az éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Polgármesteri hivatal készít el.

X. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételei

- 1.) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja a Polgármesteri Hivatal (4517 Gégény, Dombrádi u. 2.) tanácskozó termét az ülések és rendezvények tartására.
- 2.) Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- 3.) A jegyző a hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítéséről (meghívók, előterjesztések tájékoztatók elkészítése), továbbá a jegyzőkönyv elkészítéséről és annak továbbításáról a Kormány Hivatal felé.

- 4.) A nemzetiségi önkormányzat ülésén a jegyző és az adott napirenddel kapcsolatosan a hivatali témafelelős vesz részt.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni, és ha szükséges módosítani kell.

Jelen együttműködési megállapodás Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testületének és Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.

ZÁRADÉK:

Jelen együttműködési megállapodást Gégény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen együttműködési megállapodást Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete sz. határozatával hagyta jóvá.

Gégény, 2014.

Zakor Ildikó

Balogh Emese

Tárgy: (3. tsp.) Előterjesztés a Beregvíz Kft. vásárosnaményi 0308/2. hrsz-ú ingatlan elbirtoklási ügyében

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy a volt Szavicsav ügyében a Kristályvíz Kft. részére már volt egy ilyen döntésünk. Javasolja az „A” alternatíva szerinti döntés meghozatalát.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint a polgármester javaslatára, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

6/2014.(I.30.)

h a t á r o z a t a

Beregvíz Kft. vásárosnaményi 0308/2. hrsz-ú ingatlan elbirtoklási ügye

A Képviselő-testület:

- 1) Megtárgyalta a Beregvíz Kft. 4800 Vásárosnamény, Nyiregyházi út. 1. vásárosnaményi 0308/2. hrsz-ú ingatlan elbirtoklási ügyéről szóló előterjesztést.
- 2) Peren kívül hozzájárul a vásárosnaményi 0308/2. hrsz-ú, szántó, kivett vízállás megnevezésű – valóságban üzemviteli épület -, 8.412 m² térmértékű ingatlan Gégény tulajdonát képező 20/9000 rész tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba bejegyzéséhez a 4800 Vásárosnamény, Nyiregyházi út. 1. alatti Beregvíz Vízfutató és

Csatornamű Üzemeletetési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság javára elbirtoklás címén, azzal a kikötéssel, hogy önkormányzatunknak semmilyen költsége nem keletkezhet az ügyvel kapcsolatban.

- 3) Megbízta polgármesterét, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tárgy: (4. tsp.) Előterjesztés használt ruha begyűjtésére szolgáló konténer kihelyezéséről

Előadó: Zakor Ildikó polgármester

Zakor Ildikó polgármester elmondta, hogy a határozat-tervezetben a szelektív hulladékgyűjtő mellé javasoltuk elhelyezni a használt ruha konténert, ellentétben az előterjesztéssel, ahol az Ady e. u. 7/B ingatlan maradt benne. Ez az ingatlan a hivatallal szembeni telephely, de ez délután zárásra kerül, így ide nem jó a konténer elhelyezése.

A napirenddel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem volt.

Ezek után a Képviselő-testület az előterjesztés szerint, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

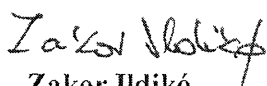
**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2014.(I.30.)
h a t á r o z a t a**

Használt ruha begyűjtésére szolgáló konténer kihelyezéséről

A Képviselő-testület:

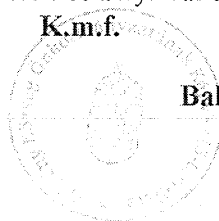
1. Megtárgyalta a használt ruha begyűjtésére szolgáló konténer kihelyezéséről szóló előterjesztést.
2. Ésik Kálmán 4625 Záhony, Akácfa út 12. szám alatti egyéni vállalkozó (nyilvántartási száma: 33400103, adószáma: 66279622-1-35) részére az önkormányzat tulajdonában álló Gégény, Rákóczi út 42. számú, 307. hrsz-ú ingatlanra ingyenesen engedélyezi a használt ruha begyűjtésére szolgáló konténer kihelyezését, a hulladékgyűjtő sziget mellé.
3. Megbízta polgármesterét, hogy a vállalkozóval a szerződést kösse meg és írja alá.
Határidő: azonnal Felelős: polgármester


Ezek után mivel több napirendi pont nem volt és a képviselők nem tettek bejelentést Zakor Ildikó polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános ülést 15³⁰ órakor bezárta.


Zakor Ildikó
polgármester


Csire Ferenc

jegyzőkönyv-hitelesítő




Balázné Keller Olga
jegyző


Lukács Ágnes

JELENLÉTI ÍV

A 2014. január 30. napján tartott
Gégény Község Önkormányzata Képviselő- testületének nyilvános üléséről

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Zakor Ildikó | polgármester |
| Lovácsi Róbert | alpolgármester |
| Csire Ferenc | képviselő |
| Lukács Ágnes | képviselő |
| Molnár József | képviselő |
| Sebestyénné Dr. Metzinger Mária | képviselő |
| Soltész Béla | képviselő |
| Balázsne Keller Olga | jegyző |

Zakor Ildikó
Lovácsi Róbert
Csire Ferenc
Lukács Ágnes
Molnár József
Sebestyénné Dr. Metzinger Mária
Soltész Béla
Balázsne Keller Olga

Meghívottak:

Balogh Emese RNÖ elnök

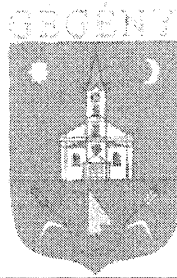
KRISTINA ZOLTÁNNÉ ügyvezető

TENKELY VIKTORNE ügyvezető

Balogh Emese
Krisztina Zoltán
Tenykely Viktorné

**GÉGÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE**

4517 Gégény, Dombrádi út 2.



Tel.: (45) 563-003, (45) 463-014, 343,
Fax.: (45) 463-014
E-mail:
polghiv@gegeny.hu

Szám: 462/2014.

MEGHÍVÓ

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a, valamint a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelet 8.§(1) bekezdése alapján meghívom a

2014. január 30. (csütörtök) 14⁰⁰ órakor

a Polgármesteri Hivatal (4517 Gégény, Dombrádi u. 2.) Tanácstermében tartandó **nyilvános** ülésre

NAPIREND:

1. Előterjesztés a hulladékgazdálkodásról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés a Gégény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatára
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Előterjesztés a Beregvíz Kft. vásárosnaményi 0308/2. hrsz-ú ingatlan elbirtoklási ügyében
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
4. Előterjesztés használt ruha begyűjtésére szolgáló konténer kihelyezéséről
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
5. Bejelentések

G é g é n y, 2014. január 24.

**Zakor Ildikó
polgármester**

