

**Száma: 111/2013.**

**Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. január 14. napján tartott nyílt ülésének**


- a. jegyzőkönyve
- b. tárgysorozata
- c. rendelete: 1/2012.(I.15.)
- d. határozatai: 1-2/2012.(I.14.)

## T Á R G Y S O R O Z A T

- 1. Előterjesztés szociális célú tűzifajuttatásról szóló rendelet megalkotására  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 2. Előterjesztés vagyonkezelési szerződés megkötésére KIK-el  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
- 3. Bejelentések

**Gégény, 2013. január 24.**



  
**Balázné Keller Olga**  
jegyző

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Gégény Község Képviselő-testületének 2013. január 14. napján tartott nyilvános üléséről.

**Jelen vannak:**

Zakor Ildikó	polgármester
Lovácsi Róbert	alpolgármester
Csire Ferenc	képviselő
Lukács Ágnes	képviselő
Sebestyenné Dr. Metzinger Mária	képviselő
Soltész Béla	képviselő

**Hiányzik:** Molnár József képviselő

**Tanácskozási joggal megjelent:** Balázsné Keller Olga jegyző

**Zakor Ildikó polgármester** köszöntötte az ülésen részt vevőket. Megállapította, hogy a 7 fős Képviselő-testületből 6 fő megjelent, az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Csire Ferenc és Lukács Ágnes képviselőket bízta meg. A Képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítők személyével 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyetértett.

Javasolta a Képviselő-testületnek, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg. Más napirendre javaslat nem érkezett.

Ezek után a Képviselő-testület a napirend tárgyalásával egyhangúlag egyetértett, 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
1/2013.(I.14.)  
h a t á r o z a t a  
Napirendi pontok elfogadásáról.**

A Képviselő-testület a nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Előterjesztés szociális célú tűzifajuttatásról szóló rendelet megalkotására  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
2. Előterjesztés vagyongazdálkodási szerződés megkötésére KIK-el  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester
3. Bejelentések

### N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A

**Tárgy:** (1.tsp.) Előterjesztés szociális célú tűzifajuttatásról szóló rendelet megalkotására  
Előadó: Zakor Ildikó polgármester

**Zakor Ildikó polgármester** elmondta, hogy önkormányzatunk 84 m<sup>3</sup> fára kapott támogatást. Sajáterőként 2000 Ft/m<sup>3</sup>-t, valamint a szállítás költségét kell az önkormányzatnak vállalni. A rendeletet úgy kell megalkotnunk, hogy a valóban rászorulóknak kapjanak a támogatásból.

**Lovácsi Róbert alpolgármester** kérdése, hogy mindenki beadhatja a kérelmet?

**Zakor Ildikó polgármester** elmondta, hogy a kérelmet mindenki beadhatja, de a támogatásban csak az részesülhet, aki megfelel a rendeletünkben előírt valamennyi feltételnek.

**Soltész Béla képviselő** elmondta, hogy a rendelet-tervezet 2.§ c) pontjában az van, hogy az egyik feltétel a lakás fával fűtése. Lehet jobb lenne, ha a fával fűtés helyett szilárd tüzelést írnánk a rendeletbe. A 4.§ (3) bekezdéséhez az a módosító javaslata, hogy ne a kérelem beadási sorrendje, hanem a szociális rászorultság alapján döntsön a testület a kérelmezők között.

**Balázné Keller Olga jegyző** elmondta, hogy meg kell határozni a rendeletben a szociális rászorultság fogalmát és akkor lehet. Javaslata a testület felé, hogy a 3.§(1) bekezdésében az „igényeket” helyett a „kérelmeket” kerüljön be a rendeletbe.

**Zakor Ildikó polgármester** elmondta, hogy a javaslata a 4.§(3) bekezdéséhez, hogy a „kérelem érkezési sorrendje” helyett az „egy főre jutó havi jövedelem” alapján döntsön a testület a feltételeknek megfelelő kérelmezők között. Javaslata továbbá, hogy a 2.§ a) pontjában a háztartás egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110%-ban kerüljön meghatározásra.

**Lovácsi Róbert alpolgármester** elmondta, hogy, ha sok kérelmező lesz és 84 főtől több lesz, aki megfelel a feltételeknek, akkor a 84m<sup>3</sup>-t el lehet majd úgy osztani, hogy 1m<sup>3</sup>-től kevesebbet kapjon minden a rendeletben leírt feltételeknek megfelelő kérelmező. Támogatja a jegyző és a polgármester módosító javaslatát.

*Sebestyén dr. Metzinger Mária képviselő elment a z ülésről. Zakor Ildikó polgármester megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, a jelenlévő képviselők száma 5 fő lett.*

**Zakor Ildikó polgármester** az alábbi módosításokkal javasolta a rendelet elfogadását: 2.§ a) pontjában a háztartás egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110%-ban kerüljön meghatározásra, a 3.§(1) bekezdésében az „igényeket” helyett a „kérelmeket” kerüljön be a rendeletbe, a 4.§(3) bekezdéséhez a „kérelem érkezési sorrendje” helyett az „egy főre jutó havi jövedelem” kerüljön a rendeletbe.

Ezek után a Képviselő-testület – a polgármester módosító indítványával egyetértve - 5 igen szavazattal, ellenszavaz és tartózkodás nélkül az alábbi rendelet alkotta:

**Gégyény Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**1/2013. (I.15.)**  
**önkormányzati rendelete**  
**Szociális célú tűzifajuttatásról**

Gégyény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. évi törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) bekezdés 8) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Gégyény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen élő, szociális rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges tűzifa biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatás nyújt 84 m<sup>3</sup> összmenyiség erejéig.

2.§

Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110%-át, egyszemélyes háztartás esetén 150%-át,
- b) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és
- c) a lakását fával fűti.

3.§

- (1) A támogatás iránti kérelmeket 2013. január 31. napjáig lehet benyújtani, e rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon a polgármesteri hivatalban.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő jogvesztő.

4.§

- (1) A kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatásköre.
- (2) A kérelem elbírálásnál előnyben részesül, az, aki:
  - a) gyermeket egyedül nevel,
  - b) három vagy több gyermeket nevel.
- (3) Amennyiben több kérelem érkezik be, mint a felosztható tűzifa mennyisége, úgy a Képviselő-testület a 2.§-ban és a 4.§(2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő kérelmezők közül az egy főre jutó havi jövedelem alapján állapítja meg a támogatást.
- (4) Azonos lakcímmel rendelkező több kérelmező esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.
- (5) A Képviselő-testület a rendelet mellékletében leírt adatok valóságát környezettanulmány készítésével ellenőrizheti.

5.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Melléklet az 1/2013. (I.15.) önkormányzati rendelethez**

Gégény Község  
 Polgármesteri Hivatala  
 4517 Gégény, Dombrádi u. 2.  
 Tel., fax.: 45/ 463-014

Ügyfélfogadási idő:  
 Hétfő 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  
 Kedd NINCS  
 Szerda 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  
 Csütörtök 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  
 Péntek 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>

**KÉRELEM**

szociális célú tűzifa támogatás megállapítására

**I. Személyi adatok**

1.) A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Lakóhely: □□□□ irányítószám ..... település

.....utca/út/tér .....házzám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely: □□□□ irányítószám ..... település

..... utca/út/tér ..... házzám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

2.) Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő

3.) Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési helye, ideje	Anyja neve
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4.) Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában\*

- |   |            |                 |
|---|------------|-----------------|
| - rendszeres szociális segélyben            | részesülök | nem részesülök. |
| - foglalkoztatást helyettesítő támogatásban | részesülök | nem részesülök. |
| - lakásfenntartási támogatásban             | részesülök | nem részesülök. |
| - gyermekemet egyedülállóként nevelem       | igen -     | nem.            |
| - 3 vagy több gyermeket nevelek             | igen -     | nem.            |

\*A megfelelő választ szíveskedjen aláhúzni.

## II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban.

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

## III. Lakásvizonyok

A támogatással érintett lakás nagysága ..... m<sup>2</sup>.

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

## IV. Nyilatkozatok

- Nyilatkozom, hogy lakásomat fával fűtöm és fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem:  
..... igen ..... - ..... nem.....
- Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat környezettanulmány készítésével ellenőrizheti a mellékletében leírtak adatok valóságát.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

### VAGYONNYILATKOZAT

#### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

#### II. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek vagyona (a háztartás minden tagjára vonatkozóan).

##### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község .....

út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:

.....,

a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen - nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község .....

út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:

.....,

a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: ..... város/község

..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: .....

címe: ..... város/község .....

út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a  
szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### B. Egyéb vagyontárgyak

1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

.....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

.....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

#### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

### T Á J É K O Z T A T Ó a kérelem kitöltéséhez

#### I. Személyes adatok

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

#### II. Jövedelmi adatok

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

**Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani :** a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. a jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

*A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.*

A kérelmet a kérelmezőn túlmenően a háztársának (élettársának) és a nagykorú gyermekeknek is alá kell írniuk. Ha az ellátást kérő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

Kérelemzőlaphoz kérjük csatolni!

#### A KÉRELMEZŐ ÉS VELE EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓK RÉSZÉRŐL A KÉRELEM BEADÁSÁT MEGELŐZŐ HAVI NETTÓ ÁTLAGJÖVEDELEMRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁSOKAT:

- **nyugdíjas esetében:** a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által ez év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás összegéről és jogcíméről, valamint a kérelem beadását **megelőző havi** nyugdíjszelvények másolatát;
- **munkaviszonnyal rendelkező esetében** a munkáltató által kiadott igazolást a kérelem beadását **megelőző havi nettó** átlagkeresetről;
- **Munkaügyi Központ által folyósított ellátás esetén** a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az **előző hónap** szelvényének másolatát;
- **vállalkozó esetén** a kérelem beadását megelőző **12 havi** jövedelem 1 havi átlagáról könyvelő által kiadott igazolást és APEH igazolását az előző gazdasági évre vonatkozólag;
- **őstermelő esetén** az őstermelői igazolvány fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző **12 havi** jövedelem 1 havi átlagáról szóló igazolást;
- **GYES, GYET, CSP folyósítása esetén előző havi** szelvények fénymásolata, valamint árvaellátás folyósítása esetén az **előző havi** szelvényeken kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött ez évi összesítő fénymásolata (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult, az elutasító határozat fénymásolata);
- válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről **előző havi** szelvényt vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset másolatát);
- **tankötelezett korhatárt már betöltött gyermek(ek) esetén** a tanuló, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolást, mely tartalmazza a hallgató részére folyósított ösztöndíj havi összegét).

**Tárgy: (2. tsp.) Előterjesztés vagyonkezelési szerződés megkötésére KIK-el**  
**Előadó: Zakor Ildikó polgármester**

**Zakor Ildikó polgármester** elmondta, hogy a vagyonkezelési szerződés tervezetét a képviselők megkapták. A szerződést holnap kell aláírni a KIK-el. A KIK-nek átadásra került a régi iskolaépület, az új épület, a tornaterem és a tároló. Ezekből nem adtuk át a konyha, az ebédlő és a zöldségtároló részt. Az átadott épületrészekben több közüzemi óra van, ami átírásra kerül a KIK-nek, de az át nem adott terület rész után az önkormányzatnak meg kell fizetni a KIK részére a díjakat. A szerződés 26. pontjában került rögzítésre a megosztás. Az egyeztetések során abban állapodtunk meg, ami mindkét félnek megfelel, hogy a konyha, étkező és zöldségtároló után a villanyszámla 8%-át, a vízdíjnak a 8%-át, valamint az új iskola épületében lévő gázmérő által mért számla 8%-át fizeti az önkormányzat a KIK-nek. A régi épület és a tornaterem gázdíját teljes egészében a KIK fizeti. A tornaterem kérdéses volt az egyeztetésen a több funkció szerepe miatt. A mai napon tisztázódott, hogy a fenntartási kötelezettség 2012. november 30-án lejárt, így a KIK átvállalta a tornaterem gázdíjának 100%-át. Mivel a faluház funkció évente 3-4 alkalommal kerül használatra, így akkor térítésmentesen használhatja az önkormányzat előzetes bejelentési kötelezettséggel a KIK felé. A 35. pontban van feltüntetve a jelzálogjog a gyógyszertár hitel miatt. Június 30-ig kell a hitelt visszafizetni, így július 30-ig vállaltuk a jelzálogjogtörlesztést.

**Soltész Béla képviselő** elmondta, hogy az alapterület után fizetendő összeg korrekt mindkét fél tekintetében.

**Lovácsi Róbert alpolgármester** kérdése, hogy az épületet hogy vette át a KIK, voltak-e helyszíni ellenőrzésen.

**Zakor Ildikó polgármester** elmondta, hogy nem volt a KIK helyszíni ellenőrzésen.

**Balázné Keller Olga jegyző** elmondta, hogy a KIK most küldött egy e-mailt, hogy a 40. pontja a szerződésnek egészüljön ki azzal, hogy a felek augusztus 31-ig felülvizsgálhatják a vagyonkezelési szerződést.

Ezek után a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**GÉGÉNY KÖZSÉG**  
**ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2/2013.(I.14.)**  
**h a t á r o z a t a**

**Vagyonkezelési szerződés megkötéséről KIK-el**

**A Képviselő-testület:**

1. Megtárgyalta a vagyonkezelési szerződés megkötésére KIK-el előterjesztést.
2. A vagyonkezelői szerződést a határozat melléklete szerint elfogadja.
3. Felhatalmazza polgármesterét a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. január 15.

Felelős: polgármester

### VAGYONKEZELÉSI szerződés

amely létrejött egyrészről a

Gégény Község Önkormányzata  
székhelye:4517 Gégény, Dombrádi u. 2.  
képviseli: Zakor Ildikó polgármester  
törzsszáma: 731937  
adóigazgatási azonosító száma: 15731931-2-15  
bankszámlaszáma: 11744034-15403791-00000000  
statisztikai számjele:15731931-8411-321-15  
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.  
képviseli: Pásztor Gyula Csabáné Kemece tankerületi igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41  
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000  
ÁHT azonosítója: 335262  
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01  
mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

#### ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 13-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### A szerződés tárgya

1. **Az Önkormányzat vagyonelemkezelésbe adja, a KIK vagyonelemkezelésbe veszi a Gégény, Rákóczi u. 42. szám alatti, 307. hrsz-ú ingatlan 3152,73 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanvagyonából 2.895,5 m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanrészeket a mellékelt tervrajz alapján. Az Önkormányzat vagyonelemkezelésbe adja, a KIK vagyonelemkezelésbe veszi a csatolt leltár szerint az ingó vagyontárgyakat.**
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonelemkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

### Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonelemkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A KIK-et a vagyonelemkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonelemkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonelemkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
6. A. A KIK a vagyonelemkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonelemkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal

mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

- B. A KIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
  8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
  9. A KIK felelős az ingatlanmal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
  10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
  11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
  12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
  13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
  14. A KIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
  15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
  16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
  17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve

szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

  - a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

*Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.*

### **Működési költségek viselésének szabályai**

26. Az Önkormányzat a KIK vagyonkezelésébe át nem adott ingatlan vagyon részek használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek alapterületre jutó, arányos részét fizeti KIK részére, az alábbiak szerint:
- a vízdíjból az átadásra nem került 245m<sup>2</sup> ingatlanrészre a 22083153, 9062148 és 9062149 gyári számú mérőórák alapján számlázott összeg 8%-át,
  - gázdíjból az átadásra nem került 245m<sup>2</sup> ingatlanrészre a 05133869 gyári számú mérőóra alapján számlázott összeg 8%-át,
  - a villanyáram díjból az átadásra nem került 257m<sup>2</sup> ingatlanrészre jutó a 0953035696 gyári számú mérőórák alapján számlázott összeg 8%-át.

A KIK teljes egészében fizeti:

- a 04008696 gyári számú mérőóra (régí épület) alapján mért gázdíjat,
  - a 05178116 gyári számú mérőóra (tornaterem) alapján mért gázdíjat.
27. A fizetendő költséget évente május 31- ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, az Önkormányzat korrigálhatja.
28. A KIK az Önkormányzatra jutó költséget havonta/negyedévente utólag a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

### **A szerződés megszűnése**

29. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
30. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
31. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
32. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
33. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

#### **Egyéb rendelkezések**

35. **A 307. hrsz-ú ingatlan tornaterem és faluház megnevezésű részén 12.091.016 Ft jelzálogjog van bejegyezve a Takarékszövetkezeti Hitelintézet (3700 Kazincbarcika, Fő tér 37.) részére. Önkormányzat vállalja, hogy a jelzálogjogot 2013. július 31-ig törölteti, és a törlésről szóló határozatot a KIK-nek 5 napon belül megküldi.**
36. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Önkormányzat: Balázsne Keller Olga jegyző 70/337-0439  
KIK: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató 30/626-6009
38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Nyíregyházi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
39. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
40. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták. A felek 2013. augusztus 31-ig felülvizsgálhatják a vagyonkezelői szerződést.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek: 3 db alaprajz az ingatlanról  
1 db ingó vagyonleltár  
1 db energiamérőkről készült kimutatás

Kelt: .....

..... Önkormányzat	..... KIK
ellenjegyzem:	ellenjegyzem:
..... Önkormányzat	..... KIK

#### **Tárgy: (3. tsp.) Bejelentések**

**Zakor Ildikó polgármester** elmondta, hogy a csomagosztás rendben lezajlott, örült neki a lakosság.

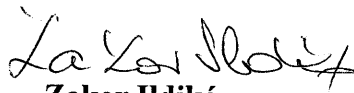
Az adósságkezelés keretében az állam Gégeny helyett 48.596.691 Ft hitelt (tőke és kamatait) fizette ki a bankoknak. Holnapra határidős az elszámolása kincstár felé. 2.020.382 Ft hitelfizetési kötelezettségünk maradt a gyógyszertár beruházás megelőlegező hiteléből. 12.091.016 Ft-ot vettünk fel a gyógyszertárra, ebből az MVH-tól kaptunk 8.933.664 Ft-ot, 1.136.970 Ft-ot ki fizetett helyettünk az állam, így maradt a 2.020.382 Ft. Az MVH határozat már megvolt az igénylés beadásakor, de az MVH

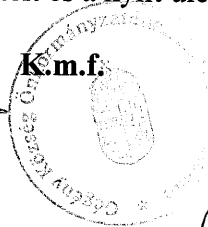
rendszere olyan, hogy csak postán küldhetik meg, s mivel az nem érkezett meg a beadási határidőig, azt nem vállalta át az állam. Ezt a hitelt a szerződés alapján 2013. június 30-ig kell kifizetnünk a Takarékbanknak.

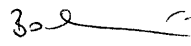
Jelenleg 3.028.125 Ft kifizetetlen számlánk van. Az önkormányzat számláján 11,4 millió forint van a, de ebből 1,4 millió a tűzifára, 2,9 millió a segélyekre, 5-6 millió forint pedig az állam által januárban kifizetett decemberi bérré kell, amit februárban vonnak le az önkormányzat nettó finanszírozásából. Így kötelezettséggel nem terhelt pénzünk nagyjából 1,6 millió Ft.

Önhikre 14,4 millió forintot kaptunk, amivel 2013. január 30-ig kellett volna elszámolni, amit módosítottak június 30-ra.

Ezek után mivel több napirendi pont nem volt és a képviselők nem tettek bejelentést Zakor Ildikó polgármester megköszönte a részvételt és a nyílt ülést bezárta.

  
**Zakor Ildikó**  
polgármester



  
**Balázné Keller Olga**  
jegyző

  
**Csire Ferenc**

  
**Lukács Ágnes**

**jegyzőkönyv-hitelesítő**

