

**GÉGÉNY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2011. (III.09.)**

önkormányzati rendelete

**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról
egységes szerkezetben a 8/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelettel**

Gégény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18.§(1) bekezdésében,
az 5.§ (1) bekezdés d), e) pontja tekintetében a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény 19.§ (2) bekezdésében,
a 18.§ (4) bekezdése tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 26.§ (7) bekezdésében,
a 23.§ (3) bekezdés a) pontja tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3.§ (4) bekezdésében,
a 23.§ (3) bekezdés c) pontja tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9.§(2) bekezdésében,
a 23.§ (3) bekezdés d) pontja tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§(3) bekezdésében,
a 29.§ § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27.§(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§(1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, bélyegzői, jelképei

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Gégény Község Önkormányzata
(továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi u. 2.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Gégény Község
Önkormányzata Képviselő- testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi u. 2.
- (3) A Képviselő-testület Bizottságának elnevezése: Gégény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (továbbiakban: Pénzügyi Bizottság)
Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi u. 2.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Gégény Község Önkormányzata
Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
Székhelye: 4517 Gégény, Dombrádi u. 2. sz.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság
címerét, körben a „Gégény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete” feliratot.
- (6) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság
címerét, körben a „Gégény Község Polgármesteri Hivatala” feliratot.
- (7) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

2.§ Az Önkormányzat honlapjának címe: www.gegeny.hu.

3.§

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az Önkormányzat címere: csücskös talpú pajzs, melynek teteje vízszintes. Vízszintesen két mezőre osztott: felső mező kék mezőben középen templom előlnézetben, a mező bal felső sarkában 8 ágú sárga csillag, jobb felső sarkában sárga félhold, alsó mező: zöld mezőben középen ezüst színű ekevas, bal oldalon nádszál, jobb oldalon búzakarász.
- (3) Az Önkormányzat zászlaja: a zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap, alapszíne fehér. A címer közepe az 1/3 rész osztásvonalon helyezkedik el. A zászlót piros és zöld egyenlő oldalú háromszögek keretezik. A farkasfogazás egyenlő oldalú háromszögei a sarkok nem érinthetik egymást.
- (4) Az önkormányzati jelképek használatát az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

4.§

- (1) Az Önkormányzat által alapított címek:
 - a) „Gégény Község Díszpolgára”,
 - b) „Gégény Község Kiváló Pedagógusa”,
 - c) „Gégény Község Kiváló Köztisztviselője”.
- (2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetés: „Gégény Község Szolgálatáért”.
- (3) Az Önkormányzat által alapított címek és kitüntetés adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

2. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

5.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre átruhazza:
 - a) 300 000 forint értékhatárig szerződések, megállapodások megkötésével,
 - b) a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig az éven belüli munkabérhitel felvételével,
 - c) a közfoglalkozottak feletti munkáltatói jogkör gyakorlásával,
 - d) a normatív és helyi lakásfenntartási támogatással,
 - e) a temetési segélykérelmek elbírálásával kapcsolatos hatáskörét.
- (2) A polgármester:
 - a) az (1) bekezdés a) pontjában átruházott hatáskörében hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi ülésen,
 - b) az (1) bekezdés b) – e) pontjában átruházott hatáskörében hozott döntésekről félévente beszámol a Képviselő-testületnek.

3. A Képviselő-testület működése

6.§

- (1) (A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.
- (2) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása,
 - b) önkormányzati képviselők és polgármester eskütétele,
 - c) polgármester illetményének és költségátalányának megállapítása,
 - d) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
 - e) alpolgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása,

- f) bizottságok megválasztása,
 - g) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása,
 - h) megbízás adása a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára,
 - i) összeférhetlenségi és vagyonyilatkozat-tételi szabályok ismertetése.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére a korelnök tesz javaslatot.
 - (4) Az alpolgármester választását a Képviselő-testület által a képviselők közül megválasztott elnökből és két tagból álló ideiglenes bizottság bonyolítja le.
 - (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás szabályai:
 - a) az ideiglenes bizottság feladata a titkos szavazás során a technikai feltételek biztosítása, a szavazólapok jegyzői felügyelet melletti elkészítése,
 - b) a szavazás során a teremben elhelyezett szavazófülkét lehet igénybe venni,
 - c) az urnákat úgy kell lezárni, hogy azokból a pecsét feltörése vagy az urna szétszedése nélkül ne lehessen szavazólapot eltávolítani,
 - d) a titkos szavazás megkezdése előtt az elnök ismerteti a szavazás főbb szabályait,
 - e) az urna felbontása után az eseti bizottság a szavazatok összeszámolja, melyről jegyzőkönyvet készít, és aláírásukkal hitelesítenek,
 - f) a titkos szavazás eredményét az elnök ismerteti a Képviselő-testülettel,
 - g) a szavazólapokat a polgármesteri hivatal pánccs szekrényében kell elhelyezni és 30 nap után a szavazólapokat a jegyző megsemmisíti.
 - (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület üléseinek helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja.
- (3) A lakosságot a Képviselő-testület rendes üléséről az ülés időpontját megelőző legalább 3 nappal tájékoztatja a meghívó kifüggesztésével a polgármesteri hivatal hirdetőablájára, és a meghívó hangos híradón történő beolvasásával.
- (4) Sürgős döntést igénylő ügyekben rendkívüli ülés tartható. A rendkívüli ülésről a lakosságot a hangos híradón keresztül kell értesíteni az ülés napján.
- (5) A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (6) A közmeghallgatást a lakosságnak 5 nappal előtte meg kell hirdetni. A hirdetés módja:
 - a) szórólap kiküldése,
 - b) a meghívó hirdetőablán történő elhelyezése,
 - c) hangos híradóba történő bemondás.
- (7) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat értékelni kell. Az értékelés alapján, ha szükséges intézkedés megtétele, akkor a Képviselő-testület kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, aki az előkészítéssel kapcsolatos intézkedéseket előkészíti. Az előkészítés alapján a Képviselő-testület a szükséges döntést meghozza, és erről az érdekelteket értesíti.

4. Ülések tervezése, előkészítése

8.§

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester által kiküldött meghívó szerinti időpontokban tartja.
- (2) Minden ülésre meg kell hívni:
 - a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,

- c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) a kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - e) a díszpolgárt.
- (3) A tevékenységét érintő adott napirendi ponthoz meg kell hívni:
- a) az önkormányzati intézmény vezetőjét,
 - b) az országgyűlési képviselőt,
 - c) az egyházak képviselőjét,
 - d) a Gégény Község Fejlesztéséért és Felemelkedéséért Közalapítvány elnökét,
 - e) a polgárőrség vezetőjét,
 - f) a sportegyesület vezetőjét.

5. Az előterjesztések

9.§

- (1) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.
- (2) Előterjesztésnek minősül a rendeleti- és határozati javaslat, és a beszámoló.
- (3) Az előterjesztés két részből áll:
 - a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, a lehetséges döntési alternatívákat,
 - b) az előterjesztés második része a határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) a Képviselő-testület tagja,
 - e) a Képviselő-testület bizottsága,
 - f) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (5) A Pénzügyi Bizottság véleményével nyújthatók be a pénzügyi tárgyú előterjesztések.
- (6) Kizárólag írásban nyújthatók be:
 - a) az önkormányzati rendeletalkotással,
 - b) az összeférhetetlenség kivizsgálásával,
 - c) a vagyonyilatkozatok vizsgálatával,
 - d) a hitelfelvétellel,
 - e) a polgármester illetményének, költségtérítésének, jutalmának, megállapításával,
 - f) az intézményalapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel,
 - g) a helyi népszavazás kiírásával kapcsolatos előterjesztések.
- (7) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban be kell nyújtani a döntés tervezetét.

6. A Képviselő-testület ülésének összehívása vezetése

10.§

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

- (3) A Képviselő-testület ülését az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (4) Az ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal kell megküldeni.
- (5) Rendkívüli esetben a Képviselő-testület ülése 24 órával az ülés előtt telefonon is összehívható.

11.§

- (1) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 8 napon belül össze kell hívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.
- (2) Az (1) bekezdés szerint összehívott ülés napirendjei közé új napirendek is felvehetők.

12.§

Az ülés vezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz jegyzőkönyv hitelesítői megválasztására,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) intézkedéseket hoz az ülés rendjének biztosítására,
- j) bezárja az ülést.

13.§

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
 - a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről,
 - b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - d) egyéb.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől polgármesteri vagy képviselői javaslatra eltérhet. A javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:
 - a) az előterjesztő kiegészítése az írásos előterjesztéshez,
 - b) az előterjesztéssel kapcsolatos bizottság vélemény ismertetése,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - e) döntés a módosító javaslatokról,
 - f) döntés az eredeti előterjesztésben foglalt javaslatról.

14.§

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót, ha a hozzászólás nem a napirendhez kapcsolódik.
- (3) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja.

15.§ A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- b) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendreutasítja az ülésen részt vevő hallgatóság tagját, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.

7. Döntéshozatali eljárás

16.§

- (1) Nyílt szavazásnál a képviselők kézfelemeléssel szavaznak: „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazattal.
- (2) Titkos szavazásra a 6.§ (3)-(5) bekezdése az irányadó.
- (3) A polgármester először a módosító indítványokat bocsátja szavazásra. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szavazati arány szükséges.
- (4) A módosító indítványt az előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (5) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:
 - a) a titkos szavazás,
 - b) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás,
 - c) az önkormányzati vagyon elidegenítésnek elrendeléséhez.
- (6) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, szünet elrendelése után a polgármester újra szavazásra bocsájthatja a javaslatot.
- (7) Ha a Képviselő-testület a (6) bekezdésben szabályozott eljárásban újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.
- (8) Az a képviselő, aki a döntéshozatalban érintett a szavazás előtt köteles szóban bejelenteni a Képviselő-testületnek. Az érintett képviselő dönthet úgy, hogy nem vesz részt a szavazásban, ekkor a határozatképesség szempontjából figyelembe kell venni.

17.§

- (1) A szavazás megkezdése előtt névszerinti szavazásra tehet javaslatot:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a Képviselő-testület tagja.
- (2) A névszerinti szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű többséggel, határozattal dönt.
- (3) Névszerinti szavazás tartható:
 - a) a hitel felvételéről,
 - b) önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
 - c) az önkormányzat által alapított címek és kitüntetések adományozásáról.
- (4) A névszerinti szavazásnál a jegyző abc sorrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. A szavazás megkezdése előtt a polgármester bejelenti, hogy elsőként vagy utolsóként kíván szavazni.

- (5) A névszerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a polgármester és jegyző ír alá, és azt Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

18.§

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a Képviselő-testület tagja,
 - a Képviselő-testület bizottsága,
 - a jegyző,
 - a kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - az egyházak és civil szervezetek vezetője.
- (2) A rendelet-tervezeteket a jegyző készíti. Az előkészítés során:
- a közreműködők között elosztja a munkát,
 - gondoskodik a bizottsági és arra jogosult szervek véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról,
 - elkészíti az előzetes hatásvizsgálatot,
 - megszervezi az adminisztrációs munkát,
 - részt vesz a tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.
- (3) A rendeleteket évente naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (5) A rendeletet az ülést követő napon kell kifüggeszteni tizenöt napra, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (6) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: Kelt.:..... jegyző aláírás”
- (7) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni a polgármesteri hivatalban és az önkormányzat honlapján.

19.§

- (1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
- a rendelet számát, kihirdetésének idejét, címét,
 - a rendelet módosításait,
 - a rendelet hatályon kívül helyezését.
- (2) A jegyző ciklusonként felülvizsgálja a hatályos önkormányzati rendeleteket és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

20.§

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni, az alábbiak szerint: „GÉGÉNY KÖZSÉG

ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

../....(.....)

h a t á r o z a t a

..... -ról”

- (2) A határozat az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtásra szolgáló határidőt,
 - c) a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (3) A jegyző a határozatokról betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

8. A jegyzőkönyv

21.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv két példányban készül, melyből egy példányt a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában kell elhelyezni, a második példányt a Kormányhivatalnak kell megküldeni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelentek nevét,
 - c) a távolmaradt képviselők nevét,
 - d) a határozatképesség megállapítását,
 - e) a megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők nevét,
 - f) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztéskor, annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - g) a képviselő kérésére véleménye szószerinti rögzítését,
 - h) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az arra adott válaszokat,
 - i) a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítők aláírását.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a jegyzőkönyvek hitelesítésére 2 fő jegyzőkönyvvezetőt választ a Képviselő-testület tagjaiból. A jegyzőkönyv hitelesítők megválasztását nem kell határozatba foglalni.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:
- a) a jelenléti ív,
 - b) a meghívó,
 - c) az írásos előterjesztések,
 - d) rendelet- és határozat tervezetek 1 példánya,
 - e) a titkos szavazásról készített jegyzőkönyv,
 - f) a név szerinti szavazásról készített jegyzőkönyv.

22.§

- (1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet a jegyzőnél lehet írásban kezdeményezni. A jegyző a kérelemről 15 napon belül dönt, és erről a kérelmezőt írásban értesíti.
- (2) A jegyzőkönyv első példánya a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját külön szabályzat tartalmazza.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvéből a közérdekű adatokhoz és a közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáféréshez az (1), (2) bekezdésben foglaltak az irányadók.

9. A Képviselő-testület bizottságai

23.§

- (1) A Képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre a Pénzügyi Bizottságot. A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselőből áll.

- (2) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (3) A Pénzügyi Bizottság feladatai:
- javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére,
 - kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
 - elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
 - véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.
- (4) A Pénzügyi Bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, a zárt ülés tartására és jegyzőkönyvének elkészítésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (5) A Pénzügyi Bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

10. A képviselők jogai és kötelezettségei

24.§

- (1) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő előzetesen köteles bejelenteni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén nem tud részt venni.
- (3) A képviselő a Képviselő-testület, annak bizottsága, a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.
- (4) A tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

11. A polgármester

25.§

- (1) A polgármester főállásban látja el tisztségét.
- (2) A polgármester minden hét első napján 8 órától -16 óráig tart ügyfélfogadást.
- (3) A polgármester feladatai a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:
- segíti a képviselők munkáját,
 - fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szerveknek.
- (4) A polgármester szabadságának kiadása tárgyában a polgármester és a Képviselő-testület jóhiszeműen együttműködve, a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét figyelembe véve jár el.
- (5) A polgármester szabadságának kiadását a Képviselő-testület határozattal engedélyezi a polgármester által elkészített éves szabadságolási terv alapján. A szabadságolási tervtől eltérő szabadság kivételét a Képviselő-testület határozattal engedélyezheti.
- (6) A polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a „Gégyény Község Önkormányzatának Polgármestere” feliratot.

12. Alpolgármester

26.§

- (1) A Képviselő-testület 1 fő alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül.
- (2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester ügyfélfogadása minden hónap első hétfőjén 8 órától - 12 óráig tart.

13. A jegyző

27.§

- (1) A jegyző feladatai a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:
 - a) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak az önkormányzatok munkáját érintő jogszabályokról, és azok változásairól,
 - b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - c) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - d) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
 - e) gondoskodik a polgármesteri hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A jegyző ügyfélfogadást tart:
 - a) hétfőn 8 órától - 12 óráig, 13 órától - 16 óráig,
 - b) szerdától - péntekig 8 órától -12 óráig.

14. A polgármesteri hivatal

28.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatal igény szerint köteles adatokat szolgáltatni, jelentéseket készíteni a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságnak.
- (3) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadást tart: hétfőn, szerdán, csütörtökön 8 órától – 12 óráig és 13 órától - 16 óráig, pénteken 8 órától – 12 óráig.

29.§

- (1) Az Önkormányzat a Cigány Kisebbségi Önkormányzat működéséhez térítésmentesen biztosítja:
 - a) a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermét az ülések és rendezvények tartására,
 - b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- (2) A jegyző gondoskodik a Polgármesteri Hivatal útján a kisebbségi önkormányzat:
 - a) testületi üléseinek előkészítéséről,
 - b) a meghívóinak, előterjesztéseinek elkészítéséről és kiküldéséről,
 - c) a jegyzőkönyveinek elkészítéséről és Kormányhivatalhoz megküldéséről.

15. Társulások

30.§ Az Önkormányzat társulásainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

16. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

31.§

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél 200 fő választópolgár kezdeményezhet.
- (2) A helyi népszavazás kiírását előíró Képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők képviselőjét.
- (3) A helyi népszavazásra a helyi önkormányzatokról szóló törvény és a választási eljárásról szóló törvény megfelelő szabályait kell alkalmazni.

32.§

- (1) A népi kezdeményezést a polgármesternél 100 fő választópolgár kezdeményezhet.

- (2) A népi kezdeményezés tárgyalására a Képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a kezdeményezők képviselőjét.
- (3) A népi kezdeményezésre a helyi önkormányzatokról szóló törvény és a választási eljárásról szóló törvény megfelelő szabályait kell alkalmazni.

17. Az Önkormányzat gazdálkodása, vagyona

33.§

- (1) A Képviselő-testület megbízatásának időtartamára ciklusprogramot fogad el.
- (2) A Képviselőtestület a költségvetését két fordulóban fogadja el.
- (3) Az első fordulóban, a koncepcióban:
 - a) számba kell venni a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket,
 - b) át kell tekinteni az önkormányzat kötelező és szabadon vállalt feladatait,
 - c) fel kell mérni és elemezni a bevételi forrásokat azok bővítésének lehetőségeit,
 - d) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 - e) egyeztetni kell az igényeket a célkitűzésekkel,
 - f) meg kell határozni a szükségletek kielégítési sorrendjét,
 - g) vizsgálni kell a várható döntések hatásait.
- (4) Második fordulóban az Önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a Képviselő-testület.
- (5) Képviselő-testület költségvetési rendeletének elkészítésére és előterjesztésére az államháztartásról szóló törvényben és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott szabályok az irányadók.
- (6) A költségvetési rendeletnek az alábbi kötelező mellékleteket kell tartalmaznia:
 - a) címrend,
 - b) az Önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek bevételi forrásonként,
 - c) az Önkormányzat és az általa alapított, irányított költségvetési szervek kiadásai,
 - d) az Önkormányzat és a költségvetési szervek működési, fenntartási kiadásai előirányzatait költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként,
 - e) felújítási kiadások célonként,
 - f) felhalmozási kiadások feladatonként,
 - g) Polgármesteri Hivatal költségvetése feladatonként,
 - h) éves létszám előirányzat költségvetési szervenként, külön a közfoglalkoztatottak tervezett létszáma,
 - i) többéves kihatással járó feladatok előirányzatai évenkénti bontásban és összesítve,
 - j) működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatása,
 - k) kisebbségi önkormányzat költségvetése,
 - l) előirányzat felhasználási ütemterv,
 - m) európai uniós forrásból megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulás,
 - n) működési és felhalmozási célú kiadások összevont mérlege,
 - o) közvetett támogatások.

34.§ A Képviselő-testület zárszámadási rendeletének elkészítésére és előterjesztésre az államháztartásról szóló törvényben és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott szabályok az irányadók.

35.§ Az önkormányzat vagyonát és vagyongazdálkodás szabályait az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

18. Záró rendelkezések

36.§

- (1) Ez a rendelet 2011. március 15-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007.(IV.12.), 2/2008.(III.5.), 9/2009.(IX.16.) és 9/2010.(XI.09.) rendelet.

Zakor Ildikó sk.
polgármester

Balázné Keller Olga sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kihirdetve: 2011. március 9.

G é g é n y, 2011. március 9.

Balázné Keller Olga
jegyző

1. melléklet 4/2011.(III.09.) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

	A
1.	Polgármester ↓
2.	Jegyző ↓
3.	2 fő pénzügyi ügyintéző
4.	1 fő adóügyi ügyintéző
5.	1 fő szociálpolitikai – igazgatási ügyintéző
6.	1 fő gyámügyi – igazgatási ügyintéző
7.	1 fő területfejlesztési - vidékfejlesztési - igazgatási ügyintéző
8.	1 fő sofőr - karbantartó
9.	1 fő hivatalsegéd

2. melléklet 4/2011.(III.09.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

	A
1.	Közép- Szabolcsi Kistérségi Többcélú Társulás
2.	Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szilárd Hulladék Gazdálkodási Társulás
3.	Nyírségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
4.	Társulás belsőellenőrzési feladat közös ellátására
5.	Társulás Pedagógiai Szakszolgáltatásról
6.	Társulás központi orvosi ügyelet működtetésére
7.	Társulás szociális alapszolgáltatási feladatok és gyermekjóléti szolgáltatásra
8.	Kisvárda és térsége polgári védelmi társulás

„3. melléklet a 4/2011. (III.09.) önkormányzati rendelethez¹

Gégyény Község Önkormányzata szakfeladatrendje

	A	B
	Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
1.	010000	Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcs. szolg.
2.	360000	Víztermelés, - kezelés, és - ellátás
3.	382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
4.	381201	Egészségügyi és más fertőzőveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
5.	381202	Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
6.	493909	<i>M.s.n. egyéb szárazföldi személyszállítás</i>
7.	562912	Óvodai intézményi étkeztetés
8.	562913	Iskolai intézményi étkeztetés
9.	562917	Munkahelyi étkeztetés
10	562919	Egyéb étkeztetés
11	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
12	712102	Közúti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata
13	811000	Építmény üzemeltetés
14	813000	Zöldterület kezelés
15	841402	Közvilágítás
16	841403	Város és községgazdálkodás m.s.n. szolgáltatások
17	841901	Önkormányzatok és társulások elszámolása
18	842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
19	862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
20	869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
21	869042	Ifjúság- és egészségügyi gondozás
22	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
23	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
24	882122	Átmeneti segély
25	882123	Temetési segély
26	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
27	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbenei ellátás
28	882202	Közgyógyellátás
29	882203	Köztemetés
30	889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
31	889921	Szociális étkeztetés
32	889222	Házi segítségnyújtás
33	889924	Családsegítés
34	890301	Civil szervezetek működési támogatása
35	890441	Rövid tartamú közfoglalkoztatás
36	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú foglalkoztatása
37	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
38	910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
39	910123	Könyvtári szolgáltatások

¹ Kiegészítette a 8/2012.(IV.25.) önkormányzati rendelet, hatályba lépés napja: 2012.április 26.

40	910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek
41	931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
42	960302	Köztemető- fenntartás és - működtetés

1. függelék 4/2011.(III.09.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület tagjainak névsora

	A	B	C
1.	Zakor Ildikó	polgármester	Gégény, Rákóczi u. 17.
2.	Lovácsi Róbert	alpolgármester	Gégény, Petőfi u. 152.
3.	Csire Ferenc	képviselő	Gégény, Rákóczi u. 165.
4.	Lukács Ágnes	képviselő	Gégény, Petőfi u. 48.
5.	Molnár József	képviselő	Gégény, Nefelejcs u. 82.
6.	Sebestyén dr. Metzinger Mária	képviselő	Gégény, Ady u. 4.
7.	Soltész Béla	képviselő	Gégény, Rákóczi u. 173.

2. függelék 4/2011.(III.09.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Bizottság tagjainak névsora

	A	B	C
1.	Soltész Béla	elnök	Gégény, Rákóczi u. 173.
2.	Molnár József	képviselő tag	Gégény, Nefelejcs u. 82.
3.	Lukács Ágnes	képviselő tag	Gégény, Petőfi u. 48.